

OBIETTIVI / INDICATORI GESTIONALI RILEVANTI SERVIZIO UTC ANNO 2024

	Descrizione obiettivo	Finalità da perseguire Azioni da svolgere	Indicatori di performance Organizzativa e Individuale
1	CONTRIBUTI STATALI ANNO 2024	<p>Risultato da raggiungere: 1)La Legge di Bilancio 2020 ha stabilito per i Comuni con abitanti inferiori a 5.000 un contributo una tantum di €. 50.000 per gli anni dal 2020-2025. L'AC intende utilizzare il contributo per l'impianto di riscaldamento/raffrescamento della Sala consiliare</p> <p>Azioni: 1) - Condividere con l'AC la destinazione del contributo - affidamento lavori e rendicontazioni previste dalla normativa vigente</p>	<p>Gli indicatori sono quelli citati in modo dettagliato nelle azioni Report finale sull'attività svolta PESO 5</p>

2	<p>RIQUALIFICAZIONE AREA COMUNALE SITA IN GUALDRASCO AI FINI DELL'IMPLEMENTAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO</p>	<p>Risultato da raggiungere: L'AC intende riqualificare uno spazio che potrà essere destinato ai giovani utilizzando proprie risorse derivanti da avanzo di amministrazione o altro. Si richiede progettazione e avvio lavori entro il 31/10/24.</p> <p>Azioni: Richiedere preventivi di spesa per investimento e progettazione entro il 30/06/24 al fine di poter utilizzare avanzo di amministrazione una volta approvato il rendiconto</p> <p>Condividere progetti con A.C ed inviare a Resp.Serv Finanz.stima dei costi così da attivare procedure contabili necessarie</p>	<p>Gli indicatori sono quelli citati in modo dettagliato nelle azioni Relazione sull'attività svolta PESO 5</p>
---	--	---	---

3	INTERCETTAZIONE FONDI: BANDI REGIONALI E/O NAZIONALI PNRR	<p>Risultato da raggiungere: Considerato che in questo periodo storico sono disponibili bandi statali/regionali/provinciali destinati ai Comuni e viste le opportunità fornite dai fondi PNRR, è volontà dell'A.C. che il Responsabile di Servizio Tecnico proceda con la valutazione di tutte le opportunità proposte dagli enti sopra citati e, condivisi i contenuti con l'organo politico, proceda con la presentazione delle eventuali richieste di finanziamento e/o partecipazione al bando.</p> <p>Azioni: Intercettare tutti i bandi pubblicizzati Valutare i contenuti e la fattibilità della partecipazione del Comune di Bornasco Sottoporre la valutazione finale all'A.C. per la decisione di competenza</p>	Gli indicatori sono quelli citati in modo dettagliato nelle azioni PESO 5
---	--	--	---

4	AMPLIAMENTO CIMITERO DI BORNASCO	Risultato da raggiungere: L' AC intende proseguire l'attività già in corso arrivata alla fase di progettazione. Si richiede ampliamento cimitero Bornasco e manutenzione cimiteri con avvio lavori entro il 31/03/24. Azioni Programmare interventi necessari dandone notizia ad A.C	Gli indicatori sono quelli citati in modo dettagliato nelle azioni Report finale su tutta l'attività svolta PESO 5
---	---	--	--

5	<p>RICOGNIZIONE CAPITOLI DI BILANCIO</p>	<p>Risultato da raggiungere: Per dare seguito alle richieste da parte dell'AC relativamente al giusto impiego delle risorse dell'Ente e al maggior utilizzo possibile delle risorse presenti a Bilancio, si chiede con cadenza trimestrale di effettuare una ricognizione dei capitoli così da aggiornare l'AC su eventuali necessità dell'UTC</p> <p>Azioni: inviare a mezzo mail al sindaco ricognizione dei capitoli ed eventuali richieste/necessità trimestrale</p>	<p>Report sull'attività svolta PESO 4</p>
6	<p>RIDUZIONE DEI TEMPI DEI PAGAMENTI</p>	<p>Risultato da raggiungere: L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 ha introdotto nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021 i Comuni che non hanno rispettato i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non hanno dimostrato la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, hanno dovuto accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura. La riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni rappresenta una delle riforme del PNRR e la cui attuazione è stata rimessa all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023 (c.d. "Decreto PNRR 3"), convertito con la Legge n. 41/2023. Su di essa, la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito le prime indicazioni operative, contenute nella Circolare del 3 gennaio 2024, n. 1. Nel dettaglio, la circolare è strutturata in tre parti che ricalcano i primi tre commi dell'articolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'attuazione della riforma PNRR 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1; 	<p>Rispetto delle scadenze citate nella sezione "AZIONI"</p> <p>Relazione dell'attività svolta e documentata PESO 4</p>

