



Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale  
Gassino Torinese

# **SOTTOSEZIONE 2.2**

## **PERFORMANCE**

### **2024-2026**

# Centro di responsabilità Direzione

Responsabile

Daniela CALDERONE

## Obiettivi esecutivi

N. Obiettivo	Titolo obiettivo
1	Promuovere la formazione, il consolidamento e l'ampliamento di reti di collaborazione con i soggetti della comunità locale
2	Attuare una piena condivisione tra tutti gli uffici e servizi del sistema di fascicolazione del protocollo.
3	Realizzare la compliance al Regolamento europeo per la protezione dei dati
4	Rendere fruibili digitalmente i servizi del consorzio attraverso l'adesione alla piattaforma App IO
5	Sviluppare la capacità istituzionale dell'Ente

## Servizi erogati

Ambito di intervento	Servizi erogati
Amministrazione e affari generali	Comunicazione interna ed esterna
	Privacy, Trasparenza e anticorruzione
	Segreteria, archivio e protocollo
Attività direzionali	Integrazione socio-sanitaria
	Organizzazione e sviluppo delle risorse umane
	Progetti PNRR, progetti finanziati e fund raising
	Programmazione e performance e controlli interni
	Rapporti con gli attori istituzionali e la comunità locale
	Rendicontazioni sui servizi socioassistenziali (SIOSS, ISTAT, Regione, ASL, ecc.)
Programmazione e gestione del personale	Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
	Programmazione e gestione amministrativa del personale
	Trattamento accessorio e istituti contrattuali
Sistemi informativi e informatici	Sistemi informativi e informatici

**CENTRO DI RESPONSABILITA': DIREZIONE**

COD. OBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO			
5.1.1	Assicurare continuità nella programmazione territoriale, rafforzando la collaborazione con gli altri soggetti della comunità locale.				
N. OBIETTIVO ESECUTIVO		TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO			
1	<b>Promuovere la formazione, il consolidamento e l'ampliamento di reti di collaborazione con i soggetti della comunità locale, interessati alla co-costruzione di una programmazione territoriale delle politiche sociali.</b>				
Altre aree coinvolte	area minori e famiglie, area anziani e adozioni, area integrativa e disabilità				
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO					
La programmazione territoriale, effettuata in un'ottica di sviluppo di comunità, non può prescindere dalla condivisione di informazioni, risorse e obiettivi con gli altri soggetti della comunità locale che, a vario titolo, si occupano del benessere delle persone edell'emersione da situazioni di disagio e bisogno, quali l'ASLTO4, gli Istitui Comprensivi, i Centri per l'Impiego, il gruppo di lavoro interconsortile formatosi tra i 7 EE.GG. dell'ASLTO4, il Coordinamento Regionale degli EE.GG., in un costante confronto con gli organi regionali. Tale percorso di programmazione territoriale tiene in considerazione il necessario ampliamento della rete di collaborazione del Consorzio, alla luce dell'adesione dei due Comuni di Casalborgone e Castagneto PO.					
Stakeholder:		cittadini e attori della comunità locale, amministratori			
Fasi di attuazione		tempi			
		cronoprogramma	consuntivo		
avvio e mantenimento di modalità di raccordo e collaborazione sistematiche con i due nuovi Comuni, in particolare con i due Istituti Comprensivi che insistono sui loro territori		gennaio-dicembre 2024			
partecipazione ai tavoli di coprogettazione territoriale avviati dall'ASLTO4 in merito alla domiciliarità psichiatrica e alla neuropsichiatria infantile		gennaio-giugno 2024			
Indicatori di risultato					
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
risultato	sottoscrizione di un protocollo di intesa con gli istituti comprensivi che insistono sui territori dei Comuni di Casalborgone e Castagneto Po	numero	0	2	
efficacia	n. presenze ai tavoli/n. convocazioni ASL	percentuale	0	100	
Risorse umane					
nome e cognome	area	profilo	percentuale di partecipazione		
Chiara Cazzato	elevata qualificazione	coordinatore s.s. territoriale	35		
Giada Miccoli	elevata qualificazione	assistente sociale	20		
Claudia Morucci	elevata qualificazione	assistente sociale	15		
Roberta Rottino	elevata qualificazione	assistente sociale	15		
Sara Scursatone	elevata qualificazione	assistente sociale	15		
Report al 31/12					
COD. OBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO			
6.1.1	Ottimizzare la gestione dei servizi generali e di segreteria, migliorandone l'efficienza.				
N. OBIETTIVO ESECUTIVO		TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO			
2	<b>Attuare una piena condivisione tra tutti gli uffici e servizi del sistema di fascicolazione del protocollo.</b>				
Altre aree coinvolte	Area economico finanziaria, area minori e famiglie, area anziani e adozioni, area integrativa e disabilità				
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO					
Il Piano di fascicolazione è un tassello fondamentale nella gestione documentale soprattutto in un'ottica di una sempre maggiore dematerializzazione non solo nella ricezione/invio di comunicazioni ma anche nella gestione di processi e di procedimenti. Il fascicolo informatico non è solo un contenitore di documenti ma serve per gestire un processo, un'attività, un procedimento. Esso è l'insieme minimo di documenti relativi al medesimo affare; ciò significa che, al suo interno, ci deve essere omogeneità sia per mittente/destinatario, oggetto, arco temporale limitato. Nel nuovo sistema di gestione documentale il fascicolo ha una doppia funzione: – gestire il processo o il procedimento mentre è aperto – conservare a norma la documentazione relativa ad un processo o procedimento quando è chiuso. Dato che serve a gestire un'attività può essere alimentato in varie maniere e non solo dalle comunicazioni che arrivano o partono dal protocollo. E' possibile, qualora sia necessario per mantenere l'unitarietà della gestione, inserire documenti estratti da altri sistemi o scansionati e è altresì auspicabile utilizzare il contributo interno per pareri di altri uffici. Al fine di addivenire ad una completa realizzazione di ciò che è previsto nel Piano di fascicolazione, è necessario che il processo di fascicolazione sia compreso e condiviso con tutti gli uffici , e che gli stessi diventino soggetti attivi nell'alimentazione dello stesso.					
Stakeholder:		dipendenti e cittadini			
Fasi di attuazione		tempi			
		cronoprogramma	consuntivo		
condivisione del nuovo Piano di fascicolazione approvato con deliberazione del Cda n. 52 del 13.12.2023		febbraio 2024			
istituzione di una procedura di raccordo tra i centri di responsabilità e l'ufficio protocollo per la gestione dei fascicoli del protocollo		marzo 2024			
attuazione della nuova procedura di raccordo		marzo-dicembre 2024			
Indicatori di risultato					
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
risultato	(numero di fascicoli aperti al 31/12/2024 - numero di fascicoli aperti al 31/12/2023)/numero di fascicoli aperti al 31/12/2023	%	n.d.	20	
Risorse umane					
nome e cognome	area	profilo	percentuale di partecipazione		
Giovanna Brino	istruttori	istruttore amministrativo	15		
Davide Daniele	istruttori	istruttore amministrativo	15		
Concetta Cinaro	operatori esperti	esecutore amministrativo	70		
Report al 31/12					

