

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		XXX		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	<b>02</b>		
Titolo Obiettivo:		<b>Revisione e aggiornamento sottosezione prevenzione corruzione e trasparenza</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'Ente si propone di presidiare l'adempimento delle azioni di prevenzione e contrasto alla corruzione previste nel PTPC, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. In particolare verranno monitorate le misure di contrasto alla corruzione individuate e l'applicazione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, con lo scopo di rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico. Per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione saranno coinvolti tutti i dipendenti in momenti di confronto e in corsi di formazione in presenza o con modalità FAD. Particolare attenzione verrà poi posta all'integrazione tra PTPCT e PIAO in relazione a quanto richiesto per i Comuni con meno di 50 dipendenti.</p>				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione in giunta dell'aggiornamento PTPCT secondo le tempistiche dettate dall'ANAC	6	Monitoraggio a fine periodo sull'attuazione delle misure a contrasto della corruzione			
2	Integrazione con il P.I.A.O. delle sezioni PTPCT previste dal Decreto n. 32/2022					
3	Approvazione in Giunta del P.I.A.O. nei termini di legge					
4	Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio					
5	Formazione specifica ai Responsabili Servizi					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. Responsabili dei servizi formati		2				
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore e RPCT		2				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Agg. Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza		31/01/2024				
Integrazione PTPCT con il P.I.A.O.		31/03/2024				
Approvazione P.I.A.O. 2023-2025		14/04/2024				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		XXX	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	02		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% compliance Amministrazione Trasparenza (dati pubblicati su dati da pubblicare)		95%				

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	XXX	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	<b>02</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	XXX	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	<b>02</b>

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
PO	GERINI Milena	4,03%	€ 21,13	100,00	€ 2.113,00
PO	MASSONE Carlo	4,03%	€ 22,04	100,00	€ 2.204,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Altri costi	Costi di pertinenza del programma di spesa	4214
Altri costi	Costi indiretti imputabili	6218
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 14.749,00</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		XXX		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	<b>01</b>		
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Effettuare la migrazione e l'attivazione delle piattaforme digitali</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta per i Comuni una opportunità unica ed estremamente sfidante di incremento ed innovazione dei servizi offerti alla comunità. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è articolato in sei Missioni: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Gli Enti Locali possono accedere ai finanziamenti partecipando ai bandi e quindi ricevendo, di norma, direttamente dal MEF le risorse occorrenti per la realizzazione degli interventi, procedere quindi al rispetto degli obblighi di monitoraggio e corretta rendicontazione al fine di prevenire e perfezionare eventuali irregolarità. Gli Enti Locali possono, inoltre, partecipare a bandi e avvisi emanati dai diversi Ministeri per la realizzazione dei progetti che attuano i Ministeri stessi sul territorio specifico degli EELL. Una sfida di tale complessità necessita di una progressiva conoscenza e sistematizzazione degli strumenti al fine di evitare dispersione di utili opportunità e risorse. Per tale motivo il Comune intende proseguire l'obiettivo già avviato nel 2022 del processo alla digitalizzazione attraverso i progetti avviati del PNRR per meglio conoscere opportunità e strumenti coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione e valutare la possibilità di partecipare a nuovi avvisi e bandi specifici. Sono stati richiesti i seguenti finanziamenti: Abilitazione al Cloud - investimento 1,2; Servizi online ed esperienza del cittadino - Misura 1.4.1; Piattaforme digitali Spid/Cie - Misura 1.4.4; Piattaforme APP IO e PAGOPA - Misura</p>					
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>						
1	Implementazione obiettivi(2024/2025)	5	Chiusura progetti e certificazione raggiungimento obiettivi(2024/2025)			
2	Monitoraggio continuo avvisi e bandi					
3	Affidamento servizi entro le tempistiche previste dai vari bandi PA Digitale 2026					
4	Attivazione dei servizi e rendicontazione					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle tempistiche dei vari avvisi		Entro scadenze pre				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Importo ottenuto da avvisi e bandi		€ 107.599,00				

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		XXX	<b>TUTTI</b>		
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	<b>01</b>	
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	<b>01</b>	
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	XXX	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	<b>01</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

NOTE		Analisi degli scostamenti	
Cause	Indici/Indicatori che saranno implementati nel biennio successivo.	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	XXX	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	<b>01</b>

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
PO	MASSONE Carlo	4,00%	€ 22,04	100,00	€ 2.204,00
PO	GERINI Milena	4,00%	€ 21,13	100,00	€ 2.113,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Altri costi	Costi di pertinenza del programma di spesa	2199
Altri costi	Costi indiretti imputabili	4009
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 10.525,00</b>

