PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- OBIETTIVO NUMERO 1: Miglioramento accessibilità e trasparenza sito web istituzionale - sez. “Amministrazione Trasparente”

DESCRIZIONE: Corretto assolvimento obblighi di pubblicazione -

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Assolvimento trasparenza annuali obblighi (delibera ANAC)	Tempistica ANAC	Segretario Comunale Tutti i Responsabili Referenti interni	Attestazione Nucleo di Valutazione	X	X	X

- OBIETTIVO NUMERO 2: Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE: Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per legge (30 gg)

PESO: 50%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

Monitoraggio – Incontri tra Responsabili - Indicazioni per il rispetto dei tempi di pagamento - Attuazione	31/08/24	Resp. Area Finanziaria Tutti i Responsabili Referenti	Report trimestrali	X	X	X
Controllo rispetto tempi di pagamento	31/12/24	Resp. Area Finanziaria	Report finale	X	X	X
Applicazione art.4-bis DL 13/2023	Entro il primo trimestre anno successivo	Resp. Area Finanziaria	Eventuale decurtazione indennità risultato. In caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento viene operata una decurtazione del 30% della retribuzione di risultato dei Responsabili di Area – Incaricati di Elevata Qualificazione.		X	X

- OBIETTIVO NUMERO 3: Corretta tenuta del registro sui trattamenti (privacy)

DESCRIZIONE: Aggiornamento del registro dei trattamenti adottato nel 2021

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Monitoraggio del registro - Proposte di aggiornamento	31/10/24	Tutti i responsabili Referenti interni	Trasmissione proposte di aggiornamento da parte dei Responsabili al Referente privacy ed al Segretario Comunale	X	X	X

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Confronto e del registro dei trattamenti	31/12/24	Tutti i responsabili Referenti interni	Trasmissione al DPO	X	X	X
--	----------	---	---------------------	---	---	---

- OBIETTIVO NUMERO 4: Miglioramento qualità atti e provvedimenti

DESCRIZIONE: Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa-contabile nella redazione degli atti – Esito controlli interni

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa- contabile	30/06/24 31/12/24	Tutti i responsabili Referenti interni	Relazioni semestrali sui controlli interni	X	X	X

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE II – OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

(Avv. GIULIO MASSI – TITOLARE CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI TORGIANO-GUALDO CATTANEO-SELLANO)

- OBIETTIVO NUMERO 1 COMUNE DI TORGIANO TITOLO: Recepimento normativa in materia di tempi di pagamento (art.4-bis DL 13/2023)

DESCRIZIONE: Definizione di misure organizzative per migliorare i tempi di pagamento e adeguare il sistema della performance

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Esame normativa. Definizione prime misure organizzative di recepimento della normativa e adeguamento degli atti interni	28/02/24	Responsabili Area Finanziaria Area Amministrativa	Predisposizione proposta di deliberazione di giunta comunale relativa alle misure organizzative	X		
Condivisione delle disposizioni con i soggetti interessati	31/03/24	Responsabili	Comunicazione agli uffici, Nucleo di Valutazione, RSU e OOSS	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

- OBIETTIVO NUMERO 2 COMUNE DI TORGIANO TITOLO: Ulteriore implementazione sistema dei controlli interni del Comune di Torgiano

DESCRIZIONE: Sistema dei controlli interni sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti ex art.147-bis DLgs 267/2000. Miglioramento tempestività del controllo

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Attività di controllo sugli atti a partire dal II semestre 2023. Conclusione attività di controllo entro 30 giorni dal termine del semestre	31/01/24 31/07/24	Dott.ssa Elena Marcucci	Report periodici	X	X	X

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

- OBIETTIVO NUMERO 3 COMUNE DI GUALDO CATTANEO: Sistema di governance interventi PNRR. Monitoraggio degli interventi

DESCRIZIONE: Ulteriore implementazione delle attività di controllo di gestione periodico per interventi PNRR

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Aggiornamento semestrale interventi PNRR	31/08/24 28/02/25	Resp. Area Lavori Pubblici Resp. Area Polizia Locale	Predisposizione proposta di deliberazione di giunta comunale	X	X	X
Monitoraggio trimestrale condiviso (Cabina di Regia PNRR)	Entro la fine del trimestre	Responsabili di Area Giunta comunale	Report periodici	X	X	X
Verifica semestrale stato aggiornamento piattaforma ReGis	Entro 15 giorni dalla fine del semestre	Responsabile LLPP Cabina di Regia	Verbali Cabina di regia	X	X	X

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

- OBIETTIVO NUMERO 4 COMUNE DI GUALDO CATTANEO: Recepimento nel sistema di valutazione della performance della normativa in materia di tempi di pagamento (art.4-bis DL 13/2023)

DESCRIZIONE: Adeguamento del sistema di valutazione alle novità normative in tema di erogazione delle indennità di risultato delle EQ

PESO: 13,33%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Esame normativa. Definizione proposte di recepimento della normativa e adeguamento del sistema di valutazione	30/06/24	Responsabile Area Finanziaria Unione dei Comuni TOS Nucleo di Valutazione	Presentazione di proposta di recepimento della normativa e adeguamento del sistema di valutazione al Nucleo di Valutazione	X		
Recepimento della normativa in sede di contrattazione integrativa decentrata	31/10/24	Unione dei Comuni TOS Resp. Area Finanziaria OOSS e RSU	Presentazione ai sindacati di una proposta ai sensi dell'art.7 comma 4 lett v) CCNL 16/11/22	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 5 COMUNE DI SELLANO: Gestione del costruendo ponte tibetano.

DESCRIZIONE: Attività di supporto all'Area Tecnica per l'avvio della gestione diretta del costruendo ponte tibetano

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Completamento del progetto di gestione diretta e valorizzazione turistica del costruendo ponte tibetano. Determinazione del calendario e degli orari di apertura	31/03/23 ovvero entro la data di attivazione	Resp. Area Tecnica Resp. Area Finanziaria Destination manager	Predisposizione proposta di deliberazione di giunta comunale	X		
Supporto alle attività necessarie per la messa in funzione (affidamenti, regolamenti, individuazione tariffe etc)	30/04/23 ovvero entro la data di attivazione	Resp. Area Tecnica Resp. Area Finanziaria Destination manager	Individuazione di un piano di lavoro condiviso ed integrato per la gestione coordinata delle attività ed il controllo	X		
Coordinamento uffici nella fase di avvio	entro 3 mesi dalla attivazione	Resp. Area Tecnica Resp. Area Finanziaria Destination manager	Report sull'avvio della gestione	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBBIETTIVO NUMERO 6 COMUNE DI SELLANO: Disciplina delle progressioni verticali in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001

DESCRIZIONE: Regolamentazione interna in ordine ai criteri ed alle modalità per l'attribuzione delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13 commi da 6 a 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2022

PESO: 3,34%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Studio ed esame della nuova normativa. Ipotesi di regolamentazione interna	30/04/24	Resp. Area Finanziaria	Predisposizione proposta di deliberazione di giunta comunale	X		
Condivisione del regolamento	30/06/24	OOSS e RSU	Presentazione dello schema di regolamento ai sindacati	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE II - OBIETTIVI PERFORMANCE LAVORI PUBBLICI

SETTORE/AREA: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

RESPONSABILE: ING. MONICA NUCCIARELLI

OBIETTIVO NUMERO 1: Scuola Elementare di San Terenziano

DESCRIZIONE: Adeguamento sismico della Scuola Elementare di San Terenziano, Sisma 2016: Ordinanza Commissario del Governo n. 109/2020

