

ALLEGATO 2

SEZIONE 2 – Sottosezione 1-2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.12.2024	Responsabile
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	Servizi ANPR	Razionalizzazione dei servizi offerti da ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) nell'ottica del miglioramento dei servizi al cittadino e della funzionalità dell'Ufficio Anagrafe	Ricognizione, studio, analisi dei servizi ANPR, anche in un'ottica temporale, in relazione ai rapporti tra Enti e uffici e ai rapporti con il cittadino, contestuale confronto con modalità di servizio alternativo (CIE, Poste italiane, ecc.) e ricadute in termini di funzionalità e di carichi di lavoro nel seno dell'Ufficio Anagrafe	SI/NO	Davide Cibic
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	Gestione Ufficio di Stato Civile (Premesse: a fronte dell'ennesimo avvicendamento – il terzo in poco più di un anno – nella posizione dell'impiegato referente per la gestione dello stato	Affiancamento e formazione nuova risorsa e avvicendamento con impiegata titolare attualmente in congedo, che necessita a sua volta di formazione, anche	Formazione, verifica acquisizione delle competenze necessarie per la gestione dello stato civile, verifiche della correttezza delle prati-	SI/NO	Davide Cibic

	civile, si rende necessaria un'opera straordinaria di formazione, coordinamento, impulso e controllo, nel seno del servizio dello Stato Civile)	nell'ottica di un impiego di entrambe le risorse anche nell'Ufficio Segreteria e del Segretario Generale.	che amministrative. Realizzazione di un piano di impiego in staffetta delle due risorse tra Ufficio dello Stato Civile e Segreteria.		
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	Passaggio dal reddito di cittadinanza alla misura dell'assegno d'inclusione	Studio e gestione della nuova misura, contestuale raffronto con il reddito di cittadinanza e gestione della relativa fase transitoria	Realizzazione studio normativo e modalità operative per i nuovi adempimenti di competenza analogica legati alla gestione dell'assegno d'inclusione. Presa in carico e risoluzione casi proposti dalla piattaforma GEPI	SI/NO	Davide Cibic
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.12.2024	Responsabile
<i>Nell'incentivazione della proposta culturale, della vita associativa, dell'offerta scolastica, dell'aggregazione giovanile, dell'assistenza sociale</i>	VII edizione Festival del coraggio	Organizzazione e attuazione del festival.	N. attività/incontri	25	dott. Francesco Lenardi
	Eventi culturali estivi	Organizzazione e realizzazione di rassegne culturali: cinema all'aperto, concerti, spettacoli teatrali.	N. giornate di eventi	12	dott. Francesco Lenardi
	Celebrazione Centenario Giuseppe Zigaina	Coordinamento organizzativo e realizzazione eventi del progetto sostenuto dalla Regione FVG	N. eventi/azioni	8	dott. Francesco Lenardi

		e da realizzare a Cervignano del Friuli, in Regione e a Roma: realizzazione mostra diffusa, cataloghi, eventi a latere, riunioni, promozione, affidamento servizi e incarichi, ecc.			
		Coinvolgimento partner e redazione documentazione per attivazione collaborazioni e raccolta dati necessari.	N. partner coinvolti	15	dott. Francesco Lenardi
	<i>Cervignano del Friuli "Città che legge"</i>	Attivare percorsi di promozione della lettura con continuità; garantire l'accesso ai libri e alla lettura, mobilitare lettori e incuriosire i non lettori; collaborare e organizzare iniziative /progetti rivolti a scuole, bambini, ragazzi e famiglie (<i>Leggiamo a scuola e Leggiamo al nido</i>); aderire ai progetti nazionali del "Centro per il libro e la lettura" CEPELL (23 aprile Giornata mondiale del libro, Maggio dei libri).	Attuazione "Patto per la lettura" insieme ai partner, requisito necessario per il mantenimento della qualifica "Città che legge"	SI/NO	dott. Francesco Lenardi
		Promozione della collezione della biblioteca reale e digitale, con visite delle classi, allestimento vetrine tematiche, predisposizione percorsi bibliografici, istruzioni per utilizzo	N. vetrine tematiche/percorsi bibliografici	12	dott. Francesco Lenardi

