

**PIAO 2023-2025 – SEZIONE - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E  
ANTICORRUZIONE - ALLEGATO Nr. 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-  
2025**

**Comune di Sant'Agata di Militello**

Città Metropolitana di Messina

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025**

## 1. NOTA INTRODUTTIVA

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il Piano della performance è un documento previsto dal Decreto Brunetta, ed insieme ad altri strumenti è finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni.

Con il Piano, il Comune di Sant'Agata Militello fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

Con il Piano della performance, il Comune di Sant'Agata di Militello racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2023. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. Per far ciò, occorre che la valutazione sia sostenuta con dati ed informazioni attendibili in grado di misurare la performance attesa e quella effettivamente realizzata: ossia il contributo che l'ente, attraverso le risorse di cui dispone e mediante la propria azione, è in grado di apportare per la soluzione dei bisogni della collettività e per la realizzazione delle finalità istituzionali per le quali è stato costituito.

Gli impegni contenuti nel piano della performance saranno oggetto di verifica e valutazione nei primi mesi del 2024, ed ogni cittadino potrà verificare i risultati raggiunti dal proprio Comune rispetto agli obiettivi dichiarati.

Il Comune di S. Agata Militello ha rappresentato in questo documento gli obiettivi prioritari del 2023. Da questo punto di vista, il piano della performance non può nascondere le criticità e le difficoltà che il Comune, come tutti gli altri Enti Locali, sta attraversando in questo periodo, sia a causa del taglio costante dei trasferimenti, sia a seguito della crisi economica che incrementato il numero di cittadini e famiglie in difficoltà che si rivolgono al Comune per ottenere un sostegno. Le difficoltà rappresentate sono evidenti se si considera che il Consiglio comunale con deliberazione n. 90 del 30 ottobre 2018 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del T.U.E.L.

Pertanto, il Piano della Performance cerca di rappresentare in modo fedele l'offerta di servizi che il Comune di Sant'Agata di Militello si impegna a garantire, la qualità che è in grado di produrre e gli obiettivi prioritari che intende realizzare, sulla base del contesto in cui opera, delle risorse effettivamente disponibili e della compatibilità di ciascun atto gestionale con il redigendo Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

## 2. PARTE PRIMA – Anagrafica Comune

### 2.1 Chi siamo

Il Comune di Sant'Agata di Militello è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune di Sant'Agata di Militello ha sede in Via Medici n. 259

Le informazioni sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale.

[www.comune.santagatadimilitello.me.it](http://www.comune.santagatadimilitello.me.it)

Sant'Agata Militello è Comune posto in posizione strategica trovandosi al centro territoriale delle due Città Metropolitane di Palermo e Messina, essendo tra l'altro Comune capo fila del Distretto Socio Sanitario n. 31 e dell'Area Interna Nebrodi.

Si crede che il nome Sant'Agata sia stato dato al borgo da alcuni pescatori catanesi insediatisi in questo territorio in onore della loro Patrona. Dal 1857, data in cui Sant'Agata si staccò da Militello Rosmarino divenendo Comune autonomo, il piccolo Comune si è trasformato in un grosso centro di notevole rilievo economico.

Tra le attività principali, rilevante è l'agricoltura (agrumi, alberi da frutta, uva, ulivi) e la pesca, supportata da una presenza di pescherecci che è la più numerosa in tutto il tratto costiero che va da Milazzo a Cefalù. Reddito è il commercio reso fiorente dall'esportazione degli agrumi e dall'industria ittica.

Di grande richiamo, infine, la fiera storica che si svolge nei mesi di aprile e novembre e raccoglie, tradizionalmente, commercianti provenienti da tutto il comprensorio dei Nebrodi. La città è arricchita dalla presenza di numerosi palazzi nobiliari e siti architettonici, tra cui- Palazzo Faraci, Palazzo Bianco, Palazzo Gentile. Simbolo architettonico della cittadina è il Castello Gallego

### 2.2 Il Territorio

Sant'Agata di Militello è situata in provincia di Messina, a 30 metri sul livello del mare. Dotata di una posizione strategica, è facilmente raggiungibile dagli aeroporti internazionali di Palermo (a circa 160 km) e Catania (a circa 200 km), cui è direttamente connessa per mezzo di un'autostrada e attraverso continui collegamenti ferroviari.

Il Comune rappresenta il punto di partenza ideale per un'escursione verso l'arcipelago delle Isole Eolie: Alicudi, Filicudi, Lipari, Panarea, Salina, Stromboli, Vulcano e i monti dei Nebrodi.

Il territorio ha una superficie di 33,5 kmq ed è suddiviso in tre fasce distinte: la fascia costiera (da 0 a 60 metri di altitudine s.l.m.), la fascia collinare (da 60 a 500 metri s.l.m.), la fascia montana (oltre i 500 metri e fino ai 1100 metri s.l.m. si alternano zone collinari e zone tipicamente montane, come quella dell’Agrifoglio).

Il territorio è delimitato:

- a Nord dalla costa tirrenica, che si affaccia sulle Isole Eolie (Tirreno meridionale);
- a Ovest dal torrente Inganno e su questo versante confina con i comuni di Acquedolci e S. Fratello;
- a Est dal Torrente Rosmarino e confina con i comuni di Torrenova, S. Marco D’Alunzio e Militello Rosmarino;
- a Sud dai Monti Nebrodi, al confine con i comuni di Militello Rosmarino e S. Fratello.

