

# **Piano integrato di attività e organizzazione**

## **2024 - 2026**

### **COMUNE DI CONSELICE**

#### **(PIAO)**



### **SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano**

## Indice

### **SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano**

**\* 3A: Struttura organizzativa: organigramma, funzionigramma, piano utilizzo.**

**\* 3B: Piano dei fabbisogni di personale**

**\* 3C: Piano della formazione (piano unitario Unione/Comuni)**

**\* 3D: Organizzazione del lavoro agile (piano unitario Unione/Comuni)**

**\* 3E: Piano delle azioni positive per le pari opportunità (piano unitario Unione/Comuni)**

# **Piano integrato di attività e organizzazione**

## **2024-2026**

### **COMUNE DI CONSELICE**

#### **(PIAO)**



### **SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano**

#### **3A: Struttura organizzativa: organigramma, funzionigramma e piano di utilizzo**

In allegato si riportano i seguenti documenti inerenti l'organizzazione dell'Ente:

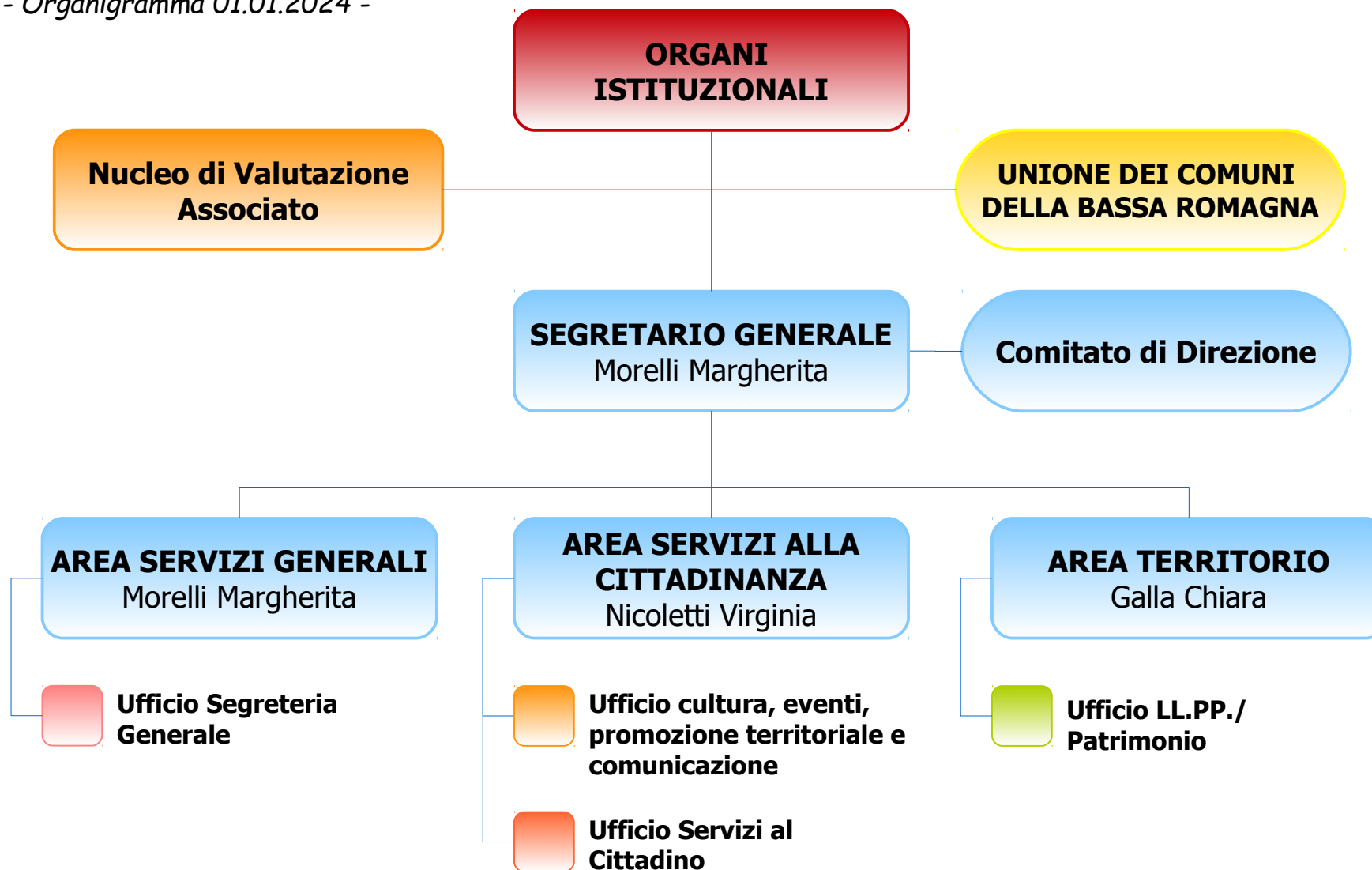
- ***Organigramma dell'Ente***

- ***Funzionigramma delle strutture***, dove sono indicate le funzioni e i procedimenti in conformità alle convenzioni di conferimento dei servizi da parte dei Comuni aderenti all'Unione;