N. OBIETTIVO ESECUTIVO	TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO				
3	Realizzare la compliance al Regolamento europeo per la protezione dei dati				
Altre aree coinvolte	Direzione, area minori e famiglie, area anziani e adozioni, area integrativa e disabilità				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO</b>					
<p>Essere conformi al Regolamento europeo per la protezione dei dati significa rispettarne i principi e adottare procedure organizzative e di sicurezza perché il rischio sui dati trattati sia basso, verificando che anche tutta la catena dei responsabili sia compliant, dai titolari ai responsabili esterni.</p> <p>Essere conformi al GDPR significa anche che il titolare del trattamento, i suoi addetti ed i responsabili esterni devono essere formati ed informati su cosa prevede il Regolamento, su cosa sono i dati personali, i dati sensibili, su cos'è e come si gestisce un Data Breach (o violazione dei dati) e su come comportarsi per proteggere i dati personali.</p> <p>Per la conformità al GDPR, l'Ente deve configurare un c.d. "sistema privacy", che si evolve nel tempo. In effetti, il Regolamento (UE) n. 2016/679 presenta un approccio risk based (basato sulla valutazione concreta ed attuale del rischio derivate dal trattamento di dati) con l'evidente conseguenza di pretendere degli obblighi che possono andare oltre la mera conformità alla legge, ma allo stesso tempo concedere maggiore flessibilità e adattabilità al mutare delle esigenze e degli strumenti tecnologici.</p>					
Stakeholder:	dipendenti e cittadini				
<b>Fasi di attuazione</b>			<b>tempi</b>		
			<b>cronoprogramma</b>	<b>consuntivo</b>	
Individuazione del consulente esperto in tema di compliance GDPR			marzo 2024		
Identificazione degli interessati, delle banche dati e dei trattamenti svolti con implementazione del Registro dei trattamenti ex art. 30 RGPD 2016/679			aprile 2024-dicembre 2025		
Presiposizione regolamento privacy			aprile 2024-dicembre 2025		
Risk assessment: analisi dei rischi in funzione delle modalità di custodia e controllo dei dati			aprile 2024-dicembre 2025		
Individuazione delle misure di sicurezza adottate e controllo della loro corretta implementazione ex art. 32 del RGPD 2016/679			aprile 2024-dicembre 2025		
Redazione ed implementazione degli atti di incarico per i responsabili, delle lettere di incarico per i soggetti autorizzati, delle informative per gli interessati e relativo modulo di consenso ove necessario, delle lettere di nomina per i responsabili dell'area informatica ovvero per chi gestisce ed effettua la manutenzione dell'hardware e del software aziendale, delle password, dei backup, con indicazione delle attività per l'adeguamento al Provvedimento del Garante in merito all'"Amministratore di Sistema"			aprile 2024-dicembre 2025		
Controllo di conformità ed adeguamento alla privacy dei siti internet aziendali, di app o di altri software, anche in conformità al Provvedimento del Garante sui "Cookies", Controllo della corretta gestione dei dati in cloud			aprile 2024-dicembre 2025		
Valutazione adempimenti in ambito videosorveglianza come da Provvedimento del Garante			aprile 2024-dicembre 2025		
Predisposizione bozza di Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici di internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti			aprile 2024-dicembre 2025		
Corso di formazione per i dipendenti			aprile 2024-dicembre 2025		
<b>Indicatori di risultato</b>					
<b>indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore di partenza</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore raggiunto</b>
risultato	Predisposizione del regolamento sulla privacy	numero	0	1	
<b>Risorse umane</b>					
<b>nome e cognome</b>	<b>area</b>	<b>profilo</b>	<b>percentuale di partecipazione</b>		
Francesca Mallen	istruttori	istruttore amministrativo	70		
Chiara Cazzato	elevata qualificazione	coordinatore s.s. professionale	20		
Laura Bellangero	istruttori	educatore coordinatore	10		
<b>Report al 31/12</b>					
COD. OBIETTIVO OPERATIVO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO				
6.1.6	Potenziare la digitalizzazione dell'Ente e completare la dematerializzazione dei documenti amministrativi				
N. OBIETTIVO ESECUTIVO	TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO				
4	Rendere fruibili digitalmente i servizi del Consorzio attraverso l'adesione alla Piattaforma App IO				
Altre aree coinvolte	Area economico finanziaria, area minori e famiglie, area anziani e adozioni, area integrativa e disabilità				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO</b>					
<p>L'articolo 3-bis, comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis". L'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone.</p> <p>In particolare Firma con IO è una Firma Elettronica Qualificata "one shot" con il massimo valore legale, pari alla firma autografa, che consente di digitalizzare l'iter di raccolta firme. Ai cittadini basta avere IO per firmare documenti e contratti direttamente sul proprio dispositivo. Firma con IO è una Firma Elettronica Qualificata "one shot" con il massimo valore legale, pari alla firma autografa, che consente agli enti di digitalizzare l'iter di raccolta firme. Ai cittadini basta avere IO per firmare documenti e contratti direttamente sul proprio dispositivo.</p>					
Stakeholder:	cittadini				
<b>Fasi di attuazione</b>			<b>tempi</b>		
			<b>cronoprogramma</b>	<b>consuntivo</b>	
adesione al progetto IO e individuazione delegato per la gestione dei servizi sull'app IO			giugno 2024		
attivazione dei servizi di firma digitale dei documenti dell'Ente			settembre 2024		
informazione dei cittadini dei servizi attivi sull'app IO			dicembre 2024		
<b>Indicatori di risultato</b>					
<b>indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore di partenza</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore raggiunto</b>
risultato	attivazione dei servizi sull'app IO	numero	0	1	
<b>Risorse umane</b>					
<b>nome e cognome</b>	<b>area</b>	<b>profilo</b>	<b>percentuale di partecipazione</b>		
Teresa Gallina	istruttori	coordinatore amministrativo	30		
Luana Greco	istruttori	istruttore amministrativo	10		
Francesca Mallen	istruttori	istruttore amministrativo	60		
<b>Report al 31/12</b>					

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
6.1.7	Sviluppare un sistema di gestione delle competenze, collegando obiettivi, fabbisogni e identificando aree di forza e gap critici				
<b>N. OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO</b>				
5	Sviluppare la capacità organizzativa dell'Ente				
<b>Altre aree coinvolte</b>	Area economico finanziaria, Area minori e famiglie, Area anziani e Adozioni, Area Integrativa e disabilità				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO</b>					
<p>Favorire lo sviluppo della capacità organizzativa dell'Ente, lavorando sui sistemi dei profili professionali e sulla mappatura delle competenze connesse ai profili, acquisendo una chiave di lettura del sistema organizzativo che metta in relazione obiettivi strategici, fabbisogni di personale e sistemi di competenze. Collegare le competenze ai processi di lavoro e valorizzarle tramite la loro mappatura e la rilevazione delle aree di forza, delle aree di miglioramento e dei gap più critici da colmare. Per rispondere a questa esigenza il Consorzio ha avviato un percorso che, considerando un orizzonte temporale pluriennale, porti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>all'analisi ed all'eventuale ridefinizione del proprio assetto organizzativo, partendo dalla macrostruttura, sino a rivedere alcuni aspetti della microstruttura, in modo da renderlo più funzionale al perseguimento degli obiettivi e della mission istituzionale;</li> <li>alla mappatura dei profili professionali e all'individuazione delle competenze chiave sulle quali l'ente deve puntare per dare concreta attuazione al proprio modello organizzativo.</li> </ol>					
<b>Stakeholder:</b>					
<b>Fasi di attuazione</b>				<b>tempi</b>	
				<b>cronoprogramma</b>	<b>consuntivo</b>
Definizione delle proposte di riassetto organizzativo				febbraio-settembre 2024	
Implementazione del nuovo assetto organizzativo				febbraio-settembre 2024	
Ridefinizione dei profili professionali e mappatura delle competenze				ottobre-dicembre 2024	
<b>Indicatori di risultato</b>					
<b>indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore di partenza</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore raggiunto</b>
numero documenti	piano di ridefinizione dell'assetto organizzativo	numero	0	1	
<b>Risorse umane</b>					
<b>nome e cognome</b>	<b>area</b>	<b>profilo</b>	<b>percentuale di partecipazione</b>		
Teresa Gallina	area istruttori	coordinatore amministrativo	80		
Giovanna Brino	area istruttori	istruttore amministrativo	20		
<b>Report al 31/12</b>					

**CENTRO DI RESPONSABILITA': DIREZIONE**

**AMBITO DI INTERVENTO: Attività direzionali**

<b>Descrizione dei servizi erogati</b>	Le attività direzionali comprendono: - il presidio delle attività socio assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria, in applicazione della Convenzione tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti; - la tenuta dei rapporti con gli attori istituzionali e la comunità locale; - la programmazione, la performance e i controlli interni; - l'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane; - la gestione dei progetti PNRR, dei progetti finanziati e del fund raising; - il monitoraggio delle rendicontazioni sui servizi socioassistenziali (SIOSS, ISTAT, Regione, ASL, ecc.).
--	--

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
risultato	n. progetti PNRR avviati	numero	0	0	0	3	
efficacia	n. dipendenti assunti nell'anno 2024/n. dipendenti cessati nel 2023	percentuale	0	0	0	100%	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Giovanna Brino	istruttori	istruttore amministrativo
Davide Daniele	istruttori	istruttore amministrativo
Teresa Gallina	coordinatore amministrativo	istruttore amministrativo contabile
Luana Greco	istruttori	istruttore amministrativo
Francesca Mallen	istruttori	istruttore amministrativo

Report al 31/12

**CENTRO DI RESPONSABILITA': DIREZIONE**

**AMBITO DI INTERVENTO: Amministrazione e affari generali**

<b>Descrizione dei servizi erogati</b>	<p>Curare la comunicazione interna ed esterna al Consorzio</p> <p>Gestire la segreteria degli organi istituzionali e dirigenziali.</p> <p>Gestire il protocollo generale e l'archivio</p> <p>Assicurare l'osservanza degli adempimenti dettati dal D.Lgs. 33/2013 e L.190/12 e ss.mm.ii. nell'ambito dell'Amministrazione trasparente e dell' anticorruzione</p> <p>Proseguire l'adeguamento alla normativa vigente in ambito di Trattamento dati personali - Codice Privacy – Regolamento Europeo n. 2016/679 della documentazione interna e a valenza esterna - Regolamento europeo relativo alla protezione e trattamento dei dati personali (Codice Privacy).</p> <p>Adeguare il sito istituzionale nel rispetto della normativa vigente.</p>
--	---

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
efficacia	N. protocolli annullati/n. di protocolli registrati	%	n.d.	n.d.	n.d.	1%	
efficienza	n. protocolli inviati a domicili digitali/n. protocolli inviati	%	n.d.	n.d.	n.d.	90%	

**Risorse umane**

nome e cognome	categoria	profilo
Giovanna Brino	istruttori	istruttore amministrativo
Davide Daniele	istruttori	istruttore amministrativo
Francesca Mallen	istruttori	istruttore amministrativo
Concetta Cinardo	operatori esperti	esecutore amministrativo

Report al 31/12

**CENTRO DI RESPONSABILITA': DIREZIONE**

**AMBITO DI INTERVENTO: Programmazione e gestione del personale**

Descrizione dei servizi erogati

Attuare adempimenti in materia di gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.  
 Assicurare l'attività di amministrazione del personale dipendente e dei collaboratori.  
 Programmare il fabbisogno triennale del personale.  
 Applicare la normativa vigente in materia di gestione delle performance del personale dipendente con riferimento alla valutazione del personale dirigenziale e delle posizioni organizzative.  
 Presidio sulla corretta applicazione della disciplina in materia di lavoro agile, ai sensi della normativa nazionale e della regolamentazione interna.