La fascia costiera, pianeggiante, è costituita da terreno alluvionale formato da sabbie trasportate a valle dai numerosi torrenti. Anche la spiaggia, formata da pietre e ghiaia di diverse dimensioni, è stata costituita dalle fiumare che nella loro corsa verso valle, scaricano in mare grandi quantità di materiali.

Territorio						
<b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>				33		
Frazioni						
<b>Risorse idriche</b>						
Fiumi e Torrenti				5		
Viabilità						
<b>Strade</b>			2020	2021	2022	2023
Statali	Km		6,5	6,5	6,5	6,5
Provinciali	Km		100	100	100	100
Comunali	Km		500	500	500	500
Vicinali	Km		30	30	30	30
Autostrade	Km		5,5	5,5	5,5	5,5
Tot. Km strade			642	642	642	642

### 2.3 Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di S. Agata Militello negli ultimi 4 anni

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE</b>				
<b>Popolazione</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente al 31/12	12.305	12.242	12.143	12.061
di cui popolazione straniera	402	412	420	433
<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
nati nell'anno	81	59	73	76
deceduti nell'anno	158	134	153	209
immigrati	310	243	249	307
emigrati	233	231	268	256
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Popolazione in età prescolare	482	546	527	526
Popolazione in età scuola dell'obbligo	769	772	756	729
Popolazione in forza lavoro	1134	1915	1868	1829
Popolazione in età adulta	6138	6142	6110	6108
Popolazione in età senile	2982	2867	2882	2869

## 2.4 La struttura Organizzativa Anno 2023

L'organizzazione del Comune di Sant'Agata Militello è articolata in una Segreteria Generale e n. 8 Posizioni Organizzative denominate Aree con a capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa. Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

<b>Segreteria Comunale</b> <b>Segretario Comunale Dott.ssa Maria Gabriella Crimi Segretario Generale Comunale in convenzione con il Comune di Capri Leone (ME)</b>
<b>Area I - AFFARI GENERALI CONTRATTI DEMOGRAFICI</b> <b>Responsabile: Dott. Antonino Bertolino – Vice Segretario Generale AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFCAZIONE</b>
<b>Area II – ISTRUZIONE SOCIALE URP</b> <b>Responsabile :Dott.ssa Piera Zingales Botta fino al 31.01.2023 .- interim Responsabile Area I e</b> <b>Responsabile Area V</b>
<b>Area III - SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI PERSONALE</b> <b>Responsabile: Dott.ssa Giuseppina Smiriglia - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFCAZIONE</b>
<b>Area IV – CULTURA E TURISMO UNIONE DEI COMUNI COMUNICAZIONE</b> <b>Responsabile: Dott.ssa Scaglione Adriana – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFCAZIONE</b>
<b>Area V - POLITICHE SOCIALI INFRASTRUTTURE GRANDI OPERE AREA INTERNA NEBRODI</b> <b>Responsabile: Ing. Giovanni Amantea – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFCAZIONE</b>
<b>Area VI - PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA</b> <b>Responsabile: Arch. Carmelo Gambadauro - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFCAZIONE</b>
<b>Area VII – AMBIENTE GARE PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONI</b> <b>Responsabile: Ing. Calogero Silla – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFCAZIONE</b>
<b>Area VIII - POLIZIA LOCALE Responsabile: Dott. Giuseppe Vitale - Agente di Polizia Municipale, incaricato di P.O. –</b> <b>AREA DEGLI ISTRUTTORI</b>

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

<b>STRUTTURA – ORGANIZZAZIONE</b>				
<b>Personale in servizio</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
Dirigenti (unità operative)	1,00	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	8,00	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>	<b>7</b>
Dipendenti (unità operative)	119,63	<b>107,33</b>	<b>100,67</b>	<b>100,5</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>128,63</b>	<b>116,33</b>	<b>109,67</b>	<b>108,5</b>
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>	<b>158</b>	<b>144</b>	<b>135</b>	<b>138</b>
<b>Età media del personale</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
Dirigenti	44	45	46	47
Posizioni Organizzative	58,00	58,75	50,00	50,88
Dipendenti	59,10	58,52	58,55	58,91
<b>Analisi di Genere</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100%	100%	100%	100%
% PO donne sul totale delle PO	40,00%	37,50%	37,50%	42,85
% donne occupate sul totale del personale	49,27%	51,39%	51,85%	48,72
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	28,48%	30,55%	32,59%	44,06
<b>Indici di assenza</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
Malattia + Ferie + Altro	<b>25,22</b>	<b>26,13</b>	<b>23,09</b>	<b>21,69</b>
Malattia + Altro	<b>12,89</b>	<b>15,07</b>	<b>12,07</b>	<b>10,17</b>



<b>Indici per la spesa del Personale</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
Spesa complessiva per il personale	4.834.686,10	4.502.476,75	3.997.167,23	4.888.455,78
Spesa per la formazione (stanziato)	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per la formazione (impegnato)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b>				
<u>Spesa complessiva personale</u>	41,00	35,98	33,17	21,19
Spese Correnti				
<b>2. Costo medio del personale</b>				
<u>Spesa complessiva personale</u>	30.406,83	31.268,20	29.176,40	35.423,59
Numero dipendenti				
<b>3. Costo personale pro-capite</b>				
<u>Spesa complessiva personale</u>	392,90	367,80	329,17	405,31
Popolazione				
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>				
Popolazione	77,39	85,01	88,63	94,97
Numero dipendenti				
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>				
<u>Numero dipendenti</u>	19,88	18	17,12	15,87
Numero Posizioni Organizzative				
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>				
<u>Spesa per formazione impegnata</u>	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per formazione prevista				
<b>8. Spesa media formazione</b>				
<u>Spesa per formazione</u>	0,00	0,00	0,00	0,00
Numero dipendenti				
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b>				
<u>Spesa per formazione</u>	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa complessiva personale				

## 2.5 L'Amministrazione "in cifre"

### Il Bilancio del Comune

Per l'attuazione dei servizi, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie ed entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali categorie (imposte, tasse e tributi speciali) che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini. Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia è stata attuata una politica di razionalizzazione delle spese.

