



COMUNE DI RONCO ALL'ADIGE

PROVINCIA DI VERONA

ALLEGATO E

PIANO PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati. In ossequio del paragrafo 5 della Direttiva del 28 novembre 2023, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per tutto il personale di livello dirigenziale e per il personale ad esso assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue.

Il sistema di valutazione del Comune di Ronco All'Adige si basa sul perseguimento degli obiettivi programmatici individuati nel Dup e che vengono poi declinati in modo più specifico e puntuale nel Piano degli obiettivi, contenuto nel Peg, che costituisce il vero fulcro del piano della performance. Sono, infatti, gli obiettivi annuali dell'ente - che vengono sottoposti alla attività di analisi da parte degli organi di valutazione, al fine di verificare il raggiungimento del grado di performance complessiva dell'ente - che costituiscono il principale presupposto per la valutazione della performance individuale e organizzativa dei responsabili e dei dipendenti.

Il grado di raggiungimento di tali obiettivi costituisce anche la base di valutazione su cui verterà il giudizio nei confronti del Segretario generale.

Come ogni anno, la determinazione degli obiettivi di Peg è stata oggetto di confronto tra parte politica e responsabili di Area e il risultato conseguito è dato dalla definizione di un numero limitato di obiettivi concreti e operativi, che comunque hanno anche una valenza in termini di attuazione dei programmi politici.

Risulta particolarmente importante, infine, l'inserimento in tutti gli obiettivi di settore l'attuazione del PTCTP triennale dell'Ente, che costituisce parte integrante del piano della performance.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti.

Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Si riporta di seguito un quadro riassuntivo con il numero degli obiettivi di performance organizzativa di unità organizzativa e di performance individuale assegnati alle varie strutture dell'Ente.

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE INDIVIDUALE	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITÀ ORGANIZZATIVA
AREA RAGIONERIA	N 5	N 4
AREA AFFARI GENERALI	N 4	N 4
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	N 2	N 4
AREA EDILIZIA	N. 5	N 4

PUBBLICA		
AREA EDILIZIA PRIVATA	N. 4	N 4
AREA POLIZIA LOCALE	N 4	N 4

Performance individuale

AREA AFFARI GENERALI

OBIETTIVO	PESO (in %)	TEMPI
Gestione fondi PNRR per la digitalizzazione.	15	Procedure di asseverazione e richiesta finanziamenti dei servizi di cui alle misure n. 1.2 e n. 1.4.1 finanziate con fondi PNRR .
Adesione e predisposizione progetti innovativi di inclusione sociale promozione del benessere personale (es. RIA, SOA, progetti inclusivi, ecc..)	15	Numero di progetti attivati e soddisfazione dell'utenza rilevata mediante assenza di lamentele
Corretta gestione del servizio pasti a domicilio e Servizio SAD	10	Mantenimento standard qualitativi con personale di nuova assegnazione in fase di formazione – Somministrazione questionario soddisfazione utente.
Aggiornamento nuovo sito istituzionale Comunale	10	Passaggio e aggiornamento nuovo sito istituzionale conforme alle normative AGID

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO	PESO (in %)	TEMPI
Riduzione dell' arretrato Aire	20	Recupero di almeno 1 annualità pregressa
Trascrizione degli atti di stato civile a seguito di riconoscimento giudiziale della cittadinanza jure sanguinis	30	A partire dal 2023, c'è stato un incremento significativo delle istanze di riconoscimento giudiziale della cittadinanza jure sanguinis, prevenute da studi legali. Indicatori: n. di atti esteri trascritti. Tempi: nell'arco dell'anno, rispettando i tempi del procedimento.

AREA SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO	PESO (in %)	TEMPI
Regolarizzazione sospesi tesoreria	10	Mantenimento standard raggiunto - cadenza mediamente quindicinale, esclusi sospesi derivanti da flussi esterni con diverse tempistiche.
Tempi di emissione mandato di pagamento fatture	10	Mantenimento standard raggiunto - emissione dei mandati di pagamento entro 15 giorni dalla data di liquidazione. Report annuale.
Controllo e sistemazione banca dati previdenziale	10	Prosecuzione standard già avviato - attività di verifica nella banca dati INPDAP (controllo e sistemazione) di almeno n. 5 posizioni contributive.
Gestione attività ufficio tributi	10	Bonifica e allineamento dati nuovo software di gestione IMU – mantenimento standard qualitativi
Attività di supporto alla attuazione del piano dei lavori pubblici.	10	Verifica delle coperture finanziarie ai fini della compatibilità con il rispetto del pareggio di bilancio.

