



# COMUNE DI RONCO ALL'ADIGE

## PROVINCIA DI VERONA

ALLEGATO G

### PIANO FORMATIVO ANNO 2024

Si ritiene prioritario distinguere in due livelli il bisogno formativo dei dipendenti: un livello trasversale relativo alla formazione obbligatoria e un secondo livello, più specifico in base al settore lavorativo, mantenendo un occhio costante all'evoluzione normativa in materia di trattamento di dati particolari. Di seguito si riportano le materie essenziali individuate da ogni Responsabile di Area.

#### FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER TUTTE LE AREE

- formazione annuale obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ed etica di comportamento del dipendente pubblico, come previsto dal PTPCT adottato e dalla normativa vigente (minimo 2 ore);
- frequenza ai corsi di formazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 81/2008 (minimo 2 ore);
- Per il RUP, formazione obbligatoria come richiesto dal Codice dei Contratti Pubblici.

#### FORMAZIONE SPECIFICA DISTINTA PER OGNI AREA

|                  |   |
|------------------|---|
| AREA AA.GG.      | Materie specifiche su temi a scelta del dipendente: <ul style="list-style-type: none"><li>- Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti- modifiche dal 1 gennaio 2024;</li><li>- Novità in tema di appalti, d. lgs 36/2023 e ss.mm.ii;</li><li>- Novità in tema Notifiche/ messi comunali;</li><li>- Servizi Sociali.</li><li>- formazione sull'utilizzo delle piattaforme per la gestione del documentale, sito istituzionale, My Calendar e "istanze online".</li></ul>  |
| AREA FINANZIARIA | Materie specifiche : <ul style="list-style-type: none"><li>- dipendente servizio personale: Personale/argomenti inerenti l'area di appartenenza/argomenti di carattere generale (es: procedimenti amministrativi, digitalizzazione, codice contratti, ecc.).</li><li>- dipendenti servizio ragioneria: Servizi finanziari/argomenti inerenti l'area di appartenenza/argomenti di carattere generale (es: procedimenti amministrativi, digitalizzazione, codice contratti, ecc.)</li><li>- dipendenti servizio tributi: Tributi/argomenti inerenti l'area di appartenenza/argomenti di carattere generale (es: procedimenti amministrativi, digitalizzazione, codice contratti, ecc.)</li><li>- responsabile dell'area : tutte le materie inerenti i servizi dell'Area e argomenti di carattere generale (es: procedimenti amministrativi, digitalizzazione, codice contratti, ecc.)</li></ul> |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| AREA EDILIZIA PRIVATA       | Materie specifiche su temi a scelta del dipendente:<br>- applicazione del d.lgs 36/2023 in materia di contratti pubblici e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti.<br>-novità in tema di notifiche collegate al transizione al digitale.<br>-aggiornamenti con CCIAA per SUAP. |
| AREA SERVIZI<br>DEMOGRAFICI | Materie specifiche su temi a scelta del dipendente:<br>- Aggiornamento in materia di stato civile e anagrafe, collegata alla transizione digitale degli atti, pratiche di cittadinanza e ANPR (Convengo nazionale ANUSCA incluso);<br>-elezioni europee;<br>-Assegno di Inclusione.      |
| AREA EDILIZIA<br>PUBBLICA   | Materie specifiche su temi a scelta del dipendente:<br>-piattaforme digitali certificate e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti ai sensi del d.lgs36/2023<br>-Adempimenti sul Mercato Elettronico P.A.-MEPA<br>-Corsi sulla sicurezza ai sensi del d.lgs 81/2008             |
| AREA POLIZIA LOCALE         | Materie specifiche su temi a scelta del dipendente:<br>-formazione obbligatoria in materia di Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria e altre materie specifiche di Polizia Locale   |