



Verbale del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2023

Strutt. proponente: AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Strutt. Int. Esec.: SGPTA SGPD
Strutt. Int. non Es.: STCWPM SOS AAF
ARU SSPF STSPC

5 - PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

5.1 Piano triennale di programmazione del Personale per il triennio 2024/2026

La Presidente cede la parola al Direttore Generale vicario, il quale informa che l'Amministrazione ha predisposto il Piano relativo alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, di cui al documento allegato (All. n. 5.1).

Tale Piano è stato elaborato in coerenza con il Piano strategico di Ateneo, con il Piano strategico per la sostenibilità e con il Budget Triennale 2024-2026 e nel rispetto, in particolare, delle seguenti normative:

- DM 445/2022 assegnazione del piano straordinario A;
- DM795/2023 assegnazione del piano straordinario B;
- Legge 240/2010 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario) e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. 49/2012 (Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5) ed in particolare l'art. 4 in tema di programmazione triennale del personale.

Il Piano, oltre alle premesse, è costituito dalle seguenti sezioni:

Programmazione del personale docente per il triennio 2024-2026

- Criteri per la distribuzione delle risorse
- Stima di budget

Firma Segretario

Firma Presidente



Verbale del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2023

Strutt. proponente: AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Strutt. Int. Esec.: SGPTA SGPD
Strutt. Int. non Es.: STCWPM SOS AAF
ARU SSPF STSPC

5 - PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

5.1 Piano triennale di programmazione del Personale per il triennio 2024/2026

Programmazione del personale tecnico-amministrativo per il triennio 2024-2026

- Modalità di raccolta del fabbisogno
- Modello di distribuzione delle risorse
- Analisi e individuazione delle modalità di copertura
- Programmazione per il periodo 1° gennaio 2024 - 31 ottobre 2025
- Logiche di intervento sulla linea 3 (ndr. progressioni economiche verticali)
- Collocamento mirato obbligatorio di personale appartenente alle categorie protette di cui alla L. 68/1999
- Linee guida per l'assegnazione di risorse a tempo determinato
- Previsione assunzioni di personale tecnico-amministrativo anni 2025 e 2026
- Stima di budget
- Principali Progetti di Sviluppo Organizzativo che affiancano la programmazione

Nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, il Direttore generale vicario informa che l'Area Risorse Umane e Organizzazione ha proceduto ad effettuare un'analisi ampia del fabbisogno del personale che ha coinvolto tutte le Strutture di Ateneo, la quale ha portato ad un'equa ripartizione delle facoltà assunzionali tra Aree dell'Amministrazione di Ateneo e Strutture dipartimentali/Poli territoriali.

Delle posizioni individuate, inoltre, circa il 70% viene destinato a consolidare posizioni da fabbisogno temporaneo, ad oggi coperte con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato; il restante 30% viene destinato all'inserimento di nuove figure professionali.

In particolare, le nuove competenze e figure professionali emerse dall'analisi del fabbisogno sono le seguenti quattro macroaree:

1. POLICY ADVISOR:

- Business Data Analysis - Data Management
- Social Innovation Management
- Sustainability Management

Firma Segretario

Firma Presidente



Verbale del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2023

Strutt. proponente: AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Strutt. Int. Esec.: SGPTA SGPD
Strutt. Int. non Es.: STCWPM SOS AAF
ARU SSPF STSPC

5 - PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

5.1 Piano triennale di programmazione del Personale per il triennio 2024/2026

2. RESEARCH SERVICES:

- (International) Project Management
- (international) Legal Support
- Research project scout and Pre-award support
- New technical profiles

3. EDUCATION AND E-LEARNING:

- Evoluzione competenze manager didattici
- Editor, Web-editor, Web supervisor

4. COMUNICAZIONE/PROMOZIONE:

- Digital communication
- Social media
- International press
- Outreach e dissemination

La Presidente ritiene che il Piano in esame presenti una programmazione molto ben articolata e un quadro integrato, sintetico ed esaustivo sia rispetto al personale docente, la cui strategia di reclutamento e le relative risorse sono definite dagli Organi di Governo, sia rispetto al Personale tecnico-amministrativo su cui l'area Risorse Umane e Organizzazione ha condotto un lavoro di analisi e approfondimento anche in relazione alle esigenze emergenti.

La Presidente chiede, quindi, al Consiglio di amministrazione di esprimersi in merito.

Il Consiglio di amministrazione approva all'unanimità.

%

Firma Segretario

Firma Presidente



Verbale del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2023

Strutt. proponente: AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Strutt. Int. Esec.: SGPTA SGPD
Strutt. Int. non Es.: STCWPM SOS AAF
ARU SSPF STSPC

5 - PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

5.1 Piano triennale di programmazione del Personale per il triennio 2024/2026

Il Direttore Generale vicario ricorda, infine, che il presente piano di programmazione del personale costituirà parte integrante del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione) 2024-2026 come previsto dal D.L.80, del 9 giugno 2021, convertito in legge n. 113 del 6 agosto 2021.

Il Consiglio di amministrazione prende atto.

Firma Segretario

Firma Presidente