

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

---

Con il presente Piano si declinano le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) delle apparecchiature di telefonia mobile, prevedendone l'assegnazione ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

individuata dall'azienda ai sensi dall'articolo 2, commi 594 e seguenti della legge 24 dicembre 2007, n. 244 ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008)

Dette misure, tesi alla razionalizzazione delle strutture, dei servizi e dei beni in dotazione all'Azienda, si pongono in continuità con quelle inserite nei piani adottati negli anni precedenti, che pur si richiamano, e hanno come obiettivo prioritario e non prescindibile una gestione dei servizi resi in favore dell'utenza efficiente ed efficace compatibilmente con le risorse disponibili.

#### **a) Dotazioni strumentali informatiche**

Ogni operatore assegnato al Settore Amministrativo e all'Area Servizio Sociale è dotato di una postazione desktop o laptop, mentre gli operatori degli sportelli sociali e operanti nei servizi socio sanitari usufruiscono per lo più di postazioni desktop condivise.

L'Azienda dispone al 31/12/2022 di n. 154 PC client (di cui 54 notebook), distribuiti fra gli uffici e i reparti assistenziali, tutti collegati ad un'unica rete geografica.

Tutti i pc sono connessi alla rete Internet attraverso un sistema di sicurezza (firewall) centralizzato e gestito dal SIA (Sistemi Informativi Associati) del Nuovo Circondario Imolese, su piattaforma cloud erogata da Lepida Scpa.

Il firewall gestisce anche le connessioni private e protette (VPN) con i fornitori (per l'assistenza remota) e altri enti (AUSL di Imola) per la fruizione dei servizi condivisi, oltre alle connessioni client-to-lan (limitate alle macchine autorizzate dal SIA e individuate tramite indirizzo MAC) utilizzate dal personale dipendente che opera in remoto.

Una minima parte dei servizi informatici vengono erogati dalla sala server sita presso l'immobile di proprietà di via Venturini a Imola ove sono presenti il centralino telefonico *master* ed i pochi server fisici ancora non migrati in cloud.

Ove possibile, al fine di contenere i rischi ed i costi legati alla gestione diretta dei server, si è optato per soluzioni *cloud* in modalità *Software as a service* (Saas).

Allo stato attuale, questa modalità di fornitura dei software è stata adottata per i servizi di gestione personale, protocollo informatico, atti e procedure di gara (suite *J-Iride* della ditta Maggioli), cartella sanitaria informatizzata (portale *e-Personam* della ditta Advenias), posta elettronica (servizio *Zimbra* della ditta Studio Storti), contabilità (suite *Eusis* della GPI) e gestionale dei servizi alla persona (portale metropolitano *Garsia* della Softech), antivirus centralizzato (Panda Adaptive 360) e gestione centralizzata del parco hw (Panda System Management), servizi di rete informatici (server Active Directory) e di sicurezza (Firewall, Backup).

Gli attuali strumenti informatici consentono, da qualunque sede Asp, di accedere ai servizi, ai files e alle banche dati interne, attraverso una connessione sicura e con autenticazione nominativa. Inoltre, in adeguamento alla normativa vigente, è possibile accedere ad internet per l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce contributive, pagamenti, pubblicazioni, inserimento domande e trasmissione dati sui portali

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

Inail, Inps, Agid, SGATE, Consolle giustizia, ecc. nonché per effettuare le rendicontazioni previste dalla normativa regionale e statale (SIOSS – Piattaforma Multifondo) e/o per acquisire e scaricare i dati di competenza in materia di Reddito di cittadinanza (GEPI)

Per ottimizzare l'accesso al lavoro agile (smart working), avviato in modalità emergenziale nel marzo 2020, per il triennio 2023-2025 si darà continuità, ove possibile, alla graduale sostituzione delle postazioni fisse obsolete con postazioni notebook, in modo da coniugare il normale ricambio tecnologico con le esigenze di mobilità insorte in questi anni e dar luogo a modalità di organizzazione del lavoro sempre più flessibili.

Tutti i PC desktop notebook verranno acquisiti tramite i portali dedicati agli acquisti delle pubbliche amministrazioni Intercent-ER e AcquistinretePA.

Questo garantisce, oltre ad un risparmio economico, anche un concreto risparmio energetico, dato che le suddette stazioni appaltanti danno particolare peso, nei capitolati, ai livelli di consumi energetici degli apparati.

Per quanto riguarda le connessioni remote, dal 2021 le nuove connessioni dei notebook aziendali sono realizzate su tunnel VPN con autenticazione MAC.

Ad inizio 2023 questa modalità sarà estesa a tutti i dipendenti che operano in da remoto.

In questo modo, oltre ad incrementare la sicurezza (tutte i computer autorizzati saranno configurati e monitorati dal SIA), sarà possibile collegarsi direttamente alla rete ASP senza necessità che ogni dipendente sfrutti al un pc "ponte" in azienda, eliminando così inutili sprechi di energia.

Il documento programmatico sulla sicurezza e correlato regolamento aziendale relativo all'utilizzo degli strumenti informatici, è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22/2009 e successive modifiche ed integrazioni, e disciplina sia le modalità di utilizzo ed assegnazione degli strumenti informatici, sia le modalità di effettuazione dei controlli interni sul corretto utilizzo degli strumenti assegnati.

Inoltre, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 67/2017 è stato adottato il "Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti e servizi informatici per gli enti in gestione associata del NCI", documento che definisce gli obblighi, le responsabilità e le norme comportamentali degli operatori rispetto all'infrastruttura tecnologica ed agli strumenti informatici messi a loro disposizione dall'azienda.

### Strumenti informatici

L'infrastruttura tecnologica (rete, server), i servizi di base (posta elettronica, file server, sistemi di protezione e backup dei dati), i gestionali (cicli attivo e passivo, contabilità generale ed analitica, rilevazione presenze) nonché i sistemi dipartimentali sanitari forniti dall'AUSL di Imola (farmacia, laboratorio analisi), socio – assistenziali (Garsia) e di debito informativo verso la Regione Emilia Romagna (FAR, SISAM, SMAC), verso il Ministero (piattaforma Multifondo) e verso l'INPS (Siuss) sono pienamente operativi.

Nel 2015 si è conclusa con esito positivo la fase di avvio del software *e-Personam* fornito, a seguito di procedura selettiva, dalla ditta Advenias per l'informatizzazione della cartella socio-sanitaria nelle strutture gestite dall'Azienda (CRA e CD anziani). Detto gestionale dal 2016 è stato implementato con apposito modulo al fine di garantire anche la gestione del flusso FAR regionale. Il resto del debito informativo regionale (indicatori di benessere, ecc) derivante dalle attività delle CRA in quanto enti accreditati viene assolto tramite le estrazioni create dai moduli base del software.

Il software di contabilità in uso, fornito dalla Ditta GPI e migrato su cloud nel dicembre del 2020, è continuamente adeguato alle prescrizioni della normativa vigente applicabili anche alle Asp.

Rispetto alla fatturazione elettronica, l'Azienda ha sottoscritto la convenzione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici attraverso il Polo Archivistico Regionale (PARER) giusta

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 27/02/2015. Ciò ha evitato ed evita di porre a carico dell'Asp oneri finanziari per l'attività di archiviazione digitale.

Dal 2017 detta convenzione è stata implementata al fine della conservazione digitale anche degli atti e del registro di protocollo.

Nel 2017 è stata adottata la nuova suite informatica *J-Iride* di Maggioli (protocollo, atti e contratti, gare e appalti) a seguito di gara espletata dal Nuovo Circondario Imolese. L'istanza ASP è ospitata dai server NCI, con notevole risparmio sulla gestione e manutenzione dell'impianto e ha consentito all'Asp di avviare la digitalizzazione degli atti e dei processi. Detta piattaforma è stata implementata nel tempo con l'attivazione anche del pacchetto "contratti e appalti" e del modulo per la presentazione di domande di accesso a benefici economici on line.

Per quanto riguarda la gestione degli accessi ai servizi, nell'anno 2019 è stata portata a termine la configurazione degli applicativi sulla piattaforma Garsia per tutti i target di utenza dell'Area Servizio Sociale, favorendo il lavoro degli operatori in fase di formazione, utilizzo, passaggio di consegne, di rendicontazione e di creazione flussi (in particolare del flusso Sisam per gli utenti minori). L'applicativo Garsia, anch'esso migrato su cloud a fine 2020 (piattaforma metropolitana) è stato, inoltre, aggiornato al fine di semplificare gli invii richiesti dal debito informativo inerente la prima sezione del Casellario dell'assistenza - Banca dati delle prestazioni sociali agevolate (PSA) di cui al Decreto Ministeriale 08/03/2013 e Decreto Interministeriale 206 del 16/12/2014 e ss.mm. e ii.

Nell'anno 2022 è stato implementato il primo step di adesione al sistema Pago-PA, affidando il servizio di interfaccia EntraNext di Next Step Solution. In questa fase, al fine di ridurre al minimo i costi, si è scelto di non attivare alcun tipo di connettore tra il gestionale di contabilità e la piattaforma EntraNext.

Tutti gli aggiornamenti software sopradescritti sono, inoltre, orientati verso un miglioramento della sicurezza dei dati, centralizzazione del carico di lavoro sui server con conseguente minor aggravio della rete dati e dei client e predisposizione di un ambiente che richieda un disservizio minimo in fase di aggiornamento.

Per quanto riguarda le Casa Residenza Anziani (CRA) si provvederà, nel corso del triennio 2023-2025, ad un aggiornamento della struttura informatica, con la finalità principale di sfruttare al massimo la cartella sanitaria informatizzata e ridurre al minimo sia l'impiego dei moduli cartacei, ancora attualmente in uso, che i tempi di trascrizione.

In tutte le CRA ad inizio 2021 sono stati sostituiti gli attuali access point, ormai obsoleti e scoperti da manutenzione, con moderni access point controllati da web (quindi senza necessità di controller aggiuntivi), attraverso i quali verrà erogato anche il servizio di internet gratuito Emilia Romagna Wi-Fi.

Al fine di migliorare le possibilità di comunicazione degli ospiti con i parenti tramite video-chiamata, modalità ormai consolidata e che si è introdotta a seguito delle limitazioni derivanti dalla pandemia Covid-19, sono stati ulteriormente integrati i tablet a disposizione degli operatori.

