



Città di Bresso

Sede Municipale Via Roma n. 25- C.A.P. 20091- Tel. 02/61455.1
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00935810150

D.U.P.

Documento unico di programmazione del triennio 2024 - 2026

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 61 DEL 26/10/2023

NOTA DI AGGIORNAMENTO, APPROVATA CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 80 DEL 19.12.2023

PREMESSA

PARTE PRIMA – CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

1.Contesto esterno

Lo scenario macroeconomico

La Legge di bilancio

La popolazione

Il territorio

L'economia insediata

La struttura organizzativa ed il personale

Gli organismi gestionali esterni

2.Contesto interno

La struttura organizzativa ed il personale

Gli organismi gestionali esterni

Tributi e politica tributaria

Il Bilancio comunale

Il Patrimonio

La capacità di indebitamento

Modalità di rendicontazione

SES – SEZIONE STRATEGICA

QUINQUENNALE E TRIENNALE

SES QUINQUENNALE 2023 -2028 – SINDACO SIMONE CAIRO

(Programma di mandato 2023 – 2028 approvato con deliberazione CC n. 33 del 05.06.2023)

VISION

Bresso attenta e solidale

Bresso sicura

Bresso bella, verde e sostenibile

Bresso culturale e partecipata

Bresso sportiva

Bresso per l'istruzione e l'educazione
Bresso veloce , vivibile e produttiva
Bresso innovativa, sobria ed efficiente

DALLA SES QUINQUENNALE 2023 -2028 ALLA SES TRIENNALE 2024 -2026
SEZIONE STRATEGICA - SES 2024 - 2026

DALLA SES TRIENNALE ALLA SEO (SEZIONE OPERATIVA) PARTE I 2024 -2026
PARTE I

DALLA SES TRIENNALE ALLA SEO (SEZIONE OPERATIVA) PARTE II 2024 -2026
PARTE II

Le programmazioni triennali

La programmazione dei lavori pubblici

La programmazione degli acquisti di beni servizi e forniture

Il piano

La ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare

Il fabbisogno del personale

Il Piano per l'informatizzazione

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi). Si qualifica come un "momento di scelta". Il principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti. Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di tre sezioni: **la sezione di inquadramento del contesto esterno e interno, la sezione strategica e la sezione operativa.**

Gli intendimenti e le scelte dell'amministrazione devono essere coerenti con il quadro normativo di riferimento, con le linee di indirizzo della programmazione regionale e con gli obiettivi di finanza pubblica in ambito nazionale.

La sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il comune di Bresso ha inteso revisionare il DUP rendendolo più accessibile per la cittadinanza identificando le linee, gli obiettivi strategici operativi con specifici indicatori di output.

La sezione strategica del DUP definisce gli indirizzi dell'amministrazione, sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del TUEL.

Gli indirizzi strategici si declinano poi in obiettivi operativi di cui alla Sezione Operativa - Parte prima e Parte seconda (SEO parte I e SEO parte II) del DUP.



Città di Bresso

DUP 2024 – 2026

CONTESTO ESTERNO E INTERNO

1.CONTESTO INTERNO

In questa sezione sono indicate le condizioni esterne dell'Ente, sulla base delle quali fondare il processo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli obiettivi strategici, con particolare riferimento al quadro legislativo ed ai provvedimenti normativi che interessano gli enti locali.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socioeconomico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

Lo scenario macroeconomico

Il principale documento che rappresento lo scenario macroeconomico generale nazionale è costituito dalla Nota di Aggiornamento al DEF (Documento di Economia e Finanza), noto con l'acronimo di NADEF; la NADEF viene presentata alle Camere entro il 27 settembre di ogni anno per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore disponibilità di dati ed informazioni sull'andamento del quadro macroeconomico e di finanza pubblica. Il documento, inoltre, contiene l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, che tiene conto anche delle eventuali osservazioni formulate dalle istituzioni UE competenti nelle materia relative al coordinamento delle finanze pubbliche degli Stati membri.

La NADEF 2023 è disponibile nella apposita [sezione](#) del sito del MEF.

Le legge di bilancio

Alla data di deposito del presente DUP l'iter della Legge di Bilancio 2024 non è ancora concluso ed il suo aggiornamento viene monitorato sul [sito delle Camere](#).

La popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente.

Popolazione legale censimento 2021		N. 26.081
Popolazione residente alla fine dell'ultimo anno precedente (2022)		n. 26.565
	maschi	n. 12.812
	femmine	n. 13.573
	nuclei familiari	n. 12356
	comunità/convivenze	n. 4
Popolazione all' 1.1.2023		n. 26385
Nati nell'anno	n. 151	
Deceduti nell'anno	n. 359	
saldo naturale		n. - 208
Immigrati nell'anno	n. 1116	
Emigrati nell'anno	n. 879	
saldo migratorio		n. + 237
Popolazione al 31.12.2022 di cui:		n. 26385
In età prescolare (0/6 anni)		n. 1247
In età scuola obbligo (7/14)		n. 1875
In prima occupazione (15/29 anni)		n. 3770
In età adulta (30/65 anni)		n. 12410
In età senile (oltre 65 anni)		n. 7083

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	7,27
	2019	5.86
	2020	6.20
	2021	6.11
	2022	5,72
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	9,27
	2019	12.13
	2020	15.28
	2021	12.61
	2022	13,61
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 36.678
	Entro il	2041 DATO NON ANAGRAFICO
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:		
nessun titolo	%	
licenza elementare	%	
licenza media inferiore	%	
diploma scuola media superiore	%	
laurea	%	
1.1.18 - Condizione socioeconomica delle famiglie:		
Le condizioni socioeconomiche sono medie: la popolazione è composta da persone che svolgono attività professionali con un buon livello medio di occupazione.		

Il territorio

Il territorio comunale ha una superficie di 3,38 chilometri quadrati ed è attraversato dal fiume Seveso; ha una rete di strade comunali di 26 chilometri e non insistono su di esso strade statali o provinciali.

Il comune di Bresso è dotato di Piano di Governo del Territorio, approvato con deliberazione consiliare [n. 5 del 30/1/2017](#) e pubblicato sul BURL serie Avvisi e Concorsi n. 19 del 10 maggio 2017; con deliberazioni consiliari [n. 35 del 14/5/2019](#) e [n. 79 del 20.12.2022](#) sono state approvate le “Varianti parziali e aggiornamenti del piano governo del territorio (PGT)” ai sensi della L.R. n. 12/2005 ai fini del recepimento del nuovo studio idrogeologico.

L'economia insediata

Nel quadro che segue sono riportati i dati relativi alle unità d'impresa attive.

Attività economiche insediate nel territorio (Fonte CCIAA Milano) al 31.12.2022 - Sedi + Unità locali

Settore	Divisione	01 - Milano	Totale
A - Agricoltura, silvicoltura e pesca			
	A01-Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	9	9
Total (A - Agricoltura, silvicoltura e pesca)		9	9
B - Estrazione di minerali da cave e miniere			
	B08-Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	1	1
Total (B - Estrazione di minerali da cave e miniere)		1	1
C - Attività manifatturiere			
	C10-Industrie alimentari	11	11

	C13-Industrie tessili	4	4
	C14-Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di articoli in pelle e pelliccia	9	9
	C15-Fabbricazione di articoli in pelle e simili	2	2
	C16-Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili); fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio	1	1
	C17-Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	3	3
	C18-Stampa e riproduzione di supporti registrati	7	7
	C20-Fabbricazione di prodotti chimici	6	6
	C21-Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici	3	3
	C22-Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	6	6
	C23-Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	1	1
	C24-Metallurgia	3	3
	C25-Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)	30	30
	C26-Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi	7	7
	C27-Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche	4	4
	C28-Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	14	14

	C29-Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	1	1
	C31-Fabbricazione di mobili	5	5
	C32-Altre industrie manifatturiere	13	13
	C33-Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	13	13
Total (C - Attività manifatturiere)		143	143
D - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata			
	D35-Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1
Total (D - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata)		1	1
E - Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento			
	E38-Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali	1	1
Total (E - Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento)		1	1
F - Costruzioni			
	F41-Costruzione di edifici	65	65
	F43-Lavori di costruzione specializzati	249	249
Total (F - Costruzioni)		314	314
G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli			
	G45-Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	44	44

	G46-Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	167	167
	G47-Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	200	200
Total (G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli)		411	411
H - Trasporto e magazzinaggio			
	H49-Trasporto terrestre e trasporto mediante condotte	66	66
	H52-Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	21	21
	H53-Servizi postali e attività di corriere	7	7
Total (H - Trasporto e magazzinaggio)		94	94
I - Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione			
	I55-Alloggio	3	3
	I56-Attività dei servizi di ristorazione	117	117
Total (I - Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione)		120	120
J - Servizi di informazione e comunicazione			
	J58-Attività editoriali	4	4
	J59-Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore	4	4
	J60-Attività di programmazione e trasmissione	1	1
	J61-Telecomunicazioni	5	5

	J62-Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse	26	26
	J63-Attività dei servizi d'informazione e altri servizi informatici	23	23
Total (J - Servizi di informazione e comunicazione)		63	63
K - Attività finanziarie e assicurative			
	K64-Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)	13	13
	K66-Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative	57	57
Total (K - Attività finanziarie e assicurative)		70	70
L - Attività immobiliari			
	L68-Attività immobiliari	115	115
Total (L - Attività immobiliari)		115	115
M - Attività professionali, scientifiche e tecniche			
	M69-Attività legali e contabilità	7	7
	M70-Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale	37	37
	M71-Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; collaudi ed analisi tecniche	5	5
	M72-Ricerca scientifica e sviluppo	8	8
	M73-Pubblicità e ricerche di mercato	14	14
	M74-Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	26	26

Total (M - Attività professionali, scientifiche e tecniche)		97	97
N - Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese			
	N77-Attività di noleggio e leasing operativo	7	7
	N78-Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	2	2
	N79-Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse	5	5
	N80-Servizi di vigilanza e investigazione	3	3
	N81-Attività di servizi per edifici e paesaggio	65	65
	N82-Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese	37	37
Total (N - Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese)		119	119
P - Istruzione			
	P85-Istruzione	11	11
Total (P - Istruzione)		11	11
Q - Sanità e assistenza sociale			
	Q86-Assistenza sanitaria	13	13
	Q88-Assistenza sociale non residenziale	5	5
Total (Q - Sanità e assistenza sociale)		18	18
R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento			
	R90-Attività creative, artistiche e di intrattenimento	6	6

	R91-Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali	1	1
	R92-Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco	1	1
	R93-Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	10	10
Total (R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento)		18	18
S - Altre attività di servizi			
	S94-Attività di organizzazioni associative	1	1
	S95-Riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa	17	17
	S96-Altre attività di servizi per la persona	72	72
Total (S - Altre attività di servizi)		90	90
X - Imprese non classificate			
	X-Imprese non classificate	5	5
Total (X - Imprese non classificate)		5	5
Grand total		1700	1700

2. CONTESTO INTERNO

La struttura organizzativa ed il personale

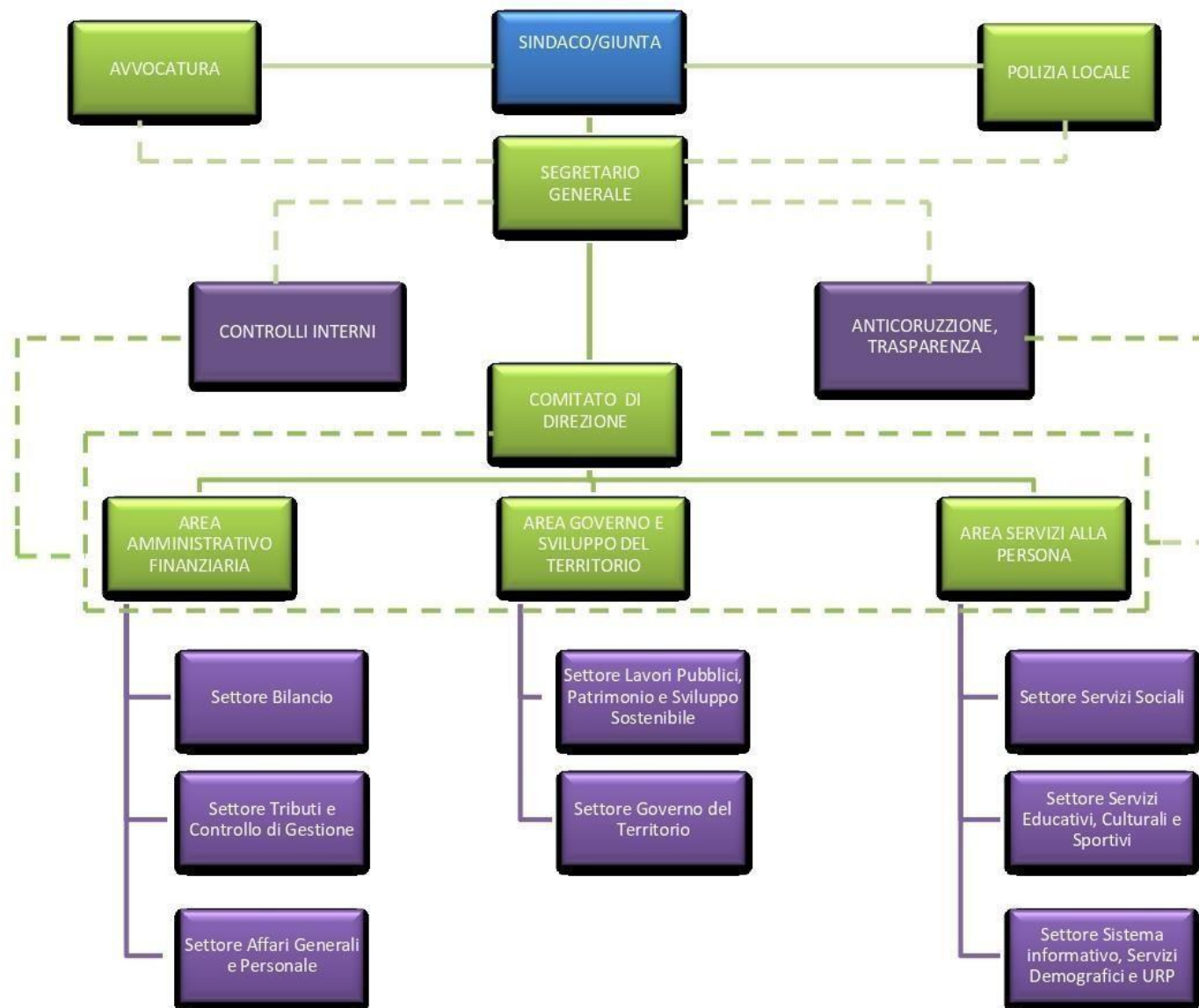
L'attuale macrostruttura organizzativa è stata approvata con la delibera della Giunta Comunale 121 del 10.12.2019, aggiornata con la successiva deliberazione n. 90 del 23.09.2021, per la sola parte relativa alla riorganizzazione dell'area governo e sviluppo del territorio.

La macrostruttura vigente, quindi, conferma l'articolazione organizzativa in 3 aree, a cui si aggiungono il settore Polizia Locale e l'avvocatura comunale che riferiscono direttamente al Sindaco / Giunta.

L'articolazione della dirigenza prevede 3 incarichi di cui due a tempo indeterminato rispettivamente per l'Area Servizi alla Persona e per l'Area Amministrativo Finanziaria e uno a tempo determinato conferito ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D. lgs. n. 267/2000 sull'Area Governo e Sviluppo del Territorio.

L'articolazione delle Elevate Qualificazioni (ex Posizioni Organizzative) prevede otto incarichi, di cui:

- 3 nell'area amministrativo - finanziaria, oltre all'Avvocato Comunale tutti assegnati;
- 2 nell'area servizi alla persona, di cui 2 assegnati ed uno non assegnato;
- 1 nell'area governo del territorio, assegnato;
- 1 coincidente con il Comandante della Polizia Locale ed 1 con l'avvocatura comunale (alta professionalità), che riferiscono al Sindaco.



Il personale in servizio alla data del 30/6/2023, escluso il Segretario Generale, è il seguente:

AREA	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO
OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)	23	//	23
ISTRUTTORI (EX CAT. C)	68	//	68
D (*) FUNZIONARI EQ (EX CAT. D)	23	1	24
DIRIGENTI	2	1	3
TOTALE	116	2	118

(*) - di cui 8 con incarico di posizione organizzativa.

Con la delibera del Consiglio Comunale [n. 42 dell'11.07.2023](#), è stata istituita la convenzione con il Comune di Cormano per la gestione in forma associata del servizio, con il Comune di Bresso capofila della convenzione e con un riparto del tempo lavorativo tra i due enti del 60 e del 40%.

La suddivisione tra le aree dei 118 dipendenti in servizio al 30/06/2023 è la seguente:

AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA (compreso staff del Sindaco e Avvocatura)

AREA	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO
OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)	11	//	11
ISTRUTTORI (EX CAT. C)	13	//	13
D (*) FUNZIONARI EQ (EX CAT. D)	6	//	6
DIRIGENTI	1	//	1
TOTALE	31	//	31

AREA GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

AREA	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO
OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)	1	//	1
ISTRUTTORI (EX CAT. C)	13	//	13
D (*) FUNZIONARI EQ (EX CAT. D)	5	//	5

DIRIGENTI	//	1	1
TOTALE	19	1	20

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

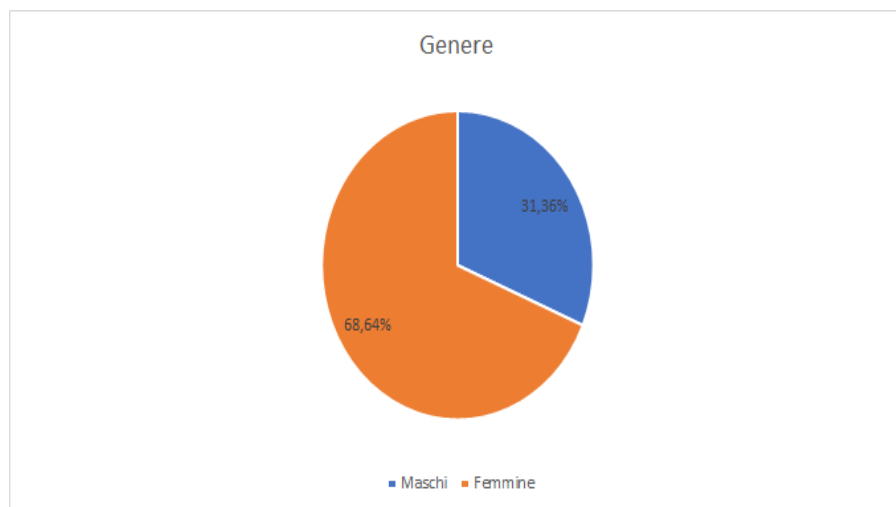
AREA	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO
OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)	11	//	11
ISTRITTUTORI (EX CAT. C)	23	//	23
D (*) FUNZIONARI EQ (EX CAT. D)	11	1	12
DIRIGENTI	1	//	1
TOTALE	46	1	47

SETTORE POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

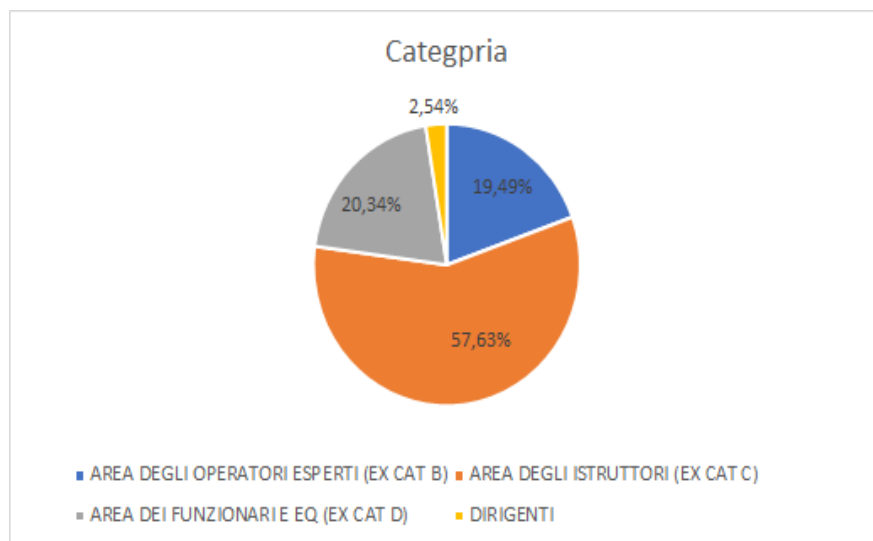
AREA	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO
OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)	//	//	//
ISTRITTUTORI (EX CAT. C)	19	//	19
D (*) FUNZIONARI EQ (EX CAT. D)	1	//	1
DIRIGENTI	//	//	//
TOTALE	20	//	20

Nei grafici successivi viene rappresentata la suddivisione del personale al 31/06/2023 per genere, per categoria, per categoria / genere, per classe di età, per titolo di studio e per anni di servizio al Comune di Bresso.

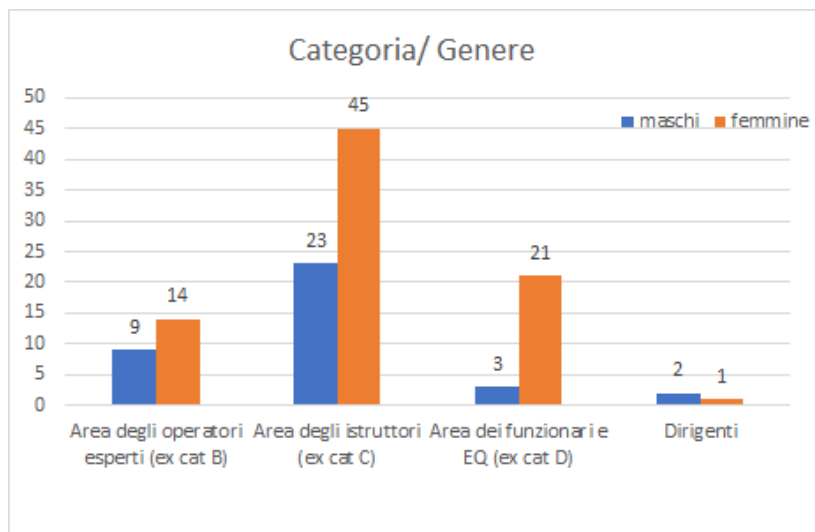
Tab. 1 ripartizione del personale dell'ente in relazione al genere



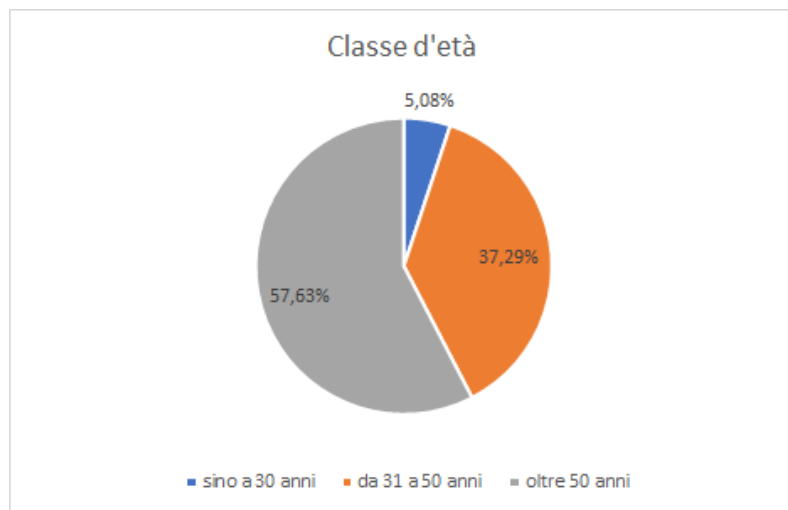
Tab. 2 – Ripartizione del personale dell'ente per fascia funzionale CCNL 16.11.2022



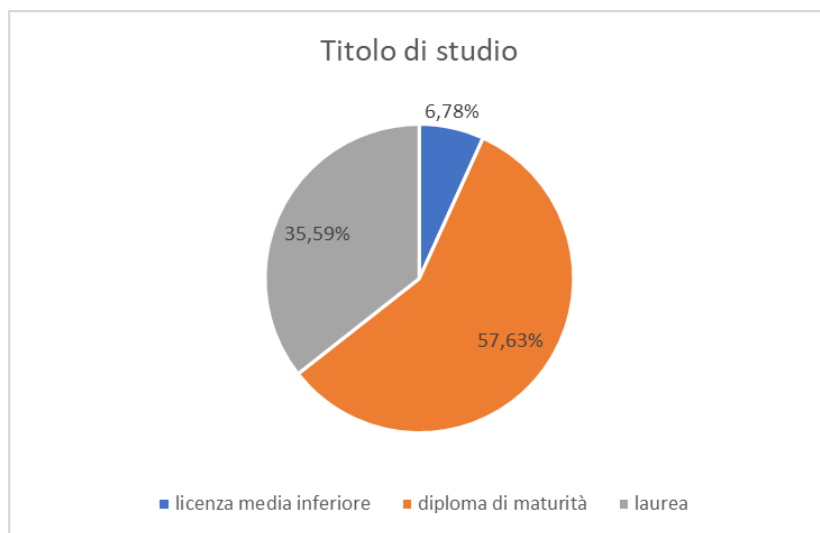
Tab. 3 - Ripartizione del personale dell'ente per categoria e genere



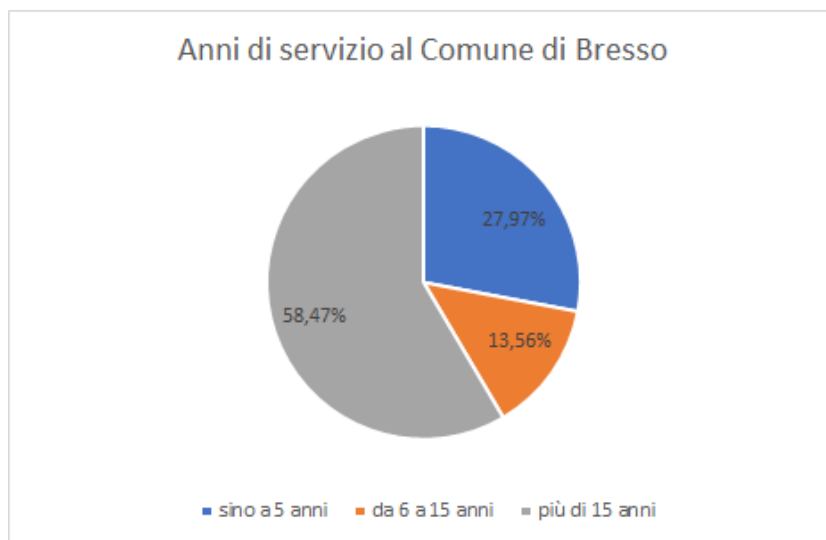
Tab. 4 Ripartizione del personale dell'ente per classi di età



Tab.5 -Ripartizione del personale in base al titolo di studio posseduto



Tab. 6 -Ripartizione del personale in base all'anzianità di servizio



Gli organismi gestionali esterni

Le società partecipate erogano servizi pubblici locali e svolgono funzioni per conto del Comune, che da ente erogatore diventa ente programmatore, con funzioni di controllo e indirizzo sui soggetti gestori dei servizi assegnati.

I controlli si delineano nei seguenti ambiti:

- gestione dei rapporti con le società partecipate, mediante il coordinamento tra partecipate e strutture interne; regolazione e controllo dei servizi pubblici locali, attraverso la collaborazione nell'elaborazione dei contratti di servizio e l'aggiornamento normativo;
- comunicazione e informazione, con la costruzione di report periodici, analisi di bilancio e valutazione del patrimonio mobiliare;
- nuovi progetti, mediante lo studio di nuove forme di gestione e razionalizzazioni.

Tale sistema di controlli è stato ulteriormente rafforzato con l'approvazione del Regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale [n. 1 del 21/1/2013](#), per dare attuazione alle disposizioni contenute negli art. 147 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000, modificati dal D.L. n. 174/2012. Le disposizioni riguardano nello specifico le fattispecie finanziarie e patrimoniali che legano l'Ente alle proprie società e prevedono una serie di interventi volti da una parte a verificare l'andamento gestionale e contabile, dall'altra ad attivare eventuali azioni correttive in caso di inefficienze.

L'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale [n. 82 del 23/06/2015](#) ha adottato il "Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate", che rappresenta uno strumento fondamentale per dare attuazione alle disposizioni normative che impongono una revisione della spesa pubblica, in relazione alle partecipazioni azionarie che gli enti locali detengono.

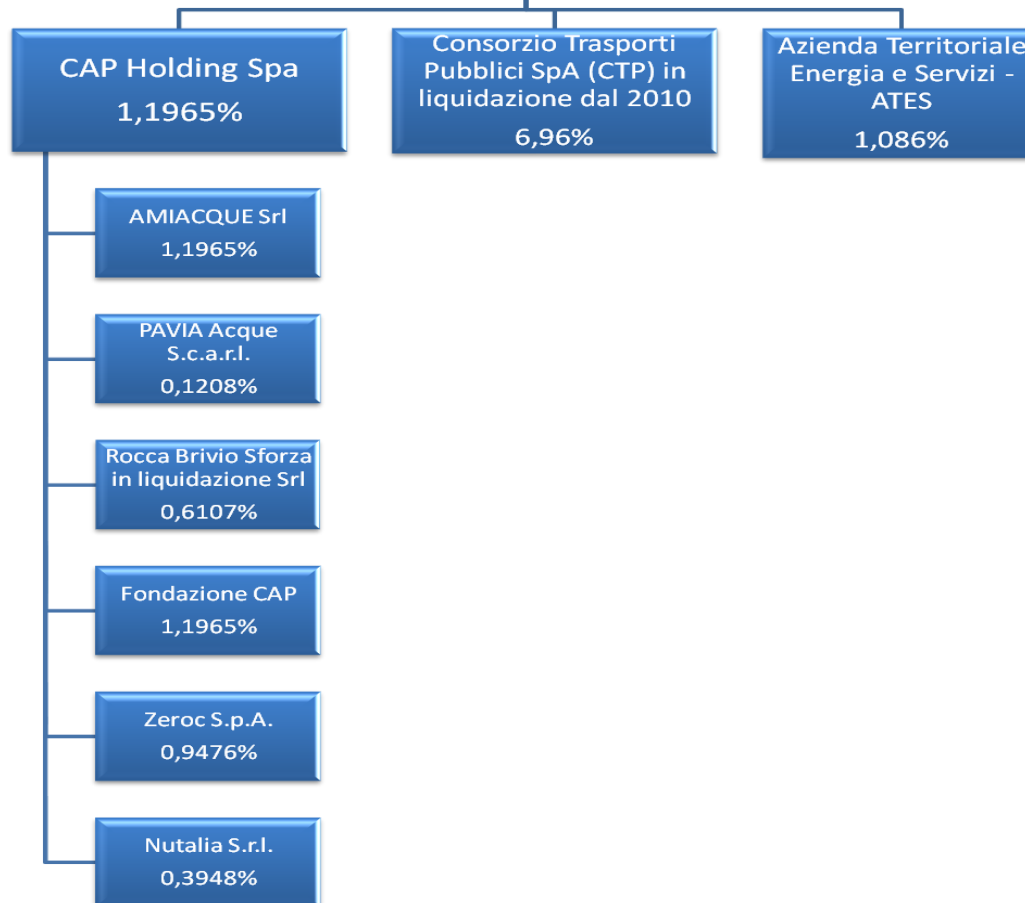
I diversi aggiornamenti effettuati negli anni successivi, da ultimo con la delibera del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2022 riferita alla situazione al 31/12/2021, hanno confermato il mantenimento della sola partecipazione azionaria dell'1,1965% in [CAP Holding S.p.A.](#)

Con la delibera del Consiglio Comunale [n. 14 del 12/3/2021](#) è stata disposta l'adesione alla [A.T.E.S. S.r.l.](#) una società pubblica in house, mediante acquisto di una quota del capitale sociale pari a 8.000,00 euro, ovvero l'1,086% del nuovo capitale sociale pari a 736.000,00 euro.

Con successiva deliberazione consiliare [n. 19 del 22/04/2021](#), ha aderito alla gestione in house del Servizio Energia, comprendente la manutenzione, la fornitura di energia Elettrica e gas, l'efficientamento energetico degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali, per il periodo dall'1/05/2021 al 31/12/2038. Tale affidamento ad ATE S.r.l. comporterà un risultato di gestione positivo, quale risparmio dei costi relativi alle utenze, contestualmente alla sostituzione (autofinanziamento) degli impianti che, allo stato di fatto, risultano vetusti e quindi non consoni alle esigenze dell'Ente, anche dal punto di vista dell'impatto ambientale.

