

PIANO OBIETTIVI – ANNO 2024 (all.2)

Area Risorse e Servizi

Michela Ferrari - Funzionario amministrativo contabile - Responsabile dell'Area (tempo pieno)
Michele Bartolini - Funzionario amministrativo in convenzione con il comune di Montagna in Valtellina (tempo pieno)

OBIETTIVO N.1: ATTUAZIONE MISURE PNRR PA DIGITALE 2026

Il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, recante la "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*" (convertito con modificazioni nella legge 29 luglio 2021, n. 108), ha definito il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il PNRR annovera tre priorità trasversali condivise a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale) e si sviluppa lungo 16 Componenti, raggruppate in sei missioni:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
4. Istruzione e Ricerca
5. Inclusione e Coesione
6. Salute

Il Comune di Ponte in Valtellina ha aderito ai seguenti bandi sulla Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

M1 C1 - Investimento 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

M1 C1 - Investimento 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

M1 C1 - Investimento 1.4.3 - Adozione piattaforma PagoPA

FASI DI ATTUAZIONE

Partecipazione ai corsi organizzati da APKAPPA.

Alimentazione della piattaforma PA digitale 2026 al fine di raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal Servizio centrale per il PNRR.

INDICATORI DI RISULTATO

Completare gli interventi entro i termini indicati dai bandi.

OBIETTIVO N.2: CREAZIONE DEL DATABASE UTENTI ACQUEDOTTO AGRICOLO

Il Consiglio Europeo per i Pagamenti (EPC) ha introdotto importanti modifiche riguardanti gli standard tecnici di riferimento per gli strumenti di pagamento SEPA; dal 17 marzo 2024 in particolare verrà resa operativa la nuova versione 2019 del modello di riferimento XML ISO 20022, migrando dalla versione 2009 lo schema xml dei servizi di pagamenti in Euro.

Il flusso acquedotto sin qui utilizzato per le disposizioni di incasso Sepa Direct Debit era un file Excel che il tesoriere ha comunicato di non potere più accettare.

Si rende pertanto necessario inserire in apposito applicativo le utenze acquedotto agricolo al fine di poter creare un tracciato conforme ai nuovi standard che possa essere correttamente elaborato dal tesoriere

FASI DI ATTUAZIONE

Registrazione delle anagrafiche degli utenti, della tariffa da applicare e dei dati bancari da utilizzare per la fatturazione del servizio usufruito.

INDICATORI DI RISULTATO

Completare la base dati in tempi utili per la trasmissione del flusso entro la data di scadenza del versamento del canone generalmente fissata nel mese di maggio.

OBIETTIVO N. 3: PROMOZIONE ATTIVITÀ DI LETTURA E COLLABORAZIONE NELLE MANIFESTAZIONI

La cultura è in grado di attivare e sviluppare processi e pratiche creative e innovative, favorire coesione sociale e partecipazione e promuovere cittadinanza attiva; queste facoltà sono il punto di partenza per una crescita personale e più in generale della collettività.

Il fine rimane il consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività (prestito interbibliotecario, animazione e promozione della lettura, archivio) attraverso l'incremento e aggiornamento del patrimonio librario.

La progettazione delle iniziative coinvolgerà per quanto possibile le realtà associative presenti sul territorio.

FASI DI ATTUAZIONE

Coordinare sul territorio le attività assegnate e realizzare gli interventi risultanti dalla programmazione comunale nell'ambito delle attività culturali; oltre alla gestione della biblioteca, comprende lo sviluppo di altre attività culturali (teatrali, musicali, ecc..) nonché i servizi scolastici attraverso attività di promozione alla lettura in collaborazione con l'Istituto comprensivo

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in relazione al servizio ricevuto rilevabile attraverso l'assenza di reclami o rimostranze

Area contabile amministrativa

Filippo Bongini - Funzionario amministrativo contabile - Responsabile dell'Area (tempo pieno)