## Obiettivo gestionale n° 2

Centro di Responsabilità		Indirizzi strategici DUP		<b>Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
Amministrativo		CURA DELLA CITTA' Migliorare la qualità del patrimonio pubblico		<b>Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale</b>				
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali		TEMPI :				
				2024	2025	2026		
FINALITA'	Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.							
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMAN</b>	<b>Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali</b>							
<b>descrizione obiettivo</b>	Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali. Assicurare le manutenzioni ordinarie e straordinarie							
Descrizione delle fasi di attuazione:								
1					6			
2					7			
3					8			
4					9			
5					10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>								
<b>Indici/Indicatori di Efficacia</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
giorni apertura settimanale ufficio/giorni settimanali				6/6				
n. inumazioni effettuate				8				
n. tumulazioni effettuate				6				
n. scritture private per vendita cellette e loculi				4				
n. esumazioni ed estumulazioni				2				
n. pratiche trasporto salma fuori comune				20				
<b>indici / Indicatori Rispetto dei tempi</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
<b>Indici di Costo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Proventi del servizio (vendite, concessioni, illuminaz, ecc)/ Spesa programma in %				21%				
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12 (758 abitanti)				€ 41,40				
Spesa impegnata sul centro di costo/popolazione al 31/12 (758 abitanti)				€ 5,52				
<b>Indici di Qualità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	





### Obiettivo gestionale n° 3

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	<b>Missione 4 : Istruzione e diritto allo studio</b>		
Amministrativo	EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	<b>Programma 6 : Servizi ausiliari all'istruzione</b>		
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, sostegno alunni disabili, pre-post scuola)	TEMPI :		
		2024	2025	2026
FINALITA'	Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità, garantendo sostegno alla frequentazione di alunni disabili e stranieri.			
9				
10				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	% tempo dedicato	Costo della risorsa	
PO	GERINI Milena	52935	3	1588,05	
B	SCIANDRA Stefano	34645	80	27716	
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>			29304,05	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Altri costi	Costi di pertinenza del programma di spesa	26550
Altri costi	Costi indiretti imputabili	5495,95
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		61350



### Obiettivo gestionale n° 4

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	<b>Missione 6</b> : Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 : Sport e tempo libero		
Amministrativo	SPORT e TURISMO Aumentare la visibilità e l'attrattività turistica ed economica, rafforzare il ruolo strategico dello sport	<b>Missione 7 : Turismo</b> <b>Programma 1 : Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>		
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero . Favorire il Turismo sostenibile e il commercio	TEMPI :		
		2024	2025	2026
FINALITA'	Valorizzare gli impianti sportivi esistenti e le strutture ricreative (parchi, giochi, spiagge, ecc), garantendone la manutenzione per favorire il miglior l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte al contenimento dei costi per l'amministrazione. Promuovere l'offerta turistica attraverso la divulgazione di informazioni, lo sviluppo dell'incoming turistico, l'elaborazione di progetti per creare sinergie tra le richieste degli utenti e l'offerta turistica della Città. Favorire lo sviluppo delle attività commerciali			
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa	
PO	GERINI Milena	52935		10	5293,5	
D	RICHERO Gabriele	48050		5	2402,5	
<b>2</b>					<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	7696

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Altri costi	Costi di pertinenza del programma di spesa	15450
Altri costi	Costi indiretti imputabili	5980
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		29126

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra t.p.o. e r.u.p. ufficio tecnico per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti in giorni		30			30	30
Tempo medio di ritardo		0			0	0
% rispetto fasi e tempi		100%			100%	100%
		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indicatore tempi medi pagamento		30				



**Obiettivo gestionale n° 6**

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Finanziaria		Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"		Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione								
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire efficientemente le risorse economiche :programmazione economico-finanziaria, l'economato		TEMPI :								
				2024	2025	2026						
FINALITA'		<p>Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione dei pareri contabili. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.</p> <p>Le intende avviare nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità.</p>										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC		<b>GESTIONE CONTABILE DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE NORME IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ALLE NUOVE NORME SULLA FINANZA LOCALE DI CUI ALLA LEGGE DI BILANCIO 2024.</b>										
descrizione obiettivo		Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente. Revisione ordinaria delle Società partecipate.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Completa attuazione delle procedure relative all'O.I.L.	6										
2	Riclassificazione dello Stato patrimoniale semplificato in attuazione del disposto D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.	7										
3	Adozione e mantenimento contabilità economico/patrimoniale semplificata	8										
4	Fatturazione elettronica e conservazione	9										
5		10										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici/Indicatori di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026						
acquisti in MEPA		16										
n. mandati e reversali firmati elettronicamente/totale		1500/1500										
n. fatture registrate e liquidate/totale fatture pervenute		530/600										
capacità di previsione (percentuale di scostamento dalle verifiche della rispondenza ai vincoli di finanza pubblica)		MAX 15%										
Erogazione contributi imprese DPCM 24/09/2020		14.530,00										
<b>indici / Indicatori Rispetto dei tempi</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026						
tempo di regolarizzazione provvisori entrata		60										
tempo di registrazione provvisori spesa		30										
tempo registrazione impegni		8										
Fatture elettroniche inviate in conservazione		720										
Adozione Rendiconto di Gestione 2023		Entro 30/04/2024										
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Spesa impegnata sul programma/popolazione al 31/12		72396,00/758										
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

