



Comune di San Romano in Garfagnana
Provincia di Lucca

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'
E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026**

ALLEGATO 1

PIANO DELLA PERFORMANCE e DEGLI OBIETTIVI 2024/2026

Premesse

Il presente piano è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente e prevede altresì gli obiettivi assegnati al segretario comunale; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione di Giunta comunale del 29.04.2014, n. 23 ed in base a quanto stabilito dal regolamento sugli Uffici e Servizi adottato con deliberazione del 20.12.2018, n. 90.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di San Romano in Garfagnana, dell'attuale contesto socio-economico, delle opportunità e delle potenziali risorse previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), piano che ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027.

Gli obiettivi contenuti nel presente documento di programmazione sono da intendersi affidati ai rispettivi Responsabili di settore e, "a cascata", quale elemento di valutazione della performance organizzativa, ai dipendenti loro assegnati. Nel rispetto delle disposizioni stabilite nel sistema di misurazione e valutazione, l'Amministrazione intende enfatizzare la rilevanza – in prospettiva anche strategica, quindi pluriennale – di quei comportamenti organizzativi messi in essere da ciascun dipendente collegati al "fare squadra" e alla condivisione degli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare si intende valorizzare e premiare i comportamenti che – pur non costituendo necessariamente una prestazione legata in senso stretto alla mansione professionale – influiscono positivamente sul complessivo funzionamento del Comune e sul clima di lavoro.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile: Stefania Crudeli

Servizi:

URP

Servizi demografici ed elettorali;

Servizi sociali;

Biblioteca

Istruzione e diritto allo studio;

Sport e tempo libero;

Statistica e toponomastica;

Economato

Obiettivi assegnati per l'anno 2024

Obiettivo n. 1	Elezioni amministrative
Descrizione	Apposito decreto ha fissato la data per le elezioni amministrative nelle giornate dell'8 e 9 giugno 2024. Ciò comporta la predisposizione di una serie di atti sia propedeutici che conseguenti per la gestione completa delle procedure elettorali per le elezioni amministrative che porteranno all'elezione del Sindaco e dei componenti del Consiglio Comunale. Sarà necessario predisporre tutti gli atti conseguenti all'elezione, con le verifiche sulla compatibilità, raccolta dati dei singoli consiglieri, pubblicazioni all'albo pretorio e su amministrazione trasparente.
Risultati previsti	Accoglimento candidature, predisposizione degli atti deliberativi conseguenti all'elezione del Sindaco.
Indicatore	Rispetto delle scadenze imposte dalla normativa.
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo n. 2	Centro di facilitazione digitale
Descrizione	Il Comune di San Romano in Garfagnana ha aderito all'Avviso pubblico per l'apertura del Centro di Facilitazione digitale, risultando assegnatario di un contributo di 30.000,00 €. Il progetto, finanziato dalla Regione Toscana, prevede l'apertura di uno sportello di facilitazione che provvederà: Alla formazione/assistenza personalizzata individuale, erogata generalmente

	<p>su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini target nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza. Nello specifico il centro di facilitazione digitale dovrà: a) promuovere i servizi online offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali, anche con specifici eventi; b) accompagnare gli utenti all'avvio ed all'utilizzo dei servizi online offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali; c) dare supporto per l'ottenimento dell'identità digitale; d) organizzare interventi formativi rivolti agli utenti, o interventi di orientamento in tema di alfabetizzazione informatica; e) condividere le attività di sperimentazione di servizi di partecipazione democratica realizzati dalla P.A. -</p>
Risultati previsti	Garantire il raggiungimento dei target previsti dall'avviso pubblico.
Indicatore	raggiungimento 30% target 30/06/2024; raggiungimento 60% target 31/12/2024;
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo n. 3	Progetto "Anziani e Bambini Insieme"
Descrizione	<p>L'Amministrazione Comunale intende aderire ad un progetto di inclusione di riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate. Per migliorare queste aree è essenziale fornire dei servizi validi ed efficienti alle famiglie, quali servizi prima infanzia, servizio di doposcuola e servizi rivolti alla popolazione anziana in costante aumento. Il progetto prevede l'organizzazione di incontri e di laboratori strutturati nell'ottica della piena condivisione e della conseguente intergenerazione, con la collaborazione di cooperativa sociali del terzo settore.</p>
Risultati previsti	Incremento delle condizioni di benessere degli anziani, dei bambini e dei loro familiari. Promozione della cultura dell'accoglienza e costruzione di una società aperta a tutte le età. Sostegno al lavoro dei familiari di cura degli anziani; ampliamento offerta educativa;
Indicatore	Attivazione dei vari servizi (ludoteca, aumento posti nido, centro ascolto, laboratori per anziani) entro ottobre 2024
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivi di performance organizzativa:

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di San Romano in Garfagnana opera.
Risultati previsti	L'obiettivo mira a: a) responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; b) attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC adeguando l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac.
Indicatore	Verifica da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT. Dicembre di ogni anno.
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivo n. 2A	Rispetto tempi medi di pagamento
Descrizione	L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 prevede delle disposizioni sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il progetto consiste nella riduzione dei tempi medi di pagamento (calcolo effettuato con media ponderata). Alla data del 31/12/2023 i tempi medi di pagamento del Comune di San Romano in Garfagnana erano attestati a n. +16 giorni.
Risultati previsti	Il rispetto dei termini per il pagamento dei debiti commerciali è una condizione necessaria perché possa avere una conclusione positiva la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione Europea contro l'Italia per la violazione della direttiva n. 2011/7/UE, ed è una delle riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11).