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
risultato	numero medio di ore di formazione per ogni dipendente	n.	n.d.	n.d.	n.d.	24	
risultato	cedolini annuali elaborati	n.	n.d.	n.d.	383	380	

**Risorse umane**

nome e cognome	categoria	profilo
Teresa Gallina	istruttori	coordinatore amministrativo
Giovanna Brino	istruttori	istruttore amministrativo
Concetta Cinardo	operatori esperti	esecutore amministrativo

Report al 31/12

## CENTRO DI RESPONSABILITA': DIREZIONE

## AMBITO DI INTERVENTO: Sistemi informativi e informatici

Descrizione dei servizi erogati

Curare la pianificazione, l'acquisizione, lo sviluppo e il mantenimento dei sistemi informativi ed informatici.  
 Coordinare e controllare le iniziative e le attività che riguardano l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche.

## Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
risultato	pc desktop in uso	n.	n.d.	n.d.	32	32	
risultato	caselle di posta elettronica istituzionale dei dipendenti e collaboratori del Consorzio	%	100	100	100	100	

## Risorse umane

nome e cognome	categoria	profilo
Teresa Gallina	istruttori	coordinatore amministrativo
Francesca Mallen	istruttori	istruttore amministrativo

Report al 31/12

tipo	cap.	art.	ambiti di intervento	competenza 2024
<b>Attività di direzione</b>				
U	297	0	PNRR MISURA 1.7.2. RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE	36.442,56 €
U	306	0	PNRR MISURA 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	25.850,00 €
<b>Affari generali</b>				
U	500	0	EMOLUMENTI PERSONALE DI SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE E SEGRETARIO	49.000,00 €
U	500	100	F.P.V. EMOLUMENTI PERSONALE DI SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE E SEGRETARIO	- €
U	540	0	ONERI A CARICO ENTE PERSONALE DI SEGRETERIA	28.000,00 €
U	700	0	IRAP SEGRETERIA, DIREAZIONE E SEGRETARIO	6.500,00 €
U	740	0	RIMBORSI PERSONALE DI SEGRETERIA, DIREZIONE E SEGRETARIO	200,00 €
<b>Programmazione e gestione del personale</b>				
U	20	0	FONDO EFFICIENZA SERVIZI	83.000,00 €
U	20	2	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE FONDO POVERTA'	1.900,00 €
U	56	0	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	3.050,00 €
U	57	0	MEDICO DEL LAVORO	1.231,00 €
U	70	0	FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	5.000,00 €
U	75	0	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE	5.000,00 €
U	160	0	BUONI PASTO	30.000,00 €
<b>Sistemi informativi e informatici</b>				
U	225	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	42.000,00 €

# Centro di responsabilità

## Area economico finanziaria

Responsabile

Laura Maria CHILLEMI

### Obiettivi esecutivi

N. Obiettivo	Titolo obiettivo
6	Gestire con la massima efficienza possibile i progetti finanziati dal PNRR
7	Rafforzare e consolidare il processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi
8	Effettuare un percorso di analisi e ridefinizione del proprio sistema dei documenti di programmazione.

### Servizi erogati

Ambito di intervento	Servizi erogati
Programmazione e gestione economico finanziaria	Appalti e contratti
	Bilancio, rendiconto e verifica degli equilibri finanziari
	Gestione contabile e fiscale
	Rendicontazioni finanziarie (SIOSS, ISTAT, Regione, ASL, ecc.)
	Economato
	Manutenzioni dei beni mobili e immobili

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO
6.1.2	Potenziare la capacità amministrativa per gestire i fondi PNRR/europei, garantendo coerenza, riducendo i costi e migliorando coordinamento e qualità

N. OBIETTIVO ESECUTIVO	TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO
6	Gestire con la massima efficienza possibile i progetti finanziati dal PNRR
Altre aree coinvolte	Direzione, Area minori e famiglie, Area anziani e adozioni, Area integrativa e disabilità

**DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO**

Nel corso del 2023 è stato istituito un ufficio trasversale per presidiare e monitorare l'evoluzione della normativa e delle scadenze legate al PNRR. L'obiettivo principale consiste ora nella gestione e nello svolgimento delle gare correlate, nell'esecuzione dei servizi, nonché nella rendicontazione finale attraverso uno stretto coordinamento dei processi amministrativi. Si prevede oltre alla costituzione della suddetta unità di progetto anche l'individuazione di un partner esterno qualificato di supporto.

Stakeholder:	cittadini		
Fasi di attuazione	tempi		
	cronoprogramma	consuntivo	
individuazione delle procedure di affidamento	gennaio-aprile 2024		
svolgimento delle procedure di affidamento	gennaio-giugno 2024		
esecuzione dei contratti	febbraio 2024-giugno 2026		
rendicontazione dei servizi	febbraio 2024-giugno 2026		

**Indicatori di risultato**

indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
risultato	numero di servizi finanziati a valere sul PNRR affidati	numero	n.d.		2
risultato	numero di rendicontazioni PNRR presentate	numero	n.d.		2

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo	percentuale di partecipazione
Davide Daniele	istruttori	istuttore amministrativo	30
Teresa Gallina	istruttori	coordinatore amministrativo	25
Luana Greco	istruttori	istuttore amministrativo	20
Francesca Mallen	istruttori	istuttore amministrativo	25

Report al 31/12

N. OBIETTIVO ESECUTIVO	TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO
7	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzare e consolidare il processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi
Altre aree coinvolte	Direzione, Area minori e famiglie, Area anziani e adozioni, Area integrativa e disabilità

**DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO**

Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni e le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024. Ai fini della verifica dei predetti obiettivi, sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione (operational arrangements) basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali - PCC. La circolare n. 17 del 07/04/2022 del MEF - RGS Ragioneria Generale dello Stato descrive le modalità di attuazione della riforma in esame. La legge 30 dicembre 2018, n. 145, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto inoltre per gli enti e organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, diversi dalle amministrazioni dello Stato, misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Taluni adempimenti, hanno trovato concreta applicazione a partire dall'anno 2021 in virtù del rinvio disposto dall'art. 1, comma 854, lett. a) della legge 27 dicembre 2019, n. 160. L'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lettere a) e b), della citata legge n. 145 del 2018

Stakeholder:	imprese		
Fasi di attuazione	tempi		
	cronoprogramma	consuntivo	
individuazione delle figure apicali coinvolte nel processo di liquidazione delle fatture	febbraio 2024		
attribuzione di obiettivi specifici di rispetto dei tempi di pagamento	febbraio 2024		
monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento	fine di ogni trimestre		
pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, delle certificazioni relative all'indicatore dei tempi medi di pagamento trimestrali e annuali	fine di ogni trimestre e gennaio 2025		

**Indicatori di risultato**

indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
risultato	indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)	numero	-12	0	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo	percentuale di partecipazione
Teresa Gallina	istruttori	coordinatore amministrativo	40
Francesca Mallen	istruttori	istuttore amministrativo	60

Report al 31/12

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**AMBITO DI INTERVENTO: Programmazione e gestione economico finanziaria**

<b>Descrizione dei servizi erogati</b>	<p>La programmazione e la gestione economico finanziaria programmazione è un processo che consente di organizzare le attività e le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi dell'Ente che richiede una dimensione temporale predefinita e il rispetto delle compatibilità economico-finanziarie. Sono strumentali a questa funzione e seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appalti e contratti</li> <li>- Bilancio, rendiconto e verifica degli equilibri finanziari</li> <li>- Gestione contabile e fiscale</li> <li>- Rendicontazioni finanziarie (SIOSS, ISTAT, Regione, ASL, ecc.)</li> <li>- Economato</li> <li>- Manutenzioni dei beni mobili e immobili</li> </ul>
--	--

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023*	2024	2024
efficacia	risultato di amministrazione al 31.12/somma impegni di spesa corrente	%	43,73	68,37	71,17	61,00	
risultato	residui attivi in conto residui Tit. 1 e Tit. 3/valore assoluto risultato di amministrazione	%	1,99	1,14	1,16	1,40	
efficienza	residui passivi totali Tit. 1/spese correnti impegnate	%	15,62	16,56	23,05	18,40	
risultato	anticipazioni di tesoreria accertate	n.	0	0	0	0	
risultato	n. acquisti > 140.000,00 euro effettuati/n. acquisti >140.000,00 euro programmati	%	n.d.	n.d.	n.d.	100	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Davide Daniele	istruttori	istruttore amministrativo contabile
Teresa Gallina	istruttori	istruttore amministrativo
Luana Greco	istruttori	istruttore amministrativo
Francesca Mallen	istruttori	istruttore amministrativo

