

Allegato 1 – PIAO 2024/2026

Obiettivi specifici ed indicatori di performance (Piano delle Performance) Comune di Piuro (SO)

Sommario

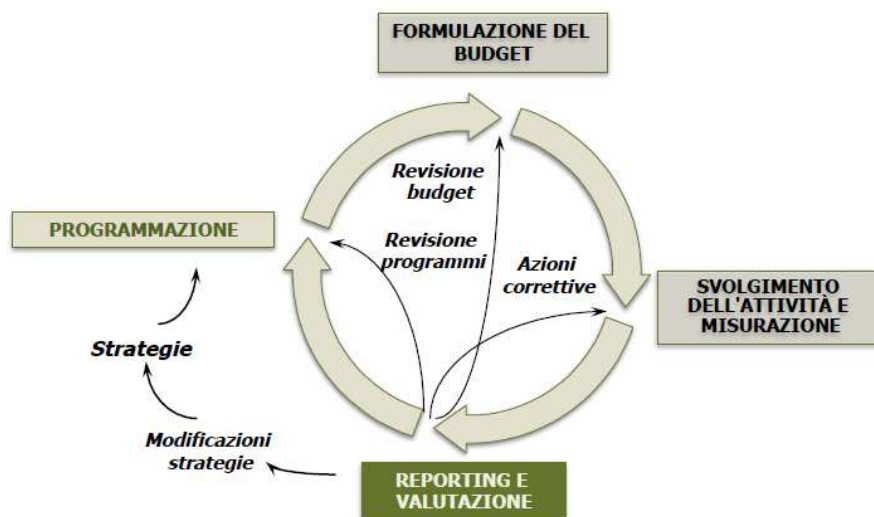
IL CONTESTO.....	2
Premessa metodologica.....	2
La struttura organizzativa del comune	3
OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI.....	4
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative.....	4
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni.....	5
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line.....	6
4. Pari Opportunità.....	7
5. PNRR	10
OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI.....	11
Area Amministrativa Economica.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
6. Gestione virtuosa del bilancio.....	11
7. Controlli partecipazioni societarie	13
8. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.....	14
9. Miglioramento efficienza ufficio tributi	15
10. Gestione ANPR.....	16
11. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione.....	17
12. Digitalizzazione processi / conservazione degli atti	18
Area Tecnica	19
13. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	19
14. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) -Garantire un maggior presidio del territorio.....	20
15. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche.....	21
16. Lavori pubblici e urbanistica	22
17. Riqualificazione ed efficientamento energetico.....	24
Area Vigilanza	25
18. Tutela del territorio	25
19. Sicurezza, decoro	26

IL CONTESTO

Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operativo alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per "valore pubblico" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un

servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea "valore pubblico" quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella "economicità sociale" intesa come "bene comune" dei cittadini, avendo però ben presenti lo sviluppo economico del territorio.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune di Piuro (SO) esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi, Società, e altre Organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 1.1.2024, la dotazione organica del Comune di Piuro (SO) è di

- n. 7 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 2 posizioni organizzative
- n. 1 Segretario Comunale,
- n. 0 dipendenti a tempo determinato,
- oltre a n. 1 Responsabile convenzionato col Comune di Chiavenna (servizio vigilanza).

La struttura organizzativa comunale è dunque articolata in n. 4 Servizi:

- Area Amministrativa
 - responsabile Sindaco pro tempore
 - responsabile servizi demografici (segretario comunale)
 - dipendente Patrizia De Pedrini Ufficio Anagrafe Stato Civile Elettorale
- Area Economica finanziaria tributi
 - responsabile Paggi Alessandra
 - dipendente Paiarola Antonella Ufficio Ragioneria e Tributi
- Area Tecnica
 - responsabile Cerfoggia Giuseppe
 - dipendente Panatti Raffaella Ufficio LLPP
 - operaio Cerletti Giorgio Ufficio Manutenzioni
- Area Polizia Locale
 - responsabile Frenquelli Maurizio (Comune di Chiavenna)
 - dipendente Feraco Francesco Agente di PL