		risorse, promozione sul sito del Comune, pagina fb, biblioteca digitale MLOL.			
			N. visite e/o incontri promozionali	10	dott. Francesco Lenardi
<i>Performance e qualità:consolidare l'implementazione degli strumenti previsti dalla riforma (D.Lgs. 150/2009) in maniera funzionale all'effettivo miglioramento della performance</i>	<i>Riordino della biblioteca</i>	Cambio collocazione di alcuni libri e conseguente rietichettatura, aggiornamento opac per semplificare la ricerca a scaffale da parte degli utenti delle seguenti classi Dewey 620 -Ingegneria, 630 - Agricoltura 640 - Gestione della casa e della famiglia e di opere in consultazione obsolete da sistemare nei nuovi armadi dell'archivio per liberare spazio a scaffale aperto per libri più richiesti.	N. 4 divisioni/sezioni Dewey oggetto di esame, trattamento, rietichettatura e ricollocazione	SI/NO	dott. Francesco Lenardi
		Revisione e scarto.	N. 2 divisioni Dewey da esaminare: 810 Letteratura americana 820 Letteratura inglese	SI/NO	dott. Francesco Lenardi
	<i>Gestione parzialmente in economia della promozione eventi</i>	Progettazione grafica locandine, flyer, banner per promozione eventi senza ricorso a ditte esterne con economia di spesa.	N. progetti grafici prodotti	20	dott. Francesco Lenardi

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.12.2024	Responsabile
----------------------	---------------------	-----	------------	----------------------	--------------

<p>PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE</p>	<p><u>Casa di Riposo</u> Accreditamento provvisorio Capo II, art. 8, D.P.Reg. n. 0107/Pres. 18 agosto 2022 di applicazione dell'art. 64 della L.R. 22/2019.</p>	<p>Controllo, da parte della Direzione regionale, sulla regolarità e completezza della domanda di accreditamento presentata entro il 30.06.2023. Esito positivo dell'istruttoria con adozione di decreto di accreditamento provvisorio.</p>	<p>Approvazione entro il 31/12 (o altra scadenza prevista da norma regionale)</p>	<p>Sì/NO</p>	<p>Karin Faggionato</p>
	<p><u>Casa di Riposo</u> Adempimento art. 8 comma 3 L.R. n. 15 del 28.12.2023: nomina Direttore Sanitario di cui all'art. 22 bis, c. 5 del regolamento D.P.Reg. 144/2015 ss.mm.ii.</p>	<p>Definizione della procedura per l'individuazione della nuova figura prevista per la Struttura residenziale di Terzo livello e conseguente nomina.</p>	<p>Nomina entro il 31/12 (o altra scadenza prevista da norma regionale)</p>	<p>Sì/No</p>	<p>Karin Faggionato</p>
<p>INCENTIVAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, INCENTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI DIGITALI ANCHE NELL'INTERFACCIA CON L'ENTE; MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE.</p>	<p><u>Servizio Istruzione</u> Acquisto nuovo software per la gestione telematica delle cedole librerie da erogare agli alunni delle scuole Primarie, così come previsto dall'art. 27 della L. 448/1998.</p>	<p>Attività finalizzate all'attivazione delle cedole librerie online sulla piattaforma "Comune Facile": collegamento al portale MIUR per caricamento degli elenchi dei libri di testo, caricamento elenchi degli alunni forniti dall'IC per l'emissione delle "cedole", diffusione del nuovo portale presso le cartolibrerie del territorio e formazione degli addetti per la validazione delle cedole e conseguente emissione della fattura elettronica.</p>	<p>Entro 31/12</p>	<p>Sì/No</p>	<p>Karin Faggionato</p>

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.12.2024	Responsabile
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<i>Approvazione piano generale degli impianti pubblicitari</i>	Completamento di tutte le fasi necessarie per l'approvazione del piano.	approvazione definitiva entro l'anno	SI/NO	Geom. Federico DALPASSO
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<i>Censimento delle coperture in cemento amianto.</i>	Avvio del procedimento di verifica dello stato di consistenza delle coperture iscritte al censimento dell'Archivio Regionale Amianto (ARAM) a seguito delle operazioni di telerilevamento condotte dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e finalizzato alla bonifica mediante rimozione assistita da contributo regionale. Avviso ai proprietari ed aggiornamento dell'Archivio Regionale amianto. Completamento dell'obiettivo pluriennale.	N. 116 avvisi	SI/NO	Geom. Federico DALPASSO
PERFORMANCE E QUALITÀ: RIORGANIZZAZIONE DELLA FIERA DI SAN MARTINO CON NUOVA DISPOSIZIONE DEI POSTEGGI AL FINE	<i>Riorganizzazione della Fiera di San Martino adeguandola dal punto di vista della</i>	Predisposizione della planimetria con i nuovi posteggi della fiera che consentano l'accessibilità ai	Redazione planimetria con posteggi e piano di	SI/NO	Geom. Federico DALPASSO

