

## PIANO DELLA TRASPARENZA - ADEMPIMENTI TRASVERSALI

obbligo previsto	adempimento	trasmissione	pubblicazione	verifiche
<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>	Resp. AA.GG _____ <i>annuale</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>2. Riferimenti normative su organizzazione e attività</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	_____ <i>semestrale</i>
<b>3. Atti amministrativi generali</b>	Tutti i Resp. Di Servizio _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. Di Servizio _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. Di Servizio _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>
<b>4. Documenti di programmazione strategico- gestionale</b>	Tutti i Resp. di Servizio _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>
<b>06. Codice disciplinare e codice di condotta</b>	Resp. AA.GG _____ <i>annuale</i>	Resp. AA.GG _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>8. Obblighi di pubblicazione per i titolari di incarichi politici (art. 14)</b>	Resp. AA.GG _____ <i>entro tre mesi dall'incarico</i>	Resp. AA.GG _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>9. Obblighi di pubblicazione per i titolari di incarichi amministrativi (art.14)</b>	Resp. AA.GG _____ <i>entro tre mesi dall'incarico</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>10. Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte di titolari di incarichi politici o amministrativi</b>	ANAC _____	ANAC _____	ANAC _____	ANAC _____

**PIANO DELLA TRASPARENZA - ADEMPIMENTI TRASVERSALI**

<b>obbligo previsto</b>	<b>adempimento</b>	<b>trasmissione</b>	<b>pubblicazione</b>	<b>verifiche</b>
<b>11. Articolazione degli uffici con indicazione delle competenze e dei responsabili</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>
<b>12. Organigramma</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>
<b>13. Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali (art. 13, comma 1, lett.d)</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>14. Elenco dei consulenti e collaboratori (art.15)</b>	Tutti i Resp. di Servizio _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>
<b>15. Costo annuale del personale (art. 16,c.1)</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>16. Costo del personale atempo indeterminato (art. 16.c.2)</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>17. Personale non atempo indeterminato (art. 17,c.1)</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>19. Tassi di assenza trimestrali distinti per aree funzionali/settori</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>trimestrale</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>trimestrale</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>trimestrale</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>

**PIANO DELLA TRASPARENZA - ADEMPIMENTI TRASVERSALI**

<b>obbligo previsto</b>	<b>adempimento</b>	<b>trasmissione</b>	<b>pubblicazione</b>	<b>verifiche</b>
<b>20. Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (art.18)</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp.AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>21. Contrattazione collettiva(art. 21)</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp.AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>22. Contratti integrativi (art.21)</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>23. Costi contratti integrativi(art. 21)</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Respp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>24. Organismo di valutazione (art. 10,c.8)</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	_____ <i>annuale</i>
<b>25. Bandi di concorso (art.19, c.1)</b>	Resp. AA.GG _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Resp. AA.GG _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>27. Sistema di valutazione della performance (delib. CIVIT 104/2010)</b>	Resp AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp AA.GG _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Resp AA.GG _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>28. Piano delle Performance(art. 10,c.8)</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp.AA.GG _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Resp. AA.GGG _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>

**PIANO DELLA TRASPARENZA - ADEMPIMENTI TRASVERSALI**

<b>obbligo previsto</b>	<b>adempimento</b>	<b>trasmissione</b>	<b>pubblicazione</b>	<b>verifiche</b>
<b>29. Relazione sullaperformance</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>30. Ammontare complessivodei premi</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>31. Criteri di misurazioneee valutazione</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>32. Distribuzione deltrattamento accessorio</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>34. Elenco degli enti vigilati o finanziati e relativeinformazioni (art. 22,c.2)</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>35. Elenco dellesocietà partecipate e relative informazioni</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>36. Enti di dirittoprivato controllati</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp area II Finanziaria _____ <i>annuale</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>37. Rappresentazionegrafica (art. 22,c.1)</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>annuale</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>annuale</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>annuale</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>

