

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

U.O SEGRETARIATO - Resp Gabriele Gasparini

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	TURISMO	FAVORIRE LA PROMOZIONE TURISTICA IN UN'OTTICA DI SISTEMA	INDIVIDUARE STRUMENTI AMMINISTRATIVI SNELLI E CONCERTATI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI IN VISTA DELLA STAGIONE ESTIVA CON GLI ENTI LOCALI ASSOCIATI E CON GLI OPERATORI TURISTICI		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 5.3: Sostenere e promuovere le attività economiche del territorio attraverso la definizione partecipata di un sistema di misure e azioni volte a incentivare innovazione e investimenti con poca burocrazia					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr.156	Segreteria Generale				
CENTRO DI COSTO	Segreteria Generale					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	1. AVVIO E GESTIONE DEL PROGETTO INTERSETTORIALE "ROSIGNANO SVILUPPO E TURISMO" ATTRAVERSO L'INCUBATORE DI ROSIGNANO					
RISULTATI ATTESI	1. Coinvolgere le competenze dell'Incubatore di Rosignano per favorire lo sviluppo delle imprese che operano nel settore turistico e non attraverso l'accesso a opportunità di finanziamento pubbliche, sviluppando strategie condivise per la valorizzazione in chiave turistica del territorio basate sull'analisi dei dati di contesto e l'attivazione di percorsi di animazione territoriale con i principali Stakeholder.					
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>1. Mappatura delle risorse attuali e latenti, ricostruzione dello stato dell'arte e del posizionamento della destinazione nel mercato, raccolta e analisi di dati statistici e indicatori turistici, studio di report e piani già in essere relativi alla destinazione e al suo territorio;</p> <p>2. Restituzione dei dati rilevati dalla mappatura e confronto con gli operatori economici, sia di produzione di beni che di servizi, anche tramite la creazione di tavoli di lavoro specifici per ogni settore: ricettività, pubblici esercizi, infrastrutture, l'accoglienza e la promozione;</p> <p>3. Presentazione di un modello di sviluppo dell'offerta turistica condiviso da promuovere attraverso strumenti di marketing territoriale attuati dagli Uffici Tuistici (es. favorire la creazione di pacchetti turistici, favorire lo sviluppo di percorsi tematici ecc.);</p> <p>4. Collaborazione per lo sviluppo delle attività promosse dall'Ambito Turistico Costa degli Etruschi</p>					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024-2025					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Mappatura delle risorse turistiche del territorio comunale con la raccolta e analisi dei dati turistici e con lo studio di report e piani già in essere relativi alla destinazione e al suo territorio	Predisposizione Report finale entro il 31/12/2024				
	2. Aggiornamento elenchi stakeholders	Predisposizione Analisi Stakeholder aggiornata entro il 31/12/2024				
	3. Organizzazione percorso partecipativo "Living Lab Rosignano"	Entro il 31/12/2025 Fogli presenza				
	4. Progettazione e organizzazione "Workshop territoriale Rosignano"	Entro il 31/12/2025 Fogli presenza				

FASI O AZIONI PROCEDURALI

	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Mappatura delle risorse turistiche del territorio comunale con la raccolta e analisi dei dati turistici e con lo studio di report e piani già in essere relativi alla destinazione e al suo territorio	50%	31/12/2024		
2.	Aggiornamento elenchi stakeholders	50%	31/12/2024		
Totale		100%			

	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Organizzazione percorso partecipativo "Living Lab Rosignano"	70%	31/12/2025		
2.	Progettazione e organizzazione "Workshop territoriale Rosignano"	30%	31/12/2025		
Totale		100%			

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	RENDERE LA BUROCRAZIA PIÙ SNELLA, MENO ONEROSA PER CITTADINI (DIPENDENTI) ED IMPRESE	SEMPLIFICARE E RENDERE PIÙ AGEVOLE L'ACCESSO DEI CITTADINI (DIPENDENTI) AGLI SPORTELLI E ALLE PRATICHE COMUNALI		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 4: Miglioramento dell'organizzazione, delle procedure interne e dei controlli					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 4.1: Revisione del procedimento di gestione della fase di stipula e repertorizzazione dei contratti, dell'utilizzo del bollo virtuale e implementazione procedure condivise con Avvocatura					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr.156	Segreteria Generale				
CENTRO DI COSTO	Segreteria Generale					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	2. DEFINIZIONE ITER PROCEDURALE CONDIVISO TRA AVVOCATURA E UO SEGRETARIATO IN MERITO AL RECUPERO SPESE PER CONTENZIOSO E ALLA RICHIESTA DI PATROCINIO LEGALE					
RISULTATI ATTESI	Supportare l'Avvocatura dell'Ente per la definizione di un iter procedurale finalizzato al miglioramento dell'attività di recupero dei crediti derivanti da spese per contenzioso 1. Supportare l'Avvocatura dell'Ente per la definizione di un iter procedurale finalizzato alla gestione delle richieste di patrocinio legale da parte del personale dipendente 2.					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Effettuare una ricognizione sulla situazione del contenzioso dell'Ente al fine di individuare, attraverso un criterio condiviso, i crediti da recuperare 2. Individuare lo strumento giuridico attraverso il quale avviare l'attività di recupero 3. Gestire l'attività di recupero 4. Predisporre, sulla base del Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi, dell'informativa sulle modalità per la richiesta del patrocinio legale 5. Predisposizione iter amministrativo e successiva gestione dell'aggiornamento dell'elenco dei legali di fiducia dell'Ente					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Ricognizione sul contenzioso e individuazione crediti da recuperare	Documento di sintesi entro il 30/06/2024				
	2. Individuazione strumento giuridico per avvio attività di recupero	Decreto dirigenziale di approvazione dello schema di atto entro il 30/06/2024				
	3. Predisposizione informativa per richiesta patrocinio legale	Diffusione circolare Segretario Generale entro il 30/06/2024				
	4. Pubblicazione Avviso di aggiornamento elenco legali di Fiducia	Link alla pubblicazione entro il 31/12/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Ricognizione contenzioso	25%	30/06/2024			
	2. Individuazione strumento giuridico per avvio attività di recupero	25%	30/06/2024			
	3. Predisposizione informativa per richiesta patrocinio legale	20%	30/06/2024			
	4. Pubblicazione Avviso di aggiornamento elenco legali di Fiducia	30%	31/12/2024			
	Totale	100%				

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	SOCIALE	CULTURA	Promuovere una programmazione culturale diversificata come leva di crescita economica e motore di una società più coesa, consapevole e solidale	Promuovere la prosecuzione del "Progetto Memoria"

OBIETTIVO STRATEGICO **OBIETTIVO STRATEGICO 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio**

OBIETTIVO PERFORMANCE Nessun collegamento

COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr. 154	Organi Istituzionali
-----------------------------------	-------------------	----------------------

CENTRO DI COSTO Supporto Organi di Governo

OBIETTIVO SPECIFICO 2024 3. PROSECUZIONE DEL "PROGETTO MEMORIA" CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'OTTANTESIMO ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE DI ROSIGNANO

- RISULTATI ATTESI**
- Tramandare i principi della Costituzione e far conoscere le tappe fondamentali che hanno portato alla nascita della nostra Repubblica, mediante l'organizzazione di eventi pubblici e cerimonie istituzionali
 - Far conoscere alle nuove generazioni le tappe che hanno portato alla liberazione di Rosignano M.mo, coinvolgendo il Consiglio Comunale dei Ragazzi
 - Rafforzare il senso di appartenenza alla Comunità e la conoscenza della storia locale

- ELEMENTI ESSENZIALI**
- Definire un palinsesto di iniziative pubbliche legate al "Progetto Memoria", articolato lungo tutto l'arco dell'anno e condiviso con associazioni, istituzioni e soggetti del territorio
 - Garantire il buon andamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, organizzando sedute plenarie e incontri specifici nei vari istituti scolastici
 - Organizzare cerimonie istituzionali, incontri pubblici e momenti di riflessione in occasione dell'ottantesimo anniversario della Liberazione di Rosignano M.mo 11/07/1944

ANNUALITA' COINVOLTE 2024

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
1.	Definizione di palinsesto di iniziative condiviso e coordinato, facendo rete con le istituzioni e associazioni del territorio	associazioni coinvolte: 4 istituti scolastici, 3 altre istituzioni o enti 2				
2.	Organizzazione di eventi pubblici rivolti alla cittadinanza	eventi organizzati n°6 Cittadini coinvolti n°600 Pubblicazioni a stampa n°1				
3.	Andamento lavori CCR	sedute plenarie n°3 incontri tematici n°9				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Definizione del palinsesto delle attività	25%	marzo		
2.	Organizzazione degli eventi pubblici	50%	dicembre		
3.	Lavori del CCR	25%	giugno e dicembre		

Totale 100%

U.O. Supporto Organi di Governo - Resp. Clementina Fantoni

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	SOCIALE	PARTECIPAZIONE	Sviluppare gli strumenti di partecipazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di stimolare la partecipazione attiva dei cittadini	Attivare percorsi di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 5.1: Favorire l'accesso dei cittadini agli organismi di partecipazione					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr. 154	Organi Istituzionali				
CENTRO DI COSTO	Supporto Organi di Governo					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	4. FAVORIRE LE OCCASIONI DI INFORMAZIONE E CONFRONTO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI DI MANDATO E ALLA LORO ATTUAZIONE					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Aumentare il livello di informazione dei cittadini in merito alle attività portate avanti dalla Amministrazione nel corso del mandato politico 2019/2024 Coinvolgere attivamente i cittadini in percorsi partecipativi ed eventi pubblici volti a discutere ed approfondire le scelte strategiche dell'Amministrazione per il governo del territorio. Far conoscere alla cittadinanza la nuova Giunta comunale e gli obiettivi contenuti nel programma di mandato 2024/2029 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Pubblicare sul sito istituzionale una sorta di diario tematico degli indirizzi, delle scelte e delle azioni concrete che hanno caratterizzato il mandato 2019/2024 Organizzare incontri pubblici e percorsi partecipativi rivolti alla cittadinanza, in cui discutere e confrontarsi con gli Amministratori Proseguire ed incrementare l'invio di newsletter informative, implementando l'indirizzario e i contatti attivi 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Comunicazione e informazione alla cittadinanza	comunicati stampa -n° 300 Cerimonia pubblica di insediamento -Si=100%				
	2. Pubblicazione sul sito resoconto tematico del mandato 2019/2024	Fatto=100%				
	3. Incontri e convegni tematici su gestione e conoscenza del territorio	Eventi n° 4 Partecipanti n° 350				
	4. Diffusione della newsletter	Newsletter n° 12 contatti attivi n° 1600				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Coordinamento delle attività di comunicazione alla cittadinanza	20%	fino a dicembre			
	2. Pubblicazione sul sito resoconto tematico del mandato	40%	maggio			
	3. Organizzazione eventi e convegni tematici	20%	dicembre			
	4. Diffusione della newsletter	20%	dicembre			
	Totale	100%				