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune:

<b>STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI</b>								
<b>Gestione delle Entrate</b>								
<b>Titoli</b>	2019		2020		2021		2022	
	<b>Accertato</b>	<b>Incassato</b>	<b>Accertato</b>	<b>Incassato</b>	<b>Accertato</b>	<b>Incassato</b>	<b>Accertato</b>	<b>Incassato</b>
Avanzo applicato								
1 - Tributarie	8.147.141,45	4.517.251,21	6.801.278,20	4.230.047,94	7.762.294,78	4.344.908,37	8.158.843,89	4.930.506,68
2 - Trasferimento Stato	4.075.612,27	2.710.949,60	6.995.508,30	5.676.002,27	9.034.013,22	6.572.736,43	11.569.163,98	4.456.891,21
3 - Extratributarie	2.076.262,70	669.904,81	1.863.027,16	715.895,12	1.843.671,79	616.353,96	2.506.783,44	961.057,69
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	9.988.376,55	6.981.189,78	14.429.950,57	560.753,66	995.815,93	648.233,21	835.133,14	681.057,34
6 e 7 - Entrate da prestiti e ant.	15.154.074,35	15.154.074,35	7.707.770,26	7.660.662,59	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Servizi conto terzi	9.360.090,34	9.219.903,04	28.697.155,25	28.592.576,82	30.780.766,36	30.728.919,46	26.623.533,46	26.596.904,83
<b>Totale entrate</b>	<b>48.801.557,66</b>	<b>39.253.272,79</b>	<b>66.494.689,74</b>	<b>47.435.938,40</b>	<b>50.416.562,08</b>	<b>42.911.151,43</b>	<b>50.140.924,78</b>	<b>37.626.417,75</b>

Gestione delle Spese								
Titoli	2019		2020		2021		2022	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	11.795.277,22	6.467.363,11	12.515.050,00	6.942.268,10	12.048.104,69	7.756.845,58	23.064.462,63	9.399.305,81
2 - Spese c/capitale	10.023.261,73	6.755.055,41	14.430.794,62	198.558,29	1.377.610,32	289.771,43	1.662.765,66	456.345,40
4-5 Rimb. prestiti/anticip.	15.684.171,30	15.196.547,20	4.472.310,62	4.463.590,65	181.610,08	181.610,08	273.514,77	273.514,77
7 - Servizi conto terzi	9.360.090,34	9.077.924,46	28.697.155,25	28.621.066,94	30.780.766,36	30.768.074,51	26.623.533,46	26.621.659,83
<b>Totale spesa</b>	<b>46.862.800,59</b>	<b>37.496.890,18</b>	<b>60.115.310,49</b>	<b>40.225.483,98</b>	<b>44.388.091,45</b>	<b>38.996.301,60</b>	<b>51.624.276,52</b>	<b>36.750.825,81</b>

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2019		2020		2021		2022	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	10.030.052,23	1.551.792,57	11.963.785,24	1.816.389,87	12.540.762,87	1.654.587,98	13.723.447,12	1.994.632,44
2	Contributi e trasferimenti	4.274.422,14	1.248.576,58	4.362.347,61	1.150.789,03	4.089.130,04	1.019.396,51	5.433.304,83	2.236.977,96
3	Extratributarie	6.201.256,45	942.181,10	6.581.785,47	1.098.922,37	6.386.928,26	861.951,90	6.035.303,18	1.149.681,53
4	Contributi conto capitale	4.289.468,55	2.022.013,06	5.163.442,26	2.949.203,26	16.083.435,91	3.947.566,81	12.483.451,82	883.877,26
6	Prestiti e anticipazioni	213.490,60	0,00	35.444,63	0,00	82.552,30	42.344,93	32.358,67	0,00
9	Servizi conto terzi	172.808,49	61.982,74	251.013,05	71.552,53	271.673,12	60.745,09	262.774,93	63.178,09
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>25.181.498,46</b>	<b>5.826.546,05</b>	<b>28.357.818,26</b>	<b>7.086.857,06</b>	<b>39.454.482,50</b>	<b>7.586.593,22</b>	<b>37.970.640,55</b>	<b>6.328.347,28</b>
Titolo	SPESE	2019		2020		2021		2022	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	11.375.252,14	2.833.424,79	13.755.253,44	7.192.067,98	11.877.465,73	4.830.722,02	11.185.027,03	4.485.493,42
2	Spese per investimenti	4.968.442,46	2.692.545,39	5.424.801,72	3.219.340,50	16.426.834,56	4.327.720,83	13.186.781,04	1.540.821,19
4	Rimb. Prestiti e antic.	1.728.870,18	1.728.870,18	487.624,10	487.624,10	8.719,97	0	0,00	0,00
7	Servizi conto terzi	599.142,80	328.088,30	553.220,37	352.054,76	259.239,12	14.301,83	257.629,14	48.330,44
<b>Totale residui su spese</b>		<b>18.671.707,58</b>	<b>7.582.928,66</b>	<b>20.220.899,63</b>	<b>11.251.087,34</b>	<b>28.572.259,38</b>	<b>9.172.744,68</b>	<b>24.629.437,21</b>	<b>6.074.645,05</b>