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Indizione gara	29/02/2024	Geom. Stefano Ciofini Geom. Emanuele Roscini Geom. Marco Leandri	Determina a contrarre e preparazione documentazione di gara	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 2: Mura Via Balducci Gualdo Cattaneo Capoluogo

DESCRIZIONE: Lavori di restauro e consolidamento delle mura di Via Balducci Capoluogo

PESO: 10% (DIVISO IN 7% AZIONE 1 E 3% AZIONE 2)

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Indizione gara	29/02/2024	Geom. Stefano Ciofini Geom. Giancarlo Baldoni Geom. Marco Leandri	Determina a contrarre e preparazione documentazione di gara	X		
Affidamento lavori	31/12/2024	Geom. Stefano Ciofini Geom. Giancarlo Baldoni Geom. Marco Leandri	Determina di aggiudicazione	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 3: PSR Strada Villa Rode

DESCRIZIONE: lavori di regimazione acque e ripristino funzionale del piano stradale

PESO: 30% (DIVISO TRA LE DUE AZIONI AL 15%)

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Indizione gara	29/02/2024	Geom. Stefano Ciofini Geom. Emanuele Roscini Geom. Marco Leandri Geom. Giancarlo Baldoni	Determina a contrarre e preparazione documentazione di gara	X		
Fine lavori	30/06/2024	Geom. Stefano Ciofini Geom. Emanuele Roscini Geom. Marco Leandri Geom. Giancarlo Baldoni	Verbale di ultimazione dei lavori	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 4: Convenzioni CONSIP, utenze Energia elettrica e utenze gas

DESCRIZIONE: espletamento procedure su portale CONSIP per approvvigionamento energia elettrica e gas metano

PESO: 5%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Espletamento procedure su portale CONSIP	31/12/2024	Geom. Emanuele Roscini	Stipula convenzioni	X	X	X

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 5: PNRR – M4C1I3.3 Nuovo Plesso scolastico di Gualdo Cattaneo

DESCRIZIONE: Realizzazione nuovo plesso scolastico di Gualdo Cattaneo

PESO: 20% (DIVISO AL 10% TRA LE DUE AZIONI)

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Termine opere strutturali	15/02/2024	Geom. Marco Leandri Geom. Emanuele Roscini Geom. Stefano Ciofini	Risultati test di laboratorio	X		
Termine opere impiantistica	31/08/2024	Geom. Marco Leandri Geom. Emanuele Roscini Geom. Stefano Ciofini	Certificazione impianti	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 6: Pista ciclabile di San Terenziano

DESCRIZIONE: Lavori di manutenzione straordinaria per la preparazione dell'area su cui verrà realizzata la pista ciclabile a seguito anche degli espropri avvenuti. Ripresa lavori a seguito di sospensione per redazione variante.

PESO: 10% (DIVISO AL 5% TRA LE DUE AZIONI)

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Preparazione dell'area su cui verrà realizzata la pista ciclabile a seguito anche degli espropri avvenuti.	30/06/2024	Geom. Giancarlo Baldoni Pietro Bordoni Luca Iachini Marco Baldoni	Picchettature espropri e pulizia del sottofondo di posa della pista ciclabile	X		
Ripresa lavori e procedure conseguenti.	31/10/2024	Geom. Marco Leandri Geom. Emanuele Roscini	Ripresa lavori e 1° stato di avanzamento	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 7: Lavori di taglio dell'erba

DESCRIZIONE: Lavori di manutenzione stradale, operazioni straordinarie di taglio dell'erba

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Manutenzione straordinaria del verde in occasione delle sagre e della regimazione delle acque stradali	31/12/24	Geom. Giancarlo Baldoni Pietro Bordoni Luca Iachini Marco Baldoni	Report fine anno	X	X	X

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE II - OBIETTIVI PERFORMANCE URBANISTICA

RESPONSABILE ARCH. LEONARDO FABBRETTI

OBIETTIVO NUMERO 1: RICOSTRUZIONE PRIVATA SISMA 2016.

DESCRIZIONE: Istruttoria pratiche di ricostruzione e contributo autonoma liquidazione.

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Istruttorie pratiche di ricostruzione post sisma. Istruttorie e liquidazione contributo per autonoma sistemazione Rendicontazione periodica C.A.S. Controlli a campione per ottemperanza Ordinanza di inagibilità nella misura minima del 5% come previsto dall'OPCM n. 614/2019	31/12/24	Geom. Marco Leandri	Gestione procedimenti di competenza nei tempi previsti. Verifica quantitativa e temporale degli atti. Report finale.	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 3: EMANAZIONE BANDO E.R.S.

DESCRIZIONE: Emanazione Bando per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Sociale pubblica.

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Emanazione Bando ERS. Pubblicazione Bando.	29/01/24	Stefano Pinchi Marco Leandri	Rispetto delle procedure nei tempi indicati.	X		
Controllo regolarità domande ed inserimento nella procedura informatizzata all'uopo predisposta dalla Regione	30/06/24	Stefano Pinchi Marco Leandri	Assegnazione degli alloggi di Edilia Residenziale pubblica di proprietà comunale ai nuclei familiari che ne hanno diritto.			
Predisposizione graduatoria provvisoria. Richieste di regolarizzazione e/o integrazione.	30/09/24	Stefano Pinchi Marco Leandri				
Predisposizione graduatoria definitiva e comunicazione ai richiedenti	31/12/24	Stefano Pinchi Marco Leandri				
Convocazione Commissione comunale di ERS ed esame eventuali ricorsi	31/12/24	Stefano Pinchi Marco Leandri				

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Publicazione graduatoria e approvazione con Determinazione Dirigenziale della graduatoria definitiva. Assegnazione alloggi disponibili.	31/12/24	Stefano Pinchi Marco Leandri				
---	----------	---------------------------------	--	--	--	--

OBBIETTIVO NUMERO 2: APPROVAZIONE VARIANTE GENERALE AL PRG PARTE STRUTTURALE – AVVIO PROCEDURE PER APPROVAZIONE PRG PARTE OPERATIVA;

DESCRIZIONE: Urbanistica ed assetto del territorio. Nuovo PRG.

PESO: 40%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Partecipazione alla Conferenza istituzionale. Proposta di deliberazione di approvazione della Giunta Comunale.	29/2/2024	Leonardo Fabbretti Stefano Pinchi Marco Leandri Mirco Azzarelli	Partecipazione alla Conferenza istituzionale. Proposta di deliberazione di approvazione della Giunta Comunale. Verifica temporale.	X		
Approvazione con delibera consiliare della Variante generale al PRG parte strutturale. Pubblicazioni. Avvio operazioni per PRG parte operativa (incarico, esame richieste, ecc...)	31/12/2024		Predisposizione delibera consiliare della Variante generale al PRG parte strutturale. Verifica temporale Avvio operazioni per PRG parte operativa (incarico, esame richieste, ecc. Verifica degli atti e verifica temporale	X	X	

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 4: ATTIVAZIONE PORTALE SUAPE 3.0

DESCRIZIONE: Attivazione piattaforma SUAPE 3.0 per la gestione delle pratiche di settore.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
<p>A seguito dell'attività iniziata in data 22/12/2022 con l'affidamento alla soc. Puntozero s.c.a.r.l. del servizio di attivazione, assistenza, manutenzione e servizi DCRU della piattaforma SUAPE 3.0, è intenzione di questa Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico, di procedere entro il primo trimestre 2024 all'attivazione della Piattaforma SUAPE 3.0.</p> <p>Si darà corso a idonea informativa a cittadini, imprese e professionisti, al fine che tutte le pratiche indirizzate allo Sportello Unico per</p>	31/03/24	Leonardo Fabbretti Mirco Azzarelli Stefano Pinchi	Attivazione del portale. Verifica funzionamento e messa a punto. Informazione ai professionisti e privati dell'avvio Snellimento delle procedure mediante l'invio delle pratiche in modalità telematica.	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

le Attività Produttive e per l'Edilizia siano presentate esclusivamente utilizzando il nuovo portale.						
---	--	--	--	--	--	--