DELLA RISPONDEZZA AI CRITERI DI SICUREZZA	<i>sicurezza e approvazione del suo nuovo regolamento.</i>	mezzi di emergenza e soccorso, redazione del piano di sicurezza, approvazione del nuovo regolamento della fiera.	sicurezza. Approvazione nuovo regolamento della Fiera di San Martino.		
PERFORMANCE E QUALITÀ: MAPPATURA DEL MERCATO SETTIMANALE E NUOVA DISPOSIZIONE DEI POSTEGGI AL FINE DELLA RISPONDEZZA AI CRITERI DI SICUREZZA	<i>Accertamento delle vie in cui la ristrettezza della carreggiata con la concomitante presenza di posteggi non consente l'accessibilità ai mezzi di emergenza e soccorso, con nuova dislocazione degli operatori commerciali su aree pubbliche.</i>	Sopralluoghi viabilistici, unitamente a Personale dell'Ufficio Commercio, necessari alla nuova dislocazione dei posteggi al fine della rispondenza ai criteri di sicurezza e, successivamente, rinnovo concessioni aree pubbliche.	Collocazione dei banchi in conformità ai criteri di sicurezza per la viabilità dei mezzi di soccorso e rilascio delle concessioni di posteggio con allegata planimetria.	SI/NO	Geom. Federico Dal Passo Comm. Federico Ferrazzo Obiettivo trasversale con Polizia Locale

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Collaborazione con gli uffici ai fini della corretta gestione informatica del PagoPa affinché ci sia l'automatismo in contabilità della riconciliazione del credito da PagoPa	Resp. del servizio Sabbadini Milena	PESO: 10%
Descrizione sintetica: Sin dall'esercizio 2022 si è provveduto ad avviare la gestione dell'incasso di alcune entrate mediante lo strumento del PagoPa riscontrando diverse difficoltà ed errori per ciò che attiene alla riconciliazione del dato in contabilità. Tale		Data inizio attività: Gennaio 2024 Data conclusione att.: Dicembre 2024	

<u>Uffici di riferimento/collegati:</u> Assessore al Bilancio	<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> PIAO	<u>Indicatori di risultato:</u> Riconciliazione corretta in contabilità dell'Ente dell'entrata di cui al Pagopa, ovvero dal momento del pagamento da parte dell'utenza all'arrivo della stessa in contabilità. Tutto deve funzionare con l'automatismo e senza errori nello scambio d'informazioni digitali tra i diversi softwares. Non sono previsti incontri specifici in quanto l'ufficio ragioneria si confronterà con i singoli uffici ogni qualvolta sarà necessario perseguire l'obiettivo di cui alla presente scheda. E' impossibile stabilire ora numero d'incontri e date
--	---	---

9

Nr. 2	Denominazione Obiettivo: Mantenimento dello standard operativo dell'Area Finanziaria	Resp. del servizio Sabbadini Milena	PESO: 10%												
Descrizione sintetica: Durante l'esercizio 2024 ci sarà l'assenza prolungata di una persona a cui potrebbero aggiungersi altre due. Le attività in capo alla ragioneria sono molte, complesse e con scadenze inderogabili. Il personale in servizio sarà chiamato, quindi, a sostituire gli assenti svolgendo le attività degli stessi da sommare alle proprie, il tutto mantenendo lo standard di qualità ed efficienza che tale area prevede. Sarà necessario che il personale rimasto si formi in modo più approfondito rispetto alle attuali conoscenze sulle materie fino ad ora non trattate in prima persona, il tutto con l'obiettivo di sopperire alla mancanza di personale che si genererà.		Data inizio attività: Gennaio 2024													
		Data conclusione att.: Dicembre 2024													
		<u>Ver. intermedie:</u> <u>Luglio 2024</u>	<u>Ver. finale:</u> Gennaio 2025												
Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Anno 2024															

<u>Uffici di riferimento/collegati:</u> Assessore al Bilancio	<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> PIAO	<u>Indicatori di risultato:</u> Eliminazione errori con conseguente miglioramento dell'efficienza
--	---	--