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPO-RALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Riattivazione/Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2023/2025	Tutti
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2023/2025	
	3) Formazione	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2023/2025	Tutti
	Aggiornamento Sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e Trasparenza"	2023/2025	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2023/2025	
	Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012	2023/2025	
	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e Trasparenza"	SI	
Aggiornamento sito web	SI	
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	
n. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	
n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line.	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	2023/2025	(Cerfaglia Giuseppe, Paggi Alessandra, De Pedrini Patrizia, Panatti Raffaella, Paiarola Antonella, Ferraco Francesco)
	Conservazione dei documenti informatici: applicazione delle nuove regole	2023/2025	
	Completamento e perfezionamento della informatizzazione	2023/2025	
		2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Adesione Fondo Innovazione Digitale	SI	
Messa a regime della informatizzazione di delibere	Si	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Pari Opportunità D.L.gs 198/2006 Piano Azioni Positive	TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO DA CASI DI MOLESTIE, MOBBING E DISCRIMINAZIONI: Il Comune di Piuro si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da: - Pressioni o molestie sessuali; - Casi di mobbing; - Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta; - Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni. -assicurare l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla religione e alla lingua.	2023/2025	Tutti
	ASSUNZIONI: Nell'organizzazione di eventuali corsi di preparazione per le selezioni saranno tenute presenti le eventuali esigenze particolari rappresentate dalla donna, specialmente se riferite all'allattamento dei figli, all'assistenza di persone anziane e dei disabili.	2023/2025	
	COMMISSIONI PER CONCORSI: Sarà assicurata, in tutte le Commissioni di concorso, salvo casi eccezionali debitamente motivati, la presenza di una donna, favorendo l'attribuzione alla medesima, in assenza di diversa disposizione normativa, la funzione di Presidente.	2023/2025	
	PROGRAMMI PER LE SELEZIONI: Nelle selezioni saranno fissati criteri di valutazione finalizzati a valorizzare le competenze ed i ruoli della donna. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Piuro valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti..	2023/2025	

	<p>PROGRESSIONE DELLA CARRIERA ORIZZONTALE E VERTICALE: Nella progressione della carriera dei dipendenti, saranno garantite ai dipendenti di sesso femminile le stesse opportunità accordate ai dipendenti di sesso maschile.</p>	2023/2025	
	<p>CORSI PROFESSIONALI: Sarà incoraggiata la presenza della donna ai corsi di qualificazione e specializzazione organizzati o finanziati dal Comune.</p>	2023/2025	
	<p>ORARIO DI LAVORO: Ferma restando la disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto di appartenenza, saranno attivate forme di consultazione con le organizzazioni sindacali al fine di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne con gli impegni di carattere familiare. Vengono promosse le pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Inoltre per particolari necessità di tipo familiare o personale saranno valutate soluzioni nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.</p>	2023/2025	
	<p>ASSUNZIONI STRAORDINARIE: Per le assunzioni straordinarie saranno attivate forme di selezione che non sfavoriscano l'accesso delle donne.</p>	2023/2025	

La dotazione organica del personale dipendente alla data odierna risulta essere la seguente:

DESCRIZIONE	Aree				TOTALI POSTI IN ORGANICO
	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Elevata qualificazione	
Posti di ruolo a tempo pieno		1	3	2	6
Posti di ruolo a part-time			1		1
TOTALE	0	1	4	2	7

Il personale in servizio di ruolo a tempo indeterminato distintamente per uomini e donne e posti vacanti risulta come dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	TOTALI POSTI COPERTI								POSTI VACANTI
	Operatori donne	Operatori uomini	Operatori esperti donne	Operatori esperti uomini	Istruttori donne	Istruttori uomini	Elevata qualificazione donne	Elevata qualificazione uomini	
Posti di ruolo	0	0	0	1	3	1	1	1	

Alla luce del quadro descritto, si evidenzia che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività, ai sensi dell'art. 48 del D.Lg.vo n. 198/2006, in quanto non sussiste un divario fra generi superiore a due terzi; va anzi evidenziato come la presenza femminile maggiore di quella maschile.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA		Tutti i servizi interessati

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. PNRR	Monitoraggio continuo di Avvisi e Bandi PNRR	2024/2025	Tutti