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZ. II – OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. Stefania Bertinelli

OBIETTIVO NUMERO 1: Convenzione di Segreteria

DESCRIZIONE: Costituzione della convenzione di Segreteria Generale tra i Comuni di Gualdo Cattaneo (capoconvenzione) Montefalco e Sellano.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Direttiva all'ufficio segreteria in merito agli adempimenti e attività relativi alla predisposizione atto per lo scioglimento anticipato della convenzione in essere tra i Comuni di Torgiano, Gualdo Cattaneo e Sellano per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale	02.01.2024		Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	X		

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

Direttiva all'ufficio segreteria in merito agli adempimenti e attività relativi alla predisposizione atto per la costituzione della convenzione di Segreteria Comunale generale tra i Comuni di Gualdo Cattaneo (capo convenzione) Montefalco e Sellano oltre all'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori	02.01.2024		Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale e schema di convenzione	X		
Acquisizione numeri atti e certificazioni presso i Comuni di Torgiano, Montefalco e Sellano	04.01.2024	Brunella Doriana	Deliberazioni di Consiglio Comunale e attestazioni relative alla popolazione residente al 31.12. u.s. dei Comuni di Gualdo Cattaneo, Montefalco e Sellano	X		
Predisposizione convenzione con i dati relativi ai tre Comuni e relativa sottoscrizione digitale	05.01.2024	Brunella Doriana	Convenzione firmata digitalmente dai Sindaci di Montefalco, Sellano e Gualdo Cattaneo Capoconvenzione	X		
Trasmissione Convenzione sottoscritta digitalmente, documentazione amministrativa oltre a richiesta di pubblicazione della sede di segreteria comunale convenzionata alla Prefettura di Perugia	08.01.2024	Brunella Doriana	Nota di Trasmissione del Comune di Gualdo Cattaneo Capoconvenzione e disposizione di pubblicazione dell'avviso di ricerca del segretario comunale per la copertura dell'istituenda sede di segreteria da parte dell'Ufficio Territoriale del Governo – Albo Nazionale dei Segretari Comunale Provinciali sezione regionale Umbria	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Costituzione della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Gualdo Cattaneo (capoconvenzione) Montefalco e Sellano con decorrenza 1° febbraio 2024	31.01.2024		Decreto di nomina	X		
---	------------	--	-------------------	---	--	--

OBIETTIVO NUMERO 2: Centri Estivi

DESCRIZIONE: L'attivazione di centri estivi sul territorio comunale ha lo scopo di fornire opportunità ludico-ricreative e di socializzazione, strumenti educativi di crescita per i bambini e ragazzi coinvolti ed offrire, inoltre, un valido supporto alle famiglie dei ragazzi nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

PESO: 15 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Predisposizione ed approvazione del Progetto di realizzazione dei Centri estivi, individuazione degli spazi ed aree pubbliche	30.06.24		Proposta di Deliberazione approvazione Progetto e individuazione spazi	X		
Attivazione procedure di selezione del/dei soggetto/i gestore/i e attivazione del Servizio	15.07.24	Cerquiglini Giulia	Proposta di Determinazione per l'approvazione dell'Avviso Pubblico e della relativa modulistica per l'assegnazione degli spazi Determinazione di	X		

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

			approvazione 'Avviso Pubblico e modulo di istanza; Istruttoria istanze e proposte progettuali			
Verifiche svolgimento delle attività progettuali proposte dai soggetti gestori	31.10.2024	Cerquiglini Giulia Giglioni Serenella	Report di frequenza utenti, sopralluoghi, rapporti riassuntivi Proposta di Determinazione di Impegno di spesa contributo per l'abbattimento della retta di frequenza per utenti residenti	X		
liquidazione ai soggetti gestori delle quote derivanti dall'abbattimento delle rette di frequenza degli utenti residenti	31.12.24	Cerquiglini Giulia Giglioni Serenella	Proposta Atti di liquidazione Atti di liquidazione	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 3: Affidamento di minori ai servizi sociali, da parte del Tribunale per i minori

DESCRIZIONE: Gli interventi da parte dei servizi sociali del Comune sono rivolti a minori, presenti nel territorio comunale, soggetti a provvedimenti giudiziari emanati dal Tribunale per i Minorenni. In tale contesto i servizi sociali del Comune, pertanto, sono chiamati a disporre ed attivare tutti gli interventi atti a garantire la tutela del minore affidato, a sostegno della famiglia di origine o in sostituzione ad essa.

PESO: 15 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Acquisizione documentazione e presa in carico del minore	31.12.24	Gigliani Serenella	Relazioni Sociali Comunicazioni con Istituzioni e servizi coinvolti Verifiche con i servizi specialistici, la famiglia, la scuola, i medici di riferimento...	X	X	X
Attivazione interventi di supporto al minore e/o delle famiglie di origine	31.12.24	Cerquiglini Giulia Gigliani Serenella	Analisi dei bisogni dei minori e delle famiglie di origine; Analisi delle risorse personali e delle risorse in termini di	X	X	X

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

			<p>servizi da attivare e coinvolgere (servizi specialistici, di prossimità, UVM, operatore domiciliare...)</p> <p>Elaborazione Progetto di intervento Sociale a carico dei minori affidati al servizio ed alle famiglie di origine;</p> <p>Proposta di Determinazione attivazione Piano Personalizzato di Intervento</p> <p>Determinazione di attivazione Piano Personalizzato di Intervento</p>			
Monitoraggio dei casi	31.12.24	Cerquiglini Giulia Gigliani Serenella	<p>Udienze presso il Tribunale minorenni;</p> <p>Verifiche domiciliari;</p> <p>Verifiche con tutti gli operatori di riferimento dei minori e delle famiglie per la valutazione del pregiudizio;</p> <p>Provvedimenti a tutela dei minori affidati;</p>	X	X	X

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBBIETTIVO NUMERO 4: Attivazione nuova piattaforma per la gestione dei servizi a domanda individuale (mensa e trasporto scolastico).

DESCRIZIONE: L'intervento si pone come obiettivo quello di mettere a disposizione della cittadinanza ed in particolare delle famiglie degli utenti che usufruiscono dei servizi di mensa e trasporto scolastico, una piattaforma digitale dedicata alla trasmissione delle iscrizioni on-line del servizio con possibilità di accedere al proprio profilo tramite SPID per la verifica dello stato dei propri debiti/crediti e per procedere, sempre all'interno della piattaforma stessa, al pagamento degli importi dovuti.

PESO: 15 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Verifica delle funzionalità richieste della nuova piattaforma e abilitazione dei vari profili e livelli di intervento	30.06.24		Direttive all'ufficio in merito all'utilizzo del gestionale	X		
Formazione del personale per la gestione della piattaforma	30.08.24	Minciotti Michela Angelelli Gina Gambini Patrizia Ramazzotti Marina Emanuelli Edda Dominici Elisabetta	Trasmissione materiale didattico	X		

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

Gestione della piattaforma telematica dei servizi scolastici mensa e trasporto a seguito dei diversi profili abilitati	31.12.24	Minciotti Michela Angelelli Gina Gambini Patrizia Ramazzotti Marina Emanuelli Edda Dominici Elisabetta	Report	X	X	X
Verifica funzionalità della procedura	31.12.24		Relazione	X	X	X

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 5: Piano dei trasporti scolastici.