Sono tuttora in corso le procedure del liquidatore del Consorzio Trasporti Pubblici (CTP) S.p.A. in liquidazione dal 2010 Il quadro attuale delle partecipazioni societarie, di primo e di secondo livello, è quindi il seguente:

Comune di Bresso



Nell'archivio dell'applicativo "partecipazioni" del Ministero delle Finanze risultano quote del 5,55% in "AGENZIA DI SVILUPPO MILANO METROPOLI S.P.A. IN LIQUIDAZIONE" e del 2,63% in "LA FUCINA - CENTRO EUROPEO DI IMPRESA E INNOVAZIONE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA IN LIQUIDAZIONE"; si tratta di entità che da diversi anni hanno cessato qualsiasi operatività e non esiste nessun referente o liquidatore formalmente in carica, per cui si tratta di un mancato aggiornamento del sito ministeriale che è stato allo stesso già comunicato.

Oltre alle partecipazioni societarie, il comune di Bresso si avvale di altri organismi gestionali esterni di svariate tipologie giuridiche, che non rientrano nel piano di razionalizzazione di cui ai paragrafi precedenti, ma che soggiacciono ugualmente ad una serie di controlli; si tratta degli enti o aziende (non costituiti in forma societaria) istituiti, vigilati o finanziati dal Comune nonché degli enti o aziende per i quali il Comune abbia il potere di nomina degli amministratori.

Il quadro attuale di questa categoria di enti è il seguente:



Ed in particolare relativamente all'Azienda Speciale Farmacia Multiservizi Comunale interamente partecipata pertanto si ritiene opportuno riportare qui di seguito l'estratto della situazione patrimoniale economico risultante al 31.12.2022:

Quadro di sintesi degli organismi gestionali erogatori di servizi dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Bresso"			
STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni		Patrimonio netto	€ 1.894.896,00
Immobilizzazioni immateriali	€ 17.416,00	Fondi per rischi ed oneri	€ 850,00
Immobilizzazioni materiali	€ 1.408.129,00	TFR subordinato	€ 375.642,00
Immobilizzazioni finanziarie	€ 0,00	Debiti	
Totale immobilizzazioni	€ 1.425.545,00	Debiti esigibile entro l'anno corrente	€ 0,00
Attivo circolante		Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo	€ 77.104,00
Rimanenze	€ 482.319,00	Debiti tributari esigibili entro l'anno successivo	€ 1.007.005,00
Crediti	€ 397.658,00	Altri debiti	€ 0,00
Disponibilità liquide	€ 1.117.894,00	Totale debiti	€ 1.084.109,00
Totale attivo circolante	€ 2.008.603,00	Ratei e risconti	€ 102.114,00
Ratei e risconti	€ 23.463,00		
TOTALE ATTIVO	€ 3.457.611,00	TOTALE PASSIVO	€ 3.457.611,00
CONTO ECONOMICO			
Valore della produzione			€ 5.864.519,00
Costi della produzione			€ 5.724.999,00
Differenza			€ 253.921,00
Risultato della gestione finanziaria			€ 2.332,00
Risultato ante imposte			€ 383.350,00
Imposte			€ 102.824,00
Risultato netto			€ 280.209,00

In questa sezione sono indicate le condizioni interne dell'Ente sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli obiettivi strategici.

Tributi e politica tributaria

La definizione della politica tributaria del triennio 2024 - 2026 non prevede variazioni delle aliquote IMU e addizionale IRPEF, che saranno proposte al Consiglio Comunale come conferma delle attuali, ovvero:

TRIBUTO	ALIQUOTE 2024	GETTITO 2024	ALIQUOTE 2025	GETTITO 2025	ALIQUOTE 2026	GETTITO 2026
IMU	10,60 per mille	€ 3.575.000,00	10,60 per mille	€ 3.600.000,00	10,60 per mille	€ 3.600.000,00
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	0,8%, con esenzione per i redditi sino a 10.500,00 euro	€ 3.650.000,00	0,8%, con esenzione per i redditi sino a 10.500,00 euro	€ 3.700.000,00	0,8%, con esenzione per i redditi sino a 10.500,00 euro	€ 3.900.000,00

Dal punto di vista dei contribuenti e delle voci del bilancio comunale, quindi, per l'Imposta Municipale sugli Immobili (IMU) non ci saranno mutamenti sostanziali sebbene, dal punto di vista formale, nel 2024 entrerà in vigore la "nuova" IMU; difatti, con il [Dm dell'Economia del 7 luglio 2023](#) sono state individuate le fattispecie per le quali i Comuni possono diversificare le aliquote, con la finalità di ridurre il numero di variabili per i contribuenti; si tratta di un lungo e variegato elenco (oltre 300 possibili aliquote) ma il Comune di Bresso manterrà l'attuale assetto delle aliquote, in quanto compatibile con la nuova normativa, al fine di non aggravare ma semmai di semplificare ulteriormente gli adempimenti dei contribuenti.

Con la nuova normativa, non sarà in ogni caso possibile nessuna ipotesi di conferma tacita delle aliquote in vigore nel 2023; le aliquote andranno espressamente approvate dal Consiglio applicando obbligatoriamente un prospetto ministeriale, da pubblicare sul sito del MEF entro il 28/10/2024; il prospetto andrà elaborato con le aliquote scelte tramite l'applicazione informatica disponibile nella sezione del portale del federalismo fiscale e la delibera approvata senza il prospetto sarebbe improduttiva di effetti; il decreto precisa che le indicazioni per l'utilizzo dell'applicazione informatica saranno rese note attraverso una comunicazione o circolare del Mef, ad oggi (settembre 2023) non pubblicata.

Le aliquote e le detrazioni dell'addizionale comunale all'IRPEF verranno adottate dal Consiglio Comunale sotto forma di conferma dell'attuale regolamento che prevede lo 0,8per mille e una detrazione per i redditi fino a 10.500=

Per quanto riguarda il servizio rifiuti, con la delibera del Consiglio Comunale [n. 40 del 31/5/2022](#) era stato approvato il piano economico finanziario (PEF) relativo al periodo 2022 – 2025; successivamente, la [delibera Arera n. 389 del 4/8/2023](#) ha apportato alcune significative modifiche al MTR-2, ovvero il metodo che definisce il limite massimo delle entrate tariffarie derivati dalla Tari.

La [delibera Arera 363/2021](#) infatti aveva dettato le regole per il periodo 2021-2025, stabilendo però allo stesso tempo una revisione infra periodale da effettuarsi per il biennio 2024-2025; revisione effettuata dalla deliberazione 389 dello scorso agosto.

L'aggiornamento ha riguardato diversi aspetti del metodo, tra cui l'adeguamento del tasso di inflazione programmata al 2,7%, in luogo del precedente 1,7% e introducendo una nuova componente (CRI,) che tiene conto dei maggiori oneri sostenuti per il servizio integrato di gestione dei rifiuti negli anni 2022 e 2023, riconducibili alla dinamica dei prezzi di produzione, con un limite massimo del 7%.

Poiché i bilanci dei gestori dal 2022 sono stati appesantiti dai maggiori costi per l'aumento dei prezzi dei carburanti, dell'energia, delle materie prime e dei servizi rispetto a quelli del 2021, l'Arera permette ai medesimi di recuperare tali maggiori costi (non intercettati dalle determinazioni tariffarie 2022-2023) nelle tariffe nel prossimo biennio, adeguando il limite massimo di crescita che altrimenti ne avrebbe impedito il riconoscimento.

Con l'effetto di determinare con tutta probabilità un aumento secco dei gettiti e quindi delle tariffe che in molti casi raggiungerà il 9,6%. Limite superiore al 8,6% vigente nel 2023, che però era ben più difficile da raggiungere in quanto per arrivare al tetto massimo era necessario prevedere nel piano finanziari miglioramenti qualitativi del servizio o modifiche della sua gestione, collegati ad obiettivi misurabili. Inoltre, l'Arera ha adeguato i tassi di inflazione per la rivalutazione dei costi dei bilanci 2022 e 2023, base per i PEF 2024 e 2025, ai ben più elevati valori del 4,5% e dell'8,8%.

Tutto questo, tenuto conto dell'importante dinamica inflazionistica degli ultimi 2 anni

Il termine per la validazione dei PEF e per l'approvazione delle tariffe Tari 2024 per i comuni resta fissato al 30/4/2024, come stabilito dall'articolo 3, comma 5-quinquies del Dl 228/2021

Con Delibera Consiliare [n. 28 del 19/04/2023](#) si è provveduto ad approvare le tariffe TARI che sono invece obbligatoriamente oggetto di approvazione di deliberazione consiliare per ogni singolo anno di competenza, nel rispetto della ripartizione del costo del piano finanziario 2022/2025 sopra richiamato per un importo pari a € 3.237.316,00.

Il bilancio comunale

Di seguito vengono riportati i principali dati finanziari del triennio 2024 - 2026, come previsti dallo schema di bilancio approvato dalla Giunta Comunale; essi mostrano come si sviluppa il bilancio pluriennale, con i diversi equilibri di parte corrente e di parte investimenti.

Suddivisione entrate per titoli

TITOLI	2024	2025	2026
Titolo 1 – Entrate tributarie, contributive e perequative	15.466.152,67	15.499.093,41	15.448.600,58
Titolo 2 –Trasferimenti correnti	1.552.072,20	1.330.187,00	1.318.605,69
Titolo 3 – Entrate extratributarie	6.735.687,07	6.733.112,80	6.733.112,80
Totale entrate correnti	23.753.911,94	23.562.393,21	23.500.319,07
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	14.214.766,00	1.763.200,00	998.200,00
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.970.000,00	575.500,00	145.500,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	2.970.000,00	575.500,00	145.500,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi	23.804.500,00	23.804.500,00	23.804.500,00
TOTALE TITOLI	82.713.177,94	65.281.093,21	63.594.019,07
Avanzo di Amministrazione	500.000,00		
TOTALE GENERALE	83.213.177,94	65.281.093,21	63.594.019,07

Suddivisione spese per titoli

TITOLI	2024	2025	2026
Titolo 1 – Spese correnti	21.751.671,89	21.661.096,46	21.524.408,65
Titolo 2 – Spese in conto capitale	17.714.766,00	2.338.700,00	1.143.700,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	2.970.000,00	575.500,00	145.500,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	1.796.541,02	1.725.597,72	1.800.211,39
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	23.804.500,00	23.804.500,00	23.804.500,00
TOTALE TITOLI	83.037.478,91	65.105.394,18	63.418.320,04
Disavanzo di Amministrazione	175.699,03	175.699,03	175.699,03
TOTALE GENERALE	83.213.177,94	65.281.093,21	63.594.019,07

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2024	2025	2026
Avanzo di amm.ne per spese correnti	0,00		
Entrate correnti	23.753.911,94	23.562.393,21	23.500.319,07
Spese correnti	21.751.671,89	21.661.096,46	21.524.408,65
Spese per rimborso di prestiti	1.796.541,02	1.725.597,72	1.800.211,39
Disavanzo di amministrazione	175.699,03	175.699,03	175.699,03
Entrate correnti per spese di investimento	30.000,00	0,00	0,00
SALDO PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE INVESTIMENTI	2024	2025	2026
Avanzo di amm.ne per spese c/ capitale	500.000,00		
Entrate in c/capitale titolo IV	14.214.766,00	1.763.200,00	998.200,00
Entrate da mutui	2.970.000,00	575.500,00	145.500,00
Spese c/ capitale	17.714.766,00	2.338.700,00	1.143.700,00
Entrate correnti per spese di investimento	30.000,00	0,00	0,00
SALDO PARTE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00

Il Patrimonio

Nel quadro che segue si riporta l'elenco dei beni immobili dell'ente

USO IMMOBILE	UBICAZIONE
Palazzo municipale	Via Roma 25
Centro civico	Via Bologna
Asilo nido	Via Mattei
Capannoni ex Ram – Sede Poste	Via V. Veneto
Palazzina CRI	Via S. De Gatti
Caserma CC	Via XXV Aprile
Centro sportivo	Via Deledda
Piscina	Via del Molino
Officina e magazzino	Via Isimbardi 38
N. 2 appartamenti	Via Isimbardi 38
Box /magazzino	Via Mattei
Cimitero	Via Rimembranze
Deposito rifiuti ingombranti	Via Papa Giovanni XXIII
Asilo nido e consultorio	Via Dante
Asilo nido	Via Lillo Del Duca
Asilo Nido	Via Mattei/Villa
Scuola materna	Via Roma
Scuola materna	Via Campestre
Scuola elementare	Via Bologna
Centro polifunzionale	Via Lurani
Scuola elementare	Via Don Sturzo
Scuola elementare	Via Villoresi
Scuola elementare	Via S. Francesco
Scuola elementare	Via Marconi

Scuola media	Via Isimbardi
Scuola media	Via Patellani
RSD (ex CRH)	Via Don Vercesi
IPIS e ATS	Via Centurelli
Fabbricato ERP/ Archivio Comunale	Via Roma 5
Fabbricato ERP /ex Biblioteca/Ass.ne Circolo Lavoratori Libertas	Via Cavour 2
Fabbricato ERP	Via Grandi 39
Fabbricato ERP	Via Manzoni 46
Fabbricato ERP /Sede Bersaglieri/Magazzino CRI	Via Seveso 2 / Manzoni 48
Fabbricato rurale	Via Baracca
Fabbricato ERP	Via XXV Aprile 2
Fabbricato ERP	Via XXV Aprile 6
Fabbricato ERP	Via Centurelli 44
Associazioni	Via Bologna 4
Associazioni	Piazza Martiri Libertà
Palestra/ palazzina AVIS	Via Villoresi
Capannone	Via Papa Giovanni XXIII 97
Abitazione	Via Papa Giovanni XXIII 97
Ufficio	Via Papa Giovanni XXIII 97
Biblioteca	Via Centurelli 48
Capannone	Via Seveso 20
Edicola (proprietà solo dell'area)	Via XXV Aprile
Edicola (proprietà solo dell'area)	Via V. Veneto 55
Edicola (proprietà solo dell'area)	Via Centurelli

La capacità di indebitamento

Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento degli enti locali

CAPACITA' INDEBITAMENTO ANNO 2024	
(Dati penultimo rendiconto anno precedente a quello di assunzione del mutuo, ovvero il 2022)	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI	
Entrate Correnti di natura tributaria (titolo 1)	15.425.299,58
Entrate correnti (titolo 2)	1.335.087,30
Entrate extratributarie (titolo 3)	6.357.740,31
TOTALE ENTRATE	23.118.126,19
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI ED OBBLIGAZIONI	
Limite indebitamento annuale (10% entrate correnti)	2.311.812,72
Ammontare degli interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito autorizzati nel 2022 come da bilancio di previsione	405.602,79
QUOTA IMPEGNABILE PER MUTUI DA ASSUMERE	1.306.209,33
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito residuo al 31/12/2023 (*)	17.968.453,89

(*) – ipotizzando che entro il 31.12.2023 sia stato stipulato il mutuo di €. 3.600.000,00 per accordo di programma del Quartiere Ben-Essere (Palazzetto dello Sport)

Modalità di rendicontazione

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

a) Ogni anno:

- la validazione e la rendicontazione degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;
- l'unificazione della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. n. 150/2009, al rendiconto della gestione, che rappresenta, in modo schematico e integrato, il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi, anche ai fini della valutazione delle prestazioni di personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D. Lgs. n. 267/2000;
- la raccolta dei diversi documenti in un atto unitario, denominato *"Relazione finale sulla performance"*;

b) A fine mandato:

- attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutta la documentazione in merito è pubblicata, a norma di legge, sul sito [Amministrazione Trasparente](#) al quale si rimanda.



Città di Bressa

SES – SEZIONE STRATEGICA QUINQUENNALE E TRIENNALE



BRESSO, OGGI LA CITTA' DEL PARCO NORD E DELL' AEROPORTO

SES QUINQUENNALE 2023 -2028

SINDACO SIMONE CAIRO

(PROGRAMMA DI MANDATO 2023-2028

Approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 05-06-2023)



VISION

INDIRIZZI STRATEGICI
BRESSO SICURA
BRESSO VELOCE ED INTEGRATA
BRESSO BELLA
BRESSO ABITABILE
BRESSO VIVA, OPEROSA E PRODUTTIVA
BRESSO CITTA' DEL PARCO NORD E DELL'AEROPORTO
BRESSO VERDE E SOSTENIBILE
BRESSO CULTURALE E PARTECIPATA
BRESSO SANA
BRESSO ATTENTA E SOLIDALE: PERSONA E FAMIGLIA
BRESSO PER L'ISTRUZIONE E L'EDUCAZIONE
BRESSO SPORTIVA
BRESSO SOBRIA ED EFFICIENTE
BRESSO SMART CITY

BRESSO ATTENTA E SOLIDALE: PERSONA E FAMIGLIA

Mettere al centro la persona, i bisogni della famiglia, delle persone con disabilità, dei minori, degli anziani, dei più fragili.

- Scegliere strategie generali di sussidiarietà e promozione di forme che permettano alle famiglie di gestire in autonomia le scelte di cura, assistenza ed educazione. Essendo la famiglia risorsa importante e fondamentale per la stabilità della società.
- Welfare e la salute: sviluppare della Casa di Comunità, collaborazione con i Medici di famiglia, i Pediatri e le Farmacie e i Servizi sociali comunali.
- Sviluppare percorsi di potenziamento delle attività cognitive per adulti al di sotto dei 75 anni.
- Strutture della cura scelte dal paziente: valore che deve essere tutelato, potenziare la convenzione per il servizio di trasporto presso le strutture di assistenza a prezzi calmierati.
- Arrivo di un bambino in famiglia: momento importante da tutelare mediante progetti di sostegno per i neogenitori.
- Supportare le famiglie con più figli – inserimento nei bandi comunali del “Fattore Famiglia”
- Sviluppare l’albo delle Baby-sitter
- Potenziare il “Nuovo Cortile”, come spazio famiglia
- Promuovere azioni continue destinate alle donne
- Ampliare i servizi offerti agli anziani
- Ripensare i servizi domiciliari nelle loro varie forme (ADI, SAD, RSA aperta)
- Promuovere interventi volti a favorire la permanenza delle persone anziane nel proprio ambito domiciliare e familiare
- Con il supporto del Terzo Settore, promuovere percorsi formativi, informativi e culturali utili a prevenire e contrastare i reati a danno degli anziani
- Modalità di confronto e condivisione, tra i giovani e il territorio: realizzare momenti di partecipazione diretta (Bilancio partecipato)
- Attivare prevenzione ed educazione verso i ragazzi, attraverso il Tavolo contro il Bullismo e il Cyberbullismo
- Attenzionare tutte le fragilità esistenti sul territorio
- Attenzionare in particolare le disabilità e i Caregiver familiari
- Realizzazione di una nuova struttura residenziale per l’autismo
- Avvio della nuova gestione del Centro Residenziale Disabili
- Piano di eliminazione delle barriere architettoniche per una città più inclusiva ed accessibile (PEBA)- sportello comunale disabilità/terzo settore
- Collaborazione con le Associazioni del territorio, le Parrocchie e gli Oratori per la definizione di politiche di welfare e inclusione sociale
- Puntuale gestione delle case comunali

- Attuazione ai contenuti del nuovo PGT ove prevedano interventi di Edilizia Convenzionata e Sovvenzionata indicando già ora una priorità verso le giovani coppie residenti
- Proseguimento collaborazione con l'Azienda Speciale Farmacie

BRESSO SICURA

- Garantire sempre maggiore sicurezza ai cittadini
- Combattere la microcriminalità
- Puntuale applicazione regolamento di polizia urbana
- Potenziamento orario turni polizia locale
- Garantire la più ampia collaborazione tra le Forze dell'Ordine sul territorio, i Volontari e il Comando di Polizia locale
- Garantire la legalità e la sicurezza sul territorio
- Favorire la partecipazione attiva dei volontari nel presidio e custodia dei beni pubblici
- Aumentare la percezione di sicurezza usando maggiormente gli spazi pubblici come fonte di valore sociale, morale e culturale per la nostra Città.
- Potenziare l'illuminazione pubblica
- Puntuale manutenzione dei parchi e degli spazi pubblici, anche per favorirne un sempre maggiore controllo
- Ampliamento sistema video sorveglianza con nuove telecamere a partire dal parco del Cimitero, Piazza Italia, via Marconi /City Center, tratti di via Veneto, mediante finanziamenti proposti.
- Agevolare l'adozione di alcune aree verdi della nostra Città da parte di Volontari
- Revisione del Piano di Protezione Civile Locale in collaborazione e tenendo presenti le realtà più attive sul territorio (tra cui Croce Rossa, Volontari della Protezione Civile, Associazioni d'Arma, Polizia Locale, Tecnici del Comune)
- Promuovere la conclusione dell'attività del Centro di Accoglienza Straordinaria di Via Clerici perché appunto "attività straordinaria", distribuendo il carico dell'accoglienza anche su altri Comuni e non gravare, per la Lombardia, così tanto sul Comune di Bresso
- Puntualità nelle manutenzioni straordinarie delle scuole e degli immobili comunali anche in un'ottica di riduzione dei rischi di vandalismo, di maggior sicurezza e volte all'ottenimento di tutte le certificazioni.
- Intensificare i controlli e le sanzioni verso tutti coloro che sporcano la città, buttando rifiuti o abbandonando ingombranti e degradando le strade e i marciapiedi.
- Educazione e sanzioni dovranno procedere insieme per costruire una Città più bella
- Avere maggiore cura del verde pubblico e della pulizia delle strade

- Realizzando periodicamente campagne di sensibilizzazione “Bresso pulita”.
- Proseguire le attività annuali ed in particolare estive di controllo e prevenzione per ridurre il rischio di proliferazione della Legionella

BRESSO BELLA, VERDE E SOSTENIBILE

- Garantire la costante ed efficiente opera di manutenzione del patrimonio comunale, in particolare edifici scolastici, nidi, strutture sportive, case comunali, strade e marciapiedi, verde pubblico e cimitero
- Ristrutturazione scuola via Marconi: rifacimento tetto e sostituzione infissi
- Ristrutturazione completa scuola Via Bologna con realizzazione di nuova mensa e parcheggio adiacente
- Lavori miglioramento scuole e palestre di via Patellani e di via Don Sturzo
- Ampliare il numero di strade e di marciapiedi in rifacimento sfruttando, ove possibile, la sinergia con i lavori di scavo degli operatori che chiedono le manomissioni del sottosuolo
- Proseguire la dismissione di parte del patrimonio pubblico
- Incrementare, la manutenzione degli edifici delle case comunali con particolare attenzione a Via Grandi n.39
- Completare la ristrutturazione centro civico Pertini. Rilancio dell’immobile come un centro di cultura e di incontro per la città
- Completare il nuovo Municipio di Via Lurani
- Riprogettare la destinazione Palazzo Municipale di Via Roma come housing sociale
- Proseguire realizzazione Quartiere Ben Essere. Riapertura della Via Martiri Fosse Ardeatine, costruzione del nuovo Palazzetto dello Sport
- Riqualificare il Centro Sportivo Comunale di Via Deledda
- Proseguire con i lavori di completamento di Via Iso Rivolta
- Completare lavori di ristrutturazione della nuova sede della Croce Rossa di Bresso
- Concludere lavori della nuova sede della Protezione civile
- Riqualificare Piazza Martiri della Libertà e parcheggi di via Archimede e via del Molino
- Realizzare il piano completo di rinnovo dell’impiantistica della pubblica illuminazione
- Riqualificare il Civico Cimitero
- Trasformare il Pallone tensostatico di via Don Minzoni in palestra dedicata alle attività sportive di base del territorio
- Progettare percorsi ciclabili all’interno della variante del PGT come un'unica rete
- Potenziare la gestione e la cura del verde.
- Applicare puntualmente il nuovo capitolato per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti
- Scadenzare iniziative avviate con gli eventi di Plogging e di PuliAmo Bresso

- Rimettere a norma la piazzola ecologica di Via Papa Giovanni
- Ridisegnare le aree dei Parchi e dei Giardini destinate agli animali
- Promuovere attività di sensibilizzazione sul rispetto delle buone norme di comportamento e di gestione dei propri animali
- Mantenere collaborazioni con canili qualificati /gestire situazioni di difficoltà nel mantenimento dei cani/ promuovere la collaborazione con i volontari delle colonie feline
- Istituire e mantenere forme sempre più collaborative con le realtà degli Enti Parco Nord Milano e Aeroporto civile Gian Piero Clerici, presenti sul territorio
- Promuovere e sostenere il progetto di “aeroporto sostenibile”, con l’introduzione del volo elettrico meno rumoroso ed inquinante, e il progetto di spostamento lontano dalle abitazioni di alcuni hangar così da accogliere gli studenti dei Master del Politecnico e il loro incubatore di aziende di ricerca
- Completamento Nuovo PGT
- Progettare la comunità energetica rinnovabile
- Proseguire e realizzare il progetto della rete di teleriscaldamento cittadino
- Promuovere i molti e strategici i progetti che caratterizzeranno Bresso come Città Sostenibile
- Monitorare la gestione della vasca di laminazione, anche mediante la richiesta di un tavolo tecnico in prefettura

BRESSO CULTURALE E PARTECIPATA

- Sostenere tutte le associazioni che operano sul territorio affinché sia garantita la pluralità culturale
- Realizzare uno spazio, “sala prove”, per gruppi musicali
- Promuovere le occasioni per realizzare musica dal vivo sul territorio, con particolare attenzione al coinvolgimento dei gruppi musicali locali e dei giovani.
- Realizzare il Polo Culturale unico presso la Biblioteca L’Artemisia con il trasferimento definitivo dell’Ufficio Cultura
- Rilanciare il Centro Civico Pertini
- Completare il nuovo spazio multifunzionale del Capannone Nord Iso Rivolta al fine di adibirlo a corsi, attività sportive, eventi, mostre e spettacoli
- Monitorare la partecipazione al Consorzio Interbibliotecario CSBNO, azienda speciale cui partecipa il comune di Bresso, anche in vista dell’eventuale nuovo affidamento del contratto di servizio settennale
- ampliare l’offerta sul nostro territorio, rilanciando il sistema bibliotecario di Bresso in una logica sovracomunale
- attuare il convenzionamento con il Teatro San Giuseppe per l’utilizzo della sala per iniziative come la rassegna teatrale
- Ampliare l’offerta culturale e formativa delle Scuole Civiche anche mediante l’utilizzo di nuovi spazi
- Collaborare puntualmente con tutte le associazioni culturali e di volontariato bressesi

- Rinnovare la convenzione per la valorizzazione dello spazio Oxy.gen nei Giardini della Scienza
- Recuperare il patrimonio artistico della Città di Bresso anche attraverso la partecipazione ai Bandi di cofinanziamento
- Favorire le attività della Banda Musicale Santa Cecilia, patrimonio importante per la Città anche di avvicinamento dei giovani alla musica.

BRESSO SPORTIVA

- Svolgere attraverso lo Sport, indispensabile elemento formativo ed educativo per i ragazzi, un fondamentale ruolo di prevenzione e di inclusione
- Collaborare pienamente con l'Associazionismo sportivo del territorio
- Concludere il progetto del Palazzetto dello Sport, garantendo le risorse necessarie ai lavori e dotare la Città di una struttura a norma che permetta a tutti gli sport di avere un luogo per i campionati e per eventuali eventi di promozione
- Procedere negli interventi di manutenzione straordinaria al centro sportivo come il rifacimento di 2 campi di calcio, la riqualificazione della pista di atletica e gli interventi sull'illuminazione e sulla tribuna
- Riaprire la Piscina "Paolo Foglia" al fianco del nuovo gestore, per rilanciare la struttura comunale
- Ristrutturare la tensostruttura sportiva di via don Minzoni
- Provvedere alle manutenzioni straordinarie di tutti gli impianti sportivi sul territorio
- Promuovere i momenti di Formazione con percorsi su temi quali: il contrasto dell'abbandono sportivo, la prevenzione all'obesità, l'inclusione di persone con disabilità o ridotte capacità motorie
- Realizzare una pista di skateboard in uno dei parchi pubblici
- Sviluppare e organizzare gruppi di cammino con il supporto delle associazioni locali.

BRESSO PER L'ISTRUZIONE E L'EDUCAZIONE

- Sostenere e potenziare il piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici scolastici
- continuare nel presidio costante del Servizio Mensa, promuovendo e sostenendo il ruolo della Commissione Mensa.
- Favorire con progetti ad hoc, l'inserimento nella scuola dell'infanzia di bambini stranieri
- Collaborare, con gli Istituti Scolastici per la co-progettazione di attività e per il finanziamento di specifici progetti all'interno del Piano al Diritto allo Studio
- Proseguire con il riconoscimento di Borse di studio agli studenti meritevoli e con l'attivazione di Stage presso gli uffici comunali, in collaborazione con le scuole

- Continuare la collaborazione con il Terzo Settore e gli Oratori cittadini per la realizzazione di servizi per i ragazzi durante i periodi di vacanza
- Potenziare con nuove attività lo Spazio Nuovo Cortile luogo di educazione e sviluppo delle competenze per i più piccoli
- istituire il Tavolo Permanente comunale 0-6 con le realtà educative del territorio per consolidare la collaborazione pubblico-privato
- Mantenere e presidiare in modo attento e costante gli asili nido come preziosa realtà comunale
- Porre la famiglia al centro, sviluppare nuove attività di supporto alle famiglie su tematiche legate all'educazione tramite figure specialistiche (educatori, psicologi, pedagogisti) per la promozione del benessere, della mediazione e della prevenzione
- Sviluppare e promuovere il quaderno progettuale come strumento a disposizione di tutte le scuole per l'integrazione dell'offerta formativa
- Promuovere incontri di Educazione Civica e Sicurezza per i bambini e i ragazzi delle scuole coinvolgendo la Polizia Locale, i Nonni Vigili e altri Volontari.