<b>Indici per analisi finanziaria</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2)	341.235,08	3.823.944,09	9.034.013,22	11.569.163,98
Interessi passivi (Spesa Tit. 1 – macroaggregato 107)	199.430,23	93.545,56	123.296,23	108.485,23
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, macroaggregato 101)	4.834.686,10	4.502.476,75	3.997.167,23	4.888.455,78
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3)	530.096,95	129.460,42	181.610,08	273.514,77
Anticipazioni di cassa	487.624,10	0,00	0,00	0,00

<b>STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI</b>				
<b>Grado di autonomia finanziaria</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
<b>1. Autonomia finanziaria</b> <u>Entrate tributarie+</u> <u>extratributarie</u> Entrate correnti	71,50%	69,20%	51,53%	47,97%
<b>2. Autonomia impositiva</b> <u>Entrate tributarie</u> Entrate correnti	56,98%	43,43%	41,64%	36,69%
<b>3. Dipendenza erariale</b> <u>Trasferimenti correnti statali</u> Entrate correnti	2,39%	24,42%	23,40%	52,03%
<b>Indicatori</b>	2019	2020	2021	2022
<b>1. Rigidità strutturale</b> <u>Spesa personale+rimborso</u> <u>mutui(cap+int)</u> Entrate correnti	37,49%	29,30%	23,07%	23,22%
<b>2. Rigidità per costo personale</b> <u>Spesa complessiva personale</u> Entrate correnti	33,81%	28,75%	21,44%	21,99%
<b>3. Rigidità per indebitamento</b> <u>Rimborso mutui (cap+int)</u> Entrate correnti	3,68%	0,50%	1,63%	1,23%
<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>				

<b>Indicatori</b>	2019	2020	2021	2022
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b> <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Numero abitanti	€ 830,83	€ 707,75	€ 791,07	€ 884,31
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b> <u>Entrate tributarie</u> Numero abitanti	€ 662,10	€ 555,57	€ 639,24	€ 676,46
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b> <u>Rimborso mutui(cap+int)</u> Numero abitanti	€ 42,78	€ 7,55	€ 25,10	€ 22,68
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b> <u>Trasferimenti correnti statali</u> Numero abitanti	€ 27,74	€ 312,36	€ 359,31	€ 959,22
<b>Capacità gestionale</b>				
<b>Indicatori</b>	2019	2020	2021	2022
<b>1. Incidenza residui attivi</b> <u>Residui attivi</u> Totale accertamenti	58,11%	59,30%	60,42%	60,70%
<b>2. Incidenza residui passivi</b> <u>Residui passivi</u> Totale impegni	43,15%	47,50%	43,33%	34,01%
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b> <u>Riscossioni titoli 1 + 3</u> Accertamenti titoli 1 + 3	75,13%	57,00%	51,64%	55,24%
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b> <u>Pagamenti titolo 1</u> Impegni titolo 1	54,83%	55,40%	64,38%	40,75%

## 2.6 I Servizi

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Sant'Agata Militello, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

<b>AREA I - AFFARI GENERALI CONTRATTI DEMOGRAFICI</b>
<b>Servizi</b>
Segreteria Generale, Adempimenti e atti relativi all'iter burocratico ed amministrativo delle deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti sindacali, Assistenza Organi Istituzionali, Gabinetto del Sindaco, Servizio legale, adempimenti legati ad attività giudiziali e stragiudiziali, recupero crediti. Protocollo, Sportello Unico Attività produttive. contratti, Stato civile – Rilascio carte d'identità – Funzionamento della Commissione Elettorale – Servizio Elettorale – Attuazione delle Consultazioni Elettorali – Anagrafe della Popolazione – Aire – Statistica – Leva - Toponomastica stradale e numerazione civica – Tenuta registri cimitero ed estumulazioni –. <b>(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)</b>

<b>AREA II - ISTRUZIONE SOCIALE URP</b>
<b>Servizi</b>
Servizi Sportello del cittadino, Interventi economici – sociali, Servizio civile., Gestione Asilo Nido, e attività scolastiche. Servizio Scolastico. URP Giudici Popolari - -. <b>(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).</b>

<b>AREA III - SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI PERSONALE</b>
<b>Servizi</b>
Servizi: Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio – Consuntivo - Contabilità delle spese del personale, elaborazione buste paghe, versamenti previdenziali , predisposizione PEG – Servizio Economato Inventario e gestione patrimonio comunale, Servizio di anticipazione di cassa. Risorse Umane e gestione del personale (giuridica ed economica), programma del fabbisogno di personale, relazioni sindacali, gestione elettronica rilevazione presenze, adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria Gestione di tutti i tributi, Imposte e Tasse Comunali: IMU, TARSU, TARI – Servizio idrico – Pubbliche affissioni. <b>(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).</b>

<b>AREA IV - CULTURA TURISMO COMUNICAZIONE UNIONE DEI COMUNI</b>
<b>Servizi</b>
Interventi di promozione e sviluppo di tutte le attività a valenza culturale, sportiva per la gioventù, il turismo lo sport ed il tempo libero. Gestione Biblioteca , Museo e Pinacoteca, Gestione del castello Gallego e organizzazione attività connesse- Cerimoniale- Servizi energetici e telefonici- Unione dei Comuni <b>(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).</b>