DESCRIZIONE: Predisposizione piano dei trasporti anno scolastico 2024/2025

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Adozione atto per approvazione avviso e facsimile di domanda per l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico	30.08.24		Determinazione	X		
Acquisizione delle iscrizioni da parte degli utenti e verifica regolarità della domanda	30.08.24	Minciotti Michela	Verifica regolarità iscrizioni Elenco iscritti	X		
Predisposizione Piano dei trasporti scolastici	31.12.24	Minciotti Michela	Trasmissione piano dei trasporti alla Ditta appaltatrice del servizio	X	X	

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

Eventuali modifiche al piano dei trasporti a seguito di ulteriori iscrizioni e/o di ulteriori richieste da parte degli utenti	30.06.25	Minciotti Michela	Verifica regolarità iscrizioni Integrazione e/o modifica elenco iscritti e trasmissione dei nuovi elenchi alla Ditta appaltatrice del servizio	X	X	
---	----------	-------------------	---	---	---	--

OBIETTIVO NUMERO 6: Servizio doposcuola e laboratori ricreativi per minori

DESCRIZIONE: L'intervento offre opportunità educative e di socializzazione per i ragazzi; le attività di approfondimento e ludico ricreative sono organizzate e strutturate in modo rispondere in modo integrato alla complessità dei bisogni che emergono nelle fasce di età 6-14 anni, con particolare in riferimento al sostegno allo studio ed agli apprendimenti, al contrasto delle povertà educative delle famiglie e del contesto sociale, allo sviluppo delle competenze sociali, emotive e fisiche dei minori

PESO: 10 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Accoglimento e istruttoria nuove istanze	30.04.24	Cerquiglioni Giulia Gigliani Serenella	Elenco iscrizioni	X		
Liquidazione periodica delle fatture	31.12.24	Cerquiglioni Giulia Gigliani Serenella	Proposta Atti di liquidazione Atti di liquidazione	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Acquisizione report di frequenza	30.09.24	Cerquiglioni Giulia Gigliani Serenella	Rapporto riassuntivo	X		
----------------------------------	----------	---	----------------------	---	--	--

OBIETTIVO NUMERO 7: Proseguimento del progetto di integrazione per persone diversamente abili

DESCRIZIONE: L'intervento si pone l'obiettivo di sostenere le persone con grave disabilità, in una prospettiva di presa in carico globale della persone mantenendola all'interno del proprio contesto di vita, mediante la realizzazione di un progetto di integrazione dei servizi tra i Comuni di Gualdo Cattaneo, Giano dell'Umbria e l'Azienda Usl Umbria 2 .

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Proseguimento del Progetto e realizzazione azioni di intervento previste nel Protocollo d'Intesa	31.12 dell'anno di riferimento	Cerquiglioni Giulia Gigliani Serenella	Report presenze	X	X	X

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

Verifica presenze utenti e quantificazione della spesa annua	28.02 dell'anno successivo a quello di riferimento	Cerquiglini Giulia Giglioni Serenella	Proposta Determinazione di Impegno Determinazione di Impegno	X	X	X
Liquidazione delle spettanze annuali a carico del Comune di Gualdo Cattaneo	31.03 dell'anno successivo a quello di riferimento	Cerquiglini Giulia	Proposta Atti di liquidazione Atti di liquidazione	X	X	X

OBBIETTIVO NUMERO 8: Programma di sviluppo rurale dell'Umbria 2014-2020 – PAL 2014-2020 “Due Valli: un territorio” Mis. 19.2.1.07

DESCRIZIONE: Realizzazione progetto con un ampio programma di iniziative ed eventi mirati alla promozione dei prodotti locali da filiera corta, in cooperazione tra questo Comune in qualità di capofila, il Comune di Giano dell'Umbria e le Aziende Agricole locali.

PESO: 10 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Liquidazione fatture	31.05.24	Minciotti Michela	Proposta Atti di liquidazione Atti di liquidazione	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Elaborazione rendicontazione e richiesta pagamento	30.09.24	Minciotti Michela	Rendicontazione spesa	X		
--	----------	-------------------	-----------------------	---	--	--

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZ. II- OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E LEVA

Dott. Stefania Bertinelli

OBIETTIVO NUMERO 1: Adeguamento toponimi alle regole di standardizzazione definite dalla circolare ISTAT 912/2014/P del 15.01.2014 – Redazione nuovo stradario.

DESCRIZIONE: Adempimenti conseguenti alla revisione della toponomastica.

PESO: 20%

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Istruttoria, proposta, deliberazione di Giunta Comunale relativa all'adeguamento dei Toponimi e all'approvazione dello stradario proposto dalla Commissione per la Toponomastica comprensivo della planimetria e del progetto finale.	28.02.2024		Proposta di deliberazione	X		
Trasmissione alla Prefettura di Perugia degli atti	31.03.2024	Santirosi Stefania	Invio materiale	X		
Esame del riscontro da parte della Prefettura (eventuali integrazioni e/o modifiche)	31.12.2024	Santirosi Stefania Ceccomancini Eleonora	Report periodici	X	X	

OBIETTIVO NUMERO 2 : Consultazioni elettorali

DESCRIZIONE: Nell'anno 2024 il comune di Gualdo Cattaneo sarà impegnato nelle consultazioni elettorali amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e del Sindaco. Sempre nello stesso anno sono previste le consultazioni elettorali per il rinnovo del Parlamento Europeo e delle consultazioni per il rinnovo del Consiglio regionale e del Presidente della Regione Umbria.

PESO: 80%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
---------------	--------------	------------------	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

Attivazione delle procedure relative al voto in Italia dei cittadini appartenenti all'Unione Europea che intendono essere iscritti nelle liste aggiunte del Comune di Gualdo Cattaneo (Elezioni per il Parlamento Europeo ed Elezioni Comunali)	Su indicazione del Ministero dell'Interno fino al 90° giorno antecedente e le consultazioni	Santiroso Stefania Ceccomancini Eleonora	Manifesto recante le informazioni, lettera personale inviata ai cittadini con lo schema della domanda e le informazioni per la presentazione.	X		
Attivazione delle procedure relative agli elettori che si trovano momentaneamente all'estero per motivi di studio, salute, lavoro che intendono votare per corrispondenza (elezione Parlamento Europeo)	80° giorno antecedente e le consultazioni	Santiroso Stefania Ceccomancini Eleonora	Valutazione e inoltro al Ministero dell'Interno delle richieste pervenute	X		
Elettori residenti all'estero invito a recarsi in Italia per esprimere il voto (Elezioni Comunali e Elezioni Regionali)	50° giorno antecedente e le consultazioni	Santiroso Stefania Ceccomancini Eleonora	Predisposizione elenchi e cartoline invito	X		
Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario (Elezioni per il Parlamento Europeo, Elezioni Comunali ed Elezioni Regionali)	55° giorno antecedente e le consultazioni	Santiroso Stefania	Proposta di Determina Determina	X		

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

Revisione straordinaria delle liste elettorali (Elezioni per il Parlamento Europeo, Elezioni Comunali ed Elezioni Regionali)	48° giorno - Prima Tornata/ 45° giorno - Seconda Tornata/ 35° giorno - depennati / 30° giorno iscrizione per motivi diversi /15° giorno blocco liste	Santirosi Stefania Ceccomancini Eleonora	Comunicazioni dati in procedura DAIT del Ministero dell'Interno con simulazioni su diversi giorni, Verbali Aggiornamento delle liste elettorali a seguito di cancellazioni, iscrizioni, cambio sezione; Manifesti, stampa liste per seggi elettorali	X		
Predisposizione atti per propaganda elettorale(Elezioni per il Parlamento Europeo, Elezioni Comunali ed Elezioni Regionali)	Dal 33° giorno al 31° giorno		Proposte di Deliberazioni di Giunta per Stabilire e assegnare gli spazi per la propaganda elettorale	X		
Presentazione liste candidati (Elezioni Comunali)	Dalle ore 8.00 del 30° giorno fino alle ore 24.00 del 29° giorno presentazione, dal il 26° giorno adempimenti relativi	Santirosi Stefania Ceccomancini Eleonora	Ricezione delle liste, trasmissione delle stesse alle C.e.ci., pubblicazione programmi, Manifesti	X		

