

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE		
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE	TUTTI		
OBJ Strategico DUP	RENDERE I PROCESSI DEL COMUNE PIU' EFFICIENTI E SFRUTTARE LE INNOVAZIONI Attenzionare i bisogni di tutti, controllare i costi, efficientare le risorse		Missione	1	
OBJ Operativo DUP	1) Predisporre puntualmente il PTPC triennale (piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza), ad oggi documento SEZ 2.3 del Piao ,mediante revisione – integrazione e adeguamento della mappatura dei rischi corruttivi in comune di Bresso ed allegando le prescrizioni relative ai comportamenti anti -corruttori da osservare sia relativamente ai dipendenti che all'organo politico 2) Puntuale aggiornamento al contempo del PIAO Sez. 2.2 - Rischi corruttivi e trasparenza- sezione da integrare, aggiornare, modificare puntualmente a seconda di quanto contenuto nel PTPC. 3) Gestire puntualmente le procedure di nuova Istituzione (15.07.2023) relativamente alla segnalazione del c.d. Whistleblower, garantendo la massima fruibilità della piattaforma e la massima segretezza dei dati		Programma	11	
Titolo Obiettivo:	Gestire i rischi corruttivi mediante la previsione di una puntuale mappatura da inserirsi nel PIAO Sez 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza - OBIETTIVO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA				
Descrizione Obiettivo:	L'approvazione del DL 80/2021 convertito in L.113/2021 di istituzione del PIAO, è stato previsto l'assorbimento del precedente PTPC triennale nella nella Sezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza dello stesso. Tale Sezione è predisposta a cura del RPTC in coerenza con la Legge 190/2012 . I riferimenti sono gli stessi del PNA 2016 -2019- 2022 e successive itnegrazioni dell'Autorità Anac, e le linee di indirizzo di quets'ultima in materia di anticorruzione e trasparenza.				
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
			X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Predisposizione della Sezione 2.3 del PIAO - Rischi corruttivi e trasparenza , quale specifico atto programantico sul tema entro il 20.01.2024 in coerenza con l'approvazione dell'intero documento del PIAO	5	Gestire le eventuali comunicazioni del Whistleblower in attuazione del Dlgs 24/2023 e delle Linee di indirizzo Anac del 12.07.2024 recepite dal comune di Bresso con deliberazioni GC nn 126 -127 e 180/2023		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	RENDERE I PROCESSI DEL COMUNE PIU' EFFICIENTI E SFRUTTARE LE INNOVAZIONI Attenzionare i bisogni di tutti, controllare i costi, efficientare le risorse		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	1) Predisporre puntualmente il PTPC triennale (piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza), ad oggi documento SEZ 2.3 del Piao ,mediante revisione – integrazione e adeguamento della mappatura dei rischi corruttivi in comune di Bresso ed allegando le prescrizioni relative ai comportamenti anti -corruttori da osservare sia relativamente ai dipendenti che all'organo politico 2) Puntuale aggiornamento al contempo del PIAO Sez. 2.2 - Rischi corruttivi e trasparenza- sezione da integrare, aggiornare, modificare puntualmente a seconda di quanto contenuto nel PTPC. 3) Gestire puntualmente le procedure di nuova Istituzione (15.07.2023) relativamente alla segnalazione del c.d. Whistleblower, garantendo la massima fruibilità della piattaforma e la massima segretezza dei dati		Programma	11		
2	Approvazione in GC entro il 20/01/2024		6	Puntuale attività di tutto l'ufficio anticorruzione al Tavolo Tecnico permanente di monitoraggio PIAO istituito con delibera GC n.168 del 24.11.2022 ai sensi del PNA 2022 il quale ai capitoli 5 e 6 prevede l'importanza del monitoraggio come fase fondamentale sia sull'attuazione delle misure di prevenzione, sia sul funzionamento dello stesso strumento di programmazione.		
3	Puntuale e dinamico adeguamento e aggiornamento della mappatura dei rischi e delle misure di contrasto alla corruzione contestualizzate al Comune di Bresso		7	Procedere alla formazione annuale di tutto il personale dell'ente in materia di gestione dell' anticorruzione (risk management - mappatura aree di rischio) con particolare riferimento al nuovo codice degli appalti Dlgs 36/2023		
4	Attività di collaborazione e supporto dello staff anticorruzione (ufficio anticorruzione composto dal RPTC e due dipendenti dell'ente approvato con recente determinazione del RPCT n790 del 09.11.2023) : mettere a regime ed aggiornare tempestivamente il sito web Amministrazione Trasparente		8	Redazione del piano operativo controllo atti 2024 mediante approvazione della consueta Check list annuale predisposta dal Segretario Generale entro il mese di febbraio 2024, con particolare riferimento ai controlli relativi a servizi finanziati con fondi PNRR. Controllo dell'attuazione e messa in pratica della gestione e riduzione dei rischi corruttivi mediante indicatori comuni riportanti le misure da attuare nella redazione degli atti, richiamate altresì nella mappatura di gestione dei rischi corruttivi		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle tempistiche di predisposizione e approvazione Sez 2.3 del PIAO 2024-2026 - Rischi corruttivi e Trasparenza		SI				
Semplificazione e dinamismo dei processi e della fasi di gestione del rischio di corruzione-riparametrazione del peso del rischio e contestualizzazione del peso al territorio comunale		SI				
Aggiornamento puntuale delle aree di rischio alle nuove normative , in particolare al nuovo codice degli appalti Dlgs 36/2023 e al nuovo CCNL deid ipendenti del 16.11.2022		SI				
Monitoraggio gestione whistleblowing andato a regime nel mese di dicembr 2023		SI				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	RENDERE I PROCESSI DEL COMUNE PIU' EFFICIENTI E SFRUTTARE LE INNOVAZIONI Attenzionare i bisogni di tutti, controllare i costi, efficientare le risorse	Missione	1			
OBJ Operativo DUP	1) Predisporre puntualmente il PTPC triennale (piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza), ad oggi documento SEZ 2.3 del Piao ,mediante revisione – integrazione e adeguamento della mappatura dei rischi corruttivi in comune di Bresso ed allegando le prescrizioni relative ai comportamenti anti -corruttori da osservare sia relativamente ai dipendenti che all'organo politico 2) Puntuale aggiornamento al contempo del PIAO Sez. 2.2 - Rischi corruttivi e trasparenza- sezione da integrare, aggiornare, modificare puntualmente a seconda di quanto contenuto nel PTPC. 3) Gestire puntualmente le procedure di nuova Istituzione (15.07.2023) relativamente alla segnalazione del c.d. Whistleblower, garantendo la massima fruibilità della piattaforma e la massima segretezza dei dati	Programma	11			
N. monitoraggi infrannuali della sezione relativa ai rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2024 -2026 all'interno del Tavolo tecnico permanente		2				
N. corsi di formazione generale e specifica di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza organizzati n1 per dirigenti e responsabili e n.1 per tutti i dipendenti		2				
% dipendenti partecipanti alla formazione relativa alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		100%				
N. controlli semestrali atti con scheda di sintesi annuale da presentare in consiglio comunale entro il primo semestre del 2025		2				
Pubblicazione relazione del RPCT entro il 31.1.2024		SI				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	RENDERE I PROCESSI DEL COMUNE PIU' EFFICIENTI E SFRUTTARE LE INNOVAZIONI Attezionare i bisogni di tutti, controllare i costi, efficientare le risorse		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	1) Predisporre puntualmente il PTPC triennale (piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza), ad oggi documento SEZ 2.3 del Piao ,mediante revisione – integrazione e adeguamento della mappatura dei rischi corruttivi in comune di Bresso ed allegando le prescrizioni relative ai comportamenti anti -corruttori da osservare sia relativamente ai dipendenti che all'organo politico 2) Puntuale aggiornamento al contempo del PIAO Sez. 2.2 - Rischi corruttivi e trasparenza- sezione da integrare, aggiornare, modificare puntualmente a seconda di quanto contenuto nel PTPC. 3) Gestire puntualmente le procedure di nuova Istituzione (15.07.2023) relativamente alla segnalazione del c.d. Whistleblower, garantendo la massima fruibilità della piattaforma e la massima segretezza dei dati		Programma	11		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Pepe	40,00%
	Ruggeri	20,00%
	Cassano	20,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	RENDERE I PROCESSI DEL COMUNE PIU' EFFICIENTI E SFRUTTARE LE INNOVAZIONI Attenzionare i bisogni di tutti, controllare i costi, efficientare le risorse		Missione	1
OBJ Operativo DUP	1) Predisporre puntualmente il PTPC triennale (piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza), ad oggi documento SEZ 2.3 del Piao ,mediante revisione – integrazione e adeguamento della mappatura dei rischi corruttivi in comune di Bresso ed allegando le prescrizioni relative ai comportamenti anti -corruttori da osservare sia relativamente ai dipendenti che all’organo politico 2) Puntuale aggiornamento al contempo del PIAO Sez. 2.2 - Rischi corruttivi e trasparenza- sezione da integrare, aggiornare, modificare puntualmente a seconda di quanto contenuto nel PTPC. 3) Gestire puntualmente le procedure di nuova Istituzione (15.07.2023) relativamente alla segnalazione del c.d. Whistleblower, garantendo la massima fruibilità della piattaforma e la massima segretezza dei dati		Programma	11
	Capuzzo			10,00%
	Di Persia			10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE		
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE	TUTTI		
OBJ Strategico DUP	Puntuale predisposizione del PIAO Previsione puntuale del piano del fabbisogno del personale e dell'aggiornamento del PIAO Sez 3. Organizzazione e capitale umano		Missione	1	
OBJ Operativo DUP	Predisposizione ed attuazione PIAO 2024 - 2026 Redigere il PIAO , previa approvazione della Sez 2.3 (Rischi corruttivi e trasparenza) e Sez 2.2(Performance) - Inclusivo del Piano delle Azioni Positive; del Piano del fabbisogno del personale, del Piano dell'Informatizzazione, dell' aggiornamento se necessario del Regolamento sul Lavoro Agile (Smartworking)		Programma	10,11	
Titolo Obiettivo:	Predisposizione ed attuazione del PIAO 2024 - 2026 - OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE -				
Descrizione Obiettivo:	<p>Con l'approvazione del DL 80/2021 convertito in L.113/2021 è stato emanato l'obbligo per gli enti locali della redazione del PIAO . Con DL 132 del 30.06.2022 è stato emanato il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attivita' e organizzazione.</p> <p>Pertanto in attuazione del presente Decreto si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la redazione del PIAO comprensivo delle - Sezioni 1 - SCHEDE ANAGRAFICA . 2 - VALORE PUBBLICO - PERFORMANCE-ANTICORRUZIONE . Sezione 3-ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - - la massima valorizzazione della Sezione 4 relativa al monitoraggio che nel corso del 2024 troverà piena attuazione per tutti i Piani contenuti nel documento <p>Particolare attenzione viene data</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla puntuale predisposizione del PIAO 2024-2026, come effettivo principale atto programmatico - al coordinamento dei dirigenti e dei Resp di Settore relativamente alla predisposizione e gestione del PIAO - alla gestione dei monitoraggi annuali, mediante il Tavolo Tecnico Permanente, composto dal Segretario / RPC, dallo Staff Anticorruzione, dai Dirigenti, dai responsabili di settore maggiormente coinvolti , dai referenti per aree dirigenziali relativamente al puntuale adempimento degli obblighi di pubblicazioni in Amministrazione Trasparente 				
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
			X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Effettuazione coordinamento per la redazione del PIAO coinvolgendo l'organo politico (giunta), i dirigenti di area, lo staff anticorruzione e i responsabili dell'ufficio gestione risorse umane e del CED . Almeno 1 incontro con NdV con organi politico / dirigenti / responsabili e staff anticorruzione	5	Collaborazione durante la predisposizione , il monitoraggio e le rendicontazioni della varie sottosezioni del PIAO con il NdV prevedendo almeno n. 4 incontri annuali con il Tavolo Tecnico - verifica predisposizione - validazione performance (gennaio)		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	Puntuale predisposizione del PIAO Previsione puntuale del piano del fabbisogno del personale e dell'aggiornamento del PIAO Sez 3. Organizzazione e capitale umano		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Predisposizione ed attuazione PIAO 2024 - 2026 Redigere il PIAO , previa approvazione della Sez 2.3 (Rischi corruttivi e trasparenza) e Sez 2.2(Performance) - Inclusivo del Piano delle Azioni Positive; del Piano del fabbisogno del personale, del Piano dell'Informatizzazione, dell' aggiornamento se necessario del Regolamento sul Lavoro Agile (Smartworking)		Programma	10,11		
2	Puntuale approvazione del PIAO entro il termine previsto di 30 gg dall'approvazione nel Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2024 - 2026 e della Nota di Aggiornamento al DUP o al massimo entro i primi 10 giorni del mese di febbraio , in continuità con le tempistiche del 2023					
3	Puntuale attività del Tavolo Tecnico permanente di monitoraggio PIAO istituito con delibera GC n.168 del 24.11.2022 : raccordo e coordinamento del Tavolo Tecnico mediante effettuazione del monitoraggio di tutte le sezioni e sottosezioni del PIAO					
4	Tempestività di rilievi , controlli, verifiche , osservazioni e/o modifiche da apportare durante l'anno alle sottosezioni del PAIO , su richiesta degli organi politici, dei dirigenti o degli staholder esterni e/o iterni					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. incontri complessivi in vista della predisposizione ed aggiornamento /monitoraggio del PIAO con dirigenti e Resp di settore / staff e organo politico, effettuata da Segretario -RPCT-formatori esterni- e Ndv		4				
Puntuale predisposizione del PIAO entro i termini previsti e/o entro le proroghe previste		SI				
N. monitoraggi Tavolo Tecnico Permanente		2				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	Puntuale predisposizione del PIAO Previsione puntuale del piano del fabbisogno del personale e dell'aggiornamento del PIAO Sez 3. Organizzazione e capitale umano		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Predisposizione ed attuazione PIAO 2024 - 2026 Redigere il PIAO , previa approvazione della Sez 2.3 (Rischi corruttivi e trasparenza) e Sez 2.2(Performance) - Inclusivo del Piano delle Azioni Positive; del Piano del fabbisogno del personale, del Piano dell'Informatizzazione, dell' aggiornamento se necessario del Regolamento sul Lavoro Agile (Smartworking)		Programma	10,11		
Indice di semplificazione: semplificazione monitoraggi e attuazione trasparenza: creazione modulistica monitoraggio Sez 2.3 - comunicazione intersettoriale al Tavolo di Monitoraggio permanente con i referenti della trasparenza e della gestione		SI				
N. aree corruttive con utilizzo in fase sperimentale della modulistica per il monitoraggio della sezione 2.3		2				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE				
SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	Puntuale predisposizione del PIAO Previsione puntuale del piano del fabbisogno del personale e dell'aggiornamento del PIAO Sez 3. Organizzazione e capitale umano	Missione	1			
OBJ Operativo DUP	Predisposizione ed attuazione PIAO 2024 - 2026 Redigere il PIAO , previa approvazione della Sez 2.3 (Rischi corruttivi e trasparenza) e Sez 2.2(Performance) - Inclusivo del Piano delle Azioni Positive; del Piano del fabbisogno del personale, del Piano dell'Informatizzazione, dell' aggiornamento se necessario del Regolamento sul Lavoro Agile (Smartworking)	Programma	10,11			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Pepe	25,00%
	Valvano	15,00%
	Tramelli	15,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	Puntuale predisposizione del PIAO Previsione puntuale del piano del fabbisogno del personale e dell'aggiornamento del PIAO Sez 3. Organizzazione e capitale umano		Missione	1
OBJ Operativo DUP	Predisposizione ed attuazione PIAO 2024 - 2026 Redigere il PIAO , previa approvazione della Sez 2.3 (Rischi corruttivi e trasparenza) e Sez 2.2(Performance) - Inclusivo del Piano delle Azioni Positive; del Piano del fabbisogno del personale, del Piano dell'Informatizzazione, dell' aggiornamento se necessario del Regolamento sul Lavoro Agile (Smartworking)		Programma	10,11
	Businaro			15,00%
	Colangelo			15,00%
	Ruggieri			15,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE		
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE E AREA AFFARI GENERALI SOCIALI E SIC			
OBJ Strategico DUP	Riorganizzare le aree e i servizi al fine di migliorare sempre di più il contesto interno e raggiungere gli obiettivi previsti	Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Valutazione di una diversa organizzazione della struttura di vertice dell'ente, per renderla ancora più funzionale al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione e di una nuova redistribuzione dei settori tra le aree.	Programma	10		
Titolo Obiettivo:	Riorganizzazione Macrostruttura Aree dirigenziali comunali - Inserimento 4 Area Dirigenziale				
Descrizione Obiettivo:	<p>In attuazione del chiaro obiettivo di DUP e della Sezione strategica quinquennale, già nel mese di dicembre, la Giunta ha approvato con proprio atto la nuova macrostruttura comunale e la divisione delle 4 Aree Dirigenziali con l'istituzione appunto di una nuova quarta Area. Nel mese di dicembre 2023 si è altresì avviato il confronto sindacale per la nuova pesatura delle indennità dirigenziali, tuttora in corso. L'obiettivo è quello di completare le procedure sindacali per i dirigenti e iniziare le trattative sindacali per il contestuale nuovo inquadramento delle indennità di EQ con Responsabilità di Settore. Tale riorganizzazione comporterà spostamenti di competenze tra gli attuali responsabili e l'istituzione di una nuova Eq con responsabilità di settore.</p> <p>La nuova struttura con le quattro Aree dirigenziale dovrà entrare a pieno regime entro il mese di aprile 2024. La finalità perseguita dalla riorganizzazione, oltre che di razionalizzazione dei procedimenti, è anche quella di attuare misure a contrasto della prevenzione della corruzione.</p>				
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
		X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Puntuale collaborazione con NdV relativamente alla nuova pesatura delle aree dirigenziali (sedia fredda). Conclusione procedure di confronto e definitiva approvazione della delibera di nuova pesatura indennità entro il mese di gennaio 2024	5	Ridistribuzione incarichi di Responsabilità di Settore		
2	Puntuale collaborazione con NdV relativamente alla nuova pesatura delle indennità di EQ con Responsabilità di Settore (sedia fredda). Inizio trattative presso i tavoli sindacali - conclusione procedure entro il mese di febbraio 2024				
3	Adeguamento sistemi informatici comunali alla nuova divisione dei centri di responsabilità di costo- Adeguamento documentazione informativa/ sito web comunale entro il mese di marzo 2024				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE E AREA AFFARI GENERALI SOCIALI E SIC		
OBJ Strategico DUP	Riorganizzare le aree e i servizi al fine di migliorare sempre di più il contesto interno e raggiungere gli obiettivi previsti		Missione	1
OBJ Operativo DUP	Valutazione di una diversa organizzazione della struttura di vertice dell'ente, per renderla ancora più funzionale al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione e di una nuova redistribuzione dei settori tra le aree.		Programma	10
4	Assunzione piena dirigenza delle n. 4 aree di cui una assegnata ad interim al Segretario Generale e comprendente gli Affari Generali (Segreteria generale e personale - personale parte conomica e giuridica) - i Servizi Sociali e il SIC			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. incontri con Sindacati per graduazione Dirigenti	2				
N. incontri con Delegazione trattante per graduazione EQ	3				
Avvio delle nuova riorganizzazione	Sì				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi	100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE E AREA AFFARI GENERALI SOCIALI E SIC				
OBJ Strategico DUP	Riorganizzare le aree e i servizi al fine di migliorare sempre di più il contesto interno e raggiungere gli obiettivi previsti		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Valutazione di una diversa organizzazione della struttura di vertice dell'ente, per renderla ancora più funzionale al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione e di una nuova redistribuzione dei settori tra le aree.		Programma	10		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Pepe	60,00%
	Ruggeri	40,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE E AREA AFFARI GENERALI SOCIALI E SIC		
OBJ Strategico DUP	Riorganizzare le aree e i servizi al fine di migliorare sempre di più il contesto interno e raggiungere gli obiettivi previsti	Missione	1	
OBJ Operativo DUP	Valutazione di una diversa organizzazione della struttura di vertice dell'ente, per renderla ancora più funzionale al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione e di una nuova redistribuzione dei settori tra le aree.	Programma	10	

