

ALLEGATO N.4: Gli obiettivi di Performance Organizzativa della Direzione Generale (*) 2024: Titolo, Finalità, Metrica/Fonte del dato, Obiettivi del Piano Strategico correlati, Peso, Livelli di performance attesi (soglia, target, eccellenza)											
				Peso	Unità misura	Scala	Livelli di performance				
Titolo		Finalità		Metrica	Obj Piano Strategico	100%			Soglia	Target	Ecc. za
1	Soddisfazione utenti sui servizi					10%					
1a	Soddisfazione Docenti Indice di soddisfazione da indagine customer satisfaction (scala 1-6) (continuativo)	Priorità dell'Ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento		Valutazione media del personale docente strutturato (domanda di sintesi) [scala 1-6]	P.3 - Inclusione, diversità e benessere organizzativo	5%	[1-6]	+	3,5	4,2	5
1b	Soddisfazione Studenti Indice di soddisfazione da indagine customer satisfaction (scala 1-6) (continuativo)	Esito 2022 docenti: 4,47 Esito 2022 studenti: 4,08 Le rilevazioni per il 2024 saranno effettuate a partire da dicembre 2024.		Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti [scala 1-6]		5%	[1-6]	+	3	4	5
2	Adeguamento dell'AQ di Ateneo ai requisiti AVA3 ambito B- Gestione delle Risorse (pluriennale)	L'Ateneo deve essere in grado di dimostrare la capacità di gestire le risorse materiali e immateriali a supporto delle politiche, delle strategie e dei relativi piani di attuazione seguendo la logica Plan- Do- Check-Act. Occorre documentare: - la programmazione, il reclutamento, la qualificazione e lo sviluppo delle risorse umane (personale docente e personale tecnico-amministrativo); - la piena sostenibilità economico finanziaria delle attività svolte e un sistema di programmazione e gestione delle risorse finanziarie; - la programmazione e la gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi.		Rispetto scadenze e output	Processo interno	15%	Data	+	300	700	1.000
3	Supporto gestionale al processo VQR 2020-2024	Il processo VQR prevede una articolazione diffusa ed una complessità organizzativa notevoli, insieme alla necessità di interazioni "competenti e con conoscenza del processo nazionale" con MUR, con CINECA, CODAU e con le reti informali con altri Atenei. Ci si pone l'obiettivo di definire, mettere in atto e presidiare un sistema di gestione che consenta la realizzazione di tutte le attività previste e che riesca a supportare la gestione dei prodotti da selezionare.		Rispetto scadenze e output	R.3 - Ricerca di base, internazionale e responsabile	20%	Data	+	300	700	1.000
						<ul style="list-style-type: none"> - Definizione, in accordo con la parte politica, del piano di lavoro e del modello di gestione che individui tempi, risorse necessarie, strutture coinvolte - Condivisione con tutte le strutture coinvolte del piano di lavoro e delle attività da realizzare - Entro gennaio 2024 - Acquisizione delle risorse umane necessarie allo sviluppo del sw a supporto dell'assegnazione ottimale dei prodotti da conferire e conferma dei referenti IRIS/VQR nei Dipartimenti - Entro febbraio 2024 ¹- Implementazione delle attività formative necessarie - Entro marzo 2024 ¹- Implementazione delle attività previste nel piano di lavoro con le strutture competenti relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> • verifica e validazione dati relativi a: personale docente, pubblicazioni (metadati, open access, open data), progetti competitivi internazionali • supporto alla definizione dei prodotti di ricerca da conferire • supporto alla definizione dei casi studio da conferire - Entro novembre 2024 ¹- Attività legate ad eventuali variazioni dei prodotti da conferire e dei casi studio richieste dal Personale Docente dei Dipartimenti e/o dall'Ateneo ¹- Chiusura della fase di conferimento prodotti e completamento attività - Febbraio 2025 			Rispetto dei tempi pianificati, di invio all'Anvur, ed efficacia del modello di gestione implementato seppur con difficoltà organizzative e/o di rispetto dei tempi pianificati	Rispetto dei tempi pianificati, di invio all'Anvur, ed efficacia del modello di gestione implementato senza difficoltà organizzative e/o di rispetto dei tempi pianificati	Rispetto dei tempi pianificati, di invio all'Anvur, ed efficacia del modello di gestione implementato senza difficoltà organizzative e/o di rispetto dei tempi pianificati, risposta tempestiva ad eventuali criticità interne e/o a modifiche dettate da Anvur
4	Piano di comunicazione e marketing nazionale e internazionale dell'offerta formativa dell'Ateneo	Progettazione e implementazione di un piano di comunicazione e marketing nazionale e internazionale dell'offerta formativa dell'Ateneo (Lauree triennali e magistrali)		Rispetto scadenze e output	F.1 - Attrazione di talenti	15%	Data	+	300	700	1.000
									- Predisposizione del piano integrato di comunicazione e marketing e pianificazione delle attività (in presenza e sui canali digitali) Entro giugno 2024 (e implementazione nell'anno). ¹- Attivazione di una sperimentazione con azioni di rinforzo specifico sulle lauree triennali di due CdS pilota (Ing. Civile e Chimica) e dei Poli Territoriali focalizzata su target italiano Entro settembre 2024.	- Predisposizione del piano integrato di comunicazione e marketing e pianificazione delle attività (in presenza e sui canali digitali) Entro maggio 2024 (e implementazione nell'anno). ¹- Attivazione di una sperimentazione con azioni di rinforzo specifico sulle lauree triennali di due CdS pilota (Ing. Civile e Chimica) e dei Poli Territoriali focalizzata su target italiano Entro luglio 2024	- Predisposizione del piano integrato di comunicazione e marketing e pianificazione delle attività (in presenza e sui canali digitali) Entro aprile 2024 (e implementazione nell'anno). ¹- Attivazione di una sperimentazione con azioni di rinforzo specifico sulle lauree triennali di due CdS pilota (Ing. Civile e Chimica) e dei Poli Territoriali focalizzata su target italiano Entro giugno 2024

