

ALLEGATO N.5: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree dirigenziali 2024: Obiettivi del Piano Strategico correlati, Titolo, Finalità, Strutture, Livelli di performance attesi (soglia, target, eccellenza)

Piano Strategico I pilastri	Piano Strategico Gli obiettivi	Titolo	Finalità	Struttura Responsabile	Aree assegnatarie e peso obiettivo	Tipo (Qual/Quant)	Valore Soglia	Descrizione Soglia	Valore Target	Descrizione Target	Valore Eccellenza	Descrizione Eccellenza
LE PERSONE	P.1 Opportunità di crescita e valorizzazione professionale del personale	Piano di Formazione 24-25: incremento di copertura	Definizione del piano formativo 24-25 destinato al personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo e sua erogazione	ARUO	ARUO (15)	QUAL	1	Definizione del piano formativo 24-25 e raggiungimento del 55% di copertura su tutto il personale (PD e PTA)	3	Raggiungimento del 60% di copertura su tutto il personale (PD e PTA)	4	Raggiungimento del 65% di copertura su tutto il personale (PD e PTA)
LE PERSONE	P.3 - Inclusione, diversità e benessere organizzativo	Implementazione di azioni rivolte all'equilibrio di genere nei Corsi di Studio (pluriennale)	Incrementare la presenza femminile nei corsi di studio	ACL	ACL (10) ADID (10)	QUAL	1	Progettazione con relazione finale di percorsi formativi destinati alla comunità studentesca	3	In aggiunta a soglia: Progettazione di un modulo formativo per scuole superiori (con testimonianze di giovani ricercatrici) e erogazione in almeno 3 scuole	4	In aggiunta a soglia: Progettazione di un modulo formativo per scuole superiori (con testimonianze di giovani ricercatrici) e erogazione in almeno 5 scuole
LE PERSONE	P.3 - Inclusione, diversità e benessere organizzativo	Avvio implementazione PEBA (pluriennale)	Avviare il piano di interventi necessari a garantire la piena accessibilità degli spazi	ACL	ACL (10)	QUAL	1	- Analisi della rilevazione avviata nel 2023 '- Classificazione dei singoli interventi in base a impatto, risorse richieste e fattibilità dell'intervento '- Individuazione degli interventi prioritari in coerenza con il budget disponibile	3	Realizzazione entro il 31.12.24 del 10% degli interventi individuati come prioritari e economicamente sostenibili	4	- Realizzazione entro il 31.12.24 del 30% degli interventi individuati come prioritari e economicamente sostenibili '- Produzione di una Linea Guida relativa a politiche di intervento specifiche da tenere in tutti gli interventi edilizi
LE PERSONE	P.3 - Inclusione, diversità e benessere organizzativo	Attivazione di nuove convenzioni per personale e studenti	Incrementare le attività di welfare per la community di Ateneo	ACL	ACL (5)	QUAL	1	Revisione del piano di comunicazione e incremento del 20% del numero di convenzioni di 3 categorie merceologiche	3	Revisione del piano di comunicazione e incremento del 20% del numero di convenzioni di 4 categorie merceologiche e crescita del 15% degli utenti totali	4	revisione del piano di comunicazione e incremento del 20% del numero di convenzioni di 4 categorie merceologiche, crescita 15% degli utenti totali e organizzazione di un evento per almeno 2 categorie merceologiche
LE PERSONE	P.3 Inclusione, diversità e benessere organizzativo	Soddisfazione servizi ricevuti - Docenti (continuativo)	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction	DIRGEN	DIRGEN AAF (10); ACL (5); AGIS (10); APEC (10); ARES (5); ARUO (10); ASICT (10); ATE (5)	CUSTOMER	3,5	Soddisfazione utenti (docenti, assegnisti, dottorandi e collaboratori) sui servizi ricevuti nel 2024: 3,5 [scala 1-6]	4,2	Soddisfazione utenti (docenti, assegnisti, dottorandi e collaboratori) sui servizi ricevuti nel 2024: 4,2 [scala 1-6]	5	Soddisfazione utenti (docenti, assegnisti, dottorandi e collaboratori) sui servizi ricevuti nel 2024: 5 [scala 1-6]
LE PERSONE	P.3 Inclusione, diversità e benessere organizzativo	Soddisfazione servizi ricevuti - Studenti (continuativo)	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction	ATENEO	DIRGEN ACL (10); ADID (10); AGIS (10); APEC (5); ARES (5); ASICT (10); ATE (5)	CUSTOMER	3	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 3 [scala 1-6]	4	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 4 [scala 1-6]	5	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 5 [scala 1-6]
LE PERSONE	P.3 Inclusione, diversità e benessere organizzativo	Soddisfazione servizi ricevuti - Personale Tecnico Amministrativo (continuativo)	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction	DIRGEN	AAF (10); AGIS (5); APEC (5); ARUO (10); ASICT (5)	CUSTOMER	3	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 3 [scala 1-6]	4	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 4 [scala 1-6]	5	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 5 [scala 1-6]
LE PERSONE	P.3 Inclusione, diversità e benessere organizzativo	Soddisfazione Servizi Ricevuti - Studenti Internazionali (sezioni "Polimi website" e "Welcome activities") (continuativo)	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction	DIRGEN	ACL (5)	CUSTOMER	3	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 3 [scala 1-6]	4	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 4 [scala 1-6]	5	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 5 [scala 1-6]
LE PERSONE	P.3 Inclusione, diversità e benessere organizzativo	Soddisfazione Servizi Ricevuti - Studenti Internazionali (sezioni "Before application", "During application and after admission" e "Polimi website") (continuativo)	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction	DIRGEN	ADID (5)	CUSTOMER	3	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 3 [scala 1-6]	4	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 4 [scala 1-6]	5	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 5 [scala 1-6]
LE PERSONE	P.3 Inclusione, diversità e benessere organizzativo	Soddisfazione Servizi Ricevuti - Ospiti delle Residenze (continuativo)	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction	DIRGEN	ACL (10)	CUSTOMER	3	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 3 [scala 1-6]	4	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 4 [scala 1-6]	5	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2024: 5 [scala 1-6]
LE PERSONE	P.4 - Spazi e infrastrutture per le nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	Città Studi - Riassetto Bassini - Edificio DCMC e edificio DEIB (pluriennale)	Conclusione dei lavori di riassetto del campus con la costruzione di un edificio destinato al DCMIC, uno destinato al DEIB e un grande parcheggio interrato	ATE	DIRGEN ATE (10)	QUAL	1	Stato di avanzamento lavori al 31/12/2024 pari al 90%.	3	Ultimazione dei lavori e apertura parcheggio entro il 31/12/2024	4	Completamento dei lavori e disponibilità degli edifici all'avvio dei traslochi entro il 31/12/2024, compresa apertura parcheggio.
LE PERSONE	P.4 - Spazi e infrastrutture per le nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	Realizzazione di nuovo spazio palestra presso il Centro Sportivo Giuriati	Realizzazione di un nuovo Fit Center nel Campo Sportivo Giuriati per incrementare gli abbonati sport e i membri della comunità che praticano attività sportiva	ATE	ACL (5) ATE (10)	QUAL	1	Realizzazione entro fine febbraio 2025 (condizionato all'ottenimento degli assentimenti entro marzo)	3	Realizzazione entro fine gennaio 2025 (condizionato all'ottenimento degli assentimenti entro marzo)	4	Realizzazione entro fine dicembre 2024 (condizionato all'ottenimento degli assentimenti entro marzo)
LE PERSONE	P.4 - Spazi e infrastrutture per le nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	Apertura spazi goccia: apertura parco dello sport	Completamento dei lavori di riqualificazione del parco dello sport e avvio gestione delle strutture sportive	ATE	ATE (10) ACL (10)	QUAL	1	Completamento dei lavori di riqualificazione del parco dello sport e avvio gestione delle strutture sportive dal 1° dicembre 2024	3	Completamento dei lavori di riqualificazione del parco dello sport e avvio gestione delle strutture sportive dal 1° novembre 2024	4	Completamento dei lavori di riqualificazione del parco dello sport e avvio gestione delle strutture sportive dal 1° ottobre 2024
LE PERSONE	P.4 - Spazi e infrastrutture per nuove modalità di lavoro, studio e socializzazione	Prosecuzione del progetto Campus Bovisa Nord (pluriennale)	Avvio dei lavori di riqualificazione dell'ambito urbano denominato La Goccia con l'espansione dell'Ateneo in fase 1 e fase 2 e realizzazione dei lavori per il Comune di Milano. Gestione delle bonifiche propedeutiche ai lavori di realizzazione.	ATE	DIRGEN ATE (15)	QUAL	1	Chiusura delle bonifiche e avvio dei lavori relativi all'appalto entro il 31/12/2024	3	Chiusura delle bonifiche e avvio dei lavori relativi all'appalto entro il 31/10/2024	4	Chiusura delle bonifiche e avvio dei lavori relativi all'appalto entro il 30/09/2024