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE E AREA AFFARI GENERALI SOCIALI E SIC	AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO			
OBJ Strategico DUP	Riorganizzare le aree e i servizi al fine di migliorare sempre di più il contesto interno e raggiungere gli obiettivi previsti	Missione	1			
OBJ Operativo DUP	Rispetto della tempistica prevista dal CCNL per la conduzione delle trattative per la sottoscrizione del contratto decentrato – parte economica - per il personale dei livelli e per la dirigenza. Eventuale rivisitazione di alcuni aspetti del contratto decentrato integrativo del personale dei livelli al termine di un periodo di valutazione avviata nel 2023. Rimodulazione dell'orario della Polizia Locale su 36	Programma	10			
Titolo Obiettivo:	GESTIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il presente obiettivo è volto a valorizzare e rendere performante l'Ufficio procedimenti disciplinari in forma collegiale del Comune di Bresso, istituito con deliberazione GC n. 31 del 03.03.2022 e composto dai seguenti membri: Segretario Generale in qualità di Presidente, Dirigente area finanziaria in qualità di componente esperto interno, Segretario Generale di Bergamo, in qualità di componente esperto esterno, il responsabile dell' ufficio personale, in qualità di segretario verbalizzante.</p> <p>L'ufficio UPD collegiale si prefigge di assumere e trattare i procedimenti disciplinari concernenti i dipendenti del comune di Bresso in maniera equilibrata e trasparente, cercando di assicurare massima professionalità e puntualità per ogni procedimento.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Puntuale gestione delle segnalazioni pervenute					
2	Puntuale emissione di contestazioni di addebito					
3	Gestione delle audizioni disciplinari					
4	Emissione provvedimenti disciplinari e/o di archiviazione in tempi brevi rispetto ai tempi massimi fissa					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. contestazioni di addebito avviate rispetto alle segnalazioni ricevute		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE E AREA AFFARI GENERALI SOCIALI E SIC	AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO			
OBJ Strategico DUP	Riorganizzare le aree e i servizi al fine di migliorare sempre di più il contesto interno e raggiungere gli obiettivi previsti	Missione	1			
OBJ Operativo DUP	Rispetto della tempistica prevista dal CCNL per la conduzione delle trattative per la sottoscrizione del contratto decentrato – parte economica - per il personale dei livelli e per la dirigenza. Eventuale rivisitazione di alcuni aspetti del contratto decentrato integrativo del personale dei livelli al termine di un periodo di valutazione avviata nel 2023. Rimodulazione dell'orario della Polizia Locale su 36	Programma	10			
N.segnalazioni pervenute		2				
n. procedimenti emessi		5				
N. eventuali contenziosi scaturiti a seguito di provvedimenti emessi		0				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE E AREA AFFARI GENERALI SOCIALI E SIC	AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO			
OBJ Strategico DUP	Riorganizzare le aree e i servizi al fine di migliorare sempre di più il contesto interno e raggiungere gli obiettivi previsti		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Rispetto della tempistica prevista dal CCNL per la conduzione delle trattative per la sottoscrizione del contratto decentrato – parte economica - per il personale dei livelli e per la dirigenza. Eventuale rivisitazione di alcuni aspetti del contratto decentrato integrativo del personale dei livelli al termine di un periodo di valutazione avviata nel 2023. Rimodulazione dell'orario della Polizia Locale su 36		Programma	10		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Pepe	60,00%
	Ruggeri	15,00%
	Valvano	25,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE E AREA AFFARI GENERALI SOCIALI E SIC	AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	
OBJ Strategico DUP	Riorganizzare le aree e i servizi al fine di migliorare sempre di più il contesto interno e raggiungere gli obiettivi previsti		Missione	1
OBJ Operativo DUP	Rispetto della tempistica prevista dal CCNL per la conduzione delle trattative per la sottoscrizione del contratto decentrato – parte economica - per il personale dei livelli e per la dirigenza. Eventuale rivisitazione di alcuni aspetti del contratto decentrato integrativo del personale dei livelli al termine di un periodo di valutazione avviata nel 2023. Rimodulazione dell'orario della Polizia Locale su 36		Programma	10

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE		
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE E AREA AFFARI GENERALI SOCIALI E SIC	AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP	Riorganizzare le aree e i servizi al fine di migliorare sempre di più il contesto interno e raggiungere gli obiettivi previsti	Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Rispetto della tempistica prevista dal CCNL per la conduzione delle trattative per la sottoscrizione del contratto decentrato – parte economica - per il personale dei livelli e per la dirigenza. Eventuale rivisitazione di alcuni aspetti del contratto decentrato integrativo del personale dei livelli al termine di un periodo di valutazione avviata nel 2023.	Programma	10		
Titolo Obiettivo:		GESTIONE RELAZIONI SINDACALI E RAPPORTI CON LA GIUNTA IN MATERIA DI PESATURA INDENNITA' DIRIGENTI E PROFILIDI ELEVATA PROFESSIONALITA'			
Descrizione Obiettivo:		<p>In attuazione del nuovo CCNEL del 16.11.2022 (2019 -2021) puntuale convocazione e gestione della delegazione trattante dei dipendenti al fine di approvare il fondo della contrattazione decentrata 2024 entro il mese di aprile.</p> <p>In attuazione del nuovo CCNEL e nel rispetto di tutta la normativa contrattuale approvata nel 2023 , adeguamento del contratto decentrato a livello economico per il 2024.</p> <p>In attuazione del CCNEL dei dirigenti in fase di approvazione procedere all'adeguamento normativo ed economico del comparto in seguito a puntuale contrattazione.</p>			
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
			X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Puntuale costituzione fondo dipendenti dopo predisposizione ed approvazione da parte della Giunta Comunale degli atti di indirizzo	5	Chiusura trattative ed approvazione fondi contrattazione decentrata dipendenti e dirigenti entro e non oltre il 30 giugno		
2	Convocazione delegazione trattante dipendenti entro il mese di marzo apertura contrattazione				
3	Chiusura trattative ed approvazione fondo contrattazione decentrata dipendenti entro e non oltre il 30 giugno				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE E AREA AFFARI GENERALI SOCIALI E SIC	AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO			
OBJ Strategico DUP	Riorganizzare le aree e i servizi al fine di migliorare sempre di più il contesto interno e raggiungere gli obiettivi previsti		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Rispetto della tempistica prevista dal CCNL per la conduzione delle trattative per la sottoscrizione del contratto decentrato – parte economica - per il personale dei livelli e per la dirigenza. Eventuale rivisitazione di alcuni aspetti del contratto decentrato integrativo del personale dei livelli al termine di un periodo di valutazione avviata nel 2023.		Programma	10		
4	Convocazione delegazione trattante dirigenti entro il mese di aprile o comunque dopo l'approvazione del nuovo CCNEL in corso di approvazione - avvio contrattazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. trattazioni in delegazione rinnovo contratto 2024		4				
N. trattazioni in delegazione per Dirigenti		2				
Approvazione nuovo Contratto Dirigenti		Si				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE E AREA AFFARI GENERALI SOCIALI E SIC	AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO			
OBJ Strategico DUP	Riorganizzare le aree e i servizi al fine di migliorare sempre di più il contesto interno e raggiungere gli obiettivi previsti		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Rispetto della tempistica prevista dal CCNL per la conduzione delle trattative per la sottoscrizione del contratto decentrato – parte economica - per il personale dei livelli e per la dirigenza. Eventuale rivisitazione di alcuni aspetti del contratto decentrato integrativo del personale dei livelli al termine di un periodo di valutazione avviata nel 2023.		Programma	10		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Pepe	50,00%
	Ruggeri	20,00%
	Valvano	30,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO GENERALE E AREA AFFARI GENERALI SOCIALI E SIC	AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	
OBJ Strategico DUP	Riorganizzare le aree e i servizi al fine di migliorare sempre di più il contesto interno e raggiungere gli obiettivi previsti		Missione	1
OBJ Operativo DUP	Rispetto della tempistica prevista dal CCNL per la conduzione delle trattative per la sottoscrizione del contratto decentrato – parte economica - per il personale dei livelli e per la dirigenza. Eventuale rivisitazione di alcuni aspetti del contratto decentrato integrativo del personale dei livelli al termine di un periodo di valutazione avviata nel 2023.		Programma	10

DIRIGENTE	
SEGRETARIO GENERALE	
Strategico	RENDERE I PROCESSI DEL C Attenzione ai bisogni
Operativo	<p>V1) Predisporre puntualmente il PTPC triennale (piano del Piao ,mediante revisione – integrazione e adeguamento delle prescrizioni relative ai comportamenti anti-corruzione)</p> <p>2) Puntuale aggiornamento al contempo del PIAO Sez. I e II, con puntualità massima</p> <p>3) Gestire puntualmente le procedure di nuova Istituzione, con massima fruibilità dei servizi</p> <p>4) Proseguire nella predisposizione di una check list di controllo</p> <p>5) Proseguire nel monitoraggio del PTPC a attraverso il Piano della Performance e di ogni altro piano programmatico</p> <p>6) Garantire, mediante lo staff anticorruzione il puntuale aggiornamento del link istituzionale sul sito web</p> <p>Coordinamento del lavoro dello staff anticorruzione con merito alla puntuale attuazione degli obblighi di legge</p> <p>Mantenimento del report degli indici di verifica degli obblighi di legge</p> <p>Puntuale coordinamento e collaborazione dello staff anticorruzione</p>
Titolo Obiettivo	COSTANTE MONITORAGGIO DE
Descrizione Obiettivo:	Al fine di contenere il costo a carico dell'Ente per contenuti giuridici sul nascere così che il legale dell'Ente possa iscriversi all'Albo dei Patrocinanti alla Cassazione, così da
1	Avvio procedura per gli sfratti
2	riduzione cause di contenzioso
3	incontro con dirigenti concessi dagli stessi per il rilievo delle criticità

DIRIGENTE	
SEGRETARIO GENERALE	
Strategico	RENDERE I PROCESSI DEL C Attenzionare i bisogn
Operativo	<p>V1) Predisporre puntualmente il PTPC triennale (piano del Piao ,mediante revisione – integrazione e adegu prescrizioni relative ai comportamenti anti -c</p> <p>2) Puntuale aggiornamento al contempo del PIAO Sez puntualmente</p> <p>3) Gestire puntualmente le procedure di nuova Istituzion massima fruibilità d</p> <p>4) Proseguire nella predisposizione di una check list</p> <p>5) Proseguire nel monitoraggio del PTPC a attraverso Piano della Performance e di ogni altro piano p</p> <p>6) Garantire, mediante lo staff anticorruzione il puntua link istituzionale sul sito v</p> <p>Coordinamento del lavoro dello staff anticorruzione con merito alla puntuale attuazione degli obblighi</p> <p>Mantenimento del report degli indici di verifica degli</p> <p>Puntuale coordinamento e collaborazione dello staff ant</p>
4	n. pareri emessi
Indici di Efficacia	
n. sfratti eseguiti	
% riduzione delle cause rispetto ai pareri	
n. incontri con altri dirigenti ancorchè concessi per rilievi e criticità al fine di evitare il contenzioso	
n. pareri emessi per l'Ente	
Indici di Efficacia Temporale	
% rispetto fasi e tempi	

DIRIGENTE	
SEGRETARIO GENERALE	
Strategico	RENDERE I PROCESSI DEL C Attenzione ai bisogni
Operativo	<p>V1) Predisporre puntualmente il PTPC triennale (piano del Piao ,mediante revisione – integrazione e adeguamento delle prescrizioni relative ai comportamenti anti -corruzione)</p> <p>2) Puntuale aggiornamento al contempo del PIAO Sezione Anticorruzione puntualmente</p> <p>3) Gestire puntualmente le procedure di nuova Istituzione del PIAO con massima fruibilità d</p> <p>4) Proseguire nella predisposizione di una check list</p> <p>5) Proseguire nel monitoraggio del PTPC a attraverso il Piano della Performance e di ogni altro piano p</p> <p>6) Garantire, mediante lo staff anticorruzione il puntuale link istituzionale sul sito v</p> <p>Coordinamento del lavoro dello staff anticorruzione con merito alla puntuale attuazione degli obblighi</p> <p>Mantenimento del report degli indici di verifica degli obblighi</p> <p>Puntuale coordinamento e collaborazione dello staff ant</p>
Indici di Efficienza	
Indici di Qualità	
Incremento numero dei pareri forniti dall'Avvocatura	

FASI E TEMP	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio
1					
2					
3					
4					

OBIETTIVO SPECIFICO

AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
SEGRETARIO GENERALE		
OMUNE PIU' EFFICIENTI E SFRUTTARE LE INNOVAZIONI ni di tutti, controllare i costi, efficientare le risorse	Missione	1
della prevenzione della correzione e della trasparenza), ad oggi documento SEZ 2.3 amento della mappatura dei rischi corruttivi in comune di Bresso ed allegando le orruttori da osservare sia relativamente ai dipendenti che all'organo politico z. 2.2 - Rischi corruttivi e trasparenza- sezione da integrare, aggiornare, modificare e a seconda di quanto contenuto nel PTPC. ne (15.07.2023) relativamente alla segnalazione del c.d. Whistleblower, garantendo la ella piattaforma e la massima segretezza dei dati : per il controllo degli atti che tenga conto anche dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC dell'ente la convocazione del Tavolo Tecnico Permanente di monitoraggio del PIAO – PTPC - rogrammatico dell'ente istituito con deliberazione GC n.168 del 24.11.2022 le adempimento degli obblighi di pubblicazione e del tempestivo aggiornamento del web comunale alla voce Amministrazione Trasparente. quello del Tavolo tecnico comunale di cui alla deliberazione n. 168 del 24.11.2022 in avendo cura che gli stessi siano attuati da tutti i settori e le aree coinvolte obblighi di pubblicazione in piattaforma Anac nella fascia massima da 67 a 100 icorruzione e trasparenza con il NdV ai fini della massima ottimizzazione dei risultati.	Programma	11
EL RISCHIO LEGALE DERIVANTE DAI CONTENZIOSI IN ESSERE E DA QUELLI POTENZIALI fase 1/3		

zioso, l'Avvocatura di Bresso si propone per l'anno 2024 un costante affiancamento delle Aree al fine di rilevare il bisogno di support
mediatamente supportare i colleghi cercando di limitare il contenzioso. Anche a tal fine, l'Avvocato dell'Ente procederà nel corso del :
a poter supportare ancor più l'Ente nelle cause, riducendo ulteriormente l'incarichi esterni.

Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
	X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			

OBIETTIVO SPECIFICO

AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
SEGRETARIO GENERALE		
COMUNE PIU' EFFICIENTI E SFRUTTARE LE INNOVAZIONI di tutti, controllare i costi, efficientare le risorse	Missione	1
<p>della prevenzione della corruzione e della trasparenza), ad oggi documento SEZ 2.3 ammento della mappatura dei rischi corruttivi in comune di Bresso ed allegando le corruttori da osservare sia relativamente ai dipendenti che all'organo politico z. 2.2 - Rischi corruttivi e trasparenza- sezione da integrare, aggiornare, modificare e a seconda di quanto contenuto nel PTPC. ne (15.07.2023) relativamente alla segnalazione del c.d. Whistleblower, garantendo la ella piattaforma e la massima segretezza dei dati : per il controllo degli atti che tenga conto anche dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC dell'ente la convocazione del Tavolo Tecnico Permanente di monitoraggio del PIAO – PTPC - programmatico dell'ente istituito con deliberazione GC n.168 del 24.11.2022 le adempimento degli obblighi di pubblicazione e del tempestivo aggiornamento del web comunale alla voce Amministrazione Trasparente. quello del Tavolo tecnico comunale di cui alla deliberazione n. 168 del 24.11.2022 in avendo cura che gli stessi siano attuati da tutti i settori e le aree coinvolte obblighi di pubblicazione in piattaforma Anac nella fascia massima da 67 a 100 icorruzione e trasparenza con il NdV ai fini della massima ottimizzazione dei risultati.</p>	Programma	11

INDICATORI DI RISULTATO			
ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
15			
10%			
10			
30			
ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
100%			

OBIETTIVO SPECIFICO

AREA	ALTRE AREE COINVOLTE		
SEGRETARIO GENERALE			
COMUNE PIU' EFFICIENTI E SFRUTTARE LE INNOVAZIONI di tutti, controllare i costi, efficientare le risorse	Missione	1	
<p>della prevenzione della corruzione e della trasparenza), ad oggi documento SEZ 2.3 amento della mappatura dei rischi corruttivi in comune di Bresso ed allegando le corruttori da osservare sia relativamente ai dipendenti che all'organo politico z. 2.2 - Rischi corruttivi e trasparenza- sezione da integrare, aggiornare, modificare e a seconda di quanto contenuto nel PTPC. ne (15.07.2023) relativamente alla segnalazione del c.d. Whistleblower, garantendo la ella piattaforma e la massima segretezza dei dati : per il controllo degli atti che tenga conto anche dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC dell'ente la convocazione del Tavolo Tecnico Permanente di monitoraggio del PIAO – PTPC - programmatico dell'ente istituito con deliberazione GC n.168 del 24.11.2022 le adempimento degli obblighi di pubblicazione e del tempestivo aggiornamento del web comunale alla voce Amministrazione Trasparente. quello del Tavolo tecnico comunale di cui alla deliberazione n. 168 del 24.11.2022 in avendo cura che gli stessi siano attuati da tutti i settori e le aree coinvolte obblighi di pubblicazione in piattaforma Anac nella fascia massima da 67 a 100 corruzione e trasparenza con il NdV ai fini della massima ottimizzazione dei risultati.</p>	Programma	11	
ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
10			

CRONOPROGRAMMA

Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO SPECIFICO

AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
SEGRETARIO GENERALE		
<p>OMUNE PIU' EFFICIENTI E SFRUTTARE LE INNOVAZIONI ni di tutti, controllare i costi, efficientare le risorse</p>	Missione	1
<p>della prevenzione della correzione e della trasparenza), ad oggi documento SEZ 2.3 amento della mappatura dei rischi corruttivi in comune di Bresso ed allegando le corruttori da osservare sia relativamente ai dipendenti che all'organo politico z. 2.2 - Rischi corruttivi e trasparenza- sezione da integrare, aggiornare, modificare e a seconda di quanto contenuto nel PTPC. ne (15.07.2023) relativamente alla segnalazione del c.d. Whistleblower, garantendo la ella piattaforma e la massima segretezza dei dati : per il controllo degli atti che tenga conto anche dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC dell'ente la convocazione del Tavolo Tecnico Permanente di monitoraggio del PIAO – PTPC - programmatico dell'ente istituito con deliberazione GC n.168 del 24.11.2022 le adempimento degli obblighi di pubblicazione e del tempestivo aggiornamento del web comunale alla voce Amministrazione Trasparente. quello del Tavolo tecnico comunale di cui alla deliberazione n. 168 del 24.11.2022 in avendo cura che gli stessi siano attuati da tutti i settori e le aree coinvolte obblighi di pubblicazione in piattaforma Anac nella fascia massima da 67 a 100 icorruzione e trasparenza con il NdV ai fini della massima ottimizzazione dei risultati.</p>	Programma	11
Cognome e Nome	%	
	Partecip	
	100,	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIO AREA AFFARI				
OBJ Strategico DUP	Potenziare il dialogo tra il cittadino, l'Amministrazione e gli uffici		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Curare la comunicazione istituzionale		Programma	2		
Titolo Obiettivo:	EVENTI E CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>EVENTI ISTITUZIONALI Supervisione ed organizzazione degli eventi istituzionali ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16/1 San Sebastiano Patrono della Polizia Locale (1) 25 gennaio festeggiamento in Aeroporto del Centenario con Aeronautica Militare - 28/1 POSA PIETRA D'INCIAMPO (Giornata della Memoria (2) - 18/3 Giornata internazionale vittime del COVID (3) - 25/4 Festa della Liberazione (4) - 2/6 Festa della Repubblica (5) OTTOBRE PILASTRELLO e GAZEBO DELL'AC - 4/11 Festa dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate (6) 12,11, Nassiryia - 6/12 Giornata delle Vittime del Lavoro (8) - 16/12 Commemorazione Paolo Foglia a Bresso (9) 					
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Pianificazione attività, incontro con associazioni enti e stakeholder per definire i programmi delle manifestazioni, celebrazioni	5	Verifica e supervisione del contesto logistico delle manifestazioni, sopralluoghi e preparazione location (interne ed esterne)			
2	Predisposizione locandine e/o manifesti					
3	Programmazione, definizione, trasmissione e monitoraggio inviti					
4	Ordinazioni allestimenti e riconoscimenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% iniziative istituzionali realizzate		100%				
N. iniziative realizzate		8				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIO AREA AFFARI				
OBJ Strategico DUP	Potenziare il dialogo tra il cittadino, l'Amministrazione e gli uffici		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Curare la comunicazione istituzionale		Programma	2		
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIO AREA AFFARI				
OBJ Strategico DUP	Potenziare il dialogo tra il cittadino, l'Amministrazione e gli uffici		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Curare la comunicazione istituzionale		Programma	2		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Gradimento da parte dell'Amministrazione Comunale		Superiore 70%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Pepe	10,00%
	Porcellana	50,00%
	De Filippi	5,00%
	Colangelo	25,00%
	Accattini	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIO AREA AFFARI		
OBJ Strategico DUP	Potenziare il dialogo tra il cittadino, l'Amministrazione e gli uffici	Missione	1
OBJ Operativo DUP	Curare la comunicazione istituzionale	Programma	2