Ai coordinatori di struttura e dell'Area Sociale è stata sostituita la postazione fissa con una portatile, per garantire l'operatività completa anche fuori sede ed in smart working.

Nell'Area socio sanitaria nel triennio si prevede in particolare:

- CRA di Medicina: completamento dell'adeguamento dell'armadio dati (sostituito nel 2020) al fine di garantire una migliore continuità del servizio.
- CRA Baroncini: ridefinizione delle postazioni a seguito dell'ampliamento degli spazi dedicati ai 2 centri semiresidenziali presenti in adiacenza alla Cra.
- CRA Cassiano Tozzoli: aggiornamento dell'impianto di illuminazione domotico e del sistema di remotizzazione della portineria. Nella prima fase verranno sostituiti i server di controllo, successivamente si procederà alla riconfigurazione delle telecamere per semplificare la gestione sistemistica.

Sul fronte dell'accessibilità ai dati aziendali ed al fine di ridurre i costi di interfacciamento tra software assistenziali, è stata predisposta la condivisione di informazioni con i Gestori dei servizi socio sanitari

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

residenziali per anziani non autosufficienti tramite accessi diretti all'applicativo aziendale Garsia in modalità protetta e opportunamente limitata, ciò in particolare per la visualizzazione della graduatoria di accesso alle strutture residenziali per anziani accreditate.

#### Fotocopiatrici e stampanti

Attualmente l'Asp ha in dotazione

- 4 fotocopiatrici di piccole dimensioni (a4) di proprietà;
- 10 fotocopiatrici di grandi dimensioni (a3) multifunzione a noleggio con contratto "costo/copia".

Le macchine a noleggio sono state fornite dalla ditta BI.COM tramite affidamento del 2019, che a fronte di un servizio di assistenza molto efficiente perché strutturato nel territorio dell'ASP è stata in grado di fornire macchine di altissimo livello a costi inferiori rispetto a quelli previsti dalle convenzioni Consip e Intercenter.

Il contratto in essere prevede:

- e) un canone che comprende anche gli interventi di manutenzione e assistenza tecnica, oltre ai materiali di consumo, quali inchiostri e toner, e le parti di ricambio; restando esclusa sostanzialmente la sola carta che viene acquistata direttamente dall'azienda;
- f) tempi di intervento per operazioni di manutenzione predefiniti e brevi al fine di non creare disservizi;
- g) la sostituzione tempestiva delle macchine se obsolete o malfunzionanti;
- h) la gestione da parte del fornitore di tutti gli adempimenti in ordine allo smaltimento dei rifiuti speciali generati dai macchinari;
- i) fax integrato, in modo da non dovere fornire ogni sede anche di un apparecchio a ciò dedicato.

Al fine del contenimento dei costi, su tutti i PC che accedono alle fotocopiatrici a colori ovunque le stesse siano allocate, viene sempre impostata come predefinita la stampa in B/N, ciò consente di limitare al minimo indispensabile le stampe in quadricromia.

Inoltre, ove tale impostazione sia prevista dal driver, viene predisposta la stampa fronte retro di default per ridurre il consumo di carta, ottimizzata la gestione energetica e limitare lo spazio di archiviazione materiale dei documenti.

Nel 2022 è stata attivata la gestione centralizzata degli aggiornamenti dei driver di stampa, al fine ottimizzare al massimo i consumi energetici e di toner con le ultime tecnologie offerte dal produttore.

Le fotocopiatrici di proprietà attualmente in uso sono state acquisite nel corso del 2019 per attrezzare sportelli territoriali (Borgo Tossignano, presso la Casa della Salute della Vallata del Santerno) o uffici ubicati in strutture ASP ma su piani non muniti di macchine multifunzione, quali lo studio medico al 1° piano di CRA Baroncini, la guardiola infermieri 1° piano CRA Cassiano Tozzoli e, infine, l'ufficio del Centro diurno anziani Cassiano Tozzoli allocato dal 2020 in spazi della CRA Baroncini per rispettare le norme sulla separazione dei servizi semiresidenziali da quelli residenziali entrate in vigore dopo lock down del 2020. In questi pochi casi, infatti, si è valutato che i costi del noleggio sarebbero stati svantaggiosi rispetto all'acquisto.

Nel corso del triennio 2023-2025 non sono previste acquisizioni di stampanti da tavolo se non per rimpiazzare quelle già esistenti o per eccezioni particolari segnalate dai Responsabili, su cui comunque l'Ufficio Sistemi Informativi farà una valutazione di appropriatezza. Per queste eventuali acquisizioni, si opterà per l'acquisto tramite convenzione Consip per le ottime condizioni ivi previste (prezzo di acquisto dei dispositivi e dei consumabili, garanzia estesa, manutenzione inclusa).

Al fine dell'utilizzo razionale delle stampe e per limitare l'uso della carta, le linee aziendali prevedono che gli operatori ogniqualvolta sia possibile inviino comunicazioni, atti e documenti amministrativi mediante posta elettronica. A tal fine sono state implementate anche le unità di personale dotate di firma elettronica. Attualmente sono n. 17 i dipendenti in grado di firmare elettronicamente i documenti oltre al Direttore ed al Presidente dell'Ente.

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

Il nuovo sistema di protocollo attivato da gennaio 2017 è interoperabile e facilita, peraltro, detta modalità di invio soprattutto verso le altre pubbliche amministrazioni.

Sono, altresì, state messe in atto azioni volte allo sviluppo dell'utilizzo della PEC, di cui sono dotati tutti i Responsabili di Servizio e alcune Unità Operative del Settore Finanziario e Amministrativo.

Dal 2016, inoltre, si provvede alla trasmissione dei cedolini e delle dichiarazioni afferenti i dipendenti (es Certificazione Unica – CU) tramite posta elettronica così come di tutte le circolari e disposizioni interne afferenti il personale dipendente in quanto ogni operatore dell'Area Amministrativa e Sociale è dotato di una postazione pc mentre gli operatori dell'Area socio sanitaria hanno la possibilità di accedere alla rete aziendale attraverso postazioni condivise, ma accessibili a tutti.

Anche tutte le richieste inerenti l'orario di lavoro sono informatizzate e gestite tramite l'applicativo *Jpers*, (subentrato al precedente software Kronos nel maggio 2022) il cui impiego è previsto dalla Convenzione in essere con il Nuovo Circondario Imolese per garantire all'azienda tutte le prestazioni afferenti la gestione giuridica ed economica delle risorse umane impiegate dall'azienda.

Non sono previste nel triennio dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di problematiche legate alla sicurezza dei dati, a guasti irreparabili od obsolescenza sopravvenuti.

La spesa annua per il noleggio e manutenzione dei fotocopiatori è stimata in € 5.600,00 ca in coerente con l'andamento registrato negli esercizi passati.

Nel dicembre dell'anno 2022 è stata inviata la richiesta di progetto per la migrazione verso la nuova convenzione Intercent-ER per la fornitura di servizi di telefonia, connettività dati e servizi correlati (noleggi apparati, assistenza tecnica, ecc). Non sono previste al momento nuove linee e si prevede un miglioramento generale del servizio (in particolare della velocità delle connessioni dati) a fronte di un costo pressoché invariato.

All'inizio 2023, vista l'altissima affidabilità dei collegamenti in fibra delle linee principali, su cui nel corso dell'anno 2022 non è stato aperto nessun ticket di assistenza al fornitore, è prevista la cessazione di tutte le linee di backup ritenute superflue, con un risparmio calcolato sulle attuali tariffe stimato in € 4.434/anno. Si procederà inoltre alla cessazione della linea dati internet collocata c/o la sala server della Cra Cassiano Tozzoli, dato che come esposto in precedenza il centro stella con uscita vs internet è ora posizionato in Cra Baroncini, con ulteriore risparmio stimato, in base alle tariffe attuali, in € 1.947/anno.

Vista l'imminente scadenza del contratto di affitto sarà necessario, entro l'anno 2023, migrare la sede legale di Castel San Pietro – via Matteotti 77. In tale circostanza si coglierà l'occasione per ottimizzare al massimo le risorse per la nuova sede, sfruttando se possibile le connettività di altri enti gestiti dal SIA.

Dal 2016 ASP ha acquisito una quota sociale nella società Lepida in attuazione del disposto della deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 2 del 03/05/2016.

Ciò ha consentito all'Asp di accedere ad una serie di servizi evoluti a costi nettamente inferiori a quelli di mercato. Inoltre, con l'ingresso in Lepida, una sede dell'ASP individuata nella Cra Baroncini di Imola è stata connessa tramite fibra ottica ad altissima velocità alla rete Lepida, facilitando anche l'accesso ai servizi del NCI (tutti erogati da datacenter Lepida) e la prossima fusione dei domini aziendali NCI e ASP, prevista entro il 2023.

Nel corso del 2019 è stata configurata la connettività Lepida in modo da migliorare il collegamento con il Nuovo Circondario Imolese (attualmente veicolato dalla rete Telecom). All'inizio dell'anno 2022 è stato abilitato l'utilizzo di questa connessione da parte di tutte le sedi ASP per la connettività Internet, migliorando le performance generali e risparmiando sulle attuali linee site in Cra Cassiano Tozzoli.

Per le sedi ASP inserite in immobili condivisi con gli enti soci (uffici comunali di Dozza, sede operativa di Medicina e sede legale ASP di Castel San Pietro T.), nel 2020 è stata completata una fusione dell'infrastruttura di rete con conseguente riduzione dei canoni per le linee dati dedicate, come già realizzato con successo tra la sede operativa ASP di Medicina e il Municipio di Medicina.

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

Nel primo trimestre del 2023 è previsto il completamento del cablaggio di rete, da parte del NCI, della struttura che ospita lo sportello Sociale di Castel Guelfo, per il quale si potrà così sfruttare la connettività condivisa eliminando il costo della linea quella dedicata.

Misure di razionalizzazione:

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 23/12/2020 è stata approvata la nuova convenzione per il periodo 2021-2025 tra ASP e Nuovo Circondario Imolese (di seguito denominato NCI) per la gestione associata dei servizi Personale e Informatica. Dalla centralizzazione dei servizi informatici, iniziata nel 2016, si attende una razionalizzazione dei costi sostenuti da ASP per le reti ed il supporto informatico esterno, con garanzie di continuità del servizio non sempre assicurate in precedenza per la presenza in servizio di una sola unità di personale.

