



Comune di Cunardo
Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 64 Registro Deliberazioni del 12-12-2023

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2024/2026 E DOTAZIONE ORGANICA -
APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventitrè addì dodici del mese di dicembre alle ore 17:30, in Videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

MANDELLI D'AGOSTINI GIUSEPPINA	SINDACO	Presente in videoconferenza
SARTORIO PAOLO	VICE SINDACO	Presente in videoconferenza
GIANANTONIO ELIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Presenti...: 3
Assenti....: 0

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Francesca Lo Bruno.

Il Sindaco, Giuseppina Mandelli D'Agostini, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento segnato all'ordine del giorno.

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2024/2026 E DOTAZIONE ORGANICA -
APPROVAZIONE.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. attribuiscono alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Richiamati:

- l'articolo 39, comma 1 della Legge 27 dicembre 1997 che dispone " *Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482*";
- l'articolo 91 del D.Lgs 267/2000 che dispone " *Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale-Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze - Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente - Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo*";
- l'articolo 89 comma 5 del D.Lgs 267/2000 che dispone " *gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari*";
- l'articolo 6 del Dlgs 165/2001 che dispone " *Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali -Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei*

servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. -In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali. -Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;

- l'articolo 6 ter del D.Lgs 165/2011 che dispone " Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti. (comma così modificato dall'art. 1, comm1 , legge n. 79 del 2022) - Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.- Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute. - Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;*

- *le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche. (18A05008) (GU Serie Generale n.173 del 27-07-2018)''*

Dato atto che sulla base delle linee guida suddette, il piano triennale dei fabbisogni di personale deve:

- essere coerente con il ciclo della performance;
- svilupparsi in prospettiva triennale ed adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 6, commi 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Visto inoltre:

- *l'articolo 4 del D.M. 17 Marzo 2020 ad oggetto Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, che dispone "In attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella seguente Tabella 1, sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 e che il Comune di Cunardo deve rientrare nel valore percentuale del 27,6% e che a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;*

Considerato che:

- la tabella 1 (rapporto di spesa del personale entrate correnti) del Decreto sopra citato rappresenta, in relazione a ciascuna fascia demografica, i rispettivi valori soglia di riferimento. Quindi i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo primo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia;
- la tabella 2 del Decreto prevede che i Comuni che rispettano la condizione di cui alla tabella 1, possano incrementare le spese di personale gradualmente negli anni dal 2020 al 2024, secondo le percentuali di crescita, in relazione al dato 2018, delle spese di personale, nel rispetto del valore soglia;
- che l'incremento di spesa deve dunque garantire contemporaneamente il rispetto della soglia di cui alla tabella 1 ed il rispetto dell'incremento percentuale di cui alla tabella 2;

Dato atto che la circolare esplicativa del Ministero della Pubblica Amministrazione in attuazione dell'articolo 33, comma 2 del D.L. 34/2019, CONVERTITO CON Legge 58/2019 che specifica alcuni elementi critici della definizione dei due concetti di spesa di personale e di entrate correnti, descrivendo quali di fatto sono i dati di riferimento da inserire nel calcolo ed in merito alla mobilità, che i Comuni non hanno nuove limitazioni per le assunzioni, venendo meno

quindi il concetto di neutralità della mobilità, configurandosi il nuovo calcolo delle capacità assunzionali in riferimento alla sola sostenibilità finanziaria;

Richiamato integralmente l'allegato C sul calcolo delle capacità assunzionali in esecuzione del D.M. 17.03.2020, considerato parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Verificato che dall'applicazione dei conteggi previsti dal DPCM 17 marzo 2020 il Comune si pone in situazione di virtuosità con una percentuale del 21,99 % nel rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, sotto la soglia minima da decreto, consentendo pertanto un incremento per il 2023 di un valore massimo teorico Tabella 2 sino ad € 115.640,11;