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	Valorizzare puntualmente il ciclo delle performance, attribuendo a ciascun dipendente obiettivi chiari e misurabili	Missione		1		
OBJ Operativo DUP	Gestire e coordinare il ciclo delle performance e avviare il controllo di gestione	Programma		10		
Titolo Obiettivo:	RIORGANIZZAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE					
Descrizione Obiettivo:	Nel corso del 2024 l'Ente provvederà a riorganizzare il controllo di gestione anche attraverso l'utilizzo di un nuovo software. Si procederà ad una puntuale mappatura dei centri di costo dell'Ente, collegandoli con le missioni ed i programmi di bilancio attivi, all'identificazione e valorizzazione degli indici ed indicatori di misura relativi e quantificazione delle risorse umane e di bilancio. Il lavoro gestito dall'istituendo Ufficio di staff, procederà inoltre all'identificazione degli obiettivi specifici di derivazione dal DUP.					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Costituzione di uno specifico staff per ottimizzare la gestione e la rendicontazione della performance dell'ente	5	Identificazione delle risorse umane e finanziarie (titolo 1) e saturazione delle stesse nei centri di costo			
2	Formazione del Segretario, dei Dirigenti, delle EQ e dell'Ufficio di staff	6	Identificazione obiettivi specifici 2024			
3	Identificazioni cdc, indici ed indicatori	7	Monitoraggio Piano performance 2023			
4	Valorizzazione degli indici e degli indicatori					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% missioni e programmi attivi mappati nel controllo di gestione		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	Valorizzare puntualmente il ciclo delle performance, attribuendo a ciascun dipendente obiettivi chiari e misurabili	Missione		1		
OBJ Operativo DUP	Gestire e coordinare il ciclo delle performance e avviare il controllo di gestione	Programma		10		
% centri di costo con indicazione puntuale delle risorse umane ed economiche		100%				
% centri di costo con indici ed indicatori extracontabili valorizzati		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	Valorizzare puntualmente il ciclo delle performance, attribuendo a ciascun dipendente obiettivi chiari e misurabili		Missione		1	
OBJ Operativo DUP	Gestire e coordinare il ciclo delle performance e avviare il controllo di gestione		Programma		10	
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
N. errori negli indici ed indicatori			meno di 10			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

t

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Pepe	5,00%
	Valvano	5,00%
	Tramelli	5,00%
	Businaro	5,00%
	Colangelo	5,00%
	Zanti	30,00%
	Musso	10,00%
	Ruggeri	5,00%
	Oliva	5,00%
	Ianniello	5,00%
	Orlando	5,00%
	Padovan	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	Valorizzare puntualmente il ciclo delle performance, attribuendo a ciascun dipendente obiettivi chiari e misurabili	Missione	1	
OBJ Operativo DUP	Gestire e coordinare il ciclo delle performance e avviare il controllo di gestione	Programma	10	
	Chrappan		5,00%	
	Buosi		5,00%	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI				
OBJ Strategico DUP	Collaborare puntualmente con le rappresentanze sindacali al fine di conciliare le esigenze del personale e quelle dell'Ente quale erogatore di servizi alla città			Missione	1	
OBJ Operativo DUP	Attraverso il confronto costruttivo con le OOSS si procederà ad attuare la migliore organizzazione per l'efficacia dell'azione amministrativa			Programma	10	
Titolo Obiettivo:		GESTIONE DELLE ATTIVITA' STRATEGICHE DEL PERSONALE				
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo ha l'intento specifico di conciliazione delle esigenze dell'ente con quelle del personale comunale in relazione con le rappresentanze sindacali. Rispetto della tempistica prevista dal CCNL per la conduzione delle trattative per la sottoscrizione del contratto decentrato – parte economica 2024 - per il personale dei livelli. Monitoraggio dello stato di attuazione con eventuale rivisitazione di alcuni aspetti del contratto integrativo del personale (parte giuridica) sottoscritto nell'anno 2023. Rimodulazione dell'orario della Polizia Locale su 36 ore settimanali. Quest'ultimo aspetto oltre che la completa applicazione del contratto integrativo per quanto riguarda gli aspetti legati all'orario di lavoro presuppone l'aggiornamento del sistema di rilevazione delle presenze in essere o la sua sostituzione. Rispetto della tempistica per l'applicazione del contratto del personale delle funzioni locali per il triennio 2019-2021, la cui ipotesi è stata sottoscritta l'11.12.2023. Approvazione nei tempi del contratto integrativo.				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Costituzione del fondo risorse decentrate parte stabile - personale livelli	5	Adeguamento delle indennità e applicazione degli istituti correlati all'orario di lavoro, nonché impostazione dell'orario di lavoro del personale di Polizia Locale su 36 ore settimanali			
2	Avvio della sessione negoziale, attraverso la richiesta di indirizzi alla Giunta Comunale	6	Aggiornamento o sostituzione del sistema di rilevazione delle presenze in uso nell'ente affinché quanto previsto nel contratto integrativo possa trovare applicazione.			
3	Conclusione del ciclo di gestione della performance con la valutazione personale anno 2023 - propedeutica all'attuazione delle progressioni all'interno delle aree e alla liquidazione del salario accessorio.	7	Applicazione del CCNL del personale dell'Area delle funzioni Locali secondo i tempi dallo stesso stabiliti e conseguente approvazione del contratto decentrato			
4	Applicazione delle progressioni economiche all'interno delle aree secondo i nuovi criteri previsti dal contrattazione nazionale e locale					
INDICATORI DI RISULTATO						

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI				
OBJ Strategico DUP	Collaborare puntualmente con le rappresentanze sindacali al fine di conciliare le esigenze del personale e quelle dell'Ente quale erogatore di servizi alla città		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Attraverso il confronto costruttivo con le OOSS si procederà ad attuare la migliore organizzazione per l'efficacia dell'azione amministrativa		Programma	10		
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Attivazione 36 ore della PL mettere entro quando		Si				
% personale formato circa il nuovo CCNL EELL - circolari interne		100%				
% Dirigenti formati circa il nuovo CCNL Dirigenti		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi non va bene		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE			
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI					
OBJ Strategico DUP	Collaborare puntualmente con le rappresentanze sindacali al fine di conciliare le esigenze del personale e quelle dell'Ente quale erogatore di servizi alla città		Missione	1			
OBJ Operativo DUP	Attraverso il confronto costruttivo con le OOSS si procederà ad attuare la migliore organizzazione per l'efficacia dell'azione amministrativa		Programma	10			
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Ruggeri	40,00%
	Bertoli	10,00%
	Borsa	5,00%
	Brotto	20,00%
	Galli	20,00%
	Santangelo	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE	
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI			
OBJ Strategico DUP	Collaborare puntualmente con le rappresentanze sindacali al fine di conciliare le esigenze del personale e quelle dell'Ente quale erogatore di servizi alla città		Missione	1	
OBJ Operativo DUP	Attraverso il confronto costruttivo con le OOSS si procederà ad attuare la migliore organizzazione per l'efficacia dell'azione amministrativa		Programma	10	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI				
OBJ Strategico DUP	Valorizzare le competenze e professionalità per raccogliere maggiormente la sfida delle opportunità a livello regionale, nazionale e comunitario nei diversi ambiti		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Al fine di efficientare l'azione amministrativa provvedere ad allocare le risorse umane in risposta alla progettualità da realizzare		Programma	10		
Titolo Obiettivo:		RISORSE UMANE: VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE E PROFESSIONALITA' 1/3				
Descrizione Obiettivo:		Ripristino di un adeguato presidio dei compiti degli uffici attraverso l'assunzione delle figure previste nella dotazione organica e ritenute necessarie per il buon funzionamento degli stessi. Obiettivo è infatti quello di garantire il turnover molto veloce del personale che è alimentato non solo dal collocamento in quiescenza ma anche dalle frequenti cessazioni del personale in servizio per transito ad altri Enti. L'obiettivo prevede inoltre efficientamento dei servizi personale e segreteria attraverso l'onboarding delle nuove risorse, la formazione specifica, la redistribuzione dei carichi di lavoro ed il monitoraggio della bontà delle azioni intraprese. La formazione riguarderà lo sviluppo delle competenze tecniche e delle soft skills.				
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Programmazione del fabbisogno del personale nell'ambito del PIAO e nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa in materia, con verifica delle facoltà assunzionali - Monitoraggio in corso d'anno					
2	Formazione del personale neo assunto al Servizio Personale sull'iter e sulle procedure di reclutamento del personale					
3	Attivazione delle procedure attraverso il portale InPA oppure mediante utilizzo di graduatorie di altri enti o attraverso effettuazione congiunta di concorsi					
4	Definizione modalità di svolgimento delle procedure (in presenza/da remoto), individuazione spazi ed eventuale affidamento esterno per gestione concorso da remoto.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
% collaboratori neoassunti con percorsi formativi personalizzati			100%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI				
OBJ Strategico DUP	Valorizzare le competenze e professionalità per raccogliere maggiormente la sfida delle opportunità a livello regionale, nazionale e comunitario nei diversi ambiti		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Al fine di efficientare l'azione amministrativa provvedere ad allocare le risorse umane in risposta alla progettualità da realizzare		Programma	10		
Ridistribuzione attività personale e segreteria		Si				
N. tavoli di audit con nuovi assunti per monitorare efficacia piani formativi		1				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI				
OBJ Strategico DUP	Valorizzare le competenze e professionalità per raccogliere maggiormente la sfida delle opportunità a livello regionale, nazionale e comunitario nei diversi ambiti		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Al fine di efficientare l'azione amministrativa provvedere ad allocare le risorse umane in risposta alla progettualità da realizzare		Programma	10		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Ruggeri	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI		
OBJ Strategico DUP	Valorizzare le competenze e professionalità per raccogliere maggiormente la sfida delle opportunità a livello regionale, nazionale e comunitario nei diversi ambiti	Missione	1	
OBJ Operativo DUP	Al fine di efficientare l'azione amministrativa provvedere ad allocare le risorse umane in risposta alla progettualità da realizzare	Programma	10	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI				
OBJ Strategico DUP	Bresso innovativa, sobria ed efficiente		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Razionalizzare i costi e gli spazi comunali		Programma	1		
Titolo Obiettivo:	ARCHIVIO E SICUREZZA - fase 1/3					
Descrizione Obiettivo:	A seguito dei lavori di messa in sicurezza dei locali adibiti ad archivio e dello spostamento di alcuni uffici in altra sede si rende necessario procedere nel corso del prossimo triennio a riorganizzare la gestione degli accessi e della documentazione; parallelamente occorrerà provvedere alla sistematizzazione della documentazione degli uffici che si sono trasferiti.					
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Ampliamento incarico archivista previo reperimento delle risorse economiche		5	Istituzione nuova procedura e modulistica per fruizione dei documenti in archivio		
2	Studio della riorganizzazione degli spazi documentanti					
3	Messa a regime in sicurezza degli spazi documentali					
4	Scarto straordinario dell'archivio					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Ripristino piena funzionalità dell'archivio		Sì				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI				
OBJ Strategico DUP	Bresso innovativa, sobria ed efficiente		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Razionalizzare i costi e gli spazi comunali		Programma	1		
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI				
OBJ Strategico DUP	Bresso innovativa, sobria ed efficiente		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Razionalizzare i costi e gli spazi comunali		Programma	1		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Avvio scarto straordinario archivio		Si				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Ruggeri	60,00%
	Picozzi	10,00%
	Serraino	10,00%
	Mattiolo	4,00%
	Suglia	3,00%
	Viel	3,00%
	Istruttore tecnico	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
VALVANO DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE	AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AREA AFFARI		
OBJ Strategico DUP	Bresso innovativa, sobria ed efficiente	Missione	1
OBJ Operativo DUP	Razionalizzare i costi e gli spazi comunali	Programma	1

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	Gestire oculatamente le risorse, costante attenzione alle spese e agli equilibri di bilancio; Evitare ogni anticipazione di cassa, quale evidenziazione di una corretta programmazione economica così da non pagare interessi inutili; Gestire la spesa connettendola sinergicamente ad un beneficio diretto o indiretto per la cittadinanza	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Periodicamente, più volte all'anno si procederà al check della spesa corrente e di investimento, al fine di assicurare i servizi di qualità al cittadino e la progettualità di mandato; Attraverso la sollecitazione continua agli uffici alla gestione corretta della liquidità – soprattutto in entrata – (es. canoni), si opererà senza procedere alla anticipazione di cassa, gestendo il cash flow secondo gli impegni; Improntare la gestione della spesa alla corretta realizzazione della progettualità a favore della cittadinanza, con l'obiettivo di chiudere ogni bilancio senza avanzo di amministrazione di spesa corrente	Programma	03			
Titolo Obiettivo:		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione sarà monitorata con l'obiettivo di mantenere le attuali tempistiche che negli ultimi due rendiconti (2022 e 2023) hanno consentito di rispettare ampiamente l'obiettivo di Legge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 7 giorni di calendario dalla ricezione della stessa, • elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni di calendario dall'accettazione della fattura, • elaborazione del mandato entro 7 giorni di calendario dall'atto di liquidazione 				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per Area Amministrativa Finanziaria in giorni		30				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	Gestire oculatamente le risorse, costante attenzione alle spese e agli equilibri di bilancio; Evitare ogni anticipazione di cassa, quale evidenziazione di una corretta programmazione economica così da non pagare interessi inutili; Gestire la spesa connettendola sinergicamente ad un beneficio diretto o indiretto per la cittadinanza	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Periodicamente, più volte all'anno si procederà al check della spesa corrente e di investimento, al fine di assicurare i servizi di qualità al cittadino e la progettualità di mandato; Attraverso la sollecitazione continua agli uffici alla gestione corretta della liquidità – soprattutto in entrata – (es. canoni), si opererà senza procedere alla anticipazione di cassa, gestendo il cash flow secondo gli impegni; Improntare la gestione della spesa alla corretta realizzazione della progettualità a favore della cittadinanza, con l'obiettivo di chiudere ogni bilancio senza avanzo di amministrazione di spesa corrente	Programma	03			
Tempo medio pagamenti Area Polizia Locale in giorni	30					
Tempo medio pagamenti per Area Servizi alla persona in giorni	30					
Tempo medio pagamenti per Area Governo e sviluppo del territorio in giorni	30					
Tempo medio pagamenti per Area Affari Generali, sociali e SIC in giorni	30					
% rispetto fasi e tempi	100%					
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	Gestire oculatamente le risorse, costante attenzione alle spese e agli equilibri di bilancio; Evitare ogni anticipazione di cassa, quale evidenziazione di una corretta programmazione economica così da non pagare interessi inutili; Gestire la spesa connettendola sinergicamente ad un beneficio diretto o indiretto per la cittadinanza	Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Periodicamente, più volte all'anno si procederà al check della spesa corrente e di investimento, al fine di assicurare i servizi di qualità al cittadino e la progettualità di mandato; Attraverso la sollecitazione continua agli uffici alla gestione corretta della liquidità – soprattutto in entrata – (es. canoni), si opererà senza procedere alla anticipazione di cassa, gestendo il cash flow secondo gli impegni; Improntare la gestione della spesa alla corretta realizzazione della progettualità a favore della cittadinanza, con l'obiettivo di chiudere ogni bilancio senza avanzo di amministrazione di spesa corrente	Programma	03	