Collegamento con il bilancio

MISSIONE		Vedere scheda obiettivi n. 16

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Adesione Avvisi e Bandi PNRR		
n. progetti affidati - confluiti		
n. lavori avviati		

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI

Area Economico finanziaria tributi e ufficio segreteria

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2023/2025	Paggi Alessandra e Paiarola Antonella
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2023/2025	
	Riclassificazione e aggiornamento inventario	2023/2025	
	Approvazione Bilancio entro fine anno	Marzo 2023	
	Gestione IVA	2023/2025	
	Formalizzazione Referto Controllo di Gestione alla Corte dei Conti	Entro 30/06	
	Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili	2023/2025	
	Individuazione del fabbisogno finanziario dell'Ente	2023/2025	
	Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie ed indifferibili	2023/2025	
	Affidamento del servizio di Tesoreria	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. mandati	1.000	
n. reversali	850	
n. impegni	250	
n. accertamenti	250	
n. variazioni di bilancio	7	
Tempo medio pagamento fatture	< 0	
Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto
------------------------------------------------------------	-------------

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate	2023/2025	Ufficio del segretario comunale
	Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2023/2025	
	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2023/2025	

L'articolo 14 del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) disciplina la crisi d'impresa delle società a partecipazione pubblica prevedendo che qualora emergano "uno o più indicatori di crisi aziendale, l'organo amministrativo della società a controllo pubblico adotta senza indugio i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause(...)" e di conseguenza le strutture interne del Comune responsabili del controllo sugli organismi vigilati provvedano a puntuali ricognizioni dei servizi resi, della loro sostenibilità e, in caso di crisi, dell'adozione consapevole e ragionata dei provvedimenti adeguati, così come richiesto dalla Corte dei Conti al fine di garantire l'erogazione dei servizi pubblici.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Contrattazione decentrata per istituti economici	2024	Ufficio segretario comunale
	Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "personale" e "performance"	2023/2025	
	Aggiornamento programma triennale fabbisogno di personale	2023/2025	
	Applicazione sistema di misurazione e valutazione delle performance	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente	100%	
Aggiornamento AT sezioni "disposizioni generali", "organizzazione", "personale", "bandi di concorso", "performance", "attività e procedimenti", "provvedimenti", "controlli e rilievi sull'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali	2023/2025	Paggi Alessandra, Paiarola Antonella, Panatti raffaella
	Attività di controllo incrociato anche con altri servizi.	2023/2025	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione	2023/2025	
	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2023/2025	
	Applicazione nuovi principi fiscalità locale	2023/2025	
	Elaborazione nuovo PEF per TARI	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%	
n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%	
Annualità fiscalmente accertabili	2019	
n. solleciti	5	
n. avvisi di accertamento IMU	10	
n. avvisi TARI emessi	1100	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area Amministrativa

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Gestione ANPR	Gestione a regime dell' Anagrafe nazionale popolazione residente (Elettorale – stato civile)	2024/2025	Demografici De Pedrini Patri- zia

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. residenti	1900	
n. famiglie anagrafiche	400	
n. variazioni anagrafiche gestite	100	
n. incoerenze con le banche dati anagrafiche	0	
Rispetto scadenze adempimenti	Si	
Qualità percepita	80%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione.	Mantenimento modalità di rilascio	2023/2025	De Pedrini Patrizia
	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2023/2025	
	Comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza adesione alla donazione organi	2023/2025	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2023/2025	
	Servizi demografici, archiviazione e informatizzazione delle pratiche di stato civile	2023/2025	
	IL COMUNE A MISURA DI CITTADINO 2 Sistema di appuntamento e di prenotazione URP remoto, senza dover fare la fila. Implementazione delle certificazioni on line	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. carte identità rilasciate in modalità elettronica	150	
n. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	10	
n. adesioni donazione organi ricevute	100	
n. DAT	2	
Tessere elettorali	60	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Digitalizzazione processi / conservazione degli atti	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2023/2025	Tutto il personale comunale
		2023/2025	
		2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA		Tutti i servizi interessati

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	90%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area Tecnica

