

## COMUNE DI NOEPOLI

PROVINCIA DI POTENZA

VERBALE N. 01 DEL 25/01/2024

La sottoscritta DOTT.SSA ABBONDANZA Maddalena, Revisore Legale dei Conti, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 03.11.2021, il giorno 16.02.2023, alle ore 18.00, premesso che a mezzo pec il responsabile dell'area Finanziaria del Comune di Noepoli ha inviato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE2024-2026 (PIAO) (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

### VISTO

Il prospetto del **PIAO** 2024-2026 contenente la “PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE”, così come riportato nella sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, di seguito ripresa in parte

Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale



PROGRAMMAZIONE  
STRATEGICA DELLE  
RISORSE UMANE

1) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:  
a) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

La verifica del limite e il piano triennale dei fabbisogni del personale sono stati approvati con deliberazione della giunta comunale n. 13 del 20/02/2023.

In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020,2021,2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale, si rileva che:

- il Comune di Noepoli appartiene agli enti di fascia a) e il valore soglia di cui alla tabella 1 è pari al 29,50 %;
- la spesa del personale dell'anno 2022, al netto dell'IRAP, è pari a € 281.066,48;
- la media delle entrate del triennio 2020-2022, al netto del FCDE, è pari a € 886.274,78;
- il rapporto tra le spese e le entrate di cui sopra è quindi pari al 31,76 % ed è superiore al valore soglia del 29,50% ma è inferiore al valore soglia massimo del 35,00% PER L'ANNO 2024;

Stampa ufficiale del Comune di Noepoli, Provincia di Salerno. La stampella circolare contiene il testo: "COMUNE DI NOEPOLI", "PROVINCIA DI SALERNO", "C.A. 253". Sotto la stampella è presente una firma manoscritta.



Si rileva pertanto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa induce a ritenere, alla luce dei dati previsionali disponibili, a prestare attenzione a non peggiorare il valore di riferimento ma anche al raggiungimento del valore soglia entro il 31.12.2024, secondo il principio della sostenibilità finanziaria;

b) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Si riscontra che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo) e dal DL 152/2021 art. 31bis comma 1*

c) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

La spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010:

d) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, conservate agli atti, con esito negativo.

e) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di

assumereAtteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;



## DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2024

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti	CONTRATTO
EX D1	ASSISTENTE SOCIALE	1	0	1	A TEMPO PARZIALE ORE 12 E DETERMINATO ANNI 2
EX D1	ISTRUTTORE AREA TECNICA	1	0	1	A TEMPO PARZIALE ORE 18 E DETERMINATO ART. 110 D.LGS 267/2000
EX C3	ISTRUTTORE AREA VIGILANZA	1	1	0	
EX C1	ISTRUTTORE AREA AMM.VA/CONTABILE	1	1	0	
EX B4	OPERATORE ESPERITO	1	1	0	
EX A5	OPERATORE	1	1	0	PENSIONAMENTO PREVISTO AL 01.04.2024
EX A4	OPERATORE	1	1	0	PENSIONAMENTO PREVISTO AL 01.04.2024
EX A1	OPERATORE	1	1	0	A TEMPO PARZIALE ORE 30 E INDETERMINATO
<b>Totale</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	

DOTAZIONE ORGANICA PER AREA ORGANIZZATIVA		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
1	Area Segreteria, entrate tributarie ed extratributarie, cultura e sport, economico-finanziaria, risorse umane, informatica, Area servizi demografici, commercio e attività produttive, Area vigilanza e polizia locale, Servizi sociali.	4	3	1
2	Area assetto ed utilizzazione del territorio, Area lavori pubblici, tecnico-manutenitiva,	4	3	1
<b>TOTALE</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>



STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree: <i>Si conferma l'attuale organizzazione e distribuzione delle figure presenti nei vari Settori.</i></p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</p> <p>La programmazione del fabbisogno di personale è predisposta con il contributo dei Responsabili che hanno:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- indicato i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (documentazione agli atti del Servizio Risorse Umane);</li><li>- attestato, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 33, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), tramite apposite certificazioni agli atti del Servizio del personale, l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.</li></ul> <p>I contenuti del presente documento sostituiscono quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione e aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale, con riferimento alle previsioni assunzionali disposte e non ancora realizzate.</p>
---	---



## VISTA

- l'approvazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale avvenuta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 29.03.2021

## PREMESSO CHE:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**DATO ATTO** che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

**DATO ATTO** che si è proceduto ad elaborare, in base ai dati di bilancio, la definizione del Piano dei fabbisogni di personale 2024-2026 e capacità assunzionale, inserito nel PIAO nella voce "PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE"

**VERIFICATO** che il sopra riportato Piano dei fabbisogni di personale relativo agli anni 2024- 2025- 2026 rispetta il dettato della normativa vigente, raccomandando di monitorare la spesa del personale per gli anni considerati, al fine di contenere la spesa nei limiti della soglia di appartenenza.

ESPRIME

parere FAVOREVOLE sulla relazione proposta di deliberazione in oggetto

Matera, li 25/01/2024

L'organo di Revisione

  