**Report al 31/12**

\* dato pre-consuntivo 2023

tipo	cap.	art.	ambito di intervento	competenza 2024
<b>Programmazione economico finanziaria</b>				
U	55	0	ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	4.500,00 €
U	100	0	SPESE ECONOMICHE	6.000,00 €
U	105	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	200,00 €
U	110	0	COMBUSTIBILI CARBURANTI LUBRIFICANTI	12.000,00 €
U	180	0	UTENZE E CANONI SERV. CENTRALI	15.000,00 €
U	190	0	MANUTENZIONE ORDINARIA	10.000,00 €
U	201	0	PREMI DI ASSICURAZIONE	28.000,00 €
U	235	0	IMPOSTE E TASSE	1.000,00 €
U	236	0	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	500,00 €
U	237	0	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	5.500,00 €
U	238	0	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA)	1.000,00 €
U	260	0	UTILIZZO DI BENI TERZI	7.640,00 €
U	265	0	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	52.000,00 €
U	266	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI	5.000,00 €
U	267	0	SERVIZI FINANZIARI	8.700,00 €
U	268	0	ALTRI SERVIZI	6.816,00 €
U	269	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	27.000,00 €
U	281	0	FONDO DI RISERVA	20.000,00 €
U	286	0	FDDE	5.486,50 €
U	287	0	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	50.260,07 €
U	510	0	EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	95.000,00 €
U	550	0	ONERI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	33.500,00 €
U	710	0	IRAP SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	10.200,00 €
U	750	0	RIMBORSI PERSONALE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	800,00 €
U	2010	0	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	90.000,00 €
U	2015	0	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	5.000,00 €
U	2020	0	VERSAMENTI DA RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	175.000,00 €
U	2035	0	ALTRI VERSAMENTI DA RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	1.000,00 €
U	2060	0	COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE	5.000,00 €
U	2081	0	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI	40.000,00 €
U	2085	0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA	120.000,00 €
U	2090	0	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	10.000,00 €
U	6010	0	ANTICIPAZIONE DEL TESORIERE	1.000.000,00 €

# Centro di responsabilità Area minori e famiglie

Responsabile

Daniela CALDERONE

## Obiettivi esecutivi

N. Obiettivo	Titolo obiettivo
9	Contrasto alla povertà educativa e prevenzione dell'istituzionalizzazione.
10	Promozione dell'inclusione sociale e attivazione di progettazioni di contrasto alla povertà economica e relazionale

## Servizi erogati

Ambito di intervento	Servizi erogati
Interventi socio educativi per minori	Incontri in luogo neutro
	Educativa territoriale minori
	Progetti educativi per minori e famiglie
	Progetto PIPPI
Progetti di contrasto alla povertà e inclusione sociale	Progetti di inclusione sociale
	Mediazione familiare
	Assegno di inclusione
	Progetti P.A.S.S.
	Assistenza economica e misure di sostegno al reddito
Tutela minori	Progetto "Futuro prossimo"
	Affidamenti familiari minori
	Rapporti con l'autorità giudiziaria
	Inserimenti minori in comunità residenziali
	Integrazioni rette

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE						
COD. OBIETTIVO OPERATIVO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO					
1.1.1	Contrastare l'esclusione sociale dei minori e delle loro famiglie, con un accompagnamento multidimensionale teso a superare le disuguaglianze dovute a vulnerabilità familiare					
N. OBIETTIVO ESECUTIVO	TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO					
9	Contrasto alla povertà educativa e prevenzione dell'istituzionalizzazione.					
Altre aree coinvolte						
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO						
Il Consorzio intende implementare i progetti di supporto alle capacità genitoriali ed ai nuclei familiari con minori, che presentano elementi di fragilità, promuovendo le risorse interne al nucleo stesso e l'acquisizione di life skills, che consentano di acquisire una buona qualità di vita. Tale attività di sostegno, quando ben indirizzata, consente di prevenire il ricorso all'istituzionalizzazione. Uno degli strumenti di cui si intende avvalere è il Programma Nazionale P.I.P.P.I., finanziato dal PNRR 1.1.1. Next Generation UE, a cui il Consorzio ha aderito nel corso dell'anno 2023 e che si concluderà nel giugno 2026.						
Stakeholder: nuclei con minori in condizioni di vulnerabilità						
Fasi di attuazione				tempi		
				cronoprogramma	consuntivo	
conoscenza, valutazione e assessment dei nuclei in condizione di vulnerabilità sociale				gennaio 2024-giugno 2026		
presa in carico ed attivazione dei presidi educativi e delle progettualità dedicate				gennaio 2024-giugno 2026		
monitoraggio e valutazione in itinere ed ex post				gennaio 2024-giugno 2026		
Indicatori di risultato						
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto	
efficacia	n. famiglie avviate al percorso/n. famiglie previste	%	ND	100		
Risorse umane						
nome e cognome	categoria	profilo	percentuale di partecipazione			
Silvia Bragotti	elevata qualificazione	assistente sociale	25			
Chiara Cazzato	elevata qualificazione	coordinatore s.s. territoriale	20			
Giada Miccoli	elevata qualificazione	assistente sociale	10			
Claudia Morucci	elevata qualificazione	assistente sociale	25			
Roberta Rottino	elevata qualificazione	assistente sociale	10			
Sara Scursatone	elevata qualificazione	assistente Sociale	10			
Report al 31/12						
COD. OBIETTIVO OPERATIVO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO					
4.1.1	Potenziare gli interventi finanziati dal Fondo Povertà per aiutare le famiglie non solo economicamente, ma offrendo loro opportunità di integrazione sociale					
N. OBIETTIVO ESECUTIVO	TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO					
10	Promozione dell'inclusione sociale e attivazione di progettazioni di contrasto alla povertà economica e relazionale					
Altre aree coinvolte						
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO						
Il Consorzio intende promuovere e perseguire per i cittadini del territorio che versano in situazione di disagio sociale il raggiungimento di condizioni di vita dignitose, attraverso l'erogazione di servizi ed interventi finanziati con risorse proprie dell'Ente, tra cui le misure di sostegno al reddito, e con risorse dedicate dalla quota Servizi del Fondo Nazionale di Contrasto alla Povertà, tra cui le progettualità dedicate ai percettori di Assegno di Inclusione ma anche, più in generale, a persone in carico al Servizio Sociale in possesso di precisi requisiti reddituali. Tali progettualità prevedono l'attivazione di tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo, del servizio di mediazione familiare, il supporto e l'accompagnamento educativo a nuclei con figli minori.						
Stakeholder: nuclei in situazione di fragilità socio-economica						
Fasi di attuazione				tempi		
				cronoprogramma	consuntivo	
conoscenza, valutazione e assessment dei nuclei in condizione di fragilità socio-economica				gennaio 2024- dicembre 2026		
presa in carico ed attivazione dei presidi di sostegno economico, sviluppo delle progettualità dedicate e finanziate dal FOP				gennaio 2024- dicembre 2026		
monitoraggio e valutazione in itinere ed ex post				gennaio 2024- dicembre 2026		
Indicatori di risultato						
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto	
efficienza	spesa a valere sulla quota servizi del fondo povertà anno 2024/risorse disponibili sul fondo povertà	%	19,60%	30,00%		
Risorse umane						
nome e cognome	area	profilo	percentuale di partecipazione			
Chiara Cazzato	elevata qualificazione	coordinatore s.s. territoriale	35			
Roberta Rottino	elevata qualificazione	assistente sociale	25			
Sara Scursatone	elevata qualificazione	assistente sociale	20			
Silvia Valerio	elevata qualificazione	assistente sociale	20			
Report al 31/12						

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE**

**AMBITO DI INTERVENTO: Interventi socio educativi per minori**

**Descrizione dei servizi erogati**

Gli interventi per l'infanzia e i minori, finalizzati alla prevenzione, al contenimento ed al superamento del danno, attraverso la messa in atto di azioni di sostegno rivolte al minore ed al suo nucleo familiare, si realizzano attraverso: il Servizio di Educativa Territoriale Minori, il Servizio di Luogo Neutro, l'attivazione di progetti educativi rivolti a minori e famiglie, il Progetto P.I.P.I.

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
impatto	n. minori in carico ai servizi educativi territoriali/n. minori in carico al s.s.professionale	%	6,40%	7,89%	n.d.*	7%	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Silvia Bragotti	elevata qualificazione	assistente sociale
Giada Miccoli	elevata qualificazione	assistente sociale
Claudia Morucci	elevata qualificazione	assistente sociale
Roberta Rottino	elevata qualificazione	assistente sociale
Sara Scursatone	elevata qualificazione	assistente sociale
Chiara Cazzato	elevata qualificazione	coordinatore s.s. territoriale

Report al 31/12

\* dato da consuntivare

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE**

**AMBITO DI INTERVENTO: Progetti di contrasto alla povertà e di inclusione sociale**

**Descrizione dei servizi erogati**

Le azioni relative all'ambito di intervento dedicato ai soggetti a rischio di esclusione sociale sono finalizzate a promuovere, garantire e ristabilire condizioni di vita dignitose a favore dei cittadini del territorio in situazioni di fragilità economica e sociale. Tale finalità viene perseguita attraverso: l'erogazione di interventi di sostegno al reddito, il mantenimento del Progetto "Futuro Prossimo - verso una comunità generativa", la predisposizione dei progetti di presa in carico finanziati dal Fondo Nazionale di Contrasto alla Povertà, quali l'attivazione di progetti P.A.S.S., Tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo, il Servizio di Mediazione Familiare. Si precisa che, a decorrere dal gennaio 2024, il Fondo Povertà finanzia progetti di contrasto alla povertà non solo in favore di beneficiari dell'Assegno di Inclusione, ma anche a favore, genericamente, di nuclei in carico al S.S. con ISEE inferiore a € 9.360.