BRESSO VELOCE, VIVIBILE E PRODUTTIVA

- Riconfermare la contrarietà alla realizzazione della Metrotramvia, progetto programmato oltre 10 anni fa e realizzato da Città Metropolitana ormai obsoleto e ad oggi inutile non più rispondente ai bisogni di mobilità del nostro territorio
- Controllare l'attività di realizzazione della metrotramvia della Città Metropolitana, per ridurre al minimo l'impatto negativo sul territorio e attenuare i problemi alle attività commerciali e alla cittadinanza, mediante un presidio massivo del territorio
- Richiedere alla Città Metropolitana, interventi di sostegno anche economico alle attività danneggiate, sia durante le fasi di cantiere che a opera conclusa
- Sostenere il progetto avviato della Metropolitana 5 a Bresso con lo sbrinamento da Bignami, fino al nostro Comune e verso i Comuni di Cusano Milanino e Cinisello Balsamo
- mantenere gli standard attuali del servizio di trasporto pubblico
- Realizzeremo una revisione del Piano Urbano del Traffico
- Favorire ulteriori stalli per ricarica di auto elettriche sul territorio
- Portare a compimento la ristrutturazione della ciclabile di via Clerici all'interno di un più ampio e articolato reticolo di piste ciclabili Biciplan di Città metropolitana
- Realizzare la parte mancante della rotatoria di via Clerici-Gramsci e terminare la pista di via Martiri di Fosse Ardeatine
- Realizzare pista ciclabile in via Don Minzoni per collegare il Parco delle Rimembranze con il Parco Nord
- Agevolare l'espandersi di progetti di Car, Moto, Bike Sharing
- Impegnarsi a studiare la fattibilità ed eventualmente realizzare il Distretto Commerciale di Bresso, in modo da avere maggiori opportunità di accedere a fondi e bandi regionali destinati al nostro territorio
- Continuare la collaborazione con la Camera di Commercio per la gestione del servizio SUAP/ Commercio

- Attuare e delle novità introdotte dalla Variante del Piano regolatore Generale per favorire l'insediamento o lo sviluppo di nuove attività commerciali ed imprenditoriali

BRESSO INNOVATIVA, SOBRIA ED EFFICIENTE

- Rendere i processi del Comune più efficienti e sfruttare le innovazioni
- Attenzionare i bisogni di tutti, controllare i costi, efficientare le risorse
- Sfruttare appieno le opportunità dei finanziamenti PNRR acquisiti: sviluppo di piattaforme digitali e di servizi online, innovazione digitale e digitalizzazione delle banche dati
- Potenziare il dialogo tra il cittadino, l'Amministrazione e gli uffici
- Aggiornare lo Statuto Comunale. In continuità con la precedente legislatura procedere con la revisione dei regolamenti esistenti eliminando quelli obsoleti e adeguando l'attività dell'Ente ai principi di trasparenza, programmazione, semplificazione e perseguimento degli obiettivi previsti nei documenti DUP
- Valorizzare le competenze e professionalità per raccogliere maggiormente la sfida delle opportunità a livello regionale, nazionale e comunitario nei diversi ambiti
- Gestire la spesa connettendola sinergicamente ad un beneficio diretto o indiretto per la cittadinanza
- Razionalizzare i costi e gli spazi comunali. Trasferimento di tutti gli uffici presso la sede di Via Lurani
- Garantire una puntuale programmazione e il rispetto delle tempistiche di bilancio
- Razionalizzare il debito sugli investimenti comunali (riduzione mutui in essere)
- Proseguire con il progetto del Bilancio partecipato per permettere alla cittadinanza di collaborare attivamente alla spesa
- Gestire oculatamente le risorse, costante attenzione alle spese e agli equilibri di bilancio;
- Mantenere la pressione fiscale per la quota comunale, se non costretti da tagli ai trasferimenti o da eventi esterni
- Avviare la riduzione di alcune imposte e tariffe comunali (passi carrai e illuminazione votiva)
- Ridurre progressivamente le imposte locali con la diminuzione dell'addizionale IRPEF di mezzo punto percentuale e ampliamento della fascia di esenzione nell'arco del mandato;
- Proseguire la lotta all'evasione fiscale, attraverso azioni che limitino l'evasione con il recupero coattivo delle entrate comunali;
- Finanziare le spese correnti attraverso l'impiego di entrate correnti: evitare finanziamenti della gestione ordinaria mediante oneri di urbanizzazione
- Evitare ogni anticipazione di cassa, quale evidenza di una corretta programmazione economica così da non pagare interessi inutili
- Rispettare puntualmente l'indice di tempestività dei pagamenti
- Implementazione la fruibilità del cassetto fiscale digitale: il Cittadino potrà accedere a tutte le informazioni relative a tributi, rette e tariffe da un unico portale;

- Rafforzare il “controllo analogo” negli organismi partecipati (IPIS, ASFMC, ATES, Parco Nord, CSBNO);
- Rendere i servizi efficienti e a burocrazia zero
- Proseguire l’implementazione dei servizi online, sfruttando una comunicazione chiara e diretta con i cittadini e le imprese
- Valorizzare puntualmente il ciclo della performance, attribuendo a ciascun dipendente obiettivi chiari e misurabili;
- Introdurre il bilancio di metà mandato al fine di dare contezza delle azioni e degli interventi effettuati dall’Amministrazione Comunale rispetto agli obiettivi di inizio mandato
- Collaborare puntualmente con le rappresentanze sindacali al fine di conciliare le esigenze del personale e quelle dell’Ente quale erogatore di servizi alla città
- Proseguire il processo di digitalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi con accesso diretto dal sito internet in particolare per gli atti digitali del servizio urbanistica e edilizia privata
- Proseguire la diffusione dell’informatore Comunale a costo zero per i cittadini, utilizzare i canali social di comunicazione ed informazione come l’App municipium, Facebook, Whatsapp ed Instagram
- Dialogare costantemente con i Cittadini attraverso i canali social, i vari mezzi di comunicazione e assemblee e incontri pubblici nei quartieri per ascoltare il territorio.



BRESSO, OGGI LA CITTA' DEL PARCO NORD E DELL' AEROPORTO

DALLA SES QUINQUENNALE (2023 -2028)

ALLA SES TRIENNALE

2024 - 2026

VALORE PUBBLICO	OBBIETTIVO DI	OBBIETTIVO DI SES	ASSESSORE	ANNUALITÀ DI RIFERIMENTO			MISSIONI E PROGRAMMI
	MANDATO O SES QUINQUENNALE			TRIENNALE	DI RIFERIMENTO	2024	
BRESSO ATTENTA E SOLIDALE: PERSONA E FAMIGLIA	Al centro la persona, i bisogni della famiglia, delle persone con disabilità, dei minori, degli anziani, dei più fragili	Proseguire l'impegno dell'Amministrazione nell'erogare servizi che aiutino i cittadini più fragili a integrarsi nella società attuale	Dimasi	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie
	Famiglia risorsa importante e fondamentale per la stabilità della società. Strategia generale di sussidiarietà e promozione forme che permettano alle famiglie di gestire in autonomia le scelte di cura, assistenza ed educazione.	Prosegue il sostegno alla scuola Paritaria presente sul territorio, con il rinnovo della Convenzione	Dimasi	x			Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie
	Welfare e la salute, lo sviluppo della Casa di Comunità, collaborazione con i Medici di famiglia, i Pediatri e le Farmacie e i Servizi sociali comunali.	Proseguire nell'attività della Casa di Comunità mantenendo ed ampliandone gli standard di rendimenti, garantendo la massima collaborazione tra il comune e l'ATS	Cairo	x	x	x	Missione 13 Tutela della salute Programma 5 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari
	Sviluppo percorsi di potenziamento delle attività cognitive per adulti al di sotto dei 75 anni.	In considerazione del tessuto anagrafico della città di Bresso è in fase di verifica la possibilità di realizzare progetti specifici riservati alla silver age, per combattere la solitudine e agevolare la socializzazione, in collaborazione con il Centro Anziani e i Gruppi terza età delle Parrocchie	Dall'Ara	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani

	Strutture della cura scelte dal paziente: valore che deve essere tutelato, potenziamento convenzione per il servizio di trasporto presso le strutture di assistenza a prezzi calmierati.	Dal 2023 è in funzione la navetta riservata ai cittadini e gestita dalla Croce Rossa di Bresso. Si intende proseguire nel servizio	Dall'Ara	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani
	Arrivo di un bambino in famiglia: momento importante da tutelare mediante progetti di sostegno per i neogenitori.	Proseguire con il Progetto Baby Card, attivazione dell'ostetrica a domicilio e del pasto a domicilio per le neomamme	Dimasi	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie
	Supporto alle famiglie con più figli – inserimento nei bandi comunali del "Fattore Famiglia"	Nel 2024 sviluppo del "fattore famiglia" Dal 2025 prima applicazione del Fattore Famiglia ai Bandi comunali	Dimasi	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie
	Sviluppo dell'albo delle Baby-sitter	Si intende aggiornare l'albo delle baby-sitter, fornendo alle iscritte attività qualificanti	Dimasi		x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie
	Potenziamento del "Nuovo Cortile", come spazio famiglia	Attivazione di nuovi momenti di incontro e confronto con professionisti dedicati ai genitori e alle famiglie	Dimasi	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia, minori e per asili nido
	Promozione continua azioni destinate alle donne	Promozione di incontri, attività e momenti di condivisione dedicati alle donne su tematiche culturali, di promozione della salute e del benessere psico fisico	Dimasi	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i

							soggetti a rischio di esclusione sociale
Ampliamento servizi offerti agli anziani	Di concerto con la progettualità connessa al quartiere benessere, si valuterà l'opportunità di aprire un centro diurno per anziani	Dall'Ara	x	x	x		Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani
Ripensamento servizi domiciliari nelle loro varie forme (ADI, SAD, RSA aperta)	Migliorare e razionalizzare sempre di più i servizi domiciliari	Dall'Ara	x	x	x		Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità
Interventi volti a favorire la permanenza delle persone anziane nel proprio ambito domiciliare e familiare	Al fine di far permanere gli anziani presso la propria abitazione si valuterà l'opportunità di allargare la possibilità di usufruire dei servizi SAD e ADI anche alle fasce economicamente fuori dai confini attualmente fissati, al fine – senza oneri per il Comune – di offrire un servizio di qualità a prezzi calmierati	Dall'Ara	x	x	x		Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani
Con il supporto del Terzo Settore, promozione percorsi formativi, informativi e culturali utili a prevenire e contrastare i reati a danno degli anziani	Proseguire la lotta contro le truffe vecchie e nuove agli anziani	Cairo	x	x	x		Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani
Interventi volti a favorire la permanenza delle persone anziane nel proprio ambito domiciliare e familiare	L'assistenza domiciliare anziani e il pasto a domicilio costituiscono un prezioso aiuto alle famiglie. Con l'Azienda Multiservizi Farmacie si studierà anche la possibilità di consegna dei farmaci a domicilio	Dall'Ara	x	x	x		Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani

	Modalità di confronto e condivisione, tra i giovani e il territorio momenti di partecipazione diretta (Bilancio partecipato)	Con il 2024 iniziare la realizzazione del primo progetto derivante dall'iter partecipativo con inizio entro la fine 2023	Dall'Ara	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo
	Prevenzione e di educazione verso i ragazzi attraverso il Tavolo contro il Bullismo e il Cyberbullismo	Proseguimento del confronto all'interno Tavolo contro il Bullismo e il Cyberbullismo e nuove azioni di sensibilizzazione e contrasto al Bullismo e CyberBullismo sul territorio comunale, in collaborazione e supporto alla Comunità educante	Dimasi	x	x	x	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione
	Attenzione alla fragilità	Di concerto con le Associazioni si lavorerà sui progetti tesi all'autonomia e al "dopo di noi"	Dall'Ara	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità
	Attenzione alla disabilità e ai Caregiver familiari	Garantire l'assistenza scolastica e il supporto domiciliare alle famiglie in presenza di disabili	Dall'Ara	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie
	Realizzazione di una nuova struttura residenziale per l'autismo	Promuovere l'accompagnamento ai pazienti affetti da autismo e alle loro famiglie, cercando possibili soluzioni, eventi, iniziative permanenti etc. Ampliare negli anni il supporto dell'ente su questo tema	Cairo/Dimasi Dall'Ara	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità
	Avvio della nuova gestione del Centro Residenziale Disabili	Dall'ottobre 23 iniziare la gestione della residenza il Faro con le nuove previsioni da capitolato. Nella primavera 24 si realizzare – negli spazi della RSD – la Festa del volontariato	Dall'Ara	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità

	Piano di eliminazione delle barriere architettoniche per una città più inclusiva ed accessibile (PEBA)- sportello comunale disabilità/terzo settore	Avvio predisposizione mappatura e piano per la graduale di eliminazione delle barriere architettoniche presenti sul territorio del comune	Cairo/ Martino	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Programma 2 Interventi per la disabilità
	Collaborazione con le Associazioni del territorio, le Parrocchie e gli Oratori per la definizione di politiche di welfare e inclusione sociale.	Proseguire con accordi di collaborazione con le realtà del territorio per il benessere dei Minori con fragilità.	Dimasi	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e Associazionismo
	Attuazione dei contenuti del nuovo PGT ove prevedano interventi di Edilizia Convenzionata e Sovvenzionata indicando già ora una priorità verso le giovani coppie residenti	Attuazione piano Quartiere Benessere con destinazione edilizia convenzionata e agevolata	Cairo	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa
	Proseguimento collaborazione con l'Azienda Speciale Farmacie	Nel 24 riscrivere l'accordo che regola il Canone concessorio; riscrivere inoltre il programma quinquennale di indirizzo delle attività di AMF. Andrà inoltre rivisitata l'offerta delle scuole civiche, in risposta ai bisogni degli adolescenti, ma anche degli adulti (teatro, disegno ecc.)	Dall'Ara	x	x	x	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e Associazionismo
BRESSO SICURA	Garantire sempre maggiore sicurezza ai cittadini	Aumentare il numero di componenti il Corpo di Polizia Locale mediante nuove assunzioni	Cairo/Chirico	x	x	x	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa
	Combattere la microcriminalità	Proseguire nella massima collaborazione con il Comando dei Carabinieri	Chirico	x	x	x	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

							Programma 2: sistema integrato di sicurezza urbana
	Puntuale applicazione regolamento di polizia urbana	Proseguire nella puntuale applicazione delle norme regolamentari e del loro tempestivo ed eventuale aggiornamento	Chirico	x	x	x	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza Programma 01 Polizia locale e amministrativa
	Potenziamento orario turni polizia locale	Istituire il terzo turno di lavoro presso il Comando di polizia locale a seguito anche delle ulteriori assunzioni previste	Chirico	x	x	x	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza Programma 01 Polizia locale e amministrativa
	Garantire la più ampia collaborazione tra le Forze dell'Ordine sul territorio, i Volontari e il Comando di Polizia locale	Proseguire negli standard di alta collaborazione con le associazioni di volontariato, la protezione civile etc., al fine di garantire sempre più il principio di sussidiarietà per raggiungere interessi pubblici rilevanti	Chirico	x	x	x	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza Programma 01 Polizia locale e amministrativa
	Garantire la legalità e la sicurezza sul territorio	Garantire la legalità ad ampio raggio, sia negli atti della pubblica amministrazione sia promuovendo iniziative sul territorio, sia garantendo buone prassi e massima trasparenza in tutta l'attività dell'ente	Cairo	x	x	x	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana
	Favorire la partecipazione attiva dei volontari nel presidio e custodia dei beni pubblici	Coinvolgere le associazioni più attive nel territorio al fine della sempre migliore gestione dei beni pubblici, della loro conservazione e valorizzazione	Cairo / Chirico	x	x	x	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana
		Sensibilizzare i cittadini ad una sempre maggiore attenzione al bene pubblico					
	Aumentare la percezione di sicurezza usando maggiormente gli spazi pubblici come fonte di valore sociale, morale e culturale per la nostra Città.	Attraverso il bilancio partecipato sensibilizzare e coinvolgere i cittadini per una maggiore cura del patrimonio comunale	Chirico/ Dall'Ara	x	x	x	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

							Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
	Potenziare l'illuminazione pubblica	Efficientare e migliorare l'illuminazione pubblica mediante la progressiva sostituzione di pali vetusti con prodotti green e di energia sostenibile	Cairo	x	x	x	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
	Puntuale manutenzione dei parchi e degli spazi pubblici, anche per favorirne un sempre maggiore controllo	Mantenere e migliorare gli standard della manutenzione del verde.	Cairo	x	X	X	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		Rifunionalizzazione dell'uso degli spazi verdi per renderli più fruibili ed efficienti rispetto alle nuove esigenze		x	X	X	
	Ampliamento sistema video sorveglianza con nuove telecamere a partire dal parco del Cimitero, Piazza Italia, via Marconi /City Center, tratti di via Veneto, mediante finanziamenti proposti.	Implementare il sistema di videosorveglianza progressivamente, al fine di visualizzare i maggiori varchi cittadini per un migliore e maggiore controllo del territorio	Chirico	x	x	x	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana
	Agevolare l'adozione di alcune aree verdi della nostra Città da parte di Volontari	Divulgazione di progetti per l'adozione di spazi verdi anche tramite la fattispecie dello sponsor	Cairo	x	x	x	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	Revisione del Piano di Protezione Civile Locale in	Redigere il Piano di Protezione Civile al fine di gestire con prontezza gli	Chirico	x	x	x	MISSIONE 11 Soccorso civile

	<p>collaborazione e tenendo presenti le realtà più attive sul territorio (tra cui Croce Rossa, Volontari della Protezione Civile, Associazioni d'Arma, Polizia Locale, Tecnici del Comune)</p>	<p>eventi calamitosi e/o pandemici a cui il territorio è maggiormente esposto (Covid, legionella esondazioni, alluvioni etc.)</p>					<p>Programma 01 Sistema di protezione civile</p>
	<p>Promuovere la conclusione dell'attività del Centro di Accoglienza Straordinaria di Via Clerici perché appunto "attività straordinaria", distribuendo il carico dell'accoglienza anche su altri Comuni e non gravare, per la Lombardia, così tanto sul Comune di Bresso</p>	<p>Promuovere accordi e tavoli tecnici permanenti con le istituzioni sovracomunali (ministero/ Prefettura) al fine di equilibrare, coordinare e proporzionare le ricadute in termini di costi (utenze / Tari/) e di gestione servizi (demografici/ sociali) dovute alla gestione del centro di accoglienza migranti</p>	<p>Cairo</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p> <p>Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</p>
	<p>Puntualità nelle manutenzioni straordinarie delle scuole e degli immobili comunali anche in un'ottica di riduzione dei rischi di vandalismo, di maggior sicurezza e volte all'ottenimento di tutte le certificazioni.</p>	<p>Attuare l'annuale programma di manutenzione degli edifici scolastici Avviare l'attività di revisione e/o acquisizione delle certificazioni CPI - antisismiche etc. degli edifici comunali scolastici che adibiti a sedi comunali e/o ad attività istituzionale Provvedere alla eventuale messa a norma degli edifici scolastici al fine di garantire la massima sicurezza sul lavoro.</p> <p>Puntuale attuazione delle normative di sicurezza e periodico aggiornamento del DVR</p>	<p>Cairo</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>MISSIONE01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programmi 06 Ufficio tecnico</p>
	<p>Intensificare i controlli e le sanzioni verso tutti coloro che sporcano la città, buttando rifiuti o abbandonando ingombranti e degradando le strade e i marciapiedi.</p>	<p>Potenziare il controllo sull'abbandono dei rifiuti, mediante il coinvolgimento dei vari soggetti preposti: polizia locale, polizia città metropolitana, accertatori AMSA</p>	<p>Cairo/ Chirico</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza Programma</p> <p>01 Polizia locale e amministrativa</p> <p>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile</p>

							e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	Educazione e sanzioni dovranno procedere insieme per costruire una Città più bella	Proseguire nell'attività sanzionatoria ma anche di educativa scolastica per sensibilizzare alunni e studenti alla cura per l'ambiente	Cairo/ Chirico	x	x	x	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza Programma 01 Polizia locale e amministrativa MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	Avere maggiore cura del verde pubblico e della pulizia delle strade realizzando periodicamente campagne di sensibilizzazione "Bresso pulita".	Promuovere iniziative per una migliore cura del territorio (es. Bresso pulita) e per una maggiore sensibilizzazione all'ambiente	Chirico	x	x	x	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza Programma 01 Polizia locale e amministrativa MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela, valorizzazione e

BRESSO BELLA, VERDE E SOSTENIBILE							recupero ambientale
	Proseguire le attività annuali ed in particolare estive di controllo e prevenzione per ridurre il rischio di proliferazione della Legionella	Monitorare periodicamente e puntualmente il rischio di esposizione alla legionella attenendone in particolare i periodi di maggiore probabilità di proliferazione pandemica	Cairo / Chirico	x	x	x	MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana
	Garantire la costante ed efficiente opera di manutenzione del patrimonio comunale, in particolare edifici scolastici, nidi, strutture sportive, case comunali, strade e marciapiedi, verde pubblico e cimitero	Avviare un'attenta attività di revisione e/o acquisizione delle certificazioni CPI - antisismiche etc. degli edifici comunali adibiti a sedi comunali e/o ad attività istituzionale	Cairo	x	x	x	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		Provvedere alla eventuale messa a norma degli edifici e istituzionali al fine di garantire la massima sicurezza sul lavoro. Puntuale attuazione delle normative di sicurezza e periodico aggiornamento del DVR		x	x	x	Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
		Provvedere alla razionalizzazione, ed eventuale ristrutturazione e messa a norma degli archivi comunali, prevedendone, se il caso una diversa allocazione		x	x	x	
Ristrutturazione scuola via Marconi: rifacimento tetto e sostituzione infissi	Completamento realizzazione secondo lotto ristrutturazione scuola via Marconi	Cairo	x	x		MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio tecnico	
Ristrutturazione completa scuola Via Bologna con realizzazione di nuova mensa e parcheggio adiacente	Esecuzione lavori di ristrutturazione e completamento dell'opera della scuola di Via Bologna- mensa - parcheggio	Cairo	x	x		MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

							Programma 06 Ufficio tecnico
	Lavori miglioramento scuole e palestre di via Patellani e di via Don Sturzo	Avvio ricerca soluzioni di finanziamento al fine della realizzazione dell'opera concernente la scuola e le palestre di via Patellani e via don Sturzo	Cairo	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio tecnico
	Ampliare il numero di strade e di marciapiedi in rifacimento sfruttando, ove possibile, la sinergia con i lavori di scavo degli operatori che chiedono le manomissioni del sottosuolo	Puntuale attenzione ai rapporti con privati interessati a manomissioni del sottosuolo, al fine di limitare i danni e/o richiedere agli stessi risarcimenti congrui. Puntuale applicazione del PUGSS Aggiornamento regolamento manomissioni suolo pubblico	Cairo	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio tecnico
	Proseguire la dismissione di parte del patrimonio pubblico	Aggiornamento puntuale del PAV (piano alienazioni e valorizzazioni)	Cairo	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio tecnico
	Incrementare, la manutenzione degli edifici delle case comunali con particolare attenzione a Via Grandi n.39	Attuare l'annuale programma di manutenzione degli edifici delle case comunali, con particolare attenzione a quelle di Via Grandi, essendo lo stabile con maggior numero di alloggi. Razionalizzare l'utilizzo degli spazi comuni	Cairo	x	x	x	MISSIONE 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
	Completare la ristrutturazione centro civico Pertini. Rilancio dell'immobile come un	Completamento lavori - collaudo e rendicontazione finanziamento PNRR Affidamento in gestione e rilancio del teatro civico Pertini	Cairo	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

	centro di cultura e di incontro per la città						Programma 06 Ufficio tecnico
	Completare il nuovo Municipio di Via Lurani	Rifunzionalizzazione degli spazi di via Lurani al fine di proseguire e completare il trasferimento degli uffici comunali	Cairo	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio tecnico
	Riprogettare la destinazione del Palazzo Municipale di Via Roma come housing sociale	Avviare il progetto di rifunzionalizzazione/ ristrutturazione del palazzo comunale di via Roma in concomitanza e conseguentemente alla nuova allocazione degli uffici comunali ora situati nello stabile	Cairo	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio tecnico
	Proseguire la realizzazione del Quartiere Ben Essere. Riapertura della Via Martiri Fosse Ardeatine, costruzione del nuovo Palazzetto dello Sport	Completamento primo lotto Accordo di programma con Regione Lombardia e CAP per la realizzazione Quartiere Ben-Essere	Cairo	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio tecnico MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero
	Riqualificare il Centro Sportivo Comunale di Via Deledda	Completamento lavori di riqualificazione e ampliamento del centro sportivo	Cairo	x	x		MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero
	Proseguire con i lavori di completamento di Via Iso Rivolta	Completamento e collaudo dei lavori di Via Iso Rivolta Progettazione destinazione e ricollocazione degli spazi	Cairo	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

							Programma 06 Ufficio tecnico
	Completare lavori di ristrutturazione della nuova sede della Croce Rossa di Bresso	Coordinamento e controllo dell'esecuzione del contratto per lavori di ristrutturazione finanziato della Regione Lombardia a carico della Croce Rossa di Bresso	Cairo	x			MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio tecnico
	Concludere lavori della nuova sede della Protezione civile	Coordinamento e controllo dell'esecuzione del contratto per lavori di ristrutturazione della sede di protezione civile finanziato della Regione Lombardia a carico dell'Associazione dei Volontari di Protezione Civile di Bresso	Cairo	x			MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio tecnico
	Riqualificare Piazza Martiri della Libertà e parcheggi di via Archimede e via del Molino	Attuazione Accordo di programma tra Regione Lombardia, CAP Holding e Comune di Bresso e coordinamento interventi PNR (città spugna) eseguiti da CAP Holding	Cairo	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio tecnico
	Realizzare il piano completo di rinnovo dell'impiantistica della pubblica illuminazione	Realizzare un piano di efficientamento dell'illuminazione pubblica al fine di contenere i consumi di energia elettrica, anche mediante redazione di strumenti urbanistici quali il piano illuminotecnico, al fine del progressivo rinnovo di tutta la rete in un'ottica green	Cairo	x	x	x	MISSIONE14 Sviluppo economico e competitività Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
	Riqualificare il Civico Cimitero	Procedere puntualmente alle periodiche operazioni di esumazione / estumulazione al fine di garantire il normale funzionamento della gestione degli spazi cimiteriali	Cairo	x	x	x	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 09

		Puntuale controllo della corretta applicazione delle norme del capitolato gestionale da parte del gestore		x	x	x	Servizio necroscopico e cimiteriale
		Avvio redazione piano regolatore cimiteriale e attuazione dei progetti stralcio previsti dallo stesso		x	x	x	
	Trasformare il Pallone tensostatico di via Don Minzoni in palestra dedicata alle attività sportive di base del territorio	Aggiornamento del patrimonio comunale della struttura – Pallone tensostatico di via don Minzoni - finalizzata alla realizzazione dell'opera	Cairo	x	x	x	MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero
	Progettare percorsi ciclabili all'interno della variante del PGT come un'unica rete	Controllo e collaborazione nell'attuazione dell'intervento di Città Metropolitana al fine della realizzazione di mobilità alternativa (piste ciclabili – progetto Bici-plan)	Cairo/ Martino	x	x	x	MISSIONE 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio Programma 05 Viabilità infrastrutture stradali
	Potenziare la gestione e la cura del verde.	Promuovere e incentivare interventi di riqualificazione ambientale e /o piantumazione attraverso la più ampia collaborazione con Lente Parco Nord Milano	Cairo	x	x	x	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		Promuovere e favorire interventi di riqualificazione ambientale e /o piantumazione anche attraverso accordi con Associazioni ambientaliste (es. WWF, Legambiente etc.)		x	x	x	Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	Applicare puntualmente il nuovo capitolato per il	Monitorare puntualmente l'esecuzione del contratto della	Chirico	x	x	x	MISSIONE 09

	servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti	gestione rifiuti al fine di rendere massimamente performanti le prestazioni inserite nel capitolato gestionale					Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 03 Rifiuti
	Scadenzare iniziative avviate con gli eventi di Plogging e di PuliAmo Bresso	Attivare gli eventi in oggetto (Plogging e Puliamo il mondo) ampliare sempre di più le iniziative a tutela dell'ambiente Ampliare le iniziative "Green" e di sostenibilità	Chirico	x	x	x	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 03 Rifiuti
	Rimettere a norma la piazzola ecologica di Via Papa Giovanni	Ristrutturare in collaborazione con il gestore Amsa la piazzola ecologica del comune	Chirico	x			MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 03 Rifiuti
	Ridisegnare le aree dei Parchi e dei Giardini destinate agli animali	Ridisegnare e rendere maggiormente efficienti le aree cani esistenti sul territorio	Cairo / Chirico	x	x		MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	Promuovere attività di sensibilizzazione sul rispetto delle buone norme di comportamento e di gestione dei propri animali	Promuovere iniziative di sensibilizzazione inerenti il mantenimento dei propri animali nel pieno rispetto del territorio cittadino	Chirico	x	x	x	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02

							Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	Mantenere collaborazioni con canili qualificati /gestire situazioni di difficoltà nel mantenimento dei cani/ promuovere la collaborazione con i volontari delle colonie feline	Promuovere collaborazioni con enti ed associazioni in materia di mantenimento cani e/o colonie feline	Chirico	x	x	x	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		Regolamentare con proprio atto la gestione delle attività di cui sopra					
	Istituire e mantenere forme sempre più collaborative con le realtà degli Enti Parco Nord Milano e Aeroporto civile Gian Piero Clerici, presenti sul territorio	Promuovere la più ampia collaborazione con gli enti superiori sussistenti in territorio comunale (Parco Nord Milano – Enac – Aeroporto Gian Piero Clerici) per la realizzazione di progetti condivisi di rilancio economico e di visibilità, mediante altresì la realizzazione di infrastrutture in territorio comunale	Cairo / Chirico	x	x	x	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
	Promuovere e sostenere il progetto di “aeroporto sostenibile”, con l’introduzione del volo elettrico meno rumoroso ed inquinante, e il progetto di spostamento lontano dalle abitazioni di alcuni hangar così da accogliere gli studenti dei Master del Politecnico e il loro incubatore di aziende di ricerca	Avvio riqualificazione e rilancio dell’aeroporto di Bresso mediante il progetto di “aeroporto sostenibile” in collaborazione con il politecnico di Milano	Cairo / Chirico	x	x	x	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Completamento Nuovo PGT	Redazione regolamento edilizio e puntuale aggiornamento Oneri di	Cairo	x	x	x	MISSIONE 08	

		Urbanizzazione / Costo di costruzione					Aspetto del territorio e edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio
	Progettare la comunità energetica rinnovabile	Avviare progettazione comunità energetica in caso di assegnazione finanziamento regionale	Cairo	x	x	x	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
	Proseguire e realizzare il progetto della rete di teleriscaldamento cittadino	Avviare e realizzare appalto project financing per la gestione teleriscaldamento	Cairo	x	x	x	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
	Promuovere i molti e strategici progetti che caratterizzeranno Bresso come Città Sostenibile	incentivare e promuovere progetti di sostenibilità ambientali	Cairo	x	x	x	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
	Monitorare la gestione della vasca di laminazione, anche mediante la richiesta di un tavolo tecnico in prefettura	Promuovere l'istituzione di un tavolo tecnico permanente presso la Prefettura al fine di monitorare e controllare l'attività di funzionamento e dell'acqua	Cairo	x	x	x	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

		laminata delle vasche in territorio di Bresso					Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
BRESSO CULTURALE E PARTECIPATA	Sostenere tutte le associazioni che operano sul territorio affinché sia garantita la pluralità culturale	Mantenere un costante dialogo con le associazioni del territorio organizzando eventi con lo scopo di coinvolgere la cittadinanza con particolare attenzione ai giovani e alle persone appartenenti a minoranze, compresi i migranti.	Chiodini	X	X	X	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Realizzare uno spazio, "sala prove", per gruppi musicali	Coordinare con l'ufficio tecnico la progettazione per la realizzazione di uno spazio adatto usufruibile dai giovani gruppi musicali.	Chiodini		X	X	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Rilanciare il Centro Civico Pertini	Dal momento della fine dei lavori, pubblicizzare e rilanciare l'apertura del Centro Pertini con eventi vari (musicali, teatrali, conferenze, dibattiti gratuiti e/o a pagamento.	Chiodini	X	X	X	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Promuovere le occasioni per realizzare musica dal vivo sul territorio, con particolare attenzione al coinvolgimento dei gruppi musicali locali e dei giovani.	Organizzare festival musicali coinvolgendo le scuole e le realtà del territorio in modo di sensibilizzare i ragazzi alla musica sin dalla giovane età e di valorizzare i gruppi musicali locali e giovanili.	Chiodini	X	X	X	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02

							Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Realizzare il Polo Culturale unico presso la Biblioteca L'Artemisia con il trasferimento definitivo dell'Ufficio Cultura	Verificare, alla luce della nuova situazione creatasi, l'opportunità di trasferire i servizi della cultura all'interno dello spazio bibliotecario o creare in Biblioteca il Polo Culturale in sinergia e collaborazione con le realtà culturali del territorio	Chiodini	x	x	x	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 01 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Completare il nuovo spazio multifunzionale del Capannone Nord Iso Rivolta al fine di adibirlo a corsi, attività sportive, eventi, mostre e spettacoli	Coordinarsi con le Associazioni culturali e sportive del territorio per organizzare un calendario di attività condiviso, che permetta la valorizzazione dello spazio (musica dal vivo, spettacoli per bambini, conferenze)	Chiodini /Cairo	x	x	x	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Monitorare la partecipazione al Consorzio Interbibliotecario CSBNO, azienda speciale cui partecipa il comune di Bresso, anche in vista dell'eventuale nuovo affidamento del contratto di servizio settennale	Alla luce del trend dell'ultimo dal quinquennio, nel 24 andrà verificata con attenzione la partecipazione al Consorzio, i benefici, i costi e soprattutto la fruizione dei servizi predisposti dalla cittadinanza	Chiodini /Dall'Ara	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
	Ampliare l'offerta sul nostro territorio, rilanciando il sistema bibliotecario di Bresso in una logica sovracomunale	Incrementare il servizio bibliotecario online. Organizzare eventi per far conoscere e mostrare la biblioteca con manifestazioni sia all'esterno sia all'interno dei propri locali (gioco a leggere in biblioteca per bimbi e adulti, presentazioni libri all'esterno durante manifestazioni,	Chiodini	x	x	x	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02

		valorizzazione dello spazio giardino della biblioteca)					Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Attuare il convenzionamento con il Teatro San Giuseppe per l'utilizzo della sala per iniziative come la rassegna teatrale	Ampliare ed arricchire il programma preconstituito con eventi variegati e partecipati intercettando le richieste e le aspettative della cittadinanza	Chiodini	x	x	x	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Ampliare l'offerta culturale e formativa delle Scuole Civiche anche mediante l'utilizzo di nuovi spazi	Coinvolgere le Scuole Civiche in eventi organizzati anche all'aperto per permettere la conoscenza dell'offerta proposta alla cittadinanza. (eventi nello spazio outdoor del parco Rivolta, nello spazio multifunzione Iso Rivolta, al centro Civico Pertini ecc)	Chiodini	x	x	x	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Collaborare puntualmente con tutte le associazioni culturali e di volontariato bressesi	Incentivare a realizzare concorsi, mostre, laboratori, manifestazioni fotografiche e celebrazioni per ricorrenze coinvolgendo le associazioni del territorio	Chiodini	x	x	x	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Rinnovare la convenzione per la valorizzazione dello spazio Oxygen nei Giardini della Scienza	Continuare a collaborare con Zambon per la promozione e valorizzazione dello spazio Oxygen organizzando eventi ad hoc.	Chiodini	x	x	x	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	Recuperare il patrimonio artistico della Città di Bresso anche attraverso la partecipazione ai Bandi di cofinanziamento	Valorizzare la storia di Bresso con mostre e incontri con gli artisti del territorio che hanno saputo distinguersi nel panorama artistico Bressese e non solo. Prestare una costante attenzione ai Bandi di cofinanziamento	Chiodini/ Cairo	x	x	x	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Favorire le attività della Banda Musicale Santa Cecilia, patrimonio importante per la Città anche di avvicinamento dei giovani alla musica.	Organizzare incontri extra-scolastici con gli istituti del territorio per sensibilizzare i giovani alla musica bandistica. Coinvolgere la Banda nelle manifestazioni organizzate dal Comune.	Chiodini	x	x	x	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
BRESSO SPORTIVA	Svolgere attraverso lo Sport, indispensabile elemento formativo e educativo per i ragazzi, un fondamentale ruolo di prevenzione e di inclusione	Collaborare con le ASD e SSD per la realizzazione di progetti di sostegno al disagio minorile.	Cairo	X	X	X	MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero
	Collaborare pienamente con l'Associazione sportiva del territorio	Creare eventi sportivi gratuiti, destinati a diverse fasce di età per offrire opportunità di incontro e dialogo con tutta la comunità.	Cairo	X	X	X	MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero
	Concludere il progetto del Palazzetto dello Sport, garantendo le risorse necessarie ai lavori e dotare la Città di una struttura a norma	Coordinare il timing sui lavori del palazzetto con le esigenze delle società coinvolte per organizzare un calendario di attività che sia in linea con le richieste sportive delle ASD e SSD.	Cairo	X	X	X	MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero

	che permetta a tutti gli sport di avere un luogo per i campionati e per eventuali eventi di promozione						
	Procedere negli interventi di manutenzione straordinaria al centro sportivo come il rifacimento di 2 campi di calcio, la riqualificazione della pista di atletica e gli interventi sull'illuminazione e sulla tribuna Riaprire la Piscina "Paolo Foglia" al fianco del nuovo gestore, per rilanciare la struttura comunale	<p>Coordinare il timing sui lavori del Centro Sportivo con l'attuale gestore per permettere lo svolgimento delle attività sportive delle ASD e SSD il più regolare possibile.</p> <p>Nominare un Direttore dell'esecuzione del contratto delle Piscina al fine di monitorare puntualmente i lavori di riapertura.</p>	Cairo	X	X	X	<p>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>Programma 01 Sport e tempo libero</p>
	Ristrutturare la tensostruttura sportiva di via don Minzoni	Provvedere a organizzare un calendario di attività che permetta lo spostamento di parte del calendario sportivo del palazzetto dello sport (durante i lavori di rifacimento) nella tensostruttura sportiva di via Don Minzoni.	Cairo	X	X	X	<p>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>Programma 01 Sport e tempo libero</p>
	Provvedere alle manutenzioni straordinarie di tutti gli impianti sportivi sul territorio	Organizzare interventi atti a migliorare le strutture esistenti nelle nostre palestre e aumentare la sicurezza delle strutture esistenti.	Cairo	X			<p>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>Programma 01 Sport e tempo libero</p>
	Promuovere i momenti di Formazione con	Coinvolgere le ASD e SSD del territorio che operano da diversi	Cairo/ Dall'Ara	X	X	X	MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

	percorsi su temi quali: il contrasto dell'abbandono sportivo, la prevenzione all'obesità, l'inclusione di persone con disabilità o ridotte capacità motorie	anni nei progetti di inclusione per promuovere incontri e/o attività gratuiti.					Programma 01 Sport e tempo libero
	Realizzare una pista di skateboard in uno dei parchi pubblici	Collaborare nell'organizzazione del progetto skateboard con indagini di mercato, per offrire un aiuto nella progettazione e una metodologia nella gestione.	Cairo	X	X	X	MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero
	Sviluppare e organizzare gruppi di cammino con il supporto delle associazioni locali.	In collaborazione con le società sportive e all'interno della progettualità per la silver age, di concerto anche con le Associazioni (centro Anziani, Gruppi Parrocchiali), promuovere la realizzazione di appuntamenti fissi di camminata nei parchi cittadini, con l'obiettivo di creare networking e fare esercizio fisico	Cairo/ Dall'Ara	X	X	X	MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero
RESSO PER L'ISTRUZIONE E L'EDUCAZIONE	Sostenere e potenziare il piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici scolastici	In collaborazione con l'UTC monitorare gli interventi necessari affinché gli edifici scolastici offrano un ambiente accogliente e decoroso per le attività dedicate agli alunni	Cairo/ Dimasi	x	x	x	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione
	Continuare nel presidio costante del Servizio Mensa, promuovendo e	Promuovere costanti incontri con la Commissione Mensa. Visita annuale al Centro Cottura con la Commissione Mensa	Dimasi	x	x	x	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

	sostenendo il ruolo della Commissione Mensa.	Gestione eventuali criticità servizio mensa scolastica valutazione se procedere con ripetizione di servizi analoghi o con nuova gara di appalto europea	Dimasi	x x	x	x	Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione
	Favorire con progetti ad hoc, l'inserimento nella scuola dell'infanzia di bambini stranieri	Ideare con il territorio un progetto che favorisca l'inserimento dei bambini stranieri alla scuola dell'infanzia, quale importante tassello del percorso scolastico	Dimasi		x	x	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 01 Istruzione prescolastica
	Collaborare, con gli Istituti Scolastici per la co-progettazione di attività e per il finanziamento di specifici progetti all'interno del Piano al Diritto allo Studio Proseguire con il riconoscimento di Borse di studio agli studenti meritevoli e con l'attivazione di Stage presso gli uffici comunali, in collaborazione con le scuole	Essere parte attiva nella definizione dei progetti finanziati all'interno del POF Proseguire con il riconoscimento di Borse di Studio per ragazzi meritevoli e attivazione di stage curriculari presso l'Ente comunale	Dimasi	x x	x	x	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 07 Diritto allo studio

	Potenziare la sinergia con le Direzioni didattiche al fine di garantire servizi afferenti al piano per il diritto allo studio sempre più funzionali.	Collaborazione con l'istituto comprensivo di via Bologna per migliorare i servizi offerti dal Comune nella scuola satellite di via Lurani.	Dimasi	x	x	x	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione
		Proseguimento attività di recupero crediti sugli utenti dei servizi scolastici eventualmente con esternalizzazione a Società specializzata al fine di liberare risorse da reinvestire nei servizi scolastici.	Dimasi	x	x	x	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

		Gestione servizio pre-post scuola e nuova gara di appalto.	Dimasi			X	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione
	Continuare la collaborazione con il Terzo Settore e gli Oratori cittadini per la realizzazione di servizi per i ragazzi durante i periodi di vacanza -	Creare nuove opportunità dedicate ai ragazzi nella fascia 11-15, nel periodo delle vacanze scolastiche natalizie ed estive Prosiegua collaborazione con oratori e Associazioni del territorio per il progetto Estate Insieme. Predisposizione nuova gara di appalto per il servizio Centri Ricreativi Estivi (entro inizio 2025).	Dimasi	x	x	x	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione
	Potenziare con nuove attività lo Spazio Nuovo Cortile luogo di educazione e sviluppo delle competenze per i più piccoli -	Attivazione di nuovi laboratori e nuovi percorsi dedicati ai bambini da 0 a 6 anni. Ampliare la disponibilità del numero di posti per i laboratori.	Dimasi	x	x	x	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 01 Istruzione prescolastica
	istituire il Tavolo Permanente comunale 0-6 con le realtà educative del territorio per consolidare la	Istituire il Tavolo permanente cittadino 0-6 anni Promuovere incontri annuali del Tavolo comunale permanente	Dimasi	x	x	x	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

	collaborazione pubblico-privato -						Programma 01 Istruzione prescolastica
	Mantenere e presidiare in modo attento e costante gli asili nido come preziosa realtà comunale -	Monitorare in modo costante l'attività di IPIS con incontri e resoconti puntuali sull'applicazione degli indirizzi	Dimasi	x	x	x	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 01 Istruzione prescolastica
	Porre la famiglia al centro, sviluppare nuove attività di supporto alle famiglie su tematiche legate all'educazione tramite figure specialistiche (educatori, psicologi, pedagogisti) per la promozione del benessere, della mediazione e della prevenzione -	Promuovere e organizzare annualmente incontri con specialisti delle tematiche pedagogiche ed educative.	Dimasi	x	x	x	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 05 Interventi per le famiglie
	Sviluppare e promuovere il quaderno progettuale come strumento a disposizione di tutte le scuole per l'integrazione dell'offerta formativa -	Approvare e diffusione del quaderno progettuale, destinato a tutte le scuole del territorio. Confronto con gli istituti sulla fruibilità dello strumento	Dimasi	x	x	x	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 07 Diritto allo studio
	Promuovere incontri di Educazione Civica e Sicurezza per i bambini e i ragazzi delle scuole coinvolgendo la Polizia Locale, i Nonni Vigili e altri Volontari	Promuovere incontri tematici annuali di educazione civica e sicurezza	Dimasi	x			MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

BRESSO VELOCE, VIVIBILE E PRODUTTIVA

<p>Riconfermare la contrarietà alla realizzazione della Metrotramvia, progetto programmato oltre 10 anni fa e realizzato da Città Metropolitana ormai obsoleto e ad oggi inutile non più rispondente ai bisogni di mobilità del nostro territorio</p>	<p>Lavori Metrotramvia. Monitorare con la massima attenzione e puntualità tutti gli step dell'esecuzione dell'opera, ormai divenuta inevitabile data la pregressa approvazione nell'interesse del territorio</p>	<p>Martino</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>MISSIONE 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa</p> <p>Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</p> <p>MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità</p> <p>Programma 02 Trasporto pubblico locale</p> <p>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>PROGRAMMA 09 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali</p>
	<p>Lavori Metrotramvia. Proseguire nelle attività di mediazione legale presso la camera di commercio iniziate durante il mese di giugno 2023</p> <p>Intraprendere ogni altro tipo di attività legale nell'interesse dell'ente, qualora fosse necessario</p>					<p>MISSIONE 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa</p> <p>Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</p> <p>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>
<p>Controllare l'attività di realizzazione della metrotranvia della Città Metropolitana, per ridurre al minimo l'impatto negativo sul territorio e attenuare i problemi alle attività commerciali e alla cittadinanza, mediante un presidio massivo del territorio</p>	<p>Lavori metrotranvia. Collaborare anche con i privati al fine di ridurre al minimo possibile le criticità e le ricadute negative e/o di intralcio alle attività commerciali, produttive etc., durante i mesi di apertura del cantiere</p> <p>Presidiare i cantieri mediante controlli anche da parte del comune mediante la creazione di una task force comunale, anche al</p>	<p>Cairo/ Martino</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>MISSIONE 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa</p> <p>Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</p> <p>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>

		fine di comunicare immediatamente alla cittadinanza e/o ai soggetti coinvolti le eventuali criticità e/o disagi derivanti dai lavori in cantiere					PROGRAMMA 09 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
	Richiedere alla Città Metropolitana, interventi di sostegno anche economico alle attività danneggiate, sia durante le fasi di cantiere che a opera conclusa	Farsi carico di tempestive richieste agli enti superiori nel caso in cui non vengano rispettati gli accordi e vengano causati danni ad imprese, e privati cittadini	Cairo/ Martino	x	x	x	MISSIONE 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 09 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
	Sostenere il progetto avviato della Metropolitana 5 a Bresso con lo sbinamento da Bignami, fino al nostro Comune e verso i Comuni di Cusano Milanino e Cinisello Balsamo	Metropolitana 5. Promuovere presso le istituzioni superiori ogni iniziativa volta a sollecitare l'attuazione dell'opera Garantire fin d'ora la massima disponibilità e partecipazione ad eventuali tavoli tecnici intercomunali all'uopo istituiti	Cairo/ Martino	x	x	x	MISSIONE 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 01 Trasporto ferroviario

	Mantenere gli standard attuali del servizio di trasporto pubblico	Mantenere e se possibile migliorare gli standard del trasporto pubblico locale comunale ed intercomunale	Martino	x	x	x	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 02 Trasporto pubblico locale
	Realizzare una revisione del Piano Urbano del Traffico -	Avviare dopo il completamento della nuova metro tranvia la redazione del piano urbano del traffico in territorio comunale	Martino			x	MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 02 Trasporto pubblico locale
	Favorire ulteriori stalli per ricarica di auto elettriche sul territorio	Implementare in un'ottica green e di sostenibilità ambientale il numero degli stalli di ricarica elettrica per auto e veicoli in territorio comunale	Martino	x	x	x	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali
	Realizzare la parte mancante della rotatoria di via Clerici-Gramsci e terminare la pista di via Martiri di Fosse Ardeatine	Attuazione progetto di cui all'Accordo di Programma tra Regione Lombardia, Cap Holdig e Città di Bresso – stralcio del progetto Quartiere Benessere	Cairo/ Martino	x	x	x	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali
	Realizzare pista ciclabile in via Don Minzoni per collegare il Parco delle	Avvio progettazione realizzazione pista ciclabile	Cairo/ Martino	x	x	x	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

	Rimembranze con il Parco Nord						Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali
	Agevolare l'espandersi di progetti di Car, Moto, Bike Sharing	Incentivare l'espansione sul territorio di utilizzo di mezzi "sharing" per rendere più sostenibile e funzionale la mobilità urbana	Martino	x	x	x	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 04 Altre modalità di trasporto
	Impegnarsi a studiare la fattibilità ed eventualmente realizzare il Distretto Commerciale di Bresso, in modo da avere maggiori opportunità di accedere a fondi e bandi regionali destinati al nostro territorio	Realizzazione del Distretto Commerciale di Bresso. Incentivare e promuove tavoli tecnici con imprese e associazioni di categoria al fine di poter ottenere finanziamenti condivisi per rilanciare la produttività e il commercio sul territorio	Chiodini	x	x	x	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	Continuare la collaborazione con la Camera di Commercio per la gestione del servizio SUAP/ Commercio	Proseguire nella gestione associata del servizio SUAP con la Camera di Commercio, monitorandone tuttavia i costi e i risultati	Chiodini	x	x	x	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	Attuare e delle novità introdotte dalla Variante del Piano regolatore Generale per favorire l'insediamento o lo sviluppo di nuove attività commerciali ed imprenditoriali	Promuovere ed attuare la variante PGT per incentivare l'insediamento di nuove attività commerciali e produttive	Cairo/ Chiodini	x	x	x	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**BRESSO
INNOVATIVA
SOBRIA ED
EFFICIENTE**

Rendere i processi del Comune più efficienti e sfruttare le innovazioni	realizzare progetti di digitalizzazione finanziati con PNRR al fine di rendere più efficienti e performanti le attività comunali Implementare i servizi on line mediante una sempre più massiva digitalizzazione delle procedure amministrative pubbliche	Tutti	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08 Statistica e sistemi informativi
	Gestire i rischi corruttivi mediante la previsione di una puntuale mappatura da inserirsi nel PIAO Sez 2.2 Rischi corruttivi e trasparenza	Tutti	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali
	Garantire la massima trasparenza e la massima accessibilità al cittadino mediante strumenti sempre più semplici e fruibili al fine della consultazione degli atti amministrativi	Tutti	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali
	Revisione del patrimonio comunali al fine di rendere lo stesso sempre più aggiornato e preciso	Tutti	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	Attenzionare i bisogni di tutti, controllare i costi, efficientare le risorse	Perseguire un costante controllo della spesa anche in termini di valutazione di risultato per i dirigenti e le posizioni organizzative Previsione puntuale del piano del fabbisogno del personale e	Tutti	x	x	x

		dell'aggiornamento del PIAO Sez 2.3. Organizzazione e capitale umano					Programma 10 Risorse umane
		Puntuale gestione delle contrattazioni decentrate e dei rapporti sindacali					
	Sfruttare appieno le opportunità dei finanziamenti PNRR acquisiti: sviluppo di piattaforme digitali e di servizi online, innovazione digitale e digitalizzazione delle banche dati	Completare i progetti finanziati dal PNRR per la digitalizzazione dei servizi al cittadino: notifiche digitali, pagamenti digitali PagoPA, App Io, accessi SPID CIE	Cairo/ Dall'Ara	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08 Statistica e sistemi informativi Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
	Potenziare Il dialogo tra il cittadino, l'Amministrazione e gli uffici	Attivare l'App Municipium e il canale Telegram	Cairo/Dimasi	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali
	Aggiornare lo Statuto Comunale. In continuità con la precedente legislatura procedere con la revisione dei regolamenti esistenti eliminando quelli obsoleti e adeguando l'attività dell'Ente ai principi di trasparenza, programmazione, semplificazione e perseguimento degli obiettivi previsti nei documenti DUP	Aggiornamento statuto	Tutti	x	x		MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 01 Organi Istituzionali
		Revisione puntuale regolamenti Eliminazione regolamenti obsoleti Riduzione e razionalizzazione normativa regolamentare	Tutti	x	x	x	Programma 11 Altri servizi generali
		Puntuale gestione dell'assistenza agli organi istituzionali	Tutti	x	x	x	

	Valorizzare le competenze e professionalità per raccogliere maggiormente la sfida delle opportunità a livello regionale, nazionale e comunitario nei diversi ambiti	Al fine di efficientare l'azione amministrativa provvedere ad allocare le risorse umane in risposta alla progettualità da realizzare	Dall'Ara	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane
	Gestire la spesa connettendola sinergicamente ad un beneficio diretto o indiretto per la cittadinanza	Improntare la gestione della spesa alla corretta realizzazione della progettualità a favore della cittadinanza, con l'obiettivo di chiudere ogni bilancio senza avanzo di amministrazione di spesa corrente	Dall'Ara	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
	Razionalizzare i costi e gli spazi comunali. Trasferimento di tutti gli uffici presso la sede di Via Lurani	Dopo lo spostamento della scuola in via Bologna si procederà al progressivo spostamento degli uffici iniziando dalla Ragioneria. Il gruppo Cultura sarà posizionato in Via Centurelli	Cairo/ Dall'Ara	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
	Garantire un puntuale programmazione e il rispetto delle tempistiche di bilancio	Redazione del bilancio di previsione possibilmente entro il 31 /12 Puntuale redazione del PIAO	Tutti	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
		Effettuare puntualmente n.2 monitoraggi intermedi su tutti i Piani inseriti nel PIAO: Valore pubblico-anticorruzione – trasparenza-fabbisogno personale - digitalizzazione		x	x	x	Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

	<p>Razionalizzare il debito sugli investimenti comunali (riduzione mutui in essere)</p>	<p>Stante l'importante impatto sul bilancio comunale di parte corrente dell'ammortamento dei mutui necessari al co-finanziamento dell'accordo di programma del Quartiere BenEssere e dei progetti PNRR, oltre che di quelli già stipulati per la piscina comunale e per la scuola Giovanni XXIII (inizialmente non previsti nei programmi di mandato) occorrerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire i mutui già contratti aderendo a (o proponendo agli istituti se possibile) eventuali rinegoziazioni; - continuare le chiusure delle posizioni dei mutui relativi ad opere concluse che, anche nel 2023, hanno generato importanti risorse per investimenti; - per i nuovi mutui, con l'attento monitoraggio della situazione internazionale (che vede il tasso di interesse di riferimento europeo al decimo rialzo consecutivo) ricercare mutui con contributi in conto interessi e, in alternativa, finanziati da provviste BEI o con formule di flessibilità future 	Tutti	x	x	x	<p>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p>
	<p>Proseguire con il progetto del Bilancio partecipato per permettere alla cittadinanza di collaborare attivamente alla spesa</p>	<p>Proseguire nel il bilancio partecipato cercando di ampliarne sempre di più la partecipazione cittadina, ai fini di creare una sempre maggiore attenzione alla cosa pubblica</p>	Dall'Ara	x	x	x	<p>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma 03 Gestione economica,</p>

						finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestire oculatamente le risorse, costante attenzione alle spese e agli equilibri di bilancio;	Periodicamente, più volte all'anno si procederà al check della spesa corrente e di investimento, al fine di assicurare i servizi di qualità al cittadino e la progettualità di mandato	Dall'Ara	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
	Mantenere la pressione fiscale per la quota comunale, se non costretti da tagli ai trasferimenti o da eventi esterni	Al fine di garantire l'equità fiscale si procederà con la verifica della corretta applicazione dell'IMU, soprattutto per i fabbricati non civili	Dall'Ara	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	Ridurre progressivamente le imposte locali con la diminuzione dell'addizionale IRPEF di mezzo punto percentuale e ampliamento della fascia di esenzione nell'arco del mandato	Attivare un sempre più maggior controllo della spesa al fine di raggiungere obiettivi di efficienza tali da poter pensare ad una manovra finanziaria anche riduttiva di mezzo punto di addizionale Irpef	Dall'Ara	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
		Controllare costantemente l'impatto che le aliquote e le esenzioni di tutte le imposte locali avranno sul bilancio corrente anche in relazione al nuovo indebitamento e alle future spese di gestione del nuovo patrimonio comunale acquisito;	Dall'Ara	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	<p>Monitorare puntualmente l'aumento costante delle spese correnti legato al tasso di inflazione ed alla situazione internazionale per cui, fermo restando l'obiettivo finale di mandato, non escludere manovre annuali confermatrice degli attuali livelli; le tariffe TARI non potranno non tenere conto dei costi del PEF mentre dovranno essere attentamente analizzate le opzioni offerte dalla "nuova IMU" e della annunciata "riforma" dell'addizionale IRPEF</p>					
<p>Proseguire la lotta all'evasione fiscale, attraverso azioni che limitino l'evasione con il recupero coattivo delle entrate comunali;</p>	<p>Proseguire nel recupero coattivo di IMU, TARI e tributi minori. Al fine di rendere consapevole la cittadinanza dei costi – soprattutto della Tari – si organizzerà una serata di incontro</p>	Dall'Ara	x	x	x	<p>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p>
<p>Finanziare le spese correnti attraverso l'impiego di entrate correnti: evitare finanziamenti della gestione ordinaria mediante oneri di urbanizzazione</p>	<p>Perseguire e perseguire l'ordinata gestione, iniziata negli anni addietro, della corretta divisione contabile tra gestione spesa corrente e spesa in conto capitale, destinando le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione prettamente alla seconda</p>	Dall'Ara	x	x	x	<p>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p>
<p>Evitare ogni anticipazione di cassa, quale evidenziazione di una corretta programmazione</p>	<p>Attraverso la sollecitazione continua agli uffici alla gestione corretta della liquidità – soprattutto in entrata – (es. canoni), si opererà senza procedere alla anticipazione di</p>	Dall'Ara	x	x	x	<p>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>

	economica così da non pagare interessi inutili	cassa, gestendo il cash flow secondo gli impegni					Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
	Rispettare puntualmente l'indice di tempestività dei pagamenti	Attraverso la sollecitazione continua agli uffici si continuerà a mantenere l'indice di ritardo nei limiti fissati dalla Agenzia delle Entrate	Dall'Ara	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
	Implementazione la fruibilità del cassetto fiscale digitale: il Cittadino potrà accedere a tutte le informazioni relative a tributi, rette e tariffe da un unico portale;	Entro la Consigliatura istituire il cassetto fiscale anche in ottemperanza ad una sempre maggiore trasparenza e alla facilitazione dell'accesso della fruibilità da parte del cittadino	Dall'Ara	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di Gestione Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	Rafforzare il "controllo analogo" negli organismi partecipati (IPIS, ASFMC, ATEs, Parco Nord, CSBNO);	Proseguire nel monitoraggio puntuale degli organismi partecipati e/o controllati, attraverso il comitato di controllo analogo Verificare puntualmente in concreto gli obiettivi di efficacia, efficienza e qualità da perseguire attraverso la gestione dei servizi offerti ai sensi del D. Lgs. del 23 dicembre 2022, n. 201 (TUSPL) e del Dlgs 36/2023 (Codice Appalti)	Dall'Ara	x x	x x	x x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	<p>Rendere i servizi efficienti e a burocrazia zero</p>	<p>Snellire le procedure esterne e interne delle attività comunali mirando ad una sempre maggiore semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa.</p>	<p>Tutti</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma 11 Altri servizi generali</p>
		<p>Riorganizzare le aree e i servizi al fine di migliorare sempre di più il contesto interno e raggiungere gli obiettivi previsti</p>	<p>Tutti</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma 10 Risorse umane</p>
	<p>Proseguire l'implementazione dei servizi online, sfruttando una comunicazione chiara e diretta con i cittadini e le imprese</p>	<p>Approvazione del BrandBook e inizio dell'applicazione in tutti i settori dell'ente per una comunicazione chiara e omogenea</p>	<p>Dimasi</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma 08 Statistica e sistemi informativi</p>
	<p>Valorizzare puntualmente il ciclo della performance, attribuendo a ciascun dipendente obiettivi chiari e misurabili;</p>	<p>Gestire e coordinare il ciclo della performance rispettando le tempistiche di approvazione (entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio, insieme all'approvazione del PEG finanziario)</p>	<p>Tutti</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma 10 Risorse umane</p>
		<p>Scegliere obiettivi di performance il più possibile contestualizzati e realisticamente utili e di interesse prioritario per l'ente che effettivamente elevino lo standard qualitativo del comune e del territorio</p>		<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
		<p>Prevedere 2 monitoraggi annuali sulla performance durante i mesi di maggio e settembre, in cui sarà possibile aggiungere, eliminare, o</p>		<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	

	integrare gli obiettivi precedentemente assegnati					
Introdurre il bilancio di metà mandato al fine di dare contezza delle azioni e degli interventi effettuati dall'Amministrazione Comunale rispetto agli obiettivi di inizio mandato	Prevedere a metà del 2026, la redazione del bilancio di metà mandato	Dall'Ara			x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali
Collaborare puntualmente con le rappresentanze sindacali al fine di conciliare le esigenze del personale e quelle dell'Ente quale erogatore di servizi alla città	Attraverso il confronto costruttivo con le OOSS si procederà ad attuare la migliore organizzazione per l'efficacia dell'azione amministrativa	Dall'Ara	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane
Proseguire il processo di digitalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi con accesso diretto dal sito internet in particolare per gli atti digitali del servizio urbanistica e edilizia privata	Completare la digitalizzazione delle pratiche edilizie e attuare lo sportello telematico polifunzionale	Tutti	x			MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma08 Statistica e sistemi informativi
Proseguire la diffusione dell'informatore Comunale a costo zero per i cittadini, utilizzare i canali social di comunicazione ed informazione come l'App municipium, Facebook, Whatsapp ed Instagram	Proseguire con la redazione dell'informatore comunale attraverso un nuovo contratto, già attivo da settembre 2023 Implementare il numero di utenti sui canali di informazione istituzionale	Dimasi	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08 Statistica e sistemi informativi
Dialogare costantemente con i Cittadini attraverso i canali social, i vari mezzi di comunicazione e assemblee e incontri pubblici nei quartieri per ascoltare il territorio.	Mantenere costantemente aggiornati i canali social e il sito. Promuovere, organizzare e sostenere incontri pubblici su tematiche di interesse per la popolazione.	Dimasi	x	x	x	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08 Statistica e sistemi informativi Programma 2 Segreteria generale



Città di Bresso

**DALLA SES TRIENNALE
ALLA SEO (SEZIONE
OPERATIVA)
PARTE I (2024 - 2026)**

OBIETTIVO SES	AREA	OBIETTIVO OPERATIVO	BUDGET/ CAPITOLO	2024	2025	2026
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 01 Organi istituzionali						
Aggiornamento statuto	Area Amministrativo Finanziaria Segretario generale	Avviare mediante coinvolgimento della Prima Commissione uno studio condiviso per l'adozione di uno statuto più attuale e rispondente alle esigenze concrete del comune di Bresso	=====	X	X	
Revisione puntuale regolamenti Eliminazione regolamenti obsoleti Riduzione e razionalizzazione normativa regolamentare	Area Amministrativo Finanziaria Segretario generale	Proseguire nei lavori di razionalizzazione ed ottimizzazione delle fonti regolamentari interne, mediante progressiva abrogazione di regolamenti obsoleti e superati. Revisione del regolamento di organizzazione per renderlo rispondente alla normativa nazionale.	=====	X	X	X
Programma 02 Segreteria generale						
Puntuale gestione dell'assistenza agli organi istituzionali	Area Amministrativo Finanziaria Segretario generale	Puntuale attuazione delle tempistiche di presentazione delle proposte di deliberazione alla Giunta Comunale. Assicurare la previa acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile e susseguentemente chiudere l'ordine del giorno tassativamente entro le ore 12,00 del giorno precedente la seduta. Inviare puntualmente alla Giunta e al Segretario il brogliaccio digitale e i file delle proposte all'ordine del giorno. Assicurare sempre la piena e completa partecipazione da chi si collega da remoto.	86 88 148 149	X	X	X

