

Comune di Rosignano Marittimo
Ufficio per la transizione al digitale

**Piano triennale per l'informatica
2024 – 2026**

<i>Versione</i>	<i>Data</i>
<i>Rev. 01</i>	<i>22/01/2024</i>

SETTORE | Segretario generale
U.O. | Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



Sommario

PARTE I - IL PIANO TRIENNALE		
Introduzione	pag.	3
Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale	pag.	7
Contesto Strategico	pag.	7
Obiettivi generali	pag.	8
PARTE II – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE		
CAPITOLO 1. Servizi	pag.	10
Contesto normativo e strategico	pag.	11
Obiettivi e risultati attesi	pag.	12
CAPITOLO 2. Dati	pag.	15
Contesto normativo e strategico	pag.	
Obiettivi e risultati attesi	pag.	
CAPITOLO 3. Piattaforme	pag.	18
Contesto normativo e strategico	pag.	19
Obiettivi e risultati attesi	pag.	19
CAPITOLO 4. Infrastrutture	pag.	20
Contesto normativo e strategico	pag.	20
Obiettivi e risultati attesi	pag.	22
CAPITOLO 5. Interoperabilità	pag.	23
Contesto normativo e strategico		23
Obiettivi e risultati attesi	pag.	24
CAPITOLO 6. Sicurezza informatica	pag.	25
Contesto normativo e strategico	pag.	25
Obiettivi e risultati attesi	pag.	26
PARTE III - La Governance		28
CAPITOLO 7. Governance	pag.	28
Linee d'Azione	pag.	28
APPENDICE 1. Acronimi	pag.	29

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



PARTE I - IL PIANO TRIENNALE

Introduzione

Il Comune di Rosignano Marittimo è suddiviso in 4 Settori attualmente articolati come segue:

1. Settore Segretario Generale:
 - Avvocatura
 - Unità Organizzativa Segretariato
 - Unità Organizzativa Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica
 - Unità Organizzativa Supporto Organi di Governo
2. Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio:
 - Unità di Staff - Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio
 - Unità Organizzativa Ambiente, Igiene Urbana e Tutela Animali
 - Unità Organizzativa Edilizia Pubblica e Riqualificazione Urbana
 - Unità Organizzativa Pianificazione Territoriale e Demanio Marittimo
 - Unità Organizzativa Sportello Unico per l'Edilizia Privata
 - Unità Organizzativa Urbanizzazioni Primarie, Mobilità e Difesa del Suolo
3. Settore Risorse e Controllo:
 - Unità Organizzativa Finanze e Beni Mobili
 - Unità Organizzativa Gare - C.U.C. e Provveditorato
 - Unità Organizzativa Gestione del Personale e Relazioni Sindacali
 - Unità Organizzativa Gestione Entrate
 - Unità Organizzativa Polizia Municipale
4. Settore Servizi alla Persona e all'Impresa:
 - Servizio Segreteria - Servizi alla Persona e all'Impresa
 - Servizio Protocollo e Archivio
 - Unità Organizzativa Patrimonio
 - Unità Organizzativa Servizi alle Imprese e Promozione Turistica
 - Unità Organizzativa Servizi Culturali
 - Unità Organizzativa Servizi Demografici e Protocollo
 - Unità Organizzativa Servizi Sociali ed Educativi

Le posizioni dirigenziali sono ricoperte dal Segretario Generale, che svolge altresì le funzioni di direzione del Settore Segretario Generale, e da altri tre Dirigenti.

Le funzioni attribuite a ciascun settore sono individuate nell'allegato n. 2 "Funzionigramma" del Regolamento di Organizzazione, approvato con Delibera di Giunta n. 126 del 30.06.2020 e ss.mm.ii.

Le attività dell'Ente sono dislocate in diverse sedi sul territorio comunale:

- Via dei Lavoratori, n. 21 (sede legale dell'Ente e sede principale dei Settori Servizi alla Persona e all'Impresa, Risorse e Controllo e della Unità organizzativa Sistemi informativi e Innovazione Tecnologica);

- Via del Torrione, n. 1 - ex Fattoria Arcivescovile (sede degli Organi di Governo e del Settore Segretario Generale);

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



- Via Don Bosco, n. 8, ove è ubicato il Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio nonché la Unità organizzativa Servizi all'Impresa e Promozione Turistica;
- Via Gramsci, n. 80 ove si trova la Unità Organizzativa Edilizia Pubblica e Riqualificazione Urbana;
- P.zza del Mercato, n. 1 sede della Polizia Municipale;
- Via Cairoli, n. 2/A sede della Unità organizzativa Gestione Entrate.

Le sedi distaccate sono collegate alla sede principale di via Lavoratori, dove ha sede la sala server, tramite collegamenti in fibra ottica.

Il Supporto al Responsabile per la transizione al Digitale è garantito dalla U.O. Sistemi informativi e Innovazione tecnologica.

L'azione dell'Ente, per l'attuazione delle tematiche di digitalizzazione, si inquadra in primo luogo nella cornice prevista dall'art. 64 bis (Accesso telematico ai servizi per la Pubblica Amministrazione) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) che al comma 1 quater prevede che «I soggetti di cui all'articolo 2 comma 2 lettera a) rendono fruibili tutti i loro servizi anche in modalità digitale, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021» e, al comma 1 quinquies, che «La violazione dell'art. 64, comma 3 bis (utilizzo esclusivo di SPID/CIE/CNS come strumenti di identificazione) e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture.» e nel rispetto, in particolare, degli artt. 3 e 3 bis (diritto all'uso delle tecnologie/Identità digitale e Domicilio digitale), l'art. 5 (effettuazione di pagamenti con modalità informatiche), gli artt. 5-bis, 6, 6-bis, 6 ter, 6 quater (domicilio digitale del cittadino/comunicazioni tra imprese e Pubbliche Amministrazioni/INI PEC), art. 8 (alfabetizzazione informatica dei cittadini) art. 12 (utilizzo di strumenti informatici nell'attività lavorativa/lavoro agile) art. 13 (formazione informatica dei dipendenti pubblici) art. 17 (nomina del Responsabile per la transizione al digitale e ricorso al Difensore civico digitale), del Capo III «Formazione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici», art. 41 (diritto per il cittadino di partecipare al procedimento che lo riguardi utilizzando strumenti digitali), art. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni) art. 53 (siti internet delle Pubbliche Amministrazioni), art. 62 (ANPR) art. 64 (Accesso ai servizi in rete utilizzando SPID/CIE/CNS), art. 64 bis (accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione/IO Italia) art. 66 (Carta di Identità Elettronica).