ALLEGATO N.5: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree dirigenziali 2024: Obiettivi del Piano Strategico correlati, Titolo, Finalità, Strutture, Livelli di performance attesi (soglia, target, eccellenza)

Piano Strategico I pilastri	Piano Strategico Gli obiettivi	Titolo	Finalità	Struttura Responsabile	Aree assegnatarie e peso obiettivo	Tipo (Qual/Quant)	Valore Soglia	Descrizione Soglia	Valore Target	Descrizione Target	Valore Eccellenza	Descrizione Eccellenza
LA FORMAZIONE	F.1 - Attrazione di talenti	Piano di comunicazione e marketing nazionale e internazionale dell'offerta formativa dell'Ateneo	Progettazione e implementazione di un piano di comunicazione e marketing nazionale e internazionale dell'offerta formativa dell'Ateneo (lauree triennali e magistrali)	ADID	DIRGEN APEC (20) ADID (20) RG POLI	QUAL	1	- Predisposizione del piano integrato di comunicazione e marketing e pianificazione delle attività (in presenza e sui canali digitali) Entro giugno 2024 (e implementazione nell'anno). '- Attivazione di una sperimentazione con azioni di rinforzo specifico sulle lauree triennali di due CdS pilota (Ing. Civile e Chimica) e dei Poli Territoriali focalizzata su target italiano Entro settembre 2024.	3	- Predisposizione del piano integrato di comunicazione e marketing e pianificazione delle attività (in presenza e sui canali digitali) Entro maggio 2024 (e implementazione nell'anno). '- Attivazione di una sperimentazione con azioni di rinforzo specifico sulle lauree triennali di due CdS pilota (Ing. Civile e Chimica) e dei Poli Territoriali focalizzata su target italiano Entro luglio 2024	4	- Predisposizione del piano integrato di comunicazione e marketing e pianificazione delle attività (in presenza e sui canali digitali) Entro aprile 2024 (e implementazione nell'anno). '- Attivazione di una sperimentazione con azioni di rinforzo specifico sulle lauree triennali di due CdS pilota (Ing. Civile e Chimica) e dei Poli Territoriali focalizzata su target italiano Entro giugno 2024
LA FORMAZIONE	F.2 - Diritto allo studio e le pari opportunità	Incremento del supporto economico da privati e aziende per equilibrio di genere	In funzione degli obiettivi di rimuovere barriere di tipo economico-sociale e pregiudizi di genere ci si propone di incrementare i programmi di donazioni ad esso correlati (borse girls)	ARES	ARES (5)	QUANT	22	- Incremento Numero borse Girls: 22 borse	24	- Incremento Numero borse Girls: 24 borse	26	- Incremento Numero borse Girls: 26 borse
LA FORMAZIONE	F.2 - Diritto allo studio e le pari opportunità	Apertura Casa dello studente	Affidamento del contratto, avvio e completamento dei lavori di un'ala con 40 posti letto (IV bando 338) e restyling completo (V bando) con ulteriori 380 posti letto (obiettivi del Piano Strategico Sostenibilità - Supporti economici e tutorato)	ATE	ATE (10) ACL (10)	QUAL	1	Stato di avanzamento dei lavori di restyling complessivo al 31/12/2024 pari al 20%.	3	Completamento dei lavori di ristrutturazione dell'ala da 40 posti e avvio gestione da agosto 2024 Stato di avanzamento dei lavori di restyling complessivo al 31/12/2024 pari al 25%.	4	Completamento dei lavori di ristrutturazione dell'ala da 40 posti e avvio gestione da agosto 2024. Stato di avanzamento dei lavori di restyling complessivo al 31/12/2024 pari al 30%.
LA FORMAZIONE	F.3 - Qualità, sostenibilità e personalizzazione della formazione	PNRR-Digital Education Hubs: Coordinamento, gestione e implementazione progetto	Coordinamento del progetto PNRR Digital Education Hub con Polimi capofila di 18 istituzioni (14 università e 4 AFAM)	STAFF DIRGEN - METID	DIRGEN STAFF DIRGEN - METID (50)	QUAL	1	Presentazione del progetto ed ottenimento del finanziamento	3	a) Attivazione della rete di 18 istituzioni e di tutti gli organismi di governance previsti dal progetto come indicato dal documento di progetto b) Raggiungimento di tutte le milestone previste per il 2024 nel GANTT di progetto per la competenza del Politecnico di Milano	4	a) Attivazione della rete di 18 istituzioni e di tutti gli organismi di governance previsti dal progetto come indicato dal documento di progetto b) Raggiungimento di tutte le milestone previste per il 2024 nel GANTT di progetto per tutte le istituzioni
LA FORMAZIONE	F.3 - Qualità, sostenibilità e personalizzazione della formazione	PNRR- Digital Education Hubs: implementazione della vetrina e del sistema di macro credential	Realizzazione della infrastruttura tecnologica per il progetto PNRR Digital Education Lab	ASICT	ASICT (15)	QUAL	1	Rafforzamento della struttura server MOOC Creazione del portale vetrina Funzionamento delle macro credential Entro dicembre 2024	3	Rafforzamento della struttura server MOOC Creazione del portale vetrina Entro ottobre 2024 Funzionamento delle micro credential Entro dicembre 2024	4	Rafforzamento della struttura server MOOC Creazione del portale vetrina Funzionamento delle micro credential Entro ottobre 2024
