

**Allegato 5 - Segreterie - Obiettivi operativi 2024**

Struttura organizzativa		Segreteria Direttore generale												
								Scale di valutazione						
Missione	Area prioritaria di intervento	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Ambito	Indicatore	Target numerico o temporale	Peso	Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1	Tempo atteso di realizzazione
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	3 - Miglioramento dei processi gestionali	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Supporto alla Direzione generale	Svolgimento delle attività quotidiane di segreteria, correlate ai rapporti con gli Uffici, i Centri e altri soggetti pubblici e privati, con accuratezza e tempestività	Attività amministrative e tecniche per il funzionamento	Frequenza con la quale si manifesta l'attitudine all'accuratezza e alla tempestività nel fornire il supporto	Frequentemente	100%	Sempre	Frequentemente	Occasionalmente	Mai	Dicembre
Struttura organizzativa		Segreteria Presidente												
								Scale di valutazione						
Missione	Area prioritaria di intervento	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Ambito	Indicatore	Target numerico o temporale	Peso	Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1	Tempo atteso di realizzazione
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	3 - Miglioramento dei processi gestionali	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Supporto alla Presidenza	Svolgimento delle attività quotidiane di segreteria, a supporto della Presidenza, con accuratezza e tempestività	Attività amministrative e tecniche per il funzionamento	Frequenza con la quale si manifesta l'attitudine all'accuratezza e alla tempestività nel fornire il supporto	Frequentemente	100%	Sempre	Frequentemente	Occasionalmente	Mai	Dicembre
Struttura organizzativa		Segreteria del Consiglio di Amministrazione												
								Scale di valutazione						
Missione	Area prioritaria di intervento	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Ambito	Indicatore	Target numerico o temporale	Peso	Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1	Tempo atteso di realizzazione
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	3 - Miglioramento dei processi gestionali	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Supporto al Consiglio di Amministrazione	Svolgimento delle attività a supporto delle funzioni del Consiglio di Amministrazione, e cura dei rapporti con le Segreterie del Presidente e del Direttore generale, con accuratezza e tempestività	Attività amministrative e tecniche per il funzionamento	Frequenza con la quale si manifesta l'attitudine all'accuratezza e alla tempestività nel fornire il supporto	Frequentemente	100%	Sempre	Frequentemente	Occasionalmente	Mai	Dicembre