Punto di riferimento primario sono inoltre le disposizioni adottate da AGID:

- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022, come previsto dall'articolo art. 14 bis (comma 2 lettera b) del CAD D. Lgs 82/2005;
- le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" che avranno "piena applicabilità" dal 1 gennaio 2022;
- "Linee guida dell'indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese" in data 15 settembre 2021;
- le Linee guida AGID "sull'accessibilità degli strumenti informatici (determinazione n.437/2019);

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



- “Linee guida tecnologie e standard per la sicurezza dell’interoperabilità tramite API dei sistemi informatici” e le “Linee guida sull’interoperabilità tecnica delle P.A.” (determinazione n. 547/2021);
- il Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022/2024, come previsto dall’articolo art. 14 bis (comma 2 lettera b) del CAD D. Lgs 82/2005 decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio, il 22 dicembre 2022);

Il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l’Agenzia per la cybersicurezza nazionale hanno pubblicato nel mese di settembre 2021 il documento strategico “Strategia Cloud Italia”.

Il Decreto Legislativo 9 giugno 2021 n.80 (convertito in Legge e pubblicato in GU 8 agosto 2021) ha previsto che le pubbliche amministrazioni, entro il 31 gennaio debbano adottare il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), contenente, tra l’altro, “l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati.”

Il P.N.R.R. (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) ha sostanzialmente riconfermato e consolidato quanto previsto dal CAD, traducendo in obiettivi operativi dal Piano Triennale per l’Informatica. Il P.N.R.R. dedica la “Missione 1”: Digitalizzazione, innovazione, competitività cultura e turismo e l’obiettivo M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione al tema della digitalizzazione. Le indicazioni programmatiche e operative del P.N.R.R. per le Pubbliche Amministrazioni espresse dall’obiettivo M1C1 sono le seguenti:

M1C1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

OBIETTIVI GENERALI:



M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

- Digitalizzare la Pubblica Amministrazione italiana con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali
 - Supportare la migrazione al cloud delle amministrazioni centrali e locali, creando un’infrastruttura nazionale e supportando le amministrazioni nel percorso di trasformazione
 - Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni
 - Digitalizzare le procedure/interfacce utente (di cittadini e imprese) chiave e i processi interni più critici delle amministrazioni
 - Offrire servizi digitali allo stato dell’arte per i cittadini (identità, domicilio digitale, notifiche, pagamenti)
 - Rafforzare il perimetro di sicurezza informatica del paese
 - Rafforzare le competenze digitali di base dei cittadini
 - Innovare l’impianto normativo per velocizzare gli appalti ICT e incentivare l’interoperabilità da parte delle amministrazioni
- Abilitare gli interventi di riforma della PA investendo in competenze e innovazione e semplificando in modo sistematico i procedimenti amministrativi (riduzione di tempi e costi)
- Sostenere gli interventi di riforma della giustizia attraverso investimenti nella digitalizzazione e nella gestione del carico pregresso di cause civili e penali

SETTORE | Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



9,72
Mld

Totale

Ambiti di intervento/Misure	Totale
1. Digitalizzazione PA	6,14
Investimento 1.1: Infrastrutture digitali	0,90
Investimento 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud	1,00
Investimento 1.3: Dati e interoperabilità	0,65
Investimento 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale	2,01
Investimento 1.5: <i>Cybersecurity</i>	0,62
Investimento 1.6: Digitalizzazione delle grandi amministrazioni centrali	0,61
Investimento 1.7: Competenze digitali di base	0,20
Riforma 1.1: Processo di acquisto ICT	-
Riforma 1.2: Supporto alla trasformazione della PA locale	0,16
Riforma 1.3: Introduzione linee guida "cloud first" e interoperabilità	-
2: Innovazione PA	1,27
Investimento 2.1: Portale unico del reclutamento	0,02
Investimenti 2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance	0,73
Investimento 2.3: Competenze e capacità amministrativa	0,49
Riforma 2.1: Accesso e reclutamento	-
Riforma 2.2: Buona Amministrazione e semplificazione	-
Riforma 2.3: Competenze e carriere	0,02

Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale

Il Responsabile per la transizione al digitale (RTD) è una figura prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) all'interno dell'amministrazione

SETTORE | Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



con il ruolo di guidare la PA nella quale opera a rispondere ai cambiamenti richiesti dalla digitalizzazione. Così come esplicitato dalla circolare nr. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale prevede il raccordo e la consultazione delle altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 30/01/2018 è stato istituito l'ufficio dirigenziale per la transizione al digitale, figura istituita con ultima modifica dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.lgs 82/2005 e smi. Con successivo Decreto del Sindaco n. 1321 del 08/08/2020 è stato individuato quale Responsabile per la Transizione al Digitale il Segretario Generale, d.ssa Maria Castallo.

L'RTD ha la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale.

Per dare forma e struttura coerente al piano triennale per l'informatica del Comune di Rosignano Marittimo l'RTD si è basato su quanto previsto dal piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione redatto da agid per il triennio 2024-2026 in cui viene dettagliatamente indicato cosa devono fare le PA, con una roadmap delle attività a carico delle singole amministrazioni.

Contesto Strategico

Il Comune di Rosignano Marittimo ha tra i propri obiettivi quello di favorire i processi di digitalizzazione al fine di semplificare la vita del cittadino, traendo vantaggio dalle tecnologie digitali.

Questo obiettivo è esplicitato anche dalle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato elettorale del Sindaco, approvate con Delibera n. 81 del 26/09/2019.

Le linee programmatiche deliberate dal Consiglio rappresentano l'esplicitazione del programma elettorale in una struttura schematica organizzata in maniera gerarchica su 4 livelli: Assi strategici, Progetto Strategico, Progetti operativi, Obiettivi/Indirizzi per la definizione degli obiettivi gestionali.

Per ciascun asse sono stati individuate le missioni, i progetti strategici e sono stati determinati gli indirizzi per la definizione degli obiettivi gestionali da assegnare alla struttura organizzativa attraverso il Peg/Piano della Performance.