Dato atto inoltre che risulta rispettato il tetto complessivo della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nell'anno 2009, con un importo di E. 34.174,00 importo non superiore al 50% (pari al 49,83 - vedi tabella calcolo limite art.9 c.28 D.L.78/2010)

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve, altresì, riportare le modalità di reclutamento dei profili professionali richiesti, profili individuati in coerenza con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse

Ritenuto, necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Richiamate:

- la vigente dotazione organica dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 DEL 30.01.2023;

Ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento della stessa;

Appurato inoltre che:

- il comune di Cunardo non ha dichiarato dissesto finanziario e dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- ha rispettato l'obbligo di pareggio di bilancio per l'anno 2022;
- rispetta il rapporto medio dipendenti/popolazione al 31.12.2021, come previsto dal Decreto del Ministero dell'interno del 18.11.2020;
- ha rispettato la spesa di personale prevista;
- con deliberazione di consiglio comunale n. 18 del 21.07.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificata DUPS 2023/2025
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 08.03.2023 è stato approvato il Bilancio finanziario di Previsione 2023/2025;
- con deliberazione di consiglio comunale n. 21 del 08.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio;

- con deliberazione di giunta comunale n. 73 del 20.10.2022 è stato approvato il Piano della Performance 2022/2024;

Verificato che, a seguito di ricognizione effettuata, come previsto dall'art.33 del D.Lgs n.165/2001, non sono emerse eccedenze di personale;

Ricevuto il parere dell'organo di revisione, parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Rilevato che il Comune di Cunardo, alla data attuale è suddiviso nelle seguenti aree:

- Area Affari Generali;
- Area Polizia Locale;
- Area Economica - Finanziaria;
- Area Lavori Pubblici;
- Area Edilizia Privata- Manutenzioni.

AREA AFFARI GENERALI				
Segreteria - Uffici Demografici – Elettorale-Statistica e Leva militare-Servizi Sociali e Scolastici-Personale				
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo
Giuridica	Economica			
C	C2	1	0	RESPONSABILE
C	C3	1	0	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
C	C1		1 35 h/settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
C	C1		1 fino a 8 h/settimanali comma 557	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
C	C1		1 fino a 8/h settimanali comma 557	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

AREA POLIZIA LOCALE				
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo
Giuridica	Economica			
C	C5	1	0	RESPONSABILE
C	C2	1	0	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Delibera di Giunta Comunale n.64 del 12-12-2023 - COMUNE DI CUNARDO

Ragioneria-Tributi				
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo
Giuridica	Economica			
C	C5	1	0	RESPONSABILE
C	C1		1 12 h/settimanali comma 557	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
AREA LAVORI PUBBLICI TECNICO MANUTENTIVA				
Edilizia Privata – Manutenzioni-Lavori Pubblici				
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo
Giuridica	Economica			
D	D6	0	1 4 h/settimanali convenzione	RESPONSABILE
C	C5	1	0	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
C	C2	0	1 in convenzione 22 h/settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
C	C3	1	0	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
B	B4	1	0	OPERAIO
A	A6	1	0	OPERAIO

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale approvata in data odierna ove vengono rideterminate le Aree;

Per addivenire alla configurazione prevista in detta delibera si procederà:

- alla procedura di progressione ex art. 15 del nuovo CCNL 2019/2021, per la copertura di Responsabile dell'Area Affari Generali, categoria D/D1 da aggiornarsi, alla data di entrata in vigore del nuovo CCNL 2019/2021 siglato in data 16 novembre 2022, come previsto dalla declaratoria in Funzionario e di E.Q;
- alla procedura di progressione ex art. 15 del nuovo CCNL 2019/2021, per la copertura di Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, categoria D/D1 da aggiornarsi, alla data di entrata in vigore del nuovo CCNL 2019/2021 siglato in data 16 novembre 2022, come previsto dalla declaratoria in Funzionario e di E.Q;
- per l'anno 2024 si prevede di assumere per l'Area Polizia Locale, mediante procedura concorsuale, per la copertura di Responsabile, categoria D/D1 da aggiornarsi, alla data di entrata in vigore del nuovo CCNL 2019/2021 siglato in data 16 novembre 2022, come previsto dalla declaratoria in Funzionario e di E.Q;