Dall'anno 2020 è attivo il sistema ticketing proprio dell'Asp, che permette di tracciare in modo centralizzato le richieste di assistenza.

In particolare, per il triennio 2023-2025 si prevede:

- convergere su nuova procedura di assistenza informatica adottato dal SIA basato su software *Request Tracker (RT)*. Tale software è *open source* e gestito in autonomia all'interno del SIA senza costi aggiuntivi di licenze o consulenze esterne.  
Il supporto informatico è garantito, oltre che dal personale del SIA, anche da figure professionali della ditta specializzata Borntech veicolata dal Nuovo Circondario Imolese. Tale servizio ha permesso, a partire dal 2017, una riduzione delle spese per consulenze informatiche a fronte di un servizio efficiente che permette di limitare i tempi di inattività del personale dipendente ed i costi correlati. A partire dal 2022, con l'investimento di nuove risorse, saranno aumentate le ore di assistenza Borntech, permettendo al SIA di potenziare gli interventi on-site;
- eliminazione delle connettività di backup ritenute superflue;
- convergenza di tutte le sedi su un'unica linea internet;
- eliminazione della connettività per lo sportello di Castel Guelfo;
- aggiornamento dei marcatempo obsoleti;
- ottimizzazione del sito web in conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e alle correnti direttive Agid;
- completamento del processo di migrazione delle postazioni e degli account aziendali verso il *dominio* del NCI, con semplificazione della gestione e spegnimento dei 2 attuali domain controllers dell'ASP, con recupero delle relative licenze software e cessazione dei canoni per l'hosting cloud;
- aggiornamento dei server fisici e virtualizzati ancora gestiti internamente;
- avvio dell'aggiornamento dell'infrastruttura telefonica distribuita, con superamento dell'attuale architettura basata su centralini hardware collegati in Voip tramite rete Mpls, per arrivare gradualmente ad una soluzione centralizzata che non preveda un centralino per ogni sede;
- riparazione dei personal computer guasti non coperti da garanzia attraverso il riciclo di componenti ricavati da PC rottamati direttamente a cura dei Sistemi informativi interni, se possibile e valutato economicamente conveniente rispetto all'acquisto a nuovo;
- utilizzo di personal computer che non hanno più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, in ambiti dove sono chieste performance inferiori, ovvero applicazioni web-based o connessioni a server tramite protocolli RDP;
- graduale sostituzione dei pochi pc basati su windows 7 il cui supporto è cessato il 14/01/2020;
- individuazione della corretta attrezzatura informatica e del software necessari a servizio delle diverse postazioni di lavoro da parte dell'Ufficio Sistemi Informativi in collaborazione con i Responsabili di Area/Servizio/Struttura secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- acquisizioni delle apparecchiature attraverso le convenzioni attive in CONSIP e/o Intercent ER laddove ne sussistano i requisiti e la convenienza economica e tecnica, e comunque ne verranno utilizzati i parametri qualità-prezzo nel caso si opti per avviare in autonomia procedure di gara;

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

---

- eliminazione dai canoni di manutenzione software di tutti i costi superflui, come le software assurance che non risultino economicamente vantaggiose e, soprattutto, i canoni per i software/moduli per i quali la manutenzione è gestibile internamente;
- acquisizione dei software di videoscrittura e foglio elettronico con licenza gratuita - open source (ad esempio Open Office, Libre Office, ecc.), salvo particolari bisogni legati alla necessità di uniformità degli strumenti operativi adottati dai vari servizi;
- graduale avvio/sostituzione delle postazioni fisse obsolete con postazioni notebook, in modo da coniugare il normale ricambio tecnologico con le esigenze di mobilità e di lavoro agile sperimentate a seguito dell'emergenza sanitaria

## **b) Telefonia**

I servizi di telefonia mobile, fissa e trasmissione dati sono interamente affidati a Telecom Italia tramite convenzione Intercent-ER ("Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili"). Il servizio offerto si è dimostrato efficiente sia nella fornitura che nell'assistenza. Per quanto riguarda l'aspetto economico, le tariffe sono nettamente più basse rispetto alle altre offerte analizzate.

A fine 2022 è stato avviato il processo di migrazione verso la nuova convenzione (pubblicata sul portale Intercent-ER a luglio 2022 ma di fatto attivata solo a novembre), grazie alla quale sarà possibile usufruire di servizio più evoluti mantenendo invariati i costi fissi (canoni). Entro la prima metà del 2023 si prevede il completamento del processo di migrazione, salvo ritardi di Tim che, soprattutto per le nuove realizzazioni in fibra, non sono infrequenti.

### Telefoni fissi

La telefonia fissa dell'Asp è gestita attraverso un centralino aziendale collocato presso il servizio di portineria della Casa Cassiano Tozzoli, presidiato dalle 8:00 alle 20:00 tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, che risponde al numero 0542 655911.

Rispetto alle sedi che prima di essere integrate nell'ASP (nata nel 2008) avevano un proprio centralino con numerazione tutt'ora conosciuta dall'utenza, si sono imposte le seguenti deviazioni:

- dalla sede operativa di Imola al centralino master (sito in CRA Cassiano Tozzoli);
- da CRA Baroncini al centralino master negli orari in cui solo quest'ultimo è presidiato, così da evitare disservizi per l'utenza.

Nel corso del 2021, al fine di ottemperare alle esigenze di reperibilità del personale che opera in smart working, si è provveduto a configurare i centralini aziendali in modo da gestire, al bisogno, le deviazioni di chiamata verso le utenze personali dei dipendenti.

Per il triennio 2023-2025, al fine di semplificare la gestione della telefonia, sono in analisi soluzioni centralizzate sia virtualizzate (che però, in prima analisi, sono apparse particolarmente onerose), sia ibride (che permetterebbe di sfruttare parte degli impianti in essere sia nelle sedi Asp che in quelle del Comune di Imola, c/o la quale è installato un centralino master circondariale).

Questo aggiornamento tecnologico porterebbe ad una riduzione dei canoni di manutenzione, una semplificazione delle procedure di assistenza tecnica e ad una maggiore flessibilità per gli utilizzatori (soprattutto in mobilità).

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

Ogni postazione di lavoro è di norma dotata di un apparecchio telefonico fisso di proprietà dell'Azienda con assegnato un numero univoco che permette di ricevere direttamente le chiamate dall'esterno, salvo che per le postazioni delle Cra Fiorella Baroncini e di Cra Medicina, le quali non sono ancora raggiungibili direttamente dall'esterno per problematiche tecniche.

Le conversazioni tra due numeri interni dell'Azienda, indipendentemente dalla loro collocazione nelle varie sedi aziendali, avvengono invece sulla rete, senza alcun costo aggiuntivo, grazie alla tecnologia Voip.

La manutenzione dei centralini, degli apparecchi fissi e delle antenne per gli apparecchi DECT collocati all'interno delle strutture è affidata alla ditta Tim. Questa soluzione garantisce un pronto intervento ed è più economica rispetto a riparazioni singolarmente attivate e fatturate.

Per gli apparecchi DECT (cordless) posizionati in altre sedi, invece, si è valutato più conveniente provvedere direttamente alla riparazione ed eventuale sostituzione a cura dell'Ufficio Sistemi Informativi, stante la minor urgenza dell'intervento.

#### Telefoni cellulari e tablet

Per il servizio di telefonia mobile, l'ASP ha sottoscritto le convenzioni attive nell'ambito della piattaforma Intercent-ER.

Le condizioni economiche delle stesse sono risultate convenienti rispetto alle altre offerte di mercato anche perchè all'interno del canone di noleggio degli apparati (cellulari e tablet) è compresa la garanzia completa contro tutti i tipi di danno, opzione molto utile soprattutto per quelli impiegati nelle CRA che devono essere sempre efficienti trattandosi di servizi operativi H24.

Al fine di ridurre ulteriormente i costi delle singole utenze si è optato per la conversione delle utenze in *ricaricabili aziendali*. In questo modo si sono evitati i costi fiscali pur mantenendo un sistema di monitoraggio dei consumi affidato all'Ufficio Sistemi Informativi.

L'Asp ha adottato gli strumenti ed i servizi di telefonia mobile per garantire una reperibilità costante di quegli operatori dell'Area Sociale che, per motivi di servizio, si trovano frequentemente ad agire fuori dalle sedi istituzionali.

L'uso di cellulari aziendali è disposto dal Direttore, per la durata dell'incarico ed il permanere delle condizioni, al personale con profilo di assistente sociale ed educatore, nonché ai Responsabili di Area/Servizio/Struttura ed in generale al personale per il quale sia soddisfatta almeno una delle seguenti esigenze:

- reperibilità;
- frequenti servizi e attività fuori dalle sedi aziendali;
- frequenti spostamenti tra sedi diverse anche nella stessa giornata, in relazione alla peculiarità del servizio espletato;
- particolari esigenze operative che traggono vantaggio in termini di precisione e velocità di risposta alle esigenze di servizio dall'uso di telefono cellulare, come nel caso di assistenti sociali ed educatori.

Nelle norme d'uso è previsto:

- che i telefoni cellulari siano di uso personale e non possano essere ceduti dagli assegnatari a colleghi e/o a terzi;
- che i telefoni cellulari possano essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed è fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi da quelli di servizio. La durata delle chiamate, verificata la relativa necessità, deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio;
- l'utilizzare gli apparecchi della rete fissa per comunicare con altri apparecchi di rete fissa, ogniqualvolta l'operatore si trovi all'interno di una sede aziendale.

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

Per ridurre i costi fissi si è provveduto, nel corso del 2020 e del 2021 a riscattare tutti gli apparati provenienti dalla precedente convenzione.

Tenuto conto che i servizi di messaggistica immediata, navigazione web e videochiamata sono diventati essenziali nell'operato di educatori e assistenti sociali specie in tempo di pandemia dal 2020 si è provveduto ad attivare sulle utenze il servizio "bundle dati" con un taglio minimale, previa verifica di adeguatezza dei telefoni cellulari in uso ed eventuale aggiornamento. Ciò ha peraltro facilitato l'attività di contatto con l'utenza e relativo monitoraggio prima nel periodo di lock down e ora è diventato patrimonio professionale dell'operatore in quanto consente di limitare gli spostamenti pur garantendo una relazione efficace.