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
impatto	n. nuclei beneficiari di assistenza economica/nuclei residenti	%	1,22%	0,90%	n.d.*	1%	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Chiara Cazzato	coordinatore s.s. territoriale	assistente sociale
Roberta Rottino	elevata qualificazione	assistente sociale
Silvia Valerio	elevata qualificazione	assistente sociale
Davide Daniele	istruttore	istruttore amministrativo

**Report al 31/12**

\* dato da consuntivare

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE**

**AMBITO DI INTERVENTO: Tutela minori**

**Descrizione dei servizi erogati**

Gli interventi per l'infanzia e i minori sono finalizzati, in generale, alla realizzazione di una efficace azione di prevenzione, nonché al contenimento ed al superamento del danno, laddove siano già presenti situazioni di difficoltà o di rischio sociale. In tale contesto, particolare rilievo assume il lavoro professionale svolto in rapporto con l'Autorità Giudiziaria a tutela dei diritti dei minori. Tale intervento di tutela si realizza attraverso la messa in sicurezza del minore ed il contestuale lavoro di recupero delle capacità genitoriali degli adulti di riferimento. I progetti che vengono attuati in tale contesto prevedono il collocamento in affido eterofamiliare oppure l'inserimento in comunità per minori.

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
efficacia	Tempo medio di ritardo di invio delle relazioni all'Autorità giudiziaria	numero	nd	nd	nd	0	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Chiara Cazzato	elevata qualificazione	assistente sociale
Silvia Bragotti	elevata qualificazione	assistente sociale
Giada Miccoli	elevata qualificazione	assistente sociale
Claudia Morucci	elevata qualificazione	assistente sociale
Roberta Rottino	elevata qualificazione	assistente sociale
Sara Scursatone	elevata qualificazione	assistente sociale

Report al 31/12

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE**

**AMBITO DI INTERVENTO: Rete di welfare minori**

Descrizione dei servizi erogati

La cura ed il potenziamento delle reti di welfare rientra tra i compiti istituzionali del Consorzio, con l'obiettivo di valorizzare le potenzialità della comunità locale in un'ottica generativa e di sviluppo della sussidiarietà orizzontale e verticale. Sotto questo aspetto, assume una valenza particolare la collaborazione con le amministrazioni locali (Comuni, ASL, scuole) e con gli Enti di Terzo Settore. Il servizio sociale, per quanto concerne i minori e le loro famiglie, è chiamato a partecipare alle sedute della Commissione UVM ASL TO4 (Unità Multidisciplinare Minori), a quelle dell'équipe multidisciplinare MTA (maltrattamento, abuso, trascuratezza), dell'équipe Ametista (donne vittime di violenza), agli incontri periodici con le scuole del territorio, alle équipe multidisciplinari con i Servizi di Neuropsichiatria Infantile e di Psicologia della salute in età evolutiva, con il Centro di Salute Mentale. Un ambito interessante di lavoro in rete è costituito dal Tavolo Sociale del Comune di San Mauro T.se, intorno al quale si riuniscono soggetti della comunità locale che, a vario titolo, collaborano tra di loro per progettare azioni integrate di welfare locale.

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
efficienza	n. incontri Tavolo Sociale presidiati/n. incontri del Tavolo indetti	%	100	100	100	100	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Chiara Cazzato	elevata qualificazione	coordinatore s.s. territoriale
Silvia Bragotti	elevata qualificazione	assistente sociale
Giada Miccoli	elevata qualificazione	assistente sociale
Claudia Morucci	elevata qualificazione	assistente sociale
Roberta Rottino	elevata qualificazione	assistente sociale
Sara Scursatone	elevata qualificazione	assistente sociale
Silvia Valerio	elevata qualificazione	assistente sociale

tipo	cap.	art.	ambito di intervento	competenza 2024
<b>interventi socio educativi per minori</b>				
U	305	0	SERVIZIO DI EDUCATIVA MINORI	208.816,43 €
U	305	1	ALTRI SERVIZI EDUCATIVI MINORI	28.587,05 €
<b>Progetti di contrasto alla povertà e di inclusione sociale</b>				
U	532	0	EMOLUMENTI PERSONALE FOP	25.700,00 €
U	566	0	ONERI A CARICO ENTE PERSONALE FOP	8.300,00 €
U	736	0	IRAP TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE	306,74 €
U	738	0	IRAP PERSONALE FOP	2.400,00 €
U	1195	0	ALTRI SERVIZI AREA RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	54.500,00 €
U	1196	0	SERVIZI FONDO POVERTA'	57.951,00 €
U	1215	0	TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE	3.608,75 €
U	1225	0	P.A.S.S.	14.400,00 €
U	1235	0	MISURE A SOSTEGNO DEL REDDITO	113.825,80 €
<b>Tutela minori</b>				
U	1105	0	INTEGRAZIONI RETTE PER L'INSERIMENTO RESIDENZIALE DI MAMME E MINORI	271.434,10 €
U	1245	0	RIMBORSI SPESE PER AFFIDI MINORI	86.816,00 €

# Centro di responsabilità Area anziani e adozioni

Responsabile

Mariapaola VARAGLIA

## Obiettivi esecutivi

N. Obiettivo	Titolo obiettivo
11	Garantire l'accesso ai servizi, fornendo informazioni, consulenza, analisi della domanda, orientamento ed accompagnamento alle famiglie in cui è presente un anziano non autosufficiente, per l'espletamento degli adempimenti necessari alla richiesta e all'attivazione di interventi a sostegno della domiciliarità, erogati da soggetti istituzionali diversi.
12	Attivazione della Rete di Servizi di Facilitazione Digitale
13	Attivazione Servizio Telesoccorso.

## Servizi erogati

Ambito di intervento	Servizi erogati
Adozioni	Adozioni
Domiciliarità anziani e Assistenza Domiciliare	Servizio di assistenza domiciliare anziani, disabili e minori
	Affidi diurni anziani
	Progetti di cura e sostegno
	Assegni di cura e per la domiciliarità
	Interventi a favore dei care giver
	Buoni famiglia
Residenzialità anziani	Home care premium anziani
	Integrazioni rette
Tutele, curatele e amministrazioni di sostegno	Inserimenti anziani in residenze assistenziali o socio sanitarie
	Gestione tutele e amministrazioni di sostegno

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ANZIANI E ADOZIONI						
COD. OBIETTIVO OPERATIVO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO					
3.1.1	Fornire sostegno alle famiglie con anziani non autosufficienti, offrendo interventi su misura, supporto psicosociale e formazione, includendo percorsi di gruppo					
N. OBIETTIVO ESECUTIVO	TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO					
11	Garantire l'accesso ai servizi, fornendo informazioni, consulenza, analisi della domanda, orientamento ed accompagnamento alle famiglie in cui è presente un anziano non autosufficiente, per l'espletamento degli adempimenti necessari alla richiesta e all'attivazione di interventi a sostegno della domiciliarità, erogati da soggetti istituzionali diversi.					
Altre aree coinvolte						
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO						
La funzione di accesso, costituisce la fase iniziale del percorso assistenziale integrato, in cui deve essere garantito l'orientamento al sistema dei servizi e degli interventi rivolti alla non autosufficienza ed è inserita nel Piano Nazionale per la Non Autosufficienza quale Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali. Nelle more dell'apertura delle Case di Comunità, che consentiranno l'attivazione dei P.U.A. - Punti Unici di Accesso, ci si prefigge di garantire una risposta al bisogno di supporto, informativo ma anche amministrativo e digitale, che consenta ai cittadini non autosufficienti l'accesso agli aiuti previsti dalle misure nazionali e/o regionali (es. Scelta Sociale, Home Care Premium o Long Term Care dell'INPS, ecc...) attraverso il personale sociale ed amministrativo delle sedi distrettuali del Servizio Sociale.						
Stakeholder:	cittadini					
Fasi di attuazione			tempi			
			cronoprogramma	consuntivo		
Predisposizione di un Vademecum, ad uso interno, delle procedure necessarie all'attivazione di servizi erogati dal Consorzio a favore degli anziani non autosufficienti			gennaio 2024 - dicembre 2024			
Gestione della lista di attesa degli interventi a sostegno della domiciliarità con aggiornamento mensile			gennaio 2024 - dicembre 2024			
Presenza in carico delle richieste di consulenza e informazione			gennaio 2024 - dicembre 2024			
Monitoraggio e verifica delle situazioni beneficiarie del bonus "Scelta Sociale"			gennaio 2024 - dicembre 2024			
Indicatori di risultato						
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto	
risultato	predisposizione di un Vademecum delle procedure necessarie all'attivazione di servizi a favore degli anziani non autosufficienti	numero	0	1		
risultato	numero progetti "Scelta Sociale" verificati/ Numero progetti "Scelta Sociale" assegnati al Consorzio	percentuale	n.d.	95		
risultato	aggiornamento mensile lista di attesa domiciliarità	numero	n.d.	10		
Risorse umane						
nome e cognome	area	profilo	percentuale di partecipazione			
Silvia Bragotti	elevata qualificazione	assistente sociale	10			
Giada Miccoli	elevata qualificazione	assistente sociale	10			
Claudia Morucci	elevata qualificazione	assistente sociale	10			
Sara Scursatone	elevata qualificazione	assistente sociale	20			
Roberta Rottino	elevata qualificazione	assistente sociale	20			
Davide Daniele	istuttori	istruttore amministrativo	20			
Carmen Matera	operatore esperto	esecutore amministrativo	10			
Report al 31/12						
COD. OBIETTIVO OPERATIVO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO					
5.1.2	Potenziare le collaborazioni con il Terzo Settore e creare nuove sinergie, coinvolgendo più soggetti nella progettazione di servizi per i cittadini					
N. OBIETTIVO ESECUTIVO	TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO					
12	Attivazione della Rete di Servizi di Facilitazione Digitale					
Altre aree coinvolte	Area Amministrativa					
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO						
Il Consorzio intende implementare progetti di supporto alle categorie più fragili della popolazione per le quali è evidente il Digital Divide e la difficoltà di accesso ai servizi, visto il processo di transizione digitale in atto. Gli obiettivi che si intende raggiungere riguardano l'attivazione di Punti di Facilitazione Digitale a supporto dei cittadini per l'acquisizione di competenze digitali e l'accesso facilitato alle nuove tecnologie, la formazione e l'assistenza personalizzata (individuale o di gruppo) e il conseguente aumento del livello di competenza digitale dei cittadini residenti nel territorio consortile. Il principale strumento di cui ci si intende avvalere è il Programma Nazionale, finanziato dal PNRR Missione 1, Componente 1, Asse 1, Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale", a cui il Consorzio ha aderito nel corso dell'anno 2023 e che si concluderà nel giugno 2026.						
Stakeholder:	Cittadini, associazioni del territorio, amministratori					
Fasi di attuazione			tempi			
			cronoprogramma	consuntivo		
Costituzione Gruppo di Lavoro di coordinamento			febbraio 2024			
Avvio canali di comunicazione			febbraio 2024 - giugno 2024			
Pubblicizzazione canali di comunicazione			febbraio 2024 - dicembre 2025			
Individuazione del gestore del servizio e affidamento incarico			febbraio 2024			
Formazione facilitatori			febbraio 2024 - dicembre 2024			
Avvio dei punti di facilitazione			febbraio 2024 - marzo 2024			
Segnalazione situazioni necessitanti di attivazione del servizio			marzo 2024 - dicembre 2025			
Partecipazione al Tavolo di Monitoraggio			marzo 2024 - giugno 2026			
Monitoraggio attività e rendicontazione			febbraio 2024 - giugno 2026			
Indicatori di risultato						
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto	
efficacia	numero fruitori dei Punti di facilitazione digitale	numero	0	750		
risultato	numero Punti di Facilitazione attivati	numero	0	2		
Risorse umane						
nome e cognome	categoria	profilo	percentuale di partecipazione			
Teresa Gallina	area istuttori	coordinatore amministrativo	10			
Davide Daniele	area istuttori	istruttore amministrativo	30			
Luana Greco	area istuttori	istruttore amministrativo	5			
Francesca Mallen	area istuttori	istruttore amministrativo	25			
Silvia Bragotti	elevata qualificazione	assistente sociale	5			
Giada Miccoli	elevata qualificazione	assistente sociale	5			
Claudia Morucci	elevata qualificazione	assistente sociale	5			
Roberta Rottino	elevata qualificazione	assistente sociale	5			