Non sono programmate assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile, ad esclusione dell'utilizzo di personale, ex art 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, già in servizio e dell'incarico, ex art.110 D.Lgs 267/2000, del Nucleo di Valutazione;

Con voti unanimi favorevoli resi per dichiarazione verbale – presenti e votanti n.3

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- di dare atto che risulta rispettato il tetto complessivo della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nell'anno 2009, con un importo di € 34.174,00, pari al 49,83% della somma massima disponibile, che potrà essere utilizzato per l'utilizzo di personale ex art 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, per esigenze di carattere temporaneo o eccezionale;
- di dare atto che sulla base del prospetto di calcolo delle spese di personale in valore assoluto – art. 1 c.557 della Legge 296/2006 – Sezione Autonomie – Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR, questo ente rispetta il limite della media del triennio 2011/2013 € 419.037,28;
- di dare atto che il presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026 e che il Bilancio di Previsione 2024/2026 verrà predisposto in funzione della programmazione individuata;
- di attuare, nell'anno 2024, la procedura di progressione ex art. 15 del nuovo CCNL 2019/2021, per la copertura di Responsabile dell'Area Affari Generali, categoria D/D1 da aggiornarsi, alla data di entrata in vigore del nuovo CCNL 2019/2021 siglato in data 16 novembre 2022, come previsto dalla declaratoria in Funzionario e di E.Q;
- di attuare, nell'anno 2024, la procedura di progressione ex art. 15 del nuovo CCNL 2019/2021, per la copertura di Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, categoria D/D1 da aggiornarsi, alla data di entrata in vigore del nuovo CCNL 2019/2021 siglato in data 16 novembre 2022, come previsto dalla declaratoria in Funzionario e di E.Q;
- di addivenire nell'anno 2024 al seguente prospetto definitivo:

Dotazione organica									
AREA AFFARI GENERALI									
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo	Totale personale in servizio		Posti vacanti		Note
Giuridica	Economica				M	F	Tempo pieno	Tempo parziale	
C	C2	1	0	RESPONSABILE	0	1	1	0	
D	D1	1	0	RESPONSABILE	0	0	1	0	*PREVISTA CON PROGRESSIONE
C	C3	1	0	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	1	0	0	
C	C1	0	1 35 h/ settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0	0	
C	C1	0	1	ISTRUTTORE	1	0	0	0	COPERTO EX

Delibera di Giunta Comunale n.64 del 12-12-2023 - COMUNE DI CUNARDO

			fino a 12 h/ settimanali	AMMINISTRATIVO					ART.1 COMMA 557 L.311/2004
C	C1	0	1 fino 4 h/ settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0	0	COPERTO EX ART.1 COMMA 557 L.311/2004
D	D1	1	0	ASSISTENTE SOCIALE	0	0	1	0	
AREA POLIZIA LOCALE									
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo	Totale personale in servizio		Posti vacanti		Note
Giuridica	Economica				M	F	Tempo pieno	Tempo parziale	
D	D1	1	0	RESPONSABILE	0	0	1	0	*PREVISTA CON CONCORSO
C	C5	1	0	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE	1	0	0	0	
C	C2	1	0	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	0	0	0	
AREA ECONOMICO FINANZIARIA									
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo	Totale personale in servizio		Posti vacanti		Note
Giuridica	Economica				M	F	Tempo pieno	Tempo parziale	
C	C5	1	0		0	1	0	0	
D	D1	1	0	RESPONSABILE	0	1	1	0	*PREVISTA CON PROGRESSIONE
C	C1	0	1 12 h/ settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	0	1	0	1	COPERTO EX ART.1 COMMA 557 L.311/2004
AREA LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA - MANUTENZIONI									
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo	Totale personale in servizio		Posti vacanti		Note
Giuridica	Economica				M	F	Tempo pieno	Tempo parziale	
D	D6	0	1 4 h/settimanali convenzione	RESPONSABILE	D	D6	0	1 4 h/settimanali convenzione	RESPONSABILE
D	D1	1	0	FUNZIONARIO TECNICO	0	0	1	0	
C	C3	1	0	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	1	0	0	
C	C5	1	0	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	1	0	0	
C	C2	0	1 22 h/ settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0	1	ATTUALMENTE COPERTO CON CONVENZIONE
A	A6	1	0	OPERAIO	1	0	0	0	
B	B4	1	0	OPERAIO	1	0	0	0	

