

## All. A3 – Obiettivi del Settore Finanziario

<b>SETTORE Economico/Finanziario</b>			
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione della cosa pubblica		
<b>Obiettivo strategico</b>	Amministrazione efficiente		
<b>Obiettivo operativo</b>	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalla vigenti disposizioni (art. 4bis del D.L. 13/2023 convertito dalla L. 41/2023), accertati dalla certificazione telematica della piattaforma dei crediti commerciali		
<b>Risultato atteso</b>	Riorganizzazione della modalità di gestione delle procedure di liquidazione delle fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica		
<b>Missione</b>			
<b>Programma</b>			
<b>Ufficio</b>	Settore Lavori pubblici e patrimonio		
<b>Risorse umane assegnate</b>	Rag. Cinzia Cardia		
<b>Peso</b>	30%		
<b>Indicatori di risultato</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Verifica della fattura per accettazione o rifiuto	Entro 10 giorni dalla ricezione della stessa		
Elaborazione degli atti di liquidazione	Entro 10 giorni dall'accettazione della fattura		
Elaborazione del mandato	Entro 10 giorni dall'atto di liquidazione		

<b>SETTORE Economico/Finanziario</b>			
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione della cosa pubblica		
<b>Obiettivo strategico</b>	Amministrazione efficiente		
<b>Obiettivo operativo</b>	Approvazione rendiconto 2023		
<b>Risultato atteso</b>	Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione da parte del Consiglio		
<b>Missione</b>	1		
<b>Programma</b>	3		
<b>Ufficio</b>	Finanziario		
<b>Risorse umane assegnate</b>	Boi		
<b>Peso</b>			
<b>Indicatori di risultato</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Avvio del riaccertamento dei residui	28/02/2023		
Istruttoria e conclusione della procedura di riaccertamento dei residui	20/03/2023		Determine dei settori di riaccertamento dei residui Delibera della Giunta comunale di riaccertamento dei residui
Presentazione alla Giunta e trasmissione al revisore per il controllo	23/03/2023		

Approvazione da parte della Giunta Comunale	31/03/2023		Delibera della Giunta di approvazione del rendiconto
Approvazione da parte del Consiglio comunale	30/04/2023		Delibera del Consiglio comunale di approvazione del rendiconto

<b>SETTORE Economico/Finanziario</b>			
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione della cosa pubblica		
<b>Obiettivo strategico</b>	Amministrazione efficiente		
<b>Obiettivo operativo</b>	Avvio del controllo di gestione		
<b>Risultato atteso</b>	Avvio del controllo di gestione per verificare che gli obiettivi individuati dall'amministrazione siano stati raggiunti anche tramite l'utilizzo di tempestivi interventi correttivi.		
<b>Missione</b>	1		
<b>Programma</b>	2		
<b>Ufficio</b>	Finanziario		
<b>Risorse umane assegnate</b>	Cogotti		
<b>Peso</b>			
<b>Indicatori di risultato</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Predisposizione Regolamento sul controllo di gestione	30/04/2024		Regolamento
Individuazione delle attività che verranno sottoposte a controllo e degli indicatori in collaborazione con il Segretario e i capi settore	31/05/2024		Elenco di indicatori utili al fine di scegliere una serie di attività da sottoporre a controllo e la sua tempistica di inserimento.
Presentazione alla Giunta	30/06/2024		
Caricamento dei dati iniziali delle attività scelte per il monitoraggio	10/08/2024		
Elaborazione prospetto di verifica	31/09/2024		Primo report
Predisposizione della relazione del controllo	31/12/2024		Relazione finale

<b>SETTORE Economico/Finanziario</b>	
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione della cosa pubblica
<b>Obiettivo strategico</b>	Amministrazione efficiente
<b>Obiettivo operativo</b>	Modifica del regolamento comunale di contabilità
<b>Risultato atteso</b>	Adeguamento del Regolamento di contabilità per migliorare le procedure di approvazione degli atti di programmazione contabile e delle nuove disposizioni legislative.