LA FORMAZIONE	F.3 - Qualità, sostenibilità e personalizzazione della formazione	Collaborazioni strategiche con le imprese nella missione didattica (pluriennale)	La capacità di sviluppare iniziative congiunte con attori industriali orienta la capacità di esplorare in ambito formativo tematiche transdisciplinari. Ci si propone quindi di sviluppare nuovi modelli di supporto e integrazione nella didattica.	ARES	ARES (15)	QUAL	1	1. definizione delle forme di collaborazione nella didattica e individuazione dei prodotti di Ateneo; '2. definizione del budget dei ricavi ipotizzabile (n. aziende necessarie, valore dei contratti, costi vivi, ecc.) per il 24-25; '3. stesura di un processo commerciale e di gestione	3	1. definizione delle forme di collaborazione nella didattica e individuazione dei prodotti di Ateneo; ' '2. definizione del budget dei ricavi ipotizzabile (n. aziende necessarie, valore dei contratti, costi vivi, ecc.) per il 24-25; ' '3. stesura di un processo commerciale e di gestione; ' '4. impegno aziende per un valore economico di 100.000 euro	4	1. definizione delle forme di collaborazione nella didattica e individuazione dei prodotti di Ateneo; '2. definizione del budget dei ricavi ipotizzabile (n. aziende necessarie, valore dei contratti, costi vivi, ecc.) per il 24-25; ' '3. stesura di un processo commerciale e di gestione; '4. impegno aziende per un valore economico di 200.000 euro
LA FORMAZIONE	F.3 - Qualità, sostenibilità e personalizzazione della formazione	Implementazione di un nuovo modello di governance della didattica - aspetti organizzativi (pluriennale)	Al fine di supportare al meglio i processi legati al supporto alla didattica, di valorizzare le competenze interne all'ateneo e di ottimizzare il FTE ad oggi impiegato, si propone una analisi dell'attuale modello organizzativo con cui la didattica istituzionale viene gestita in Ateneo tra Dipartimenti, Scuole e atri servizi dell'Area Didattica. La finalità è di giungere ad un quadro di scenerari potenziali ed alternativi per una riorganizzazione da implementare nel 2025.	ADID	ADID (15) ARUO (20) RG DIP	QUAL	1	ANALISI AS IS – 1° FASE Progettazione e somministrazione di un questionario semi strutturato a scuole e dipartimenti per la rilevazione delle procedure presidiate, i servizi erogati, le criticità riscontrate, i meccanismi di coordinamenti agiti nei processi di supporto alla didattica.	3	ANALISI AS IS – 2° FASE Analisi di quanto rilevato e avvio della seconda fase di analisi che avverrà attraverso una batteria di interviste semi strutturate a: Delegati (coinvolti), Dirigente; Presidi; Capi Servizio Scuole /Manger didattici; Coordinatori di CCS; RG, Ruof Didattica, Direttori di Dipartimento, Commissione Didattica Dipartimentale (ove presente). Le interviste avranno la finalità di raccogliere le aspettative nonché le ipotesi di miglioramento del modello organizzativo a fronte di quanto emerso dal primo step di analisi.	4	Condivisione con la Direzione Generale e la Governance di quanto emerso dall'ANALISI AS IS e presentazione di potenziali scenari TO BE di riorganizzazione (e relativa analisi di fattibilità) per una eventuale revisione organizzativa da implementare a partire dal 2025.
LA FORMAZIONE	F.3 - Qualità, sostenibilità e personalizzazione della formazione	Implementazione di un nuovo modello di governance della didattica - aspetti regolamentari e ricadute tecniche	Innovare la gestione della didattica proponendo modelli che consentano di: • ottimizzare l'uso delle risorse • incrementare la qualità della didattica	ADID	ADID (5) ASICT (15)	QUAL		Nuovo Regolamento dell'impegno didattico dei professori e dei ricercatori: - raccolta e consolidamento dei requisiti di applicazione del Regolamento [ADID, ASICT entro febbraio 2024] - progettazione e implementazione degli adeguamenti che si rendono necessari agli applicativi "Quadro didattico" e "Gestione schede incarico" [ADID, ASICT in tempo utile per l'AA 2024/25]. Gestione delle sostituzioni dei docenti (es. per malattia, maternità, missioni, dimissioni, rinunce, decesso, ecc.) e dei cambi di ruolo: - raccolta e consolidamento dei requisiti [ADID, ARUO, ASICT entro marzo 2024]		In aggiunta asoglia Nuovo Regolamento dell'impegno didattico dei professori e dei ricercatori: - progettazione e implementazione degli adeguamenti che si rendono necessari all'applicativo "Gestione dei registri delle attività didattiche" [ADID, ASICT in tempo utile per l'AA 2024/25] - supporto ai Dipartimenti per l'applicazione delle nuove modalità di assegnazione degli incarichi [ADID].		In aggiunta a target Gestione delle sostituzioni dei docenti (es. per malattia, maternità, missioni, dimissioni, rinunce, decesso, ecc.) e dei cambi di ruolo: - progettazione e implementazione degli adeguamenti che si rendono necessari negli applicativi interessati dalla nuova gestione [ADID, ARUO, ASICT in tempo utile per l'AA 2024/25].