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Pepe	20,00%
	Valvano	20,00%
	Businaro	20,00%
	Tramelli	20,00%
	Colangelo	20,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	Gestire oculatamente le risorse, costante attenzione alle spese e agli equilibri di bilancio; Evitare ogni anticipazione di cassa, quale evidenziazione di una corretta programmazione economica così da non pagare interessi inutili; Gestire la spesa connettendola sinergicamente ad un beneficio diretto o indiretto per la cittadinanza	Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Periodicamente, più volte all'anno si procederà al check della spesa corrente e di investimento, al fine di assicurare i servizi di qualità al cittadino e la progettualità di mandato; Attraverso la sollecitazione continua agli uffici alla gestione corretta della liquidità – soprattutto in entrata – (es. canoni), si opererà senza procedere alla anticipazione di cassa, gestendo il cash flow secondo gli impegni; Improntare la gestione della spesa alla corretta realizzazione della progettualità a favore della cittadinanza, con l'obiettivo di chiudere ogni bilancio senza avanzo di amministrazione di spesa corrente	Programma	03	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA				
OBJ Strategico DUP	Gestire oculatamente le risorse, costante attenzione alle spese e agli equilibri di bilancio; Evitare ogni anticipazione di cassa, quale evidenziazione di una corretta programmazione economica così da non pagare interessi inutili; Gestire la spesa connettendola sinergicamente ad un beneficio diretto o indiretto per la cittadinanza	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Periodicamente, più volte all'anno si procederà al check della spesa corrente e di investimento, al fine di assicurare i servizi di qualità al cittadino e la progettualità di mandato; Attraverso la sollecitazione continua agli uffici alla gestione corretta della liquidità – soprattutto in entrata – (es. canoni), si opererà senza procedere alla anticipazione di cassa, gestendo il cash flow secondo gli impegni; Improntare la gestione della spesa alla corretta realizzazione della progettualità a favore della cittadinanza, con l'obiettivo di chiudere ogni bilancio senza avanzo di amministrazione di	Programma	03			
Titolo Obiettivo:	GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE DELL'ENTE					
Descrizione Obiettivo:	Al fine della gestione virtuosa delle risorse economiche dell'Ente verranno monitorati in corso d'anno le gestioni della spesa, liquidità e aliquote. Con la stessa cadenza del monitoraggio delle spese correnti verrà effettuato il monitoraggio delle spese di investimento e lo stato di avanzamento del programma dei lavori pubblici dal punto di vista finanziario. Si garantirà inoltre il supporto tecnico alla scelta della Giunta Comunale di attuazione di tale monitoraggio in fase di redazione dello schema di bilancio. Con cadenza trimestrale si effettuerà inoltre il monitoraggio degli incassi inviando solleciti personalizzati ai settori interessati. Con cadenza bimestrale l'ufficio ragioneria effettuerà un monitoraggio delle entrate e delle spese correnti, segnalando i capitoli che possono potenzialmente generare un avanzo.					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Controllo delle tempistiche collegate ai Mutui e Piano triennale delle opere affinché nessun finanziamento venga perso					
2	Controllo straordinario residui fino all'anno 2021					
3	Studio applicazione Iva agevolata per lavori pubblici impianti sportivi con canone commerciale					
4	Studio e proposta aliquote bilancio 2025-2027					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. controlli effettuati		6				
riduzione residui		50%				
N. ipotesi di applicazione		2				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA				
OBJ Strategico DUP	Gestire oculatamente le risorse, costante attenzione alle spese e agli equilibri di bilancio; Evitare ogni anticipazione di cassa, quale evidenziazione di una corretta programmazione economica così da non pagare interessi inutili; Gestire la spesa connettendola sinergicamente ad un beneficio diretto o indiretto per la cittadinanza	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Periodicamente, più volte all'anno si procederà al check della spesa corrente e di investimento, al fine di assicurare i servizi di qualità al cittadino e la progettualità di mandato; Attraverso la sollecitazione continua agli uffici alla gestione corretta della liquidità – soprattutto in entrata – (es. canoni), si opererà senza procedere alla anticipazione di cassa, gestendo il cash flow secondo gli impegni; Improntare la gestione della spesa alla corretta realizzazione della progettualità a favore della cittadinanza, con l'obiettivo di chiudere ogni bilancio senza avanzo di amministrazione di	Programma	03			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. proposte aliquote per bilancio 2025-2027		2				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA		
OBJ Strategico DUP	Gestire oculatamente le risorse, costante attenzione alle spese e agli equilibri di bilancio; Evitare ogni anticipazione di cassa, quale evidenziazione di una corretta programmazione economica così da non pagare interessi inutili; Gestire la spesa connettendola sinergicamente ad un beneficio diretto o indiretto per la cittadinanza	Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Periodicamente, più volte all'anno si procederà al check della spesa corrente e di investimento, al fine di assicurare i servizi di qualità al cittadino e la progettualità di mandato; Attraverso la sollecitazione continua agli uffici alla gestione corretta della liquidità – soprattutto in entrata – (es. canoni), si opererà senza procedere alla anticipazione di cassa, gestendo il cash flow secondo gli impegni; Improntare la gestione della spesa alla corretta realizzazione della progettualità a favore della cittadinanza, con l'obiettivo di chiudere ogni bilancio senza avanzo di amministrazione di	Programma	03	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Valvano	15,00%
	Musso	15,00%
	Polo D'Ambrosio	10,00%
	Zavaglia	10,00%
	Banfi	10,00%
	Scarabino	10,00%
	Loguzzo	10,00%
	Audia	10,00%
	Mattioli	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA		
OBJ Strategico DUP	Gestire oculatamente le risorse, costante attenzione alle spese e agli equilibri di bilancio; Evitare ogni anticipazione di cassa, quale evidenziazione di una corretta programmazione economica così da non pagare interessi inutili; Gestire la spesa connettendola sinergicamente ad un beneficio diretto o indiretto per la cittadinanza	Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Periodicamente, più volte all'anno si procederà al check della spesa corrente e di investimento, al fine di assicurare i servizi di qualità al cittadino e la progettualità di mandato; Attraverso la sollecitazione continua agli uffici alla gestione corretta della liquidità – soprattutto in entrata – (es. canoni), si opererà senza procedere alla anticipazione di cassa, gestendo il cash flow secondo gli impegni; Improntare la gestione della spesa alla corretta realizzazione della progettualità a favore della cittadinanza, con l'obiettivo di chiudere ogni bilancio senza avanzo di amministrazione di	Programma	03	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA				
OBJ Strategico DUP	Implementazione la fruibilità del cassetto fiscale digitale: il Cittadino potrà accedere a tutte le informazioni relative a tributi, rette e tariffe da unico portale	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Entro la Consigliatura istituire il cassetto fiscale anche in ottemperanza ad una sempre maggiore trasparenza e alla facilitazione dell'accesso della fruibilità da parte del cittadino	Programma	4			
Titolo Obiettivo:		IMPLEMENTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE FASE 1/3				
Descrizione Obiettivo:		Si procederà nel corso del triennio ad una progressiva implementazione delle potenzialità del Cassetto fiscale con l'obiettivo di rendere maggiormente fruibile ai cittadini i servizi offerti dall'Ente. Si inizierà quindi nel corso dell'anno 2024 ad analizzare un incremento dei servizi di visualizzazione dell'avvenuto o meno pagamento di servizi/tributi.				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi dei servizi / tributi che possono essere implementati nel Cassetto fiscale del cittadino					
2	Identificazione dei servizi visualizzabile					
3	Verifica della portabilità economica o richiesta quantificazione economica dell'aggiornamento del sw					
4	Avvio					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. servizi/tributi identificati		2				
N. servizi/tributi identificati con visualizzazione da parte dei cittadini		2				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
VALVANO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA		
OBJ Strategico DUP	Implementazione la fruibilità del cassetto fiscale digitale: il Cittadino potrà accedere a tutte le informazioni relative a tributi, rette e tariffe da unico portale	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Entro la Consigliatura istituire il cassetto fiscale anche in ottemperanza ad una sempre maggiore trasparenza e alla facilitazione dell'accesso della fruibilità da parte del cittadino	Programma	4

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Valvano	10,00%
	Zanti	30,00%
	Bregè	20,00%
	Catalano	20,00%
	Oliva	20,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA				
OBJ Strategico DUP	Proseguire con il progetto del Bilancio partecipato per permettere alla cittadinanza di collaborare attivamente alla spesa	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel il bilancio partecipato cercando di ampliarne sempre di più la partecipazione cittadina, ai fini di creare una sempre maggiore attenzione alla cosa pubblica	Programma	3			
Titolo Obiettivo:	BILANCIO PARTECIPATO					
Descrizione Obiettivo:	Al fine di rendere partecipata la gestione delle risorse pubbliche, l'Amministrazione Comunale ha vincolato delle risorse nel bilancio da gestire secondo le modalità partecipative identificate dalle normative di riferimento. A tal fine si procederà nel 2024 ad effettuare gli incontri di ascolto e partecipazione attiva dei Cittadini, successivamente verrà definita la modalità di raccolta e valutazione delle proposte ed infine si procederà alla scelta ed attuazione dell'intervento/ degli interventi proposti					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Ascolto attivo della cittadinanza					
2	Identificazione modalità raccolta proposte					
3	Identificazione modalità scelta proposte					
4	Avvio progetto					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. incontri ascolto cittadinanza		2				
rispetto delle fasi procedurali da regolamento		100				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% utilizzo dell'importo stanziato pari a 30.000		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA				
OBJ Strategico DUP	Mantenere la pressione fiscale per la quota comunale, se non costretti da tagli ai trasferimenti o da eventi esterni	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Al fine di garantire l'equità fiscale si procederà con la verifica della corretta applicazione dell'IMU, soprattutto per i fabbricati non civili	Programma	4			
Titolo Obiettivo:	IMU FABBRICATI NON CIVILI - fase 1/2					
Descrizione Obiettivo:	Perseguendo l'equità tributaria si effettuerà nel corso del 2024 l'analisi dei fabbricati non civili che potrebbero risultare manchevoli di pagamento IMU e TARI e si procederà quindi all'accatastamento - ove mancante - ed al recupero delle somme					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Affidamento incarico per l'esecuzione 2024 per l'annualità operativa 2025					
2	Eventuale procedura di gara per affidamento incarico					
3	Analisi fabbricati e relativo accatastamento, laddove non presente					
4	Individuazione immobili e previsione recupero evasione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% fabbricati mappati		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Realizzazione ipotesi recupero evasione per bilancio 2025		Sì				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
VALVANO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA		
OBJ Strategico DUP	Mantenere la pressione fiscale per la quota comunale, se non costretti da tagli ai trasferimenti o da eventi esterni	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Al fine di garantire l'equità fiscale si procederà con la verifica della corretta applicazione dell'IMU, soprattutto per i fabbricati non civili	Programma	4

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Valvano	10,00%
	Zanti	40,00%
	Galimberti	10,00%
	Oliva	10,00%
	Fernandez	5,00%
	Bregge	10,00%
	Di Lillo	5,00%
	Catalano	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA				
OBJ Strategico DUP	Proseguire la lotta all'evasione fiscale, attraverso azioni che limitino l'evasione con il recupero coattivo delle entrate comunali	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel recupero coattivo di IMU, TARI e tributi minori. Al fine di rendere consapevole la cittadinanza dei costi – soprattutto della Tari – si organizzerà una serata di incontro	Programma	4			
Titolo Obiettivo:	RECUPERO COATTIVO					
Descrizione Obiettivo:	Organizzare e gestire l'incontro con la cittadinanza, da tenersi dopo l'approvazione delle nuove tariffe TARI - Recuperare il Gp mmancante.					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Procedura di gara attraverso il mercato elettronico per l'affidamento della riscossione coattiva per l'annualità Tari 2022: Emissione sollecito/accertamento esecutivo annualità 2022					
2	Emettere i relativi avvisi di accertamento Imu anno d'imposta 2020: eventuale procedura di gara mediante acquisto sul mercato elettronico					
3	Incontro con cittadinanza					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. incontri con cittadinanza		1				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Importo accertato a recupero coattivo IMU 2020		700.000				
Importo accertato a recupero coattivo TARI 2022		545000				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
VALVANO		AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA				
OBJ Strategico DUP	Proseguire la lotta all'evasione fiscale, attraverso azioni che limitino l'evasione con il recupero coattivo delle entrate comunali	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel recupero coattivo di IMU, TARI e tributi minori. Al fine di rendere consapevole la cittadinanza dei costi – soprattutto della Tari – si organizzerà una serata di incontro	Programma	4			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
VALVANO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA		
OBJ Strategico DUP	Proseguire la lotta all'evasione fiscale, attraverso azioni che limitino l'evasione con il recupero coattivo delle entrate comunali	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel recupero coattivo di IMU, TARI e tributi minori. Al fine di rendere consapevole la cittadinanza dei costi – soprattutto della Tari – si organizzerà una serata di incontro	Programma	4

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Valvano	5,00%
	Zanti	25,00%
	Galimberti	10,00%
	Oliva	10,00%
	Fernandez	10,00%
	Bregge	5,00%
	Di Lillo	5,00%
	Catalano	10,00%
	Zavaglia	5,00%
	Scarabino	5,00%
	Porcellana	5,00%
	de filippi	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

ELEVATA QUALIFICAZIONE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
COLANGELO		POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP	Bresso sicura		Missione	3		
OBJ Operativo DUP	Garantire la legalità ad ampio raggio, sia negli atti della pubblica amministrazione sia promuovendo iniziative sul territorio, sia garantendo buone prassi e massima trasparenza in tutta l'attività dell'Ente		Programma	2		
Titolo Obiettivo:		LA SICUREZZA DEL TERRITORIO - OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE				
Descrizione Obiettivo:		Al fine di perseguire la sicurezza del territorio si procederà anche nel corso del 2024 ad implementare servizi relativi la promozione della sicurezza del territorio				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Consolidamento del sistema di lettura targhe con telecamere di videosorveglianza, implementando il sistema anche nei parchi cittadini	5	Adeguare i procedimenti di SIT alla legge Cartabia			
2	Ripristinare il funzionamento del rilevatore velocità di via XX settembre	6	Progettazione, redazione atti, gestione gare, gestione verbali, rilevazione infrazioni di velocità, postalizzazione			
3	Sensibilizzare le nuove generazioni	7	Gestione procedure accertamenti straordinari AMSA			
4	Rendere compliance la nuova procedura di deposito telematico al Giudice di pace	8	Ampliamento procedimenti gestiti tramite Verbaltel: passi carrai, turni e servizi			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. nuove telecamere installate presso i parchi cittadini sul territorio - previo finanziamento		1				
Ottenimento autorizzazioni e ripristino funzionamento rilevatore velocità via XX Settembre		Sì				
Attivazione corsi di sensibilizzazione nelle scuole		Sì				
Indice di digitalizzazione: % procedure deposito telematico Giudice di pace compliance alla nuova procedura		100%				
Indice di digitalizzazione: % procedimenti SIT adeguati alla legge Cartabia		100%				
% sanzioni emesse da PL rispetto alle sanzioni elevate da accertatori AMSA		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

ELEVATA QUALIFICAZIONE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
COLANGELO		POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP	Bresso sicura		Missione	3		
OBJ Operativo DUP	Garantire la legalità ad ampio raggio, sia negli atti della pubblica amministrazione sia promuovendo iniziative sul territorio, sia garantendo buone prassi e massima trasparenza in tutta l'attività dell'Ente		Programma	2		
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% procedure giudiziarie gestite tramite Verbatel (n. procedure giudiziarie gestite tramite Verbatel / n. procedure giudiziarie gestite totali)		1				
Indice di digitalizzazione: N. nuovi procedimenti digitalizzati inseriti in Verbatel (passi carrai e turni e servizi)		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
COLANGELO		POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP	Bresso sicura		Missione	3		
OBJ Operativo DUP	Garantire la legalità ad ampio raggio, sia negli atti della pubblica amministrazione sia promuovendo iniziative sul territorio, sia garantendo buone prassi e massima trasparenza in tutta l'attività dell'Ente		Programma	2		
Titolo Obiettivo:		PROMOZIONE GUIDA SICURA				
Descrizione Obiettivo:		Anche nel corso del 2024 si proseguirà con l'attività di verifica stradale per contrastare la guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche e stupefacenti tramite l'adesione al Progetto Smart finanziato da Regione Lombardia che consentirà di effettuare servizi di controllo anche nelle ore serali e notturne.				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Programmazione pattuglie serali					
2	Esecuzione interventi					
3	Rendicontazione progetto					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. servizi serali e notturni		15				
N. ore durata media servizio		6				
% servizi effettuati rispetto i servizi programmati		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% finanziamento ottenuto da Regione		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE		
COLANGELO		POLIZIA LOCALE			
OBJ Strategico DUP	Bresso sicura		Missione	3	
OBJ Operativo DUP	Garantire la legalità ad ampio raggio, sia negli atti della pubblica amministrazione sia promuovendo iniziative sul territorio, sia garantendo buone prassi e massima trasparenza in tutta l'attività dell'Ente		Programma	2	

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
COLANGELO	POLIZIA LOCALE		
OBJ Strategico DUP	Bresso sicura	Missione	3
OBJ Operativo DUP	Garantire la legalità ad ampio raggio, sia negli atti della pubblica amministrazione sia promuovendo iniziative sul territorio, sia garantendo buone prassi e massima trasparenza in tutta l'attività dell'Ente	Programma	2

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Colangelo	16,00%
	Sirica	6,00%
	Ferieri	6,00%
	Clemente	6,00%
	Romano	6,00%
	Greco	6,00%
	Passaro	6,00%
	Cerbone	6,00%
	Blasi	6,00%
	Alario	6,00%
	D'Alessio	6,00%
	Ortolano	6,00%
	Ianniello	6,00%
	Vice Commissario	6,00%
	Vice Commissario	6,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

ELEVATA QUALIFICAZIONE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
COLANGELO		POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP	Impegnarsi a studiare la fattibilità e l'eventuale realizzazione del Distretto Commerciale di Bresso al fine di poter ottenere finanziamenti condivisi per rilanciare produttività e commercio sul territorio	Missione	14			
OBJ Operativo DUP	Realizzazione del Distretto Commerciale di Bresso, incentivare e promuovere tavoli tecnici con imprese ed associazioni di categoria per ottenere finanziamenti al fine di rilanciare la produttività ed il commercio sul territorio	Programma	2			
Titolo Obiettivo:	DISTRETTO DEL COMMERCIO FASE 1/3					
Descrizione Obiettivo:	Al termine del 2023, l'Ente ha proceduto a redigere un Piano per la promozione del commercio locale utile a reperire finanziamenti regionali finalizzati alla costituzione del Distretto del Commercio. Si procederà quindi nel corso dell'anno 2024 a monitorare i bandi regionali al fine di partecipare ed avviare concretamente il Distretto del Commercio sul territorio di Bresso.					
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio bandi regionali					
2	Adesione bando regionale promozione Distretto Commercio appena emesso dalla stessa Regione lombardia					
3	Avvio del Distretto del Commercio					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Avvio Distretto del Commercio		Sì				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto realizzazione fasi dell'obiettivo		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

ELEVATA QUALIFICAZIONE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
COLANGELO	POLIZIA LOCALE		
OBJ Strategico DUP	Impegnarsi a studiare la fattibilità e l'eventuale realizzazione del Distretto Commerciale di Bresso al fine di poter ottenere finanziamenti condivisi per rilanciare produttività e commercio sul territorio	Missione	14
OBJ Operativo DUP	Realizzazione del Distretto Commerciale di Bresso, incentivare e promuovere tavoli tecnici con imprese ed associazioni di categoria per ottenere finanziamenti al fine di rilanciare la produttività ed il commercio sul territorio	Programma	2

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Colangelo	40,00%
	Sirica	20,00%
	Vice Commisario	20,00%
	Vice Commisario	20,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Continuare nel presidio costante del Servizio Mensa, promuovendo e sostenendo il ruolo della Commissione Mensa	Missione	4			
OBJ Operativo DUP	Promuovere costanti incontri con la Commissione Mensa. Visita annuale al Centro Cottura con la Commissione Mensa. Gestione eventuali criticità servizio mensa scolastica, valutazione se procedere con ripetizione di servizi analoghi o con nuova gara di appalto europea.	Programma	6			
Titolo Obiettivo:	Monitoraggio servizio mensa scolastica e valutazione della possibilità di procedere con la ripetizione di servizi analoghi prevista contrattualmente o con l'indizione di nuova gara di appalto a rilevanza europea (entro agosto 2024).					
Descrizione Obiettivo:	Con il supporto della rilevazione effettuata mediante il portale ISAN da parte dei membri della Commissione mensa e del Direttore di Esecuzione del Contratto, incaricato, monitorare l'esecuzione del servizio e gestire le segnalazioni. Comunicazione costante e attiva con la ditta per la soluzione dei problemi rilevati. Predisporre degli atti finalizzati alla continuità del servizio in vista della scadenza contrattuale di ottobre 2024, mediante rinnovo di servizi analoghi previsti dal capitolato oppure indizione di nuova gara d'appalto. Redazione del Nuovo Regolamento Mensa					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio rilevazione del servizio attraverso la customer					
2	Supporto alla commissione mensa anche attraverso la nuova rilevazione delle segnalazioni wazzapp					
3	Affidamento servizio successivo alla scadenza contrattuale: puntalita della predisposizione di gara entro la scadenza contrattuale					
4	Predisposizione proposta del Nuovo Regolamento Commissione Mensa					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. indagini customer entro ottobre mediante modulistica		100				
Aporovazione Nuovi Regolamento Mensa		Sì				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Continuare nel presidio costante del Servizio Mensa, promuovendo e sostenendo il ruolo della Commissione Mensa	Missione	4			
OBJ Operativo DUP	Promuovere costanti incontri con la Commissione Mensa. Visita annuale al Centro Cottura con la Commissione Mensa. Gestione eventuali criticità servizio mensa scolastica, valutazione se procedere con ripetizione di servizi analoghi o con nuova gara di appalto europea.	Programma	6			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rilevazione qualità		80%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
OBJ Strategico DUP	Continuare nel presidio costante del Servizio Mensa, promuovendo e sostenendo il ruolo della Commissione Mensa	Missione	4
OBJ Operativo DUP	Promuovere costanti incontri con la Commissione Mensa. Visita annuale al Centro Cottura con la Commissione Mensa. Gestione eventuali criticità servizio mensa scolastica, valutazione se procedere con ripetizione di servizi analoghi o con nuova gara di appalto europea.	Programma	6