Sara Scursatone	elevata qualificazione	assistente sociale	5		
Silvia Valerio	elevata qualificazione	assistente sociale	5		
Report al 31/12					
<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
3.1.2	Assistere gli anziani fragili e soli, supportandoli nell'esercizio dei diritti previsti a loro tutela.				
<b>N. OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO</b>				
13	Attivazione Servizio Telesoccorso.				
Altre aree coinvolte					
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO					
<p>Il rilevante e progressivo aumento della popolazione anziana e il territorio prevalentemente collinare che caratterizza il territorio del C.I.S.A., vede la presenza di numerose situazioni di isolamento che interessano persone con problemi sanitari o in età elevata. Il Consorzio si prefigge di attivare, inizialmente in via sperimentale per n. 15 situazioni, il Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza a favore dei cittadini in condizioni di non autosufficienza o di fragilità/isolamento che siano impossibilitati, per ragioni economiche, a farvi fronte autonomamente. Il Telesoccorso, sistema che collega l'utente ad una Centrale Operativa, attiva 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno, permette alla persona, in caso di necessità, di premere un pulsante e mettersi in contatto con una Centrale Operativa che ne verifica i bisogni e individua l'intervento più opportuno (interessa cioè le persone di riferimento e, se necessario, i soccorritori istituzionali - 118, Vigili del Fuoco, ecc.). Rappresenta un importante supporto al mantenimento della persona non autosufficiente, o in condizione di fragilità, presso il proprio domicilio, evitando o rallentando l'istituzionalizzazione.</p>					
Stakeholder:	cittadini				
Fasi di attuazione		tempi			
		cronoprogramma	consuntivo		
analisi del bisogno mediante valutazione delle situazioni in carico		febbraio - settembre 2024			
predisposizione degli atti e affidamento del servizio		maggio 2024 - luglio 2024			
predisposizione modulistica necessaria alla segnalazione delle situazioni		maggio 2024 - luglio 2024			
segnalazione situazioni necessitanti di attivazione del servizio		settembre 2024 - dicembre 2025			
monitoraggio e verifica		settembre 2024 - dicembre 2025			
Indicatori di risultato					
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
efficacia	numero interventi attivati / numero attivazioni previste	percentuale	0	80	
Risorse umane					
nome e cognome	categoria	profilo	percentuale di partecipazione		
Silvia Bragotti	elevate qualificazioni	assistente sociale	10		
Giada Miccoli	elevate qualificazioni	assistente sociale	10		
Claudia Morucci	elevate qualificazioni	assistente sociale	10		
Roberta Rottino	elevate qualificazioni	assistente sociale	20		
Sara Scursatone	elevate qualificazioni	assistente sociale	20		
Carmen Matera	operatore esperto	esecutore amministrativo	30		
Report al 31/12					

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ANZIANI E ADOZIONI**

**AMBITO DI INTERVENTO: Adozioni**

**Descrizione dei servizi erogati**

Preso in carico delle situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria ai fini dell'indagine sociale per la valutazione dell'Idoneità. Attività di sostegno al periodo di affidamento preadottivo e di abbinamento internazionale nel primo anno dall'inserimento. Sostegno e monitoraggio delle situazioni di adozione aperta, con particolare attenzione alla gestione degli incontri in Luogo Neutro, laddove previsti. Preso in carico delle situazioni di crisi adottiva o difficoltà. Collaborazione con l'équipe sovrazonale per la realizzazione dei corsi di formazione informazione e di eventuali gruppi di sostegno rivolti a coppie in attesa o a famiglie adottive.

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
efficacia	numero colloqui di sostegno per ogni minore adottato, nelle fasi di monitoraggio dell'affido preadottivo, a rischio giuridico o abbinamento internazionale	numero	n.d	6	n.d.	6	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Bragotti Silvia	elevate qualificazioni	assistente sociale
Miccoli Giada	elevate qualificazioni	assistente sociale

Report al 31/12

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ANZIANI E ADOZIONI**

**AMBITO DI INTERVENTO: Domiciliarità anziani e Assistenza Domiciliare**

Descrizione dei servizi erogati

Attivazione e monitoraggio degli interventi di assistenza domiciliare e assistenza familiare a favore di anziani non autosufficienti o in situazione di fragilità per condizioni ambientali, relazionali e di salute, di persone disabili, di minori a rischio e di adulti in difficoltà. Erogazione e monitoraggio degli interventi domiciliari in lungoassistenza, in collaborazione con l'ASL, a supporto dei nuclei familiari con presenza di anziani non autosufficienti. Erogazione di interventi di Assistenza Domiciliare da parte degli OSS Dipendenti del Consorzio, coordinamento del Servizio e rendicontazione puntuale dell'attività. Coordinamento periodico tra il Responsabile di Area e il Coordinatore della Cooperativa aggiudicataria al fine di un costante monitoraggio delle situazioni in carico al servizio di Assistenza Domiciliare. Gestione della compartecipazione al costo del servizio di Assistenza Domiciliare, in applicazione del Regolamento Consortile. Attivazione e monitoraggio degli Affidi Diurni rivolti ad anziani. Attivazione e monitoraggio degli Assegni di cura e per la domiciliarità, nel rispetto delle DGR Regionali che si sono susseguite. Attivazione e monitoraggio degli interventi di sostegno a favore dei caregiver, anche attraverso la realizzazione di Avvisi Pubblici, come disposto dalla normativa regionale. Attivazione e monitoraggio dei Buoni Famiglia. Collaborazione con l'INPS per la realizzazione degli interventi previsti dal Progetto Home Care Premium 2022 con i relativi monitoraggi e rendicontazioni. Attivazione di interventi di supporto domiciliare alle situazioni di fragilità di anziani attraverso progettualità specifiche (es. "Futuro prossimo - Verso una comunità generativa" - "Progetto Naturalmente Inclusivi")

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
efficacia	numero PAI aggiornati/ numero beneficiari Assistenza Domiciliare	percentuale	n.d.	n.d.	n.d.	85	
efficacia	numero PAI aggiornati/ numero beneficiari interventi di sostegno alla domiciliarità	percentuale	n.d.	n.d.	n.d.	85	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Silvia Bragotti	elevata qualificazione	assistente sociale
Giada Miccoli	elevata qualificazione	assistente sociale
Claudia Morucci	elevata qualificazione	assistente sociale
Roberta Rottino	elevata qualificazione	assistente sociale
Sara Scursatone	elevata qualificazione	assistente sociale
Camino Gabriella	operatori esperti	O.S.S.