- di prevedere l'assunzione per l'Area Polizia Locale, mediante procedura concorsuale, per la copertura di Responsabile, categoria D/D1 da aggiornarsi, alla data di entrata in vigore del nuovo CCNL 2019/2021 siglato in data 16 novembre 2022, come previsto dalla declaratoria in Funzionario e di E.Q;
- di addivenire nell'anno 2025 al seguente prospetto definitivo:

Dotazione organica									
AREA AFFARI GENERALI									
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo	Totale personale in servizio		Posti vacanti		Note
Giuridica	Economica				M	F	Tempo pieno	Tempo parziale	
D	D1	1	0	RESPONSABILE	0	0	1	0	
C	C3	1	0	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	1	0	0	

Delibera di Giunta Comunale n.64 del 12-12-2023 - COMUNE DI CUNARDO

C	C1	0	1 35 h/ settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0	0	
C	C1	0	1 fino a 12 h/ settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0	0	COPERTO EX ART.1 COMMA 557 L.311/2004
C	C1	0	1 fino 4 h/ settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0	0	COPERTO EX ART.1 COMMA 557 L.311/2004
D	D1	1	0	ASSISTENTE SOCIALE	0	0	1	0	
AREA POLIZIA LOCALE									
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo	Totale personale in servizio		Posti vacanti		Note
Giuridica	Economica				M	F	Tempo pieno	Tempo parziale	
D	D1	1	0	RESPONSABILE	0	0	1	0	
C	C2	1	0	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	0	0	0	
AREA ECONOMICO FINANZIARIA									
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo	Totale personale in servizio		Posti vacanti		Note
Giuridica	Economica				M	F	Tempo pieno	Tempo parziale	
D	D1	1	0	RESPONSABILE	0	1	1	0	
C	C1	0	1 12 h/ settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	0	1	0	1	COPERTO EX ART.1 COMMA 557 L.311/2004
AREA LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA - MANUTENZIONI									
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo	Totale personale in servizio		Posti vacanti		Note
Giuridica	Economica				M	F	Tempo pieno	Tempo parziale	
D	D6	0	1 4 h/settimanali convenzione	RESPONSABILE	D	D6	0	1 4 h/settimanali convenzione	RESPONSABILE
D	D1	1	0	FUNZIONARIO TECNICO	0	0	1	0	
C	C3	1	0	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	1	0	0	
C	C5	1	0	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	1	0	0	
C	C2	0	1 22 h/ settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0	1	ATTUALMENTE COPERTO CON CONVENZIONE
A	A6	1	0	OPERAIO	1	0	0	0	
B	B4	1	0	OPERAIO	1	0	0	0	

- di addivenire nell'anno 2026 al seguente prospetto definitivo:

Dotazione organica									
AREA AFFARI GENERALI									
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo	Totale personale in servizio		Posti vacanti		Note
Giuridica	Economica				M	F	Tempo pieno	Tempo parziale	
D	D1	1	0	RESPONSABILE	0	0	1	0	
C	C3	1	0	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	1	0	0	
C	C1	0	1 35 h/ settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0	0	
C	C1	0	1 fino a 12 h/	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0	0	COPERTO EX ART.1 COMMA