**Obiettivo gestionale n° 6**

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	<b>Missione 1</b> : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Finanziaria	Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	<b>Programma 3</b> : Gestione economica, finanziaria, programmazione		
Obiettivo Operativo DUP:	Gestire efficientemente le risorse economiche :programmazione economico-finanziaria, l'economato	TEMPI :		
		2024	2025	2026
FINALITA'	<p>Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione dei pareri contabili. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.</p> <p>Le intende avviare nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità.</p>			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	MASSONE Carlo	€ 54.210,00		40	€ 21.684,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 21.684,00

costi		
Tipologia	Descrizione	Costo
Altri costi	Costi di pertinenza del programma di spesa	€ 34.008,00
Altri costi	Costi indiretti imputabili	€ 16.704,00

**Obiettivo gestionale n° 7**

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Finanziaria		Promozione dell'equità fiscale migliorando il sistema di prevenzione e controllo e introducendo forme di agevolazione	Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire efficientemente i tributi locali . Lotta all'evasione e recupero pagamenti non effettuati	TEMPI :			
			2024	2025	2026	
FINALITA'	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.					
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC</b>	<b>Gestire efficientemente i tributi locali Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per rendere il sistema più equo e recuperare risorse per compensare i tagli.</b>					
<b>descrizione obiettivo</b>						
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Ruolo coattivo riscossione acquedotto	6				
2	Invio Solleciti Acquedotto	7				
3	Invio Adv. Acc. Tributari	8				
4	Regolarizzazione modelli F24 con codice Belfiore errato	9				
5		10				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici/Indicatori di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
N. solleciti Acquedotto inviati / N. utenti complessivi		120/1068				
N. utenti ruolo coattivo TARI / N. contribuenti		190/1868				
N. pratiche utenti gestite direttamente dall'ufficio con conseguente stampa modello F24 (IMU-TASI)		180				
Regolarizzazione modelli F24 errati		25				
<b>indici / Indicatori Rispetto dei tempi</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Eventuale rimodulazione aliquote Add.le Irpef		Entro 15/04/2024				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Spesa impegnata sul programma/popolazione al 31/12		€ 5,52				
Proventi riscossi a seguito emissione ruolo coattivo		€ 4.000,00				
Accertamenti IMU annualità 2020 emessi		€ 40.000,00				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
tariffe tributi consultabili sul sito		100%				
simulatore calcolo imu/tasi su sito		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

**Obiettivo gestionale n° 7**

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Finanziaria		Promozione dell'equità fiscale migliorando il sistema di prevenzione e controllo e introducendo forme di agevolazione	Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire efficientemente i tributi locali . Lotta all'evasione e recupero pagamenti non effettuati	TEMPI :		
			2024	2025	2026
FINALITA'	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.				
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	MASSONE Carlo	54.210		38%	€ 20.600
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 20.600

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Altri costi	Costi di pertinenza del programma di spesa	5.632
Altri costi	Costi indiretti imputabili	15.610
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>41.842</b>

## OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>1</b>		
OBJ Operativo DUP			Programma	<b>7</b>		
Titolo Obiettivo:		<b>Obiettivo di Legge : INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'accessibilità quale accesso e la fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 <i>al mantenimento e contestuale monitoraggio delle strutture e/o impianti di abbattimento delle barriere architettoniche relativamente agli immobili comunali fruibili dagli utenti.</i></p>				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mantenimento in perfetta efficienza delle strutture e/o impianti di abbattimento delle barriere architettoniche per accesso immobili comunali					
2	Monitoraggio quadrimestrale delle strutture e/o impianti di che trattasi					
3						
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Monitoraggio (Per quanto riguarda l' <b>accessibilità digitale</b> , garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.		100%				
Per quanto riguarda l'accessibilità <b>fisica</b> agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di						
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Nomina Responsibility Manager		31.12.2024				