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	PESO (in %)	TEMPI
Controlli sul rispetto delle norme del Codice della Strada.	20	Numero controlli non inferiore a 500 annui.
Controlli di Polizia commerciale e di supporto alla attività edilizia	10	Numero controlli effettuati non inferiore a 20 annui complessivi.
Attività di controllo specifico sulle piste ciclo-pedonali	10	Numero controlli effettuati non inferiore a 100 annui.
Attività di vigilanza serale e/o nei giorni festivi	10	Numero controlli effettuati non inferiori a 15annui.

AREA EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO	PESO (in %)	TEMPI
Rilascio in tempi brevi dei titoli autorizzativi edilizi e commerciali, di certificazioni urbanistiche e commerciali, nonché di pareri di competenza.	15	Rilascio atti almeno entro 5 gg. Prima del termine previsto da legge.
Approvazione nuovo Variante al Piano degli Interventi	15	Entro 31/12/2024
Riscontro in tempi brevi richieste di accesso e/o copia atti	10	Rilascio atti almeno entro 5 gg prima del termine previsto da legge
Gestione in tempi brevi SUAP	10	Inoltro pratiche e trasmissione provvedimenti entro 5 gg dalle date di istruttoria degli Enti competenti

AREA EDILIZIA PUBBLICA

OBIETTIVO	PESO (in %)	TEMPI
Realizzazione dei lavori previsti nel programma triennale dei LL.PP. 2024/2026 approvato.	15	Affidamento entro il 31/12 di almeno l' 80% dei lavori previsti.
Realizzazione del piano forniture e servizi di competenza	10	100% degli affidamenti realizzati entro il 31/12.
Attuazione delle procedure dei lavori previsti nelle precedenti programmazioni triennali dei LL.PP.	15	Conclusione dell'iter tecnico – amministrativo ed inizio dei lavori relativo ai lavori per la “realizzazione della circonvallazione di Ronco all'Adige – 3° stralcio – dalla strada comunale Via Crosarona alla strada provinciale S.P. 19”. Conclusione dei lavori di costruzione di un nuovo ponte sullo scolo conduttore in via Paluvecchio e messa in sicurezza del ponte esistente. Conclusione delle opere relative al centro culturale – ex magazzino idraulico.

		Conclusione dei lavori relativi alla realizzazione ambulatori medici presso la sede della sala civica.
Inserimento dati ed adempimenti all'interno di piattaforme digitali	5	Adempimenti integrazioni all'interno della piattaforma ReGis per gli interventi rientranti nel PNRR ed adempimenti all'interno delle piattaforme ministeriali, al fine dell'ottenimento dei contributi spettanti e/o previsti.
Corretta gestione delle manutenzioni del patrimonio	5	Numero reclami cittadinanza inferiore a 20.

Performance organizzativa

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI

OBIETTIVO	PESO (in %)	TEMPI
Rispetto dell'ente dei tempi di pagamento delle fatture commerciali – art. 4 bis D.L. 13/2023 (indicatore ritardo annuale elaborato mediante la PCC – RGS)	30	Rispetto dell'ente dei tempi di pagamento delle fatture commerciali – art. 4 bis D.L. 13/2023 – (circolare MEF –RGS n. 1 del 03.01.2024: target pari a zero per l'indicatore medio di ritardo)
Verifica della correttezza dell'andamento del Piano della Trasparenza e anticorruzione	10	Pubblicazioni in amministrazione trasparente secondo le indicazioni della sezione trasparenza del ptpc e del d. lgs. 33/2013. Il vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione contiene una specifica sezione dedicata alla Trasparenza alla quale è allegato lo schema degli obblighi di pubblicazione, secondo il modello di Anac. Ogni Responsabile deve provvedere ad aggiornare la sezione con le tempistiche previste da Anac.
Rispetto degli obiettivi trasversali nel Piano Triennale di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n. 46 del 31/03/2022	5	Entro 31/12/2024
Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione come da PTPCT ed etica di comportamento del dipendente pubblico (almeno 2 ore) e	5	Entro il 31 dicembre totale 24 ore complessive/persona.

<p>formazione obbligatoria in materie a scelta di competenza dell'area come specificato nella sottosezione del piano formativo.</p> <p>È prevista inoltre la formazione di almeno 2 ore in tema di accessibilità e inclusione, come da d.lgs n 222/2023 (escluso personale esterno).</p>		
--	--	--

Si specifica che relativamente all'obiettivo in tema di accessibilità e inclusione di cui al d.lgs n. 222/2023, è stato pubblicato un avviso sull'amministrazione Trasparente e sulla home page del sito web dell'ente, con prot n 1387 del 26/01/2024, rivolto alle Associazioni di categoria.