Delibera di Giunta Comunale n.64 del 12-12-2023 - COMUNE DI CUNARDO

			settimanali						557 L.311/2004
C	C1	0	1 fino 4 h/ settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0	0	COPERTO EX ART.1 COMMA 557 L.311/2004
D	D1	1	0	ASSISTENTE SOCIALE	0	0	1	0	
AREA POLIZIA LOCALE									
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo	Totale personale in servizio		Posti vacanti		Note
Giuridica	Economica				M	F	Tempo pieno	Tempo parziale	
D	D1	1	0	RESPONSABILE	0	0	1	0	
C	C2	1	0	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	0	0	0	
AREA ECONOMICO FINANZIARIA									
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo	Totale personale in servizio		Posti vacanti		Note
Giuridica	Economica				M	F	Tempo pieno	Tempo parziale	
D	D1	1	0	RESPONSABILE	0	1	1	0	
C	C1	0	1 12 h/ settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	0	1	0	1	COPERTO EX ART.1 COMMA 557 L.311/2004
AREA LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA - MANUTENZIONI									
Categoria		Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo	Totale personale in servizio		Posti vacanti		Note
Giuridica	Economica				M	F	Tempo pieno	Tempo parziale	
D	D6	0	1 4 h/settimanali convenzione	RESPONSABILE	D	D6	0	1 4 h/settimanali convenzione	RESPONSABILE
D	D1	1	0	FUNZIONARIO TECNICO	0	0	1	0	
C	C3	1	0	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	1	0	0	
C	C5	1	0	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	1	0	0	
C	C2	0	1 22 h/ settimanali	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0	1	ATTUALMENTE COPERTO CON CONVENZIONE
A	A6	1	0	OPERAIO	1	0	0	0	
B	B4	1	0	OPERAIO	1	0	0	0	

- di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri previsti dagli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs 267/2000;
- di dare atto che il presente deliberato è stato sottoposto ed approvato dal Revisore, mediante parere acclarato al protocollo 8763 del 12.12.2023;
- di trasmettere il Piano triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto al Sistema conoscitivo del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche, entro trenta giorni dall'approvazione, come previsto dall'art.6 ter comma 5 del D.Lgs 165/2001;
- di trasmettere il presente deliberato alle Organizzazioni Sindacali;
- di pubblicare il presente deliberato all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione del sito istituzionale;

Successivamente, la Giunta Comunale, al fine di provvedere ai successivi adempimenti, con distinta unanime votazione favorevole resa per dichiarazione verbale – presente e votanti n.3, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/2000

Allegati:

- * Allegato A Spesa del personale comma 557;
- * Allegato B Capacità 2024/2026 Sostenibilità finanziaria;
- * Allegato C Limite /Capacità assunzionale;
- * Parere di regolarità tecnica;
- * Parere di regolarità contabile;
- * Parere del revisore;

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
Giuseppina Mandelli D'Agostini

firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

IL Segretario Comunale
dott.ssa Francesca Lo Bruno

firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____12-12-2023_____

- [..] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- [X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL Segretario Comunale
dott.ssa Francesca Lo Bruno

firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i



Comune di Cunardo
Provincia di Varese

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2024/2026 E DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE.**

**PARERE DELLA RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO
A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Lì, 12-12-2023

La Responsabile del Settore
Patrizia C.M. Piscioti

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



Comune di Cunardo
Provincia di Varese

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2024/2026 E DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE.**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO
A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Lì, 12-12-2023

Il Responsabile del Settore
DEBORA MENEGHETTI

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



Comune di Cunardo
Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 64 Registro Deliberazioni del 12-12-2023

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2024/2026 E DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale di questo Comune il giorno 19-12-2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Lì, 19-12-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Francesca Lo Bruno

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 12-12-2023 per il decorso termine dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li, 19-12-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE