

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI</b>			
TUTTI I DIRIGENTI			
2024			
Obbligo di legge	Decreto Legge 24 febbraio 2023 n. 13 art. 4 bis, convertito con modificazioni in Legge 21 aprile 2023 n. 41		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Settori coinvolti	Tutti i settori		
Obiettivo <b>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: indicatore del tempo medio di pagamento per ogni settore pari a 30 giorni e indicatore del tempo medio di ritardo per ogni settore pari a 0.</b>			
<b>STEP 1</b>			
Gestione in procedura dei tempi di sospensione			
Indicatore	Gestione in Sicra dei tempi di sospensione pagamento per motivi legati al creditore (attesa DURC, contenziosi in atto, emissione di note di credito relative alla fattura)		
Valore atteso	Autonomia degli utenti di ogni settore		
Tempistica	Tempestivo		
<b>STEP 2</b>			
Gestione della fattura a 30 giorni o segnalazione fattura a 60 giorni in caso di particolari rapporti contrattuali			
Indicatore	Elaborazione liquidazione tecnica ed atto di liquidazione all'ufficio mandati		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro i 15 giorni antecedenti alla scadenza della fattura commerciale		
<b>STEP 3</b>			
Perfezionamento atti propedeutici alla liquidazione			
Indicatore	Trasmissione all'ufficio mandati di liquidazione tecnica e atto di liquidazione eseguibili		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro il 15° giorno antecedente alla data di scadenza		
<b>STEP 4</b>			
Elaborazione dell'indicatore del tempo medio di pagamento per Ente, con specificazione del valore per settore e del tempo medio di ritardo per Ente e per settore (ad opera dell'Ufficio Spesa del settore programmazione e Bilancio)			
Indicatore	Tempo medio di ritardo per Ente=0		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro 31/03/2025		
Pesatura a valere sul 30% dell'importo	Complessità 4/5	Innovazione 5/5	Peso totale 9/10
ANNO 2025 – Prosecuzione attività			
ANNO 2026 – Prosecuzione attività			

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI</b>	
<b>TUTTI I DIRIGENTI</b>	
<b>2024</b>	
Piano di Mandato	La Granda vicino ai Comuni ed ai cittadini
Obiettivo strategico	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e sviluppare metodiche che consentano ai cittadini la più ampia partecipazione alla vita amministrativa, il controllo e la valutazione delle politiche pubbliche e degli amministratori.
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01 Organi istituzionali 11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	Adottare procedure che consentano ai cittadini la più ampia partecipazione alla vita amministrativa, il controllo e la valutazione delle politiche pubbliche
Obiettivo di PEG	Garantire il corretto funzionamento degli organi collegiali, aumentando la trasparenza e l'accessibilità all'attività politico-amministrativa della cittadinanza.
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio
Settori coinvolti	Tutti i settori
Obiettivo	
<b>Gestione della procedura finalizzata allo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio provinciale secondo le tempistiche previste dalla normativa vigente (entro 45 giorni dalla proclamazione degli eletti nei Comuni interessati dalla tornata elettorale di giugno 2024), con previsione di 1 seggio per ogni reparto, per un totale di 4 seggi ubicati sul territorio provinciale</b>	
<b>STEP 1</b>	
Individuazione del personale necessario a garantire lo svolgimento delle attività richieste e del personale supplente, con calendarizzazione dei piani ferie finalizzati a garantire la presenza nelle date richieste .	
Indicatore	Condivisione con il Segretario Generale della proposta di individuazione componenti dei seggi
Valore atteso	Si
Tempistica	Entro il 31/05/2024
<b>STEP 2</b>	
Localizzazione dei seggi, con individuazione dei meccanismi necessari a garantire il rispetto delle disposizioni normative richieste	
Indicatore	Presentazione di una proposta al Presidente della Provincia ed al Segretario Generale
Valore atteso	Si
Tempistica	Entro il 31/05/2024
<b>STEP 3</b>	
Attivazione organizzazione operativa finalizzata all'individuazione del corpo elettorale attivo per svolgimento attività di controllo documentazione ricevuta dai Comuni	
Indicatore	Individuazione corpo elettorale e pubblicazione dato
Valore atteso	Si
Tempistica	Entro il trentesimo giorno antecedente le elezioni
<b>STEP 4</b>	
Predisposizione turni di presenza per domenica (8-20) e lunedì (8-12) previsti per la ricezione candidature	
Indicatore	Calendario turni presenza
Valore atteso	1
Tempistica	Entro la settimana precedente il ventunesimo giorno definito per la presentazione candidature
<b>STEP 5</b>	

Attivazione organizzazione operativa finalizzata all'esame delle candidature ammesse			
Indicatore	Pubblicazione candidature ammesse		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro l'ottavo giorno antecedente le elezioni		
<b>STEP 6</b>			
Svolgimento elezioni per il rinnovo del Consiglio provinciale nella data individuata con Decreto del Presidente della Provincia che indice le elezioni a norma di legge			
Indicatore	Apertura e regolare funzionamento dei seggi individuati		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Negli orari e nel giorno individuato dal decreto succitato		
<b>STEP 7</b>			
Svolgimento operazioni di scrutinio dalle ore 8 del giorno successivo alle elezioni, e comunque secondo i tempi definiti nel succitato decreto			
Indicatore	Proclamazione degli eletti		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro i termini previsti dalla normativa vigente		
Pesatura (a valere sul 70% dell'importo)	Complessità 5/5	Innovazione 5/5	Peso totale 10/10

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI</b>			
TUTTI I DIRIGENTI			
2024			
Obbligo di legge	Decreto Legge 24 febbraio 2023 n. 13 art. 4 bis		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Settori coinvolti	Tutti i settori		
Obiettivo: <b>Formazione annuale dirigenti e personale assegnato ad ogni settore, per un totale complessivo di 25 ore, in coerenza con gli esiti dell'annuale valutazione individuale della performance</b>			
<b>STEP 1</b>			
Predisposizione di piani formativi individuali che riguardino le competenze professionali e tecniche, ivi compresa la digitalizzazione e l'aspetto comportamentale			
Indicatore	Elaborazione calendario piani formativi da parte del settore personale		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro il 31 maggio 2024		
<b>STEP 2</b>			
Attivazione dei corsi, con partecipazione del personale assegnato, ivi compreso il dirigente di settore, per un totale complessivo di 25 ore annuali			
Indicatore	Conclusione corsi		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro il 31/12/2024		
Pesatura (a valere sul 70% dell'importo)	Complessità 4/5	Innovazione 4/5	Peso totale 8/10
ANNO 2025 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			
ANNO 2026 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI</b>			
TUTTI I DIRIGENTI			
2024			
Obbligo di legge	Decreto Legislativo 13 dicembre 2023 n. 222 art. 4 bis		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Settori coinvolti	Personale - Dirigente Giorgio MUSSO		
Obiettivo: <b>Inclusione sociale ed accessibilità</b>			
<b>STEP 1</b>			
Individuazione del Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità			
Indicatore	Decreto di nomina		
Valore atteso	1		
Tempistica	Entro il 31 marzo 2024		
<b>STEP 2</b>			
Adeguamento della carta dei servizi che indichi il livello della prestazione erogata, con riferimento all'effettiva accessibilità al servizio per le persone con disabilità			
Indicatore	Modifica carta servizi		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro il 30/06/2024		
Pesatura (a valere sul 70% dell'importo)	Complessità 4/5	Innovazione 4/5	Peso totale 8/10
ANNO 2025 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			
ANNO 2026 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI</b>			
VIABILITA' – SISTEMI INFORMATIVI – SEGRETERIA GENERALE – PRESIDENZA – PROGRAMMAZIONE E BILANCIO			
2024			
Piano di Mandato	La Granda sostenibile: viabilità e infrastrutture		
Obiettivo strategico	Miglioramento del patrimonio viario provinciale e sviluppo delle infrastrutture strategiche funzionali alla valorizzazione del territorio cuneese. Miglioramento della sicurezza stradale su strade provinciali		
Missione	10. Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	05. Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo operativo	Miglioramento della sicurezza stradale su strade provinciali		
Obiettivo di PEG	Attivazione piano straordinario di manutenzione strade provinciali per miglioramento sicurezza stradale		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Settori coinvolti	Segreteria Generale – Dirigente Giorgio MUSSO Sistemi Informativi – Dirigente Alessandro RISSO Viabilità – Dirigente Danilo BRUNA Programmazione e Bilancio – Dirigente Cristina ALLIONE		
Obiettivo	<b>Gestione efficace ed efficiente del velox provinciale sulla SP 7</b>		
	<b>STEP 1</b>		
	Adeguamento organizzativo per gestione attività indotta dall'attivazione velox con specifico riferimento a Ufficio Back-office (Viabilità) – Coordinamento Polizia Dogliani (Segreteria Generale e Presidenza) – Ufficio protocollo e Ufficio Tecnologie (Sistemi Informativi) – Settore Programmazione e bilancio)		
Indicatore	Riorganizzazione uffici interessati con procedure dedicate		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro 30/06/2024		
	<b>STEP 2</b>		
	Gestione contenzioso per ricorsi presso Prefettura e Giudice di pace		
Indicatore	Individuazione struttura competente		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro 30/06/2024		
Pesatura (a valere sul 70% dell'importo)	Complessità 5/5	Innovazione 5/5	Peso totale 10/10
	ANNO 2025 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi		
	ANNO 2026 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi		