Lucia Isotton - Istruttore amministrativo (tempo pieno)

Michela Della Patrona - Istruttore amministrativo (tempo parziale 31 ore)

Monica Caspani - Istruttore amministrativo (tempo parziale 31 ore)

OBIETTIVO N. 1: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ

Il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale nel 2017 ai sensi del Dm 118/2011 e modificato per la prima volta nel 2022 deve essere aggiornato a quanto previsto dal decreto ministeriale 25 luglio 2023, che ha introdotto modifiche ai principi contabili tra cui una rilevante modifica al processo di formazione del bilancio di previsione.

FASI DI ATTUAZIONE

Sottoposizione della proposta di aggiornamento del Regolamento di Contabilità alla Giunta Comunale in data 30 settembre 2024.

INDICATORE DI RISULTATO

Sottoposizione della proposta di aggiornamento del Regolamento di contabilità al Consiglio Comunale entro il 31 ottobre 2024.

OBIETTIVO N.2: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA

Il Regolamento di polizia mortuaria è stato approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 05/05/2016. Si rende necessario apportare alcune modifiche concernenti la gestione delle cellette cinerarie e la previsione delle relative tariffe.

FASI DI ATTUAZIONE

Sottoposizione della proposta di aggiornamento del Regolamento di polizia mortuaria e delle tariffe alla Giunta Comunale entro 30 settembre 2024.

INDICATORI DI RISULTATO

Sottoposizione della proposta di aggiornamento del Regolamento di polizia mortuaria al Consiglio Comunale entro il 31 ottobre 2024.

OBIETTIVO N.3: ESUMAZIONI CIMITERO DI SAZZO

Si rende necessario procedere con le esumazioni ordinarie al cimitero di Sazzo in quanto è esaurito lo spazio per le sepolture in campo comune.

FASI DI ATTUAZIONE

Identificazione degli eredi dei defunti interessati dalle esumazioni, comunicazione dell'avvio del procedimento e gestione dello stesso entro 30 giugno 2024.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione del procedimento amministrativo entro il 31 ottobre 2024.

OBIETTIVO N.4: PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMMOBILI COMUNALI.

Necessità di approvare un regolamento che disciplini la concessione in uso degli immobili di proprietà comunale, con la predisposizione della relativa modulistica e tariffario.

FASI DI ATTUAZIONE

Sottoposizione della proposta di Regolamento per la concessione in uso degli immobili comunali e relativa modulistica e tariffazione alla Giunta Comunale entro 30 settembre 2024.

INDICATORE DI RISULTATO

Sottoposizione al Consiglio Comunale della proposta di approvazione del Regolamento entro il 31 ottobre 2024.

Area Tecnica

Barbara Trabucchi - Funzionario tecnico - Responsabile dell'Area (tempo pieno)

Lidia Paganoni - Istruttore amministrativo (tempo parziale 34,50 ore)

Jessica Cornelli - Istruttore tecnico (tempo determinato e parziale verticale 12 ore)

Lorenzo Cantoni - Collaboratore tecnico manutentivo (tempo pieno)

Doriano Maccasini - Collaboratore tecnico manutentivo (tempo pieno)

OBIETTIVO N. 1: ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR

Il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, recante la "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*" (convertito con modificazioni nella legge 29 luglio 2021, n. 108), ha definito il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il PNRR annovera tre priorità trasversali condivise a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale) e si sviluppa lungo **16 Componenti, raggruppate in sei missioni:**

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
4. Istruzione e Ricerca
5. Inclusione e Coesione
6. Salute

Il Comune di Ponte in Valtellina ha partecipato ai bandi e agli avvisi pubblici nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ottenendo i finanziamenti per i seguenti interventi:

M4C1 Investimento 1.1 - Piano asili nido e infanzia;

.M4C1 Investimento 1.2 - Piano di estensione del tempo pieno e mense;

M2C4 Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni;

L'obiettivo consiste nell'espletamento delle attività necessarie alla attuazione dei progetti finanziati dal PNRR: assistenza tecnica, attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR e rendicontazione nel rispetto della tempistica prevista dai rispettivi decreti di finanziamento sulla piattaforma REGIS.

