

ALLEGATO 4) OBBLIGHI DI TRASPARENZA AL PIAO 2024-2026 – COMUNE DI MONTE ROMANO

Denominazione sotto-stazione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-stazione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/Servizio che detiene/elabora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1314/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PIPECT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-stazione Atti contenuti/Anzicorruzione)	Annuale	RPC e Settore amministrativo per la pubblicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativi" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'aggiornamento è automatico in quanto è presente il link alla banca dati Normativa	Monitoraggio annuale a cura di ciascun Settore	Attualità		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni altro che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento o	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	///	Attualità		
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzano obblighi amministrativi	Scadenzano con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese previsti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DICOM 9 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Settori	Aggiornamento semestrale	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili, ciascuno per proprie competenze			
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti rilevano necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Organizzazione	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico o di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
			Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
						Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
						Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
						Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
						Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
						Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
						1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Settore amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
						2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
						3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Settore amministrativo				Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Settore amministrativo				Immediato	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione degli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione degli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione degli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione degli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione degli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi (riferiti al periodo dell'incarico); 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione degli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di esenti avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Nessuno	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione degli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo	
		Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione degli Organi titolari + entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico.	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
		Art. 47, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di impiego, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Anac	Con le modalità e nei termini fissati dal vigente regolamento (P.N.A.M. n. 2)	E' un controllo di vigilanza dell'Anac d'ufficio o su segnalazione
		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Non applicabile per i Comuni
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Settori
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Settori
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Settori
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Settori
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Settori
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Link a www.consulenti pubblici.it o via	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Settori
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Temporaneo	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Settori
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Settori		
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo		
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo		
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo		
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente i redditi relativi ai beni immobili e ai beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'aggiunta della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)					
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14, co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013			
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Annuale					
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidibilità dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo	Entro aprile per l'aggiornamento annuale	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo		
Art. 14, c. 1-bis, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Amministrativo	Entro aprile per l'aggiornamento annuale	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo		
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo		
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo		
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo		

Personale	Dirigenti	Art. 14, c. 1, lett. c) e 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titoli di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sì mi onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)				Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) situazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Annuale				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Annunziare complessivi degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Amministrativo	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria di sensi del regolamento ANAC			
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti	Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti	Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti	Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti
		Art. 4, c. 7, d.lgs. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti	Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti	Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti	Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Quando vengono adottati i decreti di nomina	Settore Amministrativo	Immediatamente all'atto della cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Curriculum vitae	Quando vengono adottati i decreti di nomina	Settore Amministrativo	Immediatamente all'atto della cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	//	Non ricorre la fattispecie avendo l'Ente solo P.O.	//	//
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	//	Non ricorre la fattispecie avendo l'Ente solo P.O.	//	//
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	//	Non ricorre la fattispecie avendo l'Ente solo P.O.	//	//
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	//	Non ricorre la fattispecie avendo l'Ente solo P.O.	//	//
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	1) copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno			Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima situazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima situazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)			
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANAC	Nei tempi e con le modalità del regolamento ANAC del 15.07.2015	Nei tempi e con le modalità del regolamento ANAC del 15.07.2015 su segnalazione o d'ufficio
		Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013		Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo		
Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo		
Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro il mese successivo alla scadenza trimestrale	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore 2° Gestione Risorse Umane		
Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Settore Amministrativo	Entro il mese successivo alla scadenza trimestrale	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore 2° Gestione Risorse Umane		
Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001		Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dalla stipula CCNL	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Contratti integrativi	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali o bilanci o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 5 giorni dalla stipula, coerentemente alla pubblicazione su DB ANAC contratti pubblici.gov.it	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di relazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Settore Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo		
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		NOV	NOV	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		NOV	NOV	Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Par. 14.2, delib. CVT n. 12/2013		NOV	NOV	Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	

Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Immediato	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
Performance	Systema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVT n. 104/2010	Systema di misurazione e valutazione della Performance	Systema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Settore Amministrativo	Entro un mese dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Sec. PIAD Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dall'erogazione	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo			
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dall'erogazione	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo			
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dall'erogazione	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo			
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dall'erogazione	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo			
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del regolamento						
	Enti pubblici vigilati	(da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, sottile, vigili e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario			
				Per ciascuno degli enti:							
1) ragione sociale				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incoferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)				Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico finanziario	Entro tre mesi dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)				Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
10) Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
Enti controllati				(da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'ente, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'unione europea, e loro controllate. (art. 20, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
						Per ciascuna delle società:					
						1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario			Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario			Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario			Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario			Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario			Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
	7) incarichi di amministratore delle società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario			Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
	8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incoferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico finanziario			Entro tre mesi dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
	9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico finanziario			Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
	10) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario			Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
	11) Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario			Entro 30 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
	12) Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio-finanziarie obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario			Entro 30 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
	13) Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario			Entro 30 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
Enti pubblici vigilati	(da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
			Per ciascuno degli enti:								
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario				
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario							
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario							

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario																																		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a carico di loro spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario																																		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario																																		
			7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario																																		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico finanziario	Entro tre mesi dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario																																		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario																																		
			Collegamenti con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario																																		
			8) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario																																		
			9) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a carico di loro spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario																																		
			10) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario																																		
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario																																		
			Dati aggregati attività amministrative	Dati aggregati attività amministrative	Dati relativi alle attività amministrative, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016																																			
										Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																									
																	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																				
																	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																				
																	3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																				
																	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																				
																	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																				
																	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																				
																	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministratore può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																				
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione di provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori															Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																							
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																																					
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																																					
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerte, il potere sostituito, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																																					
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio tempi procedurali	Per i procedimenti ad istanza di parte:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																																		
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																																		
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																																		
			Resultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016																																					
			Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e alle segnalazioni dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze																															
						Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	La pubblicazione è supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata. Responsabile: Settore IT per eventuali problemi informatici																													
													Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	La pubblicazione è supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata. Responsabile: Settore IT per eventuali problemi informatici																							
																			Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concessi o prove svolte per l'assunzione di personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016																			
																									Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016												
																																Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per attenersi alle disposizioni normative							
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE																																									
Art. 30, d.lgs. 36/2023	Esso di procedure automatizzate nel campo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.																																				Una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche			Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori
ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schema tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse																																				Temporaneo			Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Tecnico
ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schema tipo (art. 5, co. 8, art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori																																				Temporaneo			Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori
Art. 108, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con riserve di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri oggettivi (piccoli) relative alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali per l'iscrizione al sistema.	Temporaneo																																			Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori			
Art. 109, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Senato specialità	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	Temporaneo			Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori																																			
		Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli art. 95, co. 1, lettera a) e 98 (causa di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Temporaneo			Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori																																			