		Puntale organizzazione del Consiglio Comunale assicurando la previa e puntuale trasmissione dei punti all'ordine del giorno ai consiglieri. Garantire la più ampia pubblicità e la più ampia possibilità ai cittadini di seguire i lavori della seduta (in collaborazione con il CED per lo streaming)		x	X	X
Mantenere costantemente aggiornati i canali social e il sito. Promuovere, organizzare e sostenere incontri pubblici su tematiche di interesse per la popolazione.	Area Amministrativa Finanziaria	Aggiornare puntualmente il sito web comunale. Monitorare giornalmente il sito istituzionale, Mantenere la HP aggiornata eliminando le notizie che non sono più in corso. Pubblicare le nuove comunicazioni, gli avvisi, bandi, concorsi che gli uffici inviano all'indirizzo mail di destinazione. Pubblicare tutte le informazioni nella sezione "Trasparenza" per ottemperare gli obblighi di legge. Pubblicare puntualmente sui canali social Facebook Instagram e Whatsapp le notizie che l'AC intende veicolare. Puntuale comunicazione e pubblicità degli eventi comunali, incontri pubblici di rilevante interesse e per i quali l'AC intende dare massima pubblicità	2210 10935	x	x	x
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
Redazione del bilancio di previsione possibilmente entro il 31 /12 Puntuale redazione del PIAO	Area Amministrativa Finanziaria Segretario generale	Proseguire nell'impegno della puntuale redazione del bilancio previsionale entro il 31/12 di ogni anno precedente. Eeguire contestualmente una puntuale previsione dei documenti programmatici da approvare in GC del documento c.d. PIAO, entro il mese successivo all'approvazione in CC del bilancio di previsione	=====	X	X	X
Effettuare puntualmente n.2 monitoraggi intermedi su tutti i Piani inseriti nel PIAO: Valore pubblico- anticorruzione – trasparenza- fabbisogno personale - digitalizzazione	Area Amministrativa Finanziaria Segretario generale	Proseguire nei n, 2 monitoraggi annuali di tutti i piani previsionali, ivi incluso la parte relativa all'anticorruzione e trasparenza. Mediante l'istituzione del tavolo tecnico permanente avvenuto con delibera GC n.168 del 24.11.2022 ai fini del monitoraggio e controllo dei piani programmatici comunali, proseguire mediante referenti in esso specificamente individuati per ogni area,	=====	X	X	X

		all'attuazione di verifiche, controlli e monitoraggi, presentando qualora fosse necessario proposte di modifiche ed integrazioni durante l'anno.				
Improntare la gestione della spesa alla corretta realizzazione della progettualità a favore della cittadinanza, con l'obiettivo di chiudere ogni bilancio senza avanzo di amministrazione di spesa corrente	Area Amministrativa Finanziaria	Con cadenza bimestrale l'ufficio ragioneria effettuerà un monitoraggio delle entrate e delle spese correnti, segnalando i capitoli che possono potenzialmente generare un avanzo	Capitoli delle entrate e delle spese correnti	X	X	X
Stante l'importante impatto sul bilancio comunale di parte corrente dell'ammortamento dei mutui necessari al co-finanziamento dell'accordo di programma del Quartiere Ben-Essere e dei progetti PNRR, oltre che di quelli già stipulati per la piscina comunale e per la scuola Giovanni XXIII (inizialmente non previsti nei programmi di mandato) occorrerà: - gestire i mutui già contratti aderendo a (o proponendo agli istituti se possibile) eventuali rinegoziazioni; - continuare le chiusure delle posizioni dei mutui relativi ad opere concluse che, anche nel 2023, hanno generato importanti risorse per investimenti; - per i nuovi mutui, con l'attento monitoraggio della situazione internazionale (che vede il tasso di interesse di riferimento europeo al decimo	Area Amministrativa Finanziaria	Concludere entro il 15/11/2023 l'iter della concessione del contratto di mutuo a tasso zero per il nuovo Palazzetto Puntuale attenzione all'andamento dell'impatto dei mutui in essere sul bilancio comunale valutando eventuale possibilità di rinegoziazione se prevista Monitorare attentamente le eventuali progressive chiusure di mutui in essere bilanciando le eventuali spese per accensione di nuovi mutui. Assicurare puntuale reportistica	12270 12275 12263 Capitoli relativi ai mutui accesi, da rinegoziare e da estinguere	X	X	X

rialzo consecutivo) ricercare mutui con contributi in conto interessi e, in alternativa, finanziati da provviste BEI o con formule di flessibilità future						
Proseguire nel bilancio partecipato cercando di ampliarne sempre di più la partecipazione cittadina, ai fini di creare una sempre maggiore attenzione alla cosa pubblica	Area Amministrativa Finanziaria	Affidare il servizio di supporto al bilancio partecipato entro il 31/10/2023	658 659	X	X	X
Periodicamente, più volte all'anno si procederà al check della spesa corrente e di investimento, al fine di assicurare i servizi di qualità al cittadino e la progettualità di mandato	Area Amministrativa Finanziaria	Con la stessa cadenza del monitoraggio delle spese correnti verrà effettuato il monitoraggio delle spese di investimento e lo stato di avanzamento del programma dei lavori pubblici dal punto di vista finanziario	Capitoli spese correnti e capitoli spese investimento	X	X	X
Perseguire l'ordinata gestione, iniziata negli anni addietro, della corretta divisione contabile tra gestione spesa corrente e spesa in conto capitale, destinando le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione prettamente alla seconda	Area Amministrativa Finanziaria	Senza obiettivo operativo, scelta della Giunta Comunale in fase di redazione dello schema di bilancio	2364 2366	X	X	x
Attraverso la sollecitazione continua agli uffici alla gestione corretta della liquidità – soprattutto in entrata – (es. canoni), si opererà senza procedere alla anticipazione di cassa, gestendo il cash flow secondo gli impegni	Area Amministrativa Finanziaria	Operare con cadenza trimestrale il monitoraggio degli incassi inviando solleciti personalizzati ai settori interessati	relativi capitoli di entrata	X	X	x
Attraverso la sollecitazione continua agli uffici si continuerà a mantenere l'indice di ritardo	Area Amministrativa Finanziaria	Mantenere l'indice al livello di sicurezza di - 10	=====	X	X	x

nei limiti fissati dalla Agenzia delle Entrate						
Prevedere a metà del 2026, la redazione del bilancio di metà mandato	Area Amministrativa Finanziaria	Presentare lo schema entro il 31/3/2026	=====			x
Programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Al fine di garantire l'equità fiscale si procederà con la verifica della corretta applicazione dell'IMU, soprattutto per i fabbricati non civili	Area Amministrativa Finanziaria	Formalizzare un progetto interno o con l'ausilio di società esterne entro il 30/6/2024	1005 1007	X	X	X
Attivare un sempre più maggior controllo della spesa al fine di raggiungere obiettivi di efficienza tali da poter pensare ad una manovra finanziaria anche riduttiva di mezzo punto di addizionale Irpef	Area Amministrativa Finanziaria	Perseguire il contenimento puntuale della spesa rinviando al prossimo triennio l'eventuale ipotesi di riduzione dell'addizionale Irpef	390	X	X	X
Controllare costantemente l'impatto che le aliquote e le esenzioni di tutte le imposte locali avranno sul bilancio corrente anche in relazione al nuovo indebitamento e alle future spese di gestione del nuovo patrimonio comunale acquisito; Monitorare puntualmente l'aumento costante delle spese correnti legato al tasso di inflazione ed alla situazione internazionale per cui, fermo restando l'obiettivo finale di mandato, non escludere manovre annuali confermate degli attuali livelli; le tariffe TARI non potranno non tenere conto	Area Amministrativa Finanziaria	Garantire supporto tecnico alla scelta della Giunta Comunale di attuazione di tale monitoraggio in fase di redazione dello schema di bilancio.	=====	X	X	X

dei costi del PEF mentre dovranno essere attentamente analizzate le opzioni offerte dalla "nuova IMU" e della annunciata "riforma" dell'addizionale IRPEF						
Proseguire nel recupero coattivo di IMU, TARI e tributi minori. Al fine di rendere consapevole la cittadinanza dei costi – soprattutto della Tari – si organizzerà una serata di incontro	Area Amministrativa Finanziaria	Organizzare e gestire l'incontro con la cittadinanza, da tenersi dopo l'approvazione delle nuove tariffe TARI	=====	X	X	X
Entro la Consigliatura istituire il cassetto fiscale anche in ottemperanza ad una sempre maggiore trasparenza e alla facilitazione dell'accesso della fruibilità da parte del cittadino	Area Amministrativa Finanziaria	Realizzazione dell'obiettivo in versione digitale e interattiva	=====			X
Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Revisione del patrimonio comunale al fine di rendere lo stesso sempre più aggiornato e puntuale	Area Amministrativa Finanziaria Area Governo e sviluppo del territorio	Controllo del corretto utilizzo del patrimonio pubblico attraverso la verifica dei contratti in essere e prosecuzione degli interventi di messa in mora inquilini debitori	=====	X	X	X
Proseguire nel monitoraggio puntuale degli organismi partecipati e/o controllati, attraverso il comitato di controllo analogo Verificare puntualmente in concreto gli obiettivi di efficacia, efficienza e qualità da perseguire attraverso la gestione dei servizi offerti ai sensi del Dlgs 23 dicembre 2022, n. 201 (TUSPL) e del Dlgs 36/2023 (Codice Appalti)	Area Amministrativa Finanziaria Segretario generale	Proseguire nella puntuale applicazione dei meccanismi del controllo analogo per gli enti controllati e partecipati dal comune. Migliorare l'effettiva efficienza di questi organi estendendone e/o ottimizzandone l'applicazione normativo-regolamentare. Verificare e monitorare puntualmente la sussistenza dell'effettiva congruità e i vantaggi sussistenti (rispetto ad eventuali affidamenti ad evidenza pubblica), degli affidamenti in house effettuati agli enti partecipati e/o controllati da parte del comune negli anni precedenti, oltre alle puntuali verifiche ovviamente dovute per i nuovi affidamenti	=====	X	X	X

Dopo lo spostamento della scuola in via Bologna si procederà al progressivo spostamento degli uffici iniziando dalla Ragioneria. Il gruppo Cultura sarà posizionato in Via Centurelli	Area Governo e Sviluppo del Territorio / Tutte le aree	Proseguimento dei lavori di ristrutturazione della scuola di via Bologna e avvio della progettazione distributiva dello spostamento uffici Ragioneria nel plesso di via Lurani. Completamento dello spostamento del gruppo cultura nella sede di via Centurelli	11248	X	X	X
Programma 06 Ufficio tecnico						
Attuare l'annuale programma di manutenzione degli edifici scolastici Avviare l'attività di revisione e/o acquisizione delle certificazioni CPI - antisismiche etc. degli edifici comunali scolastici che adibiti a sedi comunali e/o ad attività istituzionale Provvedere alla eventuale messa a norma degli edifici scolastici al fine di garantire la massima sicurezza sul lavoro. Puntuale attuazione delle normative di sicurezza e periodico aggiornamento del DVR	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Proseguimento degli interventi di manutenzione degli edifici scolastici	11246 11055	X	X	X
		Proseguimento della costruzione di fascicoli per la richiesta dei CPI per tutti gli edifici comunali completando la stima delle opere necessarie				
		Proseguimento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza sul luogo di lavoro				
		Proseguimento e attuazione degli interventi relativi alla normativa sulla sicurezza e revisione del documento di valutazione dei rischi con il responsabile di prevenzione e protezione				
Provvedere alla razionalizzazione, ed eventuale ristrutturazione e messa a norma degli archivi comunali, prevedendone, se il caso una diversa allocazione	Area Governo e Sviluppo del Territorio Area affari generali	Avviare la ricognizione dei fascicoli esistenti nei vari archivi comunali. Procedere al progressivo riordino e messa a norma degli stessi mediante opere di manutenzione e mediante affidamento incarichi a personale archivista specializzato. Riprogettare una nuova allocazione degli archivi mediante la realizzazione dell'archivio unico comunale	=====	X	X	X
Completamento realizzazione secondo lotto ristrutturazione scuola via Marconi	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Attuazione del secondo lotto di intervento di ristrutturazione scuola primaria Manzoni in via G. Marconi.	11264	X	X	

Esecuzione lavori di ristrutturazione e completamento dell'opera della scuola di Via Bologna- mensa - parcheggio	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Attuazione dell'intervento di ristrutturazione scuola primaria statale Papa Giovanni XXIII in via G. Bologna.	10681 11052 11282	x	x	x
Avvio ricerca soluzioni di finanziamento al fine della realizzazione dell'opera concernente la scuola e le palestre di via Patellani e via don Sturzo	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Prosecuzione delle analisi di finanza pubblica per la realizzazione del finanziamento concesso dal ministero dell'interno per il progetto "Piste ciclabili, parcheggi interrati e nuova rotatoria. Via Matteotti, Rigenerazione urbana per la sistemazione viabilistica con la realizzazione di una nuova rotatoria tra le vie Matteotti/Grandi e villa funzionale ai servizi pubblici (scuole piscina, orti)	10730 10732 5230	x	x	x
Manutenzione strade e marciapiedi: Puntuale attenzione ai rapporti con privati interessati a manomissioni del sottosuolo, al fine di limitare i danni e/o richiedere agli stessi risarcimenti congrui. Puntuale applicazione del PUGSS Aggiornamento regolamento manomissioni suolo pubblico	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Controllo della corretta manomissione del sottosuolo / al fine di limitare i danni e/o risarcimento. Puntuale applicazione del PUGSS	=====	x	x	x
Aggiornamento puntuale del PAV (piano alienazioni e valorizzazioni)	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Prosecuzione delle attività amministrative al fine dell'attuazione del piano alienazioni e valorizzazioni	=====	x	x	x
Completamento lavori - collaudo e rendicontazione finanziamento PNRR Affidamento in gestione e rilancio del teatro civico Pertini	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Completamento dell'intervento PNRR M5C2 linea 2.2. Piani urbani integrati – Progetto COME-IN di città Metropolitana di Milano con l'intervento per il nuovo Teatro Civico Sandro Pertini e attivazione procedimenti di gestione.	11277	x	x	x
Rifunzionalizzazione degli spazi di via Lurani al fine di proseguire e completare il trasferimento degli uffici comunali	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Prosecuzione dei progetti e interventi di rifunzionalizzazione degli spazi della sede comunale di Via Lurani 12 a futuro edificio della sede Comunale	11248 11279	x	x	x
Avviare il progetto di rifunzionalizzazione/ ristrutturazione del palazzo	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Proposta di progetto di rifunzionalizzazione ristrutturazione del palazzo comunale di via Roma 25 in	5238	x	x	x

comunale di via Roma in concomitanza e conseguentemente alla nuova allocazione degli uffici comunali ora situati nello stabile		concomitanza e conseguentemente alla nuova allocazione degli uffici comunali in via Lurani n.12				
Completamento primo lotto Accordo di programma con Regione Lombardia e CAP per la realizzazione Quartiere Ben-Essere	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Prosecuzione dell'intervento denominato "Quartiere Ben-Essere azioni pilota acque deflussi e opere connesse" con società in House Cap Holding	11268	x		
Completamento e collaudo dei lavori di Via Iso Rivolta Progettazione destinazione e ricollocazione degli spazi	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Prosecuzione dell'intervento di funzionalizzazione degli spazi Iso Rivolta con il contratto di affidamento in House - Providing alla Società Azienda Territoriale energia e Servizi - A.T.E.S SRL di Trezzo Sull'Adda	10604 10605	x	x	
Coordinamento e controllo dell'esecuzione del contratto per lavori di ristrutturazione finanziato della Regione Lombardia a carico della Croce Rossa di Bresso	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Prosecuzione e completamento lavori di Manutenzione straordinaria e ristrutturazione della Palazzina che ospita la sede della Croce Rossa	11276	x		
Coordinamento e controllo dell'esecuzione del contratto per lavori di ristrutturazione della sede di protezione civile finanziato della Regione Lombardia a carico dell'Associazione dei Volontari di Protezione Civile di Bresso	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Prosecuzione e completamento lavori di ristrutturazione della sede di protezione civile finanziato della Regione Lombardia a carico dell'Associazione dei Volontari di Protezione Civile di Bresso	11935	x		
Attuazione Accordo di programma tra Regione Lombardia, CAP Holding e Comune di Bresso e coordinamento interventi PNR (città spugna) eseguiti da CAP Holding	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Prosecuzione dell'intervento progettuale "Città metropolitana spugna" in base all'accordo siglato con Città Metropolitana e Cap Holding	11918	x	x	x
Aggiornamento del patrimonio comunale della struttura – Pallone tensostatico di via don	Area Governo e Sviluppo del Territorio	Prosecuzione dell'intervento progettuale e realizzativo del contributo di regione Lombardia relativo all'intervento "Riqualficazione della struttura sita in Via Don Minzoni 31	11263	x	x	x

Minzioni - finalizzata alla realizzazione dell'opera						
Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
Completare i progetti finanziati dal PNRR per la digitalizzazione dei servizi al cittadino: notifiche digitali, pagamenti digitali PagoPA, App Io, accessi SPID CIE	Area Servizi alla persona	Proseguire nella sottoscrizione e nell'attuazione dei contratti stipulati relativi ai servizi programmati come da richiesta di partecipazione ai bandi. Rispettare puntualmente le tempistiche al fine dell'ottenimento dell'erogazione dei contributi	===	x	x	x
Programma 08 Statistica e sistemi informativi						
puntuale predisposizione del piano di informatizzazione triennale	Area servizi alla persona	Portare a conclusione l'implementazione del software e dell'hardware dell'Ente per una agile ed efficiente gestione dei processi attraverso la redazione di una programmazione di obiettivi mirati e realizzabili	2210	x	x	x
Realizzazione programma triennale dell'informatizzazione	Area servizi alla persona	Realizzare nel triennio gli obiettivi contenuti nel piano triennale per condurre l'Ente ad un generale miglioramento delle performance e per portare a compimento la digitalizzazione di tutti i processi interni ed esterni	2210	x	x	x
Completare i progetti finanziati dal PNRR per la digitalizzazione dei servizi al cittadino: notifiche digitali, pagamenti digitali PagoPA, App Io, accessi SPID CIE	Area Servizi alla persona	Condurre a piena realizzazione i sette progetti finanziati dal PNRR per concludere l'evoluzione digitale richiesta da Agid. La digitalizzazione dei processi interni e l'accesso dei cittadini a tutti i servizi digitali consentiranno all'Ente una efficiente erogazione dei servizi ed una efficace gestione dei procedimenti	10943 10942 10941 10939 10935 10934	x	x	x
Approvazione del BrandBook e inizio dell'applicazione in tutti i settori dell'ente per una comunicazione chiara e omogenea	Area Servizi alla persona	Approvare il Brandbook e applicarne i principi in tutti i settori dell'Ente per rendere chiara, efficace ed omogenea la comunicazione interna ed esterna	=====	x	x	x
Completare la digitalizzazione delle pratiche edilizie e attuare lo sportello telematico polifunzionale	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione dell'intervento di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie comunali	10935 2210	x	x	x
Proseguire con la redazione dell'informatore comunale attraverso un nuovo contratto, già attivo da settembre 2023	Area Servizi alla persona	Proseguire nell'opera di divulgazione sulle attività delle istituzioni e loro funzionamento; promuovere la conoscenza sull'accesso ai pubblici servizi; mantenere viva l'informazione sui temi di rilevante interesse pubblico e	=====	x	x	x

Implementare il numero di utenti sui canali di informazione istituzionale		sociale; favorire la conoscenza sui procedimenti amministrativi.				
Mantenere costantemente aggiornati i canali social e il sito. Promuovere, organizzare e sostenere incontri pubblici su tematiche di interesse per la popolazione.	Area Amministrativa Finanziaria	Organizzare due incontri pubblici annuali sulle tematiche segnalate dalla Giunta	=====	x	x	x
Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
Lavori Metrotramvia. Proseguire nelle attività di mediazione legale presso la camera di commercio iniziate durante il mese di giugno 2023 Intraprendere ogni altro tipo di attività legale nell'interesse dell'ente, qualora fosse necessario	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di Polizia Locale / Area Amministrativa Finanziaria -Avvocatura	Prosecuzione attività: controllo e azione legale dell'intervento relativo ai lavori di "realizzazione della Metrotramvia Milano - Parco Nord con committente Città Metropolitana di Milano e stazione Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Provveditorato Interregionale alle OO.PP. Lombardia ed Emilia-Romagna	12047	x	x	x
Presidiare i cantieri mediante controlli anche da parte del comune mediante la creazione di una task force comunale, anche al fine di comunicare immediatamente alla cittadinanza e/o ai soggetti coinvolti le eventuali criticità e/o disagi derivanti dai lavori in cantiere	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di Polizia Locale / Area Amministrativa Finanziaria - Avvocatura	Prosecuzione attività: controllo e azione amministrativa e gestionale dell'intervento relativo ai lavori di "realizzazione della Metrotramvia Milano - Parco Nord con committente Città Metropolitana di Milano e stazione Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Provveditorato Interregionale alle OO.PP. Lombardia ed Emilia-Romagna	12047	x	x	x
Lavori metrotramvia. Farsi carico di tempestive richieste agli enti superiori nel caso in cui non vengano rispettati gli accordi e vengano causati danni ad imprese, e privati cittadini	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di Polizia Locale / Area Amministrativa Finanziaria -Avvocatura	Prosecuzione attività: richiesta di azione legale dell'intervento relativo ai lavori di "realizzazione della Metrotramvia Milano - Parco Nord con committente Città Metropolitana di Milano e stazione Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Provveditorato Interregionale alle OO.PP. Lombardia ed Emilia-Romagna	12047	x	x	x

Programma 10 Risorse umane						
Perseguire un costante controllo della spesa anche in termini di valutazione di risultato per i dirigenti e le posizioni organizzative	Area Amministrativa Finanziaria	Valutazione di un nuovo sistema di pesatura delle aree dirigenziali secondo le indicazioni fornite dal Nucleo di Valutazione. Rivisitazione del regolamento in essere per il conferimento delle elevate qualificazioni (ex PO) secondo le previsioni contrattuali. Applicazione giuridica ed economica del contratto nazionale del personale delle funzioni locali e dei segretari il cui iter di approvazione è già stato avviato.	=====	X	X	X
Previsione puntuale del piano del fabbisogno del personale e dell'aggiornamento del PIAO Sez. 2.3. Organizzazione e capitale umano	Area Amministrativa Finanziaria	Adozione entro i termini previsti dalla normativa, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, strumento che ha l'obiettivo di superare la molteplicità e la frammentazione degli strumenti di programmazione per favorirne una redazione e integrazione.	=====	X	X	X
Attraverso il confronto costruttivo con le OOSS si procederà ad attuare la migliore organizzazione per l'efficacia dell'azione amministrativa	Area Amministrativa Finanziaria Segretario generale	Rispetto della tempistica prevista dal CCNL per la conduzione delle trattative per la sottoscrizione del contratto decentrato – parte economica - per il personale dei livelli e per la dirigenza. Eventuale rivisitazione di alcuni aspetti del contratto decentrato integrativo del personale dei livelli al termine di un periodo di valutazione avviata nel 2023. Rimodulazione dell'orario della Polizia Locale su 36 ore settimanali.	=====	X	X	X
Al fine di efficientare l'azione amministrativa provvedere ad allocare le risorse umane in risposta alla progettualità da realizzare	Area Amministrativa Finanziaria	Ripristino di un adeguato presidio dei compiti degli uffici attraverso l'assunzione delle figure previste nella dotazione organica e ritenute necessarie per il buon funzionamento degli stessi. Obiettivo è infatti quello di garantire il turn over molto veloce del personale che è alimentato non solo dal collocamento in quiescenza ma anche dalle frequenti cessazioni del personale in servizio per transito ad altri enti.	=====	X	X	X
Riorganizzare le aree e i servizi al fine di migliorare sempre di più il contesto interno e raggiungere gli obiettivi previsti	Area Amministrativa Finanziaria Segretario Generale	Valutazione di una diversa organizzazione della struttura di vertice dell'ente, per renderla ancora più funzionale al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione e di una nuova redistribuzione dei settori tra le aree.	=====	X	X	X

Gestire e coordinare il ciclo della performance rispettando le tempistiche di approvazione (entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio, insieme all'approvazione del PEG finanziario)	Area Amministrativa Finanziaria Segretario generale	Individuazione di obiettivi strategici e/o di mantenimento da inserire nel Piano della performance. Costituzione di gruppi di lavoro con carattere di trasversalità per la realizzazione di obiettivi ritenuti di particolare rilievo per l'AC e oggetto di valorizzazione. Valorizzazione, inoltre, di progetti di carattere individuale.	=====	X	X	X
Scegliere obiettivi di performance il più possibile contestualizzati e realisticamente utili e di interesse prioritario per l'ente che effettivamente elevino lo standard qualitativo del comune e del territorio	Area Amministrativa Finanziaria Segretario generale	Approvare il piano delle performance come declinato in base agli indirizzi della SES entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio comunale e successiva trasposizione nel PIAO	=====	X	X	X
Prevedere 2 monitoraggi annuali sulla performance durante i mesi di maggio e settembre, in cui sarà possibile aggiungere, eliminare, o integrare gli obiettivi precedentemente assegnati	Area Amministrativa Finanziaria Segretario generale	Coincide con l'obiettivo SES, da attuare entro il 31/5 ed entro il 30/9	=====	X	X	X
Programma 11 Altri servizi generali						
realizzare progetti di digitalizzazione finanziati con PNRR al fine di rendere più efficienti e performanti le attività comunali Implementare i servizi on line mediante una sempre più massiva digitalizzazione delle procedure amministrative pubbliche	Area Servizi alla persona	Condurre a piena realizzazione i sette progetti finanziati dal PNRR per concludere l'evoluzione digitale richiesta da Agid. La digitalizzazione dei processi interni e l'accesso dei cittadini a tutti i servizi digitali consentiranno all'Ente una efficiente erogazione dei servizi ed una efficace gestione dei procedimenti	10943 10942 10941 10939 10935 10934	X	X	X
Attivare l'App Municipium e il canale Telegram	Area Amministrativa Finanziaria	Dismettere l'app Municipium per puntare alla piena integrazione dei servizi comunali, anche di carattere informativo, nell'app IO (in collaborazione con il CED)		X	X	X
Gestire i rischi corruttivi mediante la previsione di una puntuale mappatura da inserirsi	Segretario generale	Predisporre puntualmente il PTPC triennale (piano della prevenzione della correzione e della trasparenza), mediante revisione – integrazione e adeguamento della	=====	X	X	X

nel PIAO Sez. 2.2 Rischi corruttivi e trasparenza		mappatura dei rischi corruttivi in comune di Bresso ed allegando le prescrizioni relative ai comportamenti anti - corruttori da osservare sia relativamente ai dipendenti che all'organo politico Puntuale aggiornamento al contempo del PIAO Sez. 2.2 - Rischi corruttivi e trasparenza- sezione da integrare, aggiornare, modificare puntualmente a seconda di quanto contenuto nel PTPC.				
		Gestire puntualmente le procedure di nuova Istituzione (15.07.2023) relativamente alla segnalazione del c.d. Whistleblower, garantendo la massima fruibilità della piattaforma e la massima segretezza dei dati				
		Proseguire nella predisposizione di una check list per il controllo degli atti che tenga conto anche dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC dell'ente				
		Proseguire nel monitoraggio del PTPC almeno biennale attraverso la convocazione del Tavolo Tecnico Permanente di monitoraggio del PIAO – PTPC - Piano della Performance e di ogni altro piano programmatico dell'ente istituito con deliberazione GC n.168 del 24.11.2022				
Garantire la massima trasparenza e la massima accessibilità al cittadino mediante strumenti sempre più semplici e fruibili al fine della consultazione degli atti amministrativi	Segretario generale	Garantire, mediante lo staff anticorruzione il puntuale adempimento degli obblighi di pubblicazione e del tempestivo aggiornamento del link istituzionale sul sito web comunale alla voce Amministrazione Trasparente. Coordinamento del lavoro dello staff anticorruzione con quello del Tavolo tecnico comunale di cui alla deliberazione n. 168 del 24.11.2022 in merito alla puntuale attuazione degli obblighi avendo cura che gli stessi siano attuati da tutti i settori e le aree coinvolte Mantenimento del report degli indici di verifica degli obblighi di pubblicazione in piattaforma Anac nella fascia massima da 67 a 100 Puntuale coordinamento e collaborazione dello staff anticorruzione e trasparenza con il NdV ai fini della massima ottimizzazione dei risultati.	=====	X	X	X
Snellire le procedure esterne e interne delle attività comunali mirando ad una sempre	Tutte le aree	Mirare alla celerità e all'efficienza delle procedure sia interne che di line, incentivando l'uso sempre maggiore	=====	X	X	X

maggior semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa.		della digitalizzazione. Perseguire e proseguire nel raggiungimento dell'obiettivo "zero carta"				
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza						
Programma 01 Polizia locale e amministrativa						
Aumentare il numero di componenti il Corpo di Polizia Locale mediante nuove assunzioni	Comando di Polizia Locale	Attivare con l'ufficio personale le procedure concorsuali e seguire tutte le fasi per la selezione e assunzione di nuovi agenti e ufficiali di Polizia Locale. Attivazione procedure per la formazione di base obbligatoria per legge presso Polis Regione Lombardia.	2460 2486	x	x	x
Proseguire nella puntuale applicazione delle norme regolamentari e del loro tempestivo ed eventuale aggiornamento	Comando di Polizia Locale	Il costante pattugliamento del territorio di almeno due autoradio per turno consentirà di tenere monitorato il rispetto delle norme di civile convivenza e decoro del bene pubblico, con la prevenzione e l'accertamento delle violazioni al nuovo Reg. Di P.U.	2680 2552 2553	x	x	x
Istituire il terzo turno di lavoro presso il Comando di polizia locale a seguito anche delle ulteriori assunzioni previste	Comando di Polizia Locale	Con l'assunzione di nuovi operatori, che non dovranno essere mai inferiore a 23/24 unità escluso il comandante, e al termine della loro completa formazione si potrà riorganizzare la turnazione prevedendo il terzo turno dal lunedì al sabato. Una maggiore flessibilità oraria potrebbe essere garantita sul territorio anche con due turni adottando una turnazione di 5X7 sempre dopo aver raggiunto un numero di operatori congruo	=====	x	x	x
Proseguire negli standard di alta collaborazione con le associazioni di volontariato, la protezione civile etc., al fine di garantire sempre più il principio di sussidiarietà per raggiungere interessi pubblici rilevanti	Comando di Polizia Locale	Portare avanti e sostenere il progetto i "nonni vigili" e la collaborazione con i volontari della protezione civile per le varie e molteplici necessità del territorio.	=====	x	x	x
Implementare il sistema di videosorveglianza progressivamente, al fine di visualizzare i maggiorivarchi	Comando di Polizia Locale	Il progetto di Videosorveglianza Comunale anno 2022 è stato approvato e cofinanziato dal Ministero e andrà ad implementare il sistema di videosorveglianza parchi e lettura targhe già esistenti	10953 2425	x	x	x

cittadini per un migliore e maggiore controllo del territorio						
Potenziare il controllo sull'abbandono dei rifiuti, mediante il coinvolgimento dei vari soggetti preposti: polizia locale, polizia città metropolitana, accertatori AMSA	Comando di Polizia Locale / Area Governo e Sviluppo del Territorio	Costante controllo del territorio relativamente all'abbandoni dei rifiuti con il coinvolgimento di agenti accertatori opportunamente nominati, la polizia locale si farà carico di tutto l'iter sanzionatorio dalla notifica dei verbali alla riscossione	2553 2450	X	X	X
Proseguire nell'attività sanzionatoria ma anche di educativa scolastica per sensibilizzare alunni e studenti alla cura per l'ambiente	Comando di Polizia Locale / Area Governo e Sviluppo del Territorio	Costante controllo del territorio relativamente all'abbandoni dei rifiuti con il coinvolgimento di agenti accertatori opportunamente nominati e proseguimento sensibilizzazione alunni e studenti alla cura per l'ambiente	10957	X	X	X
Promuovere iniziative per una migliore cura del territorio (es. Bresso pulita) e per una maggiore sensibilizzazione all'ambiente	Comando di Polizia Locale / Area Governo e Sviluppo del Territorio	Proseguimento progetto di sensibilizzazione del territoriale alla migliore della cura con progetti di sensibilizzazione con il supporto della società aggiudicataria del Servizio di Igiene Urbana e la Protezione civile	=====	X	X	X
Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana						
Proseguire nella massima collaborazione con il Comando dei Carabinieri	Comando di Polizia Locale	Perseguire l'obiettivo comune del rispetto delle norme nello spirito di fattiva collaborazione e rispetto dei ruoli	2576 10955	X	X	X
Garantire la legalità ad ampio raggio, sia negli atti della pubblica amministrazione sia promuovendo iniziative sul territorio, sia garantendo buone prassi e massima trasparenza in tutta l'attività dell'ente	Comando di Polizia Locale	Programmare ed organizzare sul territorio incontri aperti al pubblico di promozione delle attività di contrasto alla corruzione, al riciclaggio, di promozione della legalità	=====	X	X	X
Coinvolgere le associazioni più attive nel territorio al fine della sempre migliore gestione dei beni pubblici, della loro conservazione e valorizzazione	Comando di Polizia Locale/ Area Governo territorio	Proporre attività di iniziativa privata nella gestione del bene comune, approvando e applicando ad esempio il regolamento delle c.d. Cittadinanza attiva	=====	X	X	X
Sensibilizzare i cittadini ad una sempre maggiore attenzione al bene pubblico	Comando di Polizia Locale	Monitorare costantemente il territorio attivando servizi di prossimità in parchi e luoghi più frequentati	=====	X	X	X

Monitorare periodicamente e puntualmente il rischio di esposizione alla legionella atenzionando in particolare i periodi di maggiore probabilità di proliferazione pandemica	Comando di Polizia Locale	Attenzionare costantemente,	=====	X	X	X
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 01 Istruzione prescolastica						
Ideare con il territorio un progetto che favorisca l'inserimento dei bambini stranieri alla scuola dell'infanzia, quale importante tassello del percorso scolastico	Area servizi alla persona	Partendo dall'esperienza degli altri Comuni e confrontandola con la nostra realtà, creare progetto che favorisca l'inserimento dei bambini stranieri alla scuola dell'infanzia.	7136 7069		X	X
Attivazione di nuovi laboratori e nuovi percorsi dedicati ai bambini da 0 a 6 anni. Ampliare la disponibilità del numero di posti per i laboratori.	Area servizi alla persona	Intercettare le esigenze dei bambini 0-6 anni per proporre nuovi laboratori come: - Scopriamo la Natura (conoscenza attraverso i sensi) - Attività di Manipolazione (alla scoperta del cibo) Potenziare il servizio con personale che permetta di aumentare il numero dei posti per laboratorio.	7284 7069 6931 6961	X	X	X
Istituire il Tavolo permanente cittadino 0-6 anni Promuovere incontri annuali del Tavolo comunale permanente	Area servizi alla persona	Attivare una serie di incontri (almeno 3 annuali) coinvolgendo i rappresentanti dei servizi di prima infanzia di Bresso per mantenere una costante attenzione sulle tematiche riguardanti i bambini 0-6 anni.	6931	X	X	X
Monitorare in modo costante l'attività di IPIS con incontri e resoconti puntuali sull'applicazione degli indirizzi	Area servizi alla persona	Tramite la figura della coordinatrice educativa comunale, monitorare giornalmente il lavoro educativo sul campo. Coordinarsi settimanalmente con la coordinatrice gestionale di IPIS per monitorare che l'andamento del servizio sia in linea con gli indirizzi dati.	7069	X	X	X
Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
Collaborazione con l'istituto comprensivo di via Bologna per migliorare i servizi offerti dal Comune nella scuola satellite di via Lurani.	Area servizi alla persona	Continuare a collaborare con la segreteria dell'istituto ponendo massima attenzione alle possibili criticità. Garantire le massima e tempestiva comunicazione con la segreteria scolastica e/o l'uff. tecnico per l'attivazione delle misure necessarie al miglioramento dei servizi.	3761	X	X	X