- la **valutazione della performance** mediante assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.Lgs. n. 165/2001, di **obiettivi annuali** ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, funzionali al rispetto dei tempi di pagamento oltre che a quelli apicali delle relative strutture;
- il sistema di **monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi** della riforma PNRR 1.11.

Il mancato rispetto comporterà il mancato riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota avente un peso non inferiore al 30 per cento».

Azioni:

- a) ciascun Responsabile di Servizio, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative.
- b) il flusso delle fatture elettroniche dovrà essere ricevuto dall'apposita casella di posta elettronica certificata del Comune di Marcignago e la **protocollazione delle fatture** dovrà avvenire con modalità automatizzate, attraverso il sistema informatico in uso presso l'ente
- c) **l'accettazione delle fatture**, finalizzata a verificare l'esigibilità della spesa e la correttezza amministrativa, contabile e fiscale del documento, dovrà essere eseguita unicamente dal servizio competente **entro 8 giorni dalla protocollazione** evitando la notifica di decorrenza termini;
- d) gli uffici che hanno effettuato l'ordinativo di spesa, una volta ricevute le fatture ed effettuati gli opportuni controlli, emettono il relativo atto di liquidazione **entro 15 giorni dalla protocollazione della fattura**. La procedura viene gestita con modalità informatiche.
- e) l'Ufficio ordinante, sulla base di eventuali criticità rilevate dall'Ufficio Ragioneria, provvede a rimettere l'atto di liquidazione corretto **entro 2 giorni dalla segnalazione**.

per procedere con qualsiasi pagamento, le liquidazioni consegnate all'Ufficio di Ragioneria dovranno essere complete di tutti i documenti obbligatori (**Durc non scaduto – tracciabilità dei flussi finanziari – verifica per i pagamenti superiore ai 5.000 €**).

7	<p align="center">GARA TRASPORTO SCOLASTICO</p>	<p>Risultato da raggiungere: <u>Supporto e gestione all'espletamento per la gara del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2026.</u> La volontà dell'AC, espressa nel DUP 2024-2026, è quella di indire la gara della durata di 2 (due) anni dal 01.09.2024 al 31.08.2026 stipulando una convenzione con una CUC. Predisposizione dell'affidamento definitivo e della documentazione contrattuale, prima della scadenza dell'attuale appalto prevista per il 31.07.2024.</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Predisporre la determinazione di affidamento del servizio per la gestione delle attività di gara a CUC; – Collaborazione con l'Ufficio Tecnico, responsabile dell'Ufficio Appalti ed eventuale nomina della commissione di gara; – Mantenere i rapporti con il CUC con la finalità di garantire il regolare svolgimento delle operazioni di gara e le fasi di aggiudicazione e controlli; – Predisposizione da parte dell'ufficio segreteria della documentazione contrattuale necessaria all'avvio del nuovo servizio. <p>In collaborazione con l'Ufficio Amministrativo</p>	<p align="center">Report finale sull'attività svolta Il nuovo servizio dovrà decorrere da settembre 2024</p> <p align="center">peso 3 punti</p>
8	<p align="center">VALUTAZIONE FATTIBILITA' DELLA REAZLIZZAZIONE AREA DI SGAMBAMENTO CANI</p>	<p>Risultato da raggiungere: L' AC intende valutare la possibilità di realizzare un'area di sgambamento cani nel territorio comunale, al fine della fattibilità tecnico economica dell'intervento entro il 30/09/2024</p> <p>Azioni Programmare interventi necessari dandone notizia ad A.C</p>	<p>Gli indicatori sono quelli citati in modo dettagliato nelle azioni Report finale su tutta l'attività svolta PESO 4</p>