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

	alle liste ammesse					
Nomina scrutatori Elezioni per il Parlamento Europeo, Elezioni Comunali ed Elezioni Regionali)	Dal 27° giorno al 20° giorno	Santiroso Stefania Ceccomancini Eleonora	Verbale e notifiche di nomina	X		
Voto a domicilio Elezioni per il Parlamento Europeo, Elezioni Comunali ed Elezioni Regionali)	Fino al 11° giorno	Santiroso Stefania Ceccomancini Eleonora	Manifesto, autorizzazioni, provvedimento supporto tecnico	X		
Voto ospedaliero Elezioni per il Parlamento Europeo, Elezioni Comunali ed Elezioni Regionali)	Fino al giorno delle consultazioni	Santiroso Stefania Ceccomancini Eleonora	autorizzazioni	X		
Operazioni pre e post consultazioni Elezioni per il Parlamento Europeo, Elezioni Comunali ed Elezioni Regionali)	Fino al 5° giorno successivo alle consultazioni	Santiroso Stefania Ceccomancini Eleonora	Consegna materiale, ritiro materiale, assistenza ai seggi diffusione dati elettorali	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZ. II – OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO NUMERO 1 - TITOLO: Implementazione mandati in automatico da procedura Personale a procedura Finanziaria con software Halley

DESCRIZIONE: La procedura consente l'emissione automatica dei mandati dopo l'elaborazione mensile dei cedolini, con imputazione alle relative voci del Bilancio già inserite nella procedura Personale. Attraverso l'implementazione di tale procedura si gestisce integralmente ed automaticamente tutti i mandati da Personale a Finanziaria, consentendo una riduzione dei tempi di lavorazione ed un sistema di controlli puntuale ed analitico mediante estrazione dati con report.

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Proseguo emissione dei mandati in automatico da procedura personale – risoluzioni eventuali anomalie 2023 e miglioramenti procedurali	Mensile	Ada Zamponi	Emissione mandati in automatico e risoluzioni eventuali criticità e/o proposte di miglioramenti	X		
Proseguo collaborazione con Halley per integrare la procedura personale alla procedura finanziaria	Mensile	Ada Zamponi	Integrazione procedure	X		
Proseguo collaborazione con ufficio personale dell'Unione dei Comuni per emissione da procedura personale	Mensile	Ada Zamponi Ufficio Personale Unione	Report mensile cedolini	X		
Emissione mandati in automatico	Tutto l'anno	Ada Zamponi	Mandato di pagamento automatizzato per il personale	X	X	

Obiettivo pluriennale già presente nel PIAO 2023-2025

OBBIETTIVO NUMERO 2 - TITOLO: Procedura di gara per affidamento servizio di Tesoreria

DESCRIZIONE: Servizio di tesoreria del Comune di Gualdo Cattaneo per il periodo decorrente dal 01/01/2025 fino al 31/12/2029, ai sensi della vigente normativa sui contratti pubblici, secondo le fasi operative di seguito indicate. Il servizio consiste nella riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo al Comune.

PESO: 15 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Analisi della normativa e valutazione delle condizioni del mercato	31/05/2024	Ada Zamponi	Valutazione economica delle condizioni presenti nel mercato con valutazione tassi d'interesse e costo servizio	X		
Predisposizione proposta di delibera di consiglio e schema di convenzione	31/07/2024	Ada Zamponi Resp. Finanziario	Atto amministrativo e allegato	X		
Predisposizione bando di gara e capitolato	30/09/2024	Ada Zamponi Diego Bagli	Atti propedeutici per gara	X		
Espletamento procedura di gara	30/11/2024	Resp. Finanziario	Atto esito procedura di gara	X		
Affidamento del servizio di tesoreria	31/12/2024	Ada Zamponi	Determinazione responsabile area finanziaria di affidamento	X		

OBIETTIVO NUMERO 3 - TITOLO: Elaborazione reportistica connessa alla conclusione del mandato del Sindaco e della Consigliatura 2019-2024 ed all'avvio della nuova Consigliatura 2024-2029.

DESCRIZIONE: Per effetto della conclusione del mandato del Sindaco e della Consigliatura 2019-2024, nonché dell'avvio della nuova Consigliatura 2024-2029, l'Area finanziaria dovrà curare la redazione di reportistica e di atti di programmazione straordinari, di notevole complessità e rilevanza, nel rispetto della tempistica prevista dalle vigenti disposizioni normative, in particolare:

- a) ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, la redazione della "Relazione di fine mandato" del Sindaco, predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario o dal Segretario Generale, utilizzando l'apposito schema, approvato con D.M. del Ministero dell'Interno del 22/05/2013; in caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione, sia da parte del Sindaco uscente che da parte del Commissario Prefettizio, avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti;
- b) ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, la redazione della "Relazione di inizio mandato", predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario o dal Segretario Generale, sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato;

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

c) il supporto ai nuovi organi elettivi nella definizione delle Linee Generali di Mandato, in attuazione dell'articolo 46, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000, il quale ai commi 1 e 2 recita "Entro tre mesi dalla prima seduta del Consiglio, il Sindaco, sentita la Giunta, consegna al Presidente del Consiglio ed ai Presidenti dei gruppi consiliari, il programma relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Entro i successivi 30 giorni il Consiglio esamina detto programma e su di esso si pronuncia con una votazione";

d) il nuovo impianto programmatico del DUP, atteso che risulterà necessaria una profonda revisione degli obiettivi strategici ed operativi in coerenza con le nuove Linee Generali di Mandato. In conformità alle disposizioni del vigente Regolamento di Contabilità, il Servizio provvederà direttamente ad acquisire/elaborare i dati disponibili, nonché ad acquisire, verificare e rielaborare le informazioni ed i dati forniti dagli altri Settori dell'Ente, richiedendo eventuali integrazioni, anche ai fini della verifica di coerenza degli stessi rispetto ad altri documenti di programmazione e/o reportistica.

PESO: 10 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Estrazione da software gestionale dei dati economico-finanziari necessari per predisposizione della relazione di fine mandato	15/02/2024	Ada Zamponi	Report dati da software gestionale	X		
Richiesta ai vari settori di competenza dei dati extracontabili necessari per predisposizione della relazione di fine mandato	28/02/2024	Ada Zamponi	Nota/richiesta a firma del Responsabile	X		
Trasmissione relazione ai revisori per il rilascio del parere	15/03/2024	Ada Zamponi	Nota, Mail, ecc.	X		
Pubblicazione in Amm. Trasp. della relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco dal Resp. Finanziario ed inoltro alla Corte dei Conti	31/03/2024	Diego Bagli Ada Zamponi	Pubblicazione nel sito Inoltro nota di trasmissione	X		
Inserimento nel software gestionale dei dati contenuti nella relazione di inizio mandato ai sensi dell'art.4 bis del Dls.	30/09/2024	Ada Zamponi	Documento/atti/dati, ecc	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

149/2011						
Pubblicazione in Amm. Trasp. della relazione di fine inizio mandato e adempimenti consequenziali	31/10/2024	Diego Bagli Ada Zamponi	Pubblicazione nel sito Adempimenti ulteriori	X		

OBIETTIVO NUMERO 4 - TITOLO : **Imposta di soggiorno Attuazione – Predisposizione della modulistica, banca dati e report del trend economico-finanziario**

DESCRIZIONE: L'ente con la deliberazione consiliare n. 5 del 11.04.2023 ha adottato il Regolamento per l'imposta di soggiorno, con deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 30.11.2023 si è dato attuazione mediante deliberazione delle tariffe. Nel corso dell'anno 2024, trattandosi di imposta alla prima applicazione, si dovrà fornire un supporto adeguato alle strutture ricettive, non solo di tipo informativo ma operativo-gestionale mediante la messa a disposizione della modulistica necessaria ad attestare l'applicazione dell'imposta di soggiorno e la relativa rendicontazione.