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	35,00%
	Giaccone	30,00%
	Rossi	10,00%
	Bruciapaglia	10,00%
	Orlando	5,00%
	Nerani	5,00%
	Rizzi	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Proseguimento del confronto all'interno Tavolo contro il Bullismo e il Cyberbullismo e nuove azioni di sensibilizzazione e contrasto al Bullismo e Cyberbullismo sul territorio comunale, in collaborazione e supporto alla Comunità educante	Missione		4		
OBJ Operativo DUP	Organizzazione di tavoli di coordinamento con Oratori, Istituti Scolastici del territorio, Associazioni Sportive, Fondazione Carolina/Pepita, per attuare dei programmi condivisi di azione che permettano di contrastare il Bullismo e il Cyberbullismo agendo su più realtà contemporaneamente.	Programma		6		
Titolo Obiettivo:		CONTRASTO AL BULLISMO				
Descrizione Obiettivo:		Attuazione del protocollo d'intesa per la lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, sottoscritto con le Direzioni scolastiche, gli Oratori, la Fondazione Carolina, Le Associazioni Sportive Polisportiva Bresso e Bresso4, le forze dell'ordine del territorio. Riscontro dei fenomeni di bullismo nelle scuole statali e analisi delle possibilità di intervento e soluzione. Realizzazione di incontri con testimonianze dirette per ampliare la conoscenza del problema, attuare una prevenzione efficace e poter dare il necessario supporto alle vittime per superare gli effetti del fenomeno giovanile.				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Riunione del Tavolo					
2	Programmazione incontri					
3	Pubblicità sul territorio delle iniziative pubbliche					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. incontri effettuati con oratori/scuole		3				
N. Tavoli con Comunità Educante indicata in descrizione obiettivo		2,00				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE		
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
OBJ Strategico DUP	Proseguimento del confronto all'interno Tavolo contro il Bullismo e il Cyberbullismo e nuove azioni di sensibilizzazione e contrasto al Bullismo e Cyberbullismo sul territorio comunale, in collaborazione e supporto alla Comunità educante	Missione	4		
OBJ Operativo DUP	Organizzazione di tavoli di coordinamento con Oratori, Istituti Scolastici del territorio, Associazioni Sportive, Fondazione Carolina/Pepita, per attuare dei programmi condivisi di azione che permettano di contrastare il Bullismo e il Cyberbullismo agendo su più realtà contemporaneamente.	Programma	6		

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
OBJ Strategico DUP	Proseguimento del confronto all'interno Tavolo contro il Bullismo e il Cyberbullismo e nuove azioni di sensibilizzazione e contrasto al Bullismo e Cyberbullismo sul territorio comunale, in collaborazione e supporto alla Comunità educante	Missione	4
OBJ Operativo DUP	Organizzazione di tavoli di coordinamento con Oratori, Istituti Scolastici del territorio, Associazioni Sportive, Fondazione Carolina/Pepita, per attuare dei programmi condivisi di azione che permettano di contrastare il Bullismo e il Cyberbullismo agendo su più realtà contemporaneamente.	Programma	6

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	20,00%
	Armieri	20,00%
	Giaccone	20,00%
	Marrappa	20,00%
	De Filippi	20,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Creare nuove opportunità dedicate ai ragazzi nella fascia 11-15, nel periodo delle vacanze scolastiche natalizie ed estive.	Missione	4			
OBJ Operativo DUP	Coordinarsi con le scuole per proporre delle attività in linea con i percorsi scolastici stimolando l'accrescimento socioculturale dei ragazzi come In vacanza con un libro, Spazio compiti	Programma	6			
Titolo Obiettivo:	PROGETTI SCOLASTICI					
Descrizione Obiettivo:	Coordinarsi con le scuole per proporre delle attività in linea con i percorsi scolastici stimolando l'accrescimento socioculturale dei giovani Cittadini					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Ricognizione con le scuole per individuazione destinatari					
2	Diffusione informativa					
3	Realizzazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. iniziative proposte		2				
% realizzazione iniziative programmate		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Creare nuove opportunità dedicate ai ragazzi nella fascia 11-15, nel periodo delle vacanze scolastiche natalizie ed estive.	Missione	4			
OBJ Operativo DUP	Coordinarsi con le scuole per proporre delle attività in linea con i percorsi scolastici stimolando l'accrescimento socioculturale dei ragazzi come In vacanza con un libro, Spazio compiti	Programma	6			
Redazione quaderno		Sì				
Collaborazione con PL per realizzazione incontri nelle scuole		Sì				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
OBJ Strategico DUP	Creare nuove opportunità dedicate ai ragazzi nella fascia 11-15, nel periodo delle vacanze scolastiche natalizie ed estive.	Missione	4
OBJ Operativo DUP	Coordinarsi con le scuole per proporre delle attività in linea con i percorsi scolastici stimolando l'accrescimento socioculturale dei ragazzi come In vacanza con un libro, Spazio compiti	Programma	6

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	25,00%
	Giaccone	25,00%
	Bruciapaglia	15,00%
	Rossi	15,00%
	Orlando	10,00%
	De Filippi	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Attivazione di nuovi laboratori e nuovi percorsi dedicati ai bambini da 0 a 6 anni. Ampliare la disponibilità del numero di posti per i laboratori		Missione	4		
OBJ Operativo DUP	Intercettare le esigenze dei bambini 0-6 anni per proporre nuovi laboratori come: Scopriamo la Natura (conoscenza attraverso i sensi), Attività di Manipolazione (alla scoperta del cibo). Potenziare il servizio con personale che permetta di aumentare il numero dei posti per laboratorio.		Programma	1		
Titolo Obiettivo:	NUOVO CORTILE					
Descrizione Obiettivo:	Attivazione di nuovi laboratori e nuovi percorsi dedicati ai bambini da 0 a 6 anni. Ampliare la disponibilità del numero di posti per i laboratori					
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi dei bisogni	5	Realizzazione laboratori ed incontri			
2	Progettazione nuovi laboratori per fascia di età					
3	Diffusione informativa					
4	Raccolta iscrizioni					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. nuovi laboratori attivati		3				
N. incontri		3				
% realizzazione laboratori programmati		1				
% realizzazione incontri programmati		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Attivazione di nuovi laboratori e nuovi percorsi dedicati ai bambini da 0 a 6 anni. Ampliare la disponibilità del numero di posti per i laboratori	Missione	4			
OBJ Operativo DUP	Intercettare le esigenze dei bambini 0-6 anni per proporre nuovi laboratori come: Scopriamo la Natura (conoscenza attraverso i sensi), Attività di Manipolazione (alla scoperta del cibo). Potenziare il servizio con personale che permetta di aumentare il numero dei posti per laboratorio.	Programma	1			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
OBJ Strategico DUP	Attivazione di nuovi laboratori e nuovi percorsi dedicati ai bambini da 0 a 6 anni. Ampliare la disponibilità del numero di posti per i laboratori	Missione	4
OBJ Operativo DUP	Intercettare le esigenze dei bambini 0-6 anni per proporre nuovi laboratori come: Scopriamo la Natura (conoscenza attraverso i sensi), Attività di Manipolazione (alla scoperta del cibo). Potenziare il servizio con personale che permetta di aumentare il numero dei posti per laboratorio.	Programma	1

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	10,00%
		10,00%
	Mannella	10,00%
	Nerani	10,00%
	Rizzi	10,00%
	Fabrizio	15,00%
	Gallesi	15,00%
	Ascari	15,00%
	De Fillippi	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Istituire il Tavolo permanente cittadino 0-6. Promuovere incontri annuali del Tavolo comunale permanente	Missione	4			
OBJ Operativo DUP	Attivare una serie di incontri (almeno 3 annuali) coinvolgendo i rappresentanti dei servizi di prima infanzia di Bresso per mantenere una costante attenzione sulle tematiche riguardanti i bambini 0-6 anni.	Programma	1			
Titolo Obiettivo:	Istituire il Tavolo Permanente comunale 0-6 con le realtà educative del territorio per consolidare la collaborazione pubblico-privato Fase 1/3					
Descrizione Obiettivo:	Mantenere una relazione di rete mediante gli incontri annuali del Tavolo permanente cittadino 0-6 con i soggetti erogatori di servizi di prima infanzia del territorio di Bresso per rispondere in maniera condivisa alle esigenze degli utenti di fascia 0-6 anni. Il Tavolo è destinato agli Asili Nido pubblici e privati di Bresso, al Tempo per Famiglie, agli eventuali Centri per l'infanzia, alle Scuole dell'infanzia statali e paritarie di Bresso.					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Convocazione del Tavolo permanente cittadino 0-6					
2	Condivisione delle tematiche in discussione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. incontri		3				
% realizzazione incontri programmati		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE		
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
OBJ Strategico DUP	Istituire il Tavolo permanente cittadino 0-6. Promuovere incontri annuali del Tavolo comunale permanente	Missione	4		
OBJ Operativo DUP	Attivare una serie di incontri (almeno 3 annuali) coinvolgendo i rappresentanti dei servizi di prima infanzia di Bresso per mantenere una costante attenzione sulle tematiche riguardanti i bambini 0-6 anni.	Programma	1		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA		SEGRETERIA DEL SINDACO		
OBJ Strategico DUP	Promozione di incontri, attività e momenti di condivisione dedicati alle donne su tematiche culturali, di promozione della salute e del benessere psico fisico	Missione		12		
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel progetto "Mai Dire Sola" finalizzato a sostenere iniziative culturali e sanitarie legate alla tutela e alla cura della donna che mirano ad attenzionare la popolazione sulla "questione femminili"	Programma		4		
Titolo Obiettivo:		MAI DIRE SOLA FASE 1/3 - OBIETTIVO PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA'				
Descrizione Obiettivo:		ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CHE TRATTERANNO NELLO SPECIFICO LA QUESTIONE E LA SALUTE DELLE DONNE E IL SUPERAMENTO DI UNA CULTURA PROIETTATA ALLA VIOLENZA DI GENERE. GLI EVENTI VEDRANNO SPAZI DI CONFRONTO E INCONTRO TRA LA CITTADINANZA SU TEMI INERENTI. ORGANIZZAZIONE DI AMBULATORI MOBILI A TUTELA DELLA SALUTE DELLA DONNA.				
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	PREPARAZIONE DELIBERE DI INDIRIZZO	5	PREPARAZIONE DEGLI SPAZI PER ACCOGLIERE GLI EVENTI E LE STRUTTURE MOBILI A TUTELA DELLA SALUTE			
2	PREPARAZIONE DETERMINE DI IMPEGNI SPESA PER LA PUBBLICIZZAZIONE DEGLI EVENTI ATTRAVERSO MANIFESTI, VOLANTINI E LETTERE	6	REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI E DELLE INIZIATIVE SULLA PREVENIZIONE			
3	INVITI DI ESPERTI CHE TRATTANO L'ARGOMENTO					
4	INVITI DELLA CITTADINANZA					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indice promozione pari opportunità: N. eventi realizzati		5				
% realizzazione incontri programmati		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	SEGRETARIA DEL SINDACO	
OBJ Strategico DUP	Promozione di incontri, attività e momenti di condivisione dedicati alle donne su tematiche culturali, di promozione della salute e del benessere psico fisico	Missione	12
OBJ Operativo DUP	Proseguire nel progetto "Mai Dire Sola" finalizzato a sostenere iniziative culturali e sanitarie legate alla tutela e alla cura della donna che mirano ad attenzionare la popolazione sulla "questione femminili"	Programma	4

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	15,00%
	Chrappan	5,00%
	Bellondi	60,00%
	La Verde	5,00%
	Di Franco	5,00%
	De Filippi	5,00%
	PorcellaNA	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA		SEGRETERIA DEL SINDACO		
OBJ Strategico DUP	Proseguire con il Progetto Baby Card, attivazione dell'ostetrica a domicilio e del pasto a domicilio per le neomamme		Missione	12		
OBJ Operativo DUP	Mantenere vive le iniziative a sostegno della famiglia e in particolare della natalità attraverso la distribuzione di una Gift Card Bebè del valore di € 200,00 complessivi ai nuclei familiari che registrano un neonato/adottato ha riscosso tra i cittadini del Comune nell'anno in corso al presente provvedimento e con residenza a Bresso di		Programma	5		
Titolo Obiettivo:		BABY CARD				
Descrizione Obiettivo:		IN ACCORDO CON LE FARMACIE COMUNALI DEL TERRITORIO, SI VUOLE OFFRIRE AI GENITORI CHE HANNO APPENA AVUTO/ADOTTATO UN BAMBINO E CHE RISULTANO RESIDENTI DA ALMENO 3 ANNI, UNA CARTA SPESA DA UTILIZZARE NELLE FARMACIE COMUNALI PER ACQUISTARE BENI UTILI AL NEONATO E ALLA PUERPERA				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	RACCOLTA DEI DATI ANAGRAFICI DEI NEONATI NELL'ANNO INTERESSATO ALLA GIFT CARD BEBE' ATTRAVERSO GLI ARCHIVI IN ANAGRAFE	5	ACQUISTO DEL MATERIALE			
2	CONTATTI CON LA DIREZIONE DELLE FARMACIE PER LA PREPARAZIONE DELL'EVENTO	6	SPEDIZIONE DELLE LETTERE CON GIFT CARD			
3	PREPARAZIONE DETERMINE DI IMPEGNI SPESA PER LA PUBBLICIZZAZIONE DEGLI EVENTI ATTRAVERSO MANIFESTI, VOLANTINI E LETTERE E PER LA PREPARAZIONE DELLE GIFT	7	INDIVIDUARE UNA FAMIGLIA CAMPIONE CHE RAPPRESENTI LA CATEGORIA PER PUBBLICIZZARE L'EVENTO			
4	ACCORDI CON FORNITORI DI SPAZI E MATERIALE					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Avvio Baby card		Si				
% realizzazione evento		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA		SEGRETERIA DEL SINDACO	
OBJ Strategico DUP	Proseguire con la redazione dell'informatore comunale attraverso un nuovo contratto, già attivo da settembre 2023. Implementare il numero di utenti sui canali di informazione			Missione	
OBJ Operativo DUP	Proseguire nell'opera di divulgazione sulle attività delle istituzioni e loro funzionamento; promuovere la conoscenza sull'accesso ai pubblici servizi; mantenere viva l'informazione sui temi di rilevante interesse pubblico e sociale; favorire la conoscenza sui procedimenti amministrativi.			Programma	
Titolo Obiettivo:		FOGLIO INFORMATORE			
Descrizione Obiettivo:		Proseguire nell'opera di divulgazione sulle attività delle istituzioni e loro funzionamento; promuovere la conoscenza sull'accesso ai pubblici servizi; mantenere viva l'informazione sui temi di rilevante interesse pubblico e sociale; favorire la conoscenza sui procedimenti amministrativi.			
		Tempi di realizzazione		2024	2025
				X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	VERIFICA ARTICOLI INFORMATORE E LORO IMPAGINAZIONE				
2	VERIFICA / STESURA NOTIZIE DA PUBBLICARE SUI SOCIAL				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% articoli ed impaginazione verificati		100%			
% notizie pubblicate sui social verificate		100%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% rispetto fasi e tempi		100%			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	SEGRETARIA DEL SINDACO	
OBJ Strategico DUP	Proseguire con la redazione dell'informatore comunale attraverso un nuovo contratto, già attivo da settembre 2023. Implementare il numero di utenti sui canali di informazione	Missione	
OBJ Operativo DUP	Proseguire nell'opera di divulgazione sulle attività delle istituzioni e loro funzionamento; promuovere la conoscenza sull'accesso ai pubbliciservizi; mantenere viva l'informazione sui temi di rilevante interesse pubblico e sociale; favorire la conoscenza sui procedimenti amministrativi.	Programma	

CRONOPROGRAMMA										
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre
1										
2										

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	
Cat.	Cognome e Nome
	Tramelli
	Chrappan
	De Filippi
	Porcellana

LTE	
DACO	
1	
8	
bblico e sociale;	
2026	
2025	2026
2025	2026
2025	2026
2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AVVOCATURA			
OBJ Strategico DUP	APRIRE PRESSO IL MUNICIPIO L'UFFICIO DI PROSSIMITA'		Missione	12		
OBJ Operativo DUP	AVVIO DELL'UFFICIO DI PROSSIMITA'		Programma	7		
Titolo Obiettivo:	UFFICIO DI PROSSIMITA'					
Descrizione Obiettivo:	OFFRIRE AL CITTADINO UN PUNTO DI CONTATTO VICINO AL LUOGO DI RESIDENZA PER DISPORRE DI SERVIZI DI CONSULENZA E DI ORIENTAMENTO IN AMBITO GIUDIZIARIO					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE CHE OPERERA' ALLO SPORTELLLO					
2	PREPARARE LA CAMPAGNA INFORMATIVA DA DIVULGARE SUL TERRITORIO					
3	REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CON DEFINIZIONE DEGLI ORARI E DELLE GIORNATE DI APERTURA					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Apertura Sportello		entro il 30.03				
N. persone formate		2				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Diffusione tramite informatore e social del nuovo servizio		Sì				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AVVOCATURA	
OBJ Strategico DUP	APRIRE PRESSO IL MUNICIPIO L'UFFICIO DI PROSSIMITA'	Missione	12
OBJ Operativo DUP	AVVIO DELL'UFFICIO DI PROSSIMITA'	Programma	7

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	10,00%
	Chrappan	5,00%
	Bellondi	15,00%
	La Verde	25,00%
	Di Franco	5,00%
	De Filippi	5,00%
	Ruggieri	25,00%
	Martinelli	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Mantenere un costante dialogo con le associazioni del territorio organizzando eventi con lo scopo di coinvolgere la cittadinanza con particolare attenzione ai giovani e alle persone appartenenti a minoranze, compresi i migranti	Missione		5		
OBJ Operativo DUP	Organizzare incontri con le Associazioni del territorio per scegliere gli eventi più in linea con le esigenze della cittadinanza, monitorando l'attuale proposta culturale delle realtà locali e non (cabaret, serate musicali danzanti, spettacoli teatrali per famiglie)	Programma		2		
Titolo Obiettivo:		AMPLIAMENTO PROPOSTA CULTURALE				
Descrizione Obiettivo:		<p>Organizzare incontri con le Associazioni del territorio per scegliere gli eventi più in linea con le esigenze della cittadinanza, monitorando l'attuale proposta culturale delle realtà locali e non (cabaret, serate musicali danzanti spettacoli teatrali per famiglie). Collaborare con le Scuole Civiche (sezione musica) e realtà affini per promuovere musica sul territorio proponendo esibizioni / saggi durante le manifestazioni organizzate dal Comune. Organizzare periodicamente incontri con le Associazioni culturali per monitorare le proposte da inserire nella programmazione annuale delle iniziative culturali (festa dei nonni, musical per famiglie ecc.). Considerare lo storico degli spettacoli proposti negli anni analizzando i feedback e l'affluenza degli spettatori, per indirizzare la proposta culturale mantenendola in linea con le aspettative dei cittadini. Riprendere gli eventi di maggior successo degli anni precedenti riproponendoli cercando di adattarli all'attualità.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mostra fotografica sul cambiamento climatico - Laboratori creativi per sensibilizzare sulla diversità. Proporre agli istituti esibizioni della banda musicale in occasione di feste scolastiche e manifestazioni organizzate dal Comune 				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Progettazione delle iniziative e delle attività	5		Promozione Banda		
2	Esecuzione					
3	Promozione					
4	Rendicontazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
N. incontri con Associazioni		4				
% realizzazione delle iniziative programmate		100%				
% realizzazione degli spettacoli teatrali		100%				
N. spettacoli teatrali organizzati		10				
N. eventi organizzati		6				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE		
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
OBJ Strategico DUP	Mantenere un costante dialogo con le associazioni del territorio organizzando eventi con lo scopo di coinvolgere la cittadinanza con particolare attenzione ai giovani e alle persone appartenenti a minoranze, compresi i migranti	Missione	5		
OBJ Operativo DUP	Organizzare incontri con le Associazioni del territorio per scegliere gli eventi più in linea con le esigenze della cittadinanza, monitorando l'attuale proposta culturale delle realtà locali e non (cabaret, serate musicali danzanti, spettacoli teatrali per famiglie)	Programma	2		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
OBJ Strategico DUP	Mantenere un costante dialogo con le associazioni del territorio organizzando eventi con lo scopo di coinvolgere la cittadinanza con particolare attenzione ai giovani e alle persone appartenenti a minoranze, compresi i migranti	Missione	5	
OBJ Operativo DUP	Organizzare incontri con le Associazioni del territorio per scegliere gli eventi più in linea con le esigenze della cittadinanza, monitorando l'attuale proposta culturale delle realtà locali e non (cabaret, serate musicali danzanti, spettacoli teatrali per famiglie)	Programma	2	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Parteci
	Tramelli	10,
	Prestia	5,0
	Vasto	40,
	istruttore ufficio cultura	10,
	CHRAPPAN	25,
	Mazziero	10,