## PIANO DELLA TRASPARENZA - ADEMPIMENTI TRASVERSALI

obbligo previsto	adempimento	trasmissione	pubblicazione	verifiche
<b>38. Procedimenti amministrativi (art.35)</b>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- <hr/> <i>annuale</i>
<b>39. Provvedimenti degli organi di indirizzo politico (art. 23,c.1)</b>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- <hr/> <i>semestrale</i>
<b>40. Provvedimenti dei dirigenti amministrativi</b>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- <hr/> <i>semestrale</i>
<b>41 Bandi di gara - procedure in formato tabellare (art. 1, c.32 - legge 190/2012)</b>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- <hr/> <i>annuale</i>
<b>42. Atti di programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</b>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- <hr/> <i>annuale</i>
<b>43. Sovvenzioni e contributi: criteri e modalità di erogazione (art. 21, c.2)</b>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>a conclusione della procedura</i>	Segretario-RPCT- <hr/> <i>semestrale</i>
<b>44. Sovvenzioni e contributi: elenco degli atti (art.27)</b>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- <hr/> <i>semestrale</i>
<b>45. Bilancio preventivo (art.29)</b>	Resp. Ufficio Ragioneria <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- <hr/> <i>annuale</i>

**PIANO DELLA TRASPARENZA - ADEMPIMENTI TRASVERSALI**

<b>obbligo previsto</b>	<b>adempimento</b>	<b>trasmissione</b>	<b>pubblicazione</b>	<b>verifiche</b>
<b>46. Bilancio consuntivo (art.29)</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>47. Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (art.29, c.2)</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>48. Patrimonio immobiliare</b>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>49. Canoni di locazione e affitto</b>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>
<b>50. Atti degli organismi di valutazione</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>
<b>51. Relazioni degli organi di revisione</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>
<b>52. Rilievi della Corte dei Conti</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>
<b>53. Carta dei servizi</b>	Tutti i Resp. di Servizio _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Tutti i Resp. di Servizio _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>

## PIANO DELLA TRASPARENZA - ADEMPIMENTI TRASVERSALI

obbligo previsto	adempimento	trasmissione	pubblicazione	verifiche
<b>55. Costi contabilizzati (art.32, c.2)</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>57. Dati sui pagamenti (art.4-bis, c.2)</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>trimestrale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>trimestrale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>trimestrale</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>
<b>59. Indicatore di tempestività dei pagamenti (art.33)</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>trimestrale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>trimestrale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>trimestrale</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>
<b>60. Ammontare complessivo dei debiti (art.33)</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>annuale</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>61. IBAN e Pagamenti informatici</b>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Ragioneria _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>
<b>63. Opere pubbliche - Atti di programmazione</b>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>
<b>64. Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>65. Pianificazione del territorio- Atti di governo del territorio</b>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>

**PIANO DELLA TRASPARENZA - ADEMPIMENTI TRASVERSALI**

<b>obbligo previsto</b>	<b>adempimento</b>	<b>trasmissione</b>	<b>pubblicazione</b>	<b>verifiche</b>
<b>66. Pianificazione del territorio- Documentazione relativa a ciascun procedimento di trasformazione urbanistica</b>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>annuale</i>
<b>67. Informazioni ambientali (art. 40, c.2)</b>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>68 - Interventi straordinari ed emergenza</b>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. Ufficio Tecnico _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>69 - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>70 - Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione</b>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>annuale</i>
<b>71 - Provvedimenti adottati dal'ANAC e atti di adeguamento (art. 1, c.3 legge 190/2012)</b>	Segretario-RPCT- _____ <i>in occasione dell'avvio del procedimento</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>annuale</i>
<b>72 - Atti di accertamento delle violazioni</b>	Segretario-RPCT- _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>
<b>73 - Accesso civico</b>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. _____ <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Segretario-RPCT- _____ <i>semestrale</i>

**PIANO DELLA TRASPARENZA - ADEMPIMENTI TRASVERSALI**

obbligo previsto	adempimento	trasmissione	pubblicazione	verifiche
<b>74 - Regolamenti che disciplinano l'esercizio dell'accesso (art. 52, c.1,dlgs. 82/2005)</b>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Segretario-RPCT- <hr/> <i>annuale</i>
<b>75 - Catalogo di dati, metadatie banche dati</b>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>in occasione dell'adozione dell'atto</i>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>in occasione dell'adozionedell'atto</i>	Segretario-RPCT- <hr/> <i>annuale</i>
<b>76 - Obiettivi di accessibilità(art. 9, c.7 DL179/2012)</b>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>annuale</i>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>annuale</i>	Resp. AA.GG. <hr/> <i>annuale</i>	Segretario-RPCT- <hr/> <i>annuale</i>