Per il 2022, nell'ambito dei progetti speciali attivati per sviluppare il lavoro di comunità che prevedono l'operatività fuori sede del personale nonché per favorire la digitalizzazione dei processi, si prevede l'acquisizione di ulteriori cellulari e/o tablet con utenze abilitate al traffico dati. Il noleggio avverrà sempre in convenzione, con canoni poco rilevanti sul monte utenze totale.

In accordo con gli interessati, ove se ne è riscontrata la disponibilità, l'Asp ha favorito l'utilizzo degli apparecchi telefonici personali degli utilizzatori facendoli accedere ai contratti aziendali, risparmiando così i costi di noleggio.

Il controllo dell'uso dei telefoni cellulari è demandato all'Ufficio Sistemi Informativi.

#### FAX

L'affermazione dei servizi di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC) ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo dell'apparecchio telefax che è stato comunque mantenuto in quanto conserva la propria validità legale per la trasmissione/ricezione di ogni comunicazione con i privati.

In ogni sede aziendale è, pertanto, presente di norma un solo apparecchio telefax al fine della razionalizzazione dei costi.

In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare lo strumento della posta elettronica questo è comunque incentivato rispetto all'utilizzo del fax.

Dove è stato possibile gli apparecchi fax sono stati progressivamente dismessi e sostituiti da fotocopiatori multifunzione che consentono di espletare anche questa tipologia di servizio sia in partenza che in arrivo.

Le postazioni degli utenti che fanno maggior uso del fax sono state configurate per inviare fax tramite software installato sul PC, permettendo di risparmiare carta e di velocizzare la procedura limitando gli accessi alle macchine centralizzate.

Come già detto sopra ogni Responsabile di servizio ed ogni dipendente dell'Area Amministrativa e dell'Area Sociale è, altresì, dotato di casella di posta certificata ed è tenuto ad utilizzarla, quando possibile, in alternativa al fax.

Ogni Responsabile ed alcune U.O. sono, altresì, dotate di casella di posta elettronica certificata (PEC) al fine di adempiere alla normativa vigente in materia e limitare le spese postali per la spedizione di raccomandate. Con il nuovo sistema di protocollo informatico, peraltro, è consentito a tutti gli operatori abilitati alla protocollazione in uscita utilizzare la posta elettronica certificata aziendale direttamente dal sistema.

### **c) Autovetture di servizio**

Sul fronte del trasporto ed accompagnamento sociale l'Azienda garantisce ove ne ricorrano i presupposti e sia previsto, per gli utenti a domicilio, nel piano assistenziale predisposto dal Responsabile del caso:

- il trasporto degli ospiti delle strutture residenziali presso ospedali e/o ambulatori per visite specialistiche e terapie prescritte dal medico di struttura quale servizio ricompreso nella retta di ricovero corrisposta dagli utenti, fatto salvo i trasporti sanitari a favore di dializzati e/o oncologici che sono a carico del servizio sanitario nazionale;
- il trasporto di utenti dei centri semiresidenziali da e per la loro abitazione, dietro corresponsione di una retta determinata in misura fissa e distinta;
- la mobilità delle persone in carico al servizio da e per la loro abitazioni per l'accesso a prestazioni mediche o sociali/relazionali, dietro corresponsione di un rimborso spese da parte dei fruitori;
- la mobilità delle persone disabili per favorire in particolare la socializzazione.

che vengono assicurati:

- da mezzi di proprietà dell'ASP
- da mezzi a disposizione dell'Asp in forza di contratti di comodato gratuito, condotti direttamente dai dipendenti o concessi in uso ad Associazioni convenzionate con l'Ente;
- da Associazioni di volontariato convenzionate con l'Ente (Associazione Auser, Anteas, Rambaldi, Assistenza Paolina e Aps Croce Rossa Italiana);
- da convenzione in essere con il Comune di Castel San Pietro Terme per i suoi cittadini tramite il volontariato locale;
- da contratti con operatori economici del settore.

La cilindrata media delle autovetture facenti parte del parco auto aziendale è inferiore a 1400 cc, di cui 12 veicoli con alimentazione a Metano, valutato come il carburante che produce la minore quantità di emissioni di particolato oltre a contribuire all'abbattimento delle emissioni di CO<sub>2</sub>.

Oltre che per il trasporto degli utenti i suddetti mezzi sono utilizzati di norma:

- dagli Operatori dell'Area Servizio Sociale per raggiungere il domicilio degli utenti e/o le comunità/strutture residenziali presso cui gli stessi sono collocati;
- dagli operatori per il trasporto di merci fra le sedi operative dell'Azienda;
- dagli operatori addetti al Servizio Attività Tecniche e all'Ufficio Sistemi Informativi per spostarsi da una sede all'altra dell'Asp al fine di realizzare le attività manutentive e tecniche di competenza.

La dotazione delle suddette autovetture è indispensabile al normale funzionamento dei servizi aziendali, non avendo di norma la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto alternativi, anche cumulativi, viste sia le funzioni molto specifiche svolte dal Servizio Sociale sia il vasto territorio in cui opera l'Asp (tutti e dieci i Comuni del Circondario Imolese per un bacino di utenti di quasi 133.000 residenti ed un'estensione territoriale di 787,28 km<sup>2</sup>).

Non sono, invero, utilmente individuabili misure alternative di trasporto, considerata la natura dei servizi aziendali.

Trattandosi di automezzi utilizzati esclusivamente per garantire i servizi sociali e socio sanitari gestiti dall'Azienda, non sono soggetti ai limiti di contenimento della spesa di cui alla L. 95/2012, ciò nonostante la razionalizzazione delle modalità di utilizzo dei mezzi ed il contenimento dei conseguenti costi rientra negli obiettivi aziendali.

I mezzi che costituiscono il parco macchine aziendale, in uso al 01/01/2023, sono 26, di cui 5 automezzi in comodato d'uso tra cui 4 con convenzione quadriennale in corso di rinnovo, come da dettaglio riportato di seguito:

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

<b>MODELLO</b>	<b>TARGA</b>	<b>Data Immatricolazione</b>	<b>Ultima revisione</b>	<b>Ubicazione del mezzo</b>	<b>Proprietà</b>	<b>Note</b>
Fiat Scudo	<b>GJ567XB</b>	22/09/2022	1° immatricolazione	Serv.manutenzioni c/o Cra Tozzoli	ASP	
Renault Kangoo	<b>BK667YC</b>	22/05/2000	28/07/2022	Serv.manutenzioni c/o Cra Tozzoli	ASP	
Fiat Scudo	<b>BT653FZ</b>	26/06/2001	29/06/2021	c/o Cra Tozzoli	ASP	
Fiat Panda	<b>CW875XL</b>	11/07/2005	25/08/2021	c/o Sede operativa Castel San Pietro T.	Comune Castel S. Pietro T.	Da sostituire
Fiat Panda	<b>EW687PB</b>	28/02/2005	10/02/2021	c/o CRA Baroncini	ASP	Da sostituire
Fiat Ducato	<b>DC375XP</b>	22/09/2006	27/09/2022	c/o Cra Baroncini	ASP	Pulmino 9 posti trasporto disabili
Fiat Doblò	<b>DG476ZS</b>	13/04/2007	29/04/2021	c/o Sede operativa Imola	ASP	Da sostituire
Fiat Panda	<b>DK122VZ</b>	28/09/2007	24/05/2022	c/o Sede operativa Castel San Pietro T.	ASP	Da sostituire
Fiat Panda	<b>DK725ZZ</b>	28/09/2007	11/10/2021	c/o Sportello Medicina	ASP	Da sostituire
Renault Kangoo	<b>ET434FL</b>	30/12/2013	09/12/2021	Via Montericco 1 Imola	ASP	Veicolo elettrico
Skoda Citygo	<b>FB801CM</b>	19/10/2015	29/10/2021	c/o Sede operativa Imola	ASP	
Fiat Qubo	<b>FH182MT</b>	22/02/2017	10/02/2021	c/o Sede operativa Medicina		
Fiat Ducato	<b>FM840FC</b>	26/10/2017	28/10/2021	c/o Cra Baroncini	ASP	Pulmino 9 posti trasporto disabili
Fiat Ducato	<b>FM916FC</b>	24/11/2017	24/11/2021	c/o Sede operativa Medicina	ASP	"
Fiat Ducato	<b>FM994FC</b>	14/12/2017	06/12/2021	c/o Cra Baroncini	ASP	"
Fiat Punto	<b>FP764KF</b>	27/04/2018	21/04/2022	c/o Sede operativa Medicina	ASP	
Fiat Punto	<b>FP765KF</b>	27/04/2018	16/05/2022	c/o Sede operativa Imola	ASP	
Fiat Punto	<b>ER749GV</b>	14/06/2013	30/06/2022	c/o Sede operativa Castel San Pietro T.	Comodato d'uso PMG	Comodato in scadenza 2026
Fiat Doblò	<b>FL690XD</b>	31/10/2017	31/10/2021	c/o Sede operativa Medicina	Comodato d'uso PMG	"
Fiat Punto	<b>FR142BZ</b>	31/05/2018	31/05/2022	c/o Sede operativa Imola	Comodato d'uso PMG	"
Fiat Punto	<b>FR153BZ</b>	31/05/2018	31/05/2022	c/o Sede operativa Imola	Comodato d'uso PMG	"

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

Fiat Panda	<b>GB943JH</b>	15/10/2020	1° immatricol	c/o Sede operativa Imola	ASP	
Fiat Panda	<b>GC619KD</b>	09/12/2020	1° immatricol	c/o Sede operativa Imola	ASP	
Fiat Panda	<b>GD776NF</b>	15/01/2021	1° immatricol.	c/o Sede operativa Imola	ASP	
Fiat Panda	<b>GK593ZA</b>	31/08/2022	1° immatricol	c/o Sede operativa Castel San Pietro T.	ASP	
Fiat Panda	<b>GL875CY</b>	15/09/2022	1° immatricol	c/o Sede operativa Imola	ASP	

A cui si aggiungono i seguenti automezzi, attualmente fermi, non funzionanti e non assicurati, in attesa di essere dismessi:

<b>MODELLO</b>	<b>TARGA</b>	<b>Data Immatricolazione</b>	<b>Ultima revisione</b>	<b>Note</b>
Fiat Panda	<b>BZ035YY</b>	29/03/2002	06/08/2020	Fermo - Da dismettere
Daewoo Matiz	<b>CS200RV</b>	20/10/2004	25/09/2018	Fermo - Da dismettere
Daewoo Matiz	<b>CS201RV</b>	20/10/2004	20/09/2018	Fermo - Da dismettere
Fiat Panda	<b>CM212PN</b>	29/01/2004	10/12/2019	Fermo - Da dismettere

Rispetto ai suddetti mezzi, così come per quelli ancora in uso ma in procinto di essere dismessi, è in corso di valutazione la possibilità di alienarli previa pubblicazione di avviso di asta pubblica, ovvero demolirli.