**AREA V - POLITICHE SOCIALI INFRASTRUTTURE GRANDI OPERE****Servizi**

Servizi: Tutela ed Assistenza Sociale e Segretariato Sociale, servizio socio assistenziale. Funzionamento Ufficio di Piano per l'attuazione della Legge 328/2000 Comune Capofila, Gestione PAC Comune capofila. Gestione OO.PP., - Piano Triennale delle OO.PP., Espropri, , Gestione della rete informatica e del CED. gestione grandi opere, porto, programmazione strategica, progettazione OO.PP-, Area Interna Nebrodi **(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

**AREA VI - EDILIZIA PRIVATA PIANIFICAZIONE URBANISTICA****Servizi**

Servizi: Pianificazione Urbanistica, PRG, Piani attuativi, PUDM. Edilizia Privata , abusivismo edilizio e sanatoria  
**(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

**AREA VII - AMBIENTE GARE PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONI****Servizi**

Servizi: parchi, ville e giardini, verde pubblico, , servizio rifiuti,. Sicurezza sui luoghi di lavoro. Gestione impianto di depurazione e servizio cimiteriale. CUC, Gare. Protezione Civile, Manutenzioni . Pubblica Illuminazione servizio idrico, rete idrica, fognaria e stradale

**(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

**AREA VIII - POLIZIA LOCALE****Servizi**

Servizi: vigilanza urbana, soccorso pubblico, controllo edilizio, commerciale, pubblicità ed affissioni, ordine pubblico, compiti di polizia amministrativa , annonaria, organizzazione fiere e mercati, polizia stradale urbana e rurale, controllo del territorio, viabilità, anagrafe canina lotta al randagismo- gestione autoparco comunale

**(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

**3. PARTE SECONDA –  
SCHEDE OBIETTIVI 2023-2025**



## TUTTE LE AREE – RESPONSABILI: TUTTI -COORDINAMENTO SEGRETARIO GENERALE

<b>OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO</b>	<b>MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE</b>					
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Azione di prevenzione dei fenomeni corruttivi e Accrescimento delle competenze professionali.</b>					
<b>Responsabili</b>	<b>Tutti i Responsabili di Area con il coordinamento del Segretario Generale</b>					
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1) Miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno</b> <b>2) Attuazione Piano Formativo allegato al PIAO 2023-2025</b> <b>3) Attuazione PTPC allegato al PIAO 2023-2025</b>					
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	<p>a) Definire con chiarezze presso ciascuna area il soggetto incaricato di elaborare e trasmettere il flusso</p> <p>b) Creare un gruppo di lavoro che si occupi della pubblicazione dei flussi trasmessi e che monitori l'implementazione delle sezioni amministrazione trasparente</p> <p>c) Per ogni area indicare nella sezione trasparenza del PIAO il nominativo del soggetto incaricato alla elaborazione del dato ed alla trasmissione dei flussi</p> <p>d) monitoraggio mensile dell'implementazione dati sul sito</p>	34	Monitoraggio mensile dell'implementazione dati sul sito da parte del gruppo di lavoro	<p>a) Pubblicazione di tutti i dati trasmessi</p> <p>b) Migliorare il contenuto della sezione amministrazione trasparente con implementazione costante e nel rispetto dei termini.</p>		31.12.2023
2	Formazione del personale in materia di digitalizzazione e nuova disciplina in materia di	33	Utilizzo Piattaforma Syllabus	<p>a) Effettuazione di n. 2 ore di corsi in tema di digitalizzazione</p> <p>b) Effettuazione del corso base in</p>		31.12.2023

	Contratti Pubblici DLgs 36/2023			materia di Contratti Pubblici	
3	Attuazione delle Misure previste nel PTPC 2023-2025 con particolare riferimento per l'anno 2023: a)all'aggiornamento del codice di comportamento b)all'applicazione misure in materia di conflitto di interesse	33	Verifica mensile a campione da parte del Responsabile di ciascuna Area per	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Adozione del nuovo codice di comportamento</li> <li>b) Il 90% degli atti finali ed endoprocedimentali successivi all'adozione del PIAO devono contenere l'attestazione circa l'insussistenza del conflitto di interessi resa dai responsabili dei procedimenti amministrativi, nonché i titolari degli uffici competenti nell'adozione di pareri, valutazioni tecniche, verifiche tributarie, anagrafiche etc.</li> <li>c) In materia di contratti pubblici per ciascuna procedura di affidamento, successiva all'adozione del PIAO, all'atto del conferimento dell'incarico Acquisizione della dichiarazione di insussistenza del conflitto di interessi resa dal RUP, dal DL e dal DEC</li> </ul>	31.12.2023

**AREA I: AFFARI GENERALI-CONTRATTI-SVILUPPO ECONOMICO-DEMOGRAFICI – RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO BERTOLINO**

<b>Obiettivo di valore pubblico</b>	<b>Miglioramento Salute Organizzativa e Professionale - Accessibilità alla Pubblica Amministrazione</b>					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni					
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Obiettivo Operativo</b>	1Piano di riequilibrio finanziario pluriennale – 2 Collegamenti consiglio comunale.3 Predisposizione servizi in house della fiera storica					
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Piano di riequilibrio finanziario pluriennale – Attivazione e implementazione procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da contenzioso con relativi atti di liquidazione.	50	Predisposizione delle proposte di deliberazione per l'approvazione dei debiti fuori bilancio/transazioni, con utilizzo fondo di rotazione erogato dal Ministero dell'Interno.	Perfezionamento di oltre l'80 tutte le restanti e definibili proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale inerenti i debiti fuori bilancio scaturenti da contenzioso (sentenze e parcelle legali), per come inseriti nel Piano di riequilibrio, attraverso l'utilizzo del fondo di rotazione	01/01/2023	31/12/2023
2	Collegamenti consiglio comunale.	20	Numero collegamenti streaming	Il collegamento dovrà consentire di poter seguire l'intera seduta di consiglio via streaming sul sito <a href="http://www.comune.santagatadimilitello.me.it">www.comune.santagatadimilitello.me.it</a>	01/01/2023	31/12/2023
3	Predisposizione servizi in house della fiera storica	30	N. operatori aderenti.	Importo per servizio in house superiore all'anno 2019 per il medesimo periodo.	01/01/2023	31/12/2023