Indicatore	L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.
Note (peso obiettivo)	30/100

SETTORE FINANZIARIO e AMMINISTRATIVO
Responsabile: Milena Coltelli

Personale assegnato al settore:

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
Elisa Tamagnini	Area degli istruttori
Alice Sarteschi	Area degli istruttori

Servizi:

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;
- Partecipate;
- Segreteria e contratti;
- Affari generali;
- Protocollo;
- Servizi informatici;
- Gestione sito istituzionale.

Obiettivi assegnati per l'anno 2024

Obiettivo n. 1	Relazione di fine mandato
Descrizione	Nel mese di giugno sono previste le elezioni amministrative. L'art 4 D.lgs n 149/2011 stabilisce i tempi e indica quali sono le attività normative e amministrative svolte durante il mandato con specifico riferimento a: a) sistema e esiti dei controlli interni; b) eventuali rilievi della Corte dei conti; c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) situazione finanziaria e patrimoniale; e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

Risultati previsti	Ottenere la certificazione della relazione da parte del revisore dei conti per la successiva pubblicazione sul sito ed invio alla Corte dei Conti.
Indicatore	Sottoscrizione relazione del Sindaco entro 60 giorni prima della fine mandato
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivo n. 2	Contrattazione decentrata integrativa
Descrizione	La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal nuovo CCNL e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale; si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla costituzione del fondo del salario accessorio e dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo. Considerate le novità che sono state introdotte con il CCNL 2019-2021, l'obiettivo si presenta particolarmente importante.
Risultati previsti	Definire il contenuto del nuovo CDI in tempi celeri e, conseguentemente, degli istituti ad esso collegati, al fine di consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni in merito alle progressioni, alle indennità, alla performance, ecc., orientandone conseguentemente l'attività. In particolare, la sottoscrizione del nuovo CCNL impone una ridefinizione di diversi istituti anche a livello di contrattazione decentrata, aumentando il carico di lavoro e le conseguenti responsabilità per l'Ufficio personale.
Indicatore	Costituzione del Fondo delle Risorse decentrate per l'anno 2024 entro il 30.03.2024. Avvio delle procedure negoziali entro il 30.04.2024. Predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di maggio 2024 (obiettivo raggiunto al 100%) o del successivo mese di giugno 2024 (obiettivo raggiunto al 60%).
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivi di performance organizzativa:

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla

	progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di San Romano in Garfagnana opera.
Risultati previsti	L'obiettivo mira a: a) responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; b) attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC adeguando l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac.
Indicatore	Verifica da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT. Dicembre di ogni anno.
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivo n. 2A	Rispetto tempi medi di pagamento
Descrizione	L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 prevede delle disposizioni sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il progetto consiste nella riduzione dei tempi medi di pagamento (calcolo effettuato con media ponderata). Alla data del 31/12/2023 i tempi medi di pagamento del Comune di San Romano in Garfagnana erano attestati a n. +16 giorni.
Risultati previsti	Il rispetto dei termini per il pagamento dei debiti commerciali è una condizione necessaria perché possa avere una conclusione positiva la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione Europea contro l'Italia per la violazione della direttiva n. 2011/7/UE, ed è una delle riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11).
Indicatore	L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.
Note (peso obiettivo)	30/100

SETTORE TECNICO
Responsabile: Pamela Guidi

Personale assegnato al settore:

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
Marco Maier	Area degli Operatori Esperti
Riccardo Magazzini	Area degli Istruttori
Federico Sartini	Area degli Operatori Esperti
Alessandro Valdrighi	Area degli Operatori Esperti

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Manutenzioni e patrimonio;
- Urbanistica;
- Edilizia privata;
- ERP;
- Espropri;
- Ambiente e igiene;
- Protezione civile;
- Cimiteriali