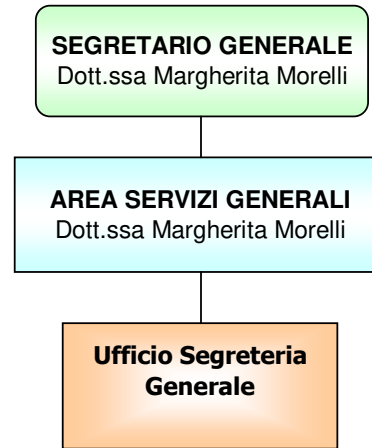
- ***Assegnazione dei dipendenti alle strutture dell'organigramma*** riporta un riepilogo dei dipendenti assunti presso l'Ente raggruppati per struttura.



- Organigramma 01.01.2024 -

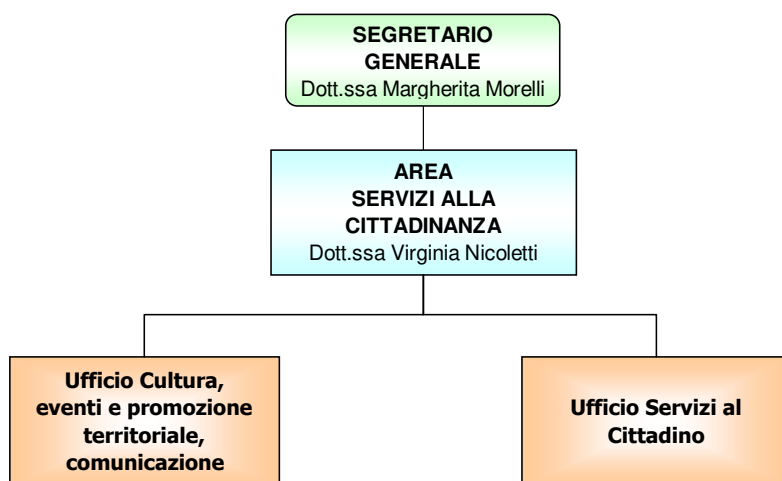


## FUNZIONIGRAMMA AREA SERVIZI GENERALI



- Protocollo
- Archivio corrente e di deposito
- Notifiche e deposito atti
- Albo Pretorio on-line
- Segreteria atti normativi ed amm.vi
- Tenuta Repertorio e attività contrattuale
- Assistenza legale e contenzioso
- Anagrafe incarichi di collaborazione esterna e comunicazioni alla Corte dei Conti
- Gestione amministrativa espropri
- Segreteria Sindaco
- Segreteria Consulte Locali
- Gestione amministrativa e contabile dell'area

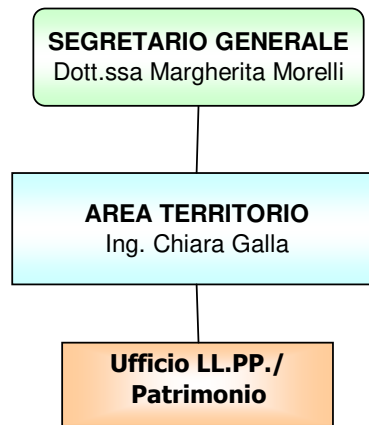
FUNZIONIGRAMMA  
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA



- Celebrazioni, eventi e promozione territoriale;
- Teatro e attività culturali;
- Gestione / concessioni sale comunali;
- Gestione tecnica teatro comunale e sala polivalente Lavezzola
- Iniziative di sostegno alla pratica sportiva;
- Patrocini, collaborazioni, contributi;
- Gemellaggi e patti d'amicizia;
- Progetti per il turismo, in raccordo col Servizio promozione turistica Unione;
- Progetti di partecipazione;
- Biblioteca;
- Archivio storico;
- Premio letterario;
- Mostre;
- Donazioni di competenza;
- Opere artistiche e pubblicazioni;
- Associazionismo e volontariato;
- Segreteria Consulte tematiche;
- Comunicazione istituzionale, Notiziario / Social Network / Newsletter;
- Gestione sito internet in collaborazione con Servizio comunicazione Unione

- Certificazioni anagrafiche, Stato Civile e altre;
- Elettorale; • Anagrafe; • Stato civile;
- Statistica in coordinamento con Unione;
- Toponomastica;
- Gestione amministrativa Cimiteri;
- Autentiche;
- Informazioni di primo livello e assistenza ai servizi;
- Anagrafe canina;
- Caccia, pesca, funghi;
- Occupazioni gratuite associazioni e elettorali;
- Ricezione e consegna autorizzazioni e ordinanze relative a occupazioni suolo pubblico, permessi viabilità / nulla osta e altro;
- Informazioni di primo livello sportelli: sociale / educativo / casa / tributi,
- Gestione reclami, segnalazioni, esposti