Gestione servizio pre-post scuola e nuova gara di appalto (entro giugno 2026).	Area servizi alla persona	Gestione supporto ai genitori nella fase di iscrizione online. Comunicazione con la ditta che gestisce il servizio e monitoraggio della stessa. Predisposizione atti di gara, affidamento del servizio e supporto all'avvio.	3756 7059	X	X	X
Gestione eventuali criticità servizio mensa scolastica e valutazione se procedere con ripetizione di servizi analoghi o con nuova gara di appalto europea (entro agosto 2024).	Area servizi alla persona	Monitoraggio portale ISAN (portale commissione mensa) e gestione delle criticità segnalate dai genitori tramite rete di comunicazione attiva con la ditta. Predisporre atti finalizzati alla continuità del servizio. (rinnovo/nuova gara).	3756 3720 3700	X	X	X
Proseguimento attività di recupero crediti sugli utenti dei servizi scolastici eventualmente con esternalizzazione a Società specializzata al fine di liberare risorse da reinvestire nei servizi scolastici.	Area servizi alla persona	Proseguimento del recupero crediti tramite solleciti e/o ingiunzioni. Preparazione e organizzazione dei documenti necessari per l'esternalizzazione. Attivazione delle procedure eventuali al passaggio	=====	X	X	X
Proseguo collaborazione con oratori e Associazioni del territorio per il progetto Estate Insieme.	Area servizi alla persona	Attivazione di canali di comunicazione e/o incontri con Oratori e Associazioni, finalizzati alla comunicazione di un ambiente ricreativo basato sull'inclusione dei ragazzi del territorio.	7071	X	X	X
Predisposizione nuova gara di appalto per il servizio Centri Ricreativi Estivi (entro inizio 2025).	Area servizi alla persona	Valutazione del servizio Centri Ricreativi Estivi per migliorare le criticità finalizzate alla predisposizione degli atti necessari alla nuova gara di appalto.	7071	X	X	X
Programma 04 Istruzione universitaria						
Programma 05 Istruzione tecnica superiore						
Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione						

Proseguimento del confronto all'interno Tavolo contro il Bullismo e il Cyberbullismo e nuove azioni di sensibilizzazione e contrasto al Bullismo e Cyberbullismo sul territorio comunale, in collaborazione e supporto alla Comunità educante	Area servizi alla persona	Organizzazione di tavoli di coordinamento con Oratori, Istituti Scolastici del territorio, Associazioni Sportive, Fondazione Carolina/Pepita, per attuare dei programmi condivisi di azione che permettano di contrastare il Bullismo e il Cyberbullismo agendo su più realtà contemporaneamente.	3760	x	x	x
In collaborazione con l'UTC monitorare gli interventi necessari affinché gli edifici scolastici offrano un ambiente accogliente e decoroso per le attività dedicate agli alunni	Area servizi alla persona	Mantenere una costante dialogo con gli Istituti del territorio per segnalare tempestivamente sul portale REM gli interventi da eseguire, prestando attenzione alle esigenze degli alunni per migliorare il servizio offerto. (segnalazioni dei comitati genitori, dei Dirigenti scolatici)	=====	x	x	x
Promuovere costanti incontri con la Commissione Mensa. Visita annuale al Centro Cottura con la Commissione Mensa	Area servizi alla persona	Pianificare incontri periodici con la Commissione Mensa ogni 30/40 giorni e accogliere i suggerimenti per migliorare le criticità e ottimizzare il servizio. Organizzare sopralluoghi al Centro di Cottura con presenza della tecnologia alimentare.	3700	x	x	x
Creare nuove opportunità dedicate ai ragazzi nella fascia 11-15, nel periodo delle vacanze scolastiche natalizie ed estive	Area servizi alla persona	Coordinarsi con le scuole per proporre delle attività in linea con i percorsi scolastici stimolando l'accrescimento socioculturale dei ragazzi come: <ul style="list-style-type: none"> - In vacanza con un libro - Spazio compiti 	3760	x	x	x
Promuovere incontri tematici annuali di educazione civica e sicurezza	Area servizi alla persona	Aiutare gli Istituti Scolastici, le Associazioni del territorio a promuovere gratuitamente (quando possibile), incontri formativi su tematiche di interesse generale quali: <ul style="list-style-type: none"> - Costituzione - Discriminazione di genere - L'educazione alla legalità - La tutela dei diritti umani. 	3760	x	x	x
Programma 07 Diritto allo studio						
Essere parte attiva nella definizione dei progetti finanziati all'interno del POF	Area servizi alla persona	Promuovere l'offerta formativa arricchendo la proposta dell'Istituto per offrire agli studenti opportunità di crescita, di esperienza, di socializzazione, di conoscenza con progetti come:	3833	x	x	x

		<ul style="list-style-type: none"> - Gioco Teatro (laboratorio espressivo) - Corpo Racconta (laboratorio motorio-prassico) - Laboratori Musicali - Progetto Teatro - Scacchi 				
Proseguire con il riconoscimento di Borse di Studio per ragazzi meritevoli e attivazione di stage curriculari presso l'Ente comunale	Area servizi alla persona	Continuare il percorso intrapreso per la valorizzazione dei ragazzi meritevoli con borse di studio mirate alle Giovani Eccellenze che hanno raggiunto risultati ammirevoli in ambito scolastico, sportivo o perché vincitori di concorsi tematici offrendo alla cittadinanza un evento pubblico a ulteriore riconoscimento.	3835 7288	X	X	X
Approvazione e diffusione del quaderno progettuale, destinato a tutte le scuole del territorio. Confronto con gli istituti sulla fruibilità dello strumento	Area servizi alla persona	Confronto con le Associazioni del territorio per la raccolta delle proposte da inviare agli Istituti e creazione di un canale di comunicazione che raccolga le varie proposte in un quaderno progettuale condiviso.	=====	X	X	X
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico						
Verificare, alla luce della nuova situazione creatasi, l'opportunità di trasferire i servizi della cultura all'interno dello spazio bibliotecario o creare in Biblioteca il Polo Culturale in sinergia e collaborazione con le realtà culturali del territorio	Area servizi alla persona	Organizzare gli spazi bibliotecari per il trasferimento, aspettando l'evolversi della situazione creatasi all'ufficio cultura (totale mancanza di personale). Predisporre iniziative per informare la cittadinanza della creazione del Polo.	4250	X	X	X
Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Mantenere un costante dialogo con le associazioni del territorio organizzando eventi con lo	Area servizi alla persona	Organizzare incontri con le Associazioni del territorio per scegliere gli eventi più in linea con le esigenze della cittadinanza, monitorando l'attuale proposta culturale	4350 4430	X	X	X

scopo di coinvolgere la cittadinanza con particolare attenzione ai giovani e alle persone appartenenti a minoranze, compresi i migranti		delle realtà locali e non (cabaret, serate musicali danzanti, spettacoli teatrali per famiglie).				
Dal momento della fine dei lavori, pubblicizzare e rilanciare l'apertura del Centro Pertini con eventi vari (musicali, teatrali, conferenze, dibattiti gratuiti e/o a pagamento.	Area servizi alla persona	A seguito di ristrutturazione e completamento lavori il Centro Civico verrà utilizzato per la realizzazione di spettacoli teatrali e eventi rivolti alla cittadinanza. Valutare l'ipotesi di affidare la gestione a realtà culturali del territorio, per creare spazi di aggregazione. (Scuole Civiche, Associazione Guernica ecc.)	4350 4430	x	x	x
Organizzare festival musicali coinvolgendo le scuole e le realtà del territorio in modo di sensibilizzare i ragazzi alla musica sin dalla giovane età e di valorizzare i gruppi musicali locali e giovanili.	Area servizi alla persona	Collaborare con le Scuole Civiche (sezione musica) per promuovere la musica sul territorio proponendo esibizioni/saggi durante le manifestazioni organizzate dal Comune. Valutare l'ipotesi della creazione di una sala prove da mettere a disposizione delle realtà musicali del territorio con tariffe agevolate per minori e residenti.	4350 4430 4431	x	x	x
Coordinarsi con le Associazioni culturali e sportive del territorio per organizzare un calendario di attività condiviso, che permetta la valorizzazione dello spazio (musica dal vivo, spettacoli per bambini, conferenze)	Area servizi alla persona	Organizzare periodicamente incontri con le Associazioni culturali per monitorare le proposte da inserire nella programmazione annuale delle iniziative culturali. (festa dei nonni, musical per famiglie ecc.)	4350 4430	x	x	x
Alla luce del trend dell'ultimo dal quinquennio, nel 24 andrà verificata con attenzione la partecipazione al Consorzio, i benefici, i costi e soprattutto la fruizione dei servizi predisposti dalla cittadinanza	Area servizi alla persona	Analizzare i costi e i servizi offerti, confrontandoli negli anni per verificarne l'andamento. Condurre delle comparazioni con le realtà limitrofe per valutare l'efficienza e conseguentemente assumere decisioni in merito.	4105	x		
Incrementare il servizio bibliotecario online. Organizzare eventi per far conoscere e mostrare la biblioteca con manifestazioni sia all'esterno sia all'interno dei propri locali (gioco a leggere in	Area servizi alla persona	Cercare di incrementare la proposta di volumi digitali da visionare/scaricare sul sito della biblioteca. Proporre la valorizzazione del servizio tramite delle info dettagliate diffuse tramite i siti istituzionali. Organizzare eventi culturali (possibilmente anche nel giardino esterno della biblioteca), in collaborazione con le Associazioni locali e con "Gli amici della Biblioteca", come:	4057	x	x	x

biblioteca per bimbi e adulti, presentazioni libri all'esterno durante manifestazioni, valorizzazione dello spazio giardino della biblioteca)		<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione libri - "Gioco a leggere" (rivolto ai bambini) - Caffè letterario 				
Ampliare ed arricchire il programma preconstituito con eventi variegati e partecipati intercettando le richieste e le aspettative della cittadinanza	Area servizi alla persona	Considerare lo storico degli spettacoli proposti negli anni analizzando i feedback e l'affluenza degli spettatori, per indirizzare la proposta culturale mantenendola in linea con le aspettative dei cittadini.	4350 4430	X	X	X
Coinvolgere le Scuole Civiche in eventi organizzati anche all'aperto per permettere la conoscenza dell'offerta proposta alla cittadinanza. (eventi nello spazio outdoor del parco Rivolta, nello spazio multifunzione ISO Rivolta, al centro Civico Pertini ecc.)	Area servizi alla persona	Organizzare esibizioni con le diverse sezioni delle Scuole Civiche (eventi musicali, esibizioni musicali e sportive) durante le manifestazioni organizzate dal Comune di Bresso.	4350 4430	X	X	X
Incentivare a realizzare concorsi, mostre, laboratori, manifestazioni fotografiche e celebrazioni per ricorrenze coinvolgendo le associazioni del territorio	Area servizi alla persona	Riprendere gli eventi di maggior successo degli anni precedenti e riproporli cercando di adattarli all'attualità. <ul style="list-style-type: none"> - Mostra fotografica sul cambiamento climatico - Laboratori creativi per sensibilizzare sulla diversità. 	4435 4350 4430	X	X	X
Continuare a collaborare con Zambon per la promozione e valorizzazione dello spazio Oxygen organizzando eventi ad hoc.	Area servizi alla persona	Coordinarsi con gli istituti scolastici del territorio per promuovere incontri formativi sulle tematiche di maggior interesse rivolte a ragazzi e adulti: <ul style="list-style-type: none"> - Incontri sull'alimentazione - Incontri sull'effetto a lungo termine di fumo e alcol - Incontri sulla prevenzione di malattie sessualmente trasmissibili 	4622	X	X	X
Valorizzare la storia di Bresso con mostre e incontri con gli artisti del territorio che hanno saputo distinguersi nel panorama artistico Bressese e non solo.	Area servizi alla persona	Organizzare mostre/incontri gratuiti nei locali comunali (sala Don Giussani, capannoni ISO rivolta, piazzetta di via Cavour), mediante l'allestimento dell'evento, la realizzazione di locandine e la diffusione tramite i canali social del Comune.	4435 4350 4430	X	X	X

Prestare una costante attenzione ai Bandi di cofinanziamento						
Organizzare incontri extra-scolastici con gli istituti del territorio per sensibilizzare i giovani alla musica bandistica. Coinvolgere la Banda nelle manifestazioni organizzate dal Comune.	Area servizi alla persona	Proporre agli istituti esibizioni della banda musicale in occasione di feste scolastiche e promuovere laboratori musicali nelle scuole in collaborazione con la banda presente sul territorio.	4440 4431	x	x	x
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Programma 01 Sport e tempo libero						
Completamento lavori di riqualificazione e ampliamento del centro sportivo	Area servizi alla persona	Collaborare con U.T. e attuale gestore al fine di ridurre il più possibile il disagio alle Società Sportive. Collaborare con la F.I.G.C. per l'omologazione dei campi in riqualificazione.	=====	x	x	x
Collaborare con le ASD e SSD per la realizzazione di progetti di sostegno al disagio minorile.	Area servizi alla persona	Coordinarsi con i servizi sociali e le associazioni del territorio già operanti nel sostegno al disagio minorile (Bresso4, Bu-Sen ecc..) per intercettare i minori con difficoltà e introdurli al mondo dello sport con agevolazioni economiche.	4950	x	x	x
Creare eventi sportivi gratuiti, destinati a diverse fasce di età per offrire opportunità di incontro e dialogo con tutta la comunità.	Area servizi alla persona	Organizzazione eventi quali: - Settimana Europea dello Sport - Strabresso - Esibizioni di danza e ginnastica artistica	5030	x	x	x
Coordinare il timing sui lavori del palazzetto con le esigenze delle società coinvolte per organizzare un calendario di attività che sia in linea con le richieste sportive delle ASD e SSD.	Area servizi alla persona	Tenere costantemente aggiornate le Società con il cronoprogramma lavori e con eventuali variazioni, per permettere la riorganizzazione dei campionati e degli allenamenti delle Società Sportive e aiutarle nella ricerca di nuovi spazi da utilizzare fino al compimento dei lavori.	=====	x	x	x
Coordinare il timing sui lavori del Centro Sportivo con l'attuale gestore per permettere lo svolgimento delle attività	Area servizi alla persona	Tenere costantemente aggiornate le Società con il cronoprogramma lavori e con eventuali variazioni, per permettere la riorganizzazione dei campionati e degli allenamenti delle Società Sportive e aiutarle nella ricerca di nuovi spazi da utilizzare fino al compimento dei lavori.	4615	x	x	x

sportive delle ASD e SSD il più regolare possibile. Nominare un Direttore dell'esecuzione del contratto delle Piscina al fine di monitorare puntualmente i lavori di riapertura.		Fornire, in collaborazione con l'U.T. la documentazione necessaria alla riapertura della Piscina e coordinarsi con la segreteria per la firma del contratto.	4617			
Provvedere a organizzare un calendario di attività che permetta lo spostamento di parte del calendario sportivo del palazzetto dello sport (durante i lavori di rifacimento) nella tensostruttura sportiva di via Don Minzoni.	Area servizi alla persona	Confrontarsi con le Associazioni Sportive e il futuro gestore della tensostruttura di via Don Minzoni per garantire degli spazi dedicati unicamente agli allenamenti delle Società Sportive del territorio, e riorganizzare un calendario delle attività ripartito equamente.	=====	x	x	x
Organizzare interventi atti a migliorare le strutture esistenti nelle nostre palestre e aumentare la sicurezza delle strutture esistenti.	Area servizi alla persona	Coordinarsi con l'U.T. per verificare periodicamente il buon stato delle palestre comunali e intervenire tempestivamente per migliorare gli eventuali malfunzionamenti.	4665	x	x	x
Coinvolgere le ASD e SSD del territorio che operano da diversi anni nei progetti di inclusione per promuovere incontri e/o attività gratuiti.	Area servizi alla persona	Monitorare i siti istituzionali (sport & salute, ministero dello sport ecc.) per aderire alle attività mirate all'inclusione, confrontandosi con le Associazioni Sportive del territorio per calare gli eventi sulle realtà cittadina.	5030	x	x	x
Collaborare nell'organizzazione del progetto skateboard con indagini di mercato, per offrire un aiuto nella progettazione e una metodologia nella gestione.	Area servizi alla persona	Fornire all'U.T. una mappa delle varie piste di skateboard nei Comuni limitrofi e aiutare ad analizzare la proposta migliore da proporre.	5035	x	x	x
In collaborazione con le società sportive e all'interno della progettualità per la silver age, di concerto anche con le Associazioni (centro Anziani, Gruppi Parrocchiali), promuovere la realizzazione di appuntamenti fissi di	Area servizi alla persona	Creare con le Associazioni Sportive degli eventi convenzionati con il Comune per l'organizzazione di camminate al parco (es. KM Rosa), e promuovere l'esercizio sportivo con percorsi salute all'aperto (spazio outdoor parco Rivolta).	5035	x	x	x

camminata nei parchi cittadini, con l'obiettivo di creare networking e fare esercizio fisico.						
Programma 02 Giovani						
Coordinare con l'ufficio tecnico la progettazione per la realizzazione di uno spazio adatto usufruibile dai giovani gruppi musicali.	Area servizi alla persona / Area Governo e sviluppo del territorio	Intercettare le principali tendenze musicali giovanili con studi di settore per proporre uno spazio che possa accogliere vari generi musicali, cercando contemporaneamente di valorizzare spazi comunali (Capannoni ISO, Centro Civico).	5035	X	X	X
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio						
Controllo e collaborazione nell'attuazione dell'intervento di Città Metropolitana al fine della realizzazione di mobilità alternativa (piste ciclabili – progetto Bici-plan)	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di polizia locale	Proseguimento dell'accordo di collaborazione tra la città di Bresso e città Metropolitana per l'attuazione congiunta del BICIPLAN – Cambio della Città	=====	X	X	X
Redazione regolamento edilizio e puntuale aggiornamento Oneri di Urbanizzazione / Costo di costruzione	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di polizia locale	Predisposizione del Nuovo regolamento edilizio ai sensi della D.G.R. 24 ottobre 2018 n. XI/695 e puntuale aggiornamento Oneri di Urbanizzazione / Costo di costruzione	=====	X	X	X
Lavori Metrotranvia: Monitorare con la massima attenzione e puntualità tutti gli step dell'esecuzione dell'opera, ormai divenuta inevitabile data la pregressa approvazione nell'interesse del territorio Proseguire nelle attività di mediazione legale presso la camera di commercio iniziate durante il mese di giugno 2023 Intraprendere ogni altro tipo di attività legale nell'interesse	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di polizia locale	Prosecuzione di controllo atti e puntualità coordinamento dell'attività istituzionale nell'interesse della gestione funzionale del territorio Proseguire nell'attività di affiancamento dei privati nella mediazione legale richiesta presso la Camera di Commercio nell'interesse dell'A.C.	=====	X	X	X

dell'ente, qualora fosse necessario		Attuare le più opportune procedure di precontenziose e/o contenzioso in caso il comune lo ritenga opportuno al fine di salvaguardare l'interesse dell'ente				
Lavori metrotranvia. Collaborare anche con i privati al fine di ridurre al minimo possibile le criticità e le ricadute negative e/o di intralcio alle attività commerciali, produttive etc., durante i mesi di apertura del cantiere	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di polizia locale	Prosecuzione di controllo atti e puntualità di coordinamento dell'attività istituzionale nell'interesse della gestione funzionale del territorio collaborando anche con i privati	=====	X	X	X
Metropolitana 5. Promuovere presso le istituzioni superiori ogni iniziativa volta a sollecitare l'attuazione dell'opera Garantire fin d'ora la massima disponibilità e partecipazione ad eventuali tavoli tecnici intercomunali all'uopo istituiti	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione di controllo atti e puntualità di coordinamento dell'attività istituzionale nell'interesse della gestione funzionale del territorio collaborando anche con sollecitando le istituzioni superiori relativa a sollecitare l'attuazione dell'opera	=====	X	X	X
Avviare dopo il completamento della nuova metro tranvia la redazione del piano urbano del traffico in territorio comunale	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di Polizia locale	Predisposizione dell'atto preliminare per la redazione del Nuovo piano urbano del traffico locale	=====		X	X
Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
Attuare l'annuale programma di manutenzione degli edifici delle case comunali, con particolare attenzione a quelle di Via Grandi, essendo lo stabile con maggior numero di alloggi. Razionalizzare l'utilizzo degli spazi comuni	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione dell'obiettivo di manutenzione degli edifici delle case comunali, con particolare attenzione a quelle di Via Grandi, essendo lo stabile con maggior numero di alloggi; razionalizzando l'utilizzo degli spazi comuni	=====	X	X	X
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 01 Difesa del suolo						

Promuovere e incentivare interventi di riqualificazione ambientale e /o piantumazione attraverso la più ampia collaborazione con Lente Parco Nord Milano	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione dell'obiettivo di riqualificare l'ambiente attraverso la collaborazione con lente Parco Nord Milano. Attuazione progetto 2022 e riprogrammazione nuovi eventuali progetti	=====	X	X	X
Promuovere e favorire interventi di riqualificazione ambientale e /o piantumazione anche attraverso accordi con Associazioni ambientaliste (es. WWF, Legambiente etc.)	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione dell'obiettivo di riqualificare ambientale attraverso la collaborazione con associazioni ambientali. Attuazione progetto da realizzare in collaborazione con WWF e Parco Nord. Programmare e progettare nuovi progetti anche proposti e/o richiesti dalle associazioni	=====	X	X	X
Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Mantenere e migliorare gli standard della manutenzione del verde.	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione dell'obiettivo di riqualificare gli standard della manutenzione del verde Puntuale manutenzione periodica annuale e contestuale ripiantumazione aree verdi	6716	X	X	X
Rifunzionalizzazione dell'uso degli spazi verdi per renderli più fruibili ed efficienti rispetto alle nuove esigenze	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione dell'obiettivo di rifunzionalizzare dell'uso degli spazi verdi per renderli più fruibili ed efficienti	=====	X	X	X
Divulgazione di progetti per l'adozione di spazi verdi anche tramite la fattispecie dello sponsor	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione dei progetti rigenerativi rivolti all'adozione di spazi verdi anche tramite la fattispecie dello sponsor	=====	X	X	X
Potenziare il controllo sull'abbandono dei rifiuti, mediante il coinvolgimento dei vari soggetti preposti: polizia locale, polizia città metropolitana, accertatori AMSA	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di Polizia Locale	Prosecuzione al potenziamento del controllo sull'abbandono di rifiuti tramite le figure di agenti accertatori.	=====	X	X	X
Proseguire nell'attività sanzionatoria ma anche di educativa scolastica per	Area Governo e sviluppo del territorio /	Attivazione di attività sanzionatorie tramite i sistemi di controllo puntuale e attivazione di campagne di	=====	X	X	X

sensibilizzare alunni e studenti alla cura per l'ambiente	Comando di Polizia Locale	formazione scolastica per sensibilizzare i corpi scolastici alla cura dell'ambiente				
Promuovere iniziative per una migliore cura del territorio (es. Bresso pulita) e per una maggiore sensibilizzazione all'ambiente	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di Polizia Locale	Attivazione di giornate di incontro cittadino per migliorare la cura del territorio, rivolta a riappropriarsi sempre della città sempre più sensibile all'ambiente	=====	X	X	X
Ridisegnare e rendere maggiormente efficienti le aree cani esistenti sul territorio	Area Governo e sviluppo del territorio	Proseguire a ridisegnare le aree cani esistenti al fine di renderle più funzionali alla collettività	=====	X	X	X
Promuovere iniziative di sensibilizzazione inerenti il mantenimento dei propri animali nel pieno rispetto del territorio cittadino	Area Governo e sviluppo del territorio	Proseguire nell'organizzazione di iniziative inerenti il mantenimento dei propri animali nel pieno rispetto del territorio	=====	X	X	X
Promuovere collaborazioni con enti ed associazioni in materia di mantenimento cani e/o colonie feline	Area Governo e sviluppo del territorio	Proseguire con la collaborazione di enti e associazioni in materia di mantenimento di cani e/o colonie feline	=====	X	X	X
Regolamentare con proprio atto la gestione delle attività di cui sopra	Area Governo e sviluppo del territorio	Predisposizione di regolamento per la gestione dell'attività collaborazione di enti e associazioni in materia di mantenimento di cani e/o colonie feline	=====	X	X	X
Programma 03 Rifiuti						
Monitorare puntualmente l'esecuzione del contratto della gestione rifiuti al fine di rendere massimamente performanti le prestazioni inserite nel capitolato gestionale	Area Governo e sviluppo del territorio	Proseguire dell'attività amministrativa mediante puntuale esecuzione del contratto di gestione dei rifiuti massimizzando le prestazioni inserite nel capitolato	6450 6451	X	X	X
Attivare gli eventi in oggetto (Plogging e Puliamo il mondo) ampliare sempre di più le iniziative a tutela dell'ambiente Ampliare le iniziative "Green" e di sostenibilità	Area Governo e sviluppo del territorio	Proseguire nell'attività organizzativa di eventi oggetto. Puliamo il Mondo ampliato anche a concetti di green economi.	=====	X	X	X
Ristrutturare in collaborazione con il gestore Amsa la piazzola ecologica del Comune	Area Governo e sviluppo del territorio	Proseguire dell'intervento di ristrutturazione del Centro di raccolta rifiuti di via Bologna	12055	X	X	X

Programma 04 Servizio idrico integrato						
Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Promuovere la più ampia collaborazione con gli enti superiori sussistenti in territorio comunale (Parco Nord Milano – Enac – Aeroporto Gian Piero Clerici) per la realizzazione di progetti condivisi di rilancio economico e di visibilità, mediante altresì la realizzazione di infrastrutture in territorio comunale	Area Governo e sviluppo del territorio	Promuovere azioni volte al rilancio del territorio come quelle relative alla collaborazione intercomunali con Enac – Aeroporto – Parco Nord per il rilancio dell'aeroporto di Bresso anche mediante supporti qualificati, individuati mediante procedure di affidamento, facenti capo società specializzate e /o enti (quali ad esempio il Politecnico di Milano)	=====	X	X	X
Avvio riqualificazione e rilancio dell'aeroporto di Bresso mediante il progetto di "aeroporto sostenibile" in collaborazione con il politecnico di Milano	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione dell'attività di coordinamento con enti superiori volti all'avvio della riqualificazione dell'aeroporto di Bresso mediante il progetto di "aeroporto sostenibile" in collaborazione con Politecnico di Milano	=====	X	X	X
Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
Programma 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni						
Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						
Avviare progettazione comunità energetica in caso di assegnazione finanziamento regionale	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione dell'attività di coordinamento della procedura concorsuale in atto con regione Lombardia relativo alla progettazione di comunità energetiche	=====	X	X	X
Avviare e realizzare appalto project financing per la gestione teleriscaldamento	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione dell'attività amministrativa di avvio e realizzazione appalto project financing per la gestione del teleriscaldamento	=====	X	X	X
incentivare e promuovere progetti di sostenibilità ambientali	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione dell'attività di sostenibilità ambientale attraverso progetti privati	=====	X	X	X
Promuovere l'istituzione di un tavolo tecnico permanente presso la Prefettura al fine di	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione dell'attività amministrativa relativa ai tavoli tecnici presso la Prefettura al fine di monitorare e	=====	X	X	X

monitorare e controllare l'attività di funzionamento e dell'acqua laminata delle vasche in territorio di Bresso		controllare l'attività di funzionamento dell'acqua laminata delle vasche in territorio di Bresso				
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità						
Programma 01 Trasporto ferroviario						
Programma 02 Trasporto pubblico locale						
Lavori Metrotramvia. Monitorare con la massima attenzione e puntualità tutti gli step dell'esecuzione dell'opera, ormai divenuta inevitabile data la pregressa approvazione nell'interesse del territorio	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di Polizia Locale	Prosecuzione di controllo atti e puntualità di coordinamento dell'attività istituzionale nell'interesse della gestione funzionale del territorio	=====	X	X	X
Lavori Metrotramvia. Proseguire nelle attività di mediazione legale presso la camera di commercio iniziate durante il mese di giugno 2023. Intraprendere ogni altro tipo di attività legale nell'interesse dell'ente, qualora fosse necessario	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di Polizia Locale / Area affari generali - Avvocatura	Prosecuzione di controllo atti e puntualità di coordinamento dell'attività istituzionale nell'interesse della gestione funzionale del territorio con attività di mediazione presso la camera di commercio iniziata il mese di giugno 2023	=====	X	X	X
Lavori metrotramvia. Collaborare anche con i privati al fine di ridurre al minimo possibile le criticità e le ricadute negative e/o di intralcio alle attività commerciali, produttive etc., durante i mesi di apertura del cantiere	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di Polizia Locale	Prosecuzione di controllo atti e puntualità di coordinamento dell'attività istituzionale nell'interesse di collaborare con i privati al fine di ridurre al minimo le criticità e le ricadute negative durante i mesi di apertura del cantiere Adozione di atti e provvedimenti viabilistici per insediamenti e spostamenti cantieri, valutazioni e adozioni anche di modifiche parziali e temporanee alla viabilità dei quartieri interessati dal cantiere	2510	X	X	X
Presidiare i cantieri mediante controlli anche da parte del comune mediante la creazione di una task force comunale,	Area Governo e sviluppo del territorio /	Prosecuzione di controllo atti e puntualità di coordinamento dell'attività istituzionale nell'interesse della gestione funzionale del territorio	=====	X	X	X

anche al fine di comunicare immediatamente alla cittadinanza e/o ai soggetti coinvolti le eventuali criticità e/o disagi derivanti dai lavori in cantiere	Comando di Polizia Locale					
Presidiare i cantieri mediante controlli anche da parte del comune mediante la creazione di una task force comunale, anche al fine di comunicare immediatamente alla cittadinanza e/o ai soggetti coinvolti le eventuali criticità e/o disagi derivanti dai lavori in cantiere	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di Polizia Locale / Area affari generali - Avvocatura	Prosecuzione di controllo atti e puntualità di coordinamento dell'attività istituzionale nell'interesse della gestione funzionale del territorio	=====	X	X	X
Mantenere e se possibile migliorare gli standard del trasporto pubblico locale comunale ed intercomunale	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione il miglioramento degli standard di trasporto pubblico locale nell'interesse della gestione funzionale del territorio	=====	X	X	X
Avviare dopo il completamento della nuova metro tranvia la redazione del piano urbano del traffico in territorio comunale	Area Governo e sviluppo del territorio / Comando di Polizia locale	Avvio delle procedure di studio del nuovo Piano Urbano del traffico	=====	X	X	X
Controllo e collaborazione nell'attuazione dell'intervento di Città Metropolitana al fine della realizzazione di mobilità alternativa (piste ciclabili – progetto Bici-plan)	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione di controllo e collaborazione nell'attuazione dell'intervento con città Metropolitana della realizzazione di mobilità alternativa (piste ciclabili – progetto Bci-plan)	=====	X	X	X
Metropolitana Promuovere presso le istituzioni superiori ogni iniziativa volta a sollecitare l'attuazione dell'opera Garantire fin d'ora la massima disponibilità e partecipazione ad eventuali tavoli tecnici	Area Governo e sviluppo del territorio	Attivare e promuovere un gruppo di lavoro intercomunale chiedendo l'istituzione di un tavolo tecnico per il monitoraggio ed il controllo dell'avanzamento dei cantieri sul territorio onde scongiurare eventuali rischi di interferenza e conseguenti danni a strutture pubbliche e private	=====	X	X	X

intercomunali a tale scopo istituiti						
Programma 03 Trasporto per vie d'acqua						
Programma 04 Altre modalità di trasporto						
Incentivare l'espansione sul territorio di utilizzo di mezzi "sharing" per rendere più sostenibile e funzionale la mobilità urbana	Area Governo e sviluppo del territorio	Avvio delle procedure amministrative per l'utilizzo di mezzi "sharing" per rendere più sostenibile il territorio e la funzionalità della mobilità urbana	=====	x	x	x
Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali						
Implementare in un'ottica green e di sostenibilità ambientale il numero degli stalli di ricarica elettrica per auto e veicoli in territorio comunale	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione dell'attività di potenziamento degli stalli di ricarica elettrica per auto e veicoli elettrici ed ibridi presenti sul territorio	=====	x	x	x
Attuazione progetto di cui all'Accordo di Programma tra Regione Lombardia, Cap Holding e Città di Bresso – stralcio del progetto Quartiere Benessere	Area Governo e sviluppo del territorio	Prosecuzione dei lavori relativi al contratto stipulato con CAP Holding relativo al progetto Quartiere – Ben essere	=====	x	x	x
Avvio progettazione realizzazione pista ciclabile	Area Governo e sviluppo del territorio	Studio del quadro economico di intervento per la progettazione di una nuova pista ciclopedonale a servizio del territorio	=====	x	x	x
MISSIONE 11 Soccorso civile						
Programma 01 Sistema di protezione civile						
Redigere il Piano di Protezione Civile al fine di gestire con prontezza gli eventi calamitosi e/o pandemici a cui il territorio è maggiormente esposto (Covid, legionella esondazioni, alluvioni etc.)	Comando di Polizia Locale	Avviare le procedure di affidamento incarico esterno per effettuare i dovuti rilievi (geologici, idrogeologico, sismico etc.) e la redazione del relativo piano ai sensi della normativa vigente	=====	x	x	x
Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali						