2026

Dicembre

% pazione
00%
00%
00%
00%
00%
00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Dal momento della fine dei lavori, pubblicizzare e rilanciare l'apertura del Centro Pertini con eventi vari (musicali, teatrali, conferenze, dibattiti gratuiti e/o a pagamento.	Missione	5			
OBJ Operativo DUP	A seguito di ristrutturazione e completamento lavori il Centro Civico verrà utilizzato per la realizzazione di spettacoli teatrali e eventi rivolti alla cittadinanza. Valutare l'ipotesi di affidare la gestione a realtà culturali del territorio, per creare spazi di aggregazione. (Scuole Civiche, Associazione	Programma	2			
Titolo Obiettivo:	CENTRO CIVICO FASE 1/3					
Descrizione Obiettivo:	A seguito di ristrutturazione e completamento lavori il Centro Civico verrà utilizzato per la realizzazione di spettacoli teatrali e eventi rivolti alla cittadinanza. Valutare l'ipotesi di affidare la gestione a realtà culturali del territorio, per creare spazi di aggregazione. (Scuole Civiche, Associazione Guernica ecc.)					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione atti per avvio gestione della struttura centro civio					
2	Realizzazione inaugurazione					
3	Pubblicizzare l'evento tramite i canali comunali (social, bacheche ecc.)					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% realizzazione degli eventi		100%				
N. eventi organizzati		1				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
OBJ Strategico DUP	Dal momento della fine dei lavori, pubblicizzare e rilanciare l'apertura del Centro Pertini con eventi vari (musicali, teatrali, conferenze, dibattiti gratuiti e/o a pagamento.	Missione	5	
OBJ Operativo DUP	A seguito di ristrutturazione e completamento lavori il Centro Civico verrà utilizzato per la realizzazione di spettacoli teatrali e eventi rivolti alla cittadinanza. Valutare l'ipotesi di affidare la gestione a realtà culturali del territorio, per creare spazi di aggregazione. (Scuole Civiche, Associazione	Programma	2	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	15,00%
	Prestia	5,00%
	Vasto	10,00%
	Padovan	10,00%
	Porcellana	20,00%
	Defilippi	10,00%
	Chrappan	25,00%
	Istruttore amministrativo uff.cultura	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE	
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
OBJ Strategico DUP	Incrementare il servizio bibliotecario online. Organizzare eventi per far conoscere e mostrare la biblioteca con manifestazioni sia all'esterno sia all'interno dei propri locali (gioco a leggere in biblioteca per bimbi e adulti, presentazioni libri all'esterno durante manifestazioni valorizzazione dello spazio giardino della biblioteca)			Missione	
OBJ Operativo DUP	Cercare di incrementare la proposta di volumi digitali da visionare/scaricare sul sito della biblioteca. Proporre la valorizzazione del servizio tramite delle info dettagliate diffuse tramite i siti istituzionali. Organizzare eventi culturali (possibilmente anche nel giardino esterno della biblioteca), in collaborazione con le Associazioni locali e con "Gli amici della Biblioteca", come:			Programma	
Titolo Obiettivo:		RILANCIO SERVIZIO BIBLIOTECA			
Descrizione Obiettivo:		Cercare di incrementare la proposta di volumi digitali da visionare/scaricare sul sito della biblioteca. Contratti per servizi indivisibili a CSBNO Proporre la valorizzazione del servizio tramite delle info dettagliate diffuse tramite i siti istituzionali. Organizzare eventi culturali (possibilmente anche nel giardino esterno della biblioteca), in collaborazione con "Gli amici della Biblioteca", come: - Presentazione libri - "Gioco a leggere" (rivolto ai bambini) - Caffè letterario			
		Tempi di realizzazione		2024	2025
				x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Organizzare brainstorming con il personale bibliotecario per promuovere idee sulla valorizzazione della biblioteca	5		Valutazione relazione elaborata e verifica congruità dell'offerta pre	
2	Valutare le eventuali proposte e la loro fattibilità	6		Presentazione delibera in CC	
3	Attuare gli eventi contestualizzandoli all'interno di manifestazioni comunali (festa del pilastrello)				
4	Pubblicizzare l'evento tramite i canali comunali (social, bacheche ecc.)				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO		RAGGIUNTO	Scd
% realizzazione degli eventi		100%			
N. eventi organizzati		10			
Rispetto dei tempi		1			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO		RAGGIUNTO	Scd
% rispetto fasi e tempi		100%			
Indici di Efficienza		ATTESO		RAGGIUNTO	Scd
Indici di Qualità		ATTESO		RAGGIUNTO	Scd

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE	
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
OBJ Strategico DUP	Incrementare il servizio bibliotecario online. Organizzare eventi per far conoscere e mostrare la biblioteca con manifestazioni sia all'esterno sia all'interno dei propri locali (gioco a leggere in biblioteca per bimbi e adulti, presentazioni libri all'esterno durante manifestazioni valorizzazione dello spazio giardino della biblioteca)	Missione		
OBJ Operativo DUP	Cercare di incrementare la proposta di volumi digitali da visionare/scaricare sul sito della biblioteca. Proporre la valorizzazione del servizio tramite delle info dettagliate diffuse tramite i siti istituzionali. Organizzare eventi culturali (possibilmente anche nel giardino esterno della biblioteca), in collaborazione con le Associazioni locali e con "Gli amici della Biblioteca", come:	Programma		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
OBJ Strategico DUP	Incrementare il servizio bibliotecario online. Organizzare eventi per far conoscere e mostrare la biblioteca con manifestazioni sia all'esterno sia all'interno dei propri locali (gioco a leggere in biblioteca per bimbi e adulti, presentazioni libri all'esterno durante manifestazioni valorizzazione dello spazio giardino della biblioteca)	Missione	
OBJ Operativo DUP	Cercare di incrementare la proposta di volumi digitali da visionare/scaricare sul sito della biblioteca. Proporre la valorizzazione del servizio tramite delle info dettagliate diffuse tramite i siti istituzionali. Organizzare eventi culturali (possibilmente anche nel giardino esterno della biblioteca), in collaborazione con le Associazioni locali e con "Gli amici della Biblioteca", come:	Programma	

CRONOPROGRAMMA									
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
1									
2									
3									
4									
5									
6									

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	
Cat.	Cognome e Nome
	Tramelli
	Padovan
	Mazziero
	Quillico
	Biasio
	Monetta
	Mondello
	Baldi

COINVOLTE		
5		
2		
o di servizio quinquennale		
i le Associazioni locali e con		
25	2026	
da società specializzata per presentata da CSBNO		
post.	2025	2026
post.	2025	2026
post.	2025	2026
post.	2025	2026

COINVOLTE		
5		
2		

COINVOLTE
5
2

Ottobre	Novembre	Dicembre

	% Partecipazione
	30,00%
	10,00%
	10,00%
	10,00%
	10,00%
	10,00%
	10,00%
	10,00%
	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Creare eventi sportivi gratuiti, destinati a diverse fasce di età per offrire opportunità di incontro e dialogo con tutta la comunità	Missione	6			
OBJ Operativo DUP	Organizzazione eventi quali: – Settimana Europea dello Sport – Strabresso – Esibizioni di danza e ginnastica artistica	Programma	1			
Titolo Obiettivo:	ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO					
Descrizione Obiettivo:	Organizzazione eventi quali: – Settimana Europea dello Sport – Strabresso – Esibizioni di danza e ginnastica artistica					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Incontri con associazioni/società sportive e oratori					
2	Creare e promuovere eventi sportivi					
3	Publicizzare l'evento tramite i canali comunali (social, bacheche ecc.)					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. collaborazioni nella organizzazione eventi		6				
% eventi organizzati rispetto programmati		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
OBJ Strategico DUP	Creare eventi sportivi gratuiti, destinati a diverse fasce di età per offrire opportunità di incontro e dialogo con tutta la comunità	Missione	6
OBJ Operativo DUP	Organizzazione eventi quali: – Settimana Europea dello Sport – Strabresso – Esibizioni di danza e ginnastica artistica	Programma	1

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	15,00%
	Padovan	60,00%
	Giaccone	15,00%
	Defilippi	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE	
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
OBJ Strategico DUP	Coordinare il timing sui lavori del Centro Sportivo con l'attuale gestore per permettere lo svolgimento delle attività sportive delle ASD e SSD il più regolare possibile. Nominare un Direttore dell'esecuzione del contratto delle Piscina al fine di monitorare puntualmente i lavori di riapertura.			Missione	
OBJ Operativo DUP	Tenere costantemente aggiornate le Società con il crono programma lavori e con eventuali variazioni, per permettere la riorganizzazione dei campionati e degli allenamenti delle Società Sportive e aiutarle nella ricerca di nuovi spazi da utilizzare fino al compimento dei lavori. Fornire, in collaborazione con l'U.T. la documentazione			Programma	
Titolo Obiettivo:	IMPIANTI SPORTIVI				
Descrizione Obiettivo:	<p>Attuare un costante dialogo con il gestore del centro sportivo al fine di organizzare in maniera efficace la gestione degli spazi palestra, ottimizzazione calendario sportivo, smaltimento rifiuti sottotribuna, attuazione nuove tariffe</p> <p>Accogliere le richieste del nuovo gestore della piscina (ricerca documentale, riorganizzazione spazi ecc.) al fine di realizzare il centro nel più breve tempo possibile. Contattare le realtà sportive limitrofe per organizzare il calendario sportivo. Collaborare con le associazioni sportive accogliendo le richieste e aiutandole nello spostamento delle partite nelle strutture sportive. Accogliere le richieste delle società sportive e intavolare un dialogo con il gestore del centro sportivo finalizzato all'organizzazione di un calendario sportivo che possa far coesistere diverse realtà all'interno del centro sportivo polifunzionale. Effettuare costanti sopralluoghi nelle palestre comunali, al fine di individuare gli interventi di manutenzione e di praticare l'attività sportiva in sicurezza e migliorarne la fruibilità da parte delle società sportive.</p>				
		Tempi di realizzazione		2024	2025
				x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Gestione, monitoraggio e controllo del funzionamento e fruizione impianti sportivi				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scaduto
puntuale esecuzione del contratto			100%		
n. utenti			sì		
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scaduto
% rispetto fasi e tempi			100%		
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scaduto
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scaduto

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Collaborare con le ASD e SSD per la realizzazione di progetti di sostegno al disagio minorile		Missione	6		
OBJ Operativo DUP	Coordinarsi con i servizi sociali e le associazioni del territorio già operanti nel sostegno al disagio minorile (Bresso4, Bu-Sen ecc..) per intercettare i minori con difficoltà e introdurli al mondo dello sport con agevolazioni economiche		Programma	1		
Titolo Obiettivo:		SPORT INCLUSIVO				
Descrizione Obiettivo:		Coordinarsi con i servizi sociali e le associazioni del territorio già operanti nel sostegno al disagio minorile (Bresso4, Bu-Sen ecc..) per intercettare i minori con difficoltà e introdurli al mondo dello sport con eventuali agevolazioni economiche. Monitorare i siti istituzionali (sport&salute, ministero dello sport ecc..) per aderire alle attività mirate all'inclusione, confrontandosi con le Associazioni Sportive del territorio per calare gli eventi sulle realtà cittadina.				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Incontri con associazioni/società sportive e oratori	5	Organizzare riunioni con oratori e società sportive per valutare i progetti da proporre - sport inclusivo			
2	Collaborare con gli uffici dei servizi sociali per individuare un target di persone da intercettare	6	Valutare periodi e luoghi dove svolgere le attività per dare visibilità all'evento - sport inclusivo			
3	Creare eventi sportivi inclusivi	7	Pubblicizzare l'evento tramite i canali comunali (social, bacheche ecc.) - sport inclusivo			
4	Pubblicizzare l'evento tramite i canali comunali (social, bacheche ecc.)					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. minori inseriti		4				
N. progetti proposti sport inclusivo		2				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
OBJ Strategico DUP	Collaborare con le ASD e SSD per la realizzazione di progetti di sostegno al disagio minorile	Missione	6
OBJ Operativo DUP	Coordinarsi con i servizi sociali e le associazioni del territorio già operanti nel sostegno al disagio minorile (Bresso4, Bu-Sen ecc..) per intercettare i minori con difficoltà e introdurli al mondo dello sport con agevolazioni economiche	Programma	1

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	30,00%
	De filippi	5,00%
	Padovan	50,00%
	Assistente sociale	15,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	puntuale predisposizione del piano di informatizzazione triennale		Missione	1		
OBJ Operativo DUP	Portare a conclusione l'implementazione del software e dell'hardware dell'Ente per una agile ed efficiente gestione dei processi attraverso la redazione di una programmazione di obiettivi mirati e realizzabili		Programma	8		
Titolo Obiettivo:	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE					
Descrizione Obiettivo:	Portare a conclusione l'implementazione del software e dell'hardware dell'Ente per una agile ed efficiente gestione dei processi attraverso la redazione di una programmazione di obiettivi mirati e realizzabili					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione piano e progetti					
2	Revisione impianti					
3	collocazione impianto sistema code anagrafe e tributi					
4	monitoraggio					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. progetti		2				
n. impianti revisionati		2				
sistema code anagrafe e tributi		2				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE		
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA	TUTTI		
OBJ Strategico DUP	puntuale predisposizione del piano di informatizzazione triennale		Missione	1	
OBJ Operativo DUP	Portare a conclusione l'implementazione del software e dell'hardware dell'Ente per una agile ed efficiente gestione dei processi attraverso la redazione di una programmazione di obiettivi mirati e realizzabili		Programma	8	

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	puntuale predisposizione del piano di informatizzazione triennale	Missione	1
OBJ Operativo DUP	Portare a conclusione l'implementazione del software e dell'hardware dell'Ente per una agile ed efficiente gestione dei processi attraverso la redazione di una programmazione di obiettivi mirati e realizzabili	Programma	8

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Armieri	20,00%
	Chrappan	10,00%
	Martinelli	40,00%
	Aureli	20,00%
	Pepe Lucia	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Mantenere costantemente aggiornati i canali social e il sito. Promuovere, organizzare e sostenere incontri pubblici su tematiche di interesse per la popolazione	Missione		1		
OBJ Operativo DUP	Organizzare due incontri pubblici annuali sulle tematiche segnalate dalla Giunta	Programma		8		
Titolo Obiettivo:		Aggiornamento sito istituzionale e social fase 1/3				
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo consiste nella revisione dell'intero portale. Deve essere formato un referente per ogni servizio che si occupi della pubblicazione quotidiana dei contenuti provvedendo alla eliminazione dei contenuti obsoleti, standardizzazione delle informazioni, verifica dei link non più attivi, inserimento delle informazioni e della modulistica aggiornata per tutti i servizi. Rifacimento totale del portale secondo il modello di Maggioli. Attivazione di tutte le istanze on line per la totalità dei servizi al cittadino Organizzare due incontri pubblici annuali sulle tematiche segnalate dalla Giunta				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Selezione equipe di lavoro	5	Attivazione istanze on line			
2	Formazione dei referenti	6	Organizzazione 2 incontri pubblici			
3	completamento fasi rispetto alla scadenza del PNRR					
4	Verifica dei contenuti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% pagine revisionate		100%				
% contenuti verificati		100%				
realizzazione link sul sito dell ente per la effettuazione delle fasi di votazione del bilancio partecipativo		100%				
N. incontri pubblici organizzati		2				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Mantenere costantemente aggiornati i canali social e il sito. Promuovere, organizzare e sostenere incontri pubblici su tematiche di interesse per la popolazione	Missione	1			
OBJ Operativo DUP	Organizzare due incontri pubblici annuali sulle tematiche segnalate dalla Giunta	Programma	8			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Creazione format standard pagine		sì				
% aggiornamento pagine con eliminazioni informazioni obsolete		50%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
OBJ Strategico DUP	Mantenere costantemente aggiornati i canali social e il sito. Promuovere, organizzare e sostenere incontri pubblici su tematiche di interesse per la popolazione	Missione	1
OBJ Operativo DUP	Organizzare due incontri pubblici annuali sulle tematiche segnalate dalla Giunta	Programma	8

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	5,00%
	Chrappan	20,00%
	Martinelli	40,00%
	Aureli	5,00%
	Laverde	10,00%
	De Filippi	10,00%
	Porcellana	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Procedere puntualmente alle periodiche operazioni di esumazione/estumulazione al fine di garantire il normale funzionamento della gestione degli spazi cimiteriali	Missione	1			
OBJ Operativo DUP	Programmare annualmente il numero di operazioni cimiteriali e calendarizzarne la realizzazione azzerando progressivamente i ritardi accumulati e creando nuovi spazi da razionalizzare in base alle esigenze dei cittadini	Programma	9			
Titolo Obiettivo:	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI FASE 1/3					
Descrizione Obiettivo:	Programmare annualmente il numero di operazioni cimiteriali e calendarizzarne la realizzazione azzerando progressivamente i ritardi accumulati e creando nuovi spazi da razionalizzare in base alle esigenze dei cittadini					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Operazioni di esumazioni/estumulazioni					
2	chiusura operazioni straordinarie migliorie					
3	adeguamento servizio operatore cimitero					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. operazioni effettuate		300				
n. migliorie apportate		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Razionalizzazione delle aree		50%				
Progressivo azzeramento operazioni arretrate		50%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
OBJ Strategico DUP	Procedere puntualmente alle periodiche operazioni di esumazione/estumulazione al fine di garantire il normale funzionamento della gestione degli spazi cimiteriali	Missione	1
OBJ Operativo DUP	Programmare annualmente il numero di operazioni cimiteriali e calendarizzarne la realizzazione azzerando progressivamente i ritardi accumulati e creando nuovi spazi da razionalizzare in base alle esigenze dei cittadini	Programma	9

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	5,00%
	Chrappan	25,00%
	Mele	25,00%
	Meroni	25,00%
	Bisogno	10,00%
	Accattini	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Snellire le procedure esterne e interne delle attività comunali mirando ad una sempre maggiore semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa.	Missione	1			
OBJ Operativo DUP	Mirare alla celerità e all'efficienza delle procedure sia interne che di line, incentivando l'uso sempre maggiore della digitalizzazione. Perseguire e proseguire nel raggiungimento dell'obiettivo "zero carta"	Programma	11			
Titolo Obiettivo:	Digitalizzazione Servizi Demografici e dematerializzazione Liste Elettorali -OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE					
Descrizione Obiettivo:	Mirare alla celerità e all'efficienza delle procedure sia interne che di line, incentivando l'uso sempre maggiore della digitalizzazione. Perseguire e proseguire nel raggiungimento dell'obiettivo "zero carta". Avvio del passaggio in ANPR dello Stato Civile e monitoraggio del passaggio in ANPR delle liste elettorali.					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Avvio attività sperimentale Stato Civile/ANPR					
2	Formazione personale					
3	Miglioramento comunicazione al cittadino					
4	Monitoraggio esiti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Snellimento burocrazia: minore afflusso allo sportello grazie alla completa digitalizzazione dei processi demografici		50%				
Diminuzione tempi di attesa: rispetto alla conclusione dei processi demografici		50%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP	Snellire le procedure esterne e interne delle attività comunali mirando ad una sempre maggiore semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa.	Missione	1			
OBJ Operativo DUP	Mirare alla celerità e all'efficienza delle procedure sia interne che di line, incentivando l'uso sempre maggiore della digitalizzazione. Perseguire e proseguire nel raggiungimento dell'obiettivo "zero carta"	Programma	11			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
OBJ Strategico DUP	Snellire le procedure esterne e interne delle attività comunali mirando ad una sempre maggiore semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa.	Missione	1
OBJ Operativo DUP	Mirare alla celerità e all'efficienza delle procedure sia interne che di line, incentivando l'uso sempre maggiore della digitalizzazione. Perseguire e proseguire nel raggiungimento dell'obiettivo "zero carta"	Programma	11