FASI DI ATTUAZIONE

Rispetto delle tempistiche previste dai decreti di finanziamento

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione delle attività nel rispetto delle tempistiche previste dai decreti di finanziamento

OBIETTIVO N. 2: AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE DELLA BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE BDAP-MOP

Il sistema di monitoraggio opere pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP) è finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per una corretta rendicontazione della spesa per opere pubbliche in Italia. L'attività consiste nel caricamento dei dati relativi alle opere concluse ed in corso dal 21.02.2012.

L'obiettivo del 2024 consiste nel completamento dell'attività di caricamento delle opere terminate, nell'eliminazione dei CUP relativi ad opere non realizzate e nel rispetto delle tempistiche previste per il caricamento delle opere in corso.

FASI DI ATTUAZIONE

Entro il 31 dicembre 2024 completamento attività CUP opere concluse

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione delle attività entro la scadenza fissata.

OBIETTIVO N. 3: MANUTENZIONE DEL VERDE E TAGLIO ERBA NELLE STRADE NON APPALTATO ESTERNAMENTE, PULIZIA FONTANE E LAVATOI

Necessità di eseguire le attività di taglio e pulizia con una frequenza maggiore, per una sicura e migliore fruizione degli spazi pubblici.

Necessità di mantenere in buone condizioni e disponibili per l'utilizzo da parte dei cittadini delle fontane e dei lavatoi comunali esclusi dalla gestione Secam.

FASI DI ATTUAZIONE

Durante la stagione primaverile ed estiva 2024.

INDICATORI DI RISULTATO

Pulizia del verde con regolarità.

Manutenzione stagionale delle fontane e dei lavatoi pubblici.

Area Polizia Locale

Emanuel Rossi - Commissario capo polizia locale - Responsabile dell'Area (tempo pieno)

OBIETTIVO: PROGETTO IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA D.G.R. 13 NOVEMBRE 2023 N. XII/1337 “CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE DI COFINANZIAMENTI A FAVORE DEI COMUNI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA PER TUTTE LE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE, PER L’ACQUISTO DI DOTAZIONI TECNICO STRUMENTALI, RINNOVO E INCREMENTO DEL PARCO VEICOLI, DESTINATI ALLA POLIZIA LOCALE - ANNO 2024 (L.R. 6/2015, ARTT. 8 E 25)”. D.D.S. 14 NOVEMBRE 2024 - N. 17840.

I Comuni di Ponte in Valtellina, Chiuro, Poggiridenti e Montagna in Valtellina hanno provveduto a deliberare il rinnovo della Convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale denominata “Servizio Intercomunale dei Castelli”, per la durata di ulteriori anni 5, confermando e dando continuità al servizio Intercomunale di Polizia Locale dei Castelli;

La L.R. 01 aprile 2015, n. 6 “Disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana” ed in particolare l’art. 25, comma 2, lett. a), ai sensi del quale la Regione Lombardia promuove la realizzazione di progetti finalizzati a sviluppare politiche di sicurezza urbana per prevenire e contenere fenomeni di disagio sociale, degrado urbano e inciviltà, in rapporto alle peculiari caratteristiche e problematicità di ciascun contesto territoriale;

La D.G.R. 13 novembre 2023 N. XII/1337 ha fissato i “Criteri per l’assegnazione di cofinanziamenti a favore dei comuni, in forma singola o associata per tutte le funzioni di Polizia Locale, per l’acquisto di dotazioni tecnico-strumentali, rinnovo e incremento del parco veicoli destinati alla Polizia Locale – Anno 2024 – L.R. n. 6/2015 artt.8 e 25”;