In particolare, le attività in capo all'ufficio del Responsabile per la Transizione al Digitale sono le seguenti:

ASSE LAVORO			
PROGETTO STRATEGICO	PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVI	MISSIONE – PROGRAMMI
SEMPLIFICAZIONE	Rendere la burocrazia più snella, meno onerosa per cittadini ed imprese.	Implementare i processi di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione normativa	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi
		Procedere con il percorso di Transizione al Digitale	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



		Sostenere lo sviluppo della rete fibra comunale e l'ampliamento dei punti di accesso WiFi Rosignano	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi
		Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini agli sportelli e alle pratiche comunali	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi
	Diminuire la distanza tra cittadini ed Amministrazione	Procedere con il decentramento dei servizi comunali e la creazione di sportelli di prossimità in ogni frazione per l'accesso ai servizi (es. progetto Comune Vicino), implementando e valorizzando la Transizione al Digitale	MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi
		Promuovere percorsi di trasparenza sulle risorse immobiliari di proprietà e nella disponibilità dell'Ente	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi generali

Di seguito vengono riportati gli obiettivi generali dell'Amministrazione in tema di digitalizzazione per il periodo di riferimento 2024/2026:

- Migliorare gli standard di sicurezza attuali;
- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali: adozione di ulteriori servizi digitali per il cittadino e le imprese secondo precisi livelli di qualità ed efficacia;
- Rendere pubbliche ed omogenee, ai fini del recepimento delle direttive europee sull'informazione pubblica, le banche dati di interesse nazionale, con l'obiettivo di svolgere funzioni di pubblica utilità e di analisi dei dati;
- Rendere efficienti i processi di back-office dell'Ente, con un evidente risparmio economico, e conseguire una semplificazione operativa a vantaggio delle imprese, professionisti e cittadini, nonché stimolare la creazione di nuovi servizi digitali;
- Garantire ai cittadini maggiore affidabilità, sicurezza e rispetto della privacy. Innovazione dei servizi verso infrastrutture e soluzioni cloud, integrando un'effettiva riqualificazione della spesa pubblica in ambito informatico.
- Realizzare processi innovativi all'interno dell'Ente legati all'erogazione di servizi digitali più facilmente scalabili (capacità di migliorare le prestazioni in funzione delle necessità e disponibilità) e accessibili rivolti ai cittadini.

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

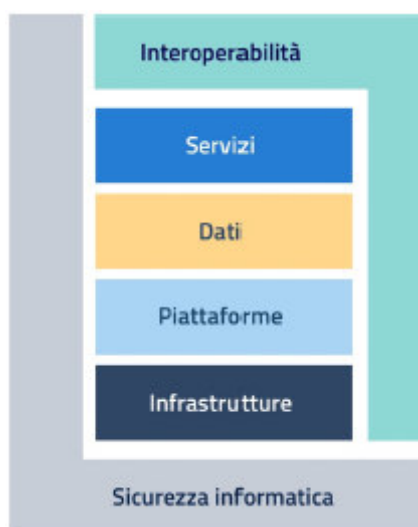
Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



PARTE II – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE

Il presente Piano per l'Informatica 2024-2026 (di seguito denominato "Piano") si propone di proseguire il percorso, intrapreso dal precedente Piano, seguendo le indicazioni e la metodologia del Piano Triennale Agid, nonché le indicazioni strategiche contenute nel P.N.R.R. che prevedono il forte coinvolgimento di tutte pubbliche amministrazioni nella realizzazione del processo di digitalizzazione del Paese attraverso le azioni e le indicazioni e gli strumenti messi a disposizione da AGID stessa.

Il modello strategico per il Piano Triennale di Agid è sintetizzabile con la seguente mappa illustrata



Di seguito le linee d'azione intraprese dal Comune di Rosignano Marittimo e le linee d'azione da intraprendere suddivise per le macroaree sintetizzate nello schema precedente.

CAPITOLO 1. Servizi

Lo sviluppo di servizi pubblici digitali a misura di cittadino rappresenta uno dei cardini della complessiva strategia di digitalizzazione della PA che il Piano si propone di realizzare.

Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali quindi costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche.

Il Piano si propone di migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi prestando grande attenzione al tema del design di portali e servizi, attraverso l'incremento e diffusione dei modelli standard per lo sviluppo di siti, nonché alla garanzia di elevati livelli di usabilità e accessibilità, in ottemperanza alle relative Linee guida.

Occorre agire su più livelli e migliorare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni di generare ed erogare servizi di qualità attraverso:

- un utilizzo più consistente di soluzioni Software as a Service già esistenti;
- il riuso e la condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni;
- l'adozione di modelli e strumenti validati a disposizione di tutti;

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



- il costante monitoraggio da parte delle PA dei propri servizi on line.

Per incoraggiare tutti gli utenti a privilegiare il canale online rispetto a quello esclusivamente fisico, rimane necessaria una decisa accelerazione nella semplificazione dell'esperienza d'uso complessiva e un miglioramento dell'inclusività dei servizi, in modo che essi siano utilizzabili da qualsiasi dispositivo, senza alcuna competenza pregressa da parte dei cittadini, nel pieno rispetto delle norme riguardanti accessibilità e il Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Per il monitoraggio dei propri servizi, le PA possono utilizzare Web Analytics Italia [<https://webanalytics.italia.it/>], una piattaforma nazionale open source che offre rilevazioni statistiche su indicatori utili al miglioramento continuo dell'esperienza utente.

Per semplificare e agevolare l'utilizzo del servizio è necessario favorire l'applicazione del principio once only, richiedendo agli utenti i soli dati non conosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni e, per questi, assicurandone la validità ed efficacia probatoria nei modi previsti dalla norma, anche attraverso l'accesso ai dati certificati da altre Pubbliche Amministrazioni nei modi previsti dal Modello di Interoperabilità per la PA.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici"
- Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3"
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (in breve CAD), art. 7, 17, 23, 53, 54, 68, 69 e 71
- Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie del 2 novembre 2005 "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata"
- Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese"
- Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione"
- Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



- Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", art. 30 e 32
- Linee Guida AGID su acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione (2019)
- Linee Guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici (2020)
- Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (2021)
- Linee Guida AGID di design per i siti internet e i servizi digitali della PA (2022)
- Circolare AGID n.2/2018, Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA
- Circolare AGID n.3/2018, Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA
- Manuale di abilitazione al cloud AGID (2022)
- Regolamento AGID, recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la pubblica amministrazione e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione (2021);
- Determinazione ACN in attuazione al precedente Regolamento n. 306/2022 (con allegato).
- Determinazione ACN in attuazione al precedente Regolamento n. 307/2022 (con allegato).
- Regole tecniche per i servizi di recapito certificato a norma del regolamento eIDAS n. 910/2014 – Criteri di adozione standard ETSI – REMPolicy-IT (2022)
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
 - o Investimento 1.3: "Dati e interoperabilità"
 - o Investimento 1.4: "Servizi digitali e cittadinanza digitale"

Riferimenti normativi europei:

- Direttiva UE 2016/2102 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici
- Regolamento (UE) n. 910/2014 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS), art. 43-44
- Regolamento (UE) 2018/1724 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 ottobre 2018 che istituisce uno sportello digitale unico per l'accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi e che modifica il regolamento (UE)