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	5,00%
	Chrappan	20,00%
	Mele	25,00%
	Meroni	10,00%
	Naccari	10,00%
	Scevola	10,00%
	Scorti	10,00%
	Talarico	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Segretario/Armieri			
OBJ Strategico DUP	Completare i progetti finanziati dal PNRR per la digitalizzazione dei servizi al cittadino: notifiche digitali, pagamenti digitali PagoPA, App Io, accessi SPID CIE	Missione	1			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nella sottoscrizione e nell'attuazione dei contratti stipulati relativi ai servizi programmati come da richiesta di partecipazione ai bandi. Rispettare puntualmente le tempistiche al fine dell'ottenimento dell'erogazione dei contributi	Programma	7, 8, 11			
Titolo Obiettivo:	PARTECIPAZIONE BANDI PNRR - finanziamenti delle 7 misure previste per i Comuni, progettazione e affidamento incarico: Sito internet / PAGOPA / Cloud / App IO / SPID CIE / PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI/PIATTAFORMA NAZIONALE DATI. Implementazioni attività - OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE - OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE					
Descrizione Obiettivo:	Partecipazione bandi PNRR - finanziamenti delle 7 misure previste per i Comuni, progettazione e affidamento incarico: Sito internet / PAGOPA / Cloud / App IO / SPID CIE /PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI/PIATTAFORMA NAZIONALE DATI. Implementazioni attività					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica finanziamenti					
2	individuazione del soggetto realizzatore					
3	Contrattualizzazione					
4	esecuzione del progetto					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Segretario/Armieri			
OBJ Strategico DUP	Completare i progetti finanziati dal PNRR per la digitalizzazione dei servizi al cittadino: notifiche digitali, pagamenti digitali PagoPA, App Io, accessi SPID CIE	Missione	1			
OBJ Operativo DUP	Proseguire nella sottoscrizione e nell'attuazione dei contratti stipulati relativi ai servizi programmati come da richiesta di partecipazione ai bandi. Rispettare puntualmente le tempistiche al fine dell'ottenimento dell'erogazione dei contributi	Programma	7, 8, 11			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Segretario/Armieri	
OBJ Strategico DUP	Completare i progetti finanziati dal PNRR per la digitalizzazione dei servizi al cittadino: notifiche digitali, pagamenti digitali PagoPA, App Io, accessi SPID CIE	Missione	1
OBJ Operativo DUP	Proseguire nella sottoscrizione e nell'attuazione dei contratti stipulati relativi ai servizi programmati come da richiesta di partecipazione ai bandi. Rispettare puntualmente le tempistiche al fine dell'ottenimento dell'erogazione dei contributi	Programma	7, 8, 11

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	5,00%
	Chrappan	5,00%
	Martinelli	30,00%
	Aureli	10,00%
	Armieri	5,00%
	Lucia	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TRAMELLI		AREA SERVIZI ALLA PERSONA	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	Approvazione del BrandBook e inizio dell'applicazione in tutti i settori dell'ente per una comunicazione chiara e omogenea	Missione	1			
OBJ Operativo DUP	Approvare il Brandbook e applicarne i principi in tutti i settori dell'Ente per rendere chiara, efficace ed omogenea la comunicazione interna ed esterna	Programma	9			
Titolo Obiettivo:		BRAND BOOK				
Descrizione Obiettivo:		Approvare il Brandbook e applicarne i principi in tutti i settori dell'Ente per rendere chiara, efficace ed omogenea la comunicazione interna ed esterna				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione Brand Book					
2	Revisione format in uso					
3	Istituzione dell'Area comunicazione sul sito dell'ente con la relativa modulistica aggiornata					
4	Monitoraggio corretto utilizzo del logo utilizzato da terzi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Revisione format in uso		100%				
Monitoraggio corretto utilizzo		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TRAMELLI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	Approvazione del BrandBook e inizio dell'applicazione in tutti i settori dell'ente per una comunicazione chiara e omogenea	Missione	1
OBJ Operativo DUP	Approvare il Brandbook e applicarne i principi in tutti i settori dell'Ente per rendere chiara, efficace ed omogenea la comunicazione interna ed esterna	Programma	9

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Chrappan Soldavini Elena	10,00%
	Mele Concetta	5,00%
	Giaccone Amalia	5,00%
	Vasto Virginia	5,00%
	Mannella Stefania	5,00%
	Tramelli Ilaria	5,00%
	Martinelli Rosemarie	10,00%
	De Filippi Licia	40,00%
	Porcellana Elena	15,00%
	Altro personale individuato dai Responsabili delle Aree	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
TREMELLI DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA SERVIZI ALLA PERSONA AREA AFFARI GENERALI SOCIALI				
OBJ Strategico DUP	Dall'ottobre 2023 iniziare la gestione della residenza il Faro con le nuove previsioni da capitolato. Nella primavera 24 realizzare – negli spazi della RSD – la Festa del volontariato	Missione	12			
OBJ Operativo DUP	Monitorare la Cooperativa aggiudicataria affinché si attenga a quanto scritto nel progetto e nel contratto. Organizzare nel 2024 la festa del volontariato presso la RSD.	Programma	2			
Titolo Obiettivo:	La nuova gestione della RSD fase 1/3					
Descrizione Obiettivo:	Monitorare la Cooperativa aggiudicataria affinché si attenga a quanto scritto nel progetto e nel contratto. Organizzare nel 2024 la festa del volontariato presso la RSD.					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Atto di indirizzo della Giunta e conseguente Nomina Direttore dell'esecuzione					
2	Ispezioni periodiche					
3	Organizzazione e realizzazione festa del volontariato					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Adozione determinazione dirigenziale di nomina del direttore dell'esecuzione dopo indirizzi della giunta		sì				
N. ispezioni		3				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Realizzazione festa del volontariato entro 30/06/2024		Sì				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TREMELLI DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA AREA AFFARI GENERALI SOCIALI		
OBJ Strategico DUP	Dall'ottobre 2023 iniziare la gestione della residenza il Faro con le nuove previsioni da capitolato. Nella primavera 24 realizzare – negli spazi della RSD – la Festa del volontariato	Missione	12
OBJ Operativo DUP	Monitorare la Cooperativa aggiudicataria affinché si attenga a quanto scritto nel progetto e nel contratto. Organizzare nel 2024 la festa del volontariato presso la RSD.	Programma	2

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	10,00%
	Armieri	30,00%
	Scucchia	5,00%
	Tedesco	50,00%
	Pepe	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
TREMELLI DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA SERVIZI ALLA PERSONA AREA AFFARI GENERALI SOCIALI				
OBJ Strategico DUP	Migliorare e razionalizzare sempre di più i servizi domiciliari		Missione	12		
OBJ Operativo DUP	Potenziare il Servizio di Assistenza Domiciliare dei disabili, (rivolto a persone di qualsiasi età che si trovano in condizioni di disabilità fisica o sociale o sociosanitaria) erogato con il fine di favorire il recupero e il mantenimento dell'autonomia personale del soggetto		Programma	2		
Titolo Obiettivo:		Assistenza Domiciliare Disabili Adulti fase 1/3				
Descrizione Obiettivo:		Potenziare il Servizio di Assistenza Domiciliare dei disabili, (rivolto a persone di qualsiasi età che si trovano in condizioni di disabilità fisica o sociale o sociosanitaria) erogato con il fine di favorire il recupero e il mantenimento dell'autonomia personale del soggetto nonché dell'inclusione sociale.				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Delibera di Giunta con indirizzo per l'istituzione del servizio di assistenza domiciliare disabili adulti					
2	Affidamento del servizio all'Azienda IPIS					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TREMELLI DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA AREA AFFARI GENERALI SOCIALI		
OBJ Strategico DUP	Migliorare e razionalizzare sempre di più i servizi domiciliari	Missione	12
OBJ Operativo DUP	Potenziare il Servizio di Assistenza Domiciliare dei disabili, (rivolto a persone di qualsiasi età che si trovano in condizioni di disabilità fisica o sociale o sociosanitaria) erogato con il fine di favorire il recupero e il mantenimento dell'autonomia personale del soggetto	Programma	2

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	25,00%
	Armieri	25,00%
	Tedeschi	30,00%
	Criscuolo	10,00%
	Scucchia	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
TREMELLI DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA SERVIZI ALLA PERSONA AREA AFFARI GENERALI SOCIALI				
OBJ Strategico DUP	Dal 2023 è in funzione la navetta riservata ai cittadini e gestita dalla Croce Rossa di Bresso. Si intende proseguire nel servizio		Missione	12		
OBJ Operativo DUP	Potenziamento del servizio trasporti per ospedali e visite mediche. Il servizio trasporto è dedicato ai cittadini di età superiore a 65 anni residenti nel Comune di Bresso, privi di una rete sociale e parentale disponibile, che sono in difficoltà a recarsi in autonomia nelle strutture sanitarie del		Programma	3		
Titolo Obiettivo:		SERVIZIO NAVETTA PER OSPEDALI FASE 1/2				
Descrizione Obiettivo:		Potenziamento del servizio trasporti per ospedali e visite mediche. Il servizio trasporto è dedicato ai cittadini di età superiore a 65 anni residenti nel Comune di Bresso, privi di una rete sociale e parentale disponibile, che sono in difficoltà a recarsi in autonomia nelle strutture sanitarie del territorio.				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Deliberazione di Giunta di approvazione del capitolato per il potenziamento del servizio					
2						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Affidamento servizio		Sì				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE		
TREMELLI DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE		AREA SERVIZI ALLA PERSONA AREA AFFARI GENERALI SOCIALI			
OBJ Strategico DUP	Dal 2023 è in funzione la navetta riservata ai cittadini e gestita dalla Croce Rossa di Bresso. Si intende proseguire nel servizio	Missione	12		
OBJ Operativo DUP	Potenziamento del servizio trasporti per ospedali e visite mediche. Il servizio trasporto è dedicato ai cittadini di età superiore a 65 anni residenti nel Comune di Bresso, privi di una rete sociale e parentale disponibile, che sono in difficoltà a recarsi in autonomia nelle strutture sanitarie del	Programma	3		

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
TREMELLI DA 1.1.2024 A 31.1.2024 AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA AREA AFFARI GENERALI SOCIALI		
OBJ Strategico DUP	Dal 2023 è in funzione la navetta riservata ai cittadini e gestita dalla Croce Rossa di Bresso. Si intende proseguire nel servizio	Missione	12
OBJ Operativo DUP	Potenziamento del servizio trasporti per ospedali e visite mediche. Il servizio trasporto è dedicato ai cittadini di età superiore a 65 anni residenti nel Comune di Bresso, privi di una rete sociale e parentale disponibile, che sono in difficoltà a recarsi in autonomia nelle strutture sanitarie del	Programma	3

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tramelli	20,00%
	Armieri	
	Tringali	
	Criscuolo	
	Scucchia	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro		Governo e sviluppo del territorio	Valvano			
OBJ Strategico DUP	INVIO DI CORREZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER ALLINEAMENTI CATASTALI CONSEGUENTI AGLI ACCERTAMENTI SOGERT		Missione	14		
OBJ Operativo DUP	INVIO DI CORREZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER ALLINEAMENTI CATASTALI CONSEGUENTI AGLI ACCERTAMENTI SOGERT		Programma	02		
Titolo Obiettivo:	GESTIONE POLO CATASTALE					
Descrizione Obiettivo:	INVIO DI CORREZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER ALLINEAMENTI CATASTALI CONSEGUENTI AGLI ACCERTAMENTI DELLE POSIZIONI TRIBUTARIE					
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Raccolta documentazione dell'utente e compilazione richiesta					
2	Invio della richiesta di correzione catastale tramite Contact Center dell'Agenzia delle Entrate					
3	Verifica del catasto per accertare l'avvenuta correzione					
4	Contatti con l'utente per la stampa definitiva della correzione e pagamento servizio					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Numero correzioni		50				
% richieste evase rispetto quelle pervenute		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro		Governo e sviluppo del territorio	Valvano			
OBJ Strategico DUP	INVIO DI CORREZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER ALLINEAMENTI CATASTALI CONSEGUENTI AGLI ACCERTAMENTI SOGERT		Missione	14		
OBJ Operativo DUP	INVIO DI CORREZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER ALLINEAMENTI CATASTALI CONSEGUENTI AGLI ACCERTAMENTI SOGERT		Programma	02		
Indici di Efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro		Governo e sviluppo del territorio	Valvano	
OBJ Strategico DUP	INVIO DI CORREZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER ALLINEAMENTI CATASTALI CONSEGUENTI AGLI ACCERTAMENTI SOGERT		Missione	14
OBJ Operativo DUP	INVIO DI CORREZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER ALLINEAMENTI CATASTALI CONSEGUENTI AGLI ACCERTAMENTI SOGERT		Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro		Governo e sviluppo del territorio	Valvano	
OBJ Strategico DUP	INVIO DI CORREZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER ALLINEAMENTI CATASTALI CONSEGUENTI AGLI ACCERTAMENTI SOGERT		Missione	14
OBJ Operativo DUP	INVIO DI CORREZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER ALLINEAMENTI CATASTALI CONSEGUENTI AGLI ACCERTAMENTI SOGERT		Programma	02

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D	BUSINARO FORTUNATO	10,00%			
D	MUZZI EUGENIA	40,00%			
B	IGO BENCIBENZA	20,00%			
C	MATTEO CASPANI	15,00%			
C	STELLA RAGUSA	15,00%			
	nuovo istruttore urbanistica				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE				
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio					
OBJ Strategico DUP	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Missione	06			
OBJ Operativo DUP	Sport e tempo libero	Programma	01			
Titolo Obiettivo:	Progetto quartiere benessere: approvazione progetto definitivo del palazzetto dello sport FASE 1/2					
Descrizione Obiettivo:	Perseguire la realizzazione del Quartiere Ben-Essere. Costruzione nuovo Palazzetto dello Sport Inclusivo					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiudicazione progettazione esecutivo					
2	Affidamento gara esecuzione lavori					
3	Avvio dei lavori					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Presentazione alla GC del progetto esecutivo		Si				
Gara affidamento dei lavori		Si				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio				
OBJ Strategico DUP	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Missione	06		
OBJ Operativo DUP	Sport e tempo libero	Programma	01		
Indici di Efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Missione	06
OBJ Operativo DUP	Sport e tempo libero	Programma	01

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Missione	06
OBJ Operativo DUP	Sport e tempo libero	Programma	01

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D	BUSINARO FORTUNATO	40,00%			
D	MOLINELLI CLAUDIO	20,00%			
C	LIUNI MARIA	20,00%			
C	ACCATTINI CHIARA	10,00%			
C	BISOGNO ANDREA IVAN	10,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE				
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio	//				
OBJ Strategico DUP	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Missione	06			
OBJ Operativo DUP	Sport e tempo libero	Programma	01			
Titolo Obiettivo:	Quartiere benessere: avvio dei lavori delle opere connesse E AZIONI PILOTA FASE 1/2					
Descrizione Obiettivo di performance:	Progetto quartiere benessere: completamento dei lavori delle opere connesse già avviati					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Termine dei lavori					
2	Collaudo opere					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Termine lavori		Si				
Collaudo delle opere		Si				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasie e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro / Molinelli		Governo e sviluppo del territorio	//			
OBJ Strategico DUP	Politiche giovanili, sport e tempo libero		Missione	06		
OBJ Operativo DUP	Sport e tempo libero		Programma	01		
Indici di Efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio	//	
OBJ Strategico DUP	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Missione	06
OBJ Operativo DUP	Sport e tempo libero	Programma	01

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio	//	
OBJ Strategico DUP	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Missione	06
OBJ Operativo DUP	Sport e tempo libero	Programma	01

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D	BUSINARO FORTUNATO	50,00%			
D	MOLINELLI CLAUDIO	15,00%			
C	BISOGNO ANDREA	15,00%			
C	BUOSI SAMANTHA	15,00%			
C	LIUNI MARIA	5,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE				
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio					
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Ufficio tecnico	Programma	06			
Titolo Obiettivo:	Intervento di ristrutturazione - riqualificazione scuola di via Marconi					
Descrizione Obiettivo di performance:	Completamento 2° lotto ristrutturazione scuola di via Marconi (sostituzione infissi).					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione progetto esecutivo					
2	Affidamento in house					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Approvazione progetto esecutivo		100%				
affidamento		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro / Molinelli		Governo e sviluppo del territorio				
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Ufficio tecnico		Programma	06		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Ufficio tecnico	Programma	06

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D	BUSINARO FORTUNATO	10,00%			
D	MOLINELLI CLAUDIO	25,00%			
C	GLORIA LESMA	5,00%			
C	FUOCO ALESSIA	25,00%			
C	MUSCHERA' MARINA	35,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
Businaro		Area governo e sviluppo del territorio				
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Ufficio tecnico		Programma	06		
Titolo Obiettivo:		RIGENERAZIONE SCUOLA DI VIA BOLOGNA FASE 1/2				
Descrizione Obiettivo di performance:		Completamento dei lavori di rigenerazione urbana scuola di via Bologna				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Conclusione dei lavori					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
% rispetto fasi e tempi			100%			
Indici di Efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
C	LESMA GLORIA	25,00%			
C	FUOCO ALESSIA	5,00%			
C	MUSCHERA' MARINA	25,00%			
	BUSINARO FORTUNATO	10,00%			
	MOLINELLI	35,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro / Molinelli		Governo e sviluppo del territorio				
OBJ Strategico DUP	Politiche giovanili, sport e tempo libero		Missione	06		
OBJ Operativo DUP	Sport e tempo libero		Programma	01		
Titolo Obiettivo:	Riqualificazione centro sportivo comunale di via G. Deledda					
Descrizione Obiettivo di performance:	Ultimazione dei lavori di riqualificazione del centro sportivo comunale di via G. Deledda					
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Collaudo pista					
	colludo campo da calcio					
	impianti di illuminazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasie e tempi		100%				
Indici di Efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Missione	06
OBJ Operativo DUP	Sport e tempo libero	Programma	01

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D	MOLINELLI CLAUDIO	10,00%			
C	CHIARA ACCATTINI	15,00%			
C	LIUNI MARIA	15,00%			
C	FUOCO ALESSIA	15,00%			
C	BISOGNO ANDREA IVAN	15,00%			
	BUSINARO	30,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
Businaro/Molinelli		Governare e sviluppo del territorio		//		
OBJ Strategico DUP	Sviluppo economico e competitività		Missione	14		
OBJ Operativo DUP	Reti e altri servizi di pubblica utilità		Programma	04		
Titolo Obiettivo:	Potenziare l'illuminazione pubblica FASE 1/2					
Descrizione Obiettivo di performance:	Efficientare e migliorare l'illuminazione pubblica mediante la progressiva sostituzione di pali vetusti con prodotti green					
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Appalto lavori					
2	Monitoraggio miglioramento illuminazione pubblica					
3	sostituzione pali					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
procedura di appalto lavori		100%				
n. pali accesi durante tutto l'anno		100%				
n. pali sostituiti		30				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasie e tempi		100%				
Indici di Efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro / Molinelli		Governo e sviluppo del territorio				
OBJ Strategico DUP	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Missione	09		
OBJ Operativo DUP	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		Programma	08		
Indici di Efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione	09
OBJ Operativo DUP	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Programma	08

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione	09
OBJ Operativo DUP	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Programma	08