ALLEGATO N.5: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree dirigenziali 2024: Obiettivi del Piano Strategico correlati, Titolo, Finalità, Strutture, Livelli di performance attesi (soglia, target, eccellenza)

Piano Strategico I pilastri	Piano Strategico Gli obiettivi	Titolo	Finalità	Struttura Responsabile	Aree assegnatarie e peso obiettivo	Tipo (Qual/Quant)	Valore Soglia	Descrizione Soglia	Valore Target	Descrizione Target	Valore Eccellenza	Descrizione Eccellenza
LA FORMAZIONE	F.4 - Esperienza internazionale	Consolidamento n. studenti stranieri in ingresso e in uscita - PARTE A: N. studenti stranieri immatricolati alle LM (continuativo)	Consolidare il numero di studenti internazionali immatricolati alle LM	ADID	ADID (10)	QUANT	1.993	A) N. studenti stranieri immatricolati a LM nel primo semestre a.a. 2023/2024 -10% (1.993)	2.215	A) N. studenti stranieri immatricolati a LM nel primo semestre a.a. 2023/2024 (2.215)	2.436	A) N. studenti stranieri immatricolati a LM nel primo semestre a.a. 2023/2024 +10% (2.436)
LA FORMAZIONE	F.4 - Esperienza internazionale	Consolidamento n. studenti stranieri in ingresso e in uscita - PARTE B: N. studenti in mobilità all'estero nel primo semestre a.a.2024/2025 (continuativo)	Consolidare il numero di studenti che fanno un'esperienza all'estero	ADID	ADID (15)	QUANT	1.241	B) N. studenti in mobilità all'estero primo semestre a.a. 2023/2024 -10% (1.241)	1.379	B) N. studenti in mobilità all'estero primo semestre a.a. 2023/2024 (1.379)	1.516	B) N. studenti in mobilità all'estero primo semestre a.a. 2023/2024 +10% (1.516)
LA RICERCA	R.2 - Giovani ricercatori	Collaborazioni strategiche con le imprese nella missione ricerca e innovazione (continuativo)	La capacità di sviluppare iniziative congiunte con attori industriali orienta la capacità di ricerca. Ci si propone quindi di dare continuità alle collaborazioni strategiche di ricerca	ARES	ARES (15)	QUANT	15	Valore economico dei contratti JRP e AQ: 15 mio	18	Valore economico dei contratti JRP e AQ: 18 mio	20	Valore economico dei contratti JRP e AQ: 20 mio
LA RICERCA	R.3 - Ricerca di base, internazionale e responsabile	Rotortower - intervento di realizzazione di laboratori a servizio dei dipartimenti Aerospaziale e Meccanica presso il campus Bovisa (pluriennale)	L'intervento consiste nella realizzazione di un nuovo edificio presso il campus Bovisa del Politecnico, destinato alla ricerca di punta del settore aerospaziale condotta dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali (DAER) ed a laboratori di ricerca del Dipartimento di Meccanica	ATE	ATE (10)	QUAL	1	1) Completamento dei lavori del Lotto A entro il 31/12/2024 2) Stato di avanzamento lavori del Lotto B al 31/12/2024 pari al 50%.	3	1) Completamento dei lavori del Lotto A entro il 30/11/2024 2) Stato di avanzamento lavori del Lotto B al 31/12/2024 pari al 60%.	4	1) Completamento dei lavori del Lotto A entro il 31/10/2024 2) Stato di avanzamento lavori del Lotto B al 31/12/2024 pari al 70%.
LA RICERCA	R.3 - Ricerca di base, internazionale e responsabile	Monitoraggio output progetti PNRR di Ateneo (pluriennale)	Monitoraggio e feedback fra l'Ateneo e le strutture dipartimentali in relazione sia ai flussi finanziari che alla rendicontazione.	ARES	ARES (15)	QUAL	1	Monitoraggio continuo dello stato di avanzamento dei progetti (CN-ECS-PE): - monitoraggio del budget di progetto e dei flussi finanziari a livello centrale. - Verifica e gestione del rispetto delle milestones di rendicontazione dei singoli progetti; - predisposizione e gestione dei bandi a cascata (nel rispetto delle regole di gestione delle open calls definite a livello di hub) a livello centrale e/o di Dipartimento e diffusione informazione su call aperte per progetti in cui l'Ateneo non è coinvolto; - Verifica continua dell'autofinanziamento e dell'applicazione del regolamento conto terzi, da parte dei dipartimenti, in funzione delle variazioni di budget intercorse sulla base delle call interne di progetto. Verifica semestrale	3	Monitoraggio continuo dello stato di avanzamento dei progetti (CN-ECS-PE): - monitoraggio del budget di progetto e dei flussi finanziari a livello centrale. - Verifica e gestione del rispetto delle milestones di rendicontazione dei singoli progetti; - predisposizione e gestione dei bandi a cascata (nel rispetto delle regole di gestione delle open calls definite a livello di hub) a livello centrale e/o di Dipartimento e diffusione informazione su call aperte per progetti in cui l'Ateneo non è coinvolto; - Verifica continua dell'autofinanziamento e dell'applicazione del regolamento conto terzi, da parte dei dipartimenti, in funzione delle variazioni di budget intercorse sulla base delle call interne di progetto. Verifica quadrimestrale	4	Monitoraggio continuo dello stato di avanzamento dei progetti (CN-ECS-PE): - monitoraggio del budget di progetto e dei flussi finanziari a livello centrale. - Verifica e gestione del rispetto delle milestones di rendicontazione dei singoli progetti; - predisposizione e gestione dei bandi a cascata (nel rispetto delle regole di gestione delle open calls definite a livello di hub) a livello centrale e/o di Dipartimento e diffusione informazione su call aperte per progetti in cui l'Ateneo non è coinvolto; - Verifica continua dell'autofinanziamento e dell'applicazione del regolamento conto terzi, da parte dei dipartimenti, in funzione delle variazioni di budget intercorse sulla base delle call interne di progetto. Verifica trimestrale