Obiettivi assegnati per l'anno 2024

Obiettivo n. 1	Progetto Cartabyte
Descrizione	<p>Il Comune di San Romano in Garfagnana ha aderito all'Avviso pubblico per il Progetto Cartabyte - digitalizzazione archivi comunali, risultando assegnatario di un contributo di 40.000,00 euro.</p> <p>Il progetto promosso dalla Regione Toscana prevede la digitalizzazione della documentazione prodotta in ambito Urbanistico con particolare riferimento agli strumenti - compresi i relativi documenti conoscitivi di supporto - elaborati in base alla normativa nazionale e/o regionale fino alla vigenza della L.R. 1/2005 compresa (abrogata con l'entrata in vigore della L.R. 65/2014). Il progetto prevede il trattamento di documenti cartacei originali (anche se prodotti in via digitale) e coinvolgerà gli archivi del Comune di San Romano in G.na nell'ambito delle pratiche di Edilizia privata.</p>
Risultati previsti	Consentire la completa digitalizzazione della parte dell'archivio del Comune di San Romano in Garfagnana inerente le pratiche edilizie.
Indicatore	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il progetto, nella sua fase realizzativa di digitalizzazione venga concluso entro il 31.12.2024.
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo n. 2	Co-Housing Sociale
Descrizione	L'Amministrazione comunale ha promosso un intervento di rigenerazione urbana nel centro storico del capoluogo su beni della Parrocchia di San romano Martire, definendo una convenzione che impegna la Diocesi di Lucca alla cessione gratuita del diritto di superficie. Le opere strutturali sono state concluse ed occorre avviare le procedure per l'individuazione del soggetto che possa gestire i vari alloggi. La co-progettazione con gli Enti del terzo settore è lo strumento adeguato ed idoneo per attuare il principio costituzionale di "sussidiarietà orizzontale".
Risultati previsti	Realizzare la programmazione e la progettazione di servizi ed interventi al fine di incrementare i livelli di coesione e protezione sociale. Avviare un percorso partecipativo per la gestione delle unità abitative per giovani coppie, anziani autosufficiente e turismo sostenibile.
Indicatore	Pubblicazione avviso di manifestazione di interesse entro aprile 2024 Individuazione del soggetto entro novembre 2024
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo n. 3	Piano Operativo Intercomunale
Descrizione	Il Comune di San Romano in Garfagnana è prossimo all'adozione del piano operativo intercomunale, predisposto dall'Unione dei Comuni, che disciplina l'attività urbanistica ed edilizia per l'intero territorio comunale e si compone di due parti: a) la disciplina per la gestione degli insediamenti esistenti, valida a tempo indeterminato; b) la disciplina delle trasformazioni degli assetti insediativi, infrastrutturali ed edilizi del territorio, con valenza quinquennale. Il presente obiettivo ha carattere pluriennale.
Risultati previsti	Completare il percorso di pianificazione urbanistica dotando l'Ente di uno strumento moderno e adeguato al territorio e alle esigenze della comunità di San Romano in Garfagnana, favorendone le possibilità di sviluppo sostenibile.
Indicatore	Positivo espletamento dei passaggi amministrativi e degli adempimenti pervenuti da parte dell'UCG nei tempi e secondo le modalità da quest'ultima dettate.
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivi di performance organizzativa:

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di San Romano in Garfagnana opera.
Risultati previsti	L'obiettivo mira a: a) responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; b) attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC adeguando l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione agli incontri formativi organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
Indicatore	Verifica da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT. Dicembre di ogni anno.
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivo n. 2A	Rispetto tempi medi di pagamento
Descrizione	L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 prevede delle disposizioni sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il progetto consiste nella riduzione dei tempi medi di pagamento (calcolo effettuato con media ponderata). Alla data del 31/12/2023 i tempi medi di pagamento del Comune di San Romano in Garfagnana erano attestati a n. + 16 giorni.
Risultati previsti	Il rispetto dei termini per il pagamento dei debiti commerciali è una condizione necessaria perché possa avere una conclusione positiva la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione Europea contro l'Italia per la violazione della direttiva n. 2011/7/UE, ed è una delle

	riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11).
Indicatore	L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018
Note (peso obiettivo)	30/100

Segretario Comunale

Obiettivo n. 1	PNRR
Descrizione	Il PNRR ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU). Nell'ambito di tale piano sono previste numerose opportunità per gli enti locali di piccole dimensioni. Diventa fondamentale, quindi, la collaborazione tra i vari uffici comunali e il Segretario comunale può svolgere le attività di coordinamento e di supporto necessarie per la corretta partecipazione ai bandi nonché per l'esecuzione e rendicontazione dei progetti finanziati.
Risultati previsti	Svolgere attività di supporto giuridico e di coordinamento fra gli uffici per favorire la partecipazione ai bandi e la realizzazione dei progetti previsti dal PNRR.
Indicatore	L'obiettivo si intende raggiunto laddove il Segretario collabori, anche predisponendo materialmente gli atti, nello svolgimento delle attività necessarie alla partecipazione dei bandi e alla esecuzione dei progetti PNRR.
Note (peso obiettivo)	40/100

Obiettivo n. 2	Aggiornamento dei regolamenti comunali
Descrizione	L'adeguamento degli strumenti normativi dell'Ente è presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Per tale ragione si richiede al Segretario comunale di intraprendere un percorso di verifica e revisione dei regolamenti, proponendo, nel caso ne sussistano i presupposti, le modifiche e gli aggiornamenti necessari, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici, del sistema di valutazione della performance, delle entrate tributarie e non tributarie, delle procedure per la selezione del personale.
Risultati previsti	Consentire il graduale aggiornamento degli strumenti normativi adeguando i regolamenti alle più significative novità legislative.
Indicatore	Aggiornamento del regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi, del regolamento del sistema di valutazione della performance, del regolamento dei contratti pubblici, del regolamento delle entrate.
Note (peso obiettivo)	60/100