Dal 2015 è operativo il Regolamento per l'utilizzo dei veicoli aziendali approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 41 del 17/10/2014 che:

- individua i compiti e le responsabilità degli utilizzatori;
- indica le norme generali e le condizioni per l'utilizzo
- definisce le responsabilità in caso di infrazioni al Codice della Strada
- disciplina le modalità di effettuazione dei rifornimenti

Il Regolamento prevede anche un sistema di monitoraggio da un lato dell'utilizzo degli automezzi da parte del personale, dall'altro delle prestazioni di ogni singolo veicolo.

La gestione complessiva degli automezzi aziendali ed il monitoraggio del loro utilizzo dal 01/01/2021 è posta in capo all'UO Servizio Attività Tecniche (in virtù della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 23/12/2020 di approvazione dello schema organizzativo e del funzionigramma dell'Azienda), che opera attraverso:

- verifiche sistematiche dei consumi tramite utilizzo di schede carburante di cui ogni automezzo è provvisto e che deve essere compilata dall'utilizzatore ad ogni utilizzo;
- verifica dell'andamento delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante scheda rilevazione aperta per ciascun automezzo;
- verifica del rispetto delle norme sulla revisione degli autoveicoli.

A partire dal 01/01/2018 è operativo un sistema di prenotazione degli automezzi on line che consente agli operatori di verificare in tempo reale la disponibilità degli automezzi e alla direzione di monitorarne l'utilizzo.

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

---

Tale sistema di prenotazione ha contribuito all'ottimizzazione dell'utilizzo del parco macchine aziendale.

Il carburante per il rifornimento degli automezzi usati direttamente da Asp viene acquisito attraverso l'adesione alle convenzioni Consip qualora vigenti, ovvero attraverso stipula di ordinativi specifici tramite MEPA o altri mercati elettronici regionali. In assenza di convenzioni attive e/o di fornitori iscritti alle piattaforme elettroniche nazionali o regionali, ovvero al di sotto delle soglie previste per legge per ricorrere obbligatoriamente a tali strumenti di acquisto, si provvederà in affidamento diretto attraverso contratti con fornitori in grado di soddisfare le necessità di approvvigionamento dell'Azienda, sulla base delle specifiche realtà territoriali.

L'utilizzo dei mezzi per facilitare gli spostamenti è strategico per l'Azienda che si è dotata sin dal 2010 di un Regolamento che disciplina l'impiego del mezzo proprio da parte degli operatori Asp (deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 62/2010)

Misure di razionalizzazione:

Come già evidenziato nel precedente Piano, alcuni automezzi iniziano a richiedere sempre più spesso manutenzioni straordinarie anche molto onerose e diseconomiche; pertanto è conseguentemente necessario proseguire con il piano di rinnovo del parco auto, già avviato negli anni precedenti, che nel triennio 2023/2025 è previsto si sviluppi nel modo seguente:

**ANNO 2023** sostituzione con nuovi acquisti dei seguenti automezzi per un importo stimato di € 26.000:

- Fiat Panda DK122VZ anno di prima immatricolazione 2007 con oltre 200.000 km percorsi, in dotazione allo Sportello di Castel San Pietro Terme
- Fiat Panda DK725ZZ anno di prima immatricolazione 2007 con oltre 200.000 km percorsi, in dotazione allo Sportello di Medicina

**ANNO 2024** sostituzione dei seguenti automezzi con nuovi acquisti per un importo stimato di € 26.000:

- Fiat Panda EW687PB anno di prima immatricolazione 2005 con 210.000 Km percorsi in dotazione alla CRA Baroncini
- Fiat Panda CW875XL in comodato d'uso dal Comune di Castel San Pietro

**Anno 2025** sostituzione del seguente automezzo con nuovo acquisto per un importo stimato di € 18.000

- Fiat Doblò DG476ZS del 2007 in dotazione ai servizi sociali di Imola

Gli acquisti di nuove auto saranno orientati verso automezzi con ridotto impatto ambientale, sarà valutata altresì la possibilità di acquisto di mezzi ibridi viste le recenti repentine diminuzioni dei relativi prezzi di acquisto.

Nella procedura d'acquisto si privilegerà il ricorso a convenzioni / accordi quadro Consip o Intercent-ER se attive, in alternativa si procederà autonomamente sul MEPA.

Il progetto di mobilità garantita in scadenza nel 2022 è stato rinnovato

Ciò garantirà all'azienda non solo di poter fruire di nr 4 automezzi, di cui uno attrezzato per disabili, in uso gratuito per un quadriennio ma anche di un automezzo da adibire ad ufficio mobile nell'ambito del progetto "Uscire dalle macerie - Costruire Comunità" finanziato dal Comune di Imola stante la disponibilità in tal senso espressa dal Fornitore in sede di rinnovo

**d) Beni immobili di proprietà o in uso all'ASP Circondario Imolese**

A seguito del processo di accreditamento transitorio, avviato nel luglio 2011, il patrimonio immobiliare dell'ASP – sia in proprietà che in concessione d'uso da parte dei Comuni soci – ha subito notevoli modificazioni.

*Beni immobili utilizzati per fini istituzionali*

L'Azienda è proprietaria dei seguenti immobili indisponibili, utilizzati per finalità istituzionali o concessi in locazione all'interno del processo di accreditamento, governato da normative regionali:

- a) CRA Cassiano Tozzoli e annesso Centro Diurno a Imola: gestita dall'ASP in virtù dell'ottenimento dell'accREDITamento definitivo fino al 31.12.2024 e del conseguente Contratto di Servizio per il medesimo periodo, per tutti i posti disponibili;
- b) CRA di Medicina: gestita direttamente dall'ASP in virtù dell'ottenimento dell'accREDITamento definitivo fino al 31.12.2024 e del conseguente Contratto di Servizio per il medesimo periodo, per nr 48 posti, pari all'81% dei posti disponibili;
- c) CRA di via Venturini a Imola concessa in locazione dall'ASP al Gestore accreditato Consorzio Comunità Solidale, per il 2020 – 2024
- d) CRA "Santa Maria" di Tossignano (Comune di Borgo Tossignano): concessa in locazione dall'ASP al gestore accreditato Consorzio Comunità Solidale, per il 2020 – 2024

I due contratti di locazione sopracitati discendono dall'accREDITamento da parte del Nuovo Circondario Imolese a soggetti terzi della gestione dei servizi a cui gli immobili in questione sono destinati e il relativo importo dei canoni di locazione è determinato in ossequio alla normativa regionale in materia che prevede una quantificazione pari a € 7,00 a giornata di effettiva presenza degli ospiti. Stante questo sistema di calcolo i canoni percepiti dal 2020 in poi sono stati inferiori rispetto agli esercizi precedenti, stante i pesanti effetti che lo stato di emergenza sanitaria in essere dal 31/01/2020 sino al 31/03/2022 ha comportato sulla possibilità di occupazione dei posti delle strutture residenziali.

Relativamente alla CRA Medicina nel 2016, con contratto n. 2530/08.01.2016, il Comune di Medicina ha concesso in uso a titolo gratuito ad ASP la porzione di immobile di circa 500 mq, realizzata in ampliamento alla preesistente CRA grazie anche ad un finanziamento regionale ed utilizzando il diritto di superficie concesso da Asp a titolo gratuito per la durata di 23 anni ossia fino al 29.08.2037. Allo spirare di detto termine la suddetta porzione di immobile passerà nella piena proprietà di ASP per le proprie attività istituzionali.

Per tale porzione di immobile, in uso da aprile 2016 a seguito del rilascio dell'autorizzazione al funzionamento da parte degli Enti competenti e che si sviluppa in adiacenza e continuità con la struttura preesistente, ASP deve assicurare la manutenzione e le utenze.

L'ampliamento realizzato ha ampliato da 57 a 59 i posti letto disponibili, ma soprattutto ha consentito il superamento delle stanze a tre letti in ottemperanza alle disposizioni regionali in materia di standard per i servizi accreditati.

I 2 posti in più sono andati ad ampliare il novero dei posti non accreditati della struttura, che così sono passati da 9 a 11, mentre sono restati fermi a 48 quelli accreditati in quanto non è stata accolta dalla Committenza la domanda di ampliamento dell'accREDITamento presentata nel 2018.

Arricchisce il patrimonio immobiliare di Asp destinato a fini istituzionali l'immobile adibito al servizio denominato "Condominio del Buon Vicinato", sito in Comune di Borgo Tossignano composto da 9 alloggi, destinato ad ospitare utenti anziani parzialmente non autosufficienti o disabili, in carico all'Area Servizio Sociale.

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO  
(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

Tutti gli alloggi disponibili risultano assegnati a destinatari di progetti sociali che corrispondono una retta ad eccezione di uno che ospita la famiglia custode sociale prevista nel progetto di gestione del servizio.

Detto progetto prevede, infatti, di svilupparsi attraverso la collaborazione con un'Associazione di volontariato che assicura funzioni di socializzazione e monitoraggio degli utenti inseriti e il presidio dello stato dell'immobile e delle sue pertinenze, anche garantendo la presenza costante di una famiglia con funzioni di custode sociale cui è appunto assegnato un appartamento del Condominio.