**AREA II:- : ISTRUZIONE, ASILO NIDO URP , GDP RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO BERTOLINO E ING. GIOVANNI AMANTEA**

<b>Obiettivo di valore pubblico</b>	<b>Miglioramento Salute Organizzativa e Professionale - Accessibilità alla Pubblica Amministrazione</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione del Regolamento vigente dell'Asilo nido Comunale 2 Verifica del Registro mod. 24

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Revisione del Regolamento vigente dell'Asilo nido Comunale su richiesta del Comitato di Consultazione dell'asilo nido .	50	Predisposizione atti con il Comitato di Consultazione e stesura per l'aggiornamento del Vigente Regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale	Approvazione in Consiglio Comunale della proposta di delibera con allegato il nuovo regolamento Comunale secondo le richieste del Comitato di Consultazione dell'asilo nido .	01/01/2023	31.12.2023
2	Verifica del Registro mod. 24 di deposito delle dichiarazioni e degli atti relativi a procedimenti pendenti davanti ad altre autorità e del relativo archivio	50	Predisposizione atti relativi alla procedura degli atti di appello fuori sede, presentati presso l'Ufficio del GdP e tenuta del relativo archivio a far data dalla riapertura .	Produzione di specifica relazione.	01/01/2023	31.12.2023

**AREA III: SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - PERSONALE – RESPONSABILE: DOTT.SSA GIUSEPPINA SMIRIGLIA**

<b>Obiettivo di valore pubblico</b>	<b>Miglioramento Salute Finanziaria</b>	<b>PNRR e Digitalizzazione</b>	<b>Accessibilità alla Pubblica Amministrazione</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'aspetto finanziario dell'ente		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Obiettivo Operativo</b>	1 Definizione mandati di pagamento con verifiche regolarità tributi relativamente ai debiti fuori bilancio 2 Predisposizione atti per il miglioramento della riscossione: definizione agevolata 3 Predisposizione nuovi regolamenti inerenti il personale 4 bandi PADIGITALE2026		

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Definizione mandati di pagamento con verifiche regolarità tributi relativamente ai debiti fuori bilancio riconosciuti e iscritti nel Piano di riequilibrio. Verifiche e Supporto Organo di revisione monitoraggi semestrali.	30	Verifiche morosità e importo da recuperare. Monitoraggi semestrali organo di revisione.	Produzione di specifico report su ciascun debito fuori bilancio da liquidare per morosità tributi ed entrate patrimoniali dell'ente	01/01/2023	31/12/2023
2	Predisposizione atti per il miglioramento della riscossione: definizione agevolata morosità non rimosse in fase coattiva – predisposizione regolamento e apertura termini procedurali.	30	Percentuale comunicazioni al contribuente pendenze	Comunicazione al contribuente ammontare pendenze in definizione agevolata entro il 31 dicembre 2023 non inferiore all'80 per cento delle istanze presentate.	01/01/2023	31/12/2023
3	Predisposizione nuovi regolamenti inerenti il personale: Pola, Progressioni Verticali, Formazione, Profili Professionali.	20	Predisposizione atti	Conclusione iter per l'approvazione.	01.01.2023	31.12.2023
4	Contrattualizzazione bandi PADIGITALE2026	20	Contrattualizzazione	Contrattualizzazione di tutti i bandi finanziati	01.01.2023	31.12.2023

**AREA IV: CULTURA-TURISMO-UNIONE DEI COMUNI-COMUNICAZIONE – RESPONSABILE: DOTT.SSA ADRIANA SCAGLIONE**

<b>Obiettivo di valore pubblico</b>	<b>Miglioramento Salute Organizzativa e Professionale - Accessibilità alla Pubblica Amministrazione PNRR e Digitalizzazione</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestione servizi energia, rete dati e fonia. Implementazione attività turistico/culturali
<b>Missione</b>	Servizi a rete. Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Obiettivo Operativo</b>	1 Energia – Razionalizzazione delle spese 2 Rete dati 3 Convenzione Associazione Pro-Loco Agatirno PNRR -4 Progetto denominato “Digitalizzazione del Castello Gallego

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Energia – Razionalizzazione delle spese per l’acquisto dell’energia elettrica sia per gli impianti comunali che per la pubblica illuminazione e/o per altri usi	20	Attivazione procedura per adesione alla convenzione Consip EE20-bis Sicilia o eventuale predisposizione documentazione per avviso pubblico manifestazione di interesse	Uscire dal regime di salvaguardia al fine di ottenere delle condizioni più vantaggiose per questo Ente rispetto a quelle in atto praticate nel mercato tutelato	01/06/2023	31/12/2023
2	Rete dati - Attivazione internet scuole Marconi e Cesareo	30	Predisporre l'attivazione della rete dati attraverso il cablaggio degli edifici	Utilizzo del registro elettronico e di tutte le attrezzature informatiche delle scuole elementari e dell'infanzia (Lavagne LIM, monitor interattivi, Notebook, stampanti di rete)	01/04/2023	31/12/2023