U.O Sistemi Informativi ed Innovazione Tecnologica - Resp Daniele Ciurli

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Procedere con il percorso di Transizione al Digitale		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 6.2: Sistema Informativo territoriale: operatività dello strumento e diffusione dell'utilizzo					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr. 157	Statistica e sistemi informativi				
CENTRO DI COSTO	Dati e Informazione					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	5. BONIFICA DATABASE TERRITORIALE: PRIMA BONIFICA DEI TOPONIMI E COORDINAMENTO SUCCESSIVE OPERAZIONI					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Messa in esercizio di database contenete toponimi corretti Favorire il lavoro degli uffici che devono usufruire dei dati presenti nell'anagrafe unica del Sistema documentale dell'ente. 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> analisi elenco prodotto dalla UO Pianificazione correzione dei toponimi 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. analisi e quantificazione dei toponimi da correggere	report con l'elenco dei toponimi da correggere entro il 01/03/2024				
	2. correzione dei toponimi	60% dei toponimi corretti sul totale dei toponimi che presentano criticità entro il 30/09/2024				
	3. successiva analisi delle rimanenti criticità	report con l'elenco dei toponimi ancora da correggere entro il 31/10/2024				
	4. segnalazione alle UO di competenza	Invio mail/report alle UO entro 31/12/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. analisi e quantificazione dei toponimi da correggere	10%	01/03/2024			
	2. correzione dei toponimi	60%	30/09/2024			
	3. successiva analisi delle rimanenti criticità	20%	31/10/2024			
	4. segnalazione alle UO di competenza	10%	31/12/2024			
	Totale	100%				

U.O Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica - Resp Daniele Ciurli

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Procedere con il percorso di Transizione al Digitale		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti					
OBIETTIVO PERFORMANCE	Nessun collegamento					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr. 157	Statistica e sistemi informativi				
CENTRO DI COSTO	Dati e Informazione					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	6. PREDISPOSIZIONE STRUTTURA INFORMATICA PER LA CREAZIONE DEI FASCICOLI PER CIASCUN FABBRICATO DI PROPRIETA' DELL'ENTE					
RISULTATI ATTESI	1. Consentire l'archiviazione schematica dei documenti, e la successiva fruizione da parte di tutti gli uffici 2. Facilitare la condivisione con eventuali soggetti esterni all'ente che ne richiedessero l'accesso e ne avessero titolo.					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Analisi della necessità e individuazione della soluzione informatica adeguata 2. Individuazione dello strumento informatico più adatto all'archiviazione in formato digitale dei documenti relativi ad ogni singolo fabbricato 3. Analisi della struttura necessaria secondo un'alberatura di cartelle e sottocartelle categorizzate 4. Organizzazione dei livelli e diritti di accesso allo spazio di archiviazione					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Individuazione della soluzione informativa	mail di proposta alle UO coinvolte entro il 30/06/2024				
	2. Predisposizione dello spazio cloud	creazione del disco virtuale necessario entro il 30/09/2024				
	3. creazione della struttura tramite script automatizzati	realizzazione di script automatizzato entro il 30/09/2024				
	4. Organizzazione dei livelli e diritti di accesso allo spazio di archiviazione	creazione delle utenze entro il 31/12/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Analisi bisogni ed individuazione soluzione informatica adeguata.	10%	30/06/2024			
	2. Creazione alberatura cartelle e sottocartelle di ogni fascicolo	30%	30/09/2024			
	3. assegnazioni diritti di accesso alle varie utenze	30%	31/12/2024			
	4. formazione agli utenti	30%	31/12/2024			
	5. pubblicazione consultazione sulla intraweb	10%	31/12/2024			
	Totale	100%				

SETTORE RISORSE E CONTROLLO

U.O. Gestione del Personale e relazioni sindacali- Resp...Michela Marianucci

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	LAVORO	Proteggere i posti di lavoro attuali e crearne di nuovi che abbiano una sostenibilità di medio-lungo periodo			
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 4: Miglioramento dell'organizzazione, delle procedure interne e dei controlli					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 4.4: Formazione trasversale ai dipendenti dell'ente in materia contabile					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr. 155	RISORSE UMANE				
CENTRO DI COSTO	GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	7. ORGANIZZARE E RENDICONTARE UN PERCORSO FORMATIVO BIENNALE INTERNO CHE POSSA COINVOLGERE UNA VASTA PLATEA DI DIPENDENTI					
RISULTATI ATTESI	1. inserimento nel contesto lavorativo del personale di nuova assunzione e del personale che rientrerà in servizio dopo un lungo periodo di assenza 2. accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti dell'Ente					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. individuare ambiti di interesse generale e le relative professionalità interne che possano formare i dipendenti dell'Ente su tali materie 2. organizzare corsi di formazione di tipo trasversale che possano interessare una vasta platea di dipendenti 3. rendicontare l'attività formativa descritta					
ANNUALITÀ COINVOLTE	2024-2025					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. individuazione di corsi di formazione con docenti interni	previsione di almeno n. 3 giornate formative/annue				
	2. organizzazione di corsi di formazione con docenti interni	svolgimento di almeno n. 3 giornate formative/annue				
	3. rendicontazione/ monitoraggio attività formativa indicata	rendicontazione di almeno 3 giornate formative/annue: n. di ore di formazione per numero di partecipanti e n. di report di gradimento raccolti				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. individuazione degli ambiti di interesse che possano coinvolgere una vasta platea di dipendenti e individuazione di professionalità interne in qualità di docenti formatori	10%	30/04/2024			
	2. organizzazione di massima di almeno n. 3 corsi di formazione (individuazione dei partecipanti, della data e della sede di svolgimento)	30%	31/10/2024			
	3. svolgimento di almeno n. 3 corsi di formazione e relativa rendicontazione/ monitoraggio attraverso la raccolta di report di partecipazione e di gradimento	60%	31/12/2024			
	Totale	100%				
	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. individuazione degli ambiti di interesse che possano coinvolgere una vasta platea di dipendenti e individuazione di professionalità interne in qualità di docenti formatori	10%	30/04/2025			
	2. organizzazione di massima di almeno n. 3 corsi di formazione (individuazione dei partecipanti, della data e della sede di svolgimento)	30%	31/10/2025			
	3. svolgimento di almeno n. 3 corsi di formazione e relativa rendicontazione/ monitoraggio attraverso la raccolta di report di partecipazione e di gradimento	60%	31/12/2025			
	Totale	100%				

U.O. Gestione del Personale e relazioni sindacali - Resp. Michela Marianucci

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO	
---	------	---------------------	--------------------	-----------	--

LAVORO LAVORO
 Proteggere i posti di lavoro attuali e crearne di nuovi che abbiano una sostenibilità di medio-lungo periodo

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO STRATEGICO 4: Miglioramento dell'organizzazione, delle procedure interne e dei controlli

OBIETTIVO PERFORMANCE

Nessun collegamento

COLLEGAMENTO DUP 2024/2026

Programma nr. 155 RISORSE UMANE

CENTRO DI COSTO

GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO 2024

8. REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEI PIANI DI EMERGENZA RELATIVI A TUTTI SETTORI DELL'ENTE E RISPETTIVE SEDI DI LAVORO.

RISULTATI ATTESI

1. Rispondenza dei documenti con l'evoluzione e i cambiamenti strutturali, organizzativi e tecnici dell'Ente.
2. Monitoraggio periodico e tempestivo dell'insorgenza di eventuali nuovi rischi per i lavoratori
3. Miglioramento del livello di sicurezza sui luoghi di lavoro per tutti i dipendenti

ELEMENTI ESSENZIALI

1. Sopralluoghi nelle sedi di lavoro
2. Verifica delle funzioni e delle attività svolte dai lavoratori
3. Riconcontro con i lavoratori sull'efficienza delle misure di prevenzione e protezione adottate

ANNUALITÀ COINVOLTE

2024-2025

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA

Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
1. Individuazione delle date per i sopralluoghi nelle sedi di lavoro	almeno un sopralluogo per ogni sede comunale				
2. Verificare con i lavoratori i processi di lavoro valutati negli ultimi documenti e piani di emergenza	Almeno n. 5 interviste				
3. Verifica dei contenuti delle varie procedure di lavoro consegnate ai lavoratori	Verifica di almeno n. 8 procedure				

FASI O AZIONI PROCEDURALI

Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1. Verifica dei documenti di valutazione del rischio con le funzioni e attività indicate nell'ultima versione del Regolamento di Organizzazione	20%	30/06/2024		
2. Redazione di bozze di nuovi documenti di valutazione dei rischi e condivisione con i lavoratori ed i loro rappresentanti	50%	31/10/2024		
3. Redazione e approvazione di versioni aggiornate dei documenti di valutazione dei rischi e/o di integrazioni ai documenti esistenti	30%	31/12/2024		

Totale **100%**

Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1. Verifica della rispondenza del contenuto e delle planimetrie dei piani di emergenza di tutte le sedi di lavoro dove gli stessi sono obbligatori	20%	30/04/2025		
2. Redazione di bozze dei nuovi piani di emergenza e redazione dei registri antincendio per ogni sede di lavoro	50%	31/10/2025		
3. Redazione e approvazione delle versione aggiornate dei piani di emergenza e/o di integrazioni a quelli esistenti	30%	31/12/2025		
Totale		100%		

U.O. Gestione Entrate - Resp. Maria Elena Galli

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadino e imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa -Procedere con il percorso di Transizione al Digitale		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 6.4: Miglioramento della riscossione coattiva dei tributi locali mediante accelerazione dei tempi di affidamenti dei carichi all'agente per la riscossione					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr.152	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
CENTRO DI COSTO	TRIBUTI					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	9. MIGLIORAMENTO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI LOCALI MEDIANTE ACCELERAZIONE DEI TEMPI DI AFFIDAMENTO DEI CARICHI ALL'AGENTE PER LA RISCOSSIONE					
RISULTATI ATTESI	1. Miglioramento delle performance di bilancio con reperimento di maggiori risorse effettive da destinare ai servizi in favore della collettività amministrata 2. Miglioramento dell'equità fiscale mediante aumento del gettito effettivamente incassato					
ELEMENTI ESSENZIALI	Individuazione degli avvisi di accertamento esecutivi IMU, TASI e TARI non riscossi per i quali le relative attività di recupero evasione sono imputabili agli anni contabili 2020, 2021 e 2022 1. Verifica dei motivi legittimi di sospensione della riscossione (dilazioni in essere, contenzioso, procedure concorsuali) e bonifica dei dati (anagrafici, di recapito, figure di riferimento) 2. Invio a ruolo coattivo delle partite bonificate da riscuotere 3.					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Analisi e bonifica avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI notificati negli anni 2020, 2021 e 2022 da inviare a ruolo coattivo	Avvisi di accertamento verificati/Avvisi di accertamento da verificare = 100%				
	2. Affidamento all'agente per la riscossione degli atti per i quali è possibile l'avvio delle procedure di riscossione coattiva	Avvisi di accertamento affidati/Avvisi di accertamento affidabili = 100%				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Individuazione degli avvisi di accertamento esecutivi IMU, TASI e TARI non riscossi notificati negli anni 2020, 2021 e 2022	10%	30/04/2024			
	2. Verifica dei motivi legittimi di sospensione della riscossione	20%	31/10/2024			
	3. Bonifica dati anagrafici, di recapito, figure di riferimento	40%	30/11/2024			
	4. Invio dei carichi all'agente per la riscossione	30%	31/12/2024			
	Totale	100%				

