



Comune di Buccinasco

# Piano delle Performance 2024-2026

# INDICE

SETTORE AFFARI GENERALI	Pag. 4
SERVIZIO AFFARI GENERALI	
SERVIZIO GARE E CONTRATTI	
SERVIZIO RISORSE UMANE	
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Pag. 14
SERVIZIO CED	
SERVIZI DEMOGRAFICI	
SERVIZIO STATO CIVILE	
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Pag. 26
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	
SETTORE ISTRUZIONE	Pag. 41
SERVIZIO ISTRUZIONE E ASILI NIDO	
SERVIZIO CULTURA	
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Pag. 59

SERVIZIO RAGIONERIA  
SERVIZIO TRIBUTI  
SERVIZIO ECONOMATO  
SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

SETTORE LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI, MANUTENZIONI E VALORIZZAZIONE DEL  
PATRIMONIO

Pag. 77

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
SERVIZIO MANUTENZIONI

SETTORE AMBIENTE

Pag. 85

SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI  
SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE

SETTORE URBANISTICA

Pag. 94

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Pag. 100

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Pag. 106

# SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile Lucia Ronzino

# SERVIZIO AFFARI GENERALI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3030 DIRITTI ACCESSO ATTI	30 INDENNITA' AMMINISTRATORI 40 GETTONE DI PRESENZA CONSIGLIERI 50 MISSIONI AMMINISTRATORI 60 TRASCRIZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE 70 FORMAZIONE SEGRETARIO 110 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI 140 RIMBORSI DATORI DI LAVORO AMMINISTRATORI 170 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI 290 FORMAZIONE SEGRETERIA 450 SPESE PER ARCHIVIO 460 SPESE LEGALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Roberta Di Murro Elisa Giavari	Istruttore Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Segreteria generale
2	Anticorruzione e controlli
3	Affari legali e contenzioso
4	Beni confiscati

1 – SEGRETERIA GENERALE
- Razionalizzazione ed ottimizzazione dell'archivio digitale del servizio segreteria; - Aggiornamento annuale dell'anagrafe degli amministratori;

- Raccolta dei dati e pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 per la parte di competenza;		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Attività conseguenti alla razionalizzazione ed ottimizzazione dell'archivio digitale del servizio segreteria	31 luglio	
Aggiornamento annuale dell'anagrafe degli amministratori	Termini di legge	
Raccolta dei dati e pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33	Termini di legge	

<b>2 – ANTICORRUZIONE E CONTROLLI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio trimestrale del sito istituzionale, in particolare della Sezione Amministrazione Trasparente, comunicando al Responsabile della prevenzione della corruzione eventuali criticità, attivandosi contestualmente nei confronti degli altri responsabili dei settori coinvolti;</li> <li>• Supporto al RPCT in ordine alla redazione della sezione del PIAO relativa ai rischi corruttivi e alla trasparenza, tenendo conto delle indicazioni del PNA aggiornato</li> <li>• Supporto al Nucleo di valutazione per la compilazione della griglia di monitoraggio</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
N. monitoraggi svolti	4	
Attività di supporto al RPCT nella stesura della sezione del PIAO relativa ai rischi corruttivi e alla trasparenza	SI	
Attività di supporto al Nucleo di valutazione per la compilazione della griglia di monitoraggio	SI	
Formazione in materia per tutti i dipendenti	100%	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
N. atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa		
N. rilievi evidenziati		

<b>3 – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione tempestiva della procedura di conferimento dell'incarico legale;</li> <li>• Monitoraggio e cura del contenzioso, ai fini del suo contenimento, con relazione finale sui contenziosi aperti nell'anno 2024, evidenziando</li> </ul>		

eventuali differenze col contenzioso 2023;		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione regolamento per il conferimento degli incarichi legali;</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Tempi di conferimento dell'incarico al legale rispetto alla Deliberazione con la quale si dispone di costituirsi o di resistere in giudizio	15 giorni	
Relazione finale sul contenzioso 2024	31 dicembre	
Predisposizione regolamento per il conferimento degli incarichi legali	30 aprile	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
n. nuove vertenze instaurate dal Comune nell'anno		
n. nuove vertenze instaurate contro il Comune nell'anno		
n. vertenze complessivamente pendenti azionate dal Comune		
n. vertenze complessivamente pendenti azionate contro il Comune		
n. vertenze definitivamente chiuse nell'anno		
n. vertenze definitivamente chiuse nell'anno con esito favorevole per il Comune		
n. vertenze transate nell'anno		
Costo complessivo incarichi legali		
Totale somme pagate alle controparti nell'anno nell'ambito del contenzioso		
Totale somme recuperate dalle controparti nell'anno nell'ambito del contenzioso		

<b>4 – BENI CONFISCATI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio dell'utilizzo dei beni confiscati assegnati all'Ente</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Percentuale del monitoraggio rispetto ai ben confiscati	100%	
Definizione nuove progettualità per alcuni beni confiscati	31 dicembre	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>

N. complessivo beni confiscati acquisiti al patrimonio dell'ente	
N. beni confiscati acquisiti al patrimonio nell'anno	
N. beni confiscati utilizzati nell'anno	
N. beni confiscati non ancora assegnati	

## SERVIZIO GARE E CONTRATTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3010 DIRITTI DI SEGRETERIA	250 FORMAZIONE GARE E CONTRATTI 420 DIRITTI DI ROGITO 480 SPESE PER GARE E CONTRATTI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Alessia Mangione Maria Velotti	Funzionario Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gare
2	Contratti

1 – GARE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto ai settori dell'Ente nella predisposizione degli atti (capitolati, disciplinari, DGUE, ecc.) o nella revisione degli stessi entro un termine massimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del RUP interessato;</li> <li>• Supporto tempestivo ai settori dell'Ente nella gestione delle piattaforme telematiche da utilizzare per l'espletamento delle gare (acquisizione del CIG su piattaforma ANAC, pubblicazione gara europea su piattaforma TED, lancio della procedura di gara su piattaforma Sintel, pubblicazione dei dati relativi alla gara su Osservatorio Contratti Pubblici);</li> <li>• Predisposizione di una proposta di regolamento per la nomina, la composizione, il funzionamento delle commissioni giudicatrici nonché i compensi dei relativi componenti nelle procedure di gara per lavori, servizi e forniture;</li> </ul>

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Supporto ai settori dell'Ente nella predisposizione degli atti o nella revisione degli stessi entro un termine massimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta	100%	
Formazione interna rivolta ai settori dell'Ente nella gestione dei dati da trasmettere alla Banca dati Nazionale dei Contratti Pubblici – svolgimento due incontri formativi	31 dicembre	
Predisposizione di una proposta di regolamento per la nomina, la composizione, il funzionamento delle commissioni giudicatrici nonché i compensi dei relativi componenti nelle procedure di gara per lavori, servizi e forniture	30 giugno	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		<b>2024</b>
N. di procedure di gara/asta pubblica in cui il servizio ha prestato supporto nella redazione degli atti		
N. procedure di gara in cui il servizio ha prestato assistenza al RUP per l'apertura della documentazione amministrativa dell'offerta		
N. ricorsi giurisdizionali su gare d'appalto		
N. gare d'appalto annullate dal TAR		
N. gare gestite dalla CUC		

2 – CONTRATTI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio, in occasione degli affidamenti degli appalti, dei controlli sugli appaltatori di lavori, forniture e servizi previsti dal d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché sui subappaltatori entro il termine medio di 5 giorni dalla richiesta;</li> <li>• Predisposizione dei contratti di appalto entro 10 giorni dal ricevimento della necessaria documentazione;</li> <li>• Predisposizione delle bozze dei contratti di locazione scaduti relativi agli alloggi comunali in seguito alla revisione dei canoni di locazioni ad opera del servizio economato e/o proroga dei contratti in essere;</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Avvio dei controlli sulle gare d'appalto	Entro 5 gg dalla richiesta	
Predisposizione dei contratti di appalto in forma pubblica amministrativa, certificata da invio tramite e-mail	Entro 10 gg dal ricevimento della documentazione	

	necessaria	
Predisposizione dei contratti di locazione scaduti relativi agli alloggi comunali e/ proroga degli stessi	Entro 5 gg dalla ricezione dei documenti	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
N. contratti d'appalto stipulati in forma pubblica amministrativa nell'anno		
N. contratti d'appalto stipulati per scrittura privata nell'anno		
N. contratti di locazione/concessione stipulati nell'anno		
N. appaltatori/ subappaltatori controllati		

## SERVIZIO RISORSE UMANE

<b>CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI</b>	
ENTRATA	USCITA
3060 TASSE CONCORSUALI	20 COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE 300 FORMAZIONE PERSONALE 310 ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA 330 GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI 380 ACCERTAMENTI SANITARI 390 MENSA E BUONI PASTO 400 FORMAZIONE INTERSETTORIALE 470 SPESE PER CONCORSI 490 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI 510 TIROCINI FORMATIVI

<b>DIPENDENTI ASSEGNATI</b>	
Alessandro Scarioni	Funzionario
Alessia Chinaglia	Istruttore
Serena Azzarello	Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gestione del personale
2	PIAO
3	Reclutamento del personale
4	Relazioni sindacali
5	Organizzazione

1 – GESTIONE DEL PERSONALE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto ai dipendenti per l'utilizzo del nuovo programma informatico per la gestione del cartellino, introdotto per tutto l'ente nel mese di dicembre 2023, reiterando delle brevi sessioni formative, qualora ne venisse rilevata la necessità;</li> <li>• Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente e della performance organizzativa;</li> <li>• Predisposizione di un piano per la formazione rivolto a tutto il personale dipendente;</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Sopporto costante ai settori per l'utilizzo del nuovo programma informatico per la gestione del personale	SI	
Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente e della performance organizzativa	30 settembre	
Predisposizione di un piano per la formazione rivolto a tutto il personale dipendente	30 giugno	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
N. dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre		
N. dipendenti a tempo determinato al 31 dicembre		
N. dipendenti in comando presso altri Enti		
N. dipendenti cessati per mobilità volontaria in uscita nell'anno		
N. dipendenti cessati per altre cause nell'anno		
Rapporto n. dipendenti/abitanti (DM Interno 10/4/2017: 1/158)		
2 – PIAO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione, entro i termini di legge, del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) per gli anni 2024 – 2026: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sintesi, controllo e revisione di tutto il documento e degli allegati che lo costituiscono;</li> <li>○ predisposizione dell'atto di approvazione che sarà deliberato dalla Giunta Comunale.</li> </ul> </li> <li>• Aggiornamento di specifiche sezioni del PIAO, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ piano dei fabbisogni del personale;</li> <li>○ parità di genere;</li> <li>○ lavoro agile;</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Predisposizione PIAO 2024 nei termini di legge	30 aprile	
Aggiornamento delle singole sezioni del PIAO, ove occorra	SI	
<b>3 – RECLUTAMENTO DEL PERSONALE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione della sottosezione 3.3 (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) del PIAO 2024-2026, recependo gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale tramite l'attivazione tempestiva delle procedure amministrative necessarie;</li> <li>• Indizione procedure concorsuali pubbliche tramite utilizzo della piattaforma INPA per la pubblicazione del bando e la raccolta delle domande, valutando, di volta in volta, l'opportunità di utilizzare la modalità telematica o la modalità ordinaria in presenza per l'effettuazione delle prove scritte;</li> <li>• Avvio delle procedure per l'effettuazione delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022;</li> <li>• Utilizzo degli istituti della mobilità e dello scorrimento delle graduatorie di altri Enti quali modalità ulteriori per il reclutamento di personale;</li> <li>• Nell'ambito della collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile AFOL METROPOLITANA, attivazione di tirocini extracurricolari presso il Comune di Buccinasco, in qualità di soggetto ospitante, compatibilmente con le risorse specifiche stanziare in bilancio;</li> <li>• Nell'ambito della collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado e con gli istituti universitari, attivazione di tirocini curriculari presso il Comune di Buccinasco, in qualità di soggetto ospitante.</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
N. procedure amministrative attivate per attuare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2024-2026	100%	
N. procedure concorsuali attivate tramite la piattaforma INPA	100%	
N. tirocini attivati rispetto alle richieste, previa verifica della copertura della spesa	100%	
Completamento progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022	30 aprile	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
N. dipendenti assunti tramite concorso bandito dall'Ente		

N. dipendenti assunti con strumenti diversi (mobilità, scorrimento graduatoria)	
N. dipendenti assunti totali	

#### 4 – RELAZIONI SINDACALI

- Avvio contrattazione volta alla rinegoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse del fondo delle risorse decentrate tra le diverse possibilità di utilizzo (parte economica 2024)
- Approvazione criteri relativi alla progressioni tra le aree ex art 13 del CCNL del 16/11/2022 del personale dipendente.

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Avvio contrattazione volta alla rinegoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse del fondo delle risorse decentrate tra le diverse possibilità di utilizzo (parte economica 2024)	30 aprile	
Approvazione criteri relativi alla progressioni tra le aree ex art 13 del CCNL del 16/11/2022 del personale dipendente.	29 febbraio	

#### 5 – ORGANIZZAZIONE

- Revisione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione e conseguente modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la parte di interesse
- Supporto al nucleo di valutazione per la predisposizione della nuova metodologia di graduazione delle posizioni legate agli incarichi di elevata qualificazione
- Revisione generale del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Revisione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione e conseguente modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la parte di interesse	29 febbraio	
Supporto al nucleo di valutazione per la predisposizione della nuova metodologia di graduazione delle posizioni legate agli incarichi di elevata qualificazione	31 gennaio	
Revisione generale del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	31 ottobre	

# SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile Patrizio Marchetto

# SERVIZIO CED

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	1520 MATERIALE DI CONSUMO CED 1530 MANUTENZIONE STRUMENTI INFORMATICI 1550 CONNESSIONI TELEMATICHE 20010 SISTEMI INFORMATICI 1540 ADEGUAMENTO NORME PRIVACY 20000 INFRASTRUTTURE TELEMATICHE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Davide Rindone Luca Calvanese	Istruttore Operatore esperto

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Trasparenza
2	CED
3	Ufficio di statistica
4	Adeguamento norme privacy
5	Attuazione misure PNRR
6	Cybersecurity

1 – TRASPARENZA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo dati relativi ai lotti/CIG, pubblicazione flusso xml ex art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 e invio ad ANAC</li> <li>Studio della normativa e aggiornamento della struttura del portale informatico secondo le specifiche ANAC</li> </ul>
INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Adeguamento delle procedura informatiche per la gestione automatizzata delle pubblicazione	31 dicembre	
Supporto ai settori per la procedura di pubblicazione nelle sezioni della trasparenza D.lgs 33/2013	28 febbraio	
Invio file XML L.190/2012 ad ANAC	31 gennaio	
Rilievi per mancata pubblicazione sul portale ANAC	0	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
N. contratti validati per invio ad ANAC		
N. Segnalazioni per ritardi o inadempimenti degli uffici per pubblicazioni XML L. 190/2012		
N. test effettuati per invio definitivo		

<b>2 – CED</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio e sviluppo di nuovi servizi digitali, sia al cittadino che alle imprese, in attuazione del Piano triennale AGID approvato</li> <li>• Gestione e manutenzione HW e SW on-premise e cloud</li> <li>• Attivazione nuove convenzioni CONSIP e rinnovo/adesioni convenzioni.</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Studio e sviluppo di servizi digitali/conformità al piano triennale AGID e agenda digitale	31 dicembre	
Tempi medi di intervento di chiusura segnalazioni HW e SW	1 giorno	
Monitoraggio convenzioni/accordi quadro in essere	31 dicembre	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
Numero pratiche presentate tramite servizi digitali offerti agli utenti		
% Obiettivi CAD raggiunti		
Integrazione con base dati nazionale		
% Verifica integrazione con infrastrutture immateriali (servizi cloud di produttività individuale e collaboration)		
N. fotocopiatrici installate/sostituite in adesione a convenzione CONSIP		
N. nuove postazioni e sostituzioni pc e telefono		
Spesa complessiva manutenzione programmi informativi		
Spesa per acquisto nuove postazioni con convenzione Consip PC - Desktop 2		

