

ALLEGATO A

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024

AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA TECNICA MANUTENTIVA Responsabile: Vicesindaco Claudio Cecon					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2022/2024	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	15.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune e relazione positiva OIV	5%	31.12
3	Formazione relativa a competenze digitali su piattaforma "Syllabus"	Miglioramento della professionalità del personale in materia di competenze digitali	Attestati che dimostrino la formazione espletata per almeno 8 ore	5%	31.12
OBIETTIVI DI AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA					
1	Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR (Notifiche digitali, Sito	Miglioramento della qualità dei servizi digitali di trasparenza amministrativa e	Rispetto delle scadenze previste dai target dei bandi relativi alla digitalizzazione	5%	Termini previsti nei

	internet e servizi online, AppIO, PagoPA)	di accesso ai servizi da parte dell'utenza			relativi bandi
2	Concessioni cimiteriali	Aggiornamento concessioni e relativi contratti	Report al Responsabile		31.12
3	Sistemazione archivio documentale e implementazione dematerializzazione documenti cartacei	supporto all'operatore esterno nell'attività di riordino archivio documentale corrente e di deposito	Verifiche a campione da parte del Segretario Comunale	5%	31.12
4	Attività residuali della Comunità e collaborazione con gli uffici della stessa	Incrementare l'efficienza e l'efficacia esterna nei rapporti con la Comunità	Relazione a consuntivo del Responsabile del Servizio	3%	31.12
5	Elezioni europee	Garantire espletamento delle elezioni europee	Rispetto scadenze previste	3%	06-09.06
6	Digitalizzazione dello stato civile	Passaggio al nuovo sistema di redazione degli atti su piattaforma centralizzata predisposta dal Ministero dell'Interno (A.N.S.C.) – proseguimento adeguamenti per il 2024	Formazione del personale, graduale adeguamento delle procedure	3%	31.12
7	Censimento della popolazione	Garantire il censimento della popolazione	Rispetto scadenze stabilite dalla normativa	4%	31.12
8	Sito web	aggiornamento e verifica pubblicazioni trasferite dal precedente sito	Controlli a campione da parte del Segretario Comunale	4%	31.12
9	Evasione pratiche relative al beneficio	Miglioramento nella gestione dell'istruttoria del procedimento	N. pratiche evase/N. istanze presentate	3%	31.12

	economico denominato "Dote Famiglia"				
10	Bando locazioni	Favorire interventi di sostegno economico e diritto all'abitazione in locazione	Predisposizione di tutti gli atti/documentazione propedeutici e successivi alla concessione/erogazione dei benefici, ivi compresa la pubblicazione degli avvisi agli utenti	3%	31.12
OBIETTIVI DI AREA TECNICA MANUTENTIVA					
1	Archiviazione digitalizzata delle pratiche edilizie anno 22/23	Dematerializzazione pratiche cartacee	scarico e archiviazione su SIMEL 2 degli elaborati approvati relativi alle pratiche edilizie da fornire per l'accesso agli atti	5%	31.12
2	Procedure di affidamento PNRR: attività di rendicontazione su sistema Regis	Adempimento obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal Pnrr	Rendicontazione del Responsabile del Servizio	10%	Entro le scadenze stabilite dalle circolari del MEF
3	Realizzazione iniziative a sostegno dei lavoratori privi di occupazione attraverso i fondi LPU e Cantieri di Lavoro	Collaborazione con l'Ufficio Personale del Gemonese nella predisposizione degli atti necessari all'attivazione dei Cantieri di Lavoro, dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) e di Borse di inserimento lavorativo	attivazione entro il 31/12 di almeno una iniziativa	3%	31.12

4	effettuazione di sfalci straordinari nelle distese erbose	Mantenimento degli attuali livelli nella gestione del verde pubblico e miglioramento complessivo del paesaggio	1) Programmazione ed effettuazione di sfalci straordinari 2) Avvio delle procedure relative alla gestione dei terreni incolti: predisposizione attività propedeutiche	3%	31.12
5	Gestione operativa delle assegnazioni straordinarie	Mantenimento degli attuali livelli di efficienza negli interventi manutentivi	Risposta tempestiva alle assegnazioni straordinarie impartite per le vie brevi	3%	31.12
6	Segnaletica orizzontale e verticale	Assicurare la sicurezza della viabilità con interventi di conservazione della segnaletica orizzontale e verticale	1) Relazione di verifica stato segnaletica e proposta interventi 2) Effettuazione di interventi di manutenzione e/o sostituzione segnaletica stradale programmati	4%	31.12
7	Recupero dei terreni abbandonati della Val Dogna	Valorizzazione e recupero ambientale della Val Dogna	Attuazione progetti di recupero	6%	31.12
8	Conformazione del PRGC al PPR	Revisione strumenti di programmazione del territorio – PRGC	Deliberazione di C.C. di approvazione del relativo atto	7%	31.12
9	Attuare politiche energetiche da fonti rinnovabili, porre in essere azioni di contrasto al dissesto idrogeologico	Incrementare le politiche energetiche da fonti rinnovabili	Esecuzione di monitoraggi del territorio per l'individuazione dei punti sensibili e per l'attuazione di progetti di messa in sicurezza	6%	31.12

SEGRETARIO COMUNALE	
dott.ssa Fulvia Di Ronco	
OBIETTIVO N. 1	
Predisposizione sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	
Indicatore di risultato	Revisione mappatura e presentazione nuova sezione per triennio 25-27 alla Giunta
Tempistica di attuazione	31.01.25
Peso	20%
OBIETTIVO N. 2	
Regolamento uffici e servizi	
Indicatore di risultato	Approvazione delle modifiche regolamentari in Giunta
Tempistica di attuazione	31.12
Peso	20%
OBIETTIVO N. 3	
Controlli successivi di regolarità amministrativa	
Indicatore di risultato	Controlli semestrali sulla regolarità amministrativa degli atti
Tempistica di attuazione	2 volte l'anno
Peso	40%
OBIETTIVO N. 4	
Relazione sulla Performance anno 2022	
Indicatore di risultato	Coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi per la procedura inerente alla valutazione
Tempistica di attuazione	30.06

Peso	10%
OBIETTIVO N. 5	
Sovrintendenza e coordinamento misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	
Indicatore di risultato	Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTPCT e relazione anticorruzione
Tempistica di attuazione	Come previste dal PTPCT
Peso	10%