<b>Missione</b>	1		
<b>Programma</b>	3		
<b>Ufficio</b>	Finanziario		
<b>Risorse umane assegnate</b>	Boi		
<b>Peso</b>			
<b>Indicatori di risultato</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Eventuale Correzione della bozza presentata	31/03/2024		Schema definitivo
Presentazione del nuovo regolamento all'amministrazione	30/04/2024		
Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio	31/05/2024		Regolamento

<b>SETTORE Economico/Finanziario</b>			
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione della cosa Pubblica		
<b>Obiettivo strategico</b>	Amministrazione efficiente		
<b>Obiettivo operativo</b>	Gestione finanziaria del PLUS - trasferimento delle risorse al Comune di Quartu Sant'Elena - nuovo comune capofila		
<b>Risultato atteso</b>	L'obiettivo è quello di trasferire le risorse finanziarie dal Comune di Dolianova al comune di Quartu Sant'Elena nel rispetto delle regole di contabilità e delle disposizioni normative senza ritardi		
<b>Missione</b>	1		
<b>Programma</b>	3		
<b>Ufficio</b>	Finanziario		
<b>Risorse umane assegnate</b>	Boi, Gatti, Cogotti		
<b>Peso</b>			
<b>Indicatori di risultato</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Predisposizione del cronoprogramma in collaborazione con il Settore Sociale e il Comune di Quartu	30/04/2024		
Trasferimenti	30/06/2024		

<b>SETTORE Economico/Finanziario</b>	
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione della cosa Pubblica
<b>Obiettivo strategico</b>	Amministrazione efficiente
<b>Obiettivo operativo</b>	Verifica contabile dei trasferimenti all'Unione dei Comuni del Parteolla per la gestione del servizio ambiente
<b>Risultato atteso</b>	Monitoraggio dei costi del servizio di raccolta dei rifiuti in rapporto alle entrate tributarie della TARI

<b>Missione</b>	1		
<b>Programma</b>	4		
<b>Ufficio</b>	Tributi		
<b>Risorse umane assegnate</b>	Boi, Gatti, Cogotti		
<b>Peso</b>			
<b>Indicatori di risultato</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Verifica costi 2023	30/04/2024		
Verifica costi preventivi 2024	30/04/2024		
Verifica entrate TARI 2023	30/04/2024		
Verifica entrate TARI 2024	30/04/2024		Report costi/entrate

<b>SETTORE Economico/Finanziario</b>			
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione della cosa Pubblica		
<b>Obiettivo strategico</b>	Amministrazione efficiente		
<b>Obiettivo operativo</b>	Gestione dell'Ufficio Tributi		
<b>Risultato atteso</b>	Coordinamento e controllo della gestione dei tributi tra l'ente e il soggetto Gestore.		
<b>Missione</b>	1		
<b>Programma</b>	4		
<b>Ufficio</b>	Tributi		
<b>Risorse umane assegnate</b>	Boi, Gatti, Cogotti		
<b>Peso</b>			
<b>Indicatori di risultato</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Predisposizione report per i controllo delle attività di accertamento	Tutto l'anno a intervalli almeno trimestrali.		Report sull'attività svolta dal concessionario
Verifica del caricamento dei dati sulla procedura gestionale del Comune	Tutto l'anno a intervalli almeno trimestrali.		Report sui dati caricati
Verifica sulle attività di comunicazione con i contribuenti	Il primo entro il 31/07/2024 e successivamente trimestrale		Report sull'attività svolta dal concessionario

<b>SETTORE Economico/Finanziario</b>	
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione della cosa Pubblica
<b>Obiettivo strategico</b>	Amministrazione efficiente
<b>Obiettivo operativo</b>	Aggiornamento del piano economico-finanziario TARI
<b>Risultato</b>	Verificare l'impatto sulla previsione e il costo del servizio rifiuti sul PEF 2022/2025 per adattarlo

<b>atteso</b>	all'ambito 2024/2025 del secondo periodo regolatorio.		
<b>Missione</b>	1		
<b>Programma</b>	4		
<b>Ufficio</b>	Tributi		
<b>Risorse umane assegnate</b>	Boi, Gatti, Cogotti		
<b>Peso</b>			
<b>Indicatori di risultato</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Verifica costi 2023	30/04/2024		
Verifica costi preventivi 2024	30/04/2024		
Verifica entrate TARI 2023	30/04/2024		
Verifica entrate TARI 2024	30/04/2024		Report costi/entrate