LA RICERCA	R.3 - Ricerca di base, internazionale e responsabile	Reportistica strutturata sui principali dati e indicatori a supporto della ricerca e individuazione delle aree meno performanti	La capacità di ricerca dell'Ateneo si muove verso scenari di finanziamento internazionale al servizio di obiettivi di sostenibilità e di ricerca di eccellenza. La mappatura strutturata completa, continuativa degli indicatori di risultato qualitativo a supporto di nuove iniziative di sostegno alla ricerca, risulta essere un elemento ormai necessario.	ARES	ARES (5)	QUAL	1	Mappatura e verifica degli indici complessivi di crescita rispetto al cruscotto già implementato sui dati relativi alla ricerca	3	Implementazione della nuova reportistica ritenuta necessaria tramite PBI	4	Identificazione di N. linee di supporto alla ricerca su cui intervenire, in funzione degli indicatori meno performanti (documento di analisi prodotto dall'Area ricerca)
LA RICERCA	R.3 - Ricerca di base, internazionale e responsabile	Supporto gestionale al processo VQR 2020-2024	Il processo VQR prevede una articolazione diffusa ed una complessità organizzativa notevoli, insieme alla necessità di interazioni "competenti e con conoscenza del processo nazionale" con MUR, con CINECA, CODAU e con le reti informali con altri Atenei. Ci si pone l'obiettivo di definire, mettere in atto e presidiare un sistema di gestione che consenta la realizzazione di tutte le attività previste e che riesca a supportare la gestione dei prodotti da selezionare.	DIRGEN	DIRGEN (20) ASICT (5) RG DIP	QUAL		- Definizione, in accordo con la parte politica, del piano di lavoro e del modello di gestione che individui tempi, risorse necessarie, strutture coinvolte - Condivisione con tutte le strutture coinvolte del piano di lavoro e delle attività da realizzare - Entro gennaio 2024 - Acquisizione delle risorse umane necessarie allo sviluppo del sw a supporto dell'assegnazione ottimale dei prodotti da conferire e conferma dei referenti IRIS/VQR nei Dipartimenti - Entro febbraio 2024 - Implementazione delle attività formative necessarie - Entro marzo 2024 - Implementazione delle attività previste nel piano di lavoro con le strutture competenti relativamente a: • verifica e validazione dati relativi a: personale docente, pubblicazioni (metadati, open access, open data), progetti competitivi internazionali • supporto alla definizione dei prodotti di ricerca da conferire • supporto alla definizione dei casi studio da conferire - Entro novembre 2024 - Attività legate ad eventuali variazioni dei prodotti da conferire e dei casi studio richieste dal Personale Docente dei Dipartimenti e/o dall'Ateneo - Chiusura della fase di conferimento prodotti e completamento attività - Febbraio 2025				
							1	Rispetto dei tempi pianificati, di invio all'Anvur, ed efficacia del modello di gestione implementato seppur con difficoltà organizzative e/o di rispetto dei tempi pianificati	3	Rispetto dei tempi pianificati, di invio all'Anvur, ed efficacia del modello di gestione implementato senza difficoltà organizzative e/o di rispetto dei tempi pianificati	4	Rispetto dei tempi pianificati, di invio all'Anvur, ed efficacia del modello di gestione implementato senza difficoltà organizzative e/o di rispetto dei tempi pianificati, risposta tempestiva ad eventuali criticità interne e/o a modifiche dettate da Anvur
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.1 - Piano di sostenibilità	Realizzazione di impianti fotovoltaici in Leonardo e Bovisa (pluriennale)	Al fine di attuare azioni finalizzate a favorire la sostenibilità e a ridurre l'impatto ambientale nel lungo periodo, ci si propone di installare di impianti fotovoltaici nei Campus (obiettivo del Piano Strategico Sostenibilità - Energia e decarbonizzazione)	ATE	ATENE0 ATE (10)	QUAL	1	1) Realizzazione del secondo intervento in Leonardo (390 kW) 2) Realizzazione del primo Lotto di intervento in Bovisa (La Masa (1.100 kW) + Candiani (400 kW): stato di avanzamento lavori al 31/12/2024 pari al 60%.	3	1) Realizzazione del secondo intervento in Leonardo (390 kW) 2) Realizzazione del primo Lotto di intervento in Bovisa (La Masa (1.100 kW) + Candiani (400 kW): stato di avanzamento lavori al 31/12/2024 pari al 70%.	4	1) Realizzazione del secondo intervento in Leonardo (390 kW) 2) Realizzazione del primo Lotto di intervento in Bovisa (La Masa (1.100 kW) + Candiani (400 kW): completamento dei lavori entro il 31/12/2024