FUNZIONIGRAMMA  
AREA TERRITORIO



- Progettazione investimenti
- Attività di Responsabile di progetto;
- Direzione e contabilità dei lavori;
- Conferimento, coordinamento e controllo degli incarichi tecnici esterni;
- Gestione, valorizzazione e manutenzione patrimonio;
- Inventario e stime beni immobili;
- Rilevazioni patrimonio P.A.;
- Atti di gestione del patrimonio (locazioni, comodati, concessioni, ecc...);
- Gestione tecnica cimiteri;
- Viabilità e segnaletica, in raccordo con la Polizia Locale;
- Occupazioni suolo pubblico permanenti;
- Gestione impianti sportivi e palestre comunali;
- Nulla osta gare ciclistiche e trasporti eccezionali;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro (immobili);
- Protezione civile con Coordinamento Unione;
- Rapporti con i gestori di servizi pubblici locali (SPL);
- Servizio raccolta rifiuti urbani;
- Gestione atti per l'accesso a finanziamenti pubblici e rendicontazioni;



COMUNE DI CONSELICE  
ASSEGNAZIONE DIPENDENTI  
01/01/2024

AREA	UFFICIO	COGNOME E NOME	CAT. GIUR.	AREA CONTRATTUALE	PROFILO	NOTE
Area Servizi Generali		<b>MORELLI MARGHERITA</b>	<b>Segretario Generale</b>			
Area servizi generali	Segreteria generale	VIGNA ANDREA	C	Istruttori	Istruttore Digitale	
Area servizi generali	Segreteria generale	BALDASSARRI SANDRA	C	Istruttori	Istruttore Digitale	
Area Servizi Alla Cittadinanza		<b>NICOLETTI VIRGINIA</b>	<b>Responsabile Area Servizi Alla Cittadinanza – incaricata di EQ - Nomina Vice Segretario con decorezza 01/09/22 sino a fine mandato Sindaco</b>			
Area Servizi Alla Cittadinanza	Ufficio Servizi al Cittadino	DONATI ROBERTA	C	Istruttori	Istruttore Digitale	
Area Servizi Alla Cittadinanza	Ufficio Servizi al Cittadino	FAVA LISA	C	Istruttori	Istruttore Digitale	
Area Servizi Alla Cittadinanza	Ufficio Servizi al Cittadino	GRAZIANO SARA	C	Istruttori	Istruttore Digitale	
Area Servizi Alla Cittadinanza	Ufficio Servizi al Cittadino	NANNI MANUELA	C	Istruttori	Istruttore Digitale	
Area Servizi Alla Cittadinanza	Ufficio Servizi al Cittadino	LIVERANI MARIA LUISA	B1	Operatori Esperti	Operatore Esperto Digitale	
Area Servizi Alla Cittadinanza	Ufficio Servizi al Cittadino	FACCHINI MONICA	B1	Operatori Esperti	Operatore Esperto Digitale	Assegnata al 50% all'Ufficio Cultura, Eventi e promozione Territoriale. Comunicazione
Area Servizi Alla Cittadinanza	Cultura, eventi e promozione territoriale, comunicazione	BENTINI MICHELE	D1	Funzionari ed EQ	Esperto Digitale – Servizi Culturali	proroga accordo collaborazione ex art. 119 tra il Comune di Conselice e il Comune di Bagnara (25%) per l'utilizzo
Area Servizi Alla Cittadinanza	Cultura, eventi e promozione territoriale, comunicazione	MARTELLI MARA	C	Istruttori	Istruttore Digitale – Servizi Culturali	
Area Servizi Alla Cittadinanza	Cultura, eventi e promozione territoriale, comunicazione	FACCHINI MONICA	B1	Operatori Esperti	Operatore Esperto Digitale	Assegnata al 50% all'Ufficio Servizi al Cittadino

COMUNE DI CONSELICE  
ASSEGNAZIONE DIPENDENTI  
01/01/2024

AREA	UFFICIO	COGNOME E NOME	CAT. GIUR.	AREA CONTRATTUALE	PROFILO	NOTE
Area Territorio		<b>GALLA CHIARA</b>	<b>Responsabile Area Territorio – incaricata di EQ</b>			
Area Territorio	LL.PP. e Patrimonio	GAGLIARDI ELISABETTA	D1	Funzionari ed EQ	Esperto Tecnico	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	EMILIANI LUCA	C	Istruttori	Istruttore Tecnico	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	BARTOLINI STEFANIA	C	Istruttori	Istruttore Digitale	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	MONTANARI RICCARDO	C	Istruttori	Istruttore Digitale	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	SCARLATELLA ANDREA	C	Istruttori	Istruttore Digitale	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	PASCOT MAURO	B3	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	CAVINA LUCA	B3	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	FERNIANI RICCARDO	B3	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	ROCCA DAMIANO	B3	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	ZOLI NICOLA	B3	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	