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadino e imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa -Procedere con il percorso di Transizione al Digitale		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti					
OBIETTIVO PERFORMANCE	Nessun collegamento					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr.152	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
CENTRO DI COSTO	TRIBUTI					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	10. MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE MEDIANTE INVIO DI SEGNALAZIONE ALL'AGENTE PER LA RISCOSSIONE DI CARICHI MEDIANTE AZIONI ESECUTIVE E CAUTELARI VERSO CONTRIBUENTI MOROSI CON CAPACITA' REDDITUALE					
RISULTATI ATTESI	1. Miglioramento delle performance di bilancio con reperimento di maggiori risorse effettive da destinare ai servizi in favore della collettività amministrata 2. Miglioramento dell'equità fiscale mediante aumento del gettito effettivamente incassato					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Aggiornamento del software "Monitoraggio ruoli" con i dati mensili dello stato della riscossione, delle dichiarazioni dei redditi dei contribuenti, dei dati catastali 2. Invio all'Agente della riscossione di almeno una segnalazione di soggetti morosi con capacità reddituale per i quali è possibile l'attivazione di procedure cautelari e/o esecutive					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Aggiornamento del software "Monitoraggio ruoli" con i dati mensili dello stato della riscossione, delle dichiarazioni dei redditi dei contribuenti, dei dati catastali	Aggiornamento banca dati entro 30/11/2024 = 100%				
	2. Invio all'Agente della riscossione di almeno una segnalazione di soggetti morosi con capacità reddituale per i quali è possibile l'attivazione di procedure cautelari e/o esecutive	Invio almeno una segnalazione = 100 %				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Aggiornamento del software "Monitoraggio ruoli" con i dati mensili dello stato della riscossione, delle dichiarazioni dei redditi dei contribuenti, dei dati catastali	50%	30/11/2024			
	2. Invio all'Agente della riscossione di almeno una segnalazione di soggetti morosi con capacità reddituale per i quali è possibile l'attivazione di procedure cautelari e/o esecutive	50%	31/12/2024			
	Totale		100%			

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	SOCIALE	SICUREZZA	Aumentare la vigilanza sul territorio, soprattutto in luoghi sensibili come gli istituti scolastici ed aree di aggregazione giovanile	Prevenzione e contrasto del fenomeno della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti e di altri fenomeni criminosi		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 8: Miglioramento del presidio del territorio in materia di sicurezza urbana					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 8.1: Incremento controlli sul territorio in materia di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma n.160					
CENTRO DI COSTO	Polizia Municipale					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	11. PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E DELLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI CON L'AUSILIO DELL'UNITÀ CINOFILA					
RISULTATI ATTESI	1. Intensificazione dell'attività di prevenzione, contrasto o riduzione sensibile del fenomeno della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti, con l'ausilio del Servizio Operativo Unità Cinofila					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Controlli disposti nelle aree esterne pertinenti agli istituti scolastici, presso le fermate degli autobus, nei parchi pubblici ed in tutti gli altri luoghi sensibili specificamente individuati, con l'ausilio dell'Unità Cinofila del Comando di Polizia Municipale. 2. Aumento della platea di studenti che parteciperanno agli incontri nelle scuole con l'Unità Cinofila, coinvolgendoli in prima persona, ponendo l'accento sugli aspetti repressivi per contrastare tale fenomeno.					
ANNUALITA' COINVOLTE	Anno 2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Operazioni di controllo, anche coordinate con altre Forze di Polizia	20				
	2. Incontri nelle scuole	3				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Prosecuzione dell'attività formativa del personale (nell'arco dell'anno 2024)	20%	31/12/2024			
	2. Prosecuzione addestramento Unità Cinofila (nell'arco dell'anno 2024)	20%	31/12/2024			
	3. Organizzazione di operazioni di controllo, anche coordinate con le altre forze di polizia (nell'arco dell'anno 2024)	40%	31/12/2024			
	4. Organizzazione incontri nelle scuole del territorio comunale (anno scolastico 2023/2024 e 2024/2025)	20%	31/12/2024			
	Totale		100%			

U.O. Polizia Municipale - Resp. Dalida Cosimi

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	SOCIALE	SICUREZZA	Migliorare il senso di sicurezza dei cittadini	Promuovere la realizzazione di progetti di cooperazione tra le Forze dell'Ordine ed i cittadini, al fine di garantire la sicurezza del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO **OBIETTIVO STRATEGICO 8: Miglioramento del presidio del territorio in materia di sicurezza urbana**

OBIETTIVO PERFORMANCE Nessun collegamento

COLLEGAMENTO DUP 2024/2026 Programma n.160 Polizia Locale e Amministrativa

CENTRO DI COSTO Polizia Municipale

OBIETTIVO SPECIFICO 2024 12. **PROGETTO INTEGRATO PER LA SICUREZZA**

RISULTATI ATTESI
1. Assicurare sicurezza a tutta la collettività con l'attuazione di un programma di interventi particolarmente diffusi anche sui turni serali e notturni nel corso della stagione estiva e controlli sul demanio marittimo

ELEMENTI ESSENZIALI
1. Sicurezza stradale con organizzazione di posti di controllo su strada, verifica tasso alcolemico dei conducenti dei veicoli con pretest ed etilometro, campagne di sensibilizzazione e di prevenzione, verifica copertura assicurativa e della revisione periodica dei veicoli
2. Controlli sulla corretta gestione del demanio marittimo
3. Contrasto all'abbandono dei rifiuti
4. Contrasto abusivismo edilizio e degrado urbano
5. Educazione alla legalità nelle scuole

ANNUALITA' COINVOLTE Anno 2024

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
1.	Varie tipologie di controlli su strada	N. 450 posti di controllo su strada				
		N. 250 conducenti sottoposti ad alcooltest				
		N. 3 campagne di sensibilizzazione e prevenzione				
		N. 100 controlli su copertura assicurativa e revisione veicoli				
	2.	Controlli sul demanio marittimo	N. 20 interventi per abusivismo commerciale e contraffazione			
N. 10 interventi per campeggio abusivo						
3.	Sopralluoghi e documentazione videoprodotta	N. 180 verifiche per segnalazioni o di iniziativa per abbandono rifiuti				
		N. 20 controlli per raccolta porta a porta				
		N. 150.000 verifiche su documenti videoprodotti per abbandono rifiuti				
4.	Contrasto abusivismo edilizio e degrado urbano	N. 100 sopralluoghi per verifiche abusivismo edilizio e degrado urbano				
5.	Incontri nelle scuole	N. 50 classi incontrate				
		N. 1.500 studenti incontrati				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Identificazione dei servizi operativi competenti per le diverse attività	10%	31/01/2024		
2.	Formazione rivolta a tutti gli appartenenti all'U.O. a cui è estesa l'attività	20%	31/12/2024		
3.	Collaborazione con altre U.O. dell'Ente, con altre forze di polizia, con le GAV e con REA	20%	31/12/2024		
4.	Organizzazione dell'attività e programmazione dei controlli	40%	31/12/2024		
5.	Valutazione dei risultati ottenuti	10%	31/12/2024		
	Totale	100%			

U.O. Gare-CUC e Provveditorato - Resp. Federica Bandini

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti					
OBIETTIVO PERFORMANCE	Nessun collegamento					
COLLEGAMENTO DUP 2021/2024	Programma nr.198	"Gare-CUC e provveditorato"				
CENTRO DI COSTO	GARE E PROVVEDITORATO					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	13. RIDUZIONE DEL TEMPO MEDIO CHE INTERCORRE TRA LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO (O INVIO DELLA LETTERA DI INVITO) E LA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO					
RISULTATI ATTESI	1. riduzione a 100 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure aperte da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa 2. riduzione a 80 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure aperte da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo 3. riduzione a 90 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure negoziate da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa 4. riduzione a 60 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure negoziate da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. rispetto della programmazione annuale come concordata con gli Enti aderenti alla C.U.C. per evitare il sovrapporsi di procedure, che potrebbero generare ritardi 2. fissazione di termini per la presentazione delle offerte proporzionati a quanto richiesto dalla <i>lex specialis</i> di gara per evitare concessioni di proroghe 3. rispetto della check list degli adempimenti di gara					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. tempo medio calcolato per le procedure aperte OEPV < o = 100 gg.	sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure aperte OEPV				
	2. tempo medio calcolato per le procedure aperte PPB < o = 80 gg.	sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure aperte PPB				
	3. tempo medio calcolato per le procedure negoziate OEPV < o = 90 gg.	sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure negoziate OEPV				
	4. tempo medio calcolato per le procedure negoziate PPB < o = 60 gg.	sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure negoziate PPB				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	monitoraggio della programmazione gare CUC con eventuali solleciti per ritardi nella trasmissione dei progetti da parte degli Enti aderenti o degli uffici interni al Comune di Rosignano	20%	31/12/24		si tratta di attività ripetute per tutti i contratti da affidare in corso d'anno
2.	redazione del bando e del disciplinare di gara/lettera di invito fissando termini per la presentazione delle offerte in misura proporzionata rispetto alle richieste indirizzate ai concorrenti	40%	31/12/24		si tratta di attività ripetute per tutti i contratti da affidare in corso d'anno
3.	gestione degli adempimenti amministrativi della procedura di gara nel rispetto della check list con ottimizzazione delle tempistiche interne e con organizzazione ottimale del personale CUC	40%	31/12/24		si tratta di attività ripetute per tutti i contratti da affidare in corso d'anno
Totale		100%			