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Attivazione di nuovi momenti di incontro e confronto con professionisti dedicati ai genitori e alle famiglie	Area Servizi alla Persona	Organizzazione di pomeriggi/serate a tema dedicate alle famiglie con minori	7452	X	X	X
Programma 02 Interventi per la disabilità						
Migliorare e razionalizzare sempre di più i servizi domiciliari	Area Servizi alla persona	Potenziare il Servizio di Assistenza Domiciliare dei disabili, (rivolto a persone di qualsiasi età che si trovano in condizioni di disabilità fisica o sociale o sociosanitaria) erogato con il fine di favorire il recupero e il mantenimento dell'autonomia personale del soggetto nonché dell'inclusione sociale.	7360	X	X	X
Promuovere l'accompagnamento ai pazienti affetti da autismo e alle loro famiglie, cercando possibili soluzioni, eventi, iniziative permanenti etc. Ampliare negli anni il supporto dell'ente su questo tema	Area Servizi alla persona	Promuovere e sviluppare progetti per i disturbi dell'autismo e dell'apprendimento dei ragazzi, in collaborazione con le scuole le associazioni del territorio e i genitori.	=====	X	X	X
Dall'ottobre 2023 iniziare la gestione della residenza il Faro con le nuove previsioni da capitolato. Nella primavera 24 si realizzare – negli spazi della RSD – la Festa del volontariato	Area servizi alla persona	Gestire la gara, le richieste di accesso agli atti e gli eventuali ricorsi. Monitorare la Cooperativa aggiudicataria affinché si attenga a quanto scritto nel progetto e nel contratto. Organizzare nel 2024 la festa del volontariato presso la RSD.	=====	X	X	X
Avvio predisposizione mappatura e piano per la graduale di eliminazione delle barriere architettoniche presenti sul territorio del comune	Area Governo e Sviluppo del territorio	Avviare mappatura barriere architettoniche esistenti in territorio al fine di predisporre il piano di smantellamento delle stesse	11257	X	X	X
Di concerto con le Associazioni lavorare sui progetti tesi all'autonomia e al "dopo di noi"	Area servizi alla persona	Svolgimento di incontri finalizzati alla redazione di progetti di autonomia e al "dopo di noi" con le associazioni del territorio	=====	X	X	X

Programma 03 Interventi per gli anziani						
In considerazione del tessuto anagrafico della città di Bresso è in fase di verifica la possibilità di realizzare progetti specifici riservati alla silver age, per combattere la solitudine e agevolare la socializzazione, in collaborazione con il Centro Anziani e i Gruppi terza età delle Parrocchie	Area servizi alla persona	Sostenere e collaborare con le associazioni presenti sul territorio che propongono azioni ed iniziative finalizzate ad ampliare l'offerta culturale dedicata agli anziani, come previsto nel programma amministrativo.	7288	x	x	x
Dal 2023 è in funzione la navetta riservata ai cittadini e gestita dalla Croce Rossa di Bresso. Si intende proseguire nel servizio	Servizi alla Persona	Potenziamento del servizio trasporti per ospedali e visite mediche. Il servizio trasporto è dedicato ai cittadini di età superiore a 65 anni residenti nel Comune di Bresso, privi di una rete sociale e parentale disponibile, che sono in difficoltà a recarsi in autonomia nelle strutture sanitarie del territorio.	7314	x	x	x
Di concerto con la progettualità connessa al quartiere benessere, si valuterà l'opportunità di aprire un centro diurno per anziani	Servizi alla Persona	Studio di fattibilità rispetto all'apertura di una struttura semiresidenziale per anziani che accoglie persone over 65 con apertura per 6-8 ore al giorno; questo tipo di struttura garantisce ai suoi ospiti numerosi servizi di tipo socioassistenziale e ha lo scopo di favorire nell'anziano il massimo dell'autonomia e della socializzazione.	=====	x	x	x
Proseguire la lotta contro le truffe vecchie e nuove agli anziani	Servizi alla Persona/ Polizia locale	Collaborare con la Polizia Locale al fine di mettere in guardia gli anziani dai nuovi metodi di truffa.	=====	x	x	x
L'assistenza domiciliare anziani e il pasto a domicilio costituiscono un prezioso aiuto alle famiglie. Con l'Azienda Multiservizi Farmacie si studierà anche la possibilità di consegna dei farmaci a domicilio	Servizi alla Persona	Proseguire nell'impegno di mantenere gli anziani a casa in autonomia anche attraverso i pasti a domicilio. Si collaborerà con AMF al fine di comprendere altre aree scoperte che limitano l'autonomia agli anziani (es. Recupero dei farmaci) e di intervenire su di esse	7355	x	x	x

Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
Promozione di incontri, attività e momenti di condivisione dedicati alle donne su tematiche culturali, di promozione della salute e del benessere psico fisico	Servizi alla Persona	Proseguire nel progetto "Mai Dire Sola" finalizzato a sostenere iniziative culturali e sanitarie legate alla tutela e alla cura della donna che mirano ad attenzionare la popolazione sulla "questione femminile"	7430 7311 7312 7288			
Promuovere accordi e tavoli tecnici permanenti con le istituzioni sovramunicipali (ministero/ Prefettura) al fine di equilibrare, coordinare e proporzionare le ricadute in termini di costi (utenze / Tari/) e di gestione servizi (demografici/ sociali) dovute alla gestione del centro di accoglienza migranti	Organo politico / Tutte le Aree coinvolte	Monitorare l'andamento del centro accoglienza migranti dal punto di vista dell'impatto sugli uffici demografici, sui servizi alla persona	=====	X	X	X
Programma 05 Interventi per le famiglie						
Proseguire l'impegno dell'Amministrazione nell'erogare servizi che aiutino i cittadini più fragili a integrarsi nella società attuale	Servizi alla Persona	Erogazione di contributi economici a seguito di elaborazione di progetti del servizio sociale per i cittadini che si trovano in una situazione di difficoltà economica.	7428	X	X	X
Proseguire il sostegno alla scuola Paritaria presente sul territorio, con il rinnovo della Convenzione	Servizi alla Persona	Sostenere la scuola paritaria come da convenzione.	7136	X		
Proseguire con il Progetto Baby Card, attivazione dell'ostetrica a domicilio e del pasto a domicilio per le neomamme	Servizi alla Persona	Mantenere vive le iniziative a sostegno della famiglia e in particolare della natalità attraverso la distribuzione di una Gift Card Bebè del valore di € 200,00 complessivi ai nuclei familiari che registrano un neonato/adottato ha riscosso tra i cittadini del Comune nell'anno in corso al presente provvedimento e con residenza a Bresso di almeno uno dei genitori da non meno di 3 (tre) anni. Sviluppare nuovi progetti a sostegno della maternità.	7126 7288	X		
Nel 2024 sviluppo del "fattore famiglia" Dal 2025 prima applicazione del Fattore Famiglia ai Bandi comunali	Servizi alla Persona	Approfondire con attività formative, l'applicazione del "Fattore Famiglia", ai Bandi Comunali; tale fattore tiene in considerazione il numero dei figli, la fascia di età di appartenenza, la presenza di disabilità, valutando anche il grado della stessa, la presenza di genitore solo,	=====	X	X	X

		madre/padre con i figli, riconosce maggiore peso alla persona che vive da sola (per esempio, padri separati) e valorizza in modo più significativo la presenza di figli gemelli.				
Si intende aggiornare l'albo delle baby-sitter, fornendo alle iscritte attività qualificanti	Servizi alla Persona	Rinnovare l'iniziativa relativa all'albo delle baby-sitter	=====		X	X
Garantire l'assistenza scolastica e il supporto domiciliare alle famiglie in presenza di disabili	Servizi alla Persona	Proseguire nella collaborazione con le scuole e con la NPI al fine di garantire il numero corretto e necessario di ore di assistenza scolastica e domiciliare, avendo come obiettivo il miglioramento delle autonomie dei bambini	7378	X	X	X
Promuovere e organizzare annualmente incontri con specialisti delle tematiche pedagogiche e educative.	Servizi alla Persona	Organizzazione di pomeriggi/serate a tema dedicate alle famiglie con minori	6931 7452	X	X	X
Programma 06 Interventi per il diritto alla casa						
Attuazione piano Quartiere Benessere con destinazione edilizia convenzionata e agevolata	Area Governo e sviluppo del Territorio / Area Servizi alla persona	Avviare proposta di edilizia convenzionata agevolata e relativo strumento attuativo	=====	X	X	X
Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Programma 08 Cooperazione e associazionismo						
Con il 2024 iniziare la realizzazione del primo progetto derivante dall'iter partecipativo con inizio entro la fine 2023	Area Servizi alla persona	Redigere e approvare prima proposta progettuale scelta dai cittadini aderenti al bilancio partecipato	=====	X		
Proseguire con accordi di collaborazione con le realtà del territorio per il benessere dei Minori con fragilità.	Area Servizi alla persona	Mantenere gli accordi di collaborazione in essere e potenziarli al fine di tutelare sempre di più i minori con fragilità	7455	X	X	X
Nel 2024 riscrivere l'accordo che regola il Canone concessorio; riscrivere inoltre il programma quinquennale di indirizzo delle attività di AMF. Andrà inoltre rivisitata l'offerta delle scuole	Area Servizi alla persona / Area Governo e sviluppo del territorio	Collaborare con AMF al fine di rendere sempre più interessante l'offerta di corsi rivolti soprattutto agli adolescenti.	=====	X	X	X

civiche, in risposta ai bisogni degli adolescenti, ma anche degli adulti (teatro, disegno ecc.)						
Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
Procedere puntualmente alle periodiche operazioni di esumazione / estumulazione al fine di garantire il normale funzionamento della gestione degli spazi cimiteriali	Area Servizi alla persona / Area Governo e sviluppo del territorio	Programmare annualmente il numero di operazioni cimiteriali e calendarizzarne la realizzazione, azzerando progressivamente i ritardi accumulati e creando nuovi spazi da razionalizzare in base alle esigenze dei cittadini	7653 7610	x	x	x
Puntuale controllo della corretta applicazione delle norme del capitolato gestionale da parte del gestore	Area Servizi alla persona / Area Governo e sviluppo del territorio	Proseguire il monitoraggio dell'applicazione del capitolato e della realizzazione del cronoprogramma delle migliorie previste	7653 7610	x	x	x
Avvio redazione piano regolatore cimiteriale e attuazione dei progetti stralcio previsti dallo stesso.	Area Governo e sviluppo del territorio	Predisposizione e approvazione piano regolatore cimiteriale	=====	x		
MISSIONE 13 Tutela della salute						
Programma 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA sanitaria						
Programma 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA						
Programma 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente						
Programma 04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi						

Programma 05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari						
Proseguire nell'attività della Casa di Comunità mantenendo ed ampliandone gli standard di rendimenti, garantendo la massima collaborazione tra il comune e l'ATS	Area Servizi alla persona	Garantire la presenza di un'assistente sociale comunale che partecipi ai tavoli convocati da ASST al fine di rendere sempre più performante l'attività nella Casa di Comunità	=====	X	X	X
Programma 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN						
Programma 07 Ulteriori spese in materia						
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività						
Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
Attraverso il bilancio partecipato sensibilizzare e coinvolgere i cittadini per una maggiore cura del patrimonio comunale	Area Governo e sviluppo del Territorio	Promuovere e progettare iniziative aggregative e/o sociali, coinvolgendo i commercianti e le associazioni di categoria (es. luminarie natalizie, notte bianca, attività fieristica a tema etc.)		X	X	X
Efficientare e migliorare l'illuminazione pubblica mediante la progressiva sostituzione di pali vetusti con prodotti green e di energia sostenibile	Area Governo e sviluppo del Territorio	Progressivo efficientamento delle reti di illuminazione pubblica fino ad arrivare ad avere una rete totalmente sostenibile e con consumi performanti	11560 55535	X	X	X
Realizzazione del Distretto Commerciale di Bresso. Incentivare e promuove tavoli tecnici con imprese e associazioni di categoria al fine di poter ottenere finanziamenti condivisi per rilanciare la produttività e il commercio sul territorio	Comando di Polizia locale	Promuovere eventi e/o conferenze a aperte anche a tutti i cittadini al fine di rilanciare e pubblicizzare le realtà commerciali e produttive sul territorio Presentare progetti in Regione Lombardia al fine di ottenere finanziamenti sia per migliorare le infrastrutture attigue alle attività (marciapiedi – piazze- luoghi aperti aggregativi etc.) sia per rilanciare le stesse attività rendendole più accessibili ai consumatori	=====	X	X	X
Proseguire nella gestione associata del servizio SUAP con	Comando di Polizia locale	Monitorare e verificare il trend dei dati a seguito della prima scadenza della convenzione per la gestione	2484	X	X	X

la Camera di Commercio, monitorandone tuttavia i costi e i risultati		associata del servizio con Camera di Commercio ed eventualmente procedere a nuova convenzione (sempre con camera Commercio) migliorando e risolvendo le criticità emerse (es. in materia di gestione fiere locali)				
Promuovere ed attuare la variante PGT per incentivare l'insediamento di nuove attività commerciali e produttive	Area Governo e sviluppo del Territorio / Comando di Polizia locale	Promuovere e supportare l'ufficio urbanistica nella redazione del piano per l'insediamento delle attività commerciali in territorio di Bresso Redigere in concomitanza piano urbano del traffico	=====	X	X	X
Programma 03 Ricerca e innovazione						
Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità						
Realizzare un piano di efficientamento dell'illuminazione pubblica al fine di contenere i consumi di energia elettrica, anche mediante redazione di strumenti urbanistici quali il piano illuminotecnico, al fine del progressivo rinnovo di tutta la rete in un'ottica green	Area Governo e sviluppo del Territorio	Procedere alla redazione di un piano illuminotecnico al fine del completo efficientamento della rete di illuminazione pubblica. Revisione ed aggiornamento mappatura pali illuminotecnici presenti in territorio di Bresso	=====	X	X	X
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro						
Programma 02 Formazione professionale						
Programma 03 Sostegno all'occupazione						
MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
Programma 02 Caccia e pesca						
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
Programma 01 Fonti energetiche						

Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali				
MISSIONE	19	Relazioni internazionali				
Programma	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo				



Città di Bresso

DALLA SES TRIENNALE
ALLA SEO (SEZIONE
OPERATIVA)
PARTE II (2024 - 2026)

PROGRAMMAZIONI TRIENNALI

LA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2024

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE DELL'OPERA	MODALITA' DI FINANZIAMENTO			
			AVANZO DI AMMINISTRAZ. VINCOLATO	MUTUI	RISORSE PROPRIE DELL'ENTE	CONTRIBUTI ESTERNI
11259	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E INTERVENTI DI EIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SUI MARCIAPIEDI	150.000,00		-	150.000,00	-
12047	CONTRIBUTO METROTRANVIA	2.595.000,00		2.595.000,00	-	-
12120	INTERVENTI STRAORDINARI AREE A VERDE PUBBLICO	180.000,00		-	180.000,00	-

11100	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE E ACQUISIZIONE CPI	250.000,00			-	-	250.000,00
10722	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CASE	100.000,00			-	100.000,00	-
11460	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	130.000,00			-	-	130.000,00
10739	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP	300.000,00			-	300.000,00	-
10922	RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE PARCHEGGI PUBBLICI CON SOTTOSTANTI BOX INTERRATI	100.000,00			-	100.000,00	-
11025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DI VIA DON STURZO	200.000,00			-	200.000,00	-
11247	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO IL CIVICO CIMITERO COMUNALE	375.000,00		375.000,00		-	-

11560	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	105.000,00			-	105.000,00	-
11131	RIGENERAZIONE URBANA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA "A.MANZONI" CON FORMAZIONE DI AREE FINALIZZATE ALLA DIDATTICA (SERRE E ORTI DIDATTICI)	4.450.000,00	270.000,00		-	-	4.180.000,00
11446	RIGENERAZIONE URBANA PER LA RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLE STRUTTURE SPORTIVE (PISCINA COMUNALE /PALESTRA SCUOLA "A.MANZONI") E SPAZI DI PERTINENZA	2.500.000,00	175.000,00		-	-	2.325.000,00

11066	RIGENERAZIONE URBANA PER LA SISTEMAZIONE VIABILISTICA CON REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA ROTATORIA TRA LE VIE MATTEOTTI\GRANDI\VILLA FUNZIONALE AI SERVIZI PUBBLICI (SCUOLE\PISCINA\ORTI) PARCHEGGI INTERRATI- VERDE E PISTE CICLABILI	2.550.000,00	55.000,00	-	-	2.495.000,00
	CONCESSIONE PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI Teleriscaldamento	272.541.000,00		-	-	272.541.000,00
TOTALE PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2024		286.526.000,00	500.000,00	2.970.000,00	1.135.000,00	281.921.000,00

PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2025

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE DELL'OPERA	MODALITA' DI FINANZIAMENTO	
			MUTUI	RISORSE PROPRIE DELL'ENTE
11259	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E INTERVENTI DI EIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SUI MARCIAPIEDI	300.000,00	145.500,00	154.500,00
12047	CONTRIBUTO METROTRANVIA	-	-	-
12120	INTERVENTI STRAORDINARI AREE A VERDE PUBBLICO	200.000,00		200.000,00
11100	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE	200.000,00		200.000,00
10722	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CASE	200.000,00		200.000,00
11247	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CIMITERO	100.000,00		100.000,00

10922	RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE PARCHEGGI PUBBLICI CON SOTTOSTANTI BOX INTERRATI	100.000,00	100.000,00	-
11271	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE - RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DI VIA CAMPESTRE	350.000,00		350.000,00
11800	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE IN VIA DON MINZONI	300.000,00		300.000,00
11248	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO DI VIA LURANI PER TRASFERIMENTO UFFICI COMUNALI	545.000,00	330.000,00	215.000,00
TOTALE PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2025		2.295.000,00	575.500,00	1.719.500,00

PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2026

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE DELL'OPERA	MODALITA' DI FINANZIAMENTO	
			MUTUI	RISORSE PROPRIE DELL'ENTE
11259	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E INTERVENTI DI EIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SUI MARCIAPIEDI	300.000,00	145.500,00	154.500,00
12047	CONTRIBUTO METROTRANVIA	0,00	-	
12120	INTERVENTI STRAORDINARI AREE A VERDE PUBBLICO	200.000,00		200.000,00
11100	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE	200.000,00		200.000,00
10722	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CASE	200.000,00		200.000,00

11247	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CIMITERO	100.000,00		100.000,00
11560	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	100.000,00		100.000,00
TOTALE PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2026		1.100.000,00	145.500,00	954.500,00

LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI BENI, SERVIZI E FORNITURE

DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE DELL'ACQUISTO	STIMA DEI COSTI			
		2024	2025	2026	ANNUALITA' SUCCESSIVE
Affidamento servizi assicurativi dell'ente (7 lotti)	143.000,00			143.000,00	
Concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale unico	473.168,00	59.146,00	59.146,00	59.146,00	295.730,00
Servizio di tesoreria comunale	100.000,00		100.000,00		
Centro Sportivo	468.000,00		234.000,00	234.000,00	
Mensa Scolastica / Mensa Centri Estivi / Pasti Nidi / Pasti Anziani	1.530.000,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00	
Centri Estivi	324.000,00		162.000,00	162.000,00	
Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi e sgombero neve sul territorio	369.000,00	123.000,00	123.000,00	123.000,00	
Manutenzione ordinaria verde pubblico	210.000,00		52.500,00	105.000,00	52.500,00
Manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale - Lotto A edifici scolastici	200.000,00	100.000,00	100.000,00		
Manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale - Lotto B case e edifici comunali	100.000,00	50.000,00	50.000,00		

Servizio di pulizia stabili comunali	483.000,00		80.500,00	161.000,00	241.500,00
TOTALE	4.400.168,00	842.146,00	1.471.146,00	1.497.146,00	589.730,00

LA RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI BENI IMMOBILI COMUNALI	2024	2025	2026
Immobile comunale sito in piazza Martiri e Rustici in via Patellani	330.000,00	-----	-----

IL FABBISOGNO DI PERSONALE

Il DL 80/2021, convertito con legge 113/2021, ha introdotto per tutte le amministrazioni pubbliche l'obbligo di dotarsi del Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) che ha l'obiettivo di superare la molteplicità e la frammentazione degli strumenti di programmazione precedentemente in uso per favorirne l'integrazione e la redazione integrata.

Il piano sostituisce tutta una serie di documenti di programmazione, tra cui il Piano triennale del fabbisogno di personale che, compatibilmente con le risorse finanziarie, definisce per il triennio gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento delle risorse e per la valorizzazione delle risorse interne. L'ente si è dotato del PIAO 2023-2025 con deliberazione di Giunta n. 70 del 18.04.2023 e procederà per il triennio 2024-2026 all'adozione del piano per il periodo di riferimento in coerenza con il quadro finanziario definito nel DUP, bilancio di previsione e PEG., rimodulando se necessario, la consistenza qualitativa e quantitativa del personale, in base alle nuove esigenze emerse per effetto delle ordinarie dinamiche di gestione del personale.

Per coordinare i diversi documenti di programmazione, nella sezione operativa del DUP, sono indicate per ciascuno degli esercizi, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

NORMATIVA GENERALE

La programmazione del personale è disciplinata dai seguenti principi di carattere generale:

- L'art. 39 della legge n. 449/1997 che stabilisce che le PA, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999
- Il D.Lgs 267/2000 che all'art. 91 prevede l'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale precisando che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- Il D.Lgs n. 165/2001 come modificato con il D.Lgs 75/2017 che all'art. 6 e s.m.i. disciplina l'organizzazione degli uffici e i fabbisogni di personale.

QUADRO NORMATIVO RELATIVO AGLI SPAZI ASSUNZIONALI

L'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 cui hanno fatto seguito il D.M. 17.03.2020 e la circolare ministeriale esplicativa con le indicazioni operative pubblicata sulla G.U. 11.09.2020, ha introdotto un principio del tutto innovativo per quanto riguarda il regime delle assunzioni, superando il precedente sistema basato sul turn-over.

Il comma in parola prevede che i comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino

ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Il successivo D.M. suddivide i comuni in 9 fasce demografiche e per ciascuna di esse individua i valori soglia per fascia demografica determinati come rapporto della spesa di personale rispetto alla media delle entrate correnti dell'ultimo triennio.

Il comune di Bresso, con una popolazione di 26.356 abitanti si colloca nella fascia demografica f) del D.M. 17.03.2020 (comuni con popolazione da 10.000 a 59.999 ab. per la quale è stato individuato un valore soglia pari al 27%).

PRESUPPOSTI ASSUNZIONALI

Diverse sono le condizioni e i presupposti richiesti dalla normativa per poter avviare processi assunzionali:

- Spesa di personale inferiore ai valori soglia come sopra definito;
- Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito del PIAO, con parere del Collegio di revisione contabile e comunicazione dal D.F.P. dei relativi contenuti entro 30 giorni dall'adozione (D.lgs. n. 75/2017),
- Rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale;
- Approvazione nell'ambito del PIAO del Piano triennale delle Azioni Positive in materia di Pari Opportunità (art. 48 comma 1 D.lgs. n. 198/2006);
- Rispetto dell'obbligo della certificazione dei crediti,
- Approvazione nei termini previsti del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9. D.L. n. 11372016)

Capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

Tab. 2 (anno 2024)

	2021	2022	2023	Risultanze
Entrate titolo I (Tributarie)	14.661.612,28	15.425.299,58	15.318.000,00	
Entrate titolo II (Trasferimenti)	1.845.406,30	1.335.087,30	1.339.611,66	
Entrate titolo III (Entrate extratrib)	5.554.189,04	6.357.740,31	6.434.302,43	
TOTALE primi tre titoli entrata	22.049.296,64	23.066.773,03	23.035.514,09	22.717.194,59
FCDE anno 2023				1.910.000,00
A) Media entrate correnti al netto FCDE anno 2023				20.807.194,59
B) Spesa di personale 2023	4.273.845,23	4.682.844,40	4.972.487,28	
C) Rapporto spesa di personale/Entrate correnti (B/A)*100				23,90
D) % Valore soglia D.M. 17 marzo 2020				27,00
Verifica rispetto parametro virtuosità				3,10
E) Limite massimo spesa di personale definita applicando il valore soglia (A*D)/100				5.617.942,54
F) Maggior spazio teorico disponibile				645.455,26
Il totale dei primi III titoli di entrata e le spese di personale sono al netto della quota relativa alla convenzione di segreteria pari a:				
	2021	2022	2023	
	11.910,98	51.354,16	56.400,00	

Tab.3 (anno 2025)

	2022	2023	2024	Risultanze
Entrate titolo I (Tributarie)	15.425.299,58	15.318.000,00	15.318.000,00	
Entrate titolo II (Trasferimenti)	1.335.087,30	1.339.611,66	1.338.021,08	
Entrate titolo III (Entrate extratrib)	6.357.740,31	6.434.302,43	6.463.252,69	
TOTALE primi tre titoli entrata	23.066.773,03	23.035.514,09	23.062.873,77	23.055.053,63
FCDE anno 2024				1.910.000,00
A) Media entrate correnti al netto FCDE anno 2024				21.145.053,63
B) Spesa di personale	4.682.844,40	4.972.487,28	4.991.801,28	
C) Rapporto spesa di personale/Entrate correnti (B/A)*100				23,61
D) % Valore soglia D.M. 17 marzo 2020				27,00
Verifica rispetto parametro virtuosità				3,39
E) Limite massimo spesa di personale definita applicando il valore soglia (A*D)/100				5.709.164,48
F) Maggior spazio teorico disponibile				717.363,20

Il totale dei primi III titoli di entrata e le spese di personale sono al netto della quota relativa alla convenzione di segreteria pari a:			
TOTALI	2022	2023	2024
	56.400,00	56.400,00	56.400,00

POSSIBILITA' INCREMENTO SPESA DI PERSONALE - DPCM	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A) % massima di incremento annuo della spesa di personale (rispetto alla spesa 2018)	9%	16%	19%	21%	22%	22%
B) Spesa di personale annualita 2018	4.928.237,42					
C) Incremento massimo spesa di personale (B*A)	443.541,37	788.517,99	936.365,11	1.034.929,86	1.084.212,23	1.084.212,23
D) Spesa di personale anno 2018 + incremento massimo spesa di personale (B+C)	5.371.778,79	5.716.755,41	5.864.602,53	5.963.167,28	6.012.449,65	6.012.449,65
E) limite massimo di spesa di personale (minor valore tra spesa di personale applicando il valore soglia				5.548.839,97	5.617.942,54	5.709.164,48

* valore 2026 da definirsi in seguito aggiornamenti della normativa

Ad oggi non è possibile stilare un piano del fabbisogno che comprenda l'annualità 2026 in quanto le norme in materia di capacità assunzionale impongono che il fabbisogno si adotti in stretta correlazione con il bilancio di previsione.

I valori soglia sopra indicati costituiscono l'ammontare massimo teorico delle spese di personale per gli anni 2024 e 2025, essendo il minor valore rispetto alle percentuali massime di incremento della spesa di personale rispetto a quella del 2018, come da verifica del prospetto che segue:

POSSIBILITA' INCREMENTO SPESA DI PERSONALE - DPCM	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A) % massima di incremento annuo della spesa di personale (rispetto alla spesa 2018)	9%	16%	19%	21%	22%	22%
B) Spesa di personale annualità 2018	4.928.237,42					
C) Incremento massimo spesa di personale (B*A)	443.541,37	788.517,99	936.365,11	1.034.929,86		
D) Spesa di personale anno 2018 + incremento massimo spesa di personale (B+C)	5.371.778,79	5.716.755,41	5.864.602,53	5.963.167,28	6.012.449,65	6.012.449,65
E) limite massimo di spesa di personale (minor valore tra spesa di personale applicando il valore soglia)				5.548.839,97	5.617.942,54	5.709.164,48

*Valore 2025 da definirsi in seguito ad aggiornamento della normativa

Rispetto Art. 1 comma 557 e successivi Legge 296/2006

Il concetto di dotazione organica, superato nella sua forma originaria, si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile che per gli Enti Locali è rappresentato dal limite di spesa di personale media con riferimento al triennio 2011-2013 ex art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296. La media della spesa del triennio 2011-2013 per l'ente è pari a € 4.828.244,54.

Le componenti da considerare per la determinazione della spesa sono state identificate dalla Corte dei Conti Sez. Autonomie con delibera 31 marzo 2015, n. 13 e la programmazione dovrà essere effettuata nel rispetto del limite in parola fatta salva diversa intervenuta normativa.

Trend delle cessazioni nel periodo di riferimento:

Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2024 (teorico annuo)

N.POSTI	CAT.	PROFILO	TOTALE VOCI RETRIBUTIVE	TOTALE CONTRIBUTI	TOTALE SPESA
1	B	Assistente socio educativo	20.730,04	5.778,25	26.508,29
1	C	Agente di PL	24.338,53	6.784,08	31.122,61
1	D	Specialista Prof. attività amm.ive e contabili	25.206,11	7.025,75	32.231,86
TOTALE RISPARMIO			70.274,68	19.588,08	89.862,76

Cessazioni 2025 e 2026 attualmente non note

Fabbisogno 2024 -2026

Nell'anno 2024 si procederà in via preliminare al completamento delle assunzioni eventualmente non ancora attuate ma già previste nel fabbisogno di personale 2023-2025, secondo quanto definito con deliberazione di G.C 55 del 28.03 di approvazione della programmazione, e per come successivamente trasposta nel PIAO con deliberazione n. 70 del 18.04.2023.

Sono inoltre previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale, azioni finalizzate a garantire la sostituzione delle unità di personale indicate nella tabella precedente con riferimento ai profili di Agente di PL- Area degli Istruttori (ex cat C) e di Specialista prof. Attività amministrative e contabili – Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex cat. D) nonché di quelle che si renderanno successivamente disponibili, fatta salva diversa valutazione in merito a intervenuti mutamenti delle esigenze.

Oltre ai posti indicati più sopra e all'eventuale turn-over, nel 2024 si ritiene necessario prevedere l'assunzione delle seguenti figure:

Istruttore Informatico – Area degli Istruttori (ex cat. C)

Educatrice d'infanzia – Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex cat D) o Area degli Istruttori (ex cat C) secondo le disposizioni del CCNL 16.11.2022 in relazione alla modalità di copertura del posto.

Mentre nel 2025 si prevede la copertura di n. 1 posto di Specialista in comunicazione- Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D) part-time 18 ore settimanali.

Infine, l'AC ritiene infine di particolare importanza agire sulla leva organizzativa affinché:

- si realizzino effettivi risparmi di spesa con un impiego più razionale delle risorse;
- siano valorizzate e riqualificate le risorse interne anche attraverso un articolato programma formativo;
- il fabbisogno del personale sia ispirato ad un modello organizzativo dinamico e flessibile che possa rispondere alle modifiche della domanda di servizi provenienti dalla cittadinanza.

Il lavoro flessibile

A norma dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono *“soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...”*

L'ente rispetta le disposizioni contrattuali (art. 60 CCNL 16.11.2022) secondo cui il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5.