### 3 – UFFICIO DI STATISTICA

- Censimento permanente Popolazione e Abitazioni
- Indagini infra-censuarie anno 2024
- Rilevazione Istat obbligatorie per uffici demografici e di stato civile a seguito di subentro ANPR
- Elaborazioni statistiche periodiche per gli uffici interni
- Verifica periodica SISTAN per adempimenti ISTAT

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Analisi delle circolari 2024 e adempimenti	31 dicembre	
Lettura e analisi indicazioni SISTAN per adempimenti annuali	31 dicembre	
Attività collegate al Censimento Permanente annualità 2024 (da LISTA)	31 dicembre	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
Partecipazione obbligatoria a corsi ISTAT da parte del personale incaricato sul portale del censimento	
N. interviste effettuate su totale famiglie ricevute da ISTAT %	

### 4 – ADEGUAMENTO NORME PRIVACY

- Ottemperanza agli obblighi del nuovo regolamento europeo sulla privacy entrato in vigore il 25 maggio 2018
- Aggiornamento del personale del servizio con specifici corsi formativi
- Implementazione ed aggiornamento Privacy – GDPR
- Aggiornamento valutazione di impatto privacy (DPIA)

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Corso di formazione obbligatorio in materia di privacy	30 novembre	
Revisione e aggiornamento DPIA a seguito di nuovi trattamenti	30 aprile	
Revisione incarichi privacy GDPR ai responsabili di settore	Mensile	
Segnalazioni al Garante per DATA BREACH o altro	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	<b>2024</b>
Numero informative e adeguamenti ai trattamenti effettuati in sede GDPR	

### 5 – ATTUAZIONE MISURE PNRR

- Monitoraggio e ingaggio fornitori nel rispetto degli avvisi relativi alla MISSIONE 1 padigitale2026 del PNRR

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Studio Sviluppo di nuovi servizi digitali in ottica PNRR	31 dicembre	
Monitoraggio adesione misura 1 PNRR	Mensile	
Asseverazione progetto PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO	31 marzo	
Avvio progetto PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al Cloud per le PA locali		
Monitoraggio a seguito di avvenuta asseverazione progetto PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione piattaforma PagoPA	Semestrale	
Avvio progetto PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI	31 marzo	
Avvio progetto PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	31 maggio	
Asseverazione progetto PNRR M1C1-1.4.5, MITD Piattaforma Notifiche Digitali	31 dicembre	
Avvio progetto PNRR M1CI- 1.3.1, MITD Piattaforma Dati e Interoperabilità	31 marzo	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2024</b>
% decreti di finanziamento ottenuti a seguito delle richieste fatte	
Importo complessivo finanziato dal Ministero sviluppo digitale a seguito delle domande effettuate	
N. progetti gestiti in asseverazione sul portale Padigitale 2026	

### 6 – CYBERSECURITY

- Adesione all'accordo quadro/convenzione per la gestione della cybersecurity on premise
- Integrazione del piano della sicurezza con le misure del PNRR

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Adesione alla convenzione cybersecurity e affidamento al fornitore	30 giugno	
Convalida piano di migrazione al CLOUD misura 1.2 da parte dell'ACN	30 aprile	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
Numero test antintrusione effettuati		
% dispositivi end-point certificati e protetti		

## SERVIZI DEMOGRAFICI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3020 RIMBORSO STAMPATI	1050 MANUTENZIONE ATTREZZATURE
3050 PROVENTI CARTE D'IDENTITA'	1320 ACQUISTO CARTE D'IDENTITA'
3540 RIMBORSI ELETTORALI	1340 SPESE POSTALI
	1360 MANUTENZIONE SCHEDARI
	1370 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI
	1400 SPESE COMMISSIONI ELETTORALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Francesco Catellani	Istruttore
Riccardo Oddone	Istruttore
Clelia Furiosi	Istruttore
Lorella Re	Istruttore
Ramona Ungaro	Istruttore
Gaetano Tortora	Istruttore
Adamaria Magliola	Istruttore
Valentina Vetrano	Istruttore

## NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Servizi demografici
2	Rilascio CIE
3	Elettorale
4	Leva

## 1 – SERVIZI DEMOGRAFICI

- Gestione del Registro della Popolazione residente
- Rilascio certificati anagrafici, storici e atti di notorietà
- Gestione del Registro dei cittadini iscritti in AIRE, comunitari ed extracomunitari
- Controllo requisiti anagrafici per rilascio ADI – assegno unico di inclusione

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Controlli propedeutici al rilascio della residenza verifica requisiti nel rispetto delle circolari Ministero Interno, Prefettura e ISTAT	31 dicembre	
Controlli e verifica titoli di soggiorno e comunicazione per aggiornamento documenti e dimora abituale, archivio documenti	31 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
Popolazione residente al 31 dicembre	
N. certificati anagrafici e storici rilasciati	
N. rilasci C.I.	
Nati	
Morti	
Numero accertamenti relativi al requisito della residenza da parte della Polizia Locale	
Numero cancellazioni/dinieghi residenza per mancanza requisito soggettivo	

## 2 – RILASCIO CIE

- Gestione giornaliera delle CIE e consegna ai cittadini;
- Mantenimento dell'obiettivo raggiunto "Rilascio documento d'identità entro i 3 giorni"

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Tempi medi di evasione richieste CIE	3 giorni	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
N. delle CIE rilasciate		
% rilasci C.I. su totale delle richieste per motivi previsti dalla circolare prefettizia		
% CIE rilasciate in tempi inferiori a a quelli standard previsti (15gg)		

3 – ELETTORALE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione straordinarie in occasione di elezioni Europee (giugno 2024)</li> <li>• Dematerializzazione liste sezionali e generali e invio alla commissione elettorale circondariale</li> <li>• Revisioni ordinarie e straordinaria (semestrale e dinamica)</li> <li>• Subentro liste elettorali in ANPR</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Revisione straordinarie e materiale in occasione di eventi elettorali	15 giugno	
Predisposizione materiale per elezioni	15 giugno	
Predisposizione atti e liste generali e sezionali per distribuzione ai seggi	15 giugno	
Contributo per integrazione e subentro liste elettorali in ANPR	31 dicembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
N. tessere elettorali rilasciate		
N. certificazioni elettorali		

4 – LEVA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura della lista di leva nati 2007 – richieste ai Comuni assicurazione di cancellazione</li> <li>• Predisposizione lista di leva da affiggere all'Albo</li> <li>• Trasmissione lista di leva al Distretto Militare e stampa lista di leva</li> </ul>		

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Apertura della lista di leva nati 2007 – richieste ai Comuni assicurazione di cancellazione e corrispondenza con comuni per ragazzi registrati a Buccinasco e trasferiti	31 gennaio	
Predisposizione lista di leva da affiggere all'Albo	15 febbraio	
Trasmissione lista di leva al Distretto Militare e stampa lista di leva	30 aprile	
Lista di leva aggiunta cittadini italiani 17-45 anni per acquisizione cittadinanza italiana trasmissione distretto	31 dicembre	

## SERVIZIO STATO CIVILE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3310 PROVENTI SERVIZI FUNEBRI	1350 SERVIZI CIMITERIALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Silvia Renda Paola Zorzoli Samuel Bernunzio Nadia Stossi	Funzionario Istruttore Operatore esperto Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Servizi cimiteriali
2	Stato civile
3	Protocollo informatico
4	Centralino

### 1 – SERVIZI CIMITERIALI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei decessi avvenuti sul territorio con predisposizione delle relative autorizzazioni (permessi di seppellimento, autorizzazioni al trasporto delle salme, anche all'estero)</li> <li>• Gestione cimiteriale - estumulazioni ed esumazioni straordinarie</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Verifica concessioni in scadenza ai fini del rinnovo	31 dicembre	
Verifica e monitoraggio delle disponibilità di sepolture con Ufficio Tecnico	31 dicembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
N. contratti cimiteriali		
N. ordini tumulazioni / inumazioni		
N. estumulazioni		
N. autorizzazioni al trasporto al seppellimento e alla cremazione		

2 – STATO CIVILE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolare tenuta dei registri di stato civile (registrazione atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, unioni civili, adozioni, riconoscimenti, modifiche nome, separazione e divorzi, trascrizioni atti dall'estero);</li> <li>• Separazioni e divorzi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile e accordi di negoziazione assistita di separazione;</li> <li>• Rilascio certificazioni di stato civile (estratti e certificati degli atti di nascita, morte, matrimonio, copie integrali);</li> <li>• Gestione delle celebrazioni di matrimoni sul territorio (Cascina Robbiolo, Sala Giunta, Cascina Fagnana, ufficio comunale);</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Predisposizione dei calendari dei matrimoni e delle unioni civili	31 dicembre	
Gestione e pianificazione dei conferimenti della cittadinanza italiana	31 dicembre	
Gestione registri dei nati e morti e verifica documentale prodotta dai cittadini e onoranze funebri	31 ottobre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
N. dichiarazioni DAT raccolte		
N. accertamenti per separazione o divorzio davanti all'ufficiale dello stato civile		
N. accertamenti ai fini delle pubblicazioni di matrimonio ed atti relativi		

% percentuale matrimoni realizzati fuori dal territorio comunale per delega in tempistiche urgenti	
N. unioni civile celebrate	
N. accertamenti e nuove cittadinanze italiane	
N. atti di stato civile formati nel corso dell'anno	
N. rilascio di certificazioni di stato civile	
N. proposte di annotazione trasmesse e ricevute	

### 3 – PROTOCOLLO INFORMATICO

- Revisione del Manuale di Gestione e attivazione del fascicolo digitale per settori

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Controllo della corrispondenza e gestione raccomandate con l'appaltatore	31 dicembre	
Aggiornamento del titolario di protocollazione e attivazione di fascicolo per settori	31 dicembre	
Aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo informatico secondo normativa	31 dicembre	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. PEC ricevute dal Comune	
N. lettere posta ordinaria ricevute	
N. raccomandate ricevute	
N. PEC inviate dal Comune	
N. raccomandate inviate dal Comune	

### 4 – CENTRALINO

- Aggiornamento postazione ipovedente

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Attivazione e formazione della postazioni Ipovedenti per gestione del posto operatore anche da remoto	28 febbraio	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024

N stimato chiamate gestite	
Attivazione voci del posto operatore automatico su indicazione dei settori	

## PROGETTO APERTURA AL PUBBLICO

PROGETTO APERTURA AL PUBBLICO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attuazione Decreto Sindacale del 25 febbraio 2022 che prevede l'estensione dell'orario di apertura al pubblico nei seguenti orari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lunedì dalle 14 alle 18.30</li> <li>- martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12</li> <li>- mercoledì dalle 8.30 alle 13.30</li> <li>- primo sabato del mese dalle 9.00 alle 12</li> </ul> </li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Percentuale copertura orari e giornate programmati	100%	
Creazione strumenti di controllo affluenza mediante rilascio badge numerico e supporto al personale di reception	31 marzo	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
	2024	
% accessi allo Sportello in riferimento alla distribuzione numeri stabilita		
% superamento orario di chiusura Sportello oltre 15 minuti per evasione richieste		
N. CIE rilasciate nelle fasce orarie di apertura sportello straordinaria		

# SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile Loredana Foini

# SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	12420 FORMAZIONE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
	12430 INTERVENTI PER DISABILI
	12440 SPESE SERVIZIO CSE
	12480 POLITICHE PER GLI ANZIANI
	12500 TRASPORTO ANZIANI CENTRO DIURNO
	12530 TUTELA MINORI ASSOCIATA
	12540 ASSISTENZA DOMICILIARE
	12560 TRASPORTO DISABILI
	12580 RICOVERI ANZIANI IN ISTITUTO
	12590 ASSISTENZA ECONOMICA
	12610 INTERVENTI CRISI ABITATIVA
	12620 RICOVERO DISABILI IN ISTITUTO
	12630 SPESE UFFICIO DI PIANO
	12680 RICOVERO MINORI IN ISTITUTO
	12740 PROGETTO SPRAR
2080 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER MINORI	
2120 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER DISABILI	
2130 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER ANZIANI	
2140 CONTRIBUTI PROGETTO SPRAR	
3520 RIMBORSO RETTE INABILI	
3230 PROVENTI SERVIZI PER ANZIANI	
3300 PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	

--	--

### DIPENDENTI ASSEGNATI

Serena Fasanelli Alessia Passaro Cinzia Barbara Minervino Angela Turconi Tiziana Zamborlin Monica Tizzoni Graziella Anello Gianluca Di Marino	Assistente sociale Assistente sociale Assistente sociale Assistente sociale Istruttore Operatore esperto Istruttore Istruttore
--	---

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Integrazione della comunità Sinta di Buccinasco
2	Minori stranieri non accompagnati
3	Politiche per l'inclusione: interventi di sostegno alla povertà
4	Servizio Sociale Professionale
5	Piano di zona
6	Attività di sostegno al reddito
7	Assistenza famiglie e minori
8	Assistenza disabili
9	Assistenza agli anziani
10	Housing sociale

### 1 – COMUNITÀ SINTA DI BUCCINASCO

- Attivazione singoli progetti educativi e di supporto allo studio in orario extrascolastico rivolti a minori del quartiere Terradeo, con particolare attenzione ai nuclei che necessitano un supporto nella funzione genitoriale, attraverso l'elaborazione di patti condivisi con gli stessi da attuare mediante la presa in carico sociale e il coordinamento con le scuole e soggetti della rete territoriale, realizzati nell'immobile di Via Tobagi anche attraverso il finanziamento di ATS.

- Attivazione singoli progetti educativi e di supporto allo studio in orario extrascolastico rivolti a minori del quartiere Terradeo, con particolare attenzione ai nuclei che necessitano un supporto nella funzione genitoriale, attraverso l'elaborazione di patti condivisi con gli stessi da attuare mediante la presa in carico sociale e il coordinamento con le scuole e soggetti della rete territoriale, realizzati nei centri diurni educativi con finanziamento comunale .

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. minori supportati nello studio in orario extrascolastico in Via Tobagi	4	
N. minori supportati nello studio in orario extrascolastico nei centri diurni educativi	4	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. nuclei famigliari complessivi	
N. nuclei familiari coinvolti nei progetti	
N. minori complessivi	
N. minori inseriti nel progetto supporto scolastico	
Spesa annua complessiva interventi	

## 2 – MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

- Inserimento Minori Stranieri Non Accompagnati in strutture di accoglienza, redazione progetto individualizzato di inserimento, rivolto all'autonomia e monitoraggio dell'andamento dell'adesione allo stesso da parte del minore.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Tempo per collocamento minore in struttura protetta	48 ore	
Tempo redazione progetto individuale da presa in carico (in giorni)	10 giorni	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. minori stranieri non accompagnati inseriti in strutture di accoglienza	
Costo per i collocamenti in strutture	
Importo rimborsi ministeriali per i collocamenti in struttura	

### 3 - POLITICHE PER L'INCLUSIONE: INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA POVERTA'

- Mantenimento, nell'immobile confiscato di Via Tobagi, dell'apertura del Centro Servizi per il Contrasto alla Povertà con Sportello polifunzionale
- Mantenimento, nell'immobile confiscato di Via Tobagi, del servizio di Pronto Intervento Sociale, per fare fronte alle emergenze di persone in stato di bisogno

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. accessi al Centro Servizi	20	
N. accessi al servizio di Pronto Intervento Sociale	10	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. accessi al Centro Servizi	
N. accessi al servizio di Pronto Intervento Sociale	

### 4 – SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

- Applicazione nuovo regolamento per l'erogazione di contributi economici finalizzati a prestazioni sociali e socio-assistenziali agevolate: informativa ai beneficiari, aggiornamento modulistica, guida ai servizi sito istituzionale.

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Percentuale evasione richieste di appuntamento entro due settimane dalla richiesta	80%	
Nuovo regolamento servizi socio assistenziali: aggiornamento modulistica, guida ai servizi sito istituzionale.	30 giugno	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. cittadini in carico	
N. ricorsi amministratori di sostegno	
N. nuove prese in carico nell'anno	
N. nuclei familiari dimessi nell'anno	

### 5 – PIANO DI ZONA

- Approvazione nuovo Accordo di Programma per la programmazione sociale territoriale del triennio 2025-2027, in esecuzione della DGR n.

