

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020

Istruzioni: Inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

ALLEGATO A

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 91 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio) **676.607,98 €**

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **4.004.324,68 €**

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **4.072.859,41 €**

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **3.776.546,65 €**

MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO **3.951.243,58 €**

INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata (v. nota di dettaglio) **618.240,65 €**

MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE **3.333.002,93 €**

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI **20,30%**

VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO **26,90%**

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO **896.577,79 €**

COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM **SI**

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018 (v. nota di dettaglio) **770.457,93**

% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM

INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)

IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "dell'ultimo rendiconto approvato" A CUI E' SOMMATO IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM

ATTENZIONE LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO"

E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 28 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?

IN CASO LA RISPOSTA SIA "NO" ALLA RIGA 30 QUALE E' LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI

Reati assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. nota di dettaglio)

NB: Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facolta' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

896.577,79 €

SI

770.457,93

2023	2024	2025
25,00%	26,00%	
192.614,48 €	200.319,06 €	
969.222,46 €	876.927,04 €	896.577,79 €
SI	SI	
/	/	

Valore soglia spese di personale			
abitanti	valore soglia	Comune (INSERIRE UNA "X" sulla soglia di abitanti dell'Ente Al. 11.12.2019)	valore di riferimento
<1000	20,50%		
tra 1 000 e 1 999	26,00%		
tra 2 000 e 2 999	27,00%		
tra 3 000 e 4 999	27,20%		
tra 5 000 e 9.999	26,00%	X	26,90%
tra 10 000 e 59.999	27,00%		
tra 60 000 e 249.999	27,60%		
tra 250 000 e 1 499.999	28,80%		
oltre 1 500 000	25,30%		
% da applicare			26,90%



Allegato B) a deliberazione G.C n.9. del 25/01/2024

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNO 2024

SERVIZIO	UFFICIO	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	RICOPERTO	
				SI	NO
Affari Generali	Demografici, URP	F – ex cat.D	Funzionario amministrativo	X	
	Segreteria generale	I – ex cat.C	Istruttore amministrativo	X	
	Scuola, cultura	O.E. – ex cat.B3	Operatore Esperto amministrativo	X	
	Demografici, URP	I – ex cat.C	Istruttore amministrativo	X	
	Protocollo, archivio	O.E. – ex cat.B	Operatore Esperto amministrativo	X	
	Segreteria – Servizi sociali	F – ex cat.D	Funzionario socio-assistenziale		X
	Servizi sociali	F – ex cat.D	Funzionario – assistente sociale	X	
	Biblioteca	I – ex cat.C	Bibliotecario (aspettativa sindacale)	X	
	TOTALE	8			
Finanziario	(Responsabile)	F – ex cat.D	Funzionario economico finanziario	X	
	Tributi	O.E. – ex cat.B3	Operatore Esperto amministrativo	X	
	Personale	I – ex cat.C	Istruttore economico finanziario	X	
	Ragioneria	I – ex cat.C	Istruttore economico finanziario	X	
	TOTALE	4			
Polizia Locale	(Responsabile)	F – ex cat.D	Funzionario di Polizia Locale	X	
	Polizia Locale	I – ex cat.C	Agente di polizia locale	X	
	Polizia Locale	I – ex cat.C	Agente di polizia locale	X	
		3			
Al Territorio	(Responsabile)	F – ex cat.D	Funzionario tecnico	X	
	Tecnico	I – ex cat.C	Istruttore tecnico		X
	Tecnico	I – ex cat.C	Istruttore tecnico part-time 30 ore	X	
	amministrativo	F – ex cat.D	Funzionario amministrativo	X	
	operaio	O.E. – ex cat.B	Operatore capo	X	
	operaio	O – ex cat.A	Operatore	X	
	TOTALE	6			
TOTALE GENERALE		21			



Allegato C) a deliberazione G.C. n. 9 del 25/01/2024....

PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2024-2026

ANNO 2024

Area	Profilo professionale da coprire	Servizio	p.t. / tempo pieno	Modalità di reclutamento		Tempi di conclusione procedura
				Concorso pubblico	Altro	
I	Istruttore tecnico	Al Territorio	Tempo pieno	X		marzo
F	Funzionario socio assistenziale	Affari Generali	Tempo pieno	X		marzo

ANNO 2025

Area	Profilo professionale da coprire	Servizio	p.t. / tempo pieno	Modalità di reclutamento		Tempi di conclusione procedura
				Concorso pubblico	Altro	
**	***	***	***	***	***	***
**	***	***	***	***	***	***
**	***	***	***	***	***	***

ANNO 2026

Area	Profilo professionale da coprire	Servizio	p.t. / tempo pieno	Modalità di reclutamento		Tempi di conclusione procedura
				Concorso pubblico	Altro	
**	***	***	***	***	***	***
**	***	***	***	***	***	***
**	***	***	***	***	***	***





COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 1 del 22.01.2024

OGGETTO: PARERE SULLA PROPOSTA DELLA DELIBERAZIONE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNIO DI PERSONALE 2024-2026, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024"

IL REVISORE DEI CONTI Dott. Paolo Sterchele:

- visto l'art. 239 del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli Enti Locali), in materia di funzioni dell'organo di revisione;

- visto quanto disposto dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001 che attribuiscono alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- visto l'art. 6 del D.L. 80/2021 che ha introdotto, a decorrere dall'anno 2022, un nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) che è stato approvato con D.M. n. 132 del 30.06.2022 prevedendo uno schema semplificato per gli enti con un numero di dipendenti inferiori a 50 e che il DPR 81/2022 ha evidenziato gli adempimenti che confluiscono nel Piao tra cui il piano dei fabbisogni del personale;

- visto che per gli enti con meno di 50 dipendenti tenuti alla redazione del Piao "semplificato" l'art. 6 comma 3 del D.M. n. 132 del 30.6.2022 prevede che, tali enti siano tenuti alla predisposizione del Piao, limitatamente all'articolo 4 comma 1;

- considerato che il Comune di Ceriano Laghetto, essendo un ente con un numero di dipendenti inferiore a 50, debba continuare ad approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale ex art. 6 del D. Lgs. 165/2001 singolarmente e successivamente inserirlo nel DUP mentre nel PIAO sarà programmato quanto richiesto dal comma 1 lettera c) n. 2 dell'art. 4 del D.M. n. 132/2022;

- CONSIDERATO che l'Ente:

- contestualmente all'approvazione del PIAO 2024-2026 sarà approvato il piano di azioni positive per il triennio 2024/2026;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

ALLEGATO D
ALLA DELIBERAZIONE ~~CC~~/G.C.
N. 9 DEL 25/01/2024



- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
 - ha rispettato la disciplina relativa alla certificazione di crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
 - ha rispettato i limiti della spesa di personale ai sensi del comma 557 della legge 232/2006;
 - ha verificato la consistenza del personale presente nell'organizzazione comunale e rilevato che non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ESAMINATA la documentazione fornita ovvero:
- il documento "calcolo delle capacità assunzionali (art.33 – c.4 – D.L. 34/2019, D.P.C.M. 17/03/2020)" dal quale si desume la capacità assunzionale di questo Ente, al fine dell'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;
 - la dotazione organica dell'Ente;
 - il nuovo piano occupazionale per il triennio 2024-2026;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla proposta deliberativa circa il piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e il piano annuale delle assunzioni 2024.

Il Revisore Unico
Dott. Paolo Sterchele

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