ALLEGATO N.5: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree dirigenziali 2024: Obiettivi del Piano Strategico correlati, Titolo, Finalità, Strutture, Livelli di performance attesi (soglia, target, eccellenza)

Piano Strategico I pilastri	Piano Strategico Gli obiettivi	Titolo	Finalità	Struttura Responsabile	Aree assegnatarie e peso obiettivo	Tipo (Qual/Quant)	Valore Soglia	Descrizione Soglia	Valore Target	Descrizione Target	Valore Eccellenza	Descrizione Eccellenza
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.1 - Piano di sostenibilità	Attivazione di interventi per il risparmio energetico - Implementazione di iniziative da parte di Dipartimenti e Poli Territoriali	Riduzione dei consumi energetici, mediante l'implementazione di policy organizzative e comportamentali, al fine di rendere il Campus maggiormente sostenibile	AGIS	AGIS (5) RG DIP RG POLI	QUAL	1	- Identificazione di 3 iniziative. '- Progettazione con valutazione delle attività, vantaggi attesi anche con stima in kWh risparmiati '- Implementazione di 1 iniziativa.	3	- Identificazione di 3 iniziative. '- Progettazione con valutazione delle attività, vantaggi attesi anche con stima in kWh risparmiati '- Implementazione di 2 iniziative.	4	- Identificazione di 3 iniziative. '- Progettazione con valutazione delle attività, vantaggi attesi anche con stima in kWh risparmiati '- Implementazione di 3 iniziative.
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.1 - Piano di sostenibilità	Riduzione dei consumi energetici (continuativo)	Riduzione dei consumi energetici al fine di rendere il Campus maggiormente sostenibile A) consumi elettrici al netto della quota climatizzazione B) rapporto tra i consumi dei mesi climatizzati (maggio-settembre) ed i gradi giorno estivi (GGE) C) rapporto tra i consumi di gas al netto del consumo per trigenerazione e i gradi giorno invernali (GGI)	AGIS	ATENEO AGIS (20) PERF ORG DIP PERF ORG POLI	QUAL	valore 2023 - 1%	A) Riduzione del 1% dei consumi elettrici 2023 al netto della quota destinata alla climatizzazione (kWh) B) Riduzione del 1% del rapporto tra i consumi elettrici dei mesi climatizzati (maggio-settembre) ed i gradi giorno estivi (Wh/GGE) 2023 C) Riduzione del 1% del rapporto tra i consumi di gas al netto del consumo per trigenerazione e i gradi giorno invernali (Smc/GGI) 2023	valore 2023 - 2%	A) Riduzione del 2% dei consumi elettrici 2023 al netto della quota destinata alla climatizzazione (kWh) B) Riduzione del 2% del rapporto tra i consumi elettrici dei mesi climatizzati (maggio-settembre) ed i gradi giorno estivi (Wh/GGE) 2023 C) Riduzione del 2% del rapporto tra i consumi di gas al netto del consumo per trigenerazione e i gradi giorno invernali (Smc/GGI) 2023	valore 2023 - 3%	A) Riduzione del 3% dei consumi elettrici 2023 al netto della quota destinata alla climatizzazione (kWh) B) Riduzione del 3% del rapporto tra i consumi elettrici dei mesi climatizzati (maggio-settembre) ed i gradi giorno estivi (Wh/GGE) 2023 C) Riduzione del 3% del rapporto tra i consumi di gas al netto del consumo per trigenerazione e i gradi giorno invernali (Smc/GGI) 2023
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.1 - Piano di sostenibilità	Cruscotto di monitoraggio del Piano Strategico di Sostenibilità	Progettazione e implementazione cruscotto di monitoraggio del Piano Strategico di Sostenibilità	STAFF DIRGEN - TASK FORCE SOSTENIBILITA'	DIRGEN STAFF DIRGEN - TASK FORCE SOSTENIBILITA'	QUANT	60	Progettazione e implementazione di un cruscotto per il monitoraggio dei KPI del piano strategico di sostenibilità (60% dei dati) Entro dicembre	80	Progettazione e implementazione di un cruscotto per il monitoraggio dei KPI del piano strategico di sostenibilità (80% dei dati) Entro novembre	100	Progettazione e implementazione di un cruscotto per il monitoraggio dei KPI del piano strategico di sostenibilità (100% dei dati) Entro settembre
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.2 - Attività culturali e di divulgazione scientifica	Scoprire la Fondazione Renzo Piano a Milano	Organizzare iniziative di divulgazione (decise da Comitato Operativo e implementate dall'allora Delegato Federico Buccì) per farc conoscere la Fondazione	ACL	ACL (5)	QUAL	1	Realizzazione di una serata "Storie di costruzioni" e di 2 visite guidate	3	Realizzazione di due serate "Storie di costruzioni" e di 3 visite guidate	4	Realizzazione di tre serate "Storie di costruzioni" e di 5 visite guidate
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.2 - Attività culturali e di divulgazione scientifica	Programma di eventi nei Poli Territoriali	Organizzare eventi sportivi e ricreativi per il personale, i docenti e gli studenti con finalità di networking e/o public engagement	ACL	ACL (5) RG POLI	QUAL	1	Organizzare un evento sportivo e/o ricreativo per ogni sede	3	Organizzare un evento sportivo e uno ricreativo per ogni sede	4	Partecipazione agli eventi sportivi e ricreativi nelle sedi: > 3.500 partecipanti
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.2 - Attività culturali e di divulgazione scientifica	Coinvolgimento attivo del network dei comunicatori a sostegno reciproco delle attività di comunicazione di Ateneo	Al fine di raccogliere, valorizzare e diffondere i contenuti di ricerca, le attività di comunicazione web e social, gli eventi interni ed esterni, ci si propone, anche attraverso un processo di comunicazione continua (quindicinale/mensile) con la rete dei comunicatori, di realizzare un Piano editoriale digitale condiviso e di identificare un palinsesto di eventi da promuovere sui canali di comunicazione di ateneo	APEC	APEC (10) RG DIP RG POLI	QUAL	1	- Elaborazione del Piano Editoriale digitale condiviso con i Dipartimenti	3	In aggiunta a soglia - Promozione sui canali social del palinsesto di eventi annuali definiti e condivisi con i Dipartimenti	4	In aggiunta a target '- Promozione sui canali social di contenuti condivisi con i Dipartimenti sulle attività di ricerca
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.2 - Attività culturali e di divulgazione scientifica	Implementazione del progetto brand identity di ateneo (pluriennale)	Rendere la brand identity omogenea per aumentare riconoscibilità e leggibilità del brand; per migliorare la comunicazione rendendola più orientata all'utente; per migliorare l'esperienza di navigazione web attraverso una maggiore coerenza negli aspetti UI/UX	APEC	APEC (10) RG DIP RG POLI	QUAL	1	Implementazione sito web Polimi, adeguamento visual e contenuti dei siti di Scuole, Poli territoriali e dipartimenti (almeno nella parte relativa ai font e ai fogli di stile) entro 12 mesi	3	Implementazione sito web Polimi, adeguamento visual e contenuti dei siti di Scuole, Poli territoriali e dipartimenti (almeno nella parte relativa ai font e ai fogli di stile) entro 12 mesi	4	Implementazione sito web Polimi, adeguamento visual e contenuti dei siti di Scuole, Poli territoriali e dipartimenti (almeno nella parte relativa ai font e ai fogli di stile) entro 12 mesi
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.2 - Attività culturali e di divulgazione scientifica	Comunicazione in tema di sostenibilità	Aumentare la reputazione dell'Ateneo in ambito sostenibilità; supportare le principali direttrici di sostenibilità indicate dalla Delega attraverso un adeguato piano di comunicazione commisurato al bdg messo a disposizione dai settori richiedenti.	APEC	APEC (15)	QUAL	1	1.500 uscite stampa; implementazione nuova sezione del sito; partecipazione a 1 evento nazionale	3	2.000 uscite stampa; implementazione nuova sezione del sito; partecipazione a 2 eventi nazionali	4	2.500 uscite stampa; implementazione nuova sezione del sito; partecipazione a 2 eventi nazionali e 1 internazionale; realizzazione del piano di comunicazione a sostegno della mobilità e della parità di genere
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.4 - Rapporti internazionali e di cooperazione allo sviluppo	Accrescere la reputazione accademica a livello internazionale e nazionale tramite stampa	Accrescere la reputazione accademica a livello internazionale e nazionale tramite stampa	APEC	APEC (10)	QUAL	1	Overall: REACH: 800 milioni; AVE: 20 milioni; Internazionale: REACH: 90 milioni mantenendo il sentiment 60% neutro-40% positivo	3	Overall: REACH: 1 miliardo; AVE: 25 milioni; Internazionale: REACH: 110 milioni mantenendo il sentiment 60% neutro-40% positivo	4	Overall: REACH: 1 miliardo e 200 milioni; AVE: 30 milioni; Internazionale: REACH: 130 milioni mantenendo il sentiment 60% neutro-40% positivo
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.5 - Supporto all'imprenditorialità	Supporto alla nuova imprenditorialità: accompagnamento degli studenti	Alla luce delle linee di indirizzo strategico nell'ambito della responsabilità sociale e del futuro distretto dell'innovazione, ci si propone di stimolare il potenziale di innovazione generabile da studenti, dottorandi e ricercatori attraverso il canale della nuova imprenditorialità.	ARES	ARES (5)	QUANT	500	n. persone accompagnate	600	n. persone accompagnate	700	n. persone accompagnate
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.5 - Supporto all'imprenditorialità	Innovazione: valorizzare le invenzioni PARTE A: clusterizzazione del portafoglio brevetti	L'innovazione in Ateneo rientra tra le azioni prioritarie in ambito di responsabilità sociale (imprenditorialità) e come pilastro della ricerca congiunta con le imprese. Ci si propone di aumentare l'innovazione innalzando l'efficacia delle 3 strategie possibili di valorizzazione delle invenzioni dei ricercatori: 1) nuova imprenditorialità , 2) licensing di IP 3) deposito congiunto.	ARES	ARES (10)	QUAL	1	- Fatturato da licensing e cessione: 800k€ '- Realizzazione del budget 2025 entro novembre 2024	3	- Fatturato da licensing e cessione: 900k€ '- Realizzazione del budget 2025 entro ottobre 2024	4	- Fatturato da licensing e cessione: 1000k€ '- Realizzazione del budget 2025 entro settembre 2024