	Art. 11, co. 2-guies, l.n. 3/2003, modificato dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Bilancio annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Attuale			Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile del Settore Tecnico
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023							
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI							
Bandi di gara e contratti	PUBBLICAZIONE	Art. 40, co. 3 e 4, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendere riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Notazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. b) e allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 3 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui al nn. 2 e 3, è prevista solo per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Temporaneo	Settore Tecnico		Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile del Settore Tecnico
		Art. 62, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a invito nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Debitura e costura Bando/avviso di gara/lettera di invito Specificazioni di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Temporaneo			Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori
	AFFIDAMENTO	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Temporaneo	Tutti i Settori		Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori
		Art. 47, co. 2, e 9.4.1. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linea guida volta a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti (riservati art. 1, co. 8, allegato I.3, d.lgs. 36/2023)	Per opportunità a inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati. Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua relazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici) che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta.	Temporaneo			Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori
		Art. 30, co. 5, art. 14, co. 3, art. 17, co. 2, art. 24, art. 30, co. 7, art. 31, co. 1 e 2, d.lgs. 201/2022 Riforma della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	1) delibere di affidamento dei servizi pubblici locali; 2) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 3) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2)	Temporaneo			Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori
	ESECUZIONE	Art. 215 bis e art. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) CV dei componenti	Temporaneo	Tutti i Settori		Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori
		Art. 47, co. 3, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità a inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 48 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo			Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori
	SPONSORIZZAZIONI	Art. 114, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti a forme special di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quantamillia 40.000 euro; 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avanzato ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Temporaneo			Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori
	PROCEDURE DI SOMMA URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbali di consegna dei lavori o verbali di avvio dell'esecuzione dei servizi/forniture; 5) contratto, ove stipulato.	Temporaneo			Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori
	FINANZA DI PROGETTO	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativo alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Temporaneo			Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori
Critici e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Critici e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Per i Regolamenti contributivi, vedi Atti generali. Per i bandi specificamente approvati, entro 15 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
Sovvenzioni, contributi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
		Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Settore economico finanziario	Entro 30 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 30 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 30 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 93/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 30 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attezzazione dell'OVV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT e Settore amministrativo per la pubblicazione	Entro la data di pubblicazione disposta dalla deliberazione ANAC	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: RPCT e Settore amministrativo	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Documento dell'OVV di valutazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Settore amministrativo	Entro un mese dalla verbalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Relazione dell'OVV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro un mese dalla verbalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo	
			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla verbalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla ricezione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Nota del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Settore amministrativo	Se applicabile per l'Ente, entro 30 giorni dalla presentazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Settore amministrativo	Se applicabile per l'Ente, entro 30 giorni dalla sentenza	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Settore amministrativo	Se applicabile per l'Ente, entro 30 giorni dalla attuazione misure	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo	
		Art. 32, c. 2, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 30 giorni dall'approvazione Rendiconto	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obblighi di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Liste di attesa (obblighi di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non applicabile per i Comuni		
	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete ed all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.		Temporaneo	Tutti i Settori	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze	
Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore economico finanziario	Entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)			Non applicabile per i Comuni	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
			Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
Opere pubbliche	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: reelibri IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in "contante", tramite contante o assegno, venivano presentati pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i pagamenti venivano effettuati pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i pagamenti venivano effettuati pagamenti mediante bonifico postale, nonché i codici identificativi del pagamento di ordine obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	A seguito dell'attuazione del Sistema pagPA, e fatto diretto agli Enti di pubblicazione in qualsiasi modo (IBAN di accredito (Linee Guida Agid) Link pagPA costante)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad esse attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Non applicabile per i Comuni	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (ex art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico	
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Link a MOP BDAP	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico		
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Link a MOP BDAP	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico		
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti		Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore TP - Urbanistica	
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale, comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino permessi edificatori a fronte dell'impiego dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra-urbane o della cessione di aree a volumetrie per finalità di pubblico interesse		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro 30 giorni dalla approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico	
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico	
	Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli isotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, le iniezioni (tra questi elementi)	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli isotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, le iniezioni (tra questi elementi)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico	
	Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico	
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico	
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico	

			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Link alla pagina pubblicazioni relazioni del Ministero	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		Non applicabile per i Comuni	
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		Non applicabile per i Comuni	
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro 30 giorni dall'adozione provvedimento	Monitoraggio PMA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro 30 giorni dall'adozione provvedimento	Monitoraggio PMA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro 30 giorni dall'adozione provvedimento	Monitoraggio PMA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
			Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	RPC	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	RPC	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addebiatati)	Temporaneo	RPC	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPC	Entro la data di pubblicazione disposta dalla deliberazione ANAC	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
			Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	RPC	Entro 30 giorni dalla ricezione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPC	Entro 30 giorni dalla nomina se diverso dal Segretario	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
			Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPC	Entro 30 giorni dalla eventuale modifica di quello già individuato	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
			Linee guida Anac FOIA (del. 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Settore 1° Affari Generali	Entro il mese successivo alla scadenza semestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basdati.agid.gov.it/catalogo-gestiti-da-AGID	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basdati.agid.gov.it/catalogo-gestiti-da-AGID	Temporaneo	Settore tecnico	Entro 30 giorni dalla relativa pubblicazione nei cataloghi e banche dati ministeriali	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
			Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, letti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Regolamenti	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenda per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "Piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione (se adottato o se riceve il potere)	Annuale Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Settore tecnico Settore tecnico
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	---	Tutti i Settori	Entro 30 giorni dalla relativa disponibilità	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze	

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal dlgs 97/2016 e opportuno rimangono pubblicati sui siti (ex. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)