XII/1473 del 4/12/2023 di Regione Lombardia.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Percentuale di presenze ai tavoli d'ambito	80%	
Approvazione Accordo di programma e Convenzione per gestione unitaria del sistema locale dei servizi sociali a rete	31 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. incontri a livello d'ambito (convocazione tavolo tecnico)	
N. assemblee dei Sindaci	
N. tavoli di intervizione (assistenti sociali)	
Contributo comunale funzionamento Piano di Zona	
N. utenti servizio SAD-ADH	
N. utenti servizio Tutela Minori	
N. utenti inserimento lavorativo svantaggio	

## 6 – ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AL REDDITO

- Valutazione dello stato di bisogno per l'attivazione di interventi di sostegno al reddito dei nuclei familiari o delle persone singole in stato di fragilità, mediante erogazione di contributi economici e/o prestazioni sociali ovvero:
  - a) sostegno e aiuto domestico per favorire l'autonomia e la permanenza al domicilio;
  - b) ospitalità alberghiera presso strutture residenziali e semi residenziali rivolte a persone non assistibili al domicilio;
  - c) contributi economici ordinari e straordinari destinati al superamento della situazione dello stato di bisogno;
- Attivazione Assegno di Inclusione, misura di sostegno economico ai fini dell'inclusione sociale e professionale che dal 1 gennaio ha sostituito il Reddito di Cittadinanza, subordinata all'adesione ad un percorso personalizzato di attivazione sociale e lavorativa, attraverso procedure di sostegno all'utenza per l'inserimento delle domande e per la presa in carico di coloro che versano in particolare stato di bisogni complessi e di difficoltà, non attivabili all'impiego, in coordinamento con l'ambito del corsichese.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Tempo medio impiegato per l'evasione delle istanze (a decorrere dal perfezionamento delle istanze)	30 giorni	

N. utenti seguiti Assegno di Inclusione	12	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
N. contributi erogati		
N. pratiche inserite nel casellario dell'assistenza		
Valore complessivo contributi economici erogati ordinari e straordinari		

## 7 – ASSISTENZA FAMIGLIE E MINORI

- Attività di coordinamento per la programmazione, la presa in carico dell'utenza e la gestione delle emergenze in sinergia con il Servizio Minori e Famiglia di Ambito, finalizzata all'articolazione di interventi volti a garantire le condizioni ottimali che accompagnino le famiglie al rafforzamento dei legami familiari, alla corretta gestione delle responsabilità genitoriali, alla ricomposizione di relazioni equilibrate e coerenti con i progetti individualizzati e con i mandati dell'Autorità Giudiziaria. Il servizio agirà sia sul versante riparativo, nel caso di procedimenti formali prescritti e orientati dall'Autorità Giudiziaria (Tribunale dei Minorenni-Tribunale Ordinario-Procure- ambito della "Tutela Minori"), sia sul versante della prevenzione e dell'empowerment familiare, attraverso la presa in carico di minori e famiglie che si avvicinano spontaneamente al servizio sociale del comune o attraverso la mediazione di altre istituzioni e realtà territoriali
- Realizzazione interventi educativi domiciliari a favore di minori e giovani con situazioni familiari a rischio, in ottica preventiva

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
N. equipe di coordinamento con il servizio tutela minori distrettuale per la gestione dei minori sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria	16	
Percentuale di minori che portano a termine il progetto educativo di prevenzione domiciliare	90%	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2024</b>
N. minori sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria	
N. nuclei famigliari con minori seguiti dal servizio	
N. utenti assistenza domiciliare minori di prevenzione	
Costo assistenza domiciliare minori preventiva	
Importo compartecipazione alla spesa per interventi educativi e/o collocamento comunitario su disposizione dell'A.G, da altri comuni o dalle famiglie	

## 8 – ASSISTENZA DISABILI

- Predisposizione spazi presso immobile confiscato alla criminalità organizzata in Via Indipendenza 5, nell'ambito della vigente convenzione con costi a carico della cooperativa, per realizzazione progetti di inclusione: laboratori artistici, laboratori dei mestieri, finanziata con risorse reperite dalla cooperativa attraverso attività di *fundraising* o partecipazione a bandi di finanziamento.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Predisposizione spazi	31 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. disabili inseriti in Centri Diurni Disabili	
N. disabili inseriti in servizi semiresidenziali (CSE e SFA)	
N. disabili trasportati in modo continuativo presso strutture	
N. disabili beneficiari di contributo economico finalizzato al trasporto per terapie mediche e riabilitative	
Costo relativo alla compartecipazione della spesa per la frequenza di centro diurni disabili	
Costo relativo alla compartecipazione della spesa frequenza do CSE e SFA	
Costo relativo all'appalto trasporto	

## 9 – ASSISTENZA AGLI ANZIANI

- Proseguimento del servizio Teseo, trasporto sociale per anziani verso le strutture sanitarie;
- Erogazione di pasti a domicilio ad anziani e/o persone sole, che si trovano in situazioni di parziali o totale non autosufficienza, a rischio di emarginazione o in situazione di temporanea difficoltà, al fine di permettere la permanenza nel proprio contesto di vita e limitare il ricorso all'istituzionalizzazione impropria.
- Protocollo d'Intesa con il Tribunale Ordinario di Milano per la nomina di un amministratore di sostegno, tutore o curatore in favore delle persone che siano in tutto o in parte incapaci di provvedere ai propri interessi o che siano state dichiarate interdette o inabilite, con sentenze emesse all'esito dei relativi procedimenti contenziosi.
- Riduzione liste di attesa SAD

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
--	--------	-----------

N. anziani in lista d'attesa per il SAD	<12	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
N. anziani utenti servizio Teseo		
Proventi totali servizio Teseo		
N. anziani utenti servizio pasti a domicilio		
Proventi totali da pasti per anziani		
N. amministratori di sostegno nominati		

## 10 – HOUSING SOCIALE

- Prosecuzione “Progetto housing sociale e politiche abitative”, gestito dalla Cooperativa “La Cordata” negli appartamenti comunali e confiscati alla criminalità organizzata, che ha lo scopo di far fronte all'emergenza abitativa (nuclei con lo sfratto) ma anche dare una risposta a quelle situazioni che, pur non essendo in emergenza, hanno difficoltà a trovare soluzioni idonee nel mercato privato;
- Proseguimento del servizio di educazione finanziaria e di attività educative rivolto alle famiglie inserite nel progetto di housing sociale comunale, svolto da un educatore della Cooperativa “La Cordata”.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
% percentuale di immobili occupati nell'ambito del servizio di housing sociale	100%	
% piani di accantonamento economico finalizzato all'autonomia raggiunti con successo dai nuclei inseriti in fascia grigia	80%	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2024</b>
N. famiglie inserite in housing sociale	
N. famiglie dimesse dall'Housing	
N. famiglie coinvolte nel piano di educazione finanziaria e di attività educative	

# SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

## CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI

ENTRATA	USCITA
2070 CONTRIBUTI REGIONALI POLITICHE ABITATIVE	12450 BORSE LAVORO E TIROCINI
2050 CONTRIBUTI PER CENTRO DIURNO INTEGRATO	12460 POLITICHE DEL LAVORO
3230 PROVENTI SERVIZI PER ANZIANI	12470 POLITICHE GIOVANILI
3300 PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	12570 POLITICHE ABITATIVE
3260 PROVENTI CENTRO DIURNO INTEGRATO	12640 POLITICHE PER LA FAMIGLIA
	12660 PARI OPPORTUNITÀ
	12710 LEVA CIVICA
	12720 SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO ANTIVIOLENZA
	12490 MENSA CENTRO DIURNO
	12510 SERVIZI CENTRO DIURNO
	12750 TRASFERIMENTI ALTRI ENTI PUBBLICI

### DIPENDENTI ASSEGNATI

Paola Beatrice Visco Marianna Flocco Renata Sassi Elisa Orlandini	Funzionario Istruttore Operatore esperto Istruttore
--	--

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Politiche abitative
2	Politiche per il lavoro
3	Pari opportunità e politiche di genere
4	Politiche giovanili e politiche per la famiglia
5	Centro Diurno Integrato e iniziative rivolte agli anziani
6	Politiche di prevenzione alla salute

## 1 – POLITICHE ABITATIVE

- Attuazione, compatibilmente con le disposizioni di Regione Lombardia, alla nuova normativa regionale relativa all’assegnazione alloggi dei Servizi Abitativi Pubblici e sociali (R.R. n. 4/2017), attraverso l’indizione di bandi di Ambito e di tutti gli adempimenti consequenziali. In collaborazione con l’Agenzia per l’abitare verrà dato supporto ai cittadini per l’inserimento della domanda su piattaforma regionale.
- Bando “Contributo straordinario sostegno affitto”, a favore dei cittadini con contratto di locazione nel libero mercato, finanziato con risorse comunali;
- Gestione bando per l’erogazione contributi economici per morosità incolpevole di cui alla DGR 5395/2021, rivolti a cittadini sottoposti a procedure di rilascio alloggio.
- Gestione bando per la promozione del canone concordato, finalizzato all’erogazione di un contributo “una tantum” destinato ai locatori di alloggi siti a Buccinasco.
- Indizione bando per l’assegnazione dei mini-alloggi per anziani nello stabile di Via Lomellina
- Proroga vigente convenzione con la soc. coop. “La Cordata” per la gestione dell’Agenzia dell’Abitare

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. utenti a cui è stato prestato supporto nell’inserimento della domanda per assegnazione alloggi SAP	20	
% . alloggi SAP occupati rispetto al numero dei alloggi disponibili	98%	
Proroga convenzione per la gestione dell’Agenzia dell’Abitare	31 marzo	
Indizione bando mini-alloggi per anziani stabile Via Lomellina	31 dicembre	
Indizione bando straordinario sostegno affitto	31 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
<b>Procedura per l’assegnazione degli alloggi di proprietà comunale secondo la nuova normativa regionale</b>	
N. complessivo alloggi comunali di patrimonio SAP	
N. alloggi di proprietà comunale assegnati nell’anno	
<b>Contributo Sostegno Affitto</b>	
N. domande presentate	
N. domande idonee	
% utilizzo risorse stanziare	
<b>Agenzia dell’Abitare</b>	
N. nuclei famigliari che si sono rivolti all’agenzia dell’abitare	
Costo annuo Agenzia dell’Abitare	

<b>Contributi economici per morosità incolpevole in presenza di procedura di rilascio alloggio</b>	
N. domande presentate	
N. domande idonee	
% utilizzo risorse stanziare	
<b>Contributi economici per la stipula di contratti di locazione a canone concordato</b>	
N. domande presentate	
N. domande idonee	
% utilizzo risorse stanziare	

## 2 – POLITICHE PER IL LAVORO

- Prosecuzione della collaborazione con AFOL Metropolitana per la gestione del servizio Sportello Lavoro, rivolto ai cittadini e cittadine in cerca di occupazione e alle imprese alla ricerca di personale. Oltre all'incrocio domanda-offerta il servizio prevede momenti di informazione-formazione a favore delle imprese del territorio
- Collaborazione con i comuni dell'Ambito del Corsichese per l'attività connessa al Servizio Inserimento Lavorativo Protetto, di ricerca e accompagnamento al lavoro con l'obiettivo di sperimentare nuove mansioni lavorative per persone svantaggiato o con disabilità, disoccupate da lungo periodo e/o favorire il recupero di abilità pregresse.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Numero di progetti individualizzati in collaborazione con il Servizio Inserimento Lavorativo Protetto	4	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
<b>Sportello lavoro Afol Metropolitana</b>	
N. assunzioni a tempo determinato (inclusi contratti formazione lavoro, tirocini ecc...)	
N. assunzioni a tempo indeterminato	
N. accessi allo sportello	
<b>Servizio Inserimento Lavorativo Protetto</b>	
N. di invii al servizio da parte dell'Assistente Sociale	
N. di prese in carico da parte di SAIOL	
N. di utenti che hanno portato a compimento il percorso formativo/occupazionale	

### 3 – PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE DI GENERE

- Progetto “La ROSA dei Venti ”, per l’attivazione di servizi e iniziative finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza sulle donne e alla protezione delle vittime di violenza (L.R. 11/2012), in collaborazione con ambiti distrettuali Visconteo Sud Milano e Corsichese.
- Partecipazione alla “Rete nazionale delle pubbliche amministrazioni anti discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere” - RE.A.DY;
- Progettualità specifiche del servizio sociale comunale a tutela e sostegno delle donne vittime di violenza, anche mediante contributi economici finalizzati all’accompagnamento delle stesse verso l’autonomia personale.
- Prosecuzione progetto di Sartoria Sociale “Cuciamo Legami” presso la nuova sede sita in via Bramante, bene confiscato alla criminalità organizzata, diversificando la tipologia di corsi rivolti alla cittadinanza, con particolare riguardo alle categorie fragili.
- Gestione emergenze in codice rosso in collaborazione con le Forze dell’Ordine e l’A.G.

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Progetti a protezione delle vittime di violenza (collocamento d’urgenza se codice rosso)	entro 72 ore	
Adesione rete nazionale Ready	31 dicembre	
% presa in carico richiedenti servizio protezione donne vittime di violenza	100%	
N. nuovi corsi progetto Cuciamo Legami	2	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. richieste di protezione pervenute	
N. progetti di protezione attivati	
Importo complessivo erogato a favore delle vittime di violenza per il collocamento in protezione e/o contributi economici per il sostegno all’autonomia	
N. iscritti al progetto “Cuciamo Legami”	

### 4 – POLITICHE GIOVANILI E POLITICHE PER LA FAMIGLIA

- Adesione alle opportunità di formazione/occupazione offerte ai giovani dai bandi regionali/nazionali (Leva Civica Regionale e Servizio Civile Nazionale
- ANCI – NEET (“Not in Employment, Education or Training” che sta ad indicare i giovani che non studiano, non lavorano e non frequentano corsi di istruzione o formazione): realizzazione progetto cofinanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanilidel Fondo Politiche Giovanili a seguito di avviso pubblico di ANCI.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Vacanze con noi”: riorganizzazione del servizio e degli spazi finalizzata ad ampliare il numero dei potenziali fruitori dello stesso.</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Adesione alle opportunità di formazione/occupazione offerte ai giovani dai bandi regionali/nazionali (vedi Leva Civica Regionale e Servizio Civile Nazionale)	31 dicembre	
ANCI NEET – N. giovani coinvolti nel progetto	12	
“Vacanze con noi”: n. Iscritti a sessione (primaverile/invernale)	50	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
<b>Adesione alle opportunità di formazione/occupazione offerte ai giovani dai bandi regionali/nazionali</b>		
N. percorsi Leva Civica e servizio civile attivati		
<b>Attivazione Centro Invernale e primaverile “Vacanze con noi”</b>		
N. giorni di apertura complessivi		
N. iscritti		
5 – CENTRO DIURNO INTEGRATO ED INIZIATIVE RIVOLTE AGLI ANZIANI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Centro Diurno Integrato per anziani: attività di monitoraggio, coordinamento e controllo esecuzione contratto in essere.</li> <li>• Coordinamento/Supervisione attività svolta dalla “Famiglia Consapevole” in favore degli anziani residenti nello stabile di via Lomellina, nell’ambito della vigente convenzione con la Cooperativa la Cordata.</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
% utenti inseriti nel Centro Diurno Integrato rispetto alla disponibilità di posti accreditati	90%	
N. iniziative organizzate dalla famiglia Consapevole in favore degli anziani residenti	2	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
N. anziani utenti inseriti nel Centro Diurno		
Spesa annua complessiva CDI		
Ricavi annui complessivi CDI da utenti		
Trasferimenti da ATS per l’integrazione socio-sanitaria		
% di copertura costi servizio		

% Importo recupero crediti da insoluti	
--	--

## 6 – POLITICHE DI PREVENZIONE ALLA SALUTE

- Aggiornamento registro comunale per gli psicologi disponibili ad erogare prestazioni a tariffe agevolate in favore dei cittadini di Buccinasco.
- Proroga contratto di concessione locali di Via Vittorio Emanuele in favore dell'Istituto Sacra Famiglia per svolgimento attività riabilitative .