3	Convenzione Associazione Pro-Loce Agatirno	20	Predisposizione di tutta la documentazione amministrativa necessaria per l'approvazione degli atti da parte del Consiglio Comunale	Sostenere la promozione e l'organizzazione di eventi turistici e attività culturali e ricreative producendo un ritorno in termini di crescita economica, di promozione territoriale e di immagine oltre che di risparmio economico	01/06/2023	31/12/2023
4	PNRR - Progetto denominato "Digitalizzazione del Castello Gallego"	30	Predisposizione degli atti relativi alla procedura di gara, affidamento e stipula contratto, necessari per realizzare del progetto finanziato.	Realizzazione del progetto "Digitalizzazione del sito culturale Castello Gallego" finanziato per € 356.953,60.	01/05/2023	31/12/2023

**AREA V: POLITICHE SOCIALI- INFRASTRUTTURE-RETE INFORMATICA-GRANDI OPERE – RESPONSABILE: ING. GIOVANNI AMANTEA**

<b>OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO</b>	<b>Miglioramento Salute Finanziaria</b> <span style="float: right;"><b>PNRR e Digitalizzazione</b></span>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Gestire e migliorare l'amministrazione, anche dal punto di vista finanziario, ed il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente- Gestire i finanziamenti pubblici, ivi compresi quelli relativi al PNRR, nel rispetto dei tempi e delle procedure previste dalle norme regolatorie e implementare le misure del Piano di riequilibrio</b>
<b>Responsabile</b>	Ing. Giovanni Amantea
<b>Obiettivo Operativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Attuazione delle procedure inerenti ai finanziamenti, agli affidamenti delle attività progettuali e delle opere per gli interventi inseriti nei programmi di finanziamento regionali, statali e comunitari, sia per quanto concerne i Lavori Pubblici che per quanto riguarda le Politiche Sociali. Applicazione del nuovo codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 in vigore dal 01/07/2023.</li> <li>2) Programmazione e attuazione degli interventi di Lavori Pubblici, servizi e forniture relativi all'Area Interna Nebrodi. Interazione con i Comuni facenti parte della coalizione e gestione dell'ufficio dell'Area Interna Nebrodi.</li> <li>3) PNRR – Monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati sulla piattaforma REGIS</li> <li>4) Realizzazione delle misure previste dal Piano di riequilibrio finanziario con particolare riferimento alle procedure di dismissione del patrimonio immobiliare pubblico oggetto di alienazione e valorizzazione.</li> </ol>

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Attuazione delle procedure inerenti ai finanziamenti, agli affidamenti delle attività progettuali e delle opere per gli interventi inseriti nei programmi di finanziamento regionali, statali e comunitari, sia per quanto concerne i Lavori Pubblici che per quanto riguarda le Politiche Sociali. Applicazione del nuovo codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 in vigore dal 01/07/2023.	40	Adozione di tutte le procedure amministrative inerenti l'affidamento e la gestione dei lavori pubblici, delle Politiche Sociali e della relativa progettazione.	Produzione di specifico report relativo alle attività svolte con particolare riferimento alla definizione delle procedure in corso e descritte negli obiettivi operativi.	01/01/2023	31/12/2023



2	Programmazione e attuazione degli interventi di Lavori Pubblici, servizi e forniture relativi all'Area Interna Nebrodi. Interazione con i Comuni facenti parte della coalizione e gestione dell'ufficio dell'Area Interna Nebrodi.	30	Adozione di tutte le procedure amministrative inerenti la gestione di opere pubbliche, servizi e forniture previsti nella programmazione dell'Area Interna Nebrodi.	Produzione di specifico report relativo alla gestione degli interventi.	01/01/2023	31/12/2023
3	PNRR – Monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati sulla piattaforma REGIS	15	Attività di inserimento periodico e implementazione dei dati sulla piattaforma REGIS, monitoraggio avanzamento interventi.	Produzione di specifico report relativo alla gestione e rendicontazione degli interventi finanziati con il PNRR.	01/01/2023	31/12/2023
4	Realizzazione delle misure previste dal Piano di riequilibrio finanziario con particolare riferimento alle procedure di dismissione del patrimonio immobiliare pubblico oggetto di alienazione e valorizzazione.	15	Adozione degli atti amministrativi di pubblicazione dei bandi per l'alienazione/valorizzazione dei beni.	Produzione di specifico report relativamente alle attività effettuate.	01/01/2023	31/12/2023

**AREA VI: EDILIZIA PRIVATA-PIANIFICAZIONE URBANISTICA – RESPONSABILE: ARCH. CARMELO GAMBADAURO**

<b>OBIETTIVO DI VALORE</b>	<b>Miglioramento Salute Finanziaria - PNRR e Digitalizzazione</b>
----------------------------	---

<b>PUBBLICO</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
<b>Missione</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo</b>	1 Procedimenti relativi al permesso a costruire convenzionato 2 piattaforma informatica SUE 3 l'esame delle pratiche edilizie 4 Verifica e ricostruzione banca dati di tutte le pratiche edilizie