Report al 31/12

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ANZIANI E ADOZIONI**

**AMBITO DI INTERVENTO: Residenzialità anziani**

<b>Descrizione dei servizi erogati</b>	<p>Affiancamento e supporto alle famiglie di anziani non autosufficienti nelle fasi di valutazione del progetto di vita, presentazione della domanda di valutazione geriatrica ed accompagnamento all'inserimento in struttura residenziale. Inserimento di persone anziane in strutture residenziali convenzionate con l'ASL TO4, con caratteristiche idonee a rispondere ad i peculiari bisogni assistenziali.</p> <p>Applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento consortile relativo alla definizione della compartecipazione al costo della retta ed aggiornamento annuale dei conteggi.</p> <p>Proseguimento delle attività svolte nell'ambito degli interventi di assistenza tutelare congiuntamente ai servizi dell'ASL TO4 (Unità Valutativa Geriatrica).</p> <p>Segnalazione per valutazione e inserimento con carattere d'urgenza di anziani in situazione di pregiudizio e gestione del percorso di inserimento.</p>
--	--

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
efficienza	numero verifiche situazione economica/ numero beneficiari di interventi di integrazione retta	percentuale	n.d.	100	n.d.	90	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Silvia Bragotti	elevata qualificazione	assistente sociale
Giada Miccoli	elevata qualificazione	assistente sociale
Claudia Morucci	elevata qualificazione	assistente sociale
Roberta Rottino	elevata qualificazione	assistente sociale
Sara Scursatone	elevata qualificazione	assistente sociale
Davide Daniele	istruttori	istruttore amministrativo

**Report al 31/12**

--

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ANZIANI E ADOZIONI**

**AMBITO DI INTERVENTO: Tutele, curatele e amministrazioni di sostegno**

<b>Descrizione dei servizi erogati</b>	<p>Gestione delle situazioni di Tutela, Amministrazione di Sostegno e Curatela, assegnate dall'Autorità Giudiziaria al Consorzio nelle persone del Legale Rappresentante o del Direttore. Cura dei progetti di vita dei beneficiari, siano essi minori, anziani o persone portatrici di disabilità, in collaborazione con le Assistenti Sociali del territorio. Disbrigo delle relative azioni amministrative, patrimoniali e fiscali. Preparazione e deposito delle istanze e delle rendicontazioni delle attività per il Giudice Tutelare. Tenuta dell'archivio e cura dei fascicoli delle persone beneficiarie. Partecipazione agli incontri promossi dall'Ufficio di Pubblica Tutela della Città Metropolitana di Torino con gli uffici tutela dell'ASL TO4 e degli Enti Gestori afferenti all'ambito territoriale di competenza del Tribunale di Ivrea, ai fini della definizione di percorsi omogenei e di protocolli operativi/ vademecum sulle procedure. Consulenza relativa alla materia a cittadini e tutori volontari.</p>
--	--

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
efficacia	numero rendiconti depositati / numero situazioni in carico all'ufficio	percentuale	n.d.	n.d.	n.d.	95	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Davide Daniele	istruttori	istruttore amministrativo
Francesca Mallen	Istruttori	istruttore amministrativo
Silvia Bragotti	elevata qualificazione	assistente sociale
Giada Miccoli	elevata qualificazione	assistente sociale
Claudia Morucci	elevata qualificazione	assistente sociale
Roberta Rottino	elevata qualificazione	assistente sociale
Sara Scursatone	elevata qualificazione	assistente sociale

**Report al 31/12**

--

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ANZIANI E ADOZIONI**

**AMBITO DI INTERVENTO: Rete di welfare anziani**

<b>Descrizione dei servizi erogati</b>	<p>Sviluppo della solidarietà della comunità locale e collaborazione con il volontariato singolo e organizzato. Collaborazione con le Associazioni individuate tramite l'apposita procedura comparativa, per la realizzazione degli interventi previsti dalle Convenzioni (segnalazione delle situazioni da prendere in carico, monitoraggio e verifiche periodiche).</p> <p>Partecipazione alle attività della Commissione U.V.G. per l'attivazione di progetti di sostegno alla domiciliarità e di inserimento residenziale, anche temporaneo o di sollievo. Collaborazione con l'ASL o con i diversi soggetti istituzionali e/o del Terzo Settore per la realizzazione delle azioni previste dalla normativa regionale (es. PUA ecc...) o dal PNRR.</p>
--	--

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
risultato	numero nuove segnalazioni inviate nell'anno alle associazioni di volontariato convenzionate	numero	n.d.	n.d.	n.d.	10	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Silvia Bragotti	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Giada Miccoli	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Claudia Morucci	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Roberta Rottino	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Sara Scursatone	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale

Report al 31/12

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ANZIANI E ADOZIONI**

**AMBITO DI INTERVENTO: Servizio sociale professionale e accesso alla rete dei servizi**

**Descrizione dei servizi erogati**

Promuovere, accompagnare e sostenere le persone attraverso il processo di aiuto e la costruzione di progetti concordati e condivisi, volti al superamento delle difficoltà che le persone si trovano ad affrontare. Accoglienza delle persone e informazione/orientamento sulla rete dei servizi, sui criteri e sulle modalità di accesso, tramite gli interventi di Segretariato Sociale. Attività di Primo Ascolto delle richieste dei cittadini finalizzata all'accoglienza ed a una prima valutazione del bisogno per l'accompagnamento alla risposta più adeguata. Presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale ed attivazione delle procedure necessarie all'attivazione degli interventi di supporto ritenuti necessari, anche mediante il coinvolgimento della rete e l'integrazione con i comuni, i servizi sanitari, le scuole ecc... Valutazione multidimensionale del bisogno.

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024

impatto	numero di persone in carico al servizio su n. di cittadini residenti	percentuale	11,60	10,03	n.d.	11	
---------	--	-------------	-------	-------	------	----	--

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Silvia Bragotti	elevata qualificazione	assistente sociale
Giada Miccoli	elevata qualificazione	assistente sociale
Claudia Morucci	elevata qualificazione	assistente sociale
Roberta Rottino	elevata qualificazione	assistente sociale
Sara Scursatone	elevata qualificazione	assistente sociale
Silvia Valerio	elevata qualificazione	assistente sociale
Carmen Matera	operatore esperto	esecutore amministrativo

**Report al 31/12**

tipo	cap.	art.	ambito di intervento	competenza 2024
<b>Domiciliarità anziani e Assistenza Domiciliare</b>				
U	860	0	SOSTEGNO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE	17.831,34 €
U	915	3	ALTRI SERVIZI DOMICILIARI	60.489,83 €
U	915	4	TELESOCORSO	589,68 €
U	915	100	F.P.V. SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	- €
U	1000	3	CONTRIBUTI PER L'AFFIDO DI ANZIANI E DISABILI	70.000,00 €
U	1000	4	ASSEGNI DI DOMICILIARITA' ANZIANI	114.351,17 €
U	1000	5	BUONI FAMIGLIA	15.000,00 €
U	1000	6	TRASFERIMENTI PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI IN SITUAZIONE DI FRAGILITA' ECONOMICA	- €
<b>Residenzialità anziani</b>				
U	1000	1	CONTRIBUTI PER LA COPERTURA DELLE RETTE RESIDENZIALI A FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	169.527,72 €
U	1000	2	CONTRIBUTI PER LA COPERTURA DELLE RETTE RESIDENZIALI A FAVORE DI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI	- €
U	1200	1	CONTRIBUTI PER LA COPERTURA DELLE RETTE DI INSERIMENTO RESIDENZIALE A FAVORE DI EX O.P.	5.000,00 €
<b>Tutele, curatele e amministrazioni di sostegno</b>				
U	1296	0	GESTIONE TUTELE, CURATELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO	1.000,00 €
<b>Rete di welfare anziani</b>				
U	535	0	EMOLUMENTI PERSONALE AREA ANZIANI	56.500,00 €
U	575	0	ONERI A CARICO ENTE PERSONALE AREA ANZIANI	17.500,00 €
U	730	0	IRAP PERSONALE AREA ANZIANI	5.500,00 €
U	775	0	RIMBORSI PERSONALE AREA ANZIANI	2.402,08 €
U	1280	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	10.000,00 €
<b>Servizio sociale professionale e accesso alla rete dei servizi</b>				
U	290	0	SERVIZI TERRITORIALI - UTENZE E CANONI	14.113,50 €
U	295	0	SPESE PER LOCAZIONI	17.500,00 €
U	533	0	EMOLUMENTI DIRIGENTE, PERSONALE SSP E SEGRETARIATO SOCIALE	336.100,00 €
U	567	0	ONERI A CARICO ENTE DIRIGENTE, PERSONALE SSP E SEGRETARIATO SOCIALE	107.200,00 €
U	739	0	IRAP DIRIGENTE, PERSONALE SSP E SEGRETARIATO SOCIALE	30.600,00 €
U	776	0	RIMBORSI DIRIGENTE, PERSONALE SSP E SEGRETARIATO SOCIALE	4.000,00 €
U	1197	0	GESTIONE SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE E SEGRETARIATO SOCIALE	75.500,00 €

# Centro di responsabilità Area Integrativa e disabili

Responsabile

Luigi AMETRANO

Obiettivi esecutivi

N. Obiettivo	Titolo obiettivo
14	Condividere i P.E.I. degli utenti del C.S.T. con l'utilizzo della cartella sociale informatizzata

Servizi erogati

Ambito di intervento	Servizi erogati
Centro Socio Terapeutico - CST	Laboratori e progetti con il territorio
	Compartecipazione dell'utenza
	Accoglienza semiresidenziale
Domiciliarità disabili	Progetti Vita indipendente
	Affidi familiari disabili
	Assegni di cura e per la domiciliarità
Interventi socio educativi per disabili	Educativa territoriale disabili
	Inserimenti lavorativi per disabili
	Progetti socio educativi specialistici
	Home care premium disabili
Residenzialità e semiresidenzialità disabili	Inserimenti di disabili in comunità residenziali o semiresidenziali
	Integrazioni rette