ALLEGATO N.4: Gli obiettivi di Performance Organizzativa della Direzione Generale (*) 2024: Titolo, Finalità, Metrica/Fonte del dato, Obiettivi del Piano Strategico correlati, Peso, Livelli di performance attesi (soglia, target, eccellenza)										
				Peso	Unità misura	Scala	Livelli di performance			
Titolo	Finalità	Metrica	Obj Piano Strategico	100%			Soglia	Target	Ecc. za	
5	PNRR-Digital Education Hubs: Coordinamento, gestione e implementazione progetto	Coordinamento del progetto PNRR Digital Education Hub con il Politecnico di Milano capofila di 18 istituzioni (14 universistà e 4 AFAM)	Output	F.3 - Qualità, sostenibilità e personalizzazione della formazione	10%	Data	+	300	700	1.000
								Presentazione del progetto ed ottenimento del finanziamento	a) Attivazione della rete di 18 istituzioni e di tutti gli organismi di governance previsti dal progetto come indicato dal documento di progetto b) Raggiungimento di tutte le milestone previste per il 2024 nel GANTT di progetto per la competenza del Politecnico di Milano	a) Attivazione della rete di 18 istituzioni e di tutti gli organismi di governance previsti dal progetto come indicato dal documento di progetto b) Raggiungimento di tutte le milestone previste per il 2024 nel GANTT di progetto per tutte le istituzioni
6	Cruscotto di monitoraggio del Piano Strategico di Sostenibilità	Progettazione e implementazione cruscotto di monitoraggio del Piano Strategico di Sostenibilità	% di realizzazione	RS.1 - Piano di sostenibilità	10%	Data	+	300	700	1.000
								Progettazione e implementazione di un cruscotto per il monitoraggio dei KPI del piano strategico di sostenibilità (60% dei dati) Entro dicembre	Progettazione e implementazione di un cruscotto per il monitoraggio dei KPI del piano strategico di sostenibilità (80% dei dati) Entro novembre	Progettazione e implementazione di un cruscotto per il monitoraggio dei KPI del piano strategico di sostenibilità (100% dei dati) Entro ottobre
7	Città Studi - Riassetto Bassini - Edificio DCMC e edificio DEIB (pluriennale)	Conclusione dei lavori di riassetto del campus con la costruzione di un edificio destinato al DCMIC, uno destinato al DEIB e un grande parcheggio interrato	Rispetto scadenze e output	P.4 - Spazi e infrastrutture per nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	10%	Data	+	300	700	1.000
								Stato di avanzamento lavori al 31/12/2024 pari al 90%.	Ultimazione dei lavori e apertura parcheggio entro il 31/12/2024	Completamento dei lavori e disponibilità degli edifici all'avvio dei traslochi entro il 31/12/2024, compresa apertura parcheggio.
8	Prosecuzione del progetto Campus Bovisa Nord (pluriennale)	Avvio dei lavori di riqualificazione dell'ambito urbano denominato La Goccia con l'espansione dell'Ateneo in fase 1 e fase 2 e, come soggetto attuatore, la realizzazione dei lavori per il Comune di Milano. Gestione delle bonifiche propedeutiche ai lavori di realizzazione. La prima tranche dei lavori in appalto riguarda: - n°5 edifici destinati a start up - la food court - n°2 edifici destinate a scuole civiche del Comune di Milano - La realizzazione della Corniche per il Comune di Milano	Rispetto scadenze e output	P.4 -Spazi e infrastrutture per nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	10%	Data	+	300	700	1.000
								Chiusura delle bonifiche e avvio dei lavori entro il 31/12/2024	Chiusura delle bonifiche e avvio dei lavori relativi a appalto entro il 31/10/2024	Chiusura delle bonifiche e avvio dei lavori relativi a appalto entro il 30/09/2024

(*) Ai sensi della circolare n° 1 del 3 gennaio 2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni", la retribuzione di risultato del Direttore Generale e dei dirigenti è in ogni caso subordinata, nella misura del 30%, al raggiungimento di specifici target in termini di tempo medio di pagamento delle fatture commerciali e di tempo medio di ritardo, secondo quanto definito nella medesima circolare:

- Tempo medio di pagamento non superiore a 30 gg.; Tempo medio di ritardo di pagamento non superiore a 0 gg.

Gli indicatori saranno rilevati sui dati registrati sulla Piattaforma di Certificazione Crediti relativi al 2024, calcolati sulla base dei dati osservati al 31 marzo dell'anno successivo e resi disponibili entro la metà del mese di aprile