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Procedimenti relativi al permesso a costruire convenzionato mediante approvazione di apposito regolamento	30	Predisposizione e definizione delle procedure amministrative per l'approvazione del regolamento	Deposito regolamento per l'approvazione.	01/01/2023	31/12/2023
2	Completamento dell'attivazione piattaforma informatica SUE (Sportello Unico Edilizia)	20	Adozione fasi di start-up delle procedure amministrative inerenti l'attivazione del SUE delle procedure amministrative inerenti l'attivazione del SUE	Formazione del personale Front-Office e avvio inizio del Back-Office con la presentazione e illustrazione delle modalità operative	01/01/2023	31/12/2023
3	In attesa della costruzione della piattaforma si prosegue con l'esame delle pratiche edilizie (CIL, CILA, SCIA, PdC) Con sviluppo di processo all'applicazione degli incentivi fiscali (bonus ristrutturazione, sisma bonus, bonus facciate)	20	Numero di pratiche edilizie prodotte	Incremento dei titoli edilizi da rilasciare	01/01/2023	31/12/2023
4	Verifica e ricostruzione banca dati di tutte le pratiche edilizie rilasciate negli ultimi 7 anni al fine di verificare lo stato dei versamenti all'Ente con la messa in mora nei casi di accertato mancato pagamento.	30	Banca dati ed elenco beneficiari concessioni edilizie ultimi 7 anni su supporto excel.	Specifico report conclusivo per l'attivazione dei procedimenti di recupero somme	01/01/2023	31/12/2023

## AREA VII: Ambiente - Gare - Protezione Civile e Manutenzioni

<b>OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO</b>	<b>Miglioramento Salute Organizzativa e Professionale</b>		<b>Miglioramento Salute Finanziaria</b>			
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Gestire e migliorare l'amministrazione, anche dal punto di vista finanziario, ed il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente - Garantire i servizi alla collettività e implementare le misure del Piano di riequilibrio</b>					
<b>Responsabile</b>	Ing. Calogero Silla					
<b>Obiettivo Operativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Adeguamento delle procedure di gara ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 36/2023</li> <li>2) Manutenzione ordinaria e straordinaria della reti per i servizi pubblici essenziali (idrico integrato e spazzamento) e degli impianti pubblici (cimitero- strutture sportive, immobili comunali) finalizzato, altresì, alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria e dei relativi impianti di smaltimento.</li> <li>3) Razionalizzazione dei costi relativi all'igiene urbana</li> </ol>					
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Adeguamento delle procedure di gara ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 36/2023	40		Adeguamento di tutte le procedure di affidamento	01/01/2023	31/12/2023
2	Manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema idrico integrato, del cimitero comunale e interventi di decoro aree a verde	20	Gestione procedure inerenti le criticità idriche e fognarie comunali	Interventi anche in via d'urgenza, al fine di fronteggiare situazioni emergenziali scaturenti da eventi imprevedibili o dallo stato di criticità delle reti .	01/01/2023	31/12/2023
3	Razionalizzazione dei costi relativi all'igiene urbana	40	Report costi 2023 e predisposizione piano di razionalizzazione dei costi per l'anno successivo	Ricognizione delle spese sostenute per l'anno 2023 e individuazione misure per la razionalizzazione dei costi nell'anno 2024. Incremento della raccolta differenziata con percentuali superiori al 65%.	01/01/2023	31/12/2023

**AREA VIII: POLIZIA LOCALE – RESPONSABILE: dott. Giuseppe Vitale**

<b>Obiettivo di valore pubblico</b>	<b>Miglioramento Salute Organizzativa e Professionale - Accessibilità alla Pubblica Amministrazione- Miglioramento Salute Finanziaria</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza
<b>Missione</b>	Sicurezza stradale, ordine pubblico e contrasto all'abbandono dei rifiuti
<b>Obiettivo Operativo</b>	1 Verifiche occupazione suolo abusive 2 Città sicura e controllo rifiuti 3 Attivazione Autovelox

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Verifiche occupazione suolo abusive	40	Adozione di tutte le procedure inerenti il controllo	Produzione di specifico report relativo alle attività svolte e ad eventuali sanzioni applicate	01/01/2023	31/12/2023
2	Città sicura e controllo rifiuti	40	Espletamento di servizi per il controllo dei beni comunali, dei servizi con altre forze di Polizia e controllo dei rifiuti abbandonati	Produzione di specifico report relativo alle attività svolte e ad eventuali sanzioni applicate	01/01/2023	31/12/2023
3	Attivazione Autovelox per la sicurezza delle strade	20	Predi  sposizione atti per l'avvio dell'attività di controllo.	Approvazione atti con eventuale aggiudicazione nel caso di ditta esterna.	01/01/2023	31/12/2023

**OBIETTIVI-SEGRETARIO GENERALE –Dott.ssa Maria Gabriella CRIMI**

<b>Obiettivo di valore pubblico</b>	<b>Miglioramento Salute Organizzativa e Professionale</b>	<b>Accessibilità alla Pubblica Amministrazione</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'aspetto giuridico amministrativo dell'ente	
<b>Missione</b>		
<b>Obiettivo Operativo</b>	1 Riordino della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente - Adozione misure organizzative 2 Elaborazione Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025. 3 Supporto predisposizione nuova piattaforma normativa CCDI del Comune di S. Agata di Militello	

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Riordino della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente - Adozione misure organizzative.	30	Relazioni del nucleo di valutazione sui controlli annuali.	Implementazione dei dati mancanti Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente –  Adozione Misure organizzative		31.12.2023
2	Elaborazione Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025.	40	Predisposizione di tutte le sezioni del PIAO	Approvazione entro i termini di legge		31.12.2023
3	Supporto predisposizione nuova piattaforma normativa CCDI del Comune di S. Agata di Militello	30	Predisposizione atti	Presentazione proposta in sede di Contrattazione Decentrata		31.12.2023