L'Asp gestisce, altresì, un cospicuo numero di immobili concessi in uso dai Comuni soci o da altri Enti pubblici del territorio per lo svolgimento delle finalità proprie dell'azienda, tra cui:

- a titolo gratuito:

1. appartamenti che vengono concessi per essere impiegati per progetti di sostegno alla non autosufficienza, tra i quali si ricordano, in particolare un condominio per anziani ad Imola (cd. "Condominio solidale" composto da 13 alloggi), un condominio a Medicina (cd. "Appartamenti protetti" composto da 18 alloggi di cui uno utilizzato per attività comuni e uno destinato al "progetto vita indipendente – dopo di noi" di cui al successivo punto 5) e un alloggio nell'ambito del Condominio del Buon Vicinato realizzato in collaborazione con il Comune di Mordano quale azione del progetto denominato "Opera Anziani". In questo caso gli altri alloggi che costituiscono il Condominio sono gestiti direttamente dal Comune, anche se gli inserimenti sono curati da Asp;
2. appartamenti da impiegare come alloggi di servizio per dare risposte temporanee a situazioni di precarietà/emergenza abitativa. Questi immobili sono attualmente presenti nella maggioranza dei Comuni Soci, quali Imola, Medicina, Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Castel del Rio e Dozza;
3. porzione di immobile sito in Comune di Medicina in località Fossatone – via S. Vitale Ovest, 5426, che ASP ha provveduto ad adeguare nel corso del 2017 al fine di renderlo fruibile per l'ospitalità di nuclei in effettive difficoltà economiche in regime di co-housing, secondo un regolamento d'uso degli spazi nel rispetto delle linee di indirizzo stabilite dall'Amministrazione comunale con delibera di Giunta n. 177 del 28.11.2016;
4. la sede degli sportelli territoriali collocati nei comuni di Castel Guelfo, Dozza, Mordano e Medicina;
5. alloggi finalizzati al progetto "Vita indipendente" a favore di utenti con disabilità per la promozione delle autonomie personali, presenti nei Comuni di Imola, Castel San Pietro Terme e Medicina
6. alloggi vincolati a dare risposte a ben definite fattispecie, quali i percorsi di uscita dal maltrattamento presenti nei Comuni di Imola e Medicina

Su tali immobili l'Azienda deve assicurare di norma, oltre alla manutenzione ordinaria, anche quella straordinaria.

Gli interventi di manutenzione ordinaria nonché le spese per utenze sono di norma sostenute dagli assegnatari degli alloggi, in alcuni casi il progetto assistenziale prevede sia l'Asp a farsene caso.

Nel corso degli anni, causa l'implemento delle situazioni ascrivibili all'emergenza abitativa il numero degli alloggi concessi in uso gratuito all'azienda è notevolmente aumentato.

Il riepilogo dei suddetti alloggi/ immobili al 01.01.2023 (elaborato sulla base di dati catastali comunicati dagli Enti proprietari) risulta il seguente:

Comune	Indirizzo	Nr civico - int.	Cod. comune	Fg.	map p.	Su b	Tipologia del bene	Sup lorda (mq)	Denominazione Proprietario e COD. FISC.	utilizzo
Imola (BO)	via boccaccio	7 - int.27	E289	240	1283	22	Abitazione	113,00	Fondazione Istituzioni Riunite di Imola - CF 82002170379	alloggio di servizio collettivo
Imola (BO)	via boccaccio	9	E289	240	1283	32	Abitazione	96,00	Fondazione Istituzioni Riunite	alloggio di servizio collettivo

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

	o								di Imola - CF 82002170379	
Imola (BO)	via boccaccio	3	E289	240	1283	1	Abitazione	93,00	Fondazione Istituzioni Riunite di Imola - CF 82002170379	alloggio per progetto vita indipendente
Imola (BO)	Via Coraglia	9	E289	143	1169	2	Abitazione e garage sub. 34	84,00	Imola (BO), Comune di - CF 90029270379	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	Via Coraglia	11	E289	143	1739	5	Abitazione e garage sub. 13	70,00	Imola (BO), Comune di - CF 90029270379	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	Via Coraglia	13	E289	143	1739	2	Abitazione	81,00	Imola (BO), Comune di - CF 90029270379	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via san prospero	39/a	E289	126	304	6	Abitazione	83,95	Imola (BO), Comune di - CF 00794470377	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via puccini	52 - int.8	E289	162	227	20	Abitazione	50,49	Imola (BO), Comune di - CF 00794470378	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via puccini	52 - int.17	E289	162	227	29	Abitazione	51,29	Imola (BO), Comune di - CF 00794470379	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	Via Giacomo Puccini	68 - int.6	E289	162	235	32	Abitazione	56,80	Imola (BO), Comune di - CF 00794470380	alloggio di servizio collettivo
Imola (BO)	via manfredi	4/h	E289	152	761	75	Abitazione	47,18	Imola (BO), Comune di - CF 00794470381	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via andrea costa	41	E289	232	232	21	Abitazione	57,18	Imola (BO), Comune di - CF 00794470382	alloggio di servizio monofamiliare - (vuoto da restituire alla proprietà in quanto all'interno di un condominio da demolire)
Imola (BO)	via Nardozi	20	E289	151	266	5	Abitazione	46,17	Imola (BO), Comune di - CF 00794470383	alloggio di servizio collettivo
Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.1	E289	230	410	43	Abitazione	45,25	Imola (BO), Comune di - CF 00794470384	alloggio di servizio monofamiliare - prog. donne sole

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.2	E289	230	410	44	Abitazione	29,79	Imola (BO), Comune di - CF 00794470385	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.5	E289	230	410	47	Abitazione	26,93	Imola (BO), Comune di - CF 00794470386	alloggio di servizio monofamiliare - prog. donne sole
Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.6	E289	230	410	48	Abitazione	45,25	Imola (BO), Comune di - CF 00794470387	alloggio di servizio monofamiliare - prog. donne sole
Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.10	E289	230	410	52	Abitazione	26,82	Imola (BO), Comune di - CF 00794470388	alloggio di servizio monofamiliare prog. donne sole
Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.12	E289	230	410	54	Abitazione	27,97	Imola (BO), Comune di - CF 00794470389	alloggio di servizio monofamiliare - prog. donne sole
Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.15	E289	230	410	57	Abitazione	26,93	Imola (BO), Comune di - CF 00794470390	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.16	E289	230	410	58	Abitazione	45,25	Imola (BO), Comune di - CF 00794470391	alloggio di servizio monofamiliare - prog. donne sole
Imola (BO)	Via Sasso Morelli	54/a	E289	64	69	5	Abitazione	54,09	Imola (BO), Comune di - CF 00794470392	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via venturini	20/24	E289	154	34	14	Abitazione + alloggio collettivo	373,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470393	alloggio x collettivo disabili il Sogno + alloggio tutor
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	233 2	7	Abitazione	34,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470394	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	233 2	6	Abitazione	37,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470395	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	233 2	8	Abitazione	38,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470396	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	233 2	9	Abitazione	49,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470397	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	233 2	15	Abitazione	50,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470398	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	233 2	5	ufficio	39,00	Imola (BO), Comune di - CF	alloggio di servizio

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

									00794470399	monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	233 2	11	Abitazione	51,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470400	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	233 2	13	Abitazione	48,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470401	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	233 2	16	Abitazione	61,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470402	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	233 2	10	Abitazione	36,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470403	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	233 2	12	Abitazione	61,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470404	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	233 2	14	Abitazione	50,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470405	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	233 2	17	Abitazione	48,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470406	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	233 2	18	Abitazione	51,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470407	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via XXIV Maggio	1	E289	231	211	11	Abitazione	49,77	Imola (BO), Comune di - CF 00794470408	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via Noiret	2	E289	163	40	9	Abitazione	66,16	Imola (BO), Comune di - CF 00794470408	alloggio di servizio monofamiliare
Castel San Pietro Terme (BO)	Via Giacomo Matteotti	72	C265	n.d.	n.d.	n.d.	Abitazione	139,00	Comune di Castel san Pietro Terme - CF 00543170377	alloggio per progetto vita indipendente
Dozza (BO)	P.zza carducci , 2	5 int. 3	D360	25	60	2	Abitazione	52,00	Dozza (BO), Comune di - CF 01043000379	alloggio di servizio monofamiliare
Medicina (BO)	via saffi	0 - uff.	F083	162	804	4	ufficio	54,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	ufficio di supporto alla domiciliare
Medicina (BO)	Via Saffi	0 - int.1	F083	162	804	5	Abitazione	62,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	0 - int.2	F083	162	804	6	Abitazione	61,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

Medicina (BO)	Via Saffi	0 - int.3	F083	162	804	7	Abitazione	62,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	0 - int.7	F083	162	804	8	Abitazione	49,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	0 - int.6	F083	162	804	9	Abitazione	49,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	0 - int.5	F083	162	804	10	Abitazione	49,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	0 - int.4	F083	162	804	11	Abitazione e uso sportello	49,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	sportello sociale
Medicina (BO)	Via Saffi	0 - int.8	F083	162	804	12	Abitazione	41,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	0 - int.9	F083	162	804	13	Abitazione	41,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	0 - int.10	F083	162	804	14	Abitazione	65,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	0 - int.11	F083	162	804	15	Abitazione	63,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	19 - int.12	F083	162	804	16	Abitazione	64,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	19 - int.18	F083	162	804	17	Abitazione	51,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	19 - int.17	F083	162	804	18	Abitazione	50,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	19 - int.16	F083	162	804	19	Abitazione	49,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	19 - int.15	F083	162	804	20	Abitazione	50,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	19 - int.14	F083	162	804	21	Abitazione	42,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	19 - int.13	F083	162	804	22	Abitazione	41,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	73	F083	161	86		ufficio	448,00	Medicina (BO), Comune di - CF	sede sportello sociale di

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

									00421580374	Medicina
Medicina (BO)	via Biagi	1	F083	180	834	1	ampliamento CRA	546,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	porzione di CRA gestione diretta ASP
Medicina (BO)	Via Medesano	1709 - int.2	F083	190	56	5	Abitazione	51,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	alloggio di servizio per madre con figli a carico
Medicina (BO)	Via Medesano	1709 - int.1	F083	190	56	6	Abitazione	58,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	alloggio di servizio per madre con figli a carico
Medicina (BO)	Via Medesano	1709 - int.3	F083	190	56	7	Abitazione	47,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	alloggio di servizio monofamiliare
Medicina (BO)	Via Medesano	1709 - int.4	F083	190	56	8	Abitazione	73,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	alloggio di servizio monofamiliare
Medicina (BO)	Via Medesano	1709 - int.5	F083	190	56	9	Abitazione	47,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	alloggio di servizio monofamiliare
Medicina (BO)	Via Medesano	1709 - int.6	F083	190	56	10	Abitazione	73,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	alloggio di servizio monofamiliare
Medicina (BO) - loc. Fossatone	via Sanvitale ovest	5426	F083	153	36	7	porzione di edificio	213,94	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	porzione di immobile in co housing
Casalfiumanese (BO) - loc. Sassoleone	via Martiri della Rappresaglia	6 - int.1	B892	79	174	5	Abitazione	74,00	Casalfiumanese (BO), Comune di - CF 82002150371	alloggio di servizio monofamiliare
Casalfiumanese (BO) - loc. Sassoleone	via Martiri della Rappresaglia	6 - int.2	B892	79	174	1	Abitazione	40,00	Casalfiumanese (BO), Comune di - CF 82002150371	alloggio di servizio monofamiliare
Casalfiumanese (BO) - loc. Sassoleone	via Martiri della Rappresaglia	6 - int.3	B892	79	174	6	Abitazione	73,00	Casalfiumanese (BO), Comune di - CF 82002150371	alloggio di servizio monofamiliare
Casalfiumanese (BO) - loc. Sassoleone	via Martiri della Rappresaglia	6 - int.4	B892	79	174	4	Abitazione	75,00	Casalfiumanese (BO), Comune di - CF 82002150371	alloggio di servizio monofamiliare
Casalfiumanese (BO) - loc. Sassoleone	via Martiri	6 - int.5	B892	79	174	2	Abitazione	41,00	Casalfiumanese (BO), Comune di -	alloggio di servizio