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI</b>			
<b>LAVORI PUBBLICI – VIABILITA’ - PROGRAMMAZIONE E BILANCIO</b>			
<b>2024</b>			
Piano di Mandato	La Granda sostenibile		
Obiettivo strategico	Miglioramento del patrimonio viario provinciale e sviluppo delle infrastrutture strategiche funzionali alla valorizzazione del territorio cuneese, onde sfruttare a pieno le sue potenzialità turistiche, culturali ed economico-produttive		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 01.05 Gestione di beni demaniali e patrimoniali 01.06 Ufficio tecnico 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo operativo	Valorizzare il patrimonio pubblico provinciale onde permettere investimenti per sicurezza stradale		
Obiettivo di PEG	Gestione omogenea ed integrata delle occupazioni suolo di proprietà provinciale		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Settori coinvolti	Viabilità – Dirigente Danilo BRUNA Lavori Pubblici – Dirigente Fabrizio FRENI Programmazione e bilancio – Dirigente Cristina ALLIONE		
Obiettivo	<b>Imposizione e riscossione canone occupazione suolo in applicazione nuovo regolamento approvato</b>		
<b>STEP 1</b>			
Individuazione criticità tecniche operative e condivisione con ufficio legale e ufficio entrate (se necessario) per definizione procedura operativa da applicare			
Indicatore	Confronti con uffici legale e entrate su casi specifici		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro data di emissione ruolo 2024		
<b>STEP 2</b>			
Censimento occupazioni suolo provinciale - prima rilevazione			
Indicatore	Rilevazione puntuale su frazione di territorio provinciale omogenea e equamente distribuita sui quadranti		
Valore atteso	Scheda di rilevazione su frazione territorio individuata		
Tempistica	Entro data di emissione ruolo 2024		
<b>STEP 3</b>			
Bonifica anagrafica relativa alla porzione di territorio censita			
Indicatore	Aggiornamento e adeguamento anagrafica		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro data di emissione ruolo 2024		
Pesatura (a valere sul 70% dell'importo)	Complessità 5/5	Innovazione 4/5	Peso totale 9/10
ANNO 2025 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			
ANNO 2026 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI</b>			
<b>TUTELA DEL TERRITORIO E GESTIONE RISORSE DEL TERRITORIO</b>			
<b>2024</b>			
Piano di Mandato	La Granda sostenibile: Acqua, ambiente ed energia		
Obiettivo strategico	Tutela e valorizzazione dell'ambiente, con promozione e coordinamento delle problematiche connesse alla sostenibilità ambientale ed all'approccio green economy		
Missione	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
Programma	09. 02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 03. Rifiuti 04. Servizi idrico integrato 06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 07. Qualità dell'aria e riduzione inquinamento 05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 17. 01. Fonti energetiche		
Obiettivo operativo	Adozioni di attività sul territorio funzionali alla difesa ed alla valorizzazione dello stesso		
Obiettivo di PEG	Gestione atti sanzionatori legati all'attività di vigilanza e controllo sul territorio e integrazione con le attività interne dell'Ente		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Settori coinvolti	Tutela del Territorio – Gestione Risorse del Territorio – Dirigente Luciano FANTINO		
Obiettivo	<b>Efficiente ed efficace gestione delle sanzioni amministrative dei settori, con registrazione entrate per competenza e previsione FCDE</b>		
<b>STEP 1</b>			
Ottimizzazione iter accertamento sanzioni e modalità di gestione in procedura SICRA			
Indicatore	Incontri con ufficio entrate e sistemi informativi per individuazione modalità operativa più efficiente		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro 30/06/2024		
<b>STEP 2</b>			
Attivazione procedura individuata e registrazione accertamenti per competenza e FCDE da parte degli uffici che hanno istruito la pratica			
Indicatore	Trasmissione verbale sanzione amministrativa all'ufficio entrata		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro 30/09/2024		
<b>STEP 3</b>			
Tempestività della richiesta all'ufficio entrata di iscrizione a ruolo a seguito di ordinanza/verbali non pagati			
Indicatore	Trasmissione atti all'ufficio entrata per adempimenti di competenza		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Termini di legge		
Pesatura (a valere sul 70% dell'importo)	Complessità 5/5	Innovazione 4/5	Peso totale 9/10
ANNO 2025 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			
ANNO 2026 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI</b>			
LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA - SUA			
2024			
Piano di Mandato	La Granda sostenibile: edilizia scolastica ed istruzione		
Obiettivo strategico	Valorizzazione e mantenimento del patrimonio scolastico provinciale		
Missione	04. Istruzione e diritto allo studio		
Programma	03. Edilizia scolastica		
Obiettivo di programma	Gestione e rinnovamento del patrimonio immobiliare scolastico provinciale		
Obiettivo di PEG:	Assicurare il diritto allo studio attraverso il mantenimento della funzionalità e della sicurezza degli edifici scolastici esistenti e la temporanea individuazione di soluzioni per gli istituti in corso di realizzazione/rinnovamento		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Settori coinvolti	Settore Patrimonio e Settore Edilizia Scolastica – Dr. Fabrizio FRENI		
Obiettivo	<b>Attuazione interventi di edilizia scolastica finanziati con PNRR e risorse connesse, secondo il cronoprogramma approvato</b>		
<b>STEP 1</b>			
Realizzazione lotti previsti per la realizzazione delle opere inserite nel piano triennale lavori pubblici – edilizia scolastica			
Indicatore	Rispetto cronoprogramma approvato		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Tempestivo		
Pesatura (a valere sul 70% dell'importo)	Complessità 5/5	Innovazione 5/5	Peso totale 10/10
ANNO 2025 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			
ANNO 2026 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			