PESO: 10%

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Indagine, analisi e predisposizione modulistica necessaria alle strutture ricettive per attuazione imposta di soggiorno	31/01/2024	Moira Santirosi	Modulistica per dichiarazione trimestrale, dichiarazione di esenzione, domanda di rimborso, conto della gestione	X		
Banca dati interna delle strutture ricettive situate all'interno del Comune di Gualdo Cattaneo	31/01/2024	Moira Santirosi Mirco Azzarelli (urbanistica)	Files xls, pdf	X		
Comunicazione alle strutture ricettive della modulistica inerente l'imposta di soggiorno e di assoggettamento alla qualifica di Agenti contabili di cui al DPR 194/1996	31/01/2024	Moira Santirosi	Nota di trasmissione	X		
Pubblicazione nel sito internet comunale dell'intera modulistica predisposta in attuazione dell'imposta di soggiorno	31/01/2024	Moira Santirosi Diego Bagli	Modulistica da pubblicare-ricognizione Pubblicazione su sito Internet	X		
Supporto tecnico ed operativo alle strutture per la compilazione della modulistica, con particolare riferimento al conto di gestione.	31/01/2025	Moira Santirosi	Note, mail, documentazione di supporto	X	X	
Report a trimestre del gettito economico-finanziario	30/04/2024 31/07/2024 31/10/2024 31/01/2025	Moira Santirosi Ada Zamponi	Estrazione dati da sospesi/incassi presso tesoreria Ente e valorizzazione in banca dati	X	X	

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Rendicontazione annuale del trend dei flussi finanziari relativamente al primo anno di applicazione dell'imposta di soggiorno	31/01/2025	Moira Santirosi Ada Zamponi	Riepilogo annuale mediante estrazione dati da files	X	X	
---	------------	--------------------------------	---	---	---	--

OBIETTIVO NUMERO 5 - TITOLO: **Aggiornamento inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente**

DESCRIZIONE: Raccolta dati trimestrale e aggiornamento analitico ad ogni fine semestre per una corretta banca dati dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente nel triennio del bilancio di previsione 2024-2026.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
--------	-------	-----------	------------	----------------	----------------	----------------

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Raccolta dati dalla contabilità relativi agli investimenti e dismissioni effettuate dall'Ente nel triennio 2024-2025	Ogni trimestre	Bagli Diego	Report trimestrale dei dati raccolti, trattati ed inseriti	X	X	
Aggiornamento dell'inventario 2024 con il programma Halley	30/06/2024	Resp. Finanziario	Stampa aggiornamento beni mobili ed immobili	X	X	
Etichettatura dei nuovi beni mobili acquisiti nel corso del 2024-2025-2026 e implementazione banca dati	31/12/2024	Resp. Finanziario	Report sull'avvio della gestione	X	X	

Obiettivo pluriennale già presente nel PIAO 2023-2025

OBBIETTIVO NUMERO 6 - TITOLO: **Rispetto delle pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.**

DESCRIZIONE: Rispetto degli adempimenti di pubblicazione di dati e documenti in Amministrazione Trasparente afferenti gli ambiti dell'Area di propria competenza. Ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" devono trovare collocazione tutti quei documenti, informazioni e dati la cui pubblicazione è prevista espressamente dalla vigente normativa, in modo da renderli visibili sui propri siti internet e organizzati in sezioni e sottosezioni, ciò al fine di rendere più omogenea la ricerca, la consultazione e un eventuale confronto dei dati pubblicati.

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Ricognizione dei dati di propria competenza inseriti in "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune al 31/12/2023	Trimestre	Diego Bagli	Report di estrazione dati da pubblicare	X		
Inserimento delle pubblicazioni secondo le tempistiche stabilite dalla normativa vigente	Tutto l'anno	Diego Bagli	Report dati inseriti nel sito web istituzionale - rispetto tempistiche	X	X	

Obiettivo pluriennale già presente nel PIAO 2023-2025

OBIETTIVO NUMERO 7 - TITOLO: Espletamento gara su MEPA per servizio noleggio e assistenza per macchine multifunzione

DESCRIZIONE: L'affidamento dell'attuale servizio di noleggio macchine multifunzione A3 e A4 per tutte le aree del Comune, in quanto scade il servizio affidato in data 31.05.2024, pertanto l'Ente deve provvedere mediante gara pubblica all'espletamento per il nuovo servizio di noleggio e assistenza per almeno un triennio avente decorrenza dal 01.06.2024.

PESO: 15%

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Analisi delle necessità interne all'Ente e indagine economico-finanziaria	31/01/2024	Diego Bagli	Report di utilizzo attraverso dati storici	X		
Indagine preliminare su portale MEPA per procedura gara servizio noleggio e assistenza macchine multifunzione nonché valutazione economica per scelta arco temporale	31/03/2024	Diego Bagli	Estrazione varie convenzioni presenti su MEPA e valutazione con i fabbisogni dell'Ente	X		
Espletamento Gara su MEPA	30/04/2023	Diego Bagli	Documenti da sottoscrivere e trasmettere per Convenzione	X		
Aggiudicazione servizio noleggio e assistenza macchine multifunzione	31/05/2024	Diego Bagli	Determinazione di affidamento a firma del responsabile finanziario e relativo assunzione impegno spesa nel bilancio pluriennale	X		

OBIETTIVO NUMERO 8 - TITOLO: Emissione avvisi bonari accertamenti Imu annualità 2020-2021

DESCRIZIONE: L'attività consiste nel controllo della banca dati presente nel gestionale Halley con l'allineamento degli archivi rilasciati dalla Soc. Kibernters in sede di conclusione del progetto di perequazione catastale IMU-TASI annualità 2016-2019, ed in particolar modo nella regolarizzazione nelle annualità successive (2020-2021) delle posizioni tributarie "inadempienti" emerse in seguito a tale progetto. Verifica delle dichiarazioni dei contribuenti anni 2020 e 2021. Emissione degli avvisi bonari IMU annualità 2020 e 2021 e notifica degli avvisi di accertamento.