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Aggiornamento registro comunale	entro 30 gg	
Proroga contratto di concessione locali Via Vittorio Emanuele	31 marzo	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. psicologi iscritti all'elenco permanente	

# SETTORE ISTRUZIONE

Responsabile Matteo Agosteo

# SERVIZIO ISTRUZIONE E ASILI NIDO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI		
ENTRATA	USCITA	
	4030	CONTRIBUTI DIREZIONI DIDATTICHE
	4050	CENTRI ESTIVI
	4440	SERVIZIO DI PRE-POST ORARIO
	4480	CONTROLLO QUALITA' REFEZIONE
	4490	REFEZIONE SCOLASTICA
	4500	TRASPORTO SCOLASTICO
	4510	SERVIZI PARASCOLASTICI
	4520	MENSA INSEGNANTI
2030	4540	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
2040	4560	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO
3100	4580	SUSSIDI SCUOLE PARIFICATE
3110	4590	PROMOZIONE SPORTIVA
3120	4600	BORSE DI STUDIO
3130	5280	FORMAZIONE SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE
3210	4100	CONTRIBUTI CENTRI ESTIVI ORATORI
2150	4460	CONTRIBUTI PDS ISTITUZIONI PRIVATE
	12050	SERVIZIO ASILI NIDO
	12060	CONTRIBUTO SERVIZIO ASILI NIDO
	12070	MATERIALE NIDO
	12090	SERVIZIO MENSA ASILI NIDO
	20110	ARREDI ATTREZZATURE MATERNA
	20130	ARREDI ATTREZZATURE ELEMENTARI
	20140	ARREDI E ATTREZZATURE MEDIE
DIPENDENTI ASSEGNATI		
Gabriella Lauria	Funzionario	

Francesca Scardino Andrea Bianco Tiziana De Antonellis Dario Giorgianni Stefano Talò	Funzionario Istruttore Istruttore Istruttore Istruttore
--	---

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Piano diritto allo studio
2	Pre e post orario
3	Servizi parascolastici
4	Centri estivi
5	Refezione scolastica
6	Gestione asili nido comunali
7	Scuole paritarie
8	Trasporto scolastico

### 1 – PIANO DIRITTO ALLO STUDIO

- Attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 19.07.2023 di approvazione del Piano Diritto allo Studio 2023-2024:
  - Borse di studio: pubblicazione del bando ed approvazione delle graduatorie sulla base dei criteri stabiliti nella deliberazione di Giunta Comunale di definizione degli indirizzi.
  - Gestione della fornitura dei libri di testo: raccolta, e controllo, e spunta delle cedole librerie; predisposizione ed esecuzione dei mandati di pagamento.
  - Richiesta al Servizio Economato di acquisto arredi scolastici, dietro segnalazione di specifiche esigenze da parte delle Direzioni Scolastiche.
- Predisposizione del PDS 2024-2025
  - Ampliamento offerta formativa: condivisione e discussione con gli istituti scolastici e le scuole paritarie di Buccinasco dei progetti di ampliamento della offerta formativa.

- Definizione dei budget necessari alla realizzazione dei progetti sviluppati direttamente dalle scuole, ai fini della contribuzione
- Definizione degli ulteriori progetti da realizzare direttamente dall'amministrazione.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Anno scolastico 2023-2024 Borse di studio: formazione della graduatoria	31 luglio	
Predisposizione Piano Diritto allo Studio anno 2024/2025	10 settembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024/2025
Totale alunni materne-elementari-medie	
Totale spesa progetti piano diritto allo studio	

## 2 – PRE E POST ORARIO

- Organizzazione del servizio pre e post orario 2024/2025, attraverso le seguenti fasi:
  - apertura delle iscrizioni con nota informativa ai genitori, tramite portale dedicato;
  - termine raccolta iscrizioni;
  - definizione del numero educatori in base alle iscrizioni e quantificazione della spesa;
  - controllo regolarità dei pagamenti del servizio da parte della famiglie;
  - rendicontazione all'ufficio ragioneria degli accertamenti d'entrata a conclusione delle iscrizioni.
- Trasmissione al concessionario della riscossione coattiva elenco utenti morosi A.S. 2022/23.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Inizio servizio	30 settembre	
Trasmissione concessionario utenti morosi A.S. 2022/23	31 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024/2025
N. utenti iscritti	
Costo complessivo del servizio	
Ricavo complessivo del servizio	
% di copertura costi del servizio	

Insoluti complessivi del servizio	
-----------------------------------	--

### 3 – SERVIZI PARASCOLASTICI

- Organizzazione del servizio assistenza disabili 2024/25 attraverso le seguenti fasi:
  - valutazione delle richieste che provengono dagli Istituti scolastici dell'obbligo
  - valutazione delle richieste che provengono dagli Istituti secondari superiori
  - definizione del monte ore medio per studente in base al budget, al numero di richieste, e alla valutazione condotta sulle diagnosi funzionali e i verbali di accertamento, in collaborazione con gli assistenti sociali;
  - per la scuola secondaria superiore: inserimento nel programma regionale SIAGE delle richieste e rendicontazione a conclusione dell'anno scolastico;
  - verifica del monte ore mensile: controllo della rendicontazione dell'appaltatore.

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Assegnazione delle ore e degli educatori	30 settembre	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024/2025
Totale spesa per alunni assistiti scuola dell'obbligo	
N. alunni assistiti	
N. di alunni assistiti scuole superiori	

### 4 – CENTRI ESTIVI

- Erogazione del contributo alle parrocchie, a titolo di sostegno, per organizzazione di centri estivi, in aggiunta a quelli comunali;
- Gestione del servizio attraverso le seguenti fasi:
  - organizzazione del servizio, condivisione del programma educativo con la Cooperativa affidataria, definizione delle sedi e del periodo di erogazione
  - gestione apertura e chiusura delle iscrizioni al servizio
  - quantificazione della spesa e rendicontazione delle ore con l'appaltatore
  - rendicontazione all'ufficio ragioneria degli accertamenti d'entrata a conclusione delle iscrizioni
  - trasmissione al concessionario della riscossione coattiva degli utenti morosi

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Organizzazione centri estivi	15 giugno	
Erogazione contributi alle Parrocchie	30 novembre	
Trasmissione concessionario utenti morosi	31 dicembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
Costo complessivo del servizio		
Ricavo complessivo del servizio		
% di copertura costi del servizio		
N. totale di iscritti al servizio		
N. iscritti al servizio primaria		
N. giorni di apertura del servizio per la scuola primaria		
N. iscritti al servizio infanzia		
N. giorni di apertura del servizio per la scuola dell'infanzia		
Importo complessivo residui attivi del servizio ancora da riscuotere		

5 – REFEZIONE SCOLASTICA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del servizio refezione scolastica attraverso le seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica puntuale del rispetto degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore tramite tecnici professionisti (tecnologo alimentare, alimentarista, controllo biochimico delle derrate e dei pasti);</li> <li>- sopralluoghi a campione nelle mense scolastiche;</li> <li>- verifica costo pasto: controllo degli ISEE, verifica anagrafica residenti, inserimento nel programma apposito dell'utente con la sua fascia di reddito, aggiornamento anagrafica per trasferimenti.</li> <li>- fatturazione agli utenti trimestrale tramite il sistema di Pago PA</li> </ul> </li> <li>• Trasmissione al concessionario della riscossione dell'elenco utenti morosi A.S.2022-23.</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Verifica adempimenti contrattuali in capo all'appaltatore	31 agosto	
Trasmissione concessionario utenti morosi	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2024/2025
N. alunni iscritti alla refezione scolastica	
N. pasti annui	
Costo totale del servizio	
Ricavi totali del servizio	
Percentuale di copertura dei costi	
Costo del pasto	
N. domande di riduzione del costo pasto presentate	
N. alunni con dieta speciale	
Importo complessivo residui attivi del servizio ancora da riscuotere	

6 – GESTIONE ASILI NIDO COMUNALI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione della misura “Nidi Gratis” con l’adozione degli opportuni atti amministrativi, inserimento delle richieste di contributo dei singoli beneficiari sulla piattaforma di Siage di Regione Lombardia, rendicontazione a Regione Lombardia delle rette mensili dei beneficiari la misura al fine della liquidazione del contributo a favore dell’Ente;</li> <li>• Bando bonus comune approvato con delibera di Giunta Comunale n. 219 del 27/07/2022 che introduce un’ulteriore misura di sostegno al reddito alle famiglie residenti in possesso di un’ISEE minorenni di importo pari a € 20.000,01 fino ad € 40.000,00 allo scopo di estendere a questi ultimi la sostanziale gratuità del servizio asili nido del Comune di Buccinasco;</li> <li>• Fatturazione mensile agli utenti tramite il sistema di Pago PA</li> <li>• Trasmissione al concessionario della riscossione coattiva elenco utenti morosi A.S.2022/23.</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Pubblicazione graduatorie 2024/25	31 luglio	
Trasmissione al concessionario della riscossione coattiva elenco utenti morosi	31 dicembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
	2024/2025	
N. posti asili nido comunali		
N. utenti iscritti asili nido		

N. utenti in lista di attesa	
% utenti in lista di attesa sul totale domande di iscrizione pervenute	
Ore di apertura giornaliera del servizio	
N. (%) bambini con orario a tempo prolungato (fino alle ore 18:00)	
N. (%) bambini con orario a tempo pieno (fino alle ore 16:00)	
N. (%) bambini con orario part- time ( < 25 ore settimanali)	
Totale proventi	
- da rette utenti	
- da contributi regionali	
Costo del servizio	
% copertura costo servizio	

## 7 – SCUOLE PARITARIE

- Ampliamento offerta formativa anno scolastico 2024-25: progettazione condivisa di percorsi formativi con le scuole paritarie
- Verifica anagrafica degli iscritti
- Verifica degli ISEE per determinazione contributo
- Definizione del contributo secondo i termini della convenzione

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Approvazione ampliamento offerta formativa 2024-25	31 luglio	
Definizione del contributo e prima rata (1/3) 2024-25	30 novembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024/2025
Contributi complessivi a carico del comune alla scuola materna parrocchiale	
Contributo pro-capite SMP	
N. di residenti che frequentano la scuola materna parrocchiale	
Contributi per ampliamento offerta formativa a scuole paritarie	

## 8 – TRASPORTO SCOLASTICO

- Garantire il servizio agli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo residenti nelle frazioni di Buccinasco castello e Gudo Gambaredo
- Raccolta delle domande dei richiedenti

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Verifica numero beneficiari del servizio	30 settembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024/2025
N. di utenti	
Costo del servizio	

## SERVIZIO CULTURA

### CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI

ENTRATA	USCITA
	5030 APPALTO SERVIZIO BIBLIOTECA
	5050 INIZIATIVE BIBLIOTECA
	5060 SPESE SISTEMA BIBLIOTECARIO
	5070 ACQUISTO MATERIALI PER BIBLIOTECA
	5180 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
3140 PROVENTI CORSI DI LINGUA STRANIERA	5200 MANIFESTAZIONI CULTURALI
3150 PROVENTI ATTIVITA' CULTURALI	5210 UNIVERSITA' TERZA ETA'
2090 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI CULTURALI	5230 SCUOLA CIVICA DI MUSICA
3270 PROVENTI UTE	5240 SPESE BANDA CIVICA
3330 PROVENTI CENTRI SPORTIVI E PALESTRE	5260 PATROCINIO ATTIVITA' SPORTIVE
3370 PROVENTI ORTI	5270 CULTURA ANTIMAFIA
	5150 EVENTI SPECIALI
	20210 ATTREZZATURE ORTI
	5130 SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO

	5140 PERSONALE AUSILIARIO
--	---------------------------

### DIPENDENTI ASSEGNATI

Tommaso Nencioni Martina Liuzzi Lucia Perruso	Clelia Furioli Istruttore Istruttore Istruttore
---	--

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Biblioteca
2	Scuola civica di musica
3	Corsi di inglese
4	Comunicazione istituzionale
5	Gestione impianti sportivi
6	Iniziative a favore dello sport
7	Gestione a fini culturali ed istituzionali delle strutture comunali
8	Università 0 – 100 anni
9	Attività culturali
10	Rapporti con le associazioni
11	Banda Civica

### 1 – BIBLIOTECA

- Gestione dell'appalto in corso e delle attività ordinarie della biblioteca:
  - Rapporti con Fondazione per Leggere: gestione finanziaria quota adesione e contributo per acquisto libri centralizzato;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Progetto Lettura e altri progetti culturali proposti dal soggetto gestore;</li> <li>- Acquisto arredi e attrezzature per la biblioteca: miglioramento attrezzature, ove richiesto;</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Realizzazione progetto lettura all'interno delle scuole	30 giugno	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
Numero dei prestiti		
Numero degli accessi a MLOL (sistema informatico prestiti)		
N. iniziative culturali proposte		
Spesa acquisto libri		
Spesa Fondazione per Leggere		
N. prestiti attivati attraverso Fondazione		

<b>2 – SCUOLA CIVICA DI MUSICA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del contratto in essere per la scuola <ul style="list-style-type: none"> <li>- promozione comunicativa delle attività della scuola, attraverso i canali istituzionali del Comune;</li> <li>- gestione condivisa delle proposte di iniziative culturali avanzate dalla scuola;</li> <li>- gestione condivisa delle proposte di iniziative didattiche dedicate alle scuole di Buccinasco</li> <li>- erogazione borse di studio per studenti meritevoli</li> </ul> </li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Assegnazione borse di studio studenti meritevoli	30 novembre	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024/2025</b>
N. borse di studio assegnate		
Spesa complessiva borse di studio		
Numero di iscritti scuola		

Numero di corsi erogati	
Costo complessivo gestione scuola	
Iniziative culturali (saggi, concerti ecc.) realizzati	

### 3 – CORSI DI INGLESE

La gestione dei corsi di inglese è stata affidata alla New English Teaching srl con determinazione n. 661/2023 per quattro anni scolastici 2023/2027;

- Promozione delle attività e delle iscrizioni della scuola, attraverso i canali istituzionali del Comune;

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Verifica regolarità adempimenti annuali del concessionario	31 luglio	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024/2025
N. iscritti residenti	
N. iscritti non residenti	
N. corsi attivi	
Ricavo complessivo per il comune	

### 4 – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- Gestione ordinaria dell'attività
  - Realizzazione e pubblicazione della rassegna stampa;
  - Gestione del sito:
    - social network (facebook, twitter, you tube già attivi);
    - pubblicazione dei comunicati stampa;
    - pubblicazione news eventi e attività;
    - pubblicazione di tutti i bandi e i concorsi (con tutti i relativi atti) realizzati da tutti gli uffici del Comune;
    - pubblicazione di attività amministrative: Consigli comunali (atti) e Commissioni consiliari;
    - aggiornamento modulistica di tutti gli uffici;
    - aggiornamento delle aree tematiche;
    - aggiornamento organigramma uffici;

- aggiornamento del calendario;
- pubblicazione di Buccinasco Informazioni;
- Pubblicazione Buccinasco Informazioni:
  - attività segreteria di redazione e correzione bozze, controllo della distribuzione;
  - predisposizione nuovo bando di gara (scadenza attuale 31/11/2023).
- Realizzazione manifesti e volantini per conto di tutti gli uffici comunali:
  - realizzazione grafica;
  - controllo della grafica se preparati esternamente;
  - organizzazione della stampa;
  - organizzazione della distribuzione;
- Gestione delle mailing list e della newsletter: cittadini, amministratori, associazioni, dipendenti, scuole, forze dell'ordine;
- Affidamento e gestione progetto grafico di comunicazione istituzionale
- Organizzazione eventi pubblici per conto di tutti gli uffici comunali;

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Affidamento servizio social media management	30 aprile	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. accessi sito	
N. eventi pubblici organizzati	
Costo complessivo annuo Buccinasco Informazioni	
Spesa complessiva annua attività comunicazione	

### 5 – GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

- Gestione della convenzione in corso con AGIS, in scadenza al 30 giugno
- Procedura per la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Avvio nuova convenzione per la gestione delle palestre comunali	1 settembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2024/2025
Ricavi complessivi gestione palestre	
N. associazioni sportive coinvolte	
N. iscritti associazioni sportive coinvolte	

6 – INIZIATIVE A FAVORE DELLO SPORT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione sportiva: rivolta agli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado in collaborazione con le associazioni sportive dilettantistiche del territorio con lo scopo di far conoscere e praticare tutte le discipline sportive;</li> <li>• Erogazione patrocini per organizzazione centri estivi per infanzia e adolescenza presso strutture sportive comunali</li> <li>• Organizzazione Festa dello Sport</li> </ul>