Obiettivi e risultati attesi

Queste le azioni previste da mettere in atto da parte del Comune di Rosignano Marittimo:

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali e l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

- Attivazione della piattaforma per la trasmissione digitale delle istanze all'Amministrazione Comunale

Il Comune di Rosignano Marittimo ha tra i propri obiettivi quello di favorire i processi di digitalizzazione al fine di semplificare la vita del cittadino, traendo vantaggio dalle tecnologie digitali. Il Comune ha effettuato l'upgrade del sistema di front office per la presentazione di istanze online verso l'ente ad una nuova piattaforma. L'obiettivo di questo aggiornamento tecnologico è quello di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'ente e nel contempo di consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale in modo più semplice e adeguato ai nuovi sistemi e dispositivi, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente. E' stato effettuato il porting tecnologico di 154 servizi. Per conseguire questo obiettivo, deve essere attivato uno sportello telematico per la presentazione digitale e con piena valenza giuridica di tutte le istanze di competenza dell'ente. L'attivazione di questo progetto permetterà di raggiungere importanti risultati, in termini di semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione, riduzione dei tempi di attesa e snellimento del funzionamento degli uffici. Lo sportello telematico affianca il sito istituzionale dell'amministrazione permettendo di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti.

- Adeguamento del portale istituzionale

Il portale istituzionale dell'Ente è in linea con le più recenti normative in termini di accessibilità e usabilità, conforme alle Linee Guida di design per i siti web della PA e alle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici, e viene costantemente aggiornato rispetto all'evolversi della normativa e della tecnologia. Il portale, erogato mediante l'infrastruttura Cloud e aderente al quadro normativo di riferimento, dovrà essere implementato in previsione dell'attuazione del PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza digitale del cittadino": sarà configurata la sezione dello sportello telematico polifunzionale e del sistema appuntamenti. Sarà inoltre conforme al kit dei comuni così come pubblicato da Designers Italia, portale dell'Agenzia per l'Italia Digitale che emana linee guida per la progettazione di servizi digitali

- Attivazione di nuovi servizi e pagamenti sull'APP IO

Il progetto IO per lo sviluppo dell'app dei servizi pubblici fa parte della strategia del Governo italiano per la cittadinanza digitale. Lo scopo del progetto è mettere al centro il cittadino nell'interazione con la Pubblica Amministrazione, creando un'applicazione semplice e intuitiva, che sia un unico punto di accesso per tutti i servizi degli enti centrali e locali. Per ottenere la piena adesione e la funzionalità del progetto IO è necessario provvedere all'adeguamento dell'infrastruttura dell'Ente integrando il software di gestione documentale in uso perché si relazioni con la piattaforma ministeriale. In particolare sarà predisposta l'integrazione del modulo j-demos di Sicr@web con la realizzazione degli opportuni webservice di collegamento con App IO e adeguata l'automazione dell'invio al cittadino delle posizioni debitorie pubblicate dai diversi sistemi informativi in uso presso l'Ente.

Con l'attivazione dei servizi dell'Ente sull'APP IO i cittadini avranno la possibilità di

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



- ricevere comunicazioni e aggiornamenti;
- ottenere e gestire documenti (atti, notifiche, certificati);
- ricordare e gestire le scadenze;
- effettuare pagamenti digitali;

- Il sito web istituzionale pubblica i dati di accesso ex art. 7 del CAD ed è registrato su Web Analytics Italia .

È in programma l'estensione della registrazione di tutti i siti tematici.

Tempistiche:

Attività	Stato	azioni	Tempi
Attivazione della piattaforma per la trasmissione digitale delle istanze all'Amministrazione Comunale integrata con il portale istituzionale	I servizi on-line attualmente presenti sono offerti tramite una piattaforma non integrata nel portale istituzionale.	Completamento dei test e pubblicazione dei primi servizi erogati tramite la nuova piattaforma. Adeguamento alle linee guida come prescritto dall'intervento 1.4.1. "Esperienza digitale del cittadino" dei fondi digitalizzazione legati al PNRR	Entro la fine del 2024
Adeguamento del portale istituzionale	Il portale è adeguato alle normative di accessibilità, ma non alle ultime linee guida emanate da AGID legate all'intervento 1.4.1	Adeguare il portale al "kit dei comuni" che fa parte del pacchetto "Cittadino informato" come prescritto dall'intervento 1.4.1. "Esperienza digitale del cittadino" dei fondi digitalizzazione legati al PNRR	Entro il 2024
Attivazione di nuovi servizi e pagamenti sull'APP IO	Sono presenti 12 servizi sull'AppIO	Attivare ulteriori 15 servizi e altri 43 servizi di pagamento tramite PagoPA sull'AppIO	Entro fine 2024

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



CAPITOLO 2. Dati

La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è un elemento essenziale per affrontare efficacemente le nuove sfide dell'economia dei dati, supportare la costruzione del mercato unico digitale europeo e garantire la creazione di servizi digitali a valore aggiunto per cittadini e imprese.

Per questo motivo, le linee di azione mirano a favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese, agendo in particolare su Basi dati di interesse nazionale, sui "dati dinamici" e sui dati territoriali, ad aumentare la qualità dei dati e dei metadati, attraverso una sempre maggiore conformità a standard di riferimento europei e dei cataloghi nazionali e ad aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati, anche attraverso la definizione di una nuova Strategia Nazionale Dati.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (in breve CAD) artt. 50, 50-ter., 51, 52, 59, 60
- Decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1024 relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico che ha abrogato la direttiva 2003/98/CE"
- Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 32 "Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE)"
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (Decreto trasparenza)
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"
- Linee Guida AGID per i cataloghi dati (2017)
- Linee Guida AGID per l'implementazione della specifica GeoDCAT-AP (2017)

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



- Linee Guida AGID recanti regole tecniche per la definizione e l'aggiornamento del contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (2022)
- Linee Guida AGID recanti regole tecniche per l'attuazione del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36 e s.m.i. relativo all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (in attesa di adozione definitiva)
- Manuale RNDT - Guide operative per la compilazione dei metadati RNDT
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Investimento 1.3: "Dati e interoperabilità"

Riferimenti normativi europei:

- Direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 marzo 2007, che istituisce un'Infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (Inspire)
- Regolamento (CE) n. 1205/2008 del 3 dicembre 2008 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i metadati
- Regolamento (CE) n. 976/2009 della Commissione, del 19 ottobre 2009, recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i servizi di rete
- Regolamento (UE) 2010/1089 del 23 novembre 2010 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'interoperabilità dei set di dati territoriali e dei servizi di dati territoriali
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve GDPR)
- Direttiva (UE) 2019/1024 del 20 giugno 2019 relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico
- Decisione (UE) 2019/1372 del 19 agosto 2019 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il monitoraggio e la comunicazione
- Regolamento (UE) 2022/868 del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 maggio 2022 relativo alla governance europea dei dati e che modifica il regolamento (UE) 2018/1724 (Regolamento sulla governance dei dati)
- Comunicazione della Commissione 2014/C 240/01 del 24 luglio 2014 - Orientamenti sulle licenze standard raccomandate, i dataset e la tariffazione del riutilizzo dei documenti
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2020) del 19 febbraio 2020 – Una strategia europea per i dati

Obiettivi e risultati attesi

Queste le azioni previste da mettere in atto da parte del Comune di Rosignano Marittimo:

Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese

SETTORE	Segretario Generale
	57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21 C.F. / P.iva 00118800499
	Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it www.comune.rosignano.livorno.it cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



- Adesione alla Piattaforma Nazionale Dati

L'Unione Europea stima un risparmio pari a cinque miliardi di euro, se le amministrazioni degli Stati membri applicassero correttamente il **principio once only**, quello per cui ogni persona dovrebbe poter fornire una sola volta i propri dati alla Pubblica Amministrazione. L'interoperabilità è la parola chiave di questo sistema, la capacità di scambiare dati e informazioni digitali tra gli enti. Uno scambio facilitato, in maniera semplice e sicura, dalla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), lo strumento realizzato e gestito da pagoPA per conto del Dipartimento per la Trasformazione Digitale che ha l'obiettivo di valorizzare il capitale informativo della PA, riducendo la richiesta di dati al cittadino e, allo stesso tempo, creando nuove opportunità di sviluppo per le imprese, nel rispetto della Privacy. Da un punto di vista tecnico, la PDND funziona tramite interfacce digitali chiamate API (*application programming interface*), dei "punti di accesso" che permettono di interagire con le banche dati delle amministrazioni. La pubblicazione di API uniformi massimizza l'interoperabilità, ed è per questo motivo che, dopo la preparazione da parte del Dipartimento della trasformazione Digitale di una serie di casi d'uso e una serie di suggerimenti utili ai Comuni che intendono pubblicare API sulla Piattaforma, usufruendo dei fondi messi a disposizione dal Piano nazionale di ripresa e resilienza. Prima della pubblicazione, le specifiche devono comunque essere validate con l'apposito strumento online nel rispetto delle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica. Volontà dell'Ente è quello di pubblicare in prima battuta 3 API e negli anni successivi incrementare il numero di API presenti sulla piattaforma per rendere sempre più interoperabili i software in uso all'ente. Al momento è in corso di valutazione proposta presentata dal fornitore del software di backoffice.

- Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

Uniformare i propri sistemi di metadati relativi ai dati geografici alle specifiche nazionali e documentare i dataset nel catalogo nazionale geodati.gov.it, attraverso operazioni di bonifica ed integrazioni delle varie banche dati geografiche (o comunque georeferenziate) in uso all'ente.

Uniformare i propri sistemi di metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale dati.gov.it

Fornire indicazioni sul livello di qualità dei dati per le caratteristiche individuate e pubblicano i relativi metadati

- Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

Adottare la licenza aperta di riferimento nazionale, documentandola esplicitamente come metadato

Definire una "squadra per i dati" (data team) identificando tutte le figure, come raccomandato dalle Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, che possano contribuire alla diffusione della cultura del dato e al recepimento della Strategia nazionale dati su tutto il territorio

Partecipare a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data.

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



Attività	Stato	Azioni	Tempi
Adesione al Portale Nazionale Dati.	Affidato il servizio di pubblicazione delle API e adesione a PND	Pubblicazioni API in collaborazione col fornitore dei software di backoffice, in linea con quanto prescritto dall'iniziativa 1.3.1 di PAdigitale2026	2024 pubblicazione 3 API 2025: incremento delle API pubblicate.
Aumentare la qualità dei dati e dei metadati	E' in corso l'analisi dei database anagrafico e della toponomastica.	Bonifica dei dati della toponomastica. Integrazioni basi dati georiferite presenti nell'ente.	2024-2025
Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico	In corso l'analisi dei dataset.	Aumento del numero di dataset di tipo aperto che adottano la licenza CC BY 4.0	2024-2025

CAPITOLO 3. Piattaforme

Sul fronte delle Piattaforme, le soluzioni tecnologiche che offrono funzionalità trasversali, abilitanti e riusabili nella digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA esistenti (es. SPID, pagoPA, ANPR, CIE, FSE, NoiPA ecc.), hanno subito una serie di azioni volte ad aggiungere nuove funzionalità e adeguare costantemente la tecnologia utilizzata, promuovendo contestualmente l'adozione e la diffusione delle piattaforme presso le PA.

Nel piano viene previsto l'avvio di nuove piattaforme o lo sviluppo di una maggiore integrazione, per la razionalizzazione dei servizi della PA e ne sono state individuate 5:

INAD, per la gestione dell'Indice nazionale dei domicili digitali, Piattaforma del Sistema Museale Nazionale, AppIO, che permette ai cittadini, attraverso un'unica App, di interagire facilmente con diverse PA, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), che permette di valorizzare il patrimonio informativo pubblico attraverso l'introduzione di tecniche moderne di analisi dei BigData.

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD)
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
 - o Investimento 1.3: "Dati e Interoperabilità"
 - o Investimento 1.4: "Servizi digitali e cittadinanza digitale"

Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) n. 910/2014 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS)
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)
- Linee Guida CE in materia di Data Protection Impact Assessment (2017)

Obiettivi e risultati attesi

Queste le azioni previste da mettere in atto da parte del Comune di Rosignano Marittimo:

- Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni

I servizi online sono accessibili tramite SPID, e i pagamenti sono per la maggior parte già effettuabili tramite PagoPa; l'attività prevista è quella di proseguire il percorso di adesione a SPID, CIE ID e PagoPA; dismettere le residue modalità di autenticazione associate ai propri servizi online e adottare una completa predisposizione di accesso SPID e CIE ID nei confronti dei cittadini. Proseguire l'adesione alla Piattaforma pagoPA per tutti i restanti servizi di incasso che saranno disponibili on-line, pubblicando, contemporaneamente tali servizi sull'APPIO.

- Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini

Si prevede l'adesione alla Piattaforma Nazionale Dati, e alla piattaforma di Notifiche digitali.