Per gli enti locali in regola con la riduzione delle spese di personale tra i quali si pone il Comune di Bresso, il limite di spesa per il ricorso a forme flessibili di lavoro è pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009 (art. 9, comma 28, 7° e 8° periodo del D.L. 78/2010 e Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 2/2015); la spesa sostenuta nell'anno 2009 è stata pari a € 221.313,59.

Anche il lavoro flessibile soggiace a limitazioni di carattere economico. Il limite di spesa è definito, fatte salve deroghe introdotte con successiva normativa, dall'art. 9, comma 28, DL. 78/2010 convertito con legge 122/2010.

Dalle limitazioni in parola sono comunque escluse le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000.

Di seguito il prospetto di riepilogo delle spese per le assunzioni a tempo determinato per l'anno 2023-2025 attualmente previste o in essere e il relativo limite di spesa quantificato per l'anno 2009:

DISPONIBILITA' SPESA PER ASSUNZIONI A T.D.				
Spesa anno 2009: (tabellare+13^+comparto). Per omogeneità rispetto al passato la spesa si intende con oneri esclusi				
Personale a tempo determinato: € 134.848,59				
Personale con rapporto di lavoro interinale € 86.465,00				
DISPONIBILITA' SPESA ASSUNZIONI PERSONALE TEMPO DETERMINATO				
				221.313,59
Anno 2024				
<i>NUMERO</i>	<i>PROFILO</i>	<i>CATEGORIA GIURIDICA</i>	<i>DURATA CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO ANNUO</i>

	1	Specialista in Comunicazione	D1 (part time 18 ore)	12 mesi	12.603,06
	1	Collaboratore amministrativo (previsione)	B3	12mesi	21.790,38
TOTALE					34.393,44
RESIDUO DISPONIBILITA' PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO					186.920,15
Anno 2025					
	<i>NUMERO</i>	<i>PROFILO</i>	<i>CATEGORIA GIURIDICA</i>	<i>DURATA CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO ANNUO</i>
	1	Specialista in Comunicazione	D1 (part time 18 ore)	3	3.150,50
Anno 2026					
Non sono previste assunzioni					

Personale appartenente alle categorie protette

Attualmente come da prospetto inviato nel mese di gennaio 2023 al Centro per l'Impiego l'ente rispetta la quota minima di riserva prevista dalla legge n. 68/99 costituita da 6 unità. Pertanto, fatti salvi mutamenti futuri nell'assetto organizzativo e/o carenze connesse alla cessazione di personale inserito in tali categorie non si procederà all'inserimento di nuovo personale appartenente alle "categorie protette". Risulta altresì rispettata la quota di riserva prevista dall'art. 18 della legge 68/1999 pari a n. 1 unità. La valutazione verrà effettuata a gennaio di ogni anno del triennio di riferimento

La crescita del personale interno:

La trasformazione dei profili

Per effetto di quanto disposto dal CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 in merito alla nuova classificazione del personale degli Enti Locali

entrato in vigore l'1.04.2023, continuerà l'attività di rimodulazione della dotazione organica sulla base delle nuove aree istituite e degli eventuali nuovi profili professionali individuati al loro interno. Valutazione della possibilità di valorizzare il personale interno, sulla base delle disposizioni contrattuali e secondo una strada già intrapresa nel 2023.

Dotazione organica: con ipotesi di sviluppo nel triennio 2024-2026

Categoria	Profilo Professionale	Dotazione organica al 30.06.2023 (personale in servizio)	Dotazione organica al 31.08 (personale in servizio)	Assunzioni autorizzate 2022 da attuare 2023	Cessazioni 2023 previste periodo settembre dicembre 2023	Assunzioni 2023 periodo settembre dicembre previste fabb. 2023	Dotazione organica prevista al 31.12.2023	Cessazioni 2024 previste	Assunzioni 2024	Dotazione organica prevista al 31.12.2024	Cessazioni 2025 previste	Assunzioni 2025	Dotazione organica prevista al 31.12.2025	Cessazioni 2026 previste	Assunzioni 2026	Dotazione organica prevista 2026
AREA DEGLI OPERATORIESPERTI																
(ex B1)																
	Assistente ai servizi generali (di cui 2 con funzioni di Messo)	6	6	0	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6
	Esecutore operativo	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	Operatore socioass.	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE		8	8	0	0	0	8	1	0	7	0	0	7	0	0	7
(ex B3)																
	Assistente servizi generali	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	Collaboratore amministrativo	14	15	0	2	0	13	0	0	13	0	0	13	0	0	13
TOTALE		15	16	0	2	0	14	0	0	14	0	0	14	0	0	14
AREA DEGLI ISTRUTTORI																
(ex C)																

	Agente di PL	19	19	0	0	0	19	1	1	19	0	0	19	0	0	19
	Educatrice prima infanzia	6	7	0	1	0	6	0	1	7	0	0	7	0	0	7
	Esperto amministrativo e/o contabile	35	35	0	3	5	37	0	0	37	0	0	37	0	0	37
	Esperto in attività tecniche progettuali	7	7	0	0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	0	7
	Coordinatore Educativo	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Istruttore informatico							0	1	1	0	0	1	0	0	1
TOTALE		68	69	0	5	5	69	1	3	71	0	0	71	0	0	71
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI																
(ex D1)																
	Assistente sociale	4	4	0	1	2	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5
	Avvocato	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	Commissario Capo - Comandante	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	Commissario Aggiunto	0	0	1	0	1	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
	Psicologo	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	Specialista in attività tecniche e progettuali	1	1	0	0	2	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
	Spec.att.socio-educative-scolastiche-culturali	2	1	0	0	1	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
	Specialista attività amm.ve e/o contabili	10	9	0	0	1	10	1	1	10	0	0	10	0	0	10
	Specialista Servizi Informatici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Coordinatore Educativo	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
TOTALE		20	18	1	1	8	26	1	1	26	0	0	26	0	0	26
ex D3 (a esaurimento)																
	Spec./Profess.attività amm.ve e/o contabili	2	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
	Spec./Profess.attività tecniche e progettuali	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
TOTALE		3	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
DIRIGENTE																
	DIRIGENTE *	3	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
TOTALE DIR.		3	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
TOTALE		117	117	1	8	13	123	3	4	124	0	0	124	0	0	124

SEGRETARIO
GENERALE

1

1

* compresi dirigenti a t.d. ex art. 110, comma 1 su posti in d.o.

IL PIANO PER L'INFORMATIZZAZIONE

IL COMUNE DI BRESSO E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Il piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale ed evidenzia in maniera significativa i passi metodologici da affrontare con un preciso scadenziario delle attività.

Il seguente documento vuole rendere trasparente la situazione attuale a livello di infrastruttura informatica e delineare un percorso operativo che esponga in maniera sintetica quanto spetta all'Ente per ottemperare ai termini di legge e pertanto migliorare la resa dell'ente in una realtà che sta cambiando verso una modalità di lavoro sempre più digitale.

L'emergenza COVID-19 ha imposto a questa Amministrazione di procedere con celerità all'utilizzo della modalità di lavoro agile e pertanto la stessa ha avviato l'utilizzo di approcci digitali basati sulla cyber security e metodi di lavoro quanto più possibile cloud oriented.

Il presente documento pertanto espone le operazioni effettuate e da effettuare e vuole inoltre dimostrare che l'Amministrazione ha operato e sta operando per portare le modalità di lavoro e la fruizione dei servizi ai Cittadini verso una modalità sempre più smart e informatizzata.

Il documento detaglierà le seguenti aree di interventi:

- 1) **SERVIZI AL CITTADINO**
- 2) **DATI**
- 3) **INFRASTRUTTURE**
- 4) **SICUREZZA**
- 5) **FORMAZIONE**
- 6) **PNRR**
- 7) **PERSONALE**

1) **SERVIZI AL CITTADINO**

Stato di fatto

Il Comune di Bresso a partire dal 2018 ha avviato un preciso cambio di direzione investendo le risorse economiche in nuovi progetti per l'evoluzione tecnologica della propria infrastruttura IT e in progettualità per l'implementazione in cloud dei servizi erogati.

Un significativo switch off è stato determinato dal decreto semplificazioni che alla data del 28 febbraio 2021, ha reso obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni il rilascio di servizi in modalità digitale.

Il Comune di Bresso attualmente garantisce l'accesso ai servizi al cittadino tramite SPID e CIE ed ha aderito a PagoPA ed App IO. Questi passaggi si sono rivelati strategici per la partecipazione ai bandi del PNRR, come si dettaglierà in seguito.

Un'importante svolta nella digitalizzazione dei servizi è stato l'avvio a partire dal 2020 dei servizi on line al cittadino.

In particolare, sono stati realizzati i seguenti step: presentazione istanze on line (iscrizioni, partecipazione a bandi) e rilascio dei certificati on line.

Sempre nell'ottica della semplificazione e del potenziamento dei servizi al cittadino, nel corso del 2022 è stata attivata anche la piattaforma Municipium per la gestione della comunicazione agli utenti e per l'inserimento in un iter codificato e monitorato delle segnalazioni di guasti/disservizi.

Il sito web istituzionale è stato sviluppato mediante l'utilizzo di un CMS (Content Management System), ovvero un sistema di gestione dei contenuti certificato da AgID.

La documentazione pubblicata online all'Albo Pretorio e sul portale di Amministrazione Trasparente è gestita da questo Ente mediante l'utilizzo del servizio web esposto dal fornitore del gestionale comunale;

Programmazione

Nel corso del 2024 entrerà a pieno regime la fruizione di tutti i servizi di pagamento su PagoPA e dei servizi pubblicati su App IO. Nell'ambito delle misure previste del PNRR dettagliate in seguito, si raggiungerà l'obiettivo dell'attivazione del pacchetto completo dei servizi.

Nel corso del 2024 La piattaforma Municipium entrerà a regime grazie alla integrazione con le informazioni e i servizi del portale che verrà anch'esso ricostruito secondo il modello Municipium di Maggioli

Gli obiettivi strategici del triennio inerenti ai servizi al cittadino:

- l'implementazione delle istanze/pratiche on line attraverso una formazione mirata ai singoli Uffici che consenta la creazione e pubblicazione dei format di tutte le istanze/pratiche accessibili al cittadino.
- sviluppo dei servizi esposti permettendo la collaborazione e l'interazione telematica tra Pubbliche Amministrazioni, Cittadini ed Imprese, favorendo il più possibile l'attuazione del principio once only.
- migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali attraverso l'utilizzo di soluzioni SaaS certificati da AgID. Il Comune di Bresso sta già lavorando con l'attuale partner fornitore del sistema gestionale dell'Ente per esporre nuovi servizi in cloud alla cittadinanza.

Per quanto concerne il sito web istituzionale verranno realizzate le opere di adeguamento necessarie per rendendolo conforme ai requisiti previsti dall'allegato A alla norma UNI EN 301549:2018 (WCAG 2.1) così come previsto dall'obiettivo misura 1.4.1 Bando PNRR.

La programmazione prevede:

- miglioramento di form online, formulari e archivi documentali presenti sul sito web istituzionale;
- formazione del personale per la pubblicazione di documenti in formato accessibile;

Gli obiettivi programmati sono tutti previsti e finanziati dalla misura 1.4.1 del Bando PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"

Gli obiettivi citati serviranno per rendere il sito web istituzionale del Comune di Bresso ed i relativi contenuti fruibili a chiunque, oltre a raggiungere una sempre maggiore completezza di informazioni, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

2) DATI

Stato di fatto

Attualmente nel Comune di Bresso parte dei dati informatici è conservata in un file server nel CED locale ubicato nel Palazzo Comunale, quest'ultimi vengono salvati:

- in un primo NAS, usando il software Veeam, con la creazione di uno snapshot dell'intero server, una macchina virtuale basata su Windows Server 2012 R2;
- all'interno di un secondo NAS con uno specifico software di backup;
- su un terzo NAS sotto forma di clone della macchina virtuale di produzione creato ad intervalli regolari nel corso della giornata;

Nel corso del 2020 è stato effettuato il passaggio in CLOUD dei seguenti applicativi Hypersic:

Comunicazioni

Desk

Anagrafe

Census

Cimitero

Elettorale

Leva

Risultati elettorali

Servizi scolastici/a domanda individuale

Stato civile

Arconetfin

Cassa economale

Contabilita analitica

Contabilita finanziaria

Ordini

Archivio

Atti Amministrativi

Messi comunali

Protocollo Informatico

Trasparenza
ICI
IMU
IMU point
Riscossioni coattive
TARI
TARSU
TASI
Tributi
Tributi minori
Stipendi
Catasto
PIN
Pratiche edilizie
Sistema Informativo Territoriale
Sportello Unico attività Produttive

Sempre nel corso del 2020 è stato effettuato il passaggio in Cloud del programma per la rilevazione delle presenze del personale. Sono in cloud anche gli applicativi utilizzati dalla Polizia Locale: Megasp, Verbatel, Sana, Sives, Motorizzazione-PRA, Impresa in un giorno, Siatel.

Nel corso del 2022 si è concretizzato un significativo traguardo: la migrazione del sistema di posta elettronica sulla piattaforma Microsoft Office 365 e il conseguente consolidamento del parco licenze Office con l'acquisto di licenze Business a sostituzione di quelle "perpetue" in uso fino ad oggi. Il passaggio ad Office 365 ha quindi permesso:

- di mettere a disposizione degli utenti caselle di posta elettronica con dimensione massima di 50GB;
- fruibili sia con la versione web o tramite app sia con la versione client di Outlook;
- e proprio per questo accessibili anche in regime di smart / remote working.

Anche l'acquisto delle licenze Business di Office 365 ha migliorato l'efficienza del Sistema Informatico Comunale:

- permettendo una distribuzione dei costi secondo scadenze programmate e regolari;
- garantendo l'accesso sempre alle ultime versioni di tutti i pacchetti software della suite Office;
- riducendo i costi e i tempi di manutenzione e supporto attraverso i meccanismi di aggiornamento automatico della piattaforma Office 365 sui client.

Si è inoltre completato il processo di digitalizzazione degli atti amministrativi: delibere, determine e atti di liquidazione che vengono interamente gestiti digitalmente senza alcun passaggio di documenti cartacei.

Programmazione

L'obiettivo del triennio è migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali attraverso l'utilizzo di soluzioni SaaS certificati da AgID. Il Comune di Bresso sta già lavorando con l'attuale partner fornitore del sistema gestionale dell'Ente per esporre nuovi servizi in cloud alla cittadinanza.

L'obiettivo da raggiungere entro la fine dell'anno 2025, oltre all'implementazione cloud-only di qualsiasi nuovo servizio (sia interno sia esterno) è quello di ampliare, al massimo delle capacità tecnologiche dell'infrastruttura territoriale, la connettività Internet dell'Ente. L'attuale soluzione, erogata da Fastweb, prevede livelli di servizio, velocità e assistenza che in questi anni si sono dimostrati sempre meno adeguati e sono stati tra i principali freni all'apertura verso il cloud e all'erogazione di servizi remoti.

Nel progetto di miglioramento è prevista l'eliminazione dell'archiviazione dati informatici su server locali in favore di soluzioni completamente cloud, e l'obiettivo da raggiungere entro la fine del 2025, sarà quello di utilizzare le tecnologie cloud certificate da AgID come ulteriore strumento per effettuare il backup dei dati comunali relativi al file server. Su questo versante sarà decisiva la spinta offerta dai fondi del PNRR per la qualificazione e l'implementazione del CLOUD su tutta la base dati dell'Ente.

Oltre al passaggio in cloud e alla dismissione dei server è prioritario il passaggio dall'analogico al digitale dei dati ancora su supporto cartaceo. Strategico per l'Amministrazione il progetto di digitalizzazione degli archivi di Stato Civile e delle Pratiche Edilizie, che consentirà la conservazione in sicurezza dei documenti.

Il principale obiettivo di miglioramento resta comunque l'esigenza di attuare un percorso di razionalizzazione della gestione dei dati, per garantire la sicurezza dei servizi erogati mediante la migrazione verso data center più sicuri o verso infrastrutture e servizi cloud qualificati da AGID secondo il modello cloud della PA

Strategico anche l'adeguamento dei sistemi che si interfacciano alle banche dati di interesse Nazionale secondo le linee guida del modello di interoperabilità, per favorire la condivisione fra PA e PA e fra PA e Cittadino/Imprese, aumentando la qualità di dati e metadati e la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico.

3) INFRASTRUTTURE

Stato di fatto

Per redigere il presente Piano si fa riferimento ad un censimento già effettuato dell'infrastruttura di rete e degli apparati collegati ad essa per le sedi:

- Palazzo Comunale Via Roma, 25
- Palazzo Comunale Via Lurani, 12/14
- Biblioteca Via Centurelli, 48

Negli edifici sono installati armadi rack contenti server e apparati di rete che forniscono connettività internet e accesso al gestionale. La comunicazione telefonica è gestita da un centralino fisico che si appoggia ad una rete analogica e digitale.

Il centralino principale è situato presso il Palazzo Comunale e un centralino secondario è installato presso la Biblioteca Comunale. Tutta la struttura di telefonia presente negli asili nido, scuole materne, primarie e medie e di proprietà dell'Ente ed è gestita dal SIC unitamente alla telefonia mobile in dotazione ai dipendenti.

Le postazioni di lavoro per i dipendenti comunali dispongono di un computer fisso e monitor acquistati negli anni e man mano sostituiti con macchine maggiormente performanti.

Negli uffici del comune sono inoltre presenti macchine per la stampa assegnate a specifici servizi o in condivisione tra diversi uffici e sono state acquisite mediante un contratto di noleggio mediante Convenzione CONSIP.

Programmazione

Entro il 2025 il rinnovo delle postazioni di lavoro dei dipendenti ha come obiettivo l'eliminazione / sostituzione dei PC equipaggiati con versioni del sistema operativo Windows Pro che nel corso del triennio non saranno più supportate da Microsoft. Le due date più significative sono:

- 10 gennaio 2023: fine del supporto per Windows 8.1
- 14 ottobre 2025: fine del supporto per Windows 10

Ne consegue che tutti i PC acquistati saranno equipaggiati con Windows 11 Pro.

Premesso che l'infrastruttura informatica del Comune di Bresso deve necessariamente ricevere manutenzione ordinaria, la quale permetterà alla rete logica di restare sempre "pulita" e alle policy di sicurezza (firewall e windows) di restare sempre aggiornate, a livello di hardware sono state ravvisate anche alcune criticità che dovranno essere risolte nel corso del prossimo triennio.

Di seguito si inserisce un elenco dell'hardware che dovrà essere sostituito nel corso del triennio:

	HARDWARE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
2024	PC FISSI 8 GB DI RAM 250GB DI HD SISTEMA OPERATIVO 11 PRO	20	516,00	10.320,00
	SERVER HPE DL 360 XEON S 4208 32GB - 4,8 TB SAS HDD	2	2.800,00	5.600,00
	FIREWALL XGS 126 VITH STANDARD PROTECTION 3Y	2	1.500,00	3.000,00
	SWITCH DI RETE 48 PORTE HP / ARUBA	2	700,00	1.400,00

	LICENZE WINDOWS SERVER 2022	2	732,00	1.464,00
	SOSTITUZIONE SISTEMA PRENOTAZIONE FILE ATRIO DEMOGRAFICI/TRIBUTI	2	7.500,00	15.000,00
				36.784,00
2025	PC FISSI 8 GB DI RAM 250GB DI HD SISTEMA OPERATIVO 11 PRO	20	516,00	10.320,00
	NAS SYNOLOGY RS820 CON RACK STATION	2	1.100,00	2.200,00
	KIT INSTALLAZIONE NAS SYNOLOGY RS RAIL KIT FIXED 1U RKM 114	2	40,00	80,00
	HD PER NAS WD RED 8 TB	20	200,00	4.000,00
	LICENZA VMWARE ESSENTIAL 3Y SUPPORTO 24X7	1	8.800,00	8.800,00
	SERVER HPE DL 360 XEON S 4208 32GB - 4,8 TB SAS HDD	2	2.800,00	5.600,00
	LICENZE WINDOWS SERVER 2022	2	732,00	1.464,00
	SWITCH DI RETE 48 PORTE HP / ARUBA	2	700,00	1.400,00
				23.544,00
2025	PC FISSI 8 GB DI RAM 250GB DI HD SISTEMA OPERATIVO 11 PRO	20	516,00	10.320,00
	SERVER HPE DL 360 XEON S 4208 32GB - 4,8 TB SAS HDD	2	2.800,00	5.600,00
	LICENZE WINDOWS SERVER 2022	2	732,00	1.464,00
	SWITCH DI RETE 48 PORTE HP / ARUBA	2	700,00	1.400,00
				18.784,00

4) SICUREZZA INFORMATICA

Stato di fatto

Attualmente il Comune di Bresso protegge la propria infrastruttura informatica interna mediante l'utilizzo di un firewall fisico installato presso il CED comunale, nel quale sono state configurate delle policy preventivamente stipulate dall'Ente, che permettono una fruizione agile dei servizi, ma allo stesso tempo garantiscono sicurezza nell'utilizzo degli strumenti online, le postazioni di lavoro installate in rete locale sono invece protette mediante un client antivirus che riceve aggiornamenti e si interfaccia direttamente con il firewall in precedenza citato. Un altro progetto che ha trovato la sua completa attuazione nel corso del 2022 è stata la migrazione della soluzione antivirus del Comune, basata su un'installazione on-premise di Sophos Enterprise Console alla corrispondente versione in cloud, Sophos Central Intercept X Advanced. Gli obiettivi raggiunti con questo progetto sono stati molteplici:

- accesso alle nuove funzionalità di sicurezza presenti nella versione cloud;
- maggiore efficienza nella gestione dei client e nella distribuzione degli aggiornamenti per i dipendenti in regime di smart / remote working;
- dismissione del server, ormai obsoleto, sul quale era presente la componente di amministrazione della piattaforma antivirus.

Programmazione

L'Ente dovrà analizzare tutti gli strumenti indicati da AgID sulle misure di sicurezza.

Si è provveduto tra il 2021 e il 2022 a dismettere SaaS obsoleti che non garantiscono gli standard di sicurezza richiesti e sottoscriverne di nuovi che invece garantiscano standard di sicurezza più elevati e siano allocati presso data center certificati da AgID, come per esempio la migrazione a Exchange online per la posta elettronica, allocato in data center Microsoft che certifica controllo di sicurezza per ISO 27001, ISO 27018, SOC 1, SOC 2, SOC3, FedRAMP, HITRUST, MTCS, IRAP ed ENS

5) FORMAZIONE

E' fondamentale per la realizzazione del processo di cambiamento orientato alla semplificazione e all'accessibilità degli strumenti informatici definire un programma di informazione e formazione rivolta alle strutture amministrative coinvolte. Gli obiettivi formativi da portare a termine entro l'anno 2023 sono la formazione del personale interessato per l'utilizzo di tutte le piattaforme gestite dall'Ente.

Questo sarà necessario in quanto i dipendenti devono essere in grado di operare nel modo corretto per utilizzare al meglio i nuovi programmi, in un'ottica di svecchiamento delle procedure, velocità nel lavoro e assistenza sempre più efficace verso il Cittadino.

La programmazione della formazione del personale dovrà contenere degli obiettivi in linea con il presente Piano e le risorse finanziarie disponibili a bilancio atte a renderlo attuativo.

6) PNRR

Sono stati emessi nel 2022 i decreti di finanziamento per il Comune di Bresso relativi ai 6 progetti previsti dal PNRR dedicati ai Comuni

- **Misura 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI - TOTALE FINANZIAMENTO € 252.118**

Entro il 18/01/2025 si provvederà alla conclusione del progetto. Avendo già migrato in cloud gli applicativi nel 2020 si provvederà, come richiesto dal Piano, ad un aggiornamento in sicurezza secondo la metodologia "replatform" prevista dall'avviso. Il software in uso verrà riorganizzato in modo da sostituire alcune funzionalità con altrettanti microservizi cloud e da essere accessibile come servizio Cloud SaaS da nuovo data center qualificato da AgID ai sensi della circolare 9 aprile 2018 n.2.

- **Misura 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - TOTALE FINANZIAMENTO € 280.932**

La misura 1.4.10 promuove le modalità ed i servizi di progettazione e sviluppo compresi nel processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino che consentiranno il miglioramento dell'esperienza utente dei servizi al cittadino.

Per esperienza del cittadino nei servizi pubblici si intende come i cittadini fruiscono insieme di:

- Siti comunali, cioè le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale, secondo quanto indentificato al punto 5.3.3. del regolamento AgID "Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLDgov.it" il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le

medesime e più recenti informazioni rispetto all'amministrazione locale, ai servizi che essa eroga al cittadino, alle notizie, ai documenti pubblici dell'Amministrazione.

- Servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione o effettui un adempimento verso l'amministrazione.

Entro il 02/08/2024 si concluderà il progetto.

- Misura 1.4.3 – APP IO - TOTALE FINANZIAMENTO € 29.120

È stato individuato a fine 2022 il realizzatore del progetto che prevede il potenziamento di APP io che è stata ideata e sviluppata da Team per la Trasformazione Digitale e attualmente gestita da Pago PA S.p.A. con l'obiettivo di facilitare l'accesso dei cittadini a tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione. Il progetto consentirà di:

- Pubblicare su APP-IO i servizi di pagamento PagoPa
- Attivare gli avvisi di pagamento con le descrizioni tassonomiche
- Inviare dei messaggi di avviso su APP-IO inerenti i procedimenti che riguardano il singolo cittadino.

Il progetto si concluderà entro il 13/05/2024

- Misura 1.4.3 – PAGOPA - TOTALE FINANZIAMENTO € 76.482

È stato individuato a fine 2022 il realizzatore del progetto che prevede il potenziamento di PagoPA attraverso la pubblicazione di nuovi servizi grazie ai quali i debitori (cittadini e imprese) potranno effettuare i pagamenti dovuti.

Il potenziamento del servizio permetterà una riconciliazione contabile completamente automatizzata e consentirà l'aggiornamento delle posizioni debitorie e la conservazione a norma delle ricevute telematiche.

- Misura 1.4.4 – SPID CIE - TOTALE FINANZIAMENTO € 14.000

il progetto che prevede l'adozione totale delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE attraverso le quali permettere ai cittadini l'accesso ai servizi on line in ottemperanza al relativo obbligo normativo in vigore dal 1° ottobre 2021. Il progetto si concluderà entro il 2024

- Misura 1.3.1– PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI - TOTALE FINANZIAMENTO € 30.515

Il progetto in fase di affidamento. Il progetto deve essere realizzato per potersi accreditare alla PDND e sviluppare interfacce di programmazione (API). Lo scopo del progetto è l'interoperabilità delle banche dati.

- Misura 1.4.5 – PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - TOTALE FINANZIAMENTO € 59.966

Il progetto verrà concluso entro il 16/12/2023 e verrà realizzata la digitalizzazione del servizio notifiche. Si tratta di un'importante svolta nella relazione con gli utenti. Per ogni attività che richieda una notifica/avviso lo stesso verrà generato e trasmesso digitalmente rispettando la certezza dei tempi del procedimento.

PROGETTI DI INVESTIMENTO FONDI PNRR

In base ai finanziamenti previsti dal PNRR ed alle quote da UTILIZZARE per la realizzazione dei progetti si prospetta la seguente situazione contabile

CODICE	TITOLO ESTESO	FINANZIAMENTO	INVESTIMENTO	RISORSE PER ALTRI SERVIZI
1.2	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI	252.118,00	17.690,00	234.428,00
1.4.1	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	280.932,00	53.558,00	227.374,00
1.4.4	SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	14.000,00	8.784,00	5.216,00
1.4.3	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	76.482,00	5.490,00	70.992,00
1.4.3	APP IO	29.120,00	4.965,00	24.155,00
1.3.1	PIATTAFIRMA NAZIONALE DATI	30.515,00	12.200,00	18.315,00
1.4.5	PIATTAFIRMA NOTIFICHE DIGITALI	59.966,00	34.160,00	25.805,00

Si prevede quindi la messa a disposizione dell'Ente nel biennio 2023/2024 di €. 743.133,00 che possono ad andare a finanziare ulteriori progetti di sviluppo per il prossimo triennio.

- NUOVO IMPIANTO DI GESTIONE CODE MUNICIPIO VIA ROMA 25 ED EDIFICIO POLIFUNZIONALE VIA LURANI 12/14

Si prevede di concludere entro il 2024 il ripristino della struttura di gestione code per gli sportelli dell'atrio demografici / Relazioni con il Pubblico e per l'Ufficio Tributi.

L'impianto ormai obsoleto verrà completamente ristrutturato.

Il ripristino della struttura consentirà un considerevole efficientamento dei servizi al cittadino e dell'organizzazione all'interno di strutture che quotidianamente si interfacciano con la cittadinanza.

- POTENZIAMENTO LINEE STRUTTURA POLIFUNZIONALE VIA LURANI - ATTIVAZIONE LINEA E SISTEMA WIRELESS SPAZIO CULTURA DON LUIGI GIUSSANI

Nell'ottica del trasferimento di sede del Comune e l'apertura dello Spazio Cultura nei locali strutturali dell'ex Biblioteca si provvederà al potenziamento/attivazione delle linee necessarie per supportare in modo efficiente i servizi in cloud destinati ad incrementarsi nel tempo. Nel 2024 si provvederà nell'ambito delle Convenzioni Consip attive alla scelta del gestore della connettività (attualmente Fastweb S.p.A.).

- **RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO AUDIO E VIDEO SALA CONSILIARE**

Allo stato di fatto la sala Consiliare è dotata di un sistema audio e video ormai obsoleto e poco performante. Il progetto verrà realizzato nel primo semestre 2024.

E' necessario una ristrutturazione degli impianti prevedendo la soluzione di un global service che assicuri la diretta streaming delle sedute di Consiglio e la registrazione/trascrizione delle sedute.

Si prevede una soluzione con le seguenti caratteristiche:

- Partecipazione contemporanea in Sala Consiglio e da remoto
- Diretta Streaming audio-video su Portale dedicato e canali Social
- Verbalizzazione automatica e Trascrizione professionale delle Sedute
- Archivio storico web con funzionalità di ricerca
- Impianto microfónico
- Videocamera motorizzata
- Amplificazione
- Rilevamento automatico del Quorum
- Gestione degli interventi
- Votazioni elettroniche palesi e segrete
- Sistema di gestione e condivisione documentale
- Piattaforma completamente in Cloud per la gestione delle Sedute

7) PERSONALE

Il piano proposto prevede che il SIC sia dotato di personale adeguato in termini di competenze.

Si prevede quindi che con la gara in corso di elaborazione per l'attività di supporto tecnico-sistemistico il servizio venga implementato con una figura esterna di alto profilo a supporto delle attività programmate e dei progetti da realizzare.

CONCLUSIONI

Molte delle operazioni indicate nei precedenti paragrafi sono in fase di sviluppo o realizzazione e pongono una solida base sulla quale andare a sviluppare ulteriormente nel corso del triennio servizi digitali pubblicati dell'Ente per i cittadini sempre più fruibili, user friendly e sicuri, come indicato da AgID.

Tutto questo coinvolge Amministratori e Personale comunale in una piena condivisione degli obiettivi, secondo regole di trasparenza e sicurezza come principio cardine.

L'adesione ai bandi del PNRR costituisce la possibilità di una vera e propria rivoluzione digitale dei servizi nell'ottica della semplificazione, fruibilità, economicità ed efficienza.

STATO DI AVANZAMENTO PNRR TRANSIZIONE DIGITALE

CODICE		TITOLO ESTESO	FINANZIAMENTO	CUP	INVESTIMENTO	AFFIDAMENTO	SCADENZA REALIZZAZIONE PROGETTO
1	1.2	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI	252.118,00	C71C22000110006	17.690,00	CONCLUSO	18/01/2025
2	1.4.1	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	280.932,00	C71F22000510006	113.338,00	CONCLUSO	02/08/2024
3	1.4.4	SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	14.000,00	C71F22000820006	8.784,00	ENTRO IL 3/12/2023	DA DEFINIRSI POST AFFIDAMENTO
4	1.4.3	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	76.482,00	C71F22000600006	5.490,00	ENTRO 8/1/2024	DA DEFINIRSI POST AFFIDAMENTO
5	1.4.3	APP IO	29.120,00	C71F22000830006	4.965,00	CONCLUSO	13/05/2024
6	1.4.5	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	59.966,00	C71F22003120006	34.160,00	CONCLUSO	16/12/2023
7	1.3,1	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	30.515,00	C51F22006960006	12.220,00	ENTRO 3/1/2024	DA DEFINIRSI POST AFFIDAMENTO