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D	BUSINARO FORTUNATO	35,00%			
D	MOLINELLI CLAUDIO	35,00%			
C	MORRONE FIORELLA	20,00%			
D	MORONI STEFANIA	15,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro / Molinelli		Governo e sviluppo del territorio				
OBJ Strategico DUP	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Missione	09		
OBJ Operativo DUP	Rifiuti		Programma	03		
Titolo Obiettivo:	REGOLAMENTO IGIENE AMBIENTALE					
Descrizione Obiettivo di performance:	Monitorare l'esecuzione del contratto di igiene ambientale					
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Presentazione al CC del nuovo Regolamento Igiene Ambientale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Predisposizione testo e relativa deliberazione		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasie e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro / Molinelli		Governo e sviluppo del territorio				
OBJ Strategico DUP	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Missione	09		
OBJ Operativo DUP	Rifiuti		Programma	03		
Indici di Efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione	09
OBJ Operativo DUP	Rifiuti	Programma	03

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione	09
OBJ Operativo DUP	Rifiuti	Programma	03

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D	BUSINARO FORTUNATO	35,00%			
D	MOLINELLI CLAUDIO	30,00%			
C	MORRONE FIORELLA	20,00%			
D	STELLAVATECASCIO ROSARIA	10,00%			
	ZANTI KATIA	10,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE				
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio					
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Ufficio tecnico	Programma	06			
Titolo Obiettivo:	Riqualificazione Teatro civico Pertini: ultimazione lavori					
Descrizione Obiettivo di performance:	Ultimazione del progetto esecutivo PNNR, PIANI INTEGRATI art 21 DL 152/2022, denominato "Riqualificazione Teatro civico Pertini"					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Collaudo					
2	completamento coerente con la normativa vigente					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Collaudo		Si				
completamento		si				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasie e tempi		100%				
Indici di Efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% copertura da enti terzi (importo a carico dell'Ente/ importo totale)		70%				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE				
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio					
OBJ Strategico DUP	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Missione	06			
OBJ Operativo DUP	Sport e temponlibero	Programma	01			
Titolo Obiettivo:	Trasformazione del pallone tensostatico di via Don Minzoni					
Descrizione Obiettivo di performance:	Trasformazione del pallone tensostatico di via Don Minzoni in palestra dedicata alle attività sportive di base del territorio					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione progetto esecutivo					
2	Affidamento lavori					
	convenzione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Approvazione progetto esecutivo		Si				
Affidamento lavori		Si				
convenzione		si				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasie e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Missione	06
OBJ Operativo DUP	Sport e temponlibero	Programma	01

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
C	BISOGNO ANDREA IVAN	25,00%			
C	LIUNI MARIA	25,00%			
	BUSINARO	40,00%			
	Padovan	10,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
Businaro / Molinelli		Governare e Sviluppo del Territorio		//		
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Ufficio tecnico		Programma	06		
Titolo Obiettivo:	Sicurezza scuole e immobili comunali - OBIETTIVO ACCESSIBILITA' ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - FASE 1/2					
Descrizione Obiettivo di performance:	Progetto di manutenzione straordinaria delle scuole e degli immobili comunali in un'ottica di riduzione dei rischi di vandalismo, di maggiore sicurezza e volte all'ottenimento di tutte le certificazioni. Si procederà inoltre nel corso del 2024 al progressivo abbattimento delle barriere architettoniche nella Scuola primaria di via Don Sturzo					
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Affidamento incarichi di progettazione					
2	Approvazione progetti relativi ai lavori di adeguamento C.P.I.					
3	Esecuzione lavori e richiesta C.P.I.					
4	Opere di abbattimento barriere architettoniche					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Affidamento incarichi di progettazione		SI				
Approvazione progetti relativi ai lavori di adeguamento C.P.I.		SI				
Esecuzione lavori e richiesta C.P.I.		SI				
Abbattimento barriere architettoniche scuola Primaria via Don Sturzo		SI				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro / Molinelli		Governo e Sviluppo del Territorio	//			
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Ufficio tecnico		Programma	06		
n. di CPI		15				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli	Governare e Sviluppo del Territorio	//	
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Ufficio tecnico	Programma	06

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
C	ACCATINI CHIARA	20,00%			
C	FUOCO ALESSIA	20,00%			
	BUSINARO	30,00%			
	MOLINELLI	30,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
Businaro / Molinelli		Governo e Sviluppo del Territorio				
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Ufficio tecnico		Programma	06		
Titolo Obiettivo:	Da fabbrica di motori a fabbrica di cultura: lavori di efficientamento energetico FASE 1/2					
Descrizione Obiettivo di performance:	Progetto "Da fabbrica di motori a fabbrica di cultura" - Realizzazione dei lavori di efficientamento energetico del capannone nord					
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Esecuzione dei lavori					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Esecuzione lavori		SI				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE		
Businaro / Molinelli	Governo e Sviluppo del Territorio			
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Ufficio tecnico	Programma	06	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro / Molinelli		Governo e sviluppo del territorio				
OBJ Strategico DUP	DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Missione	12		
OBJ Operativo DUP	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		Programma	09		
Titolo Obiettivo:	Riqualificazione del civico cimitero					
Descrizione Obiettivo di performance:	Progetto di ampliamento del civico cimitero					
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione progetto di fattibilità					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Approvazione progetto di fattibilità		Si				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasie e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli	Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Missione	12
OBJ Operativo DUP	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Programma	09

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
C	TONINATO SIMONE	25,00%			
C	BUOSI SAMANTHA	10,00%			
C	ACCATTINI CHIARA	5,00%			
	BUSINARO	30,00%			
	MOLINELLI	30,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro / Molinelli		Governo e sviluppo del territorio				
OBJ Strategico DUP	Ridisegnare, nell'ambito della rigenerazione urbana e degli accordi sovracomunali, singoli quartieri e strutture con più funzioni, ripensando a distanza di anni il loro disegno originario		Missione	06		
OBJ Operativo DUP	Finanza di progetto Regionale - Città di Bresso		Programma	01		
Titolo Obiettivo:	Riqualficazione piazza dei Martiri: realizzazione lavori - fase 1/2					
Descrizione Obiettivo di performance:	Progetto di riqualficazione piazza Martiri della Libertà - Approvazione progetto di fattibilità					
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026	
			X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Progetto riqualficazione piazza dei Martiri - approvazione progetto di fattibilità					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Approvazione progetto di fattibilità		Si				
Indice di rispetto della normativa anti corruzione come da previsione del PTPCT		Si				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasie e tempi		100%				
Indici di Efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% copertura da enti terzi (importo a carico dell'Ente/ importo totale)		90%				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro / Molinelli		Governo e sviluppo del territorio				
OBJ Strategico DUP	Ridisegnare, nell'ambito della rigenerazione urbana e degli accordi sovracomunali, singoli quartieri e strutture con più funzioni, ripensando a distanza di anni il loro disegno originario	Missione	06			
OBJ Operativo DUP	Finanza di progetto Regionale - Città di Bresso	Programma	01			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli		Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Ridisegnare, nell'ambito della rigenerazione urbana e degli accordi sovracomunali, singoli quartieri e strutture con più funzioni, ripensando a distanza di anni il loro disegno originario		Missione	06
OBJ Operativo DUP	Finanza di progetto Regionale - Città di Bresso		Programma	01

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro / Molinelli		Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Ridisegnare, nell'ambito della rigenerazione urbana e degli accordi sovracomunali, singoli quartieri e strutture con più funzioni, ripensando a distanza di anni il loro disegno originario		Missione	06
OBJ Operativo DUP	Finanza di progetto Regionale - Città di Bresso		Programma	01

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D	BUSINARO FORTUNATO	10,00%			
D	MOLINELLI CLAUDIO	50,00%			
C	LESMA GLORIA	10,00%			
C	MUSCHERA MARINA	10,00%			
C	FUOCO ALESSIA	10,00%			
C	BISOGNO ANDREA	10,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE				
Businaro/Molinelli	Governo e sviluppo del territorio					
OBJ Strategico DUP	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione	09			
OBJ Operativo DUP	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Programma	02			
Titolo Obiettivo:	Cura del verde pubblico e pulizia delle strade					
Descrizione Obiettivo di performance:	Promuovere iniziative volte alla cura del territorio e per la sensibilizzazione in tema ambientale					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Avvio campagna di sensibilizzazione					
2	rilevazione sanzioni					
3	soggetti sanzionati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Avvio campagna di sensibilizzazione		Si				
% soggetti sanzionati		20%				
n. multe emesse		20%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasie e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE		
Businaro/Molinelli		Governo e sviluppo del territorio			
OBJ Strategico DUP	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Missione	09	
OBJ Operativo DUP	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Programma	02	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro/Molinelli	Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione	09
OBJ Operativo DUP	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D	MOLINELLI CLAUDIO	30,00%			
C	MORRONE FIORELLA	20,00%			
C	MORONI STEFANIA	10,00%			
D	STELLAVATECASCIO ROSARIA	10,00%			
	BUSINARO	30,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
Businaro		Governare e sviluppo del territorio		//		
OBJ Strategico DUP	Trasporti e diritto alla mobilità		Missione	10		
OBJ Operativo DUP	Viabilità e infrastrutture stradali		Programma	05		
Titolo Obiettivo:	Favorire ulteriori stalli per ricariche auto elettriche					
Descrizione Obiettivo di performance:	Implementare, in un'ottica di green e di sostenibilità ambientale, degli stalli di ricarica elettrica per veicoli del territorio comunale					
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Stipula convenzione per car sharing					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Stipula convenzione per car sharing		Si				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasie e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
Businaro		Governo e sviluppo del territorio				
OBJ Strategico DUP	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Missione	05		
OBJ Operativo DUP	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Programma	02		
Titolo Obiettivo:	Rinnovare la convenzione con Oxygen					
Descrizione Obiettivo di performance:	Continuare la collaborazione con Zambon per la promozione e valorizzazione dello spazio Oxygen organizzando eventi ad hoc					
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Rinnovo della convenzione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Rinnovo della Convenzione Oxygen			Si			
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
% rispetto fasie e tempi			100%			
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE				
Businaro	Governo e sviluppo del territorio					
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Statistica e sistemi informativi	Programma	08			
Titolo Obiettivo:	Digitalizzazione procedimenti amministrativi 1/6					
Descrizione Obiettivo di performance:	Completare l'informatizzazione del back-office e front-office per la gestione delle pratiche edilizie e digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie storiche. Digitalizzazione degli appalti dei Lavori Pubblici e delle pratiche dell'ufficio affitti					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Digitalizzazione pratiche edilizie					
2	Digitalizzazione pratiche Lavori Pubblici: procedimenti					
3	Digitalizzazione pratiche ufficio affitti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% digitalizzazione pratiche edilizie di archivio		575/20168				
% digitalizzazione pratiche Lavori Pubblici: tagli strada		100%				
% digitalizzazione pratiche Ufficio Affitti		100%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% RISPETTO FASI E TEMPI		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro		Governo e sviluppo del territorio				
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Statistica e sistemi informativi		Programma	08		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro	Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Statistica e sistemi informativi	Programma	08

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	BUSINARO FORTUNATO	10,00%			
D	MUZZI EUGENIA	10,00%			
C	CASPANI MATTEO	10,00%			
B	BENCIVENGA IGO	10,00%			
C	STELLA RAGUSA	10,00%			
D	TONINATO SIMONE	10,00%			
C	BUOSI SAMANTHA	10,00%			
D	STELLAVATECASCIO ROSARIA	10,00%			
C	LIUNI MARIA	10,00%			
C	LORUSSO FAUSTA	10,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
Businaro		Governare e sviluppo del territorio				
OBJ Strategico DUP	Approvare la variante generale al Piano di Governo del Territorio per implementare le strategie di sviluppo e sostegno del territorio, adeguandosi alle sue mutate condizioni socio-economiche		Missione	08		
OBJ Operativo DUP	REGOLAMENTO EDILIZIO		Programma	01		
Titolo Obiettivo:	Redazione regolamento tipo - DGR n. XI/695 del 24-10-2018					
Descrizione Obiettivo di performance:	Stesura e approvazione del Regolamento edilizio attuativo del PGT					
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	affidamento incarico					
2	stesura bozza regolamento					
3	approvazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
% rispetto fasie e tempi			100%			
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro	Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Approvare la variante generale al Piano di Governo del Territorio per implementare le strategie di sviluppo e sostegno del territorio, adeguandosi alle sue mutate condizioni socio-economiche	Missione	08
OBJ Operativo DUP	REGOLAMENTO EDILIZIO	Programma	01

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	MUZZI EUGENIA	30,00%			
C	GASPANI MATTEO	30,00%			
C	FUOCO ALESSIA	20,00%			
C	STELLA RAGUSA	10,00%			
	BUSINARO	10,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
Businaro		Governare e sviluppo del territorio				
OBJ Strategico DUP	Adeguamento oneri		Missione	08		
OBJ Operativo DUP	Nuovi oneri		Programma	01		
Titolo Obiettivo:	Aggiornamento oneri secondo disposizioni Regionali					
Descrizione Obiettivo di performance:	Analisi e verifica del costo di urbanizzazione legato alla nuova edificazione					
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	affidamento incarico					
2	approvazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasie e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE	
Businaro	Governo e sviluppo del territorio		
OBJ Strategico DUP	Adeguamento oneri	Missione	08
OBJ Operativo DUP	Nuovi oneri	Programma	01

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	MUZZI EUGENIA	30,00%			
C	GASPANI MATTEO	30,00%			
C	FUOCO ALESSIA	20,00%			
C	STELLA RAGUSA	10,00%			
	BUSINARO	10,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA	ALTRE AREE COINVOLTE			
Businaro / Molinelli		Governo e sviluppo del Territorio				
OBJ Strategico DUP	Approvazione piano investimenti manutenzione straordinaria		Missione			
OBJ Operativo DUP	Attuazione finanziamenti statali		Programma			
Titolo Obiettivo:	Miglioramento del patrimonio comunale					
Descrizione Obiettivo di performance:	Incremento dell'offerta abitativa comunale attraverso l'adeguamento degli immobili disponibili: lavori di manutenzione straordinaria negli appartamenti e di efficientamento energetico					
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Appalto lavori edili: esecuzione					
2						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. APPARTAMENTI RISTRUTTURATI		12				
consegna chiavi per numero di appartamento		12%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	PIGA GIUSEPPE	20,00%			
C	LORUSSO FAUSTA	5,00%			
C	BUOSI SAMANTHA	15,00%			
	BUSINARO	10,00%			
	MOLINELLI	50,00%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE		AREA		ALTRE AREE COINVOLTE		
Businaro / Molinelli		Governo e sviluppo del Territorio		Polizia locale		
OBJ Strategico DUP	Approvazione piano investimenti manutenzione straordinaria		Missione			
OBJ Operativo DUP	Attuazione finanziamenti statali		Programma			
Titolo Obiettivo:		METROTRANVIA fase 1/6				
Descrizione Obiettivo di performance:		Agire la documentazione ed i controlli necessari ed utili allo sviluppo della Metrotranvia sul territorio di Bresso con particolare attenzione alla gestione della viabilità				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Gestione amministrativa - ut		5	Controlli cantiere -pl		
2	Redazione ordinanze viabilistiche - pl					
3	Controlli viabilità -pl					
4	Costante aggiornamento viabilità per attività produttive e residenziali in coerenza con cantiere mobile -pl					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% lotti consegnati a Città Metropolitana		100%				
% aggiornamento viabilità in funzione della mobilità del cantiere mobile		100%				
N. controlli cantiere		2				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
C	Dirigente UT	10,00%			
C	LORUSSO FAUSTA	5,00%			
C	BUOSI SAMANTHA	5,00%			
	Comandante PL	50,00%			
	Tutti gli Agenti di PL	20,00%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR	
Tramelli		Servizi educativi e prima infanzia		
Indirizzo strategico	BRESCO PER L'ISTRUZIONE E L'EDUCAZIONE			
OBJ Strategico DUP	Monitorare in modo costante l'attività di IPIS con incontri e resoconti puntuali sull'applicazione degli indirizzi		Missione	
OBJ Operativo DUP	Tramite la figura della coordinatrice educativa comunale, monitorare giornalmente il lavoro educativo sul campo. Coordinarsi settimanalmente con la coordinatrice gestionale di IPIS per monitorare che l'andamento del servizio sia in linea con gli		Programma	
Titolo Obiettivo di performance:	Mantenere e presidiare in modo attento e costante gli asili nido come preziosa realtà			
Descrizione Obiettivo di performance:	Tramite la figura della coordinatrice educativa comunale, monitorare giornalmente il lavoro educativo sul campo la coordinatrice gestionale di IPIS per monitorare che l'andamento del servizio sia in linea con gli indirizzi dati.			
		Tempi di realizzazione	2024	20
			x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Incontri tra le coordinatrici dei due enti	5		
2	Incontri periodici con il personale educativo per programmazione	6		
3	Incontri periodici con i genitori degli utenti degli Asili Nido comunali	7		
4	Raccordo con l'Ufficio per esigenze amministrative	8		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Sc
Numero incontri tra le coordinatrici degli enti		40		
Numero degli incontri con il personale educativo degli asili nido comunali		60		
Numero incontri con i genitori		30		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Sc
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Sc
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Sc

CRONOPROGRAMMA									
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
1									
2									
3									

4									
5									
6									
7									

VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA INTERMEDIA AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di t
DIR	TRAMELLI ILARIA	10,00%		
D	GIACCONE AMALIA	5,00%		
D	MANNELLA STEFANIA	75,00%		
C	NERANI GABRIELLA	5,00%		
C	RIZZI MARTINA	5,00%		
5 COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

COINVOLTI
04
01
comunale

d. Coordinarsi settimanalmente con

25	2026

post.	2024	2025
post.	2023	2024
post.	2023	2024
post.	2023	2024

Ottobre	Novembre	Dicembre

amenti
rettivi

tempo	Costo della risorsa

	Costo

	€	-
--	---	---

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR	
Tramelli		Servizi educativi e prima infanzia	Urp e Com	
Indirizzo strategico	BRESCO ATTENTA E SOLIDALE: PERSONA E FAMIGLIA			
OBJ Strategico DUP	Attivazione di nuovi momenti di incontro e confronto con professionisti dedicati ai genitori e alle famiglie		Missione	
OBJ Operativo DUP	Organizzazione di pomeriggi/serate a tema dedicate alle famiglie con minori		Programma	
Titolo Obiettivo di	Momenti di incontro e confronto con professionisti dedicati ai genitori e alle fam			
Descrizione Obiettivo di performance:	Realizzazione di incontri con professionisti per affrontare con le famiglie le tematiche e i problemi dell'età infantile o di gruppo per formazione teorico e/o pratica condotti da specialisti per acquisire la corretta consapevolezza nei confronti di particolari situazioni (es. incontri con Ostetrica, formazione pedagogica, conoscenza dei rischi dell'uso digitale in ambito sanitario, pratiche di disostruzione, ecc.).			
	Tempi di realizzazione		2024	2025
			X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Individuazione dei bisogni	5		
2	Verifica e predisposizione atti necessari	6		
3	Pubblicizzazione incontri	7		
4	Attuazione incontri	8		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scoperto
Numero incontri professionisti/famiglie		15		
Numero incontri formativi pedagogici		5		
Numero incontri		2		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scoperto
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scoperto
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scoperto

CRONOPROGRAMMA									
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
1									
2									
3									

4									
5									
6									
7									

VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA INTERMEDIA AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scost			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti co			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di t
Dir	TRAMELLI ILARIA	20,00%		
D	GIACCONE AMALIA	20,00%		
D	MANNELLA STEFANIA	20,00%		
C	NERANI GABRIELLA	15,00%		
C	RIZZI MARTINA	5,00%		
C	FABRIZIO PAOLA	5,00%		
C	GALLES MERI	5,00%		
C	ASCARI PATRIZIA	5,00%		
D	DE FILIPPI LICIA	5,00%		
9	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

amenti
rettivi

tempo	Costo della risorsa

Costo

	€ -