U.O. Gare-CUC e Provveditorato - Resp. Federica Bandini

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti					
OBIETTIVO PERFORMANCE	Nessun collegamento					
COLLEGAMENTO DUP 2021/2024	Programma nr.198	"Gare-CUC e provveditorato"				
CENTRO DI COSTO	GARE E PROVVEDITORATO					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	14. SEMPLIFICAZIONE DELLA GESTIONE ACQUISTI TRASVERSALI DI COMPETENZA DEL PROVVEDITORATO					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> 1. semplificazione della partecipazione da parte degli operatori economici 2. riduzione delle procedure di affidamento 3. utilizzo di nuove tipologie contrattuali per semplificare gli adempimenti amministrativi 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> 1. raccolta delle esigenze degli uffici dell'Ente negli ambiti di competenza del Provveditorato come risultanti dalla DG n. 126/2020 e dal decreto dirigenziale n. 1229/2020 con finalità di programmazione degli acquisti 2. individuazione della migliore tipologia contrattuale in rapporto alle esigenze di semplificazione e alla natura delle prestazioni: accordo quadro, contratto di somministrazione ex art. 1559 c.c., affidamento diretto singolo 3. individuazione unità di prestazioni/prodotti e relativi prezzi unitari da porre a base di confronto concorrenziale 4. gestione delle attività istruttorie e di affidamento 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. raccolta delle esigenze degli uffici dell'Ente negli ambiti di competenza del Provveditorato	mail di richiesta entro il 31/1/2024 - redazione tabella riassuntiva entro il 29/2/2024				
	2. utilizzo di tipologie contrattuali flessibili (accordo quadro, somministrazione) in misura superiore al 30% dei contratti di competenza del Provveditorato	n. contratti flessibili in essere / n. complessivo acquisti da affidare				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. redazione e inoltro comunicazione alle P.O. per raccogliere le esigenze di acquisti trasversali di competenza del Provveditorato	10%	31 gennaio di ogni anno			
	2. individuazione da parte del Provveditore e della P.O. delle tipologie contrattuali più adatte per la natura delle prestazioni e per conseguire maggiore semplificazione negli affidamenti	30%	28 febbraio di ogni anno			
	3. redazione progetti e discipline contrattuali per i nuovi contratti flessibili da stipulare; redazione progetti per i contratti attuativi di accordi quadro vigenti	60%	Nei 15 gg. prima dell'avvio della procedura di affidamento/stipula contratto attuativo			
	Totale	100%				

U.O. Finanze e Beni Mobili- Resp. Conforti Francesca

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 4: Miglioramento dell'organizzazione, delle procedure interne e dei controlli					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 4.4: Formazione trasversale ai dipendenti dell'ente in materia contabile					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr.153	Gestione Economico-Finanziaria -Programmazione				
CENTRO DI COSTO	Ragioneria					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	15. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI CONTABILITA'					
RISULTATI ATTESI	<p>Fornire supporto formativo al personale - anche alla luce delle recenti nuove assunzioni - in materia di bilancio, contabilità pubblica e uso del programma contabile in prosecuzione del percorso avviato a dicembre 2023</p> <p>1. Incrementare il livello di formazione e di autonomia del personale sul ciclo della gestione delle risorse finanziarie e sull'uso del programma contabile</p>					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Organizzazione e gestione dei corsi di formazione sulla base delle esigenze raccolte dalla varie U.O					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. organizzazione e svolgimento 2 giornate formative	entro il 31/12/2024				
	2. n. dipendenti complessivi coinvolti nella formazione	n. dipendenti partecipanti/n. dipendenti almeno 10%				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	2. Organizzare la formazione	50%	30/10/2023			
	3. Svolgere la formazione	50%	31/12/2023			
	Totale	100%				

U.O. Finanze e Beni Mobili- Resp. Conforti Francesca

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 4: Miglioramento dell'organizzazione, delle procedure interne e dei controlli

OBIETTIVO PERFORMANCE NON COLLEGATO

COLLEGAMENTO DUP 204/2026	Programma nr. 153	Gestione Economico-Finanziaria -Programmazione
----------------------------------	-------------------	--

CENTRO DI COSTO magazzino-economo, officina

OBIETTIVO SPECIFICO 2024 16. ALIENAZIONE DI BENI SENESCENTI ED OBSOLETI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE

RISULTATI ATTESI

1. Realizzazione delle procedure di alienazione di beni comunali obsoleti e senescenti .

ELEMENTI ESSENZIALI

1. Verifica dei beni mobili (in collaborazione con gli uffici competenti) non più funzionali all'attività istituzionale e suscettibili di valorizzazione economica.

ANNUALITA' COINVOLTE 2024

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
1.	Indizione 1 procedure di alienazione	entro il 31/1/2024 = 100%				
2.	Indizione 2 procedure di alienazione	entro il 31/12/2024 = 100%				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	analisi dei beni da alienare e loro valutazione	30%	31/12/2024		si tratta di attività ripetute per tutte le procedure di alienazione che saranno indette
2.	predisposizione delibera di Giunta Comunale per autorizzazione all'alienazione	20%	31/12/2024		si tratta di attività ripetute per tutte le procedure di alienazione che saranno indette
3.	predisposizione atti di indizione e approvazione avviso d'asta	20%	31/12/2024		si tratta di attività ripetute per tutte le procedure di alienazione che saranno indette
4.	apertura buste offerte economiche	10%	31/12/2024		si tratta di attività ripetute per tutte le procedure di alienazione che saranno indette
5.	verifica requisiti per aggiudicazione	10%	31/12/2024		si tratta di attività ripetute per tutte le procedure di alienazione che saranno indette
6.	predisposizione atti aggiudicazione	10%	31/12/2024		si tratta di attività ripetute per tutte le procedure di alienazione che saranno indette

100%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA

S.O. Archivio e Protocollo - Resp. D.ssa Simona Repole

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 4: Miglioramento dell'organizzazione, delle procedure interne e dei controlli					
OBIETTIVO PERFORMANCE	Non collegato					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma n. 156	Segreteria generale				
CENTRO DI COSTO	Segreteria generale					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	17. APPROVAZIONE DEL NUOVO MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotare l'Ente di uno strumento snello e operativo, in funzione del compito del protocollo informatico e della relativa gestione dei flussi documentali 2. Allineare il manuale dei flussi documentali alle nuove norme sulla digitalizzazione 3. Semplificare alcune procedure interne all'Ente 4. Disciplinare la protocollazione interna 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizzare la normativa di riferimento 2. Raccogliere le esigenze delle UO e dei Servizi 3. Aggiornare il manuale di gestione 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. n. riunioni con uffici coinvolti	almeno n. 10 incontri				
	2. n. dipendenti coinvolti nel processo di redazione	almeno n. 10				
	3. Approvazione nuovo manuale	Data di consegna bozza manuale alla conferenza dei Dirigenti entro il 30/06/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. studio regole tecniche AGID	10%	31/01/2024			
	2. verifica manuale di gestione in uso	20%	29/02/2024			
	3. incontri per la definizione della bozza	40%	30/04/2024			
	4. consegna bozza manuale alla conferenza dirigenti	30%	30/06/2024			
	Totale	100%				

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	SOCIALE	PARTECIPAZIONE	Sviluppare gli strumenti di partecipazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di stimolare la partecipazione attiva dei cittadini	Attivare patti di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 5.2: Attivare e proseguire percorsi partecipativi e di ascolto nei seguenti ambiti: beni comuni urbani, valorizzazione del territorio e bisogni in ambito sociale					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma n. 197	Cooperazione e associazionismo				
CENTRO DI COSTO	Partecipazione					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	18. AVVIO DI NUOVI PERCORSI CI CO-PROGETTAZIONE VOLTI A TRASFORMARE IL CENTRO LE PESCHINE IN UN BENE COMUNE URBANO					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Definizione di un patto di collaborazione per il consolidamento e ampliamento di centro per anziani autosufficienti Definizione di un patto di collaborazione per la realizzazione di misure e azioni in favore delle persone disabili del territorio Co-progettazione aperta ad Enti del Terzo Settore per la gestione condivisa del Centro Le Peschine 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Avvio e gestione dei tavoli di co-progettazione Analisi degli esiti della sperimentazione del patto anziani autosufficienti in essere Definizione schemi nuovi patti di collaborazione Definizione di una convenzione per la gestione condivisa del Centro Le Peschine con Enti del Terzo Settore 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. N. nuovi patti di collaborazione o partenariati sociali stipulati	almeno n. 2				
	2. n. associazioni e cittadini/e coinvolti	almeno n. 20				
	3. Definizione patti di collaborazione / partenariati sociali	Entro 31/12/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Avvio tavoli co-progettazione	20%	29/02/2024			
	2. Gestione tavoli co-progettazione	40%	31/07/2024			
	3. Definizione patti di collaborazione/partenariati sociali	40%	31/12/2024			
	Totale	100%				

U.O. Servizi alle Imprese e Promozione Turistica - Resp. Roberta Lorenzi

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	COMMERCIO	Recuperare e rafforzare il tessuto commerciale di concerto con le associazioni di categoria	Costruire e mantenere tavoli di concertazione con le associazioni di categoria e le rappresentanze del mondo commerciale		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 5.3: Sostenere e promuovere le attività economiche del territorio attraverso la definizione partecipata di un sistema di misure e azioni volte a incentivare innovazione e investimenti con poca burocrazia					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr. 191	Commercio, reti distributive, tutela del consumatore				
CENTRO DI COSTO	Promozione Economica					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	19. STUDIO DEL PERCORSO PER L'ATTIVAZIONE DI UN OSSERVATORIO ECONOMICO DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO. ANALISI STATISTICA DEL TESSUTO ECONOMICO. ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI ASCOLTO E CONFRONTO CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E GLI OPERATORI ECONOMICI LOCALI, IN SINERGIA CON I SOGGETTI ATTUATORI DEL PROGETTO "ROSIGNANO SVILUPPO E TURISMO"					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Approfondire la conoscenza del tessuto economico locale Favorire il confronto tra le imprese del territorio, le associazioni di categoria, i soggetti attuatori del progetto "Rosignano Sviluppo e Turismo" e l'Amministrazione Comunale Analizzare e studiare il percorso per l'attivazione di un Osservatorio Economico permanente delle imprese del territorio, quale strumento di conoscenza e di interpretazione della realtà economica locale e delle sue evoluzioni. 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Mappatura delle imprese del territorio, con focus sul settore turistico Analisi della diffusione di Internet tra le imprese Attivazione di un percorso di conoscenza e confronto tra i soggetti operanti a vario titolo nella realtà economica locale (aziende; associazioni di categoria; soggetti attuatori del progetto "Rosignano Sviluppo e Turismo; Amministrazione Comunale) Analisi e studio del percorso per l'avvio di un Osservatorio Economico permanente delle imprese del territorio 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024-2025					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Analisi statistica dei dati, in collaborazione con l'Istituto di Informatica e Telematica del CNR di Pisa	Mappatura imprese entro il 31/3/2024				
	2. Mappatura delle aziende con domini .it	Mappatura completa entro il 31/3/2024				
	3. Restituzione pubblica dei risultati	Iniziativa o misura di restituzione entro il 30/4/2024				
	4. Incontri pubblici con le aziende e le associazioni del territorio	Almeno 4 incontri				
	5. Incontri con le associazioni di categoria	Almeno 4 incontri				
	6. Attivazione co-progettazione con le pro loco per la gestione dell'informazione e dell'accoglienza turistica	Approvazione schema di convenzione entro il 30/4/2024				
	7. Incontri del tavolo permanente di confronto del progetto "Rosignano Sviluppo e Turismo"	Almeno 4 incontri				
	8. Studio e analisi del percorso finalizzato all'attivazione di un Osservatorio Economico permanente delle imprese del territorio	Consegna report alla GC entro il 31/12/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Mappatura imprese	15%	31.03.2024			
	2. Mappatura delle aziende con domini .it	15%	31.03.2024			
	3. Iniziativa di restituzione	15%	30.04.2024			
	4. Approvazione schema di convenzione per co-progettazione in ambito turistico	15%	30.04.2024			
	5. Incontri pubblici con le aziende e le associazioni del territorio	10%	31.12.2024			
	6. Incontri con le associazioni di categoria	10%	31.12.2024			
	7. Incontri del tavolo permanente di confronto del progetto "Rosignano Sviluppo e Turismo"	20%	31.12.2024			
	Totale	100,00%				
	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Consegna studio fattibilità per l'attivazione di un Osservatorio Economico Permanente delle imprese del territorio	100%	31.12.2025			
	Totale	100%				

U.O. Servizi alle Imprese e Promozione Turistica - Resp. Roberta Lorenzi

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 4: Miglioramento dell'organizzazione, delle procedure interne e dei controlli

OBIETTIVO PERFORMANCE Nessun collegamento

COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr. 191	Commercio, reti distributive, tutela del consumatore
----------------------------	-------------------	--

CENTRO DI COSTO Commercio - Sportello Unico - Agricoltura

OBIETTIVO SPECIFICO 2024 20. PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI REALIZZAZIONE DI SCHEDE ISTRUTTORIE RELATIVE AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA UO

RISULTATI ATTESI	1. Standardizzare gli iter procedurali	
	2. Favorire il confronto con le UO coinvolte nei procedimenti di competenza Suap	
	3. Snellire e semplificare le fasi procedurali	

ELEMENTI ESSENZIALI	1. Mappatura dei procedimenti della UO
	2. Redazione check list operative
	3. Aggiornamento delle check list già elaborate dal SO Suap

ANNUALITA' COINVOLTE 2024

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Mappatura dei procedimenti per i quali redarre le check list	Mappatura completa entro il 30/9/2024				
	2. Progettazione e redazione check list operative	Definizione check list operative entro il 31/12/2024				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
	1. Mappatura procedimenti Suap da analizzare	20%	30.09.2024		
	2. Definizione check list operative	80%	31.12.2024		

Totale 100,00%

U.O. Servizi demografici e Polisportello - Resp. Paola Bientinesi

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese	Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 6.1: Digitalizzazione dello stato civile e promozione dei servizi on line					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr. 150 Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile					
CENTRO DI COSTO	1 - ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	21. FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI DEMOGRAFICI MEDIANTE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> Sperimentazione, in qualità di Comune pilota, delle procedure di digitalizzazione dei registri di stato civile. Digitalizzazione dei registri di stato civile. Attivazione e gestione centro di facilitazione digitale 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Partecipazione alle riunioni organizzate dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla digitalizzazione e conservazione dei registri di stato civile; Report settimanali sulla casistica delle registrazioni degli atti di stato civile da comunicare al Dipartimento per la trasformazione digitale, quale feedback della sperimentazione, finalizzato alla implementazione dei programmi gestionali. Reportistica su accessi a centro di facilitazione digitale 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024-2025					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Partecipazione alle riunioni con il Ministero sulla digitalizzazione dei servizi di stato civile	N. riunioni: almeno 4 e N. partecipanti: almeno 6 dipendenti				
	2. Report settimanali	n. 4 report mensili				
	3. Digitalizzazione dei registri di stato civile	n. registri digitalizzati = 100% dei registri di stato civile				
	4. Raggiungere n. 2.000 utenti mediante Centro di Facilitazione Digitale	Entro 31/12/2025				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Partecipazione alle riunioni organizzate dal Ministero sulla digitalizzazione dei servizi di stato civile	15%	31.12.2024			
	2. Report settimanali	15%	31.12.2024			
	3. Digitalizzazione dei registri di stato civile	70%	31.12.2024			
	Totale	100%				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Reportistica su accessi a centro di facilitazione digitale nel biennio 24/25	100%	31.12.2025			
	Totale	100%				

U.O. Servizi demografici e Polisportello - Resp. Paola Bientinesi

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini e imprese	Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti

OBIETTIVO PERFORMANCE Nessun collegamento

COLLEGAMENTO DUP 2024/2026 Programma nr. 150 Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile

CENTRO DI COSTO ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA

OBIETTIVO SPECIFICO 2024 22. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE PER I MEMBRI DEI SEGGI ELETTORALI IN RELAZIONE ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 2024 E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ALBO DEGLI SCRUTATORI

- RISULTATI ATTESI**
1. Progettazione della formazione da realizzare propedeuticamente all'organizzazione delle prossime consultazioni elettorali
 2. Realizzazione della formazione per i membri dei seggi elettorali che svolgono per la prima volta l'ufficio e realizzazione della formazione per tutti i membri
 3. Sensibilizzazione degli iscritti nell'albo degli scrutatori, per la verifica della loro attuale disponibilità allo svolgimento dell'ufficio di scrutatore
 4. Aggiornamento albo degli scrutatori

- ELEMENTI ESSENZIALI**
1. Produzione delle slides per i corsi di formazione progettati per i membri dei seggi elettorali
 2. Realizzazione di tre corsi di formazione per i membri dei seggi elettorali, di cui uno per coloro che svolgono la funzione per la prima volta
 3. Invio mail/lettera ad ogni scrutatore iscritto nell'elenco con richiesta della disponibilità a svolgere l'ufficio di scrutatore (1.268)
 4. Eliminazione dall'albo dei nominativi degli scrutatori non più disponibili a svolgere le relative funzioni

ANNUALITA' COINVOLTE 2024

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
1.	Produzione materiale per i corsi di formazione progettati per i membri dei seggi elettorali	Realizzazione della dispensa dei corsi e slides entro il 30/4/2024				
2.	Corsi di formazione per i membri dei seggi	Realizzazione di n. 3 corsi di formazione				
3.	Richiesta della disponibilità a svolgere l'ufficio di scrutatore	consultazione del 100% di scrutatori				
4.	Aggiornamento albo degli scrutatori	Eliminazione dall'albo del 100% delle persone che rinunciano alla funzione				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Realizzazione dispensa dei corsi e slides	40%	30.04.2024		
2.	Realizzazione di 3 corsi di formazione per i membri dei seggi elettorali	40%	09.06.2024		
3.	Consultazione 100% scrutatori iscritto nell'elenco (n. 1.268)	15%	31.03.2024		
4.	Cancellazione dall'albo degli scrutatori che rinunciano alla funzione	5%	30.04.2024		
Totale		100%			

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	SOCIALE	PARTECIPAZIONE	Sviluppare gli strumenti di partecipazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di stimolare la partecipazione attiva dei cittadini	Attivare patti di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 5.2: Attivare e proseguire percorsi partecipativi e di ascolto nei seguenti ambiti: beni comuni urbani, valorizzazione del territorio e bisogni in ambito sociale					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr. 151	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
CENTRO DI COSTO	UFFICIO PATRIMONIO					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	23. SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO PERMANENTE DI SOCIALITÀ E AGGREGAZIONE PER LA CITTADINANZA E LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PRESSO IL CENTRO LE PESCHINE					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione di spazi idonei alla realizzazione di attività ed interventi capaci di soddisfare meglio i bisogni della comunità 2. Ottimizzazione di tutte le risorse pubbliche e private - economiche, umane, strutturali, di capacità, mezzi e attrezzature - destinate a questo ambito di intervento e, di conseguenza, una riduzione dei costi complessivi delle politiche per gli anziani 3. Implementazione dei livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi della documentazione tecnica e amministrativa riferita alla struttura 2. Redazione di un'istruttoria tecnico amministrativa finale relativa alla struttura e stima di eventuale canone 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Ricerca progetti ed atti amministrativi della struttura	Completamento relazione istruttoria entro il 30/06/2024				
	2. Sopralluoghi e rilievi presso la struttura	N. sopralluoghi: almeno 4				
	3. Redazione istruttoria tecnico amministrativa	Completamento relazione finale entro il 31/12/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Ricerca atti amministrativi e progetti	40%	30/06/2024			
	2. Sopralluoghi e rilievi presso la struttura	20%	30/07/2024			
	3. Redazione istruttoria tecnico amministrativa	40%	31/12/2024			
	Totale	100%				

U.O Patrimonio - Resp. Lara Silvestri

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	SOCIALE	PARTECIPAZIONE	Sviluppare gli strumenti di partecipazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di stimolare la partecipazione attivi dei cittadini	Attivare patti di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche

OBIETTIVO STRATEGICO **OBIETTIVO STRATEGICO 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio**

OBIETTIVO PERFORMANCE **OBIETTIVO PERFORMANCE 5.2: Attivare e proseguire percorsi partecipativi e di ascolto nei seguenti ambiti: beni comuni urbani, valorizzazione del territorio e bisogni in ambito sociale**

COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr. 151	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
----------------------------	-------------------	--

CENTRO DI COSTO UFFICIO PATRIMONIO

OBIETTIVO SPECIFICO 2024 24. SPERIMENTAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE FESTE DI GABBRO, NIBBIAIA E MARITTIMO CHE PARTE DALLA CO-PROGETTAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI

- RISULTATI ATTESI**
1. Assegnazione delle aree a festa alle associazioni del territorio per una loro valorizzazione sociale e ricreativa
 2. Rafforzare il rapporto con l'Associazione attraverso un percorso partecipato di co-progettazione
 3. Promuovere forme democratiche di gestione dei beni pubblici e di conoscenza del territorio

- ELEMENTI ESSENZIALI**
1. Effettuare una ricognizione organica sulla gestione delle aree a festa in base alle rendicontazioni fornite dai gestori uscenti
 2. Analizzare le proposte pervenute
 3. Esperimento di procedura di evidenza pubblica

ANNUALITA' COINVOLTE 2024-2025

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
1.	Ricognizione delle precedenti gestioni	completamento report di sintesi entro il 31/3/2024				
2.	Analisi delle proposte	almeno n. 3 proposte entro il 30/11/2024				
3.	Espletamento procedure di comparazione	pubblicazione n.2 avvisi entro 30/04/2024				
4.	Assegnazioni aree feste	n. 2 verbali di consegna aree entro il 31/05/2024; n. 1 verbale consegna area entro 28/02/2025				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Report di sintesi istruttorie	20%	31/03/2024		
2.	Analisi delle proposte di Nibbiaia e Marittimo	20%	31/03/2024		
3.	Assegnazione area feste Nibbiaia	30%	31/05/2024		
4.	Assegnazione area feste Oliveta	30%	31/05/2024		
5.	Analisi delle proposte di Gabbro	20%	30/11/2024		

Totale **100%**

Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
---	--------	-------------------	--------------------	------

