

ANNO 2024

Obiettivo Strategico: Semplificazione: misurazione della riduzione degli oneri e dei tempi dell'azione amministrativa

A	SETTORE Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO						
	Responsabile	Monica Bonacchi						
	N.	Denominazione obiettivo:	Riduzione tempi medi di pagamento fatture					
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel DUP):	Semplificazione: misurazione della riduzione degli oneri e dei tempi dell'azione amministrativa						
C	Attività – descrizione			Risultato atteso annuale				
	L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021 i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura. Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative. Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui alla DGC 67/2022. Il Responsabile del Settore Finanziario verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili.			Rispetto e riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture				
	Data di inizio prevista:	01/01/2024	Data di completamento prevista:	31/12/2024	L'obiettivo è pluriennale:	SI		NO
D	Capo progetto	BONACCHI MONICA						
	Centro di Responsabilità	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO						
E	Risorse dedicate al progetto:	Umane			Finanziarie			
		PERSONALE INDICATO NELLA SCHEDA 1/A						
L'obiettivo coinvolge altri settori/U.O.S./servizi organizzativi dell'Ente (se SI indicare quali):					SI	X	NO	

F	- Settore/U.O.S./Servizio. Coinvolti:		- Referente responsabile:	- Fase di competenza:
	- TECNICO MANUTENTIVO E AMBIENTE		ALESSANDRO RIZZELLO	1,2
	- ENTRATE E SPORT		DANIELA DI BELLA	1,2
	- VIGILANZA		ANDREA BARTOLACCI	1,2
	- PUBBLICA ISTRUZIONE E AFFARI SOCIALI		BARBARA POLLASTRINI	1,2
- GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO		MARZIA FATTORI	1,2	
G	Indicatore/i di misurazione	Vedi scheda 1/A		
H	Valore obiettivo dell'indicatore/i	Peso obiettivo settore Economico Finanziario Amministrativo e di Supporto: 100% Peso obiettivo settore Vigilanza: 100% Peso obiettivo settore Pubblica Istruzione e Affari Sociali: 100% Peso obiettivo settore Entrate e Sport: 100% Peso obiettivo settore Gestione Assetto del Territorio: 100% Peso obiettivo settore Tecnico Manutentivo e Ambiente: 100% Valore dell'indicatore: Vedi scheda 1/A		

ANNO 2023

Obiettivo di tipo progettuale – Programma di azione

A	Area/U.O.S.		ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO				
	Responsabile		MONICA BONACCHI				
	N.		Denominazione obiettivo:	Riduzione tempi medi di pagamento fatture			
D	Capo progetto:		MONICA BONACCHI				
	N. d'ordine della fase	Descrizione della fase	Risultato atteso	Data di inizio prevista	Data di completamento prevista	Eventuali fasi vincolate	Altre strutture interessate
	1	Accettazione fatture: rispetto del termine di 5 gg.	L'accettazione delle fatture, finalizzata a verificare l'esigibilità della spesa e la correttezza amministrativa, contabile e fiscale del documento, viene eseguita unicamente dal servizio competente. Media aritmetica giorni intercorrenti tra il caricamento sul sistema di interscambio e l'accettazione della fattura	01/01/2024	31/12/2024		
	2	Emissione atti di liquidazione: rispetto del termine di 15 gg.	Gli uffici che hanno effettuato l'ordinativo di spesa, una volta ricevute le fatture ed effettuati gli opportuni controlli, emettono il relativo atto di liquidazione. La procedura viene gestita con modalità informatiche. Media aritmetica dei giorni intercorrenti tra l'accettazione della fattura e l'emissione dell'atto di liquidazione	01/01/2024	31/12/2024		
	3	Pagamento del documento di spesa e invio in tesoreria dell'ordinativo informatico: rispetto del termine di 10 gg.	Calcolo di riferimento: Media aritmetica giorni intercorrenti tra ricevimento dell'atto di liquidazione e l'emissione dell'ordinativo informatico con relativa trasmissione alla tesoreria.	01/01/2024	31/12/2024		

Denominazione obiettivo: Riduzione tempi medi di pagamento fatture

Elenco dei dipendenti partecipanti alla realizzazione dell'obiettivo

Responsabili di Settore

DIPENDENTE	INQUADRAMENTO	FASI ASSEGNATE	PESO
FALZARANO SABINA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1,2,3	100
MECCHI PAOLA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1,2,3	100
TORRE STEFANIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1,2	100
BONACCHI MONICA	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.	1,2	100
DI BELLA DANIELA	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.	1,2	100
MINIATI ROSSANA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1,2	
BAROLACCI ANDREA	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.	1,2	100
REGOLI ELEONORA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1,2	100
INNOCENTI MANUELA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1,2	100
LENZI SIMONE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1,2	100
MORINI ENRICO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.	1,2	100
ALESSANDRO RIZZELLO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.	1,2	100
TONFONI GINO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1,2	100
BONELLI BIAGINO MASSIMO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1,2	100
FATTORI MARZIA	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.	1,2	100
SARDISCO CRISTINA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1,2	100
FATTORI MARZIA	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.	1,2	100
POLLASTRINI BARBARA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1,2	100
MAGRINI MARIA ROSA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1,2	100