Tempistiche:

Attività	Stato	Azioni	Tempi
Aumentare il grado di	Molti pagamenti sono	Incrementare le	2024-2025

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



adozione delle piattaforme abilitanti	disponibili su PagoPA, pochi servizi sono collegati all'APPIO. L'autenticazione con SPID è possibile per la maggior parte dei servizi online	adesione ai servizi disponibili, permettere a tutti i servizi online un accesso tramite SPID e CIEID	
Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini	Definita l'adesione alle piattaforma PND	Aderire alla Piattaforma Nazionale dei Dati.	2024-2025

CAPITOLO 4. Infrastrutture

Le PA in fase di definizione di un nuovo progetto, e/o sviluppo di nuovi servizi, devono, in via prioritaria, valutare l'adozione del paradigma cloud prima di qualsiasi altra tecnologia secondo il Modello cloud della PA che contempla cloud di tipo pubblico, privato e ibrido. La valutazione sulla scelta della tipologia di modello cloud (pubblico, privato o ibrido) è guidata principalmente dalla finalità del servizio all'utente e dalla natura di dati trattati. Le PA devono altresì valutare e prevenire il rischio di lock-in verso il fornitore cloud.

E' necessario quindi allineare il percorso di razionalizzazione del patrimonio ICT pubblico alla nuova strategia sulle infrastrutture digitali pubbliche

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale", articoli 8-bis e 73;
- Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", articolo 33- septies;
- Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 65, "Attuazione della direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione"

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



- Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 18 novembre 2019, n. 133 “Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica e di disciplina dei poteri speciali nei settori di rilevanza strategica”
- Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, art. 75;
- Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, art. 35;
- Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- Decreto Legge 14 giugno 2021, n. 82, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2021, n. 109 “Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell'architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale”
- Circolare AGID n. 1/2019, del 14 giugno 2019 - Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali;
- Strategia italiana per la banda ultra-larga (2021);
- Strategia Cloud Italia (2021);
- Regolamento AGID, di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la pubblica amministrazione e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione (2021);
- Determinazioni ACN in attuazione al precedente Regolamento n. 306/2022 (con allegato) su e n. 307/2022 (con allegato)
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
 - o Investimento 1.1: “Infrastrutture digitali”
 - o Investimento 1.2: “Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud”

Riferimenti normativi europei:

- European Commission Cloud Strategy, Cloud as an enabler for the European Commission Digital Strategy, 16 May 2019;
- Strategia europea sui dati, Commissione Europea 19.2.2020 COM (2020) 66 final;
- Data Governance and data policy at the European Commission, July 2020;

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



- Regulation of the European Parliament and of the Council on European data governance (Data Governance Act) (2020)

Obiettivi e risultati attesi

Queste le azioni previste da mettere in atto da parte del Comune di Rosignano Marittimo:

Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali favorendone l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili

- Migrazione software applicativi su Cloud

Attualmente l'ente ha la quasi totalità dei software di backoffice nella soluzione integrata [Sicr@web](#) di Maggioli Informatica, in un'architettura on-premise con un database server, application server e repository posti su una macchina virtuale all'interno dell'infrastruttura dell'ente. Sfruttando gli interventi previsti dal PNRR per la digitalizzazione è intenzione dell'ente di intraprendere e completare il percorso di migrazione verso la Soluzione SicrawebEVO: la soluzione prevederà il posizionamento di database, application server e repository su un cloud del fornitore e l'erogazione del servizio tramite portale web accessibile da browser.

- Evoluzione della soluzione del file server su Cloud

Attualmente il file server è posto sul Cloud presso Regione Toscana, e pur garantendo standard di sicurezza e continuità operativa usa ancora un sistema con un'impostazione tecnologica vecchia con una impostazione fatta per cartelle condivise. L'Ente vuole intraprendere le attività necessarie per passare dalla condivisione di cartelle in rete alla creazione di spazi di lavoro online condivisi, con una ampia possibilità di gestione dei file indipendentemente dal dispositivo usato e dalla rete a cui si è connessi.

- Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA

Utilizzo del catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC e, quando attivato, valutare la possibilità di acquistare i nuovi servizi disponibili nel listino SPC

Tempistiche:

Attività	Stato	Azioni	tempi
Migrazione software applicativi su cloud	L'attuale soluzione è posta interamente nell'infrastruttura interna dell'ente, è stato contrattualizzato con il fornitore la migrazione su cloud	Migrazione verso la soluzione on-line proposta dal fornitore	2024-2025
Migrazione file server su	Analisi delle soluzioni	Individuazione e	2024-2025

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



Cloud	presenti sul mercato. Attualmente il file server si trova sul cloud di Regione Toscana, ma con caratteristiche di accessibilità e scalabilità da migliorare	messa in campo della soluzione più adatta alle esigenze dell'ente. Per cambiare il paradigma del file server da cartelle condivise a spazi di lavoro condivisi
-------	---	--

CAPITOLO 5. Interoperabilità

Elemento essenziale per garantire l'interazione tra PA e l'attuazione del principio once only (le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite), l'interoperabilità rappresenta una componente trasversale del modello strategico.

E' indispensabile seguire le indicazioni contenute nelle "Linee guida per transitare al nuovo modello di interoperabilità" emanate da AGID, per le piattaforme esistenti e per le attività progettuali in corso.

Contesto normativo e strategico

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l'amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (in breve CAD), artt. 12, 15, 50, 50-ter, 73, 75
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133"
- Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione", art. 8, comma 3
- Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", art. 34
- Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", art. 39

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



- Linee Guida AGID per transitare al nuovo modello di interoperabilità (2017)
- Linee Guida AGID sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni (2021)
- Linee Guida AGID sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati (2021)
- Decreto 12 novembre 2021 del Ministero dello sviluppo economico di modifica dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: o Investimento M1C1 1.3: "Dati e interoperabilità" o Investimento M1C1 2.2: "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance"

Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) 2014/910 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (in breve eIDAS)
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve GDPR)
- European Interoperability Framework – Implementation Strategy (2017)
- Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens (2017)

Obiettivi e risultati attesi

Queste le azioni previste da mettere in atto da parte del Comune di Rosignano Marittimo, che concretizzeranno l'applicazione del principio once only, quello per cui ogni persona dovrebbe poter fornire una sola volta i propri dati alla Pubblica Amministrazione. L'interoperabilità è la parola chiave di questo sistema, la capacità di scambiare dati e informazioni digitali tra gli enti. L'ente ha quindi la volontà di aderire alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), lo strumento realizzato e gestito da pagoPA per conto del Dipartimento per la Trasformazione Digitale che ha l'obiettivo di valorizzare il capitale informativo della PA, riducendo la richiesta di dati al cittadino e, allo stesso tempo, creare nuove opportunità di sviluppo per le imprese, nel rispetto della Privacy. Da un punto di vista tecnico, la PDND funziona tramite interfacce digitali chiamate API (*application programming interface*), dei "punti di accesso" che permettono di interagire con le banche dati delle amministrazioni. La pubblicazione di API uniformi massimizza l'interoperabilità, ed è per questo motivo che, dopo la preparazione da parte del Dipartimento della trasformazione Digitale di una serie di casi d'uso e una serie di suggerimenti utili ai Comuni che intendono pubblicare API sulla Piattaforma, usufruendo dei fondi messi a disposizione dal Piano nazionale di ripresa e resilienza. Prima della pubblicazione, le specifiche devono comunque essere validate con l'apposito strumento online nel rispetto delle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica. Volontà dell'Ente è quello di pubblicare in prima battuta 3 API e negli anni successivi incrementare il numero di API presenti sulla piattaforma per rendere sempre più interoperabili i software in uso all'ente. Al momento è in corso di valutazione proposta presentata dal fornitore del software di backoffice.