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

loc. Sassoleone	della Rappresaglia								CF 82002150371	monofamiliare
Casalfiumanese (BO) - loc. Sassoleone	via Martiri della Rappresaglia	6 - int.6	B892	79	174	3	Abitazione	71,00	Casalfiumanese (BO), Comune di - CF 82002150371	alloggio di servizio monofamiliare
Borgo Tossignano (BO)	via Nino Bixio	8 - int.1	B044	5	2093	1	Abitazione	50,00	Borgo Tossignano (BO), Comune di - CF 82000010379	alloggio riconvertito in centro giovanile
Borgo Tossignano (BO)	via Nino Bixio	11 - int.1	B044	5	936	32	Abitazione	49,00	Borgo Tossignano (BO), Comune di - CF 82000010379	alloggio di servizio monofamiliare (presa in carico il 20.01.2023)
Mordano (BO)	Palazzo Pennazzi		F718				Abitazione		Mordano (BO), Comune di - CF 01024610378	alloggio di servizio monofamiliare per famiglia tutor
Castel del Rio (BO)	P.zza della Repubblica	83	C086	22	9	36	Abitazione	71,27	Castel del Rio (BO), Comune di - CF 01129840375	alloggio di servizio monofamiliare
Castel del Rio (BO)	Via Il giugno	6	C086	22	294	2	Abitazione	71,00	Castel del Rio (BO), Comune di - CF 01129840375	alloggio di servizio monofamiliare
Castel del Rio (BO)	Via Ambrogini	3	C086	22	5	6	Abitazione	70,00	Castel del Rio (BO), Comune di - CF 01129840375	alloggio di servizio monofamiliare

Rispetto all'elenco sopra riportato si precisa che per i 3 alloggi siti in Comune di Imola in via Coraglia, 9, 11 e 13 si è in attesa del rinnovo della concessione d'uso da parte dell'Amministrazione comunale subentrata alla precedente Ipab. In particolare per questi ultimi alloggi, che a differenza degli altri hanno una gestione condominiale privata [che si esplica attraverso amministratori di condominio] e non pubblica, è in corso un confronto con il Comune di Imola per stabilire l'ambito di intervento di ASP rispetto alle "manutenzioni straordinarie", che si ritiene dover limitare ad interventi interni agli alloggi, per garantirne utilizzo e fruibilità degli stessi, e non estendersi alle parti esterne o comuni dell'immobile in cui l'alloggio è inserito, né tantomeno farsi carico di migliorie condominiali, se non a fronte al riconoscimento del titolo ad agire e del rimborso della spesa da parte della proprietà.

- a titolo oneroso:

- n. 6 alloggi siti in Comune di Sesto Imolese in via Gardi, 38, a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione in data 14.09.2017, tra l'ASP, il Comune di Imola e l'ACER (proprietaria) al fine dell'inserimento degli stessi nel complesso delle risorse messe a disposizione per l'accoglienza abitativa di persone/nuclei in difficoltà

I contratti di locazione stipulati da Asp con Acer per i singoli appartamenti hanno la durata di 6 anni (3 + 3). La sperimentazione è stata soddisfacente pertanto alla prossima scadenza l'orientamento aziendale è quello di dare continuità ai contratti in essere

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

Gli identificativi dei suddetti immobili risultano i seguenti:

Comune	Indirizzo	Numero civico - int.	CAP	Cod. comune	Fg.	mapp.	Sub	Tipologia del bene	Sup lorda (mq) ca.	Denominazione Proprietario e COD. FISC.
Imola (BO)	via Gardi - loc. Sesto Imolese	38 - int. 1	40026	E289	33	1224	40	Abitazione	75,20	ACER - CF 322270372
Imola (BO)	via Gardi - loc. Sesto Imolese	38 - int. 4	40026	E289	33	1224	42	Abitazione	49,12	ACER - CF 322270372
Imola (BO)	via Gardi - loc. Sesto Imolese	38 - int. 5	40026	E289	33	1224	43	Abitazione	80,75	ACER - CF 322270372
Imola (BO)	via Gardi - loc. Sesto Imolese	38 - int. 6	40026	E289	33	1224	44	Abitazione	80,75	ACER - CF 322270372
Imola (BO)	via Gardi - loc. Sesto Imolese	38 - int. 7	40026	E289	33	1224	45	Abitazione	49,12	ACER - CF 322270372
Imola (BO)	via Gardi - loc. Sesto Imolese	38 - int. 8	40026	E289	33	1224	46	Abitazione	80,75	ACER - CF 322270372

- immobile di via Montericco 1 a Imola ove è ubicato il servizio "CRA Fiorella Baroncini", concesso ad Asp da Area Blu SpA, società del Comune di Imola, in virtù di contratto di locazione che è propedeutico allo svolgimento del servizio di Casa Residenza Anziani (CRA) accreditato ad Asp.

Trattandosi di struttura dedicata allo svolgimento di un servizio accreditato il canone è commisurato alla presenza degli ospiti (€ 7 per giornata effettiva)

All'interno di tale immobile l'Asp ha ricollocato dal 2014 il centro socio-ricreativo semiresidenziale per anziani "A m'arcord", precedentemente ubicato all'interno del complesso Sante Zennaro, al fine di sfruttare positivamente le dovute sinergie tra il servizio residenziale e quello semiresidenziale ospitati nell'immobile e con l'obiettivo della progressiva trasformazione di questo servizio in un Centro Diurno per anziani non autosufficienti accreditato in coerenza con quanto previsto dalla Conferenza Socio Sanitaria Territoriale (CSST) in sede di approvazione del Piano attuativo del Programma per la salute ed il benessere.

A seguito delle prescrizioni intervenute per la riapertura dei centri semiresidenziali per anziani dopo la chiusura determinata nel marzo 2020 (Atto del Presidente regionale 113 del 17/06/2020) in tale immobile è stato poi collocato anche il Centro Diurno per anziani Cassiano Tozzoli. Questa situazione, delineata come temporanea nel settembre 2020, verrà stabilizzata attraverso l'acquisizione dei locali attualmente occupati dagli uffici delle U.O. Provveditorato e SAT che saranno ricollocati in altra sede.

Il definitivo spostamento del Centro Diurno da Casa Cassiano Tozzoli ai locali di via Montericco 1 consentirà alla struttura di recuperare gli spazi al piano terra precedentemente occupati dal diurno, migliorando la risposta di accoglienza per gli ospiti residenti.

- immobile di via Poiano, 11 a Imola che ASP ha assunto in locazione da Areablu spa in esecuzione della delibera di Consiglio di Amministrazione n. 33 del 21.09.2020, al fine di destinarlo a "Rifugio notturno" in esecuzione del progetto locale teso all'accoglienza di persone in condizioni di grave marginalità e povertà estrema presenti sul territorio del Circondario Imolese finanziato con risorse nazionali dedicate ("Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – quota povertà estrema"). In particolare, il progetto viene assicurato attraverso una co-progettazione con una RTI costituita da partners locali che si occupano della gestione diretta del servizio.

**Beni immobili di proprietà non utilizzati per fini istituzionali**

Oltre al patrimonio immobiliare sopra descritto ed utilizzato per fini istituzionali, l'ASP è proprietaria dei seguenti ulteriori immobili:

1. Fabbricato storico denominato "Villa Clelia" ubicato in Comune di Imola, via Villa Clelia 76 (ex civico 64). Detto immobile, tornato nelle disponibilità di Asp solo nel 2013 dopo un utilizzo ultra quarantennale da parte del Comune di Imola come scuola, dal luglio 2014 è stato locato al Consorzio di Cooperative Solco, per un periodo di 9 anni prorogabile, con l'onere di riattamento e ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'utilizzo, a cura del locatario. Il canone di locazione annuale è fissato in € 55.020,00 da rivalutarsi "annualmente a decorrere dall'inizio del secondo anno nella misura del 75% della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente a quello di inizio del contratto"..

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

Il canone iniziale è stato determinato tenendo in debito conto i lavori di "riassetto funzionale", finalizzati a rendere agibile e funzionale l'immobile di cui si è fatto carico il locatore. Attualmente i locali ospitano un asilo nido, una scuola per l'infanzia e uffici, in coerenza con le destinazioni d'uso previste per questo immobile dagli strumenti urbanistici del Comune di Imola.

Alla prima scadenza (30.06.2023) il contratto di locazione si rinnoverà per ulteriori 9 anni alle stesse condizioni, ai sensi della Legge n. 392/1978 e s.m.i..

2. Sala polifunzionale in Comune di Borgo Tossignano, in prossimità del condominio del Buon Vicinato sopra citato. L'opera è stata realizzata tra la seconda metà del 2013 e l'inizio del 2015 in attuazione del progetto approvato prima della costituzione dell'Asp dall'allora Consiglio di Amministrazione dell'Ipab Opera Pia Santa Maria di Tossignano. Con atto in data 08.05.2015 l'immobile è stato concesso in comodato gratuito fino al 31.12.2035 al Comune di Borgo Tossignano per lo svolgimento di attività sociali, culturali e ricreative in ottemperanza al disposto del contratto di servizio in essere tra l'Azienda e l'Amministrazione comunale. Tutte le spese concernenti la gestione, la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e l'uso dell'immobile, compresi gli oneri tributari, sono posti in capo al Comune comodatario. Asp si è riservata la possibilità di utilizzo della sala a titolo gratuito per i propri fini istituzionali.