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA E DISABILI					
COD. OBIETTIVO OPERATIVO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO				
2.1.1	Promuovere l'autonomia e l'integrazione per disabili e svantaggiati.				
N. OBIETTIVO ESECUTIVO	TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO				
14	Condividere i P.E.I. degli utenti del C.S.T. con l'utilizzo della cartella sociale informatizzata				
Altre aree coinvolte					
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO					
Condivisione dei Progetti Educativi Individualizzati degli utenti del CST aggiornati annualmente con la rete dei Servizi Sociali tramite il caricamento negli appositi moduli della Cartella Sociale Informatizzata.					
Stakeholder:		Utenti CST			
Fasi di attuazione			tempi		
			cronoprogramma	consuntivo	
Aggiornamento formativo rivolto agli Educatori del C.S.T. sull'utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata			giugno 2024		
Caricamento dei P.E.I. sulla cartella sociale informatizzata			settembre-dicembre 2024		
Indicatori di risultato					
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
risultato	Numero P.E.I. caricati sulla Cartella Sociale Informatizzata/numero P.E.I. redatti	percentuale	nd	100	
Risorse umane					
nome e cognome	area	profilo	percentuale di partecipazione		
Laura Bellanero	istruttore	Educatore Coordinatore	10		
Angelo Bertone	istruttore	Educatore	22,5		
Sabrina Mometti	istruttore	Educatore	22,5		
Fabio Pagliaro	istruttore	Educatore	22,5		
Armando Rigon	istruttore	Educatore	22,5		
Report al 31/12					

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA E DISABILI**

**AMBITO DI INTERVENTO: Centro Socio Terapeutico - CST**

**Descrizione dei servizi erogati**

Il C.S.T. è un Servizio semi residenziale diurno per persone disabili ultra quattordicenni, a valenza socio educativa. Opera per favorire l'acquisizione di abilità personali e sociali, volte a permettere una migliore qualità della vita agli ospiti, promuovendone l'integrazione sociale. Gli obiettivi degli interventi vengono aggiornati annualmente nei P.E.I. - progetti individualizzati - e vengono condivisi con le famiglie degli utenti e con le AA.SS. di riferimento. Il Servizio promuove collaborazioni e sinergie con le agenzie educative del territorio e con gli altri servizi per disabili erogati dal C.I.S.A., anche con la condivisione di progetti, laboratori e risorse operative.

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

Indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
Efficacia	Aggiornamento annuale dei singoli P.E.I., condivisione con le AA.SS. di riferimento e con le famiglie degli Utenti.	percentuale Pei aggiornati/	nd	90	100	100	
Risultato	Laboratori integrati con le scuole del territorio e con gli altri servizi educativi del C.I.S.A.	numero	nd	3	4	6	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Laura Bellangero	Istruttore	Educatore Coordinatore
Angelo Bertone	Istruttore	Educatore
Sabrina Mometti	Istruttore	Educatore
Fabio Pagliaro	Istruttore	Educatore
Armando Rigon	Istruttore	Educatore
Barbara Michelini	Operatore Esperto	O.S.S.
Silvia Bragotti	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Giada Miccoli	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Claudia Morucci	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Roberta Rottino	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Sara Scursatone	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale

Report al 31/12

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA E DISABILI**

**AMBITO DI INTERVENTO: Domiciliarità disabili**

Descrizione dei servizi erogati

Erogazione e monitoraggio di servizi domiciliari di supporto a persone o nuclei con persone disabili per consentire una migliore qualità della vita nel proprio ambiente. I servizi possono essere forniti direttamente dal C.I.S.A. (es. affidi diurni, ) oppure sotto forma di erogazione economica (assegno di cura, Vita Indipendente) .  
Prevenzione dell'istituzionalizzazione.

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
efficacia	numero Progetti di affido aggiornati/ numero progetti attivi	percentuale	nd	nd	nd	100%	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Silvia Bragotti	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Giada Miccoli	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Claudia Morucci	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Roberta Rottino	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Sara Scursatone	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale

Report al 31/12

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA E DISABILI**

**AMBITO DI INTERVENTO: Interventi socio educativi per disabili**

**Descrizione dei servizi erogati**

Erogazione di servizi di Educativa Territoriale a persone disabili volti a potenziarne le abilità personali e sociali per favorirne l'integrazione sul territorio. Avvicinamento al mondo del lavoro per favorire l'acquisizione di un ruolo sociale attivo. Sensibilizzazione ed individuazione di aziende e/o istituzioni disponibili ad ospitare persone disabili da approcciare al lavoro. Erogazione di contributi economici ai tirocinanti. Supporto alle famiglie. Verifica annuale dei servizi erogati. Attivazione di progetti educativi specifici per persone disabili con problemi dello spettro autistico. Organizzazione di gruppi di Parent Training per supportare le famiglie con minori disabili autistici.  
Collaborazione con l'I.N.P.S. per l'erogazione di servizi educativi ai sensi dei singoli progetti Home Care Premium

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
efficacia	n. di ore di servizi educativi erogate/n. di ore programmate	percentuale	n.d.	n.d.	n.d.	95	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Silvia Bragotti	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Giada Miccoli	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Claudia Morucci	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Roberta Rottino	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Sara Scursatone	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Laura Bellangero	Istruttore	Educatore Coordinatore

**Report al 31/12**

--

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA E DISABILI**

**AMBITO DI INTERVENTO: Residenzialità e semiresidenzialità disabili**

**Descrizione dei servizi erogati**

Inserimento di Persone disabili in strutture residenziali o semi residenziali diurne accreditate, anche al di fuori del territorio del Consorzio, con caratteristiche idonee a rispondere ai peculiari bisogni educativi ed assistenziali. Verifica del Servizio Sociale con cadenza annuale della qualità dell'inserimento. Erogazione delle quote di integrazioni delle rette ove spettanti, ai sensi dei regolamenti Consortili

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
Efficacia	n. verifiche progettuali annuali degli utenti inseriti in strutture residenziali o semiresidenziali	percentuale	n.d.	n.d.	n.d.	90	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Silvia Bragotti	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Giada Miccoli	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Claudia Morucci	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Roberta Rottino	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Sara Scursatone	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Laura Bellangero	Istruttore	Educatore Coordinatore

Report al 31/12

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA E DISABILI**

**AMBITO DI INTERVENTO: Rete di welfare disabili**

**Descrizione dei servizi erogati**

Partecipazione attiva alle Commissioni istituzionali volte ad erogare servizi alle persone con disabilità od a promuoverne l'integrazione sociale, scolastica e l'inserimento lavorativo. Commissione U.M.V.D. con la A.S.L., Commissione medico legale L.104/92, Comitato Tecnico L.68/99, G.L.O. scolastici, compilazione dei profili descrittivi I.C.F. utili alla attribuzione dell'insegnante di sostegno.

**Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati**

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2021	2022	2023	2024	2024
risultato	Numero di profili descrittivi di funzionamento compilati utilizzando la codifica I.C.F.	numero	nd	nd	8	8	

**Risorse umane**

nome e cognome	area	profilo
Silvia Bragotti	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Giada Miccoli	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Claudia Morucci	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Roberta Rottino	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Sara Scursatone	Elevata Qualificazione	Assistente Sociale
Laura Bellangero	Istruttore	Educatore Coordinatore
Sabrina Mometti	Istruttore	Educatore
Fabio Paglairo	Istruttore	Educatore
Armando Rigon	Istruttore	Educatore

Report al 31/12

tipo	cap.	art.	ambito di intervento	competenza 2024
<b>Centro Socio Terapeutico - CST</b>				
U	340	9	GESTIONE INTEGRATA CENTRO SOCIO TERAPEUTICO	187.600,00 €
U	370	0	ACQUISTO DI BENI	3.000,00 €
U	520	0	EMOLUMENTI PERSONALE AREA INTEGRATIVA	169.000,00 €
U	560	0	ONERI A CARICO ENTE PERSONALE AREA INTEGRATIVA	52.000,00 €
U	615	0	SERVIZIO MENSA CENTRO DIURNO	13.900,00 €
U	640	0	SERV. HANDICAP - UTENZE E CANONI CST	13.500,00 €
U	641	0	UTILIZZO DI BENI TERZI	1.464,00 €
U	650	0	SERV. HANDICAP - MANUTENZIONI ORDINARIE	6.000,00 €
U	680	0	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI	27.500,00 €
U	720	0	IRAP PERSONALE AREA INTEGRATIVA	16.000,00 €
<b>Domiciliarità disabili</b>				
U	1200	3	CONTRIBUTI PER LA VITA INDIPENDENTE	96.253,15 €
U	1200	5	ASSEGNI DI DOMICILIARITA' PER DISABILI	71.000,00 €
U	1200	7	CONTRIBUTO PER L'AFFIDO DI MINORI E ADULTI DISABILI	30.496,00 €
<b>Interventi socio educativi per disabili</b>				
U	340	2	ALTRI SERVIZI	45.586,00 €
U	1200	2	CONTRIBUTI PER LA COPERTURA DELLE RETTE RESIDENZIALI A FAVORE DI DISABILI	151.076,08 €
U	1200	6	CONTRIBUTI PER LA COPERTURA DELLE RETTE SEMIRESIDENZIALI A FAVORE DI DISABILI	22.925,60 €
U	1200	9	CONTRIBUTI PER LA COPERTURA DELLE RETTE DI RESIDENZIALITA' PSICHIATRICA	59.950,80 €