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Esame e analisi dei dati rilasciati dalla Soc. Kibernetes a seguito della conclusione del progetto di perequazione catastale e analisi dati	30/06/2024	Moira Santirosi	Banca dati software Halley e report file excel a seguito della regolarizzazione con il progetto di perequazione	X		
Verifica delle posizioni dei contribuenti con i pagamenti effettuati sia essi derivanti dal progetto perequazione che altri contribuenti	30/09/2024	Moira Santirosi	<i>Report dati excel</i> di riscontro finale fra quanto dovuto e importi effettivamente pagati all'Ente	X		
Predisposizione avvisi di accertamento "bonari" per IMU annualità 2020-2021	31/12/2024	Moira Santirosi Resp. Finanziario	Avvisi di accertamento, determinazione del responsabile e accertamento in contabilità	X		
Inoltro e notifica avvisi di accertamento "bonari" ai contribuenti	31/12/2024	Moira Santirosi	Spedizione a mezzo posta o a mezzo pec degli avvisi	X		

ALLEGATO I – PERFORMANCE

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE – RESPONSABILE DI AREA POLIZIA LOCALE – TEN. Dr. Guido GATTI

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 1: Educazione stradale e civica presso gli istituti scolastici

DESCRIZIONE: Lezione formativa sul codice della strada rivolta agli studenti;

PESO:

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Incontri negli istituti	23.12.2024	Collaboratori scolastici Dirigente Scolastico - Aus. Traff. Isidori - Comandante;	Organizzazione convegno/materiale didattico - 1 incontro presso l'istituto omnicomprensivo	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 2: Potenziamento impianto videosorveglianza comunale e/o efficientamento dello stesso

DESCRIZIONE: Predisposizione progetto di implementazione impianto di videosorveglianza comunale al fine di dare copertura strategica del territorio comunale e/o punti sensibili od anche *efficientamento* dell'impianto attuale ;

PESO:

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Predisposizione progetto di implementazione del sistema attualmente in uso	31.11.2024	Comandante	Predisposizione e redazione del progetto;	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Indagine di mercato, impegno di spesa e/o affidamento servizio	31.12.2024 ovvero al momento di disponibilità dei fondi		- Relazione di servizio esito attività; - Determina di impegno di spesa e/o affidamento	X	X	
--	--	--	--	---	---	--

OBIETTIVO NUMERO 3: Controlli di Polizia Ambientale nel territorio comunale

DESCRIZIONE: Controllo del territorio con particolare riguardo alla tutela dell'ambiente

PESO:

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Repressioni reati ambientali Salvaguardia dell'ambiente, bonifica di eventuali siti di abbandono dei rifiuti;	15.12.2024	Collaboratori – - Aus. Traff. Isidori - Comandante	Relazioni di servizio e/o eventuale bonifica del sito e/o verbale di Polizia amministrativa	X	X	X
Controlli sul territorio Si prevedono almeno n.10 controlli	31.12.2024	Collaboratori – - Aus. Traff. Isidori - Comandante	Report	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 4: Pnrr digitale

DESCRIZIONE: La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi ai cittadini

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

PESO:

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Individuazione nuovi interventi PNRR digitale (almeno n.2)	01.12.2024	<ul style="list-style-type: none">- Aus. Traff. Isidori- Comandante- Operatore economico /tecnico informatico	Individuazione forniture informatiche necessarie Richiesta di preventivi	x		
Acquisto servizi informatici e gestione degli stessi	31.12.2024	<ul style="list-style-type: none">- Aus. Traff. Isidori- Comandante- Operatore economico / tecnico informatico	Determina di affidamento	x		

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE III – PROGETTO / OBIETTIVO

PIANO DI LAVORO PER L'ESAME DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO (ai sensi della Legge 326/2003 e del CCNL 09/05/2006)

Il Responsabile del Progetto: Arch. Leonardo Fabbretti

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto prevede la definizione di tutte le pratiche di Condono Edilizio relative agli anni 1985, 1994, e 2004 ai fini del rilascio dei provvedimenti definitivi di tutte le pratiche di condono ancora da istruire.

Il personale dell'Ufficio dovrà svolgere tutte le attività istruttorie necessarie al rilascio del titolo abilitativo in sanatoria attraverso lo svolgimento di attività fuori dall'orario di lavoro. Il progetto non prevede costi per l'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni lavorative di tutti i soggetti coinvolti nel progetto saranno finanziate attraverso gli oneri istruttori che i titolari di ogni immobile da sanare dovranno versare nelle casse del Comune all'avvio dell'istruttoria. Per tale motivo, ad ogni proprietario in fase di richiesta di integrazione o all'avvio del procedimento istruttorio, sarà comunicato l'importo e le modalità per il versamento dei diritti di istruttoria.

Il progetto è stato sviluppato con l'obiettivo di terminare l'istruttoria di tutte le pratiche di condono e rilasciare il conseguente titolo in sanatoria nel più breve tempo possibile, compatibilmente con le esigenze, i carichi di lavoro ed i compiti d'ufficio assegnati.

2. CONSISTENZA DELLE PRATICHE DI CONDONO

Al 1° gennaio 2022 risultano presenti complessivamente circa n. 502 richieste di condono edilizio per le quali non è stato rilasciato il titolo abilitativo in sanatoria, così suddivise:

Tabella 1 - Consistenza pratiche di condono e loro ripartizione

n. pratiche	rif. condono
413	L. 47/1985
54	L. 724/1994
3	L.R. 21/2004
470	

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Si evidenzia che la sospensione dei procedimenti è avvenuta a seguito delle richieste di integrazione documentale da parte del Comune di Gualdo Cattaneo, avvenute a ridosso delle istanze dei privati, rimaste per lo più inevase.

3. LE FASI GENERALI DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

L'istruttoria delle pratiche consiste, in linea generale, nelle seguenti fasi principali:

- esame della documentazione presente nel fascicolo;
- verifica della congruità delle somme versate a titolo di oblazione e verifica dell'eventuale prescrizione nel caso sia necessaria un'integrazione;
- predisposizione della comunicazione di avvio dell'istruttoria, richiesta di eventuali integrazioni di somme, documenti, ecc e contestuale richiesta del pagamento dei diritti di istruttoria;
- in caso di immobili ricadenti in aree soggette a vincolo (paesaggistico, idrogeologico, ecc):
 - predisposizione della documentazione da inviare per acquisizione pareri/autorizzazioni/nulla-osta e supporto agli uffici comunali per l'invio della stessa documentazione;
 - eventuale partecipazione alle sedute di commissioni per rilascio pareri/autorizzazioni/nulla-osta e verifica dello stato del procedimento;
 - predisposizione di integrazioni eventualmente richieste;
- calcolo degli oneri concessori eventualmente da versare e predisposizione della richiesta di versamento;
- predisposizione del Permesso di Costruire in sanatoria;
- predisposizione atti amministrativi a cadenza periodica di informativa dei titoli rilasciati e verifica dei pagamenti effettuati, al fine dell'erogazione dei compensi al personale.

4. PERSONALE INTERESSATO AL PROGETTO E DIRITTI DI SEGRETERIA

Il personale necessario all'avvio del progetto è stato valutato sulla scorta delle seguenti considerazioni:

- il progetto dovrà essere completato nel più breve tempo possibile dal suo avvio;
- ogni pratica di condono presenta un diverso grado di impegno in termini di tempo che non è possibile valutare, per cui si è fatto riferimento a pratiche con complessità standard;
- giusto compenso per i dipendenti coinvolti nel progetto.

Nel progetto sarà coinvolto esclusivamente il personale interno al Comune, sia per le attività tecniche che quelle amministrative ed è composto dai dipendenti dell'Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico di questo Ente, valutato rispetto alla disponibilità e alle rispettive competenze.

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Riguardo la remunerazione dei partecipanti, il progetto come descritto in premessa non prevede costi per l'Amministrazione Comunale, è stato individuato il giusto compenso per l'attività istruttoria pari ad € 115,00 lordi come Diritti di Istruttoria per ogni pratica di condono da istruire oltre ad € 10,00 per ogni modello di domanda aggiuntivo al primo (Condono L. 47/85), al quale vanno aggiunti € 10,00 per il Comune come copertura delle spese generali per lo svolgimento del progetto.

Tabella 2 - Soggetti coinvolti

Riepilogo soggetti	n.
coordinatore progetto	1
tecnici istruttori	3
Totale	4

Per quanto concerne la **ripartizione delle somme**, si vedano le tabelle seguenti.