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Organizzazione Festa dello Sport	30 giugno	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2024
N. studenti coinvolti progetto promozione sportiva scuole	
Costo complessivo manifestazioni organizzate	
N. partecipanti Festa dello Sport	
N. complessivo partecipanti campus estivi	

7 – GESTIONE A FINI CULTURALI ED ISTITUZIONALI STRUTTURE COMUNALI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione attività in essere <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione a fini culturali ed istituzionali delle seguenti strutture comunali: Cascina Robbiolo, Cascina Fagnana/Biblioteca e Cascina Fagnana/ala nuova, Auditorium Fagnana, Sala Consiliare, Centro Culturale Bramante e Centro culturale Robarello, Spazio Vivo presso il Centro Civico Marzabotto. Preparazione e gestione del calendario delle iniziative che si svolgono in tutte le strutture comunali;</li> <li>- Assegnazione spazi per iniziative ricreative, sportive e culturali e quali “sedi sociali” alle associazioni del territorio;</li> <li>- Concessione gratuita delle strutture comunali alle scuole del territorio (Auditorium Fagnana, Cascina Robbiolo);</li> </ul> </li> </ul>

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Mappatura dello stato delle strutture e delle attrezzature e impiantistica	30 aprile	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
N. sedi assegnate in via permanente		
N. assegnazioni concesse per iniziative varie		
Incasso complessivo utilizzo strutture		

8 – UNIVERSITA' 0 – 100 ANNI		
I corsi dell'Università da 0 a 100 anni sono organizzati dal Comune		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione attività in essere <ul style="list-style-type: none"> <li>- promozione e diffusione della cultura fra i cittadini attraverso l'organizzazione dei corsi, la promozione degli studi, ricerche ed iniziative culturali che sono anche occasioni di apprendimento e svago rivolte, prevalentemente, agli anziani;</li> <li>- controllo della programmazione dei corsi;</li> <li>- gestione delle iscrizioni;</li> </ul> </li> <li>• Organizzazione corsi 2024/25.</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Inizio corsi Università 0-100 anni 2024/25	30 novembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024/2025
N. corsi organizzati		
N. partecipanti ai corsi		
Spesa complessiva		
Ricavo complessivo		
% di copertura costi		

## 9 – ATTIVITA' CULTURALI

- Progettazione della stagione culturale
  - Ricorrenze istituzionali e solennità civili (27 gennaio, 10 febbraio, 25 aprile, 4 novembre);
  - Iniziative sulle pari opportunità e contro le differenze di genere (11 ottobre Giornata mondiale delle bambine e delle ragazze, 8 marzo Giornata della Donna e 25 novembre Giornata mondiale contro la violenza sulle donne);
  - Iniziative culturali sul territorio: Festa della Musica, Festa Patronale;
  - Rassegna teatrale per adulti, dialettale e bambini;
  - Rassegna concertistica;
  - Rassegna cinematografica;
  - Buccinasco contro le mafie;
- Organizzazione stagione culturale / spettacoli;
- Programmazione e organizzazione stagione culturale 2024-2025;
- Realizzazione Villaggio di Natale.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Organizzazione rassegna concertistica 2024-2025	31 ottobre	
Organizzazione rassegna teatrale 2024-2025	31 ottobre	
Organizzazione rassegna di cineforum 2024-2025	31 ottobre	
Organizzazione villaggio di Natale	20 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024/2025
N. spettacoli teatrali realizzati	
Costo complessivo stagione teatrale	
N. film stagione Cineforum	
Costo complessivo organizzazione Cineforum	
N. concerti organizzati	
Costo complessivo stagione concertistica	
N. serate a tema organizzate	
Costo complessivo serate a tema	

## 10 – RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

- Progettazione iniziative
  - Organizzazione incontri con le associazioni culturali e sportive del territorio, per coordinare e programmare gli eventi, le richieste di sedi e patrocinii (Sagre di Gudo Gambaredo, Presepe Vivente, Buccincanto, Feste Orti di Buccinasco, ecc.);
  - Organizzazione della “Festa delle associazioni”;
  - Organizzazione “Festa di Robarello”;
- Gestione rapporti con le associazioni
  - Gestione dell’Albo delle associazioni con un costante aggiornamento della banca dati;
  - Gestione delle iniziative previste in programmazione;
  - Adozione Regolamento del Terzo Settore;
  - Gestione Albo delle associazioni di volontariato;
- Programmazione condivisa con le associazioni presenti nel Centro Civico Marzabotto CCM (Auser Attivamente Buccinasco e Comitato Civico Anziani Buccinasco CCAB);
- Organizzazione evento “Diversificando”

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Adozione regolamento Terzo Settore	30 settembre	
Organizzazione Festa delle Associazioni	15 ottobre	
Organizzazione evento “Diversificando”	20 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. associazioni iscritte all’albo comunale	
N, complessivo soci associazioni iscritte	
Costo complessivo patrocinii	
Costo Festa Associazioni	

## 11 – BANDA CIVICA

- Gestione della convenzione con l’Associazione bandistica “G. Verdi” per contributo economico relativo alle esibizioni svolte sul territorio;
- Programmazione condivisa delle esibizioni della Banda.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo

Programmazione condivisa calendario esibizioni banda	20 dicembre	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
N. concerti realizzati		
Costo complessivo gestione banda civica		

<b>12 – GESTIONE ORTI COMUNALI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifica Regolamento Orti Comunali</li> <li>• Pubblicazione nuova graduatoria degli assegnatari</li> <li>• Effettuazione sopralluoghi con i referenti dei Comitati di entrambi i lotti per monitorare il rispetto del regolamento</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Approvazione modifica regolamento	30 giugno	
Pubblicazione nuova graduatoria	31 agosto	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
N. di orti in Via degli Alpini		
N. di orti in Via dei Lavoratori		
N. orti liberati e riassegnati		

# SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Fabio De Maio

# SERVIZIO RAGIONERIA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	80 RETRIBUZIONI SEGRETARIO
	90 CONTRIBUTI SEGRETARIO
	120 INDENNITA' REVISORI DEI CONTI
	150 RIMBORSI UTILIZZO PERSONALE ALTRI ENTI
	160 R SEGRETERIA
	180 C SEGRETERIA
	190 R PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	200 C PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	230 R RETRIBUZIONI RISORSE UMANE
	240 C RETRIBUZIONI RISORSE UMANE
	260 ASSEGNI FAMILIARI
	270 FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE
	280 FONDO SALARIO ACCESSORIO
	340 CONTRIBUTI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE
	350 CONTRIBUTI FONDO SALARIO ACCESSORIO
	360 PREMI INAIL
	600 R RAGIONERIA
	610 C RAGIONERIA
	620 FORMAZIONE
	660 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'
	680 SPESE DI GESTIONE BENI COMUNALI
	700 SPESE CONDOMINIALI
	710 SPESE VARIE DI GESTIONE
	720 SPESE SERVIZIO TESORERIA
	730 CONSULENTI
	740 INTERESSI PASSIVI MUTUI
	760 IVA A DEBITO
	770 IRAP
1120 FONDO DI SOLIDARIETA'	
2010 TRASFERIMENTI ORDINARI	
2110 RIMBORSO PERSONALE ALTRI ENTI	
3040 PROVENTI UTILIZZO LOCALI ATTREZZATI	
3200 RIMBORSO MUTUI	
3280 PROVENTI GAS METANO	
3320 CONTRIBUTI DA AZIENDA SPECIALE	
3340 AFFITTI AREE E LOCALI	
3510 RIMBORSI PERSONALE FIP	
3400 INTERESSI ATTIVI	
3530 ENTRATE DIVERSE	

780	R RETRIBUZIONI TRIBUTI
790	C RETRIBUZIONI TRIBUTI
880	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA
940	R ECONOMATO
950	C ECONOMATO
990	AGGIORNAMENTO INVENTARIO
1060	R LAVORI PUBBLICI
1070	C LAVORI PUBBLICI
1090	R MANUTENZIONI
1100	C MANUTENZIONI
1270	R SERVIZI AL CITTADINO
1280	C SERVIZI AL CITTADINO
1290	R STATO CIVILE
1300	C STATO CIVILE
1500	R CED
1510	C CED
3010	R POLIZIA LOCALE
3020	C POLIZIA LOCALE
4010	R PUBBLICA ISTRUZIONE
4020	C PUBBLICA ISTRUZIONE
5100	R CULTURA
5120	C CULTURA
8100	R URBANISTICA
8110	C URBANISTICA
9240	R AMBIENTE
9280	C AMBIENTE
10050	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
12380	R POLITICHE SOCIALI
12390	C POLITICHE SOCIALI
12400	R SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
12410	C SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
14010	R SERVIZI ALLE IMPRESE
14020	C SERVIZI ALLE IMPRESE
40020	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI

	100000 FONDO DI RISERVA ORDINARIO

### DIPENDENTI ASSEGNATI

Francesco Moschella Angela Lombardi Elisabetta Belloni Cristina Podavitte	Istruttore Istruttore Istruttore Operatore esperto
--	---

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Trattamento economico del personale e adempimenti previdenziali
2	Adempimenti fiscali
3	Gestione bilancio
4	Gestione utenze
5	Supporto e controllo di ASB e partecipate
6	Gestione economica immobili comunali
7	Inventario
8	Controllo di gestione
9	Riscossione coattiva

### 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI

- Aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni sul portale PERLAPA, pubblicazione sul sito e trasmissione degli incarichi alla Corte dei Conti
- Applicazione istituti economici vacanza contrattuale e cuneo fiscale
- Applicazione nuovi scaglioni IRPEF

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. sanzioni per mancato rispetto scadenze	0	
Applicazione istituti economici vacanza contrattuale e cuneo fiscale	31 gennaio	
Applicazione nuovi scaglioni IRPEF	31 gennaio	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2024</b>
Incarichi trasmessi alla Corte dei Conti	
Incarichi inseriti nel portale PERLAPA	
Spesa complessiva personale	
Spesa personale tempo determinato e altre forme lavoro flessibile	
% spesa personale tempo determinato su totale spesa personale	
% spesa personale su totale spesa corrente	
Totale fondo salario accessorio comprensivo di progetti e incentivi di legge	
% fondo salario accessorio su totale spesa personale	

## 2 – ADEMPIMENTI FISCALI

- Azioni di recupero iva versata su opere pubbliche su fabbricati nei quali si svolgono attività di natura commerciale: l'obiettivo consiste nel tenere un contabilità separata dell'IVA su questo tipo di opere, in modo da portarla a credito in sede di liquidazione mensile
- Mantenere il regime c.d. commerciale in materia di IRAP per contenere l'imposta

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. sanzioni per versamenti tardivi o mancato controllo appaltatori	0	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2024</b>
IVA a debito pagata	
IVA recuperata su lavori pubblici	
IRAP dovuta	

## 3 – GESTIONE BILANCIO

- Rispettare i vincoli di finanza pubblica (Equilibri di bilancio)
- Predisporre il bilancio di previsione 2025 in tempo utile per l'approvazione entro il 31 dicembre
- Predisporre il bilancio consuntivo 2023 in tempo utile per l'approvazione entro il 30 aprile
- Predisporre il bilancio consolidato 2023 in tempo utile per l'approvazione entro il 30 settembre
- Rispettare la normativa in materia di pagamenti della P.A.

- Approvazione nuovo regolamento di contabilità

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Predisposizione bilancio di previsione 2025	30 novembre	
Predisposizione consuntivo 2023	10 aprile	
Predisposizione bilancio consolidato 2023	10 settembre	
Rispetto pareggio di bilancio	SI	
Ritardo medio pagamenti piattaforma certificazione crediti	< 0	
Rispetto obblighi riduzione debito commerciale piattaforma certificazione crediti	SI	
N. di giorni in anticipazione di tesoreria	0	
N. parametri deficitarietà	0	
Interessi di mora pagati	€ 0,00	
Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità	30 aprile	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
Saldo parte corrente (al lordo fondo svalutazione crediti)	
N. variazioni di bilancio	
Differenza % fra entrate correnti accertate e previste a consuntivo	
Differenza % fra spese correnti impegnate e previste a consuntivo	
% residui attivi su totale entrate	
% residui passivi su totale uscite	
Tempo medio per i pagamenti in giorni	
Avanzo di amministrazione libero	
Avanzo gestione competenza	

### 4 – GESTIONE UTENZE

- Adesione alle convenzioni CONSIP in essere per gas metano
- Adesione alle convenzioni CONSIP in essere per energia elettrica

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Adesione convenzione Consip gas	30 giugno	
Adesione convenzione Consip energia elettrica	30 aprile	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
Spesa pubblica illuminazione energia + manutenzione		
Spesa complessiva gas metano		
Spesa complessiva energia elettrica		
Spesa complessiva contratto gestione calore con impianti solari termici		
Spesa complessiva consumo acqua		
Spesa complessiva telefonia fissa e mobile		
Spesa complessiva utenze (esclusa pubblica illuminazione)		

## 5 – SUPPORTO E CONTROLLO DI ASB E PARTECIPATE

- Assistenza all'ASB nelle procedure di concorso per farmacisti
- Analisi andamento economico ASB
- Collaborazione nella realizzazione degli obiettivi contenuti nel Piano Programma 2024

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Predisposizione bilancio di esercizio 2023	15 aprile	
Predisposizione Piano Programma 2025	10 dicembre	
N. rilievi per mancata pubblicazione documenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale	0	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2024</b>
Fatturato ASB	
Risultato esercizio ASB (prima imposte)	
Introiti comune da ASB	
Fatturato farmacia 1	
Fatturato farmacia 2	
Fatturato parafarmacia	

## 6 – GESTIONE ECONOMICA IMMOBILI COMUNALI

- Bollettazione degli immobili comunali in gestione a terzi e verifica degli incassi
- Azioni per il recupero degli insoluti anche attraverso l'ausilio di legali

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Riduzione insoluti annui (percentuale insoluti su accertamenti annui)	>5%	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. fabbricati in affitto commerciale	
N. fabbricati ad uso commerciale non assegnati	
Proventi annui locazioni ad uso commerciale	
Insoluto annuo canoni di locazione	
Insoluto complessivo canoni di locazione	

## 7 – INVENTARIO

- Predisposizione aggiornamento inventari beni immobili e mobili al 31 dicembre 2023

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Approvazione delibera Giunta aggiornamento inventario	31 marzo	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
Valore complessivo fabbricati comunali	

## 8– CONTROLLO DI GESTIONE

- Approvazione PEG 2024
- Approvazione Piano della Performance 2024 con revisione NAO, obiettivi e indicatori
- Approvazione Relazione sulla Performance/referto controllo di gestione 2023
- Aggiornamento PdP dopo ogni aggiornamento DUP

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Approvazione PEG 2024	31 gennaio	
Approvazione Piano della Performance 2024	31 gennaio	
Approvazione Relazione sulla Performance/referto controllo di gestione 2023	30 aprile	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
N. indicatori elaborati e valorizzati		
N. aggiornamenti PdP		

9 – RISCOSSIONE COATTIVA		
Attivazione procedure di riscossione nuovo concessionario		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Attivazione procedure di riscossione nuovo concessionario	28 febbraio	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
Somme iscritte a ruolo nell'anno		
Versamenti concessionario riscossione nell'anno		
Somme pagate al concessionario per procedure infruttuose nell'anno		
% complessiva riscosso su ruoli		
Versamenti complessivi concessionario riscossione		
Somme complessive pagate al concessionario per procedure infruttuose		

## SERVIZIO ECONOMATO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA

3350 AFFITTI CASE COMUNALI	1080 ACQUISTO PUBBLICAZIONI
3500 RIMBORSO SINISTRI	920 SPESE DI RAPPRESENTANZA
	890 MATERIALE DI PULIZIA
	900 MATERIALE DI CONSUMO
	910 MATERIALE DI CANCELLERIA
	960 CARBURANTI E LUBRIFICANTI
	970 ASSICURAZIONI
	980 MANUTENZIONE AUTOMEZZI
	1000 SPESE CONDOMINIALI CASE COMUNALI
	1010 APPALTO SERVIZI AUSILIARI
	1030 SPESE ECONOMICHE
	1040 SERVIZI DI PULIZIA
	10070 CONTRIBUTO STUDENTI TRASPORTO PUBBLICO
	20050 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE

### DIPENDENTI ASSEGNATI

Andrea Taio Gianluca Di Benedetto Astrid Dugnani Sebastiano Rizzello	Funzionario Istruttore Istruttore Operatore esperto
---	--

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Acquisizione forniture di beni mobili per i Settori dell'Ente
2	Gestione servizi assicurativi
3	Gestione cassa economale
4	Gestione servizi di supporto
5	Gestione autoparco
6	Bollettazione affitti e spese case comunali
7	Gestione rimborsi ATM

### 1 – ACQUISIZIONE FORNITURE DI BENI MOBILI PER I SETTORI DELL'ENTE

- Acquisto beni mobili su richiesta settori: saranno espletate procedure di gara per le forniture di beni di volta in volta richiesti dai vari Settori (es. vestiario PL, arredi municipio).