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



Attività	Stato	Azioni	Tempi
Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità	Pubblicazione di 3 API	Pubblicazione delle API, continuare negli anni successivi ad incrementarne il numero	2024-2025

CAPITOLO 6. Sicurezza informatica

Le PA devono garantire la propria conformità alle “Misure minime per la sicurezza ICT delle Pubbliche amministrazioni” di AGID, grande attenzione deve essere posta all'accrescimento del livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della PA, anche grazie al rilascio di nuova versione della piattaforma Infosec 2.0 e allo sviluppo del tool di rilevazione e monitoraggio su protocollo HTTPS e maggiori vulnerabilità dei CMS più diffusi, che le PA saranno chiamate a utilizzare.

Contesto normativo e strategico

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l'amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD), art. 51
- Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 65 - Attuazione della direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 agosto 2019 - Disposizioni sull'organizzazione e il funzionamento del computer security incident response team - CSIRT italiano
- Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 105 - Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica
- Regolamento in materia di notifiche degli incidenti aventi impatto su reti, sistemi informativi e servizi informatici di cui all'articolo 1, comma 2, lettera b), del Decreto Legge 21 settembre 2019, n.105, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 133, e di misura volte a garantire elevati livelli di sicurezza

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



- Decreto Legge 14 giugno 2021 n. 82 – Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell'architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2022 - Adozione della Strategia nazionale di cybersicurezza 2022-2026 e del Piano di implementazione 2022-2026
- Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT (2020)
- Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni
- Piano Nazionale per la Protezione Cibernetica 2017
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Investimento 1.5: "Cybersecurity" Riferimento 1

Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio – Regolamento eIDAS
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali
- The EU's Cybersecurity Strategy for the Digital Decade (2020)

Obiettivi e risultati attesi

Queste le azioni previste da mettere in atto da parte del Comune di Rosignano Marittimo:

- Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA

Alla luce dell'intensificarsi di episodi di attacchi informatici svolti con tecniche di social engineering, in molte pubbliche amministrazioni ed enti privati, diventa sempre più necessario aumentare la consapevolezza informatica degli appartenenti all'Ente. Questo perché i sistemi automatici di sicurezza (firewall, antivirus ecc ecc) possono essere bypassati tramite comportamenti scorretti (uso di dispositivi usb, apertura allegati sospetti, apertura di link "strani" ecc).

Per combattere queste minacce si dovrà necessariamente continuare nell'operazione costante di formazione e aggiornamento di tutto il personale alle nuove minacce che via via vengono avanti.

Si può prevedere, come attività propedeutica, anche per capire il reale livello di consapevolezza, un'attività di vulnerability assessment e penetration test, anche ricorrendo ad attacchi simulati per valutare il grado di risposta del personale dell'Ente

- Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

In considerazione dei sempre più numerosi attacchi informatici verso le Pubbliche Amministrazioni e che i vari portali sono le "finestre" aperte verso l'esterno delle infrastrutture degli enti, la nostra

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



organizzazione dovrà dedicare particolare cura nel rafforzare in maniera costante la sicurezza di tali portali.

Attualmente l'infrastruttura è protetta, rispondendo ai requisiti minimi di sicurezza, nei prossimi anni dovranno comunque essere garantiti aggiornamenti costanti delle tecnologie di sicurezza e l'abbandono di portali e servizi online non più adeguati tecnologicamente migrando tali funzioni su infrastrutture più moderne e più sicure dal punto di vista informatico.

Per i portali forniti da terzi, il personale dell'ente dovrà monitorare costantemente l'adeguatezza tecnologica.

Tempistiche:

Attività	Stato	Azioni	Tempi
Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA	Consapevolezza del cyber-risk presente nell'ente, ma sicuramente da analizzare a che livello sia diffusa.	Programmare attività di vulnerability assessment, penetration test e formazione costante del personale	2024-2025
Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione	Infrastruttura rispettante i requisiti minimi di sicurezza	Aggiornamento costante delle misure di sicurezza dei server gestiti dall'ente che ospitano i portali dell'ente stesso. Controllo costante dei portali forniti da terzi	2024-2025

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



PARTE III - La governance

CAPITOLO N 7. Governance

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in particolare, la Missione 1 si pone l'obiettivo di dare un impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Sistema Paese affidando alla trasformazione digitale un ruolo centrale.

In questo contesto gli obiettivi e le azioni del Piano triennale, non possono che essere definiti e individuati in accordo con le indicazioni del PNRR.

In tale ambito la figura del RTD ha un ruolo centrale non solo come interfaccia tra AGID, Dipartimento per la Trasformazione Digitale e Amministrazioni, ma all'interno dell'Amministrazione stessa come motore dei processi di cambiamento e innovazione.

Si tenga presente che i processi di transizione digitale in cui sono coinvolte le amministrazioni richiedono visione strategica, capacità realizzativa e efficacia della governance e che il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 c.d. "Semplificazioni" (come convertito con la legge n. 108/2021 con l'articolo 41 - che introduce l'articolo 18-bis del Codice dell'amministrazione digitale - prevede un articolato procedimento sanzionatorio per le pubbliche amministrazioni per le violazioni degli obblighi in materia di transizione digitale.