Tabella 4 - Diritti di Istruttoria e determinazione dei pesi attività

A	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	€ 115,00
	per ogni modello aggiuntivo oltre il primo (solo condono L. 47/85)	€ 10,00
	Per l'Amministrazione comunale	€ 10,00

Relativamente all'ultimo Condono Edilizio la Regione dell'Umbria con L.R. 3.11.2004 n. 21, ha disciplinato, tra l'altro, il raddoppio degli oneri concessori come determinati nella domanda, la destinazione di tale incremento è finalizzata esclusivamente all'adeguamento delle opere di urbanizzazione, nonché ai costi aggiuntivi per l'istruttoria delle domande di condono (art. 24 co. 4). Con precedenti atti veniva indicata una quota pari al 40 % degli oneri concessori aggiuntivi di cui al comma 2 dell'art. 24 della L.R. 21/2004 da destinare al personale dell'Ufficio Urbanistica incaricato dell'istruttoria delle domande di condono edilizio, al fine del rilascio del provvedimento definitivo entro i termini previsti.

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

B	PESI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIA	
n. 1	coordinatore progetto	19 %
n. 3	Istruttore tecnico (cad)	27 %
		100,0%

5. MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO ED EROGAZIONE DEI COMPENSI

Gli importi da riconoscere ai dipendenti coinvolti nel progetto saranno compensati dai diritti di istruttoria versati dai titolari delle pratiche di condono, sul conto corrente intestato al Comune di Gualdo Cattaneo.

In fase di predisposizione del PEG annuale, con le previsioni di entrata e di spesa, sarà comunicato al Servizio Finanziario il presunto importo previsto per l'erogazione dei compensi ai partecipanti, da liquidare previa rendicontazione periodica dello stato di attuazione del piano a cura del coordinatore.

Il riconoscimento e l'erogazione dei compensi sarà a cura del Responsabile del Servizio Finanziario. Non è possibile il ricorso all'anticipazione di cassa per il pagamento delle prestazioni svolte. Il pagamento potrà avvenire solo dopo l'accertamento delle somme versate dai titolari delle pratiche.

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Con cadenza trimestrale, il coordinatore del progetto provvederà a rendicontare all'Ufficio competente le pratiche per le quali è stato rilasciato il provvedimento definitivo (**Permesso di Costruire in Sanatoria o provvedimento di annullamento/diniego**).

Contestualmente al rilascio del provvedimento definitivo viene verificata la consistenza dei versamenti sul conto corrente e viene calcolato il numero di pratiche che ha generato l'incasso e calcolate le competenze spettanti ad ogni soggetto coinvolto in base ai pesi indicati per ciascuna figura.

Il pagamento delle prestazioni rese potrà avvenire solo con l'incasso da parte del Comune dei diritti di istruttoria, pertanto nulla sarà da parte dell'Amministrazione Comunale.

Tale verifica sarà certificata, con la rendicontazione sopracitata effettuata a cadenza trimestrale, dal coordinatore del progetto.

6. PERSONALE INTERNO

Il personale dipendente coinvolto nel progetto, deve svolgere l'attività istruttoria esclusivamente fuori dall'orario di lavoro.

Tale attività dovrà essere svolta all'interno della sede comunale.

Il pagamento delle competenze per l'attività svolta avverrà in sede di liquidazione stipendiale in base alla rendicontazione presentata.

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

È assolutamente vietato l'incasso diretto dei diritti di istruttoria.

7. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Si riporta di seguito una sintetica descrizione delle principali attività che dovranno essere svolte dai soggetti coinvolti nel progetto.

Attività tecnica

L'attività tecnica rappresenta la parte preponderante del progetto e consiste essenzialmente nelle fasi descritte al punto 3. Nello specifico, se ritenuto necessario dal Responsabile-Coordiatore, dovrà essere inoltre predisposta la seguente documentazione/attività:

- aggiornamento del quadro sinottico delle richieste di condono su supporto digitale, distinto per ogni condono edilizio;
- predisposizione comunicazioni di avvio del procedimento istruttorio;
- individuazione delle richieste di condono e prima istruttoria consistente nella verifica di:
 - atti prodotti e loro completezza
 - ammissibilità dell'istanza, superficie dichiarata, ecc
 - oblazione e versamenti determinati, corrisposti e da corrispondere
 - altri eventuali adempimenti richiesti per il condono
- istruttoria finalizzata alla verifica delle normative vigenti;
- richieste di integrazioni con interruzione dei termini e diffida ad integrare entro i tempi prestabiliti a partire dalla data di notifica della richiesta;
- trasmissione o richiesta di trasmissione di atti ad enti diversi o Commissioni Comunali per i pareri di competenza;
- determinazione oneri concessori e oblazione dovuti ed eventuale relativa notifica al richiedente con invito al versamento del conguaglio;
- eventuali preavvisi e provvedimenti di diniego;
- formulazione del Permesso di Costruire in sanatoria per la firma del Responsabile e consegna/notifica del provvedimento;
- ogni altro provvedimento eventualmente necessario.

Attività di coordinamento del progetto

Il coordinatore del progetto avrà il compito di verifica e controllo dello stato di avanzamento del progetto e dovrà rapportarsi con gli altri uffici comunali, il Sindaco e i componenti della Giunta. Avrà altresì il compito di verificare la rendicontazione e di procedere alle verifiche per il riconoscimento del compenso dei soggetti coinvolti dal progetto.

Attività di archiviazione

L'attività consiste nella tenuta dell'archivio del Comune dove sono depositate le pratiche di sanatoria che dovranno essere istruite. Il soggetto

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

incaricato, interno al personale del Comune, dovrà prendere e riporre le pratiche, avendo cura di aggiornare costantemente il registro.

Attività di protocollo

Consiste nella normale attività di protocollo delle comunicazioni in entrata e in uscita, relativamente alle pratiche oggetto di istruttoria di cui al progetto.

8. TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è tarato perché si arrivi a completare l'istruttoria di tutte le pratiche di condono nell'arco del più breve tempo possibile, relazionando periodicamente all'Amministrazione Comunale sul l'andamento del progetto, con la specifica indicazione delle pratiche esaminate, istruite, in fase di integrazione e rilasciate, considerando ad oggi il grande numero di pratiche già istruite dall'ufficio e in attesa di integrazione da parte del richiedente. Comunque l'Amministrazione Comunale avrà piena conoscenza dello stato di ogni pratica e del relativo procedimento necessario per il rilascio del Permesso di Costruire in Sanatoria.

9. VIGILANZA E COORDINAMENTO

La vigilanza ed il coordinamento tecnico del Progetto spettano al Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico, il quale per le attività inerenti il progetto riceverà i compensi previsti dallo specifico progetto obiettivo (figura del coordinatore del progetto), con le modalità di cui al presente Regolamento.

Il Responsabile-Coordiatore in particolare:

- assegna le pratiche, o supervisiona l'assegnazione, ai soggetti coinvolti nel progetto obiettivo, tenendo conto delle competenze, dei carichi di lavoro e di eventuali emergenze di servizio;
- assegna le pratiche dando priorità a quelle per le quali l'interessato abbia fatto formale richiesta di definizione in base alla data di protocollo di accesso agli atti e/o in base alla priorità che verrà assegnata dal Responsabile tenendo conto della programmazione stabilità di concerto con l'Amministrazione Comunale, anche in base alle eventuali richieste urgenti formulate dai soggetti interessati;
- una volta ultimate le richieste da parte dell'utenza, verranno istruite le pratiche in giacenza mediante rotazione ed in ordine cronologico alle leggi di condono L. 47/1985, L. 724/1994, L.R. 21/2004.