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Tempi medi di acquisto da richiesta settori (in giorni) – affidamenti diretti	30	
Tempi medi di acquisto da richiesta settori (in giorni) – procedure aperte sotto soglia	60	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. gare effettuate con procedura aperta	
N. gare effettuate con procedura negoziata previa richiesta di preventivi	
N. gare effettuate con affidamento diretto	
N. ricorsi contro gare effettuate	
N. annullamenti giurisdizionali gare effettuate	
N. medio offerte pervenute su gare effettuate	

## 2 – GESTIONE SERVIZI ASSICURATIVI

- Verifica importi conguagli regolazioni premi
- Affidamento tramite procedura aperta dei contratti assicurativi per il periodo 2025-2029

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Tempi medi di apertura sinistro da segnalazione (in giorni)	5	
Verifica importi conguagli regolazioni premi	31 marzo	
Affidamento contratti assicurativi	31 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. sinistri aperti	
N. sinistri chiusi con diniego	
N. condanne in sede giurisdizionale per pratiche di sinistri	
Valore complessivo risarcimenti concessi	

Spesa servizi assicurativi	
----------------------------	--

### 3 – GESTIONE CASSA ECONOMALE

- Gestione cassa economale in base al regolamento di Economato con anticipazione di € 5.000,00; mantenimento del livello attuale di spesa limitando l'emissione di buoni economali a situazioni aventi realmente carattere di spese minute ed urgenti.

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. rilievi formali Collegio dei Revisori	0	
N. rilievi formali Corte dei Conti	0	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
Valore complessivo buoni emessi	
Valore medio buoni emessi	

### 4 – GESTIONE SERVIZI DI SUPPORTO

- Fornitura buoni pasto elettronici per i dipendenti aventi diritto: verrà esaminata la convenzione/accordo quadro Consip eventualmente attiva o si attiverà una procedura di gara.
- Espletamento gare per il funzionamento dei servizi affidati: nel corso del 2024 dovrà essere affidato, con decorrenza 01.01.2025, l'appalto per la fornitura di cancelleria, con durata biennale
- Gestione abbonamenti a pubblicazioni varie: si provvederà agli acquisti di quotidiani e periodici, sia per la biblioteca comunale che per l'Ufficio Stampa e ai servizi di aggiornamento on-line.
- Affidamento triennale servizio di pulizia e servizi ausiliari

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Eventuale adesione a convenzione/accordo quadro Consip per fornitura buoni pasto elettronici oppure affidamento altro gestore	31 dicembre	

Affidamento fornitura cancelleria	30 novembre	
Affidamento triennale servizi di pulizia e servizi ausiliari	30 aprile	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
Spesa complessiva appalto cancelleria		
Spesa complessiva appalto modulistica e materiale di consumo		
Spesa complessiva abbonamenti e acquisto pubblicazioni		

<b>5 – GESTIONE AUTOPARCO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento dell'elenco delle autofficine convenzionate per gli interventi di manutenzione, inserendo le nuove richieste o i nuovi esercizi.</li> <li>• Affidamento manutenzione e lavaggio mezzi facenti parte dell'autoparco comunale.</li> <li>• Acquisto carburanti (attraverso adesione a convenzione CONSIP o accordo quadro, se disponibili)</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Aggiornamento officine convenzionate	28 febbraio	
Affidamento servizio lavaggio	31 gennaio	
Adesione a convenzione CONSIP o accordo quadro, se disponibili, per fornitura carburanti	31 gennaio	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
Spesa per manutenzioni autoparco		
N. automezzi in dotazione		
N. motocicli in dotazione		
Anzianità media autoveicoli in dotazione		
Anzianità media motocicli in dotazione		
N. automezzi non utilizzati		
Percorrenza media automezzi in dotazione		
Percorrenza media motocicli in dotazione		

## 6 – BOLLETTAZIONE AFFITTI E SPESE CASE COMUNALI

- Controllo patti di servizio sottoscritti dal 2017 al 2019
- Trasmissione al concessionario ruolo insoluti 2022-23, previo ultimo avviso

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Rendicontazione alla regione contributi per morosità incolpevole	30 settembre	
Trasmissione al concessionario ruolo insoluti 2022-23, previo ultimo avviso	30 aprile	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. appartamenti di proprietà comunale destinati ad edilizia residenziale pubblica	
Canone medio mensile case comunali	
Somma complessiva bollettata affitti e spese	
Insoluto derivante dalla gestione annua	
% insoluto su canoni complessivi	
Insoluto complessivo	
N. patti di servizio gestiti	
N. nuovi patti di servizio sottoscritti	
Somme arretrate recuperate	
Comunicazioni di inadempimento al Settore Servizi alla Persona	

## 7 – GESTIONE RIMBORSI ATM

- Erogazione del rimborso di 73 euro ai soli studenti in possesso di abbonamento annuale, secondo i criteri di cui alla delibera G.C. n. 219 del 12/09/2023.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Tempi medi di erogazione rimborso dalla richiesta (in giorni)	30	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2024</b>
N. contributi per abbonamenti annuali studenti richiesti	
% rimborsi richiesti su totale ragazzi 14-19 anni	
Costo complessivo contributi abbonamento studenti	

## SERVIZIO TRIBUTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
1010 IMU 1030 IMPOSTA PUBBLICITA' 1040 ADDIZIONALE IRPEF 1050 TASI 1070 TARSU 1080 TOSAP 1100 TARI 3420 CANONE OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE E PUBBLICITA'	800 FORMAZIONE TRIBUTI 810 RIMBORSO SOMME NON DOVUTE 820 QUOTA TARI ALLA CMM 830 RIMBORSO TRIBUTI NON DOVUTI 850 AGGIO RISCOSSIONE CANONE 870 SPESE DI RISCOSSIONE TARI

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	IMU
2	TARI
3	Canone Unico

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Diana Garna Teresa Ciancia Martina Tripodi Mariangela Pascariello	Funzionario Istruttore Istruttore Istruttore

--	--

<b>IMU</b>
------------

- Emissione avvisi di accertamento 2021 persone fisiche e giuridiche
- Emissione avvisi di accertamento 2020 persone fisiche

<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>
--------------------------------

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Emissione avvisi di accertamento 2021 persone fisiche e giuridiche	30 novembre	
Emissione avvisi di accertamento 2020 persone fisiche	30 aprile	

<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>
---

	<b>2024</b>
Importo complessivo incassato recupero evasione/elusione nell'anno	
Incassato IMU competenza	
N. ricorsi contro avvisi di accertamento emessi	
N. ricorsi persi contro avvisi di accertamento emessi	

<b>2 – TARI</b>
-----------------

- Emissione ruolo TARI 2024 con sistema PagoPA
- Emissione avvisi di accertamento 2021
- Approvazione nuovo Piano Finanziario 2024 e tariffe 2024, in conformità alle delibere ARERA, con la collaborazione di società esterna

<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>
--------------------------------

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Emissione ruolo 2024	31 maggio	
Emissione avvisi di accertamento 2021	30 settembre	
Approvazione nuovo Piano Finanziario e nuove tariffe 2024	30 aprile	

<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>
---

	<b>2024</b>

Importo complessivo incassato recupero evasione/elusione nell'anno	
Percentuale ruolo emesso non versata spontaneamente nell'anno	

3 – CANONE UNICO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avvio segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Avvio segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate	31 dicembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
Importo complessivo incassato nell'anno		

## SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
4050 VENDITA AREE	

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Luigi Placido Sara Guindani	Funzionario Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Patrimonio, valorizzazione e permuta aree comunali
2	Ricerca finanziamenti

## 1 – PATRIMONIO, VALORIZZAZIONE E PERMUTA AREE COMUNALI

- Pubblicazione bando alienazione area Via dell'Industria
- Verifica del progetto tecnico-economico per la realizzazione e gestione del Mercato coperto
- Pubblicazione bando gestione area attrezzata via Garibaldi (subordinato a completamento utenze)
- Pubblicazione bando locazione area Via dell'Industria
- Pubblicazione bando comodato con ristrutturazione immobile Gudo Gambaredo ex ristorante
- Pubblicazione bando locazione locali Via Marsala

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Pubblicazione bando alienazione area Via dell'Industria	31 ottobre	
Pubblicazione bando gestione area attrezzata via Garibaldi	30 settembre	
Pubblicazione bando locazione area Via dell'Industria	31 maggio	
Pubblicazione bando comodato con ristrutturazione immobile Gudo Gambaredo ex ristorante	30 aprile	
Pubblicazione bando locazione locali Via Marsala	30 aprile	

## 2 – RICERCA FINANZIAMENTI

- Monitorare i bandi regionali e statali in favore dei comuni per la presentazione delle richieste di finanziamento
- Costituzione di una Comunità Energetica con CAP Holding, mettendo a disposizione un'area comunale

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Costituzione Comunità Energetica	30 giugno	
% richieste di finanziamento su bandi ammissibili	100	

# SETTORE LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI, MANUTENZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile Daniele Antonini

# SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
4010 FINANZIAMENTI STATALI FINANZIAMENTI REGIONALI IN CONTO 4020 CAPITALE 4060 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	1110 FORMAZIONE 20030 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 20040 ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI 20060 STUDI E PROGETTAZIONI 20100 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI 20250 ADEGUAMENTO SPOGLIATOI CENTRO FORTUNATO 20180 MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLA I MAGGIO 20250 RISTRUTTURAZIONE CENTRO SPORTIVO SCIREA 20390 AMPLIAMENTO CIMITERO 20240 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 20610 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI 20620 REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO COTTURA 20640 PIANO QUARTIERI 20650 REALIZZAZIONE CASERMA CARABINIERI
DIPENDENTI ASSEGNATI	
Fiorella D'Arcangelo Mauro Lesmo Daniele Cani	Funzionario Funzionario Istruttore

--	--

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Progettazione opere pubbliche del piano triennale
2	Realizzazione elenco annuale opere pubbliche
3	Aggiornamento certificazioni immobili comunali

### 1 – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE DEL PIANO TRIENNALE

- Sviluppo progettuale di livello esecutivo ampliamento spogliatoi centro sportivo Manzoni
- Sviluppo progettuale di livello preliminare sistemazione Cascina Fagnana
- Sviluppo progettuale di livello preliminare sistemazione palestra scuola Via Tiziano
- Sviluppo progettuale di livello esecutivo realizzazione nuova caserma carabinieri

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
<b>SVILUPPO PROGETTUALE DI LIVELLO ESECUTIVO AMPLIAMENTO SPOGLIATOI CENTRO SPORTIVO A. MANZONI</b>		
Affidamento incarico redazione progetto strutturale	31 maggio	
Verifica e validazione progetto esecutivo	31 agosto	
Approvazione progetto esecutivo	31 ottobre	
<b>SVILUPPO PROGETTUALE DI LIVELLO PRELIMINARE SISTEMAZIONE CASCINA FAGNANA</b>		
Redazione progetto fattibilità tecnico-economica	30 settembre	
Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica	31 ottobre	
<b>SVILUPPO PROGETTUALE DI LIVELLO PRELIMINARE SISTEMAZIONE PALESTRA SCUOLA VIA TIZIANO</b>		
Redazione progetto fattibilità tecnico-economica	30 settembre	
Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica	31 ottobre	
<b>SVILUPPO PROGETTUALE DI LIVELLO ESECUTIVO REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA CARABINIERI</b>		

Affidamento incarico redazione progetto strutturale	31 luglio	
Verifica e validazione progetto esecutivo	30 settembre	
Approvazione progetto esecutivo	31 ottobre	

## 2 – REALIZZAZIONE ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE

- Realizzazione nuovo centro cottura
- Realizzazione nuovo bagni area orti comunali Via Garibaldi
- Creazione nuova copertura palco CCM
- Realizzazione Piano Quartieri fase 3 lotto I
- Rifacimento in erba naturale con impianto irrigazione campo 2 centro sportivo Scirea
- Rifacimento copertura scuola I Maggio
- Realizzazione nuova tensostruttura scuola I Maggio
- Messa in opera nuovi serramenti scuola media Via Tiziano
- Adeguamento plessi scolastici normativa prevenzione incendi
- Interventi di efficientamento immobili comunali
- Interventi di manutenzione straordinaria copertura cascina Pontirolo  
(l'indizione delle gare sarà subordinata all'effettiva disponibilità di bilancio)

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
<b>REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO COTTURA</b>		
Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica	30 aprile	
Discussione dello sviluppo progettuale di fattibilità tecnica economica in commissione LL.PP.	30 giugno	
Verifica e validazione progetto esecutivo	31 agosto	
Approvazione progetto esecutivo	30 settembre	
Indizione bando di gara	31 ottobre	
<b>REALIZZAZIONE NUOVI BAGNI AREA ORTI COMUNALI DI VIA GARIBALDI</b>		
Verifica, validazione ed approvazione progetto esecutivo	31 marzo	
Affidamento dei lavori	30 aprile	
Collaudo dei lavori	30 settembre	
<b>CREAZIONE NUOVA COPERTURA PALCO CCM</b>		

Affidamento incarico redazione progetto esecutiva	30 aprile	
Verifica e validazione progetto esecutivo	30 giugno	
Approvazione progetto esecutivo	31 agosto	
Indizione gara	30 settembre	
<b>REALIZZAZIONE PIANO QUARTIERI FASE 3 LOTTO 1</b>		
Discussione dello sviluppo progettuale di fattibilità tecnica economica in commissione LL.PP.	31 marzo	
Verifica, validazione ed approvazione progetto esecutivo	30 aprile	
Presentazione alla cittadinanza	31 maggio	
Indizione gara	30 settembre	
<b>INTERVENTO DI RIFACIMENTO IN ERBA NATURALE CAMPO 2 PLESSO SPORTIVO G. SCIREA, MESSA IN OPERA DI IMPIANTO DI IRRIGAZIONE</b>		
Verifica e validazione progetto esecutivo	15 maggio	
Approvazione progetto esecutivo	31 maggio	
Adozione atto di approvazione documenti di gara (indizione)	31 maggio	
<b>INTERVENTO DI RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA PLESSO VIA LIGURIA</b>		
Adozione atto di approvazione documenti di gara (indizione)	31 marzo	
Affidamento lavori	30 giugno	
Consegna lavori	15 settembre	
<b>REALIZZAZIONE NUOVA TENSOSTRUTTURA VIA LIGURIA</b>		
Fine lavori	31 luglio	
Emissione del certificato di collaudo e/o CRE	30 settembre	
<b>MESSA IN OPERA NUOVI SERRAMENTI PLESSO SCOLASTICO DI VIA TIZIANO</b>		
Fine lavori	30 aprile	
Emissione del certificato di collaudo e/o CRE	1 luglio	
<b>ADEGUAMENTO PLESSI SCOLASTICI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI</b>		
Verifica e validazione progetto esecutivo	31 marzo	
Approvazione progetto esecutivo	30 aprile	
Adozione atto di approvazione documenti di gara (indizione)	31 maggio	
<b>INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO IMMOBILI COMUNALI</b>		
Verifica e validazione progetto esecutivo	30 aprile	

Approvazione progetto esecutivo	31 maggio	
Adozione atto di approvazione documenti di gara (indizione)	15 giugno	
Inizio lavori	30 settembre	
<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CASCINA PONTIROLO</b>		
Approvazione progetto esecutivo	31 marzo	
Approvazione accordo di programma con altri comuni comproprietari	30 aprile	
Indizione gara	31 maggio	
Affidamento lavori	30 giugno	
Approvazione collaudo	31 dicembre	
<b>3 – AGGIORNAMENTO CERTIFICAZIONI IMMOBILI COMUNALI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- SCIA antincendio interventi di adeguamento plessi scolastici alla vigente normativa in materia di prevenzione incendi</li> <li>- Aggiornamento catastale immobili proprietà comunale</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Presentazione pratica SCIA c/o comando VV.FF.	31 dicembre	
Affidamento incarico aggiornamento catastale	30 giugno	
Rilievo e presentazione inserimento in mappa e DOCFA	31 dicembre	