3. n. 4 locali ad uso ufficio in Comune di Borgo Tossignano (BO), in località Tossignano, via Nuova, posti al piano terra di una palazzina residenziale che costituivano la sede legale e amministrativa della ex IPAB Opera Pia "S. Maria".

Di tali locali, 3 sono stati concessi all'Associazione Pro Loco di Tossignano, in ottemperanza al contratto di servizio sottoscritto con l'Amministrazione comunale. La Pro Loco ha l'impegno di utilizzare i locali oltre che per i propri fini istituzionali anche per la promozione di momenti di socializzazione per la popolazione del piccolo centro collinare. Le manutenzioni ordinarie dei locali così come le spese per le utenze ed il funzionamento degli stessi sono a carico del comodatario.

Nel corso del 2023 anche l'ultimo locale presente al piano terra della palazzina, attualmente occupato dall'archivio storico dell'ex IPAB "S. Maria", verrà liberato col trasferimento del materiale all'interno della biblioteca comunale, come già autorizzato dalla Soprintendenza per i beni archivistici e conseguentemente all'accordo sottoscritto con l'Amministrazione comunale di Borgo Tossignano, e concesso al Comune a fini documentali e promozionali.

4. In prossimità della palazzina di cui sopra, l'Azienda è, altresì, proprietaria di alcuni posti auto su cui grava, però, un diritto di uso gratuito a favore di privati, costituito a suo tempo dall'Ipab Opera Pia "Santa Maria" di Tossignano

5. Terreno agricolo di circa 19.000 mq in Comune di Borgo Tossignano, che ha perso le caratteristiche di edificabilità - come previste nella variante generale al PRG del Comune di Borgo Tossignano, adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 27.04.1999 e confermata e approvata con delibera di Giunta Provinciale n. 370 del 06.11.2001 che lo inquadravano come "area di espansione C4" - a seguito delle intervenute modifiche legislative in materia urbanistica, nell'ambito del procedimento di approvazione del Piano Strutturale Comunale (PSC) e del Regolamento Urbanistico ed edilizio (RUE) del Comune di Borgo Tossignano

**Beni immobili in locazione/concessione finalizzati alle sedi operative aziendali:**

Oltre ai contratti sopradescritti in concessione/locazione passiva per l'esercizio di servizi, l'Azienda ha altresì la disponibilità onerosa dei seguenti immobili di terzi dove sono allocate le varie sedi operative in cui si svolge l'attività amministrativa e quella del servizio sociale:

- sede legale e amministrativa in via Matteotti 77 in Comune di Castel San Pietro Terme in locazione fino al 31.10.2023 dal Comune di Castel San Pietro Terme, proprietario dell'immobile e subentrato ad inizio

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

2018 alla Società Solaris Srl. A seguito della richiesta della proprietà di rientrare nell'utilizzo di parte degli spazi presso l'immobile suddetto, il contratto è stato modificato, prevedendo dal 01.01.2021 l'uso ad ASP di sola parte del primo piano, a fronte di una rimodulazione al ribasso del canone annuale. Alla scadenza del contratto (ottobre 2023) i locali verranno completamente liberati e gli uffici amministrativi dell'ASP troveranno nuova collocazione all'interno di spazi ubicati in Comune di Imola che l'Amministrazione comunale si è impegnata ad assegnare all'Asp;

- sede operativa presso il complesso "Silvio Alvisi" in via D'Agostino 2/a in Comune di Imola, per il quale è stata rinnovata la concessione dalla Ausl di Imola fino a tutto il 2023. Il canone annuale è da prevedersi in aumento a seguito dell'implementazione degli spazi assegnati, necessaria per collocare le nuove figure che Asp sta assumendo sia per attuare i livelli essenziali delle prestazioni sociali – LEPS definiti a livello nazionale (potenziamento servizio sociale) sia quale soggetto deputato a livello di ambito sociale a gestire le risorse nazionali per l'inclusione sociale e quelle del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5;
- sede dello sportello sociale di Castel San Pietro Terme presso la Casa della Salute costituita all'interno del presidio ospedaliero, in concessione dall'Ausl di Imola. Il contratto da ultimo approvato prevede la corresponsione di un canone di concessione onnicomprensivo (manutenzioni, utenze e pulizie).
- sede dello sportello territoriale della Vallata del Santerno presso la Casa della salute di Borgo Tossignano a decorrere dal gennaio 2019, i cui costi di concessione sono da ricomprendersi nel contratto sopra indicato.

**UTENZE:**

Oltre agli interventi di efficientamento energetico eseguiti tra il 2018 e il 2019 in Cra Medicina e in Casa Cassiano Tozzoli che hanno permesso di ridurre la previsione dei consumi di energia elettrica attraverso l'energia autoprodotta dagli impianti fotovoltaici, e quanto eseguito tra il 2021 e il 2022 su CRA Baroncini, il cui beneficio sarà evidenziato a partire dal 2023, le ulteriori azioni intraprese per ridurre i costi legati alle utenze degli immobili in gestione all'Asp negli anni precedenti che continueranno anche nel triennio 2023/2025, sono state le seguenti:

- per la fornitura di energia elettrica e gas da rete, si è aderito alle convenzioni attive sul portale Consip e/o Intercenter disponibili al momento della scadenza delle precedenti forniture. Nello specifico:
  1. per tutto il 2023, la fornitura dell'energia elettrica sarà garantita da Ditta ENEL ENERGIA SPA con sede legale in VIALE REGINA MARGHERITA 125 - 00198 ROMA (RM), alle condizioni della "Convenzione Consip" per la fornitura di energia elettrica – ed. 19 – lotto 6, valevole per l'Emilia Romagna - CIG Convenzione 8768363A0B. Si precisa che, vista la congiuntura economica attuale e l'elevato incremento di costo per l'energia elettrica per l'anno 2023 non è stata attivata l'"opzione verde", che prevedeva un sovrapprezzo di 0,80 €/Mwh. Inoltre, è in corso una corrispondenza con il fornitore che riterrebbe non inseribili in convenzione le forniture per gli alloggi di servizio utilizzati per emergenze abitative. In tal caso, per tali utenze l'azienda dovrebbe ricorrere a singoli contratti sul mercato libero con un sicuro aggravio di costi e di attività amministrative;
  2. fino al 30.11.2023, la fornitura del gas naturale da rete sarà garantita Ditta Hera Comm S.p.A, sede legale in Imola (BO) Via Molino Rosso, 8 - partita IVA "Gruppo Hera" 03819031208, alle condizioni della "Convenzione Consip" ed. 13 – lotto 5 (CIG Convenzione 83321167A2, valevole per due anni dalla data di attivazione. Al termine della quale si procederà a nuova attivazione;
  3. a tali convenzioni si aggiungeranno ordinativi specifici, sempre su Consip o Intercenter, per le utenze energia elettrica e gas per riscaldamento, a servizio della palazzina di via Poiano, 11 ospitante il Rifugio notturno in quanto il servizio è stato attivato dopo la sottoscrizione degli ordinativi generali ovvero contratti in libero mercato volti ad assicurare con urgenza, le utenze ad alloggi / unità immobiliari che lo richiedano, in attesa di poterli inserire nelle prime convenzioni disponibili;
- per l'acqua, posto che trattasi di servizio ATERSIR affidato ad unico concessionario territoriale individuato in Hera SpA, si mantengono i contratti continuativi già in essere con la predetta società;

**PIAO 2024-2026 - ALLEGATO A**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(Approvato con delibera n°4 del 31/01/2024)**

- per il teleriscaldamento degli immobili, quali le CRA di Imola e il gruppo appartamento per disabili “Il Sogno”, posto che l’unico operatore economico fornitore della suddetta utenza sul territorio è la società Hera SpA, si è concordata con la stessa l’applicazione delle tariffe di tipo industriale, più vantaggiose di quelle relative all’utenza domestica, e sono mantenuti i contratti continuativi già in essere.

Purtroppo nonostante le azioni intraprese, a seguito dei rincari attesi, ma non preventivabili nell’entità, i costi per le utenze elettriche, teleriscaldamento e gas hanno subito una crescita enorme nel corso del 2022, come riportato nella tabella sottostante.

DETTAGLIO MAGGIORI CRITICITÀ EMERSE NEL CORSO DEL 2022: L’IMPLEMENTO DEI COSTI ENERGETICI

Fattore produttivo	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Previsione 2022	Preconsuntivo 2022	Stima maggior spesa 2022 rispetto a previsione iniziale
Energia elettrica	129.098,57	190.201,62	271.338,00	371.008,00	+ 99.670,00
Gas	65.222,89	68.337,65	84.490,00	135.223,00	+ 50.733,00
Teleriscaldamento	66.218,71	116.330,59	201.589,00	247.393,00	+ 45.804,00
<b>TOTALE</b>	<b>260.540,17</b>	<b>374.869,86</b>	<b>557.417,00</b>	<b>753.624,00</b>	<b>196.207,00</b>

Le spese per le utenze dell'immobile di Via Venturini 14-16/E - Imola sono sostenute completamente da Asp e poi riaddebitate al Gestore della Cra di via Venturini (Comunità solidale) per la quota di pertinenza, determinata sulla base dei consumi rilevati dai contatori intermedi presenti nella struttura.

Dette poste sono rilevate contabilmente in regime di attività commerciale, al fine di recuperare una parte degli oneri sostenuti per imposte (Iva ed Ires).

Per il Piano degli investimenti 2024/2026 si rimanda al bilancio che verrà approvato successivamente alla elaborazione di questo documento.

L’azione aziendale sarà tesa a realizzare gli interventi già previsti nella programmazione 2023/2025 nonché quelli conseguenti ai progetti ammessi nell’ambito del PNRR una volta che saranno sottoscritte le relative convenzioni

Nel corso dell’anno si valuterà poi la candidature di immobili aziendali sul Bando regionale approvato con Delibera di Giunta regionale n. 2091 del 28 novembre 2022 afferente interventi di riqualificazione energetica, l'utilizzo di fonti rinnovabili e interventi di miglioramento/adequamento sismico in associazione a interventi energetici negli edifici pubblici all'interno della linea PRIORITÀ 2 - SOSTENIBILITÀ, DECARBONIZZAZIONE, BIODIVERSITÀ E RESILIENZA del PNNR