1. Assegnazione area feste Gabbro

Totale **100%**

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	Sociale	Partecipazione	Promuovere percorsi di bilancio partecipato	incrementare il confronto e la partecipazione alla vita culturale del territorio attraverso una riflessione collettiva per l'individuazione di aree di miglioramento e sviluppo		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 5.2: Attivare e proseguire percorsi partecipativi e di ascolto nei seguenti ambiti: beni comuni urbani, valorizzazione del territorio e bisogni in ambito sociale					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr. 166	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
CENTRO DI COSTO	Servizi culturali					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	25. PROSECUZIONE DEL PERCORSO DI CONDIVISIONE E PARTECIPAZIONE IN AMBITO CULTURALE IN CUI EVIDENZIARE L'IMPATTO DELLE POLITICHE CULTURALI COMUNALI, ANCHE IN SINERGIA CON ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONISMO LOCALE, IMPRESE E REALTÀ CULTURALI CHE OPERANO SUL TERRITORIO COMUNALE E IMMEDIATAMENTE LIMITROFO					
RISULTATI ATTESI	<p>Incrementare il confronto e la partecipazione alla vita culturale del territorio, anche attraverso una riflessione collettiva per l'individuazione di aree di miglioramento e sviluppo</p> <ol style="list-style-type: none"> Contribuire alla costruzione dell'identità del territorio, favorendo l'incontro dei cittadini con le diverse agenzie formative e culturali per integrare i saperi locali nell'orizzonte più ampio della contemporaneità Condividere con la cittadinanza gli obiettivi e gli strumenti per una maggiore incisività della politica culturale sul territorio 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> somministrazione del questionario ad utenze specifiche valutazione impatto politiche culturali anno 2023 realizzazione di un white paper da sottoporre all'Amministrazione 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. somministrazione del questionario ad utenze specifiche	Almeno n. 100 questionari somministrati				
	2. valutazione impatto politiche culturali anno 2023	Consegna relazione alla GC entro 31/12/2024				
	3. Realizzazione white paper da sottoporre all'Amministrazione	n° suggerimenti presentati: almeno 5, n° soggetti coinvolti: almeno 50, n° associazioni coinvolte: almeno 10				
	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
FASI O AZIONI PROCEDURALI	1. Programmazione	40%	30/04/24			
	2. Promozione	10%	11/07/24			
	3. Svolgimento	45%	30/11/24			
	4. Feedback	5%	31/12/24			
	Totale	100%				

U.O. Servizi Culturali - Resp. Caterina Bellucci

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	SOCIALE	PARTECIPAZIONE	Sviluppare gli strumenti di partecipazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di stimolare la partecipazione attivi dei cittadini	Attivare patti di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche

OBIETTIVO STRATEGICO **OBIETTIVO STRATEGICO 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio**

OBIETTIVO PERFORMANCE **OBIETTIVO PERFORMANCE 5.2: Attivare e proseguire percorsi partecipativi e di ascolto nei seguenti ambiti: beni comuni urbani, valorizzazione del territorio e bisogni in ambito sociale**

COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr. 166	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO Servizi culturali

OBIETTIVO SPECIFICO 2024 26. **PERCORSO DI PARTECIPAZIONE E ASCOLTO CON REALTÀ ASSOCIATIVE PER LA DEFINIZIONE DI UN PARTENARIATO PER LA GESTIONE CONDIVISA E IN RETE DEL CENTRO POLIVALENTE L'ORDIGNO DI VADA TEATRO ORDIGNO ATTO ANCHE ALLA PROMOZIONE DI UN'EFFICACE E QUALIFICATA AZIONE AGGREGATIVA ED EDUCATIVA**

- RISULTATI ATTESI**
1. favorire l'aggregazione di adolescenti e giovani e la crescita culturale della comunità locale
 2. sostenere processi di integrazione e di inclusione sociale e culturale
 3. consolidare la rete delle associazioni

- ELEMENTI ESSENZIALI**
1. Mappatura dei risultati delle attività del Centro e intercettazione di nuovi bisogni
 2. individuazione delle realtà associative e dei soggetti da coinvolgere nel percorso di ascolto e partecipazione
 3. definizione delle modalità di gestione condivisa della struttura

ANNUALITA' COINVOLTE 2024

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
1.	Realtà associative coinvolte nel percorso di ascolto e partecipazione	almeno n° 6 soggetti coinvolti				
2.	Realizzazione del percorso di partecipazione	almeno n° 3 appuntamenti				
3.	Predisposizione proposta di gestione condivisa del teatro	Consegna della proposta alla Giunta entro il 31/12/2024				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Analisi della gestione e degli obblighi contenuti nella convenzione in scadenza	20%	30/04/2024		
2.	Programmazione del percorso di ascolto	25%	30/05/2024		
3.	Svolgimento incontri	35%	30/10/2024		
4.	Consegna alla GC di una nuova proposta di gestione del Teatro	20%	31/12/2024		

Totale **100%**

U.O Servizi Sociali ed Educativi - Resp. Sara Galli

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	ASSE SOCIALE	SCUOLA	Assicurare percorsi educativi di qualità attraverso la Conferenza Zonale che garantiscano piena accessibilità e integrazione	Garantire percorsi educativi anche attraverso contributi specifici		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 7: Promuovere la qualità dei servizi strategici per l'Ente, con particolare attenzione alle famiglie					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 7.1: Migliorare la qualità delle relazioni tra educatrici/insegnanti e genitori nell'ambito dei servizi educativi erogati dall'Ente					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr. 186	interventi per l'infanzia - minori e asili nido				
CENTRO DI COSTO	Nidi d'infanzia; Colonie					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	27. MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE RELAZIONI GENITORI-INSEGNANTI-EDUCATRICI					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accrescere la partecipazione dei genitori ad iniziative del Comune per rafforzare l'alleanza scuola-famiglie 2. Migliorare la qualità dei servizi con particolare riferimento alla qualità delle relazioni 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione e realizzazione di percorsi formativi specifici con focus sulla gestione del conflitto, benessere del personale comunicazione efficace e inclusione, con somministrazione questionario di gradimento 2. Prosecuzione di focus group per la rilevazione del gradimento dei servizi erogati e accoglimento di proposte di miglioramento da parte delle famiglie 3. Attivazione focus group per la revisione della Carta dei servizi educativi, con il coinvolgimento dei genitori 4. Relazione finale sull'impatto complessivo delle misure adottate per migliorare la qualità dei servizi 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024 - 2025					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Giudizio positivo sulla formazione erogata	70% del personale coinvolto				
	2. N. Genitori che partecipano ad iniziative del Comune	Almeno 50 genitori/anno				
	3. N. bambini/e che non concludono il ciclo educativo per motivi di non soddisfazione	< 2 rinunce nel corso dell'anno 2024				
	4. N. azioni correttive e preventive adottate per migliorare la qualità del servizio	Almeno n. 3 nel 2024				
	5. N. rappresentanti genitori partecipanti ai focus group/n. Rappresentanti totali	almeno il 60%				
	6. Consegna relazione finale	entro il 31/12/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Progettazione e realizzazione di percorsi formativi con somministrazione questionario di gradimento	40%	31/12/2024			
	2. Prosecuzione di focus group per la rilevazione della soddisfazione delle famiglie sui servizi erogati	40%	30/06/2024			
	3. Relazione finale sull'impatto complessivo delle misure adottate per migliorare la qualità dei servizi	20%	31/12/2024			
	Totale	100%				

FASI O AZIONI PROCEDURALI

Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1. Progettazione e realizzazione di percorsi formativi con somministrazione questionario di gradimento	30%	31/12/2025		
2. Implementazione nuovi questionari di soddisfazione della qualità dei servizi	20%	30/06/2025		
3. Implementazione misure di miglioramento emerse da confronto con i genitori	20%	30/06/2025		
4. Revisione partecipata delle Carte dei servizi	30%	31/12/2025		
Totale	100%			

U.O Servizi Sociali ed Educativi - Resp. Sara Galli

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	SOCIALE	PARTECIPAZIONE	Sviluppare gli strumenti di partecipazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di stimolare la partecipazione attivi dei cittadini	Attivare patti di consultazione sulle scelte di governo maggiormente strategiche

OBIETTIVO STRATEGICO **OBIETTIVO STRATEGICO 5: Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio**

OBIETTIVO PERFORMANCE **OBIETTIVO PERFORMANCE 5.2: Attivare e proseguire percorsi partecipativi e di ascolto nei seguenti ambiti: beni comuni urbani, valorizzazione del territorio e bisogni in ambito sociale**

COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma n. 197	Cooperazione e associazionismo
-----------------------------------	------------------	--------------------------------

CENTRO DI COSTO

OBIETTIVO SPECIFICO 2024 28. **SUPPORTO AI PERCORSI PARTECIPATIVI SU ANZIANI E DISABILI, AL FINE DI SOLLECITARE GLI STAKEHOLDERS, RILEVARE BISOGNI E ASPETTATIVE E CREARE NUOVE SINERGIE, AL FINE DI FACILITARE LA NASCITA DI IDEE E PROGETTI PER L'INTEGRAZIONE E SOCIALIZZAZIONE ALL'INTERNO DEL NUOVO BENE COMUNE URBANO "LE PESCHINE".**

- RISULTATI ATTESI**
- Raccolta e analisi dei dati necessari per il consolidamento e ampliamento di centro per anziani autosufficienti
 - Raccolta e analisi dei dati per la realizzazione di misure e azioni in favore delle persone disabili del territorio
 - Supporto per la definizione della gestione condivisa del Centro Le Pescine

- ELEMENTI ESSENZIALI**
- Supporto alla gestione dei tavoli di co-progettazione, attraverso il coinvolgimento di nuovi Stakeholders
 - Analisi degli esiti della sperimentazione del patto anziani autosufficienti in essere
 - Ricerca, analisi, reportistica delle associazioni del territorio, nonché dei dati/attività/progetti attivi in favore dei disabili

ANNUALITA' COINVOLTE 2024

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
1.	Analisi dello stato attuale delle attività/progetti/dati/report in favore dei disabili	entro il 30/04/2024				
2.	Supporto alla valutazione del progetto sperimentale anziani autosufficienti	Entro 31/05/2024				
3.	Creazione di un sistema di indicatori che consenta di monitorare e valutare i percorsi attivati	Entro 31/12/2024				

FASE O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Supporto all'avvio tavoli co-progettazione	20%	29/02/2024		
2.	Stesura relazione sullo stato attuale/mappatura dei servizi/progetti erogati in favore dei disabili	20%	31/04/2024		
3.	Stesura relazione sul progetto sperimentale su centro anziani autosufficienti	20%	31/05/2024		
4.	Creazione di un sistema di indicatori per VIS	40%	31/12/2024		