## SERVIZIO MANUTENZIONI

<b>CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI</b>			
ENTRATA		USCITA	
3070	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	1120	MATERIALI PER SERVIZIO MANUTENZIONI
		1140	SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERO
		1150	INCARICHI PROFESSIONALI
		1200	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI

	<p>COMUNALI</p> <p>1210 SPESE SICUREZZA SUL LAVORO</p> <p>1220 LUMINARIE NATALIZIE</p> <p>10030 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE</p> <p>20020 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI REALIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICA</p> <p>20580 ILLUMINAZIONE</p>
--	---

**DIPENDENTI ASSEGNATI**

<p>Emilia Benzoni</p> <p>Marco Riso</p> <p>Maria Anna Scordo</p> <p>Maurizio Loddo</p> <p>Cornelia Casoli</p> <p>Alessandra Maria Rita Fruet</p>	<p>Funzionario</p> <p>Funzionario</p> <p>Istruttore</p> <p>Funzionario</p> <p>Istruttore</p> <p>Istruttore</p>
--	--

**NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE**

1	Progettazione opere pubbliche incluse nel piano triennale
2	Reperibilità tecnica

**1 – REALIZZAZIONE ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE**

- Accordo quadro appalto pluriennale gestione e guardiania cimitero comunale
- Accordo quadro appalto manutenzione infrastrutture stradali e sottoservizi
- Accordo quadro appalto manutenzione e pronto intervento opere edili e affini
- Affidamento project-financing realizzazione e gestione centrali termiche edifici comunali
- Lavori sistemazione area esterna plesso Via dei Mille
- Interventi di tinteggiatura plessi scolastici
- Interventi di sistemazione pavimentazione locali scuola I Maggio

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
<b>APPALTO DI GESTIONE E GUARDIANIA CIMITERO COMUNALE</b>		
Adozione atto di approvazione documenti di gara (indizione)	15 marzo	
Pubblicazione bando	31 marzo	
<b>LAVORI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI E SOTTOSERVIZI</b>		
Adozione atto di approvazione documenti di gara (indizione)	30 aprile	
Pubblicazione bando	15 maggio	
<b>ACCORDO QUADRO APPALTO DI MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO OPERE DI TIPO EDILE</b>		
Approvazione progetto esecutivo e documenti di gara (indizione)	31 agosto	
Pubblicazione bando	30 settembre	
<b>AFFIDAMENTO PROJECT-FINANCING REALIZZAZIONE E GESTIONE CENTRALI TERMICHE EDIFICI COMUNALI</b>		
Bando manifestazione di interesse presentazione progetto tecnico-economico di PPP	31 marzo	
Verifica proposte e scelta del progetto	30 giugno	
Pubblicazione bando	30 settembre	
Affidamento lavori	31 dicembre	
<b>INTERVENTO DI RIFACIMENTO IN ERBA NATURALE CAMPO 2 PLESSO SPORTIVO G. SCIREA, MESSA IN OPERA DI IMPIANTO DI IRRIGAZIONE</b>		
Verifica e validazione progetto esecutivo	15 maggio	
Approvazione progetto esecutivo	31 maggio	
Adozione atto di approvazione documenti di gara (indizione)	31 maggio	
<b>LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA ESTERNA VIA DEI MILLE</b>		
Affidamento lavori	30 giugno	
Conclusione lavori	30 settembre	
<b>INTERVENTI DI TINTEGGIATURA PLESSI SCOLASTICI</b>		
Approvazione progetto esecutivo	31 luglio	
Affidamento interventi	31 agosto	
<b>INTERVENTI DI SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE LOCALI DIDATTICI PLESSO SCOLASTICO ROBBIOLO</b>		
Affidamento lavori	30 giugno	

Conclusione lavori	31 ottobre	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
Spesa complessiva annua per manutenzione ordinaria immobili		
Spesa complessiva annua per manutenzione straordinaria immobili		

<b>2 – REPERIBILITA' TECNICA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiettivo dell'attività è garantire il servizio essenziale di reperibilità tecnica in esecuzione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, titolo V, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 205 del 15/11/2017.</li> </ul>		
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
N. interventi di reperibilità tecnica effettuati in esterno		

# SETTORE AMBIENTE

Responsabile Rossana Gnasso

# SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3170 PROVENTI SERVIZIO ECOLOGIA 3180 PROVENTI RACCOLTA DIFFERENZIATA	9250 RACCOLTA RIFIUTI INTERNI 9260 GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA 9270 SMALTIMENTO RIFIUTI INTERNI 9290 MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO 9310 SPESE PER INIZIATIVE ECOLOGICHE 9320 CANONI RICOVERI CANI RANDAGI 9330 CANONI PER USO ROGGE 9340 CONTRIBUTI ENTI AMBIENTALI 20260 ARREDO URBANO 20300 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CREAZIONE NUOVI PARCHI 14100 CONSULENTI 20710 ANALISI AMBIENTALI
DIPENDENTI ASSEGNATI	
Francesco Barillà Antonio Tomasello Silvia Funaro Licia Belfi Daniela Zuccarotto	Funzionario Istruttore Istruttore Istruttore Istruttore
NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gestione rifiuti

2	Controllo ambientale	
3	Iniziative ambientali	
4	Gestione verde pubblico	
5	Monitoraggio contratti di appalto	
<b>1 – GESTIONE RIFIUTI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indizione procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023 (da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 comma 1 D.Lgs. 36/2023), del “<i>Servizio di Igiene Urbana</i>”;</li> <li>• Indizione procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023 (da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 comma 1 D.Lgs. 36/2023), del “<i>Servizio gestione Piattaforma Ecologica Comunale</i>”;</li> <li>• Affidamento, a seguito dell'espletamento di procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023 (da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 108 comma 1 D.Lgs. 36/2023), dei servizi trattamento e/o smaltimento di rifiuti solidi urbani (R.S.U.) derivanti dalla raccolta differenziata: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lotto: “Rifiuti biodegradabili di cucine e mense” Codice C.E.R. 20.01.08;</li> <li>b. Lotto: “Rifiuti urbani non differenziati” Codice C.E.R. 20.03.01;</li> </ul> </li> <li>• Affidamento, a seguito dell'espletamento di procedura di RDO di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 (da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 108 comma 1 D.Lgs. 36/2023), dei servizi trattamento e/o smaltimento di rifiuti solidi urbani (R.S.U.) derivanti dalla raccolta differenziata: Lotto: “Rifiuti biodegradabili – verde” Codice C.E.R. 20.02.01;</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Affidamento della procedura inerente il “ <i>Servizio di Igiene Urbana</i> ”	31 dicembre	
Inizio nuovo servizio smaltimento rifiuti biodegradabili	31 ottobre	
Inizio nuovo servizio smaltimento rifiuti frazione verde	30 aprile	
Inizio nuovo servizio smaltimento rifiuti indifferenziati	30 giugno	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
Percentuale della raccolta differenziata		
Tonnellate “Rifiuti indifferenziati”		
Tonnellate “Rifiuti verde”		
Tonnellate frazione “Rifiuti organici”		
Tonnellate rifiuti da abbigliamento, indumenti usati e tessili		
Costo medio per i “ <i>Servizi di igiene urbana</i> ” per cittadino		

Costo €/ton smaltimento “Rifiuti indifferenziati”	
Costo €/ton smaltimento “Rifiuti organici”	
Costo €/ton smaltimento “Rifiuti verde”	
Costo annuo per la gestione della Piattaforma Ecologica comunale	
Ricavi derivanti dalla gestione della Piattaforma Ecologica comunale	

## 2 – CONTROLLO AMBIENTALE

- A conclusione del progetto relativo a “*Intervento di bonifica e rimozione rifiuti aree via Guido Rossa a Buccinasco – 1° stralcio*” qualora si sostanziasse l’ipotesi che le rimanenze del finanziamento concesso da Regione Lombardia con il “D.D.S. Bonifiche n. 17521 del 27 novembre 2018” di € 2.386.351,00” possano rimanere nelle disponibilità del Comune di Buccinasco, si procederà all’affidamento dell’incarico per la predisposizione del progetto al fine di completare l’intervento di bonifica approvato (n. 7 celle per una superficie complessiva di circa 7000 mq);
- In caso di definizione dei fondi necessari per l’Attuazione delle misure di prevenzione ai sensi dell’art. 240 c. 1 lett. i) del d.lgs. 152/2006 dell’area di via Scarlatti a Buccinasco, il Settore procederà con le fasi successive della progettazione e all’indizione della procedura di gara aperta di cui all’art. 71 del D.Lgs n. 36/2023 (da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 108 comma 1 D.Lgs. 36/2023) per l’affidamento della prestazione;
- Bonifica via Buozzi – Privato: portato a compimento l’iter amministrativo relativo al Progetto di Bonifica, saranno seguite le attività programmate per il sito;
- Gestione dei procedimenti aperti con soggetti privati nelle cui proprietà sono state rilevate attività di abbandono rifiuti/stoccaggio rifiuti non autorizzata, intervenendo in sostituzione con del proprietario/o dell’obbligato solidale nell’esecuzione delle attività di rimozione e ripristino dei luoghi;
- Proseguimento della gestione degli iter amministrativi aventi ad oggetto le segnalazioni di inquinamento acustico e atmosferico che pervengono al Settore Ambiente;
- Rimozione impianti pubblicitari abusivi;
- Proseguimento della gestione degli iter amministrativi aventi ad oggetto gli impianti pubblicitari presenti sul territorio comunale.
- Proseguimento della gestione degli iter amministrativi aventi ad oggetto siti potenzialmente inquinati o inquinati (18 siti);
- Gestione in economia dell’Ufficio Diritti Animali (U.D.A.);
- Gestione dei servizi di custodia mantenimento e cura dei cani randagi e gatti e altri animali rinvenuti su territorio comunale

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Rendicontazione finale del servizio/lavori “ <i>Intervento di bonifica e rimozione rifiuti aree via Guido Rossa a Buccinasco – 1° stralcio</i> ”	30 aprile	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		<b>2024</b>
N. procedimenti aperti		
N. procedimenti per “abbandono rifiuti”: chiusi con ottemperanza del soggetto privato		
N. procedimenti per “abbandono rifiuti”: inottemperanza - subentro PA		
N. richieste “Abbattimento esemplari arborei” presentate		
N. procedimenti per “inquinamento acustico”: chiusi con ottemperanza del soggetto privato		
N. procedimenti per “inquinamento atmosferico”: chiusi con ottemperanza del soggetto privato		
N. procedimenti per “rimozione impianti pubblicitari privi di autorizzazione”		
Ricavi derivanti dalla concessione pali pubblica illuminazione		
Costo sostenuto per la gestione dei cani ricoverati presso la struttura individuata		

3– INIZIATIVE AMBIENTALI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione di un calendario di eventi, manifestazioni e attività volte a sollecitare la cittadinanza (di Buccinasco e non) al corretto vivere del patrimonio ambientale della terra. Obiettivo dell’iniziativa “un’Ecologica (R)esistenza a Buccinasco” è la diffusione di una cultura, volta alla protezione dell’ambiente e una cultura del “Resistere” contro tutti i comportamenti che minano la salute del territorio;</li> <li>Realizzazione di una pubblicazione trimestrale da inviare ai cittadini al fine di condividere riflessioni, spunti progettuali, approfondimenti aventi quale sfondo di riferimento l’Ambiente.</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Uscita primo numero della pubblicazione trimestrale “un’Ecologica (R)esistenza a Buccinasco”	30 novembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		<b>2024</b>
Costi complessivi sostenuti per l’organizzazione delle iniziative di sensibilizzazione e/o educazione ambientale		

4 – GESTIONE VERDE PUBBLICO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avvio, a seguito dell’espletamento di procedura aperta di cui all’art. 71 del D.Lgs n. 36/2023 (da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 108 comma 1 D.Lgs. 36/2023), dei “<i>Servizi di cura del verde pubblico</i>”: Lotto 3 FORESTALI E AREE A BASSA MANUTENZIONE</li> </ul>		

- Esecuzione del progetto di manutenzione esemplari arborei inserito nel Lotto 3 AREE ECOTONALI, FORESTALI E A BASSA MANUTENZIONE;
- Parco del Sorriso: intervento di riqualificazione delle attrezzature ludiche;
- Area verde CCM: intervento di riqualificazione delle attrezzature ludiche.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Avvio del <i>Servizi di cura del verde pubblico</i> : LOTTO 3: AREE ECOTONALI, FORESTALI E A BASSA MANUTENZIONE	31 maggio	
Esecuzione Progetto Lotto 3 “Progetto <i>Macchia di Leopardo</i> ”	30 aprile	
Fine Lavori Progetto PARCO DEL SORRISO	30 giugno	
Fine Lavori Progetto PARCO CENTRO COVICO MARZABOTTO	30 novembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
Mq verde pubblico	
Mq di verde pubblico/abitante	
N. interventi di potatura eseguiti	
N. interventi di abbattimento esemplari arborei eseguiti	
N. esemplari arborei messi a dimora	
Costo complessivo manutenzione del verde	

## 5 – MONITORAGGIO CONTRATTI DI APPALTO

- Monitoraggio “*Servizi di igiene urbana*”:
  - Servizio raccolta rifiuti interni. Monitoraggio semestrale.
  - Servizio pulizia stradale. Monitoraggio periodo con divieti di sosta (3 mesi).
  - Servizio pulizia stradale. Monitoraggio periodo senza divieti di sosta (9 mesi).
- Monitoraggio “*Servizio gestione Piattaforma Ecologica*”. Monitoraggio semestrale.
- Monitoraggio “*Servizi di cura del verde pubblico*”:
  - Lotto1 PARCHI E GIARDINI. Monitoraggio quadrimestrale.
  - Lotto 2 ROTATORIE E STRUTTURE PUBBLICHE. Monitoraggio quadrimestrale.
  - Lotto 4 ESEMPLARI ARBOREI. Monitoraggio quadrimestrale.

INDICATORI DI OBIETTIVO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio “<i>Servizi di igiene urbana</i>”:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio raccolta rifiuti interni. Monitoraggio semestrale.</li> <li>Servizio pulizia stradale. Monitoraggio periodo con divieti di sosta (3 mesi).</li> <li>Servizio pulizia stradale. Monitoraggio periodo senza divieti di sosta (9 mesi).</li> </ul> </li> </ul>	<b>Atteso</b> 1 agosto – 10 gennaio 10 gennaio 10 ottobre	<b>Effettivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio “<i>Servizio gestione Piattaforma Ecologica</i>”. Monitoraggio semestrale.</li> </ul>	1 agosto - 10 gennaio	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio “<i>Servizi di cura del verde pubblico</i>”:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Lotto1 PARCHI E GIARDINI. Monitoraggio quadrimestrale.</li> <li>Lotto 2 ROTATORIE E STRUTTURE PUBBLICHE. Monitoraggio quadrimestrale.</li> <li>Lotto 4 ESEMPLARI ARBOREI. Monitoraggio quadrimestrale.</li> </ul> </li> </ul>	Maggio/settembre/gennaio	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		<b>2024</b>
N. comunicazioni informali		
N. comunicazioni avvio procedimento		
N. penali contrattuali		

## SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	10060 TRASPORTO PUBBLICO 14120 INIZIATIVE COMMERCIALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Domenico Saporito Elena Kirillova	Funzionario Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	SUAP
2	Trasporto pubblico
3	Attività commerciali, mercati e fiere

1 – SUAP		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisione regolamento spettacoli viaggianti</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Approvazione revisione regolamento spettacoli viaggianti	31 luglio	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
N. Autorizzazioni AUA rilasciate		
N. procedimenti presentati per apertura nuove attività		
N. procedimenti presentati per cessazione attività		
N. procedimenti presentati per modifica attività (rilocalizzazione, subentri, ampliamenti..)		
N. occupazioni di suolo pubblico rilasciate		

2 – TRASPORTO PUBBLICO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modifica percorso linee 352 e 325 secondo le indicazioni dell'Amministrazione, previo confronto con AMAT, ATM e Comune di Milano</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Modifica percorso linee 352 e 325	31 dicembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2024
Costo convenzione Comune di Milano per linee di trasporto pubblico		
Km percorrenza trasporto pubblico		

### 3 – ATTIVITÀ COMMERCIALI, MERCATI E FIERE

- Organizzazione, all'interno dell'iniziativa "un'Ecologica (R)esistenza a Buccinasco", la manifestazione fieristica: "Un calice per Buccinasco", Fiera/mercato dedicata al vino.