ALLEGATO N.5: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree dirigenziali 2024: Obiettivi del Piano Strategico correlati, Titolo, Finalità, Strutture, Livelli di performance attesi (soglia, target, eccellenza)

Piano Strategico I pilastri	Piano Strategico Gli obiettivi	Titolo	Finalità	Struttura Responsabile	Aree assegnatarie e peso obiettivo	Tipo (Qual/Quant)	Valore Soglia	Descrizione Soglia	Valore Target	Descrizione Target	Valore Eccellenza	Descrizione Eccellenza
LA RESPONSABILITA' SOCIALE	RS.5 - Supporto all'imprenditorialità	Innovazione: valorizzare le invenzioni PARTE B: supporto ai ricercatori	L'innovazione in Ateneo rientra tra le azioni prioritarie in ambito di responsabilità sociale (imprenditorialità) e come pilastro della ricerca congiunta con le imprese. Ci si propone di aumentare l'innovazione innalzando l'efficacia delle 3 strategie possibili di valorizzazione delle invenzioni dei ricercatori: 1) nuova imprenditorialità , 2) licensing di IP 3) deposito congiunto.	ARES	ARES (10)	QUANT	130	130 disclosure	140	140 disclosure	150	150 disclosure
PROCESSI INTERNI	ANTICORRUZIONE	Incrementare la tempestività nell'incasso dei sospesi	Ci si propone di incrementare la tempestività nell'incasso dei sospesi di entrata al fine di permettere la rilevazione del conto terzi in corso d'anno	AAF	AAF (15) RG DIP	QUAL	1	80% del numero di sospesi regolarizzati; 90% in valore economico	3	90% del numero di sospesi regolarizzati; 95% in valore economico	4	95% del numero di sospesi regolarizzati; 99% in valore economico
PROCESSI INTERNI	ANTICORRUZIONE	Ricognizione dei beni inventariati ai sensi dell'art. 55 del RAFC	Effettuare una ricognizione dei beni inventariati secondo quanto previsto dal RAFC di Ateneo	AAF	AAF (15) RG DIP RG POLI	QUAL	1	Effettuazione di una ricognizione dei beni inventariati, stesura del verbale e sua sottoscrizione da parte del consegnatario cessante e del consegnatario subentrante Entro il 30/9/2024	3	Effettuazione di una ricognizione dei beni inventariati, stesura del verbale e sua sottoscrizione da parte del consegnatario cessante e del consegnatario subentrante Entro il 30/6/2024	4	Effettuazione di una ricognizione dei beni inventariati, stesura del verbale e sua sottoscrizione da parte del consegnatario cessante e del consegnatario subentrante Entro il 30/4/2024
PROCESSI INTERNI	ANTICORRUZIONE	Aggiornamento dei regolamenti di Ateneo riguardanti commissioni, acquisti sotto soglia e incentivi funzioni tecniche	Ridefinire la normativa interna nel nuovo scenario normativo, in particolare il Piano Nazionale Anticorruzione, in ottica di prevenzione della corruzione	AGIS	AGIS (5)	QUAL	1	- Predisposizione della relazione annuale subappalti; '- Approvazione del nuovo regolamento commissioni.	3	In aggiunta a soglia, '- approvazione nuovo regolamento acquisti sotto soglia.	4	In aggiunta a target, '- approvazione del nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche.
PROCESSI INTERNI		Adeguamento dell'AQ di Ateneo ai requisiti AVA3 ambito B- Gestione delle Risorse (pluriennale)	Nell'ambito B, l'Ateneo deve essere in grado di dimostrare la capacità di gestire le risorse materiali e immateriali a supporto delle politiche, delle strategie e dei relativi piani di attuazione seguendo la logica Plan- Do- Check- Act. Occorre documentare: - la programmazione, il reclutamento, la qualificazione e lo sviluppo delle risorse umane, sia in riferimento al personale docente che al personale tecnico-amministrativo; - la piena sostenibilità economico finanziaria delle attività svolte e un sistema di programmazione e gestione delle risorse finanziarie; - la programmazione e la gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi.	ADID	DIRGEN AAF (15) ACL (10) ADID (10) AGIS (15) APEC (15) ARES (10) ARUO (15) ASICT (15) ATE (15)	QUAL	1	Incontro tra gli attori coinvolti di allineamento sui requisiti AVA ambito B (PAVA). - raccolta documentazione esistente a supporto della gestione delle risorse (PAVA) - redazione di un documento, per area, che descriva la strategia e i principi di gestione delle proprie attività specifiche (consultazione degli stakeholders interni, definizione degli obiettivi, pianificazione delle attività; verifica sistematica dei risultati e definizione azioni conseguenti AREEE PAVA) Entro dicembre 2024	3	Incontro di allineamento sui requisiti AVA ambito B (PAVA). - raccolta documentazione esistente a supporto della gestione delle risorse (PAVA) - redazione di un documento, per area, che descriva la strategia e i principi di gestione delle proprie attività specifiche (consultazione degli stakeholders interni, definizione degli obiettivi, pianificazione delle attività; verifica sistematica dei risultati AREEE PAVA) Entro luglio 2024) - verifica con tutte le aree coinvolte del rispetto dei requisiti di AVA3 AREE E PAVA Entro dicembre 2024	4	in aggiunta al target: - Definizione di eventuali azioni di miglioramento Entro dicembre 2024. - Revisione customer satisfaction per i diversi utenti tenendo conto anche delle persone con disabilità. (SSTUDI) Entro ottobre 2024
PROCESSI INTERNI		WHAT IF: implementazione ed utilizzo di un apposito tool per poter effettuare analisi evolutive della spesa del personale e definizione del budget personale 2025-2027	Utilizzo di uno strumento di simulazione, che a partire dai dati stipendiali e grazie alla definizione delle opportune specifiche di simulazione consenta di effettuare analisi di scenario ed evoluzione della spesa del personale, in particolare per la realizzazione del budget triennale di spesa	SPC	AAF (15)	QUAL	1	Entro maggio 2024: analisi dati economici e giuridici per ruolo, segnalazioni anomalie e proposte correttivi (100% ruoli gestiti) AAF, ARUO - Entro maggio 2024: consolidamento scenario base per simulazione di budget 25-27 (raffinamento analisi dati economici e giuridici, definizione puntuale degli elementi che potranno essere oggetto di simulazione per il budget 2025-2027 (scenario base con evoluzione della spesa esistente, senza la gestione degli ingressi e degli autofinanziamenti). Documento di specifiche condiviso tra le strutture interessate SPC, ARUO - Entro luglio 2024: test di utilizzo SPC, ARUO	3	In aggiunta alla soglia - Entro settembre 2024: simulazione dello scenario di budget 2025-2027 per il personale docente e tecnico amministrativo utilizzando excel. ARUO, AAF - Entro metà novembre 2024: Analisi e confronto dei risultati emersi per l'evoluzione dello scenario base – utilizzando WHAT IF - (senza valorizzazione ingressi e autofinanziamenti) rispetto alla simulazione effettuata con excel SPC, ARUO	4	In aggiunta alla soglia - Entro metà settembre 2024: simulazione dello scenario di budget 2025-2027 per il personale docente e tecnico amministrativo utilizzando excel. ARUO, AAF - Entro metà settembre 2024: Analisi e confronto dei risultati emersi per l'evoluzione dello scenario base – utilizzando WHAT IF - (senza valorizzazione ingressi e autofinanziamenti) rispetto alla simulazione effettuata con excel SPC, ARUO
PROCESSI INTERNI		Gestione dell'immobile denominato "Villa Nave" sito nel Comune di Genova	Occorre mettere in atto le attività necessarie per la gestione dell'immobile "Villa Nave" e per la gestione contabile della fondazione	AAF	AAF (20)	QUAL	1	- Attività connessa al subentro del Politecnico di Milano nei contratti di locazione sottoscritti dalla Fondazione Renzo Piano alla data della donazione (comunicazioni agli inquilini, all'Agenzia delle Entrate, al Comune di Genova). '- Aggiornamento delle banche dati di Ateneo. Attività da svolgere entro il 31 luglio 2024 '- Avvio della gestione contabile separata Renzo Piano Attività da svolgere entro il 30 settembre 2024	3	- Attività descritta nel campo "Descrizione soglia" e rispetto del termine indicato. Analisi della documentazione contabile fornita dalla Fondazione Renzo Piano, predisposizione del rendiconto relativo alla gestione in corso alla data della donazione e avvio della gestione dell'anno successivo. Attività da svolgere entro il 30 aprile 2024. '- Avvio della gestione contabile separata Renzo Piano Attività da svolgere entro il 30 giugno 2024	4	- Attività descritte nei campi "Descrizione soglia" e "Descrizione target" e rispetto dei termini indicati. Definizione delle modalità di individuazione dei conduttori e di determinazione del canone di locazione degli appartamenti di "Villa Nave" che si libereranno dopo la data dell'atto di donazione. Attività da svolgere entro il 15 febbraio 2024 '- Avvio della gestione contabile separata Renzo Piano Attività da svolgere entro il 30 aprile 2024

ALLEGATO N.5: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree dirigenziali 2024: Obiettivi del Piano Strategico correlati, Titolo, Finalità, Strutture, Livelli di performance attesi (soglia, target, eccellenza)