Totale **100%**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

U.O.STAFF - Resp. SUSANNA BERTI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	TERRITORIO	SOCCORSO CIVILE	Sistema di protezione civile	Aggiornare il piano di protezione civile intercomunale della Bassa Val di Cecina		
OBIETTIVO STRATEGICO	Nessun collegamento					
OBIETTIVO PERFORMANCE	Nessun collegamento					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr.183	Sistema di protezione civile				
CENTRO DI COSTO	PROTEZIONE CIVILE					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	29. STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO					
RISULTATI ATTESI	1. Addivenire alla stipula di una convenzione tra tutte le associazioni di volontariato di protezione civile operanti nel territorio della gestione associata al fine di garantire il monitoraggio dei presidi territoriali individuati nel piano di protezione civile					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Confronto con tutti i soggetti interessati per definire gli aspetti di dettaglio 2. Predisposizione dello schema di convenzione e dei relativi allegati 3. Approvazione della convenzione e stipula della stessa					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Confronto con tutti i soggetti interessati per definire gli aspetti di dettaglio	entro il 30/03/2024				
	2. Predisposizione dello schema di convenzione e dei relativi allegati	entro il 31/07/2024				
	3. Approvazione della convenzione e stipula della stessa	entro 30/11/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Confronto con tutti i soggetti interessati per definire gli aspetti di dettaglio	30%	30/03/2024			
	2. Predisposizione dello schema di convenzione e dei relativi allegati	30%	31/07/2024			
	3. Approvazione della convenzione e stipula della stessa	40%	30/11/2024			
	Totale	100%				

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	LAVORO	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione gare e contratti	Adeguamento delle procedure e della modulistica al nuovo codice dei contratti

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti

OBIETTIVO PERFORMANCE Nessun collegamento

COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr.158	Ufficio Tecnico
----------------------------	------------------	-----------------

CENTRO DI COSTO Ufficio Tecnico

OBIETTIVO SPECIFICO 2024 30. ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

RISULTATI ATTESI
 1. Definizione di procedure operative per l'adeguamento al mutato quadro normativo nazionale e di strumenti necessari alla digitalizzazione dei processi legati alla gestione dei contratti pubblici .

ELEMENTI ESSENZIALI
 1. Analisi delle novità normative legate agli appalti pubblici alla luce del D. Lgs. 36/2023 e relativi allegati
 2. Definizione dei nuovi iter procedurali per la gestione dei lavori e dei servizi e delle forniture e per l'adeguamento al processo di digitalizzazione

ANNUALITA' COINVOLTE 2024

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
1.	Analisi delle novità normative legate agli appalti pubblici alla luce del D. Lgs. 36/2023 e relativi allegati	entro il 30/04/2024				
2.	Definizione dei nuovi iter procedurali per la gestione dei lavori, servizi e forniture e per l'adeguamento al processo di digitalizzazione	Entro il 31/10/2024				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	Analisi delle novità normative legate agli appalti pubblici alla luce del D. Lgs. 36/2023 e relativi allegati	50%	30/04/2024		
2.	Definizione dei nuovi iter procedurali per la gestione dei lavori, servizi e forniture e per l'adeguamento al processo di digitalizzazione	50%	31/10/2024		

Totale 100%

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	Lavoro	Turismo	Favorire la promozione turistica in un'ottica di sistema cogliendo le nuove opportunità offerte dall'ambito turistico Costa degli Etruschi	Attivazione di n. 7 postazioni di salvamento sulle spiagge libere del Comune		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 2: Miglioramento della fruibilità turistica degli arenili del comune di Rosignano					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2.1: Miglioramento della fruibilità turistica degli arenili con particolare attenzione al contenimento della erosione costiera e alla sicurezza della balneazione					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr.	175				
CENTRO DI COSTO	Ufficio Ambiente					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	31. Incrementare il grado di sicurezza sull'attività di balneazione nelle spiagge libere comunali maggiormente critiche.					
RISULTATI ATTESI	1. Attivazione di n. 7 postazioni di salvamento sulle spiagge libere comunali nel periodo estivo					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Copertura con assistenti bagnanti delle zone di spiaggia libera più critiche del territorio per il periodo 15 giugno - 15 settembre 2024					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Individuazione delle 7 postazioni e formalizzazione tramite delibera di Giunta	Delibera di Giunta entro il 31/03/2024				
	attivazione del servizio	Avvio del servizio entro 15/06/2024				
	2. monitoraggio del servizio	Produzione di report mensili fino al mese di settembre	-			
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Individuazione delle 7 postazioni e formalizzazione tramite delibera di Giunta	20%	31/03/2024			
	2. attivazione del servizio	60%	15/06/2024			
	3. Monitoraggio del servizio	20%	30/09/2024			
	Totale		100,00%			

U.O Ambiente e Igiene Urbana - Resp. Leonardo Garro

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	Territorio	Ambiente	Controllare i parametri ambientali e salvaguardare il patrimonio naturalistico	Mappatura griglie stradali del territorio urbanizzato per l'implementazione di un sistema efficace e controllabile delle attività di disinfestazione		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti					
OBIETTIVO PERFORMANCE	Nessun collegamento					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr.	175				
CENTRO DI COSTO	Ufficio Ambiente					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	32. DISPORRE DI UNO STRUMENTO CONOSCITIVO E GESTIONALE FINALIZZATO A GARANTIRE UNA MAGGIORE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ DI DISINFESTAZIONE SVOLTE SUL TERRITORIO SIA CON PROPRIO PERSONALE CHE CON DITTE SPECIALIZZATE.					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuare una mappatura di tutte le caditoie stradali 2. Ottenere uno strumento efficace per la progettazione ed il controllo sui servizi di disinfestazione 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Affidamento di incarico a ditta per il rilevamento di tutte le caditoie 2. Restituzione della lista delle caditoie rilevate con relative coordinate in formato digitale importabile su G.I.S. 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2023	Esito al 30/09/2023	Esito al 31/12/2023	NOTE
	1. Affidamento dell'incarico	Perfezionamento dell'affidamento entro il 31/03/2024				
	2. Restituzione del file con la lista delle caditoie rilevate con relative coordinate	Ricevimento elaborato conclusivo entro il 30 giugno 2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. analisi territoriale	40%	28/02/2024			
	2. affidamento incarico	20%	31/03/2024			
	3. Restituzione della documentazione finale	40%	31/07/2024			
	Totale		100%			

U.O. Sportello Unico Edilizia Privata - Resp. Monica Ceccanti

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	TERRITORIO	Ambiente	Migliorare la qualità e il risparmio degli edifici pubblici e migliorare le prestazioni degli edifici privati	Adeguare i regolamenti comunali in materiali di risparmio energetico		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 1: Promuovere interventi di riqualificazione urbana, di cura del territorio e del paesaggio nonché migliorare la qualità degli edifici pubblici e privati e la loro performance energetica					
OBIETTIVO PERFORMANCE	Nessun collegamento					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr.173	Urbanistica -Assetto del Territorio				
CENTRO DI COSTO	URBANISTICA (EDILIZIA PRIVATA)					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	33. SOSTITUIRE IL REGOLAMENTO DI EDILIZIA SOSTENIBILE APPROVATO NEL 2009 ATTUALMENTE VIGENTE CON UN NUOVO REGOLAMENTO E CONTESTUALE ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO VIGENTE					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornare il regolamento edilizio alle nuove disposizioni normative 2. Dotarsi di un nuovo regolamento di edilizia sostenibile per promuovere e implementare le buone pratiche in materia di sostenibilità ed ecompatibilità nella costruzione/ristrutturazione di edifici con 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizzare la normativa di riferimento 2. Confrontarsi con gli enti competenti ASL e Regione oltre alle altre UO del Comune di Rosignano 3. Aggiornare il regolamento edilizio e proporre il nuovo regolamento di edilizia sostenibile (RES) 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. n. riunioni con uffici coinvolti (regioni, Asl altre UO)	Almeno 5 incontri				
	2. acquisizione dei necessari pareri	Almeno ASL e Commissione Edilizia				
	3. Approvazione aggiornamento regolamento edilizio e RES	data di invio alla dirigente delle bozze di deliberazione entro il 30/10/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Studio della normativa di riferimento	10%	29/02/2024			
	2. conclusione delle riunioni con altri soggetti coinvolti	20%	30/06/2024			
	3. Acquisizione dei pareri	40%	30/09/2024			
	4. Consegna bozza alla dirigente	30%	30/10/2024			
	Totale	100%				

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	LAVORO	SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 6: Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti					
OBIETTIVO PERFORMANCE	Nessun collegamento					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr.173	Urbanistica -Assetto del Territorio				
CENTRO DI COSTO	URBANISTICA (EDILIZIA PRIVATA)					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	34. PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA UO CON PREDISPOSIZIONE DI DISPOSIZIONI OPERATIVE, ATTI TIPO, CECK LIST DI CONTROLLO E CONDIVISIONE CON I PROFESSIONISTI ESTERNI					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione disposizione operative tese a semplificare i procedimenti 2. Incontri con i professionisti per facilitare la conoscenza e la diffusione delle norme 3. Approvazione di atti tipo e delle relative ceck list 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>predisposizione delle disposizioni operative per la semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti sulla base delle criticità emerse dal monitoraggio dei procedimenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione di atti tipo e check list 2. Redazione di atti tipo e check list 3. Incontri con tecnici esterni finalizzati al diffusione della cultura della corretta presentazione delle istanze 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Incontri con i tecnici	Predisposizione di almeno un incontro con i tecnici entro il 30/06/2024				
	2. Predisposizione delle disposizioni operative per la semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti	approvazione di un decreto con le procedure semplificative relative ai principali procedimenti con provvedimento finale della UO entro 31/12/2024				
	3. Redazione di atti tipo per i principali procedimenti e delle relative ceck list	Approvazione dei modelli con decreto dirigenziale entro il 31/12/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Incontro con i tecnici	20%	30/06/2024			
	2. disposizioni operative per la semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti	30%	31/12/2024			
	3. Redazione di atti tipo per i principali procedimenti e delle relative ceck list	50%	31/12/2024			
	Totale	100%				

U.O EDILIZIA PUBBLICA E RIQUALIFICAZIONE URBANA - Resp Ing Alessandra Ciaccio

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	territorio	asse del territorio ed urbanistica	promuovere interventi di riqualificazione urbana	promuovere la tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico storico e naturalistico del territorio comunale		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 1: Promuovere interventi di riqualificazione urbana, di cura del territorio e del paesaggio nonché migliorare la qualità degli edifici pubblici e privati e la loro performance energetica					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 1.1: Adeguamento sismico ed energetico dell'edificio ex G. Fattori					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma n. 158	Ufficio tecnico				
CENTRO DI COSTO	ufficio tecnico					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	35. Ristrutturazione e riqualificazione del plesso scolastico Fattori					
RISULTATI ATTESI	1. L'OBIETTIVO, IN CONTINUITÀ CON L'ANNO 2023, SI PREFIGGE DI RIQUALIFICARE L'IMMOBILE SITO IN VIA F.LLI BANDIERA IN ORIGINE SEDE DELLA SCUOLA SECONDARIA FATTORI OLTRE AD UFFICI, MEDIANTE INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE PER MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Realizzazione dell'intervento di ristrutturazione ed adeguamento della struttura e la sua riapertura esclusivamente per l'espletamento dell'attività didattica.					
ANNUALITA' COINVOLTE	2023-2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Interventi di ristrutturazione edilizia per adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio sede della scuola "G. Fattori" a Rosignano Solvay	fine intervento parte strutturale entro il 31/07/2024				
	2. Interventi di ristrutturazione edilizia per adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio sede della scuola "G. Fattori" a Rosignano Solvay	fine dei lavori entro il 31/08/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. FINE INTERVENTO PARTE STRUTTURALE	50%	31/07/24			
	2. FINE LAVORI	50%	31/08/24			
	Totale	50%				