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Organizzazione fiera/mercato sul vino	31 maggio	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. concessioni aree mercatali attive	
N. attività commercio in sede fissa attive	

# SETTORE URBANISTICA

Responsabile: Marcello Ferreri

# SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3190 PROVENTI POLO CATASTALE 4040 TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE 4100 ONERI DI URBANIZZAZIONE	8140 POLO CATASTALE 8150 SPESE COPIE ELIOGRAFICHE 8160 INCARICHI PROFESSIONALI 8170 FORMAZIONE SETTORE URBANISTICA 8190 CONTRIBUTI PIM 20270 RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE 20275 SPESE REDAZIONE PIANI E PROGETTI 20280 CONTRIBUTI OPERE RELIGIOSE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Maurizio Strano Chiara Garavaglia Gianluca Costa Cristina Lombardi Simone Limiti Enrico Toselli	Funzionario Funzionario Istruttore Istruttore Istruttore Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Urbanistica
2	Edilizia Privata
3	Gestione pratiche di edilizia convenzionata
4	Controllo e verifica pratiche con risvolti tributari

## 1 - URBANISTICA

- Approvazione Piani Attuativi o varianti a Piani Attuativi conformi/non conformi al PGT vigente dal 22/06/2022.
- Approvazione Piani Attuativi o Permessi di Costruire convenzionati presentati per la riqualificazione del patrimonio edilizio dismesso, ai sensi dell'art. 40-bis della L.R. 12/2005.
- Istruttoria e gestione delle istanze presentate dalla cittadinanza per la variante al Piano di Governo del Territorio vigente.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Approvazione Piani Attuativi o varianti a Piani Attuativi conformi/non conformi al PGT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Istruttoria istanze edilizie atte alla realizzazione di interventi soggetti alla pianificazione attuativa</li> <li>– Proposta di adozione da parte dell'organo politico competente di progetti/varianti a progetti atti alla realizzazione di interventi edilizi soggetti alla pianificazione attuativa</li> <li>– Proposta di approvazione da parte dell'organo politico competente di progetti/varianti a progetti atti alla realizzazione di interventi edilizi soggetti alla pianificazione attuativa</li> </ul> </li> </ul>	2 istanze 2 progetti 2 progetti	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Approvazione Piani Attuativi o Permessi di Costruire convenzionati presentati per la riqualificazione del patrimonio edilizio dismesso, ai sensi dell'art. 40-bis della L.R. 12/2005:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Istruttoria istanze edilizie atte alla realizzazione di interventi di rigenerazione urbana in contesti riconosciuti quali ambiti dismessi</li> <li>– Proposta di adozione in Giunta Comunale di Piani Attuativi o atti di programmazione negoziata equivalenti per la realizzazione di interventi di rigenerazione urbana in contesti riconosciuti quali ambiti dismessi</li> <li>– Proposta di approvazione in Giunta Comunale di Piani Attuativi o atti di programmazione negoziata equivalenti per la realizzazione di interventi di rigenerazione urbana in contesti riconosciuti quali ambiti dismessi</li> </ul> </li> </ul>	3 istanze 2 progetti 1 progetto	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Istruttoria e gestione delle istanze presentate dalla cittadinanza per la variante al Piano di Governo del Territorio vigente.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Presentazione alla Giunta Comunale dell'analisi delle istanze pervenute.</li> <li>– Eventuale attivazione iter Variante al P.G.T.</li> </ul> </li> </ul>	31 marzo 30 settembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
Piani Attuativi o atti di programmazione negoziata istruiti	
Piani Attuativi o atti di programmazione negoziata adottati	

Piani Attuativi o atti di programmazione negoziata approvati	
Convenzioni Urbanistiche sottoscritte	
Certificati destinazione urbanistica	
Pareri urbanistici	
Pareri commerciali	

## 2 – EDILIZIA PRIVATA

- Controllo e repressione abusivismo edilizio sul territorio comunale. Sopralluoghi con Polizia Locale, emissione di ordinanze per il ripristino dello stato dei luoghi, verifica e rilascio di eventuali accertamenti di conformità ai sensi del D.P.R. 380/2001. Applicazioni sanzioni pecuniarie previste dalla vigente legislazione.
- Approvazione nuovo Regolamento Edilizio comunale.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
• <b>Controllo e repressione abusivismo edilizio sul territorio comunale:</b>		
– N. Sopralluoghi per verifica attività edilizia ed eventuali abusi	8	
– N. Pratiche per sanatoria degli abusi edilizi (accertamento di conformità o ripristino dello stato dei luoghi) legate ai sopralluoghi effettuati	3	
– N. Ordinanze di demolizione emesse a seguito dei sopralluoghi effettuati	1	
• <b>Approvazione nuovo Regolamento Edilizio comunale.</b>		
– Avvio del procedimento con deliberazione di Giunta Comunale	30 giugno	
– Affidamento incarico	30 settembre	
– Adozione in Consiglio Comunale	31 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
Importo complessivo incassato da sanzioni per abusivismo edilizio	
Ordinanze emesse	
CILA istruite	

SCIA istruite	
PDC istruiti	
PDC rilasciati	
SCA istruite	
Richieste accesso atti amministrativi evase	
Occupazioni suolo pubblico evase	
Idoneità alloggiative evase	

### 3 – GESTIONE PRATICHE DI EDILIZIA CONVENZIONATA

- Avvio campagna di informazione per la trasformazione in piena proprietà di immobili produttivi (PIP)

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
• <b>Avvio campagna di informazione per la trasformazione in piena proprietà di immobili produttivi (PIP)</b>		
– Invio comunicazione ai proprietari di immobili produttivi (PIP)	30 giugno	
– Avvio iter per riscatto di terreni da diritto di superficie in diritto di proprietà – aree ambiti PIP delle aree ambiti PIP	31 ottobre	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2024
N. Istanze di riscatto terreno/rimozione vincoli convenzionali	
N. Atti notarili sottoscritti di riscatto terreno/rimozione vincoli convenzionali	
Accertato trasformazione diritto superficie in diritto proprietà	
Istanze per prezzo massimo di cessione immobili di edilizia convenzionate	
Istanza per la verifica dei requisiti soggettivi degli acquirenti	

### 4 – CONTROLLO E VERIFICA PRATICHE CON RISVOLTI TRIBUTARI

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Catalogazione delle pratiche presentate per recupero dei sottotetti, seminterrati e ampliamenti negli ultimi 5 anni e verifica della denuncia degli ampliamenti ai fini tributari.</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Catalogazione delle pratiche presentate per recupero dei sottotetti e seminterrati negli ultimi 5 anni</li> </ul>	31 marzo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– verifica dell'effettiva denuncia agli Uffici preposti per gli ampliamenti ai tributari.</li> </ul>	30 settembre	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
Numero pratiche controllate		
Numero irregolarità riscontrate		
Importo accertato per tributi non dichiarati		

# SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile Gianluca Sivieri

# SERVIZIO OPERATIVO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3380 PROVENTI DA VIOLAZIONI NORME	1560 SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA
3390 PROVENTI DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	3090 PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE
	3110 PROGETTO SICUREZZA
	3120 SPESE RADIAZIONE E DEPOSITO
	3030 PROTEZIONE CIVILE
	20290 IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Alessio Rizzo	Ufficiale di Polizia Locale
Paolo Fiero	Ufficiale di Polizia Locale
Matteo Vecchiato	Ufficiale di Polizia Locale
Sabina Russo	Agente di Polizia Locale
Gianluca Di Gioia	Agente di Polizia Locale
Ornella Bombari	Agente di Polizia Locale
Adamo Trifone	Agente di Polizia Locale
Corrado Macrì	Agente di Polizia Locale
Alberto Boscolo	Agente di Polizia Locale
Antonio De Domenico	Agente di Polizia Locale
Maria Pia Girolamo	Agente di Polizia Locale
Elena Benassi	Agente di Polizia Locale
Federica Virzì	Agente di Polizia Locale
Alessia Pantaleo	Agente di Polizia Locale
Michele Montalbano	Agente di Polizia Locale
Domenico Varo	Agente di Polizia Locale
Giovanni Savoca Ruggeri	Agente di Polizia Locale
Ciro Iacomino	Agente di Polizia Locale
Luigi Russo	Agente di Polizia Locale
Vincenza Lazzarino	Agente di Polizia Locale

Catia Pennella Emma Balzano Maria Elena Scionti Martina Miceli Serena Desolati Eleonora Angela Carlone	Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale
---	--

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Polizia locale e controllo del territorio
2	Videosorveglianza e digitalizzazione dell'attività operativa
3	Protezione civile

1 – POLIZIA LOCALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento della sicurezza percepita attraverso specifici servizi di “Polizia di prossimità”</li> <li>• Esecuzione di specifici servizi di controllo del territorio finalizzati alla tutela della sicurezza urbana e al contrasto del degrado urbano;</li> <li>• Incremento della prevenzione/repressione della guida in stato di alterazione psico-fisica (alcol e stupefacenti);</li> <li>• Miglioramento della viabilità comunale attraverso interventi di disciplina della circolazione e della sosta;</li> <li>• Contenimento della velocità nell’ambito di strade comunali in cui è particolarmente sentita la problematica connessa al superamento dei limiti di velocità;</li> <li>• Miglioramento dei livelli di sicurezza del personale e di tutela dell’incolumità delle persone;</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Servizi di controllo elettronico della velocità	12	
Prevenzione/repressione della guida in stato di ebbrezza: n. conducenti sottoposti a pre-test	600	
Servizi di “Polizia di prossimità”	45	
Valutazione istituzione di una “zona scolastica”	30 giugno	
Predisposizione “Regolamento stalli di sosta ‘rosa’ e stalli di sosta per disabili”	31 ottobre	
Servizi di sicurezza urbana anche con l’ausilio di unità cinofile	15	
Sperimentazione pistole a impulsi elettrici	30 novembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		

	<b>2024</b>
N. violazioni amministrative diverse da C.d.S. accertate	
N. pratiche di polizia giudiziaria gestite	
N. di interventi totali svolti	

## 2 – VIDEOSORVEGLIANZA E DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OPERATIVA

- Avvio gestione del sistema di videosorveglianza comunale da parte del Settore;
- Incremento della digitalizzazione delle procedure di competenza del Settore;

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Verifica dello stato di fatto del sistema di videosorveglianza comunale	31 Maggio	
Predisposizione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali	31 Dicembre	
Incidenti rilevati con inserimento tramite dispositivo mobile (tablet)	> 90%	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2024</b>
N. richieste di verifiche ai sistemi di videosorveglianza evase per altre Forze di polizia	
N. incidenti stradali rilevati	
N. totale procedure informatiche gestite (incidenti, polizia giudiziaria, notifiche,...)	

## 3 – PROTEZIONE CIVILE

- Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile
- Partecipazione all'edizione 2024 della manifestazione "Oktober Test"
- Raggiungimento degli standard di efficienza e acquisizione dei requisiti minimi per l'ottenimento della certificazione di operatività da parte di Regione Lombardia.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Approvazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile	31 Maggio	
Realizzazione esercitazioni sul territorio comunale	2	
Ottenimento della certificazione regionale di operatività	SI	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2024
N. corsi di specializzazione per i volontari	
N. volontari partecipanti ai corsi di specializzazione	
N. esercitazioni svolte	
N. partecipanti alle esercitazioni	
N. interventi in situazioni di emergenza	
N. interventi in manifestazioni/eventi	

# SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, FRONT E BACK OFFICE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3380 PROVENTI DA VIOLAZIONI NORME	3040 FORMAZIONE
3090 PROVENTI NOTIFICHE	3070 ARMAMENTO E MATERIALE CONSUMO
3390 PROVENTI DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	3080 VESTIARIO
	3060 PREVIDENZA COMPLEMENTARE
	3150 UTILIZZO ANZIANI ATTIVITA' DI CONTROLLO
	20080 ACQUISTO AUTOVEICOLI
	20090 ARREDI E ATTREZZATURE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Katia Addonsio	Operatore esperto
Letizia Bozzi	Istruttore
Paola Cesarotto	Istruttore
Annalisa Simonetta	Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Digitalizzazione del servizio
2	Notifiche e accertamenti anagrafici

1 – DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Digitalizzazione della gestione di turni e servizi;</li> <li>Digitalizzazione del rilascio delle relazioni di incidente stradale</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Avvio digitalizzazione della gestione di turni e servizi	30 Giugno	

Avvio della procedura telematica per il rilascio online delle relazioni di incidente stradale	31 Marzo	
Aumento delle relazioni di incidente rilasciate tramite procedura telematica	> 50%	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
N. "lettere di servizio" generate		
N. cambi turno gestiti		

<b>2 – NOTIFICHE E ACCERTAMENTI ANAGRAFICI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardizzazione attività di accertamento anagrafico da parte dell'Ufficio Messi Notificatori;</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Accertamenti anagrafici effettuati dall'Ufficio Messi Notificatori (esito positivo/negativo)	280	
Accertamenti anagrafici inevasi entro i termini	< 2%	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2024</b>
N. notifiche eseguite dall'Ufficio Messi Notificatori		
N. accertamenti anagrafici (totali) assegnati al Settore		
N. pubblicazioni effettuate dall'Ufficio Messi Notificatori		

# SERVIZIO PROCEDURE SANZIONATORIE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI			
ENTRATA		USCITA	
3380	PROVENTI DA VIOLAZIONI NORME	3130	SPESE AUTOVELOX
3090	PROVENTI NOTIFICHE	3140	SPESE DI RISCOSSIONE E NOTIFICA VIOLAZIONI
3390	PROVENTI DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA		C.D.S.

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Maria Cinque	Istruttore
Flavia Navarini	Istruttore
Filippo Spinella	Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gestione procedure sanzionatorie e contenzioso

1 – GESTIONE PROCEDURE SANZIONATORIE E CONTENZIOSO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementazione soluzioni digitali per la notifica dei verbali e per il deposito degli atti relativi alle cause avanti il G.d.P.;</li> <li>Trasmissione al concessionario del ruolo relativo ai verbali redatti nell'anno 2023 e per quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta.</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Digitalizzazione deposito atti relativi a ricorsi C.d.S. avanti G.d.P.	30 Giugno	
Diminuzione ricorsi C.d.S. (relativi a violazioni 2024) accolti, rispetto all'anno precedente	-5%	
Diminuzione verbali redatti su supporto cartaceo	-20%	
Predisposizione e trasmissione ruoli sanzioni	31 Dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2024

% importo riscosso spontaneamente su totale sanzioni emesse nell'anno	
N. violazioni amministrative C.d.S. notificate a mezzo PEC o sistemi digitali	
N. violazioni amministrative (diverse) notificate a mezzo PEC o sistemi digitali	
Somme riscosse spontaneamente per infrazioni rilevate nell'anno	
N. di lettere "pre-ruolo" inviate	

# OBIETTIVI INTERSETTORIALI

1 – ANTICORRUZIONE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Caricamento, da parte di ciascun settore ed entro i termini previsti dalla normativa vigente, dei rispettivi documenti di competenza della sezione "Amministrazione trasparente" sottoposta al controllo necessario per le <b>"Attestazioni degli OIV in materia di obblighi di pubblicazione"</b></li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Valutazione positiva del Nucleo di Valutazione sullo stato di salute di ciascuna sezione	SI	

2 – REALIZZAZIONE MERCATO COPERTO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione del mercato coperto di Via Resistenza con la formula del partenariato pubblico-privato (costruzione e gestione)</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Valutazione proposte progettuali di costruzione e gestione in PPP presentate da privati	30 aprile	
Indizione bando di gara	31 luglio	
Affidamento costruzione e gestione	30 settembre	