LINEE D'AZIONE

Consolidamento del ruolo del Responsabile della transizione al digitale

DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	Tempi
Piattaforma di community	Il Comune di Rosignano Marittimo, avendo nominato il proprio RTD aderisce alla piattaforma di community, con l'obiettivo di partecipare all'interscambio di esperienze e fornire il proprio contributo.	31/12/2024
Formazione	È intenzione dell'Ente partecipare alle iniziative di formazione secondo le indicazioni fornite da AGID (vedi survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale in tema di trasformazione digitale del proprio RTD). L'amministrazione comunque provvede alla formazione continua del proprio personale, eventualmente differenziata per target amministrativi, tenendo in considerazione che l'emergenza Covid-19 ha portato l'Ente ad avvalersi in modo importante dello smart working.	2024/2025

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



Monitoraggio del Piano Triennale

DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	ATTUAZIONE	Tempi
Monitoraggio baseline	È intenzione dell'Ente predisporre per la misurazione delle baseline/target dei Risultati Attesi del Piano secondo le modalità definite da AGID e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale.	predisporre per la misurazione delle baseline/target	Annualmente (entro dicembre)

APPENDICE 1. Acronimi

Ai fini del presente piano s'intende per:

- **AGID:** è l'agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio che ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana e contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, favorendo l'innovazione e la crescita economica
- **API:** un insieme di procedure (in genere raggruppate per strumenti specifici) atte all'espletamento di un dato compito
- **ANPR:** Anagrafe nazionale della popolazione residente, è il registro anagrafico centrale del Ministero dell'interno della Repubblica Italiana.
- **CAD:** Codice dell'amministrazione digitale: norma che riunisce in sé diverse norme emanate tra il 1997 e il 2005 riguardanti l'informatizzazione della pubblica amministrazione, ed in particolare il documento informatico, la firma elettronica e la firma digitale, delle quali stabilisce l'equivalenza con il documento cartaceo e con la firma autografa.
- **CERT_PA:** Computer Emergency Readiness/Response Team. In sostanza, si tratta di una speciale squadra attiva per dare subito risposta in caso di emergenze informatiche all'interno della pubblica amministrazione. CERT-PA opera all'interno dell'AgID, l'Agenzia per l'Italia Digitale
- **CONSIP:** è la centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana; è una società per azioni il cui unico azionista è il Ministero dell'economia e delle finanze del governo italiano ed opera nell'esclusivo interesse dello Stato
- **Cloud:** indica un paradigma di erogazione di servizi offerti on demand da un fornitore ad un cliente finale attraverso la rete Internet. Il cloud è un modello che consente di disporre, tramite internet, di un insieme di risorse di calcolo (ad es. reti, server, storage, applicazioni e servizi) che possono essere erogate come un servizio.
- **CIE:** La carta d'identità elettronica italiana è un documento di riconoscimento previsto in Italia dalla legge. Ha sostituito la carta d'identità in formato cartaceo nella Repubblica Italiana. La carta di identità elettronica attesta l'identità del cittadino
- **CSIRT:** Computer security incident response team) Il CSIRT Italiano è stato istituito presso il Dipartimento delle informazioni per la Sicurezza della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DIS) con l'obiettivo di ottimizzare l'efficacia della prevenzione e della risposta del Paese a fronte di eventi di natura cibernetica a danno di soggetti pubblici e privati.
- **Integrità:** la protezione contro la perdita, la modifica, la creazione o la replica non autorizzata delle informazioni ovvero la conferma che i dati trattati siano completi;

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



- **Interoperabilità:** caratteristica di un sistema informativo, le cui interfacce sono pubbliche e aperte, di interagire in maniera automatica con altri sistemi informativi per lo scambio di informazioni e l'erogazione di servizi;
- **IPSEC Internet Protocol Security:** è una collezione di protocolli implementati che fornisce un metodo per garantire la sicurezza del protocollo IP, sia esso versione 4 sia 6, e dei protocolli di livello superiore (come ad esempio UDP e TCP), proteggendo i pacchetti che viaggiano tra due sistemi host, tra due security gateway (ad esempio router o firewall) oppure tra un sistema host e una security gateway.
- **Linee guida o policy:** regole operative tecniche e/o organizzative atte a guidare i processi lavorativi, decisionali e attuativi;
- **Misure minime di sicurezza:** le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti
- **Office automation:** software di produttività, si intendono gli applicativi a corredo delle mansioni lavorative.
- **Open data:** formato aperto: un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi
- **PagoPA:** è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.
- **Policy:** modello di configurazione e adattamenti da riferirsi a gruppi di utenti o a uso del software.
- **Policy di riferimento:** documento tecnico che descrive lo stato attuale delle policy in uso, aggiornato periodicamente in funzione dell'evoluzione tecnologica/organizzativa;
- **Postazione di lavoro:** dispositivo (personal computer, notebook, thin/fat client, ecc.) che consente l'accesso al proprio ambiente di lavoro informatico;
- **Protocollo:** insieme di regole che definisce il formato dei messaggi scambiati tra due unità informatiche e che consente loro di comunicare nonché di comprendere la comunicazione;
- **RDP (Remote Desktop Protocol):** è un protocollo di rete proprietario sviluppato da Microsoft, che permette la connessione remota da un computer a un altro in maniera grafica
- **Registrio dei trattamenti:** elenchi dei trattamenti in forma cartacea o telematica tenuti dal Titolare e dal Responsabile del trattamento secondo le rispettive competenze.
- **Software web-based:** ha interfaccia web e non ha prerequisiti e dipendenze obbligatorie (ad esempio plug-in sul dispositivo) ed è mobile first.
- **SPC:** Sistema Pubblico di Connettività e cooperazione (SPC) è una cornice nazionale di interoperabilità: definisce, cioè, le modalità preferenziali che i sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni devono adottare per essere tra loro interoperabili
- **SPCcloud:** Sistema pubblico di connettività e cooperazione in cloud per l'erogazione di servizi a favore della Pubblica amministrazione
- **SPID:** Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.
- **TLS:** Transport Layer Security e il suo predecessore Secure Sockets Layer (SSL), protocolli crittografici usati nel campo delle telecomunicazioni e dell'informatica che permettono una comunicazione sicura dalla sorgente al destinatario (end-to-end) su reti TCP/IP (come ad esempio

SETTORE | Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276



Internet) fornendo autenticazione, integrità dei dati e confidenzialità operando al di sopra del livello di trasporto.

- **Utente:** persona fisica autorizzata ad accedere ai servizi informatici dell'Ente.
- **VOIP:** (Voice over IP) tecnologia che rende possibile effettuare una comunicazione telefonica sfruttando il protocollo IP della rete dati
- **VPN:** *Virtual Private Network, è una rete di telecomunicazioni privata, instaurata tra soggetti che utilizzano, come tecnologia di trasporto, un protocollo di trasmissione pubblico, condiviso e sicuro attraverso la rete internet*

SETTORE

Segretario Generale

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori n. 21
C.F. / P.iva 00118800499

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
www.comune.rosignano.livorno.it
cent. 0586-724111 Fax 0586-724276