U.O EDILIZIA PUBBLICA E RIQUALIFICAZIONE URBANA - Resp Ing Alessandra Ciaccio

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO
	territorio	asse del territorio ed urbanistica	promuovere interventi di riqualificazione urbana	promuovere la tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico storico e naturalistico del territorio comunale

OBIETTIVO STRATEGICO **OBIETTIVO STRATEGICO 3: Realizzazione di una nuova centralità urbana**

OBIETTIVO PERFORMANCE **OBIETTIVO PERFORMANCE 3.1: Realizzazione di un plesso 0-6 finanziato con fondi PNRR all'interno di un nuovo comparto di centralità urbana**

COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma n.158	Ufficio Tecnico
----------------------------	-----------------	-----------------

CENTRO DI COSTO	ufficio tecnico
-----------------	-----------------

OBIETTIVO SPECIFICO 2024 36. L'OBIETTIVO RIENTRA NELLA STRATEGIA DELL'AMMINISTRAZIONE DI REALIZZARE UNA NUOVA CENTRALITÀ URBANA A ROSIGNANO SOLVAY CHE COSTITUISCA UN CENTRO DI AGGREGAZIONE SPORTIVO E SCOLASTICO. NELLO SPECIFICO L'OBIETTIVO CONSISTE NELLA REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO 0/6 FINANZIATO CON RISORSE PNRR

RISULTATI ATTESI
1. Realizzare una Scuola più performante dal punto di vista energetico e del comfort offerto all'utenza in sostituzione di un polo scolastico esistente.

ELEMENTI ESSENZIALI
1. Realizzazione di un nuovo polo scolastico moderno e performante a servizio dell'infanzia.

ANNUALITA' COINVOLTE
2023-2024-2025

INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
1.	Realizzazione di un plesso 0-6 finanziato con fondi PNRR all'interno di un nuovo comparto di centralità urbana	Completamento fondazioni entro il 30/9/2024				
2.	Realizzazione di un plesso 0-6 finanziato con fondi PNRR all'interno di un nuovo comparto di centralità urbana	Completamento struttura principale entro il 31/12/2024				

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	COMPLETAMENTO FONDAZIONI	50%	30/09/24		
2.	COMPLETAMENTO PARTE STRUTTURALE PRINCIPALE	50%	31/12/24		
Totale		100%			

FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE
1.	FINE LAVORI	100%	31/12/25		
Totale		100%			

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	territorio	manutenzioni	cura del territorio, del paesaggio e del verde quale elemento imprescindibile di governo	intraprendere e intensificare una campagna di azioni mirate e manutenzioni "quotidiane" del territorio		
OBIETTIVO STRATEGICO						
OBIETTIVO PERFORMANCE						
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr.181	Viabilità e Infrastrutture Stradali				
CENTRO DI COSTO	VIE E PIAZZE					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	37. CENSIMENTO E IMPLEMENTAZIONE G.I.S. CON LE CADITOIE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE					
RISULTATI ATTESI	<ol style="list-style-type: none"> L'obiettivo si prefigge di andare ad effettuare una mappatura di tutte le caditoie stradali Ottenere uno strumento efficace per la progettazione, manutenzione e controllo dei servizi di pulizia delle caditoie stradali 					
ELEMENTI ESSENZIALI	<ol style="list-style-type: none"> Affidamento incarico per l'implementazione delle coordinate rilevate su G.I.S. Implementazione G.I.S. con le coordinate delle caditoie rilevate Verifica e pulizia caditoie stradali 					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Affidamento incarico per l'implementazione su sistema G.I.S. delle caditoie rilevate	Determina di approvazione progetto e affidamento lavori entro il 31/03/2024				Dipende da autorizzazione regionale
	2. Implementazione G.I.S. con le coordinate delle caditoie rilevate	fine implementazione G.I.S. entro il 31/07/2024				
	3. Verifica e pulizia di n.800 caditoie stradali	Relazione riepilogativa su verifica e pulizia caditoie stradali entro il 31/12/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Affidamento incarico per l'implementazione	20%	31/03/2024			
	2. Implementazione G.I.S.	50%	31/07/2024			
	3. Verifica e pulizia di n.800 caditoie stradali	30%	31/12/2024			
	Totale	100%				

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	territorio	ambiente	realizzare interventi di messa in sicurezza idraulica del territorio	concordare con la Regione Toscana gli interventi di difesa della costa, compresa la possibilità di ridefinire le zone vincolate con particolare attenzione a Marina di Vada		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 2: Miglioramento della fruibilità turistica degli arenili del comune di Rosignano					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2.1: Miglioramento della fruibilità turistica degli arenili con particolare attenzione al contenimento della erosione costiera e alla sicurezza della balneazione					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr.200	Difesa del suolo				
CENTRO DI COSTO	DIFESA DEL SUOLO					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	38. RIPROFILATURA DEGLI ARENILI					
RISULTATI ATTESI	1. L'obiettivo si prefigge di andare a realizzare gli interventi di riprofilatura degli arenili di Rosignano Solvay, Vada e Mazzanta					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Gli elementi essenziali sono la riprofilatura degli arenili mediante la stesura di materiale di cava (sabbia del Po)					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Approvazione progetto esecutivo ed affidamento lavori	Determina di approvazione progetto e affidamento lavori entro il 30/03/2024				Dipende da autorizzazione regionale
	2. Inizio lavori arenili Rosignano Solvay, Vada e Mazzanta	inizio dei lavori entro il 15/04/2024				
	3. Conclusione intervento di riprofilatura	fine dei lavori entro il 15/06/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Approvazione progetto esecutivo ed affidamento lavori	20%	30/03/2024			
	2. Inizio intervento di riprofilatura	40%	15/04/2024			
	3. Conclusione intervento di riprofilatura	40%	15/06/2024			
	Totale	100%				

U.O. Pianificazione territoriale e demanio marittimo Resp. Federica Francia

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	Lavoro	Turismo	Favorire la promozione turistica in un'ottica di sistema cogliendo le nuove opportunità offerte dall'ambito turistico Costa degli Etruschi	Mappatura delle concessioni turistico ricreative ricadenti sul territorio comunale		
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO 2: Miglioramento della fruibilità turistica degli arenili del comune di Rosignano					
OBIETTIVO PERFORMANCE	OBIETTIVO PERFORMANCE 2.1: Miglioramento della fruibilità turistica degli arenili con particolare attenzione al contenimento della erosione costiera e alla sicurezza della balneazione					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr.175	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
CENTRO DI COSTO	U.O. Pianificazione territoriale - S.O. Demanio marittimo					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	39. MAPPATURA DELLE CONCESSIONI DEMANIALI CON FINALITÀ TURISTICO RICREATIVA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE, CON INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI OFFERTI, DESCRIZIONE DELLA CONSISTENZA, RICERCA DI EVENTUALI CRITICITÀ/POTENZIALITÀ					
RISULTATI ATTESI	1. Approfondimento del quadro conoscitivo del territorio e delle relative potenzialità turistiche					
ELEMENTI ESSENZIALI	1. Realizzazione di specifica scheda per ogni concessione demaniale marittima					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Individuazione delle concessioni turistico ricreative ricadenti sul territorio comunale	Produzione di elenco diviso per tipologia entro il 30/4/2024	-			
	2. Redazione di una scheda di analisi per ogni concessione demaniale	Produzione del report entro il 31/10/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Individuazione delle concessioni turistico ricreative ricadenti sul territorio comunale	20%	30/04/2024			
	2. Redazione di una scheda di analisi per ogni concessione demaniale	80%	31/10/2024			
	Totale	100,00%				

U.O. Pianificazione territoriale e demanio marittimo Resp. Francia Federica

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	ASSE	PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVO		
	Territorio	Assetto del Territorio e Urbanistica	Promuovere interventi di Riquilibratura urbana	Promuovere lo sviluppo dei servizi di vicinato pubblici e privati per favorire nuova residenzialità, nonché il recupero sociale e la valorizzazione di zone degradate		
OBIETTIVO STRATEGICO	Nessun collegamento					
OBIETTIVO PERFORMANCE	Nessun collegamento					
COLLEGAMENTO DUP 2024/2026	Programma nr. 173	"Urbanistica assetto del territorio"				
CENTRO DI COSTO	U.O. Pianificazione territoriale					
OBIETTIVO SPECIFICO 2024	40. PROSEGUO DEL PROCEDIMENTO RELATIVO AL NUOVO PIANO STRUTTURALE,					
RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivo è dotarsi di uno strumento di pianificazione territoriale vigente in coerenza con le normative e piani sovraordinati vigenti per uno sviluppo territoriale sostenibile. Il risultato atteso è quello di dotarsi di un nuovo piano che garantisca lo sviluppo sostenibile del territorio e che promuovi e garantisca</p> <p>1. la riproduzione del patrimonio territoriale in quanto bene comune costitutivo dell'identità collettiva.</p>					
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>Proseguo del procedimento relativo al nuovo Piano strutturale, con la fase di controdeduzione alle osservazioni pervenute ed approvazione del Piano, condizionato al positivo esito del procedimento di VAS e Valutazione di Incidenza dello stesso, nonché alla validazione degli studi geologici, sismici ed idraulici</p> <p>1.</p>					
ANNUALITA' COINVOLTE	2024					
INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA	Descrizione	Mezzo /Parametro di verifica	Esito al 30/06/2024	Esito al 30/09/2024	Esito al 31/12/2024	NOTE
	1. Predisposizione della delibera di controdeduzione alle osservazioni pervenute	Invio alla giunta della proposta entro il 31/3/2024	-			
	2. Adeguamento degli elaborati di piano per la fase di controdeduzione	Redazione dei nuovi elaborati di piano entro il 30/4/2024				
FASI O AZIONI PROCEDURALI	Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2024	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE	
	1. Predisposizione della delibera di controdeduzione alle osservazioni pervenute	30%	31/03/2024			
	2. Adeguamento degli elaborati di piano per la fase di controdeduzione	70%	30/04/2024			
	Totale	100,00%				