Con D.D.S. 14 novembre 2023 - N. 17840 è stato approvato il “Bando per l’assegnazione di cofinanziamento a favore dei comuni in forma singola o associata per tutte le funzioni di Polizia Locale per l’acquisto di dotazioni tecnico-strumentali, rinnovo e incremento del parco veicoli destinati alla Polizia Locale – Anno 2024 - L.R. 6/2015 artt.25 e 26;

Le Giunte dei comuni convenzionati hanno approvato il progetto denominato “**Un occhio sulla Città**” presentato dal Responsabile della Polizia Locale, per un costo complessivo pari a euro **95.423,52** che prevede l’acquisto di n. 1 etilometro n. 1 Notebook per il Servizio di Polizia Locale, e rinnovo e incremento del sistema di videosorveglianza attraverso l’aggiunta di nuovi impianti collegati alla C.O. della Polizia Locale.

FASI DI ATTUAZIONE

FASE 1 da concludersi entro il 09 febbraio 2024

Predisposizione del progetto, raccolti i bisogni delle amministrazioni interessate.

Presentazione della domanda di finanziamento tramite la piattaforma regionale bandi on line.

FASE 2 da concludersi entro il 30 maggio 2024

Pianificazione degli interventi e redazione del piano di sviluppo degli stessi: il responsabile del progetto, lavorerà preliminarmente alla individuazione dell’apparecchiatura omologata di misurazione e analisi dell’aria alveolare nell’espirato e visualizzare su display il valore espresso direttamente in g/l di alcool nel sangue, oltre che delle caratteristiche tecniche del PC assicurandone la piena coerenza e congruità con gli obiettivi sottesi al progetto e con i sistemi già in uso. Si individuerà allo stesso modo l’azienda che al meglio offrirà l’installazione e i collegamenti con la

C.O dell'impianto di videosorveglianza e ne garantirà l'efficienza. Una volta definite le singole procedure, si passerà alla fase esecutiva secondo i modelli previamente individuati.

Affidamento incarico di fornitura etilometro e Pc;

Affidamento incarico e fornitura e collegamenti impianto di sorveglianza.

FASE 3 da concludersi entro il 30 settembre 2024

Relazione finale dell'attività e rendiconto alla Regione Lombardia: una volta conclusa l'attività progettuale ed di realizzazione del progetto, il Comandante della Polizia Locale del Servizio Intercomunale dei Castelli, in qualità di responsabile del progetto per gli interventi finanziati, trasmetterà alla Regione Lombardia il rendiconto, composto da una relazione amministrativa di illustrazione delle modalità di realizzazione degli interventi e dei risultati conseguiti e da una relazione contabile consistente nella documentazione contabile relativa agli interventi realizzati (determinazioni di spesa e liquidazione, fatture etc.).

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto delle tempistiche previste dal bando per la conclusione e rendicontazione del progetto

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE AREE: FORMAZIONE DEI FASCICOLI INFORMATICI

La Giunta Comunale con delibera n.54 del 5 ottobre 2022 ha approvato l'aggiornamento al manuale di gestione del protocollo informatico risalente all'anno 2015. L'autorizzazione all'uso del manuale in oggetto è stata successivamente rilasciata dalla Soprintendenza ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio, D. lgs. 42/04, articolo 21 commi 4-5 con prot. n.5023 del 18.10.2022.

L'obiettivo da conseguire consiste nella formazione totale dei fascicoli informatici da parte di ciascun responsabile di procedimento come disciplinata nella sezione 7 del manuale di gestione del protocollo informatico, che al momento è attuata parzialmente.

FASI DI ATTUAZIONE

Partecipazione a un corso di formazione sulla fascicolazione entro il 30 giugno 2024.

INDICATORI DI RISULTATO

Raggiungimento del 100% della formazione dei fascicoli informatici entro il 31 dicembre 2024.