Piano Strategico I pilastri	Piano Strategico Gli obiettivi	Titolo	Finalità	Struttura Responsabile	Aree assegnatarie e peso obiettivo	Tipo (Qual/Quant)	Valore Soglia	Descrizione Soglia	Valore Target	Descrizione Target	Valore Eccellenza	Descrizione Eccellenza
PROCESSI INTERNI		Riprogettazione dell'applicativo di presentazione dei piani degli studi (pluriennale)	Riprogettazione dell'applicativo di presentazione dei piani degli studi con: - implementazione degli interventi individuati nel corso dell'analisi svolta nel 2023 - valutazione contestuale della possibile semplificazione delle regole di composizione del piano - progettazione ottimizzata e condivisa della UX/UI in relazione al tipo di device ritenuto più adeguato (desktop vs mobile) - copertura applicativa estesa alla modifica semestrale ed ai piani per corsi singoli.	ADID	ASICT (5)	QUAL	1	Raccolta dei requisiti di presentazione dei piani e valutazione delle possibili semplificazioni delle regole di composizione del piano. Consolidamento dei requisiti entro marzo 2024. Progettazione della UX/UI del nuovo applicativo per la presentazione dai piani degli studi: -ottimizzata in relazione al tipo di device ritenuto più adeguato (desktop vs mobile) -condivisa con focus group degli studenti -consolidamento ed approvazione dei mockup entro aprile 2024.	3	In aggiunta a soglia: Implementazione del nuovo applicativo di presentazione dei piani degli studi in conformità con il mockup approvato. Rilascio in ambiente di prova in tempo utile per il passaggio in produzione per la modifica semestrale dei piani per l'AA 2024/25.	4	In aggiunta a target: Rilascio in ambiente di prova del nuovo applicativo di presentazione dei piani degli studi in tempo utile per il passaggio in produzione a gennaio 2025 per la presentazione tardiva dei piani degli studi per l'AA 2024/25.
PROCESSI INTERNI		Metodologia BIM per l'informatizzazione dei flussi documentali di progettazione e gestione degli edifici (pluriennale)	Perfezionamento procedure di inserimento strutture a fine lavori, gestione guasto, gestione manutenzione programmata	AGIS	AGIS (10)	QUAL	1	Gestione Infocad dei guasti per il 100% dei contratti manutentivi, ampliando alla manutenzione straordinaria	3	In aggiunta a soglia: Gestione manutenzione programmata per il 50% delle classi manutentive (elevatori, antincendio, arredi aula, impianti AV, elettrico, termomeccanico, pluviali, edile, ...)	4	In aggiunta a soglia: Gestione manutenzione programmata per tutte classi manutentive (elevatori, antincendio, arredi aula, impianti AV, elettrico, termomeccanico, pluviali, edile, ...)
PROCESSI INTERNI		Ottimizzazione del Workflow gestione eventi	Analisi, progettazione e sviluppo dell'applicazione a supporto del workflow di gestione delle richieste di aule e risorse per eventi; la gestione deve includere la tempestiva notifica ai docenti degli eventi che interferiscono con le attività didattiche.	AGIS	ASICT (5) AGIS (5)	QUAL	1	Raccolta dei requisiti di gestione del workflow delle richieste di spazi e di risorse per eventi integrata con la gestione dell'orario. Approvazione dei requisiti entro marzo 2024.	3	In aggiunta a soglia: Progettazione e sviluppo dell'applicazione a supporto del workflow delle richieste di spazi e di risorse per eventi, con gestione integrata della tempestiva notifica ai docenti delle eventuali interferenze con le attività didattiche, gestione delle interferenze con altri eventi o cantieri, gestione delle approvazioni da tutte le aree coinvolte. Rilascio in produzione entro l'anno.	4	In aggiunta a soglia: Progettazione e sviluppo dell'applicazione a supporto del workflow delle richieste di spazi e di risorse per eventi, con gestione integrata della tempestiva notifica ai docenti delle eventuali interferenze con le attività didattiche, gestione delle interferenze con altri eventi o cantieri, gestione delle approvazioni da tutte le aree coinvolte. Rilascio in produzione in tempo utile per l'avvio dell'AA 2024/25.
PROCESSI INTERNI		Definizione di un modello organizzativo dei soggetti coinvolti nella comunicazione (focus Dipartimenti e Poli)	Al fine di ottimizzare l'efficacia dei progetti in ambito comunicazione e promozione ci si pone l'obiettivo di realizzare una mappatura del personale di Dipartimenti e Poli ad oggi impegnato su attività di comunicazione. L'analisi dovrà fornire anche un quadro delle competenze ad oggi presenti e dell'esigenza di un eventuale investimento formativo.	ARUO	ARUO (10)	QUAL	1	Entro marzo, mappatura risorse impegnate a livello di Dipartimenti e Poli su processi di comunicazione e promozione e relative competenze.	3	Entro maggio, mappatura risorse impegnate a livello di Dipartimenti e Poli su processi di comunicazione e promozione e relative competenze; Codifica dei meccanismi di coordinamento tra l'Area Public Engagement e Comunicazione e tali strutture. Costruzione di un piano formativo dedicato a queste risorse.	4	Entro dicembre, mappatura risorse impegnate a livello di Dipartimenti e Poli su processi di comunicazione e promozione e relative competenze; Codifica dei meccanismi di coordinamento tra APEC e tali strutture. Costruzione di un piano formativo dedicato a queste risorse. Avvio di almeno una iniziativa di formazione
PROCESSI INTERNI		Predisposizione del piano di manutenzioni triennale (continuativo)	Predisporre un piano di manutenzione pluriennale al fine di garantire un adeguato funzionamento e vivibilità degli spazi	AGIS	AGIS (15)	QUANT	80%	Realizzazione entro il 31.12.24 del 80% degli interventi previsti per l'anno 2024 dal Piano Triennale Manutenzioni	90%	Realizzazione entro il 31.12.24 del 90% degli interventi previsti per l'anno 2024 dal Piano Triennale Manutenzioni	100%	Realizzazione entro il 31.12.24 del 100% degli interventi previsti per l'anno 2024 dal Piano Triennale Manutenzioni
PROCESSI INTERNI		Nuova gestione HR: modello professionale, pianificazione obiettivi e performance	Ci si propone di migliorare l'efficacia dei processi, l'integrazione e la distribuzione delle informazioni relative allo sviluppo delle Risorse Umane di Ateneo attraverso l'acquisto di un nuovo software per la gestione e lo sviluppo delle Risorse Umane di Ateneo	ARUO	ASICT (10) ARUO (20)			- Definizione del piano dettagliato di avvio dei servizi. - Analisi di dettaglio e consolidamento condiviso dei requisiti di tutti i moduli applicativi compresi nel perimetro di progetto. - Analisi ed implementazione dell'integrazione tra i sistemi con riferimento a: • accesso al nuovo applicativo tramite SingleSignOn • anagrafica dipendenti • articolazione organizzativa • dati giuridici e retributivi dei dipendenti - Importazione dall'attuale sistema HR dei dati relativi a: • catalogo delle posizioni • modello delle competenze • posizionamento a modello professionale		In aggiunta a soglia: Progettazione e sviluppo dei seguenti moduli: • gestione delle anagrafiche • gestione delle posizioni • gestione del modello delle competenze • pianificazione delle performance - Rilascio in produzione in tempo utile per la pianificazione performance 2024.		- Progettazione e sviluppo dei seguenti moduli: • valutazione performance Rilascio in produzione entro 2024.
PROCESSI INTERNI		Sviluppo servizi per integrazione ANS e SDG	Analisi, progettazione e sviluppo dei servizi necessari per supportare l'alimentazione di (Anagrafe Nazionale Istruzione Superiore) e l'integrazione con il Single Digital Gateway. Intervento necessario per adeguamento normativo finanziato con Bando PNRR.	ASICT	ASICT (5)	QUAL	1	Analisi, progettazione e sviluppo dei servizi richiesti, con il set minimo di dati per SGD e gestione non strutturata del workflow di gestione delle richieste di rettifica inserite in ANIS.	3	Rilascio in produzione dei servizi richiesti, con il set minimo di dati per SDG e gestione non strutturata del workflow delle richieste di rettifica inserite in ANIS.	4	Estensione del set di dati per SDG. Gestione strutturata del workflow delle richieste di rettifica inserite in ANIS.

(*) Ai sensi della circolare n° 1 del 3 gennaio 2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni", la retribuzione di risultato del Direttore Generale e dei dirigenti è in ogni caso subordinata, nella misura del 30%, al raggiungimento di specifici target in termini di tempo medio di pagamento delle fatture commerciali e di tempo medio di ritardo, secondo quanto definito nella medesima circolare:

a) Tempo medio di pagamento non superiore a 30 gg.

b) Tempo medio di ritardo di pagamento non superiore a 0 gg.

Gli indicatori saranno rilevati sui dati registrati sulla Piattaforma di Certificazione Crediti relativi al 2024, calcolati sulla base dei dati osservati al 31 marzo dell'anno successivo e resi disponibili entro la metà del mese di aprile

AAF: AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA
ACL: AREA CAMPUS LIFE
ADID: AREA DIDATTICA
AGIS: AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI
APEC: AREA PUBLIC ANGAGEMENT E COMUNICAZIONE
ARES: AREA RICERCA, INNOVAZIONE E RAPPORTI CON LE IMPRESE

ARUO: AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
ASICT: AREA SERVIZI ICT
ATE: AREA TECNICO EDILIZIA
DIP: DIPARTIMENTO
DIRGEN: DIREZIONE GENERALE
PERF ORG: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

POLI: POLI TERRITORIALI
RG: RESPONSABILI GESTIONALI