Nr. 5	Ufficio tributi: Denominazione Obiettivo: Verifica sussistenza dei carichi posti a ruolo coattivo con Agenzia delle Entrate-Riscossione (ADER) relativi a residui attivi di Bilancio antecedenti il 2013	Resp. del servizio Sabbadini Milena	PESO: 20%
-------	--	-------------------------------------	--------------

<p>Descrizione sintetica: Continuare l'attività iniziata nel 2022. E' volta a controllare la sussistenza del carico a ruolo coattivo di meno recente istituzione, incrociando i dati anagrafici presenti in ADER con quelli dell'Anagrafe Tributaria del Ministero delle Finanze, al fine di scartare le posizioni che facciano presumere l'insolubilità del credito: contribuenti deceduti senza eredi, persone irreperibili prive di dichiarazioni fiscali, ditte cessate, persone giuridiche prive di dichiarazioni fiscali, altre situazioni che evidenziano la probabile insolubilità del debitore.</p> <p>Questa operazione consente di "pulire" il bilancio evitando di mantenere registrati crediti di presunta insolvenza per i quali c'è l'obbligo di accantonare un FCDE pari al loro 100% al fine di rendere neutra l'incidenza degli stessi.</p> <p>E' quindi comprensibile l'inutilità di tale mantenimento, soprattutto se si considera che il credito continua ad essere monitorato e sollecitato il pagamento da parte di ADER (che ha in gestione il ruolo coattivo per tali crediti); pertanto, sostanzialmente, continua a rimanerne traccia nei c.d. "canali ufficiali", mentre verrà semplicemente eliminato dal bilancio per le suddette ragioni.</p> <p>Da precisare che qualora ci fosse un incasso del credito/residuo stralciato, si procederà a contabilizzarlo come maggiore entrata tra i residui dell'anno di riferimento</p>	Data inizio attività: Gennaio 2024	13
	Data conclusione att.: Dicembre 2024	
	<u>Ver. intermedie:</u> Luglio 2024	<u>Ver. finale:</u> Marzo 2025

Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Anno 2024

PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	Censimento delle asfaltature stradali di competenza comunale	verifica dello stato di consistenza delle strade asfaltate e predisposizione di un piano pluriennale di manutenzione della viabilità in relazione alla pericolosità e alla rilevanza della strada	Censimento e predisposizione di piano pluriennale	SI/NO	Luca Bianco
PERFORMANCE E QUALITÀ: INCENTIVAZIONE DELLA PROPOSTA CULTURALE, DELLA VITA ASSOCIATIVA	Ricognizione del patrimonio immobiliare assegnato o occupato	Affidamento dei comodati d'uso del bocciodromo di Cervignano scaduto e gestione di contratti d'uso impianti sportivi in scadenza es. bocciodromo di Muscoli. Assegnazione- regolarizzazione comodati nell'ex Pretura/GdP e in via Zorutti	Regolarizzare e razionalizzare la presenza di associazioni che occupano edifici comunali senza titolo	SI/NO	Luca Bianco
MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE AL FINE DELLA RISPONDEZZA AI CRITERI DI SICUREZZA	Garantire il funzionamento dei servizi di emergenza della casa di riposo	Sostituzione dei vecchi apparati dell'impianto a chiamata della casa di riposo	Garantire stabilità alla funzionalità del servizio a chiamata		Luca Bianco Karin Fagionato Obiettivo trasversale con Servizi alla Persona

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.12.2024	Responsabile
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<i>Riorganizzazione dell'ufficio e delle competenze</i>	Affiancamento e formazione nuova risorsa di personale	Percorso di formazione	SI/NO	Segretario Francesco Lenardi

PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<i>Attuazione PTFP 2024/2026</i>	<i>- Assunzione di n. 1 Ist. direttivo tecnico cat. D; -Assunzione di n. 1 ist. Tecnico Cat. C; - Assunzione di n. 1 ist. Tecnico Informatico Cat. C; - Assunzione di n. 2 agenti di polizia locale Cat. PLA</i>	<i>Concorso/INPA</i>	<i>Si/NO</i>	<i>Segretario Francesco Lenardi</i>
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<i>Attuazione POLA 2024/2026</i>	<i>Regolamentazione lavoro agile</i>	<i>Adozione regolamento per il lavoro agile</i>	<i>Si/NO</i>	<i>Segretario Francesco Lenardi</i>
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	<i>Acquisto buoni pasto 2024/2026</i>	<i>Affidamento diretto nuova ditta</i>	<i>Acquisto in MEPA</i>	<i>Si/NO</i>	<i>Segretario Francesco Lenardi</i>
PERFORMANCE E QUALITÀ: CONSOLIDARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA (D.LGS. 150/2009) IN MANIERA FUNZIONALE	<i>Valutazione rinnovo affidamento per piattaforma concorsi online</i>	<i>Affidamento servizio</i>	<i>Accordo quadro</i>	<i>Si/NO</i>	<i>Segretario Francesco Lenardi</i>

ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE					
--	--	--	--	--	--

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.12.2024	Responsabile
Contrastare l'istituzionalizzazione delle persone in condizione di non autosufficienza, disabilità e fragilità	Predisporre progetti ed interventi a favore della domiciliarità	Affidamento ai sensi del Codice degli appalti del servizio di assistenza domiciliare, di confezionamento e consegna dei pasti a domicilio	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione capitolato d'appalto 2) Predisposizione relazione illustrativa 	<ol style="list-style-type: none"> 1) SI/NO 2) SI/NO 	Licia Lena
Favorire la domiciliarità delle persone anziane non autosufficienti e delle persone con disabilità attraverso strumenti di supporto all'autonomia e all'assistenza domiciliare, riconoscendo alla domotica in coerenza con il Piano nazionale per la non autosufficienza 2022-2024, il ruolo di possibile miglioramento della qualità di vita delle persone fragili rendendo più facile, sicura e confortevole la vita quotidiana al proprio domicilio	Incentivare progetti ed interventi di domotica e digitalizzazione di cui alla delibera regionale 1911/2023 "L.R. 13/2023 art. 8 commi 58-60. Criteri e modalità per la concessione di contributi in via sperimentale agli Enti gestori dei Servizi sociali dei Comuni per incentivare progetti e interventi di domotica e digitalizzazione previsti dall'articolo 8, commi 58-60 della legge regionale 10 agosto 2023 n.13"	Bandire il finanziamento di euro 95.389,98 destinato all'Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Agro Aquileiese di cui al decreto n. 60519/GRFVG	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione del bando entro il 25 marzo 2024 2) Pubblicazione del bando entro il 31 marzo 2024 3) Istruzione delle domande nei termini stabiliti dalla norma 	<ol style="list-style-type: none"> 1) SI/NO 2) SI/NO 3) <ol style="list-style-type: none"> a) N. domande istruite b) N. domande accolte 	Licia Lena

<p>Garantire alla popolazione in condizioni di fragilità economica il livello minimo di sostentamento</p>	<p>Sostenere persone e nuclei in condizione di svantaggio ai sensi della normativa sulla nuova misura ASSEGNO DI INCLUSIONE</p>	<p>Predisposizione dei patti di inclusione per ogni nucleo in condizione di svantaggio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione modulistica 2) Rilascio attestazioni 3) Inserimento patti di inclusione in piattaforma GEPI 	<ol style="list-style-type: none"> 1)SI/NO 2) N. attestazioni rilasciate 3) N. patti inseriti 	<p>Licia Lena</p>
--	--	--	--	--	-------------------

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatori	Target al 31.12.2023	Responsabile
Attuazione di misure di prevenzione della corruzione	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione		Trasmissione report semestrali al RPCT da parte di ciascun TPO	Sì/NO	Segretario Comunale / TPO
			Monitoraggio attuazione misure PTPCT – 1° semestre 2024	Trasmissione REPORT al RPCT entro il 15.07.2024	Tutti i responsabili di servizio
			Monitoraggio attuazione misure PTPCT – 2° semestre 2024	Trasmissione REPORT al RPCT entro il 15.01.2025	Tutti i responsabili di servizio

Titolo obiettivo	
Rispettare i tempi di pagamento (peso 30%)	
Descrizione dettagliata dell'obiettivo	<p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni</p>

Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti (*"provvedono ad assegnare"*). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.

Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori *"Tempo medio ponderato di pagamento"* e *"Tempo medio ponderato di ritardo"*, l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale a far data da quando verrà formalmente assegnato l'obiettivo (es. 15/9/2023-31/12/2023, in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dei settori della Direzione/Settore interessato).

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file *"Indicatore Tempi Ritardo 2023"*, estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.

Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 15.09.2023 al 31.12.2023, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore *"Tempo medio di ritardo"* consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.

Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Direzioni/Settori dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.

Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 31.8.2023.

Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.

Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalla Direzione/Settore (tutti i settori)	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	gg	100	-	<=0*