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
13. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde .	2023/2025	Cerfoglia Giuseppe /Cerletti Giorgio
	Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni. Affidamento del servizio sfalcio verde pubblico: verifica prosecuzione affidamento in house	2023/2025 2024	
	Assicurare la pulizia degli immobili comunali	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
14. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) - Garantire il servizio scuolabus	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale,	2023/2025	Cerfoggia Giuseppe, Panatti Raffaella Cerletti Giorgio
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuola, uffici postali, cortili ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2023/2025	
	Assicurare con personale interno il servizio di scuolabus	2023/2025	Cerletti Giorgio

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Giornate per servizio scuolabus	180	
Criticità segnalate	< 3	
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	A consuntivo	
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
15. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche	Attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente e assieme al Consorzio della promozione turistica, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini	2023/2025	Panatti Raffaella

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune	2	
n. manifestazioni/eventi patrocinati	2	
n. volontari coinvolti nei progetti	50	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
16. Lavori pubblici e urbanistica	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2023/2025	Tecnico
	Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 150.000 euro non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali, ma previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, atti di indirizzo ecc.)	2023/2025	
	SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2023/2025	Edilizia ed Urbanistica
	SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
Transizione energetica comunità energetica rinnovabile	Realizzazione entro 2025	100.000,00	
	Costo € 500.000,00		
Rigenerazione urbana parco inclusivo Acqua Fraggia	Realizzazione entro 2025	50.000,00	
	Costo € 150.000,00		
Cremagliera Ronchi e rivitalizzazione percorsi per i marroni di Santa Croce	Realizzazione entro 2025	100.000,00	
	Costo € 286.000,00		
Realizzazione strada ASP Pradella Sarranga	Realizzazione entro 2025	50.000,00	

	Costo € 100.000,00		
--	--------------------	--	--

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	Monitoraggio pratiche	50	
n. verbali violazioni urbanistiche	Monitoraggio pratiche	0	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
17. Efficienzamento energetico	Attuazione della comunità energetica rinnovabile	2024/2025	Cerfoggia Giuseppe, Panatti Raffaella

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	01	FONTI ENERGETICHE

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. interventi efficientamento realizzati/n. interventi previsti	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area Vigilanza

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
18. Tutela del territorio	Utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività di presidio del territorio, con controlli integrati alle attività di perlustrazione delle pattuglie della Polizia Locale in servizio Rilascio permessi di transito viabilità ASP. Controllo/sanzioni presso parco Acqua Fraggia	2023/2025	Feraco Francesco

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Servizi pattugliamento esterni annui	10	
Numero permessi rilasciati	75	
Numero sanzioni effettuate	10	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
19. Sicurezza, decoro	<p>Partecipazione al servizio associato di PL</p> <p>Pattugliamento delle zone residenziali: svolgimento controlli mirati alla prevenzione di furti e vandalismi</p> <p>Posti di controllo per gli accertamenti etilometrici e di ubriachezza molesta: svolgimento accertamenti e controlli assidui, effettuando una corretta rendicontazione dei servizi svolti, del numero di patenti ritirate, del numero di veicoli sottoposti a fermo/confisca in raffronto con l'anno precedente</p> <p>Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio: controlli specifici per le affissioni non autorizzate o fuori dagli spazi prefissati e prevenzione degli scarichi abusivi e dell'abbandono rifiuti</p>	2023/2025	Feraco Francesco

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. notizie di reato alla Procura della Repubblica,	0	
• danneggiamento impianti di pubblica utilità (art.620 C.P)	0	
• resistenza e lesioni (art.337-582 C.P.)	0	
• violazioni edilizie	0	
• omissione di soccorso	0	
• guida senza patente	0	
• guida in stato di ebbrezza	0	
N. attività a rilevanza penale	0	
• sequestri penali	0	
• arrestati	0	
• denunce per resistenza e lesioni	0	
• discariche abusive	0	
N. patenti di guida ritirate	2	
N. sequestri veicoli per mancanza di assicurazione	0	
Turni di controllo finalizzato complessivamente svolte (giornate)	30	
Turni di Centrale operativa invernale garantite		

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso

Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

<i>Stato di attuazione dell'obiettivo</i>
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>