

OBIETTIVI GENERALI DI TUTTI I RESPONSABILI DI AREA
Obiettivi Trasversali

<p>Obiettivo n. 1 Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione: OBIETTIVO STRATEGICO: Cura provvedimenti in materia di anticorruzione.</p>											
Rif. Prevenzione della maladministration						<p>Descrizione obiettivo operativo: Con questo obiettivo si intende procedere all'espletamento delle funzioni attribuite con il Piano di Prevenzione della Corruzione e all'individuazione ed attuazione delle azioni specifiche previste dal PTPCT, quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO da monitorare, con eventuali correttivi da porre in essere.</p>					
Cronoprogramma di attuazione											
2024						2025			2026		
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						<p>Espletamento delle funzioni attribuite con il Piano di Prevenzione della Corruzione (aggiornamento Piano, quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, verifica efficacia Piano, formazione del personale, predisposizione relazione anticorruzione, monitoraggi, ecc.), anche attraverso conferenze diservizi.</p> <p>Relazione sullo stato di attuazione delle misure del PTPCT, sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, con evidenziazione delle azioni specifiche adottate per il raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Aggiornamento Codice di Comportamento dei dipendenti.</p>					
Parametri di riferimento						Attività svolte nell'esercizio precedente					
Peso %						20%					

<p>Obiettivo n. 2</p> <p>Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione:</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: Formazione del personale, con potenziamento delle finalità di prevenzione della corruzione.</p>												
<p>Rif. Prevenzione e contrasto di comportamenti corruttivi.</p>					<p>Descrizione obiettivo operativo: La formazione del personale è una misura strategica e obbligatoria per l'ente, finalizzata alla prevenzione e al contrasto di comportamenti corruttivi.</p> <p>Descrizione obiettivo operativo: La formazione del personale è una misura strategica e obbligatoria per l'ente, finalizzata alla prevenzione e al contrasto di comportamenti corruttivi.</p> <p>La formazione, intesa come un processo complesso, si articola in fasi differenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.La prima è l'analisi dei fabbisogni formativi. 2.La seconda prevede gli interventi formativi che devono essere realizzati, con le connesse valutazioni di costo e di beneficio in termini di crescita della cultura amministrativa all'interno dell'ente. 3.La terza consiste nella gestione operativa dei fabbisogni, che Prevede l'organizzazione del/i corso/i, attraverso l'individuazione e l'incarico ad eventuali docenti esterni. E' anche la fase durante la quale si deve effettuare un'analisi congiunta con i responsabili di P.O. per individuare il personale da avviare alle iniziative formative. 4.La quarta è la ricognizione. Il RPCT effettuerà, al termine dell'anno, una ricognizione in merito alle azioni programmate e agli interventi effettivamente svolti. Tale ricognizione costituirà il punto di partenza per il Piano dell'anno successivo, nell'ottica della ricerca di una programmazione sempre più efficace ed efficiente. 5.La quinta è la rendicontazione. La fase della valutazione deve prevedere che la formazione programmata ed effettivamente svolta debba essere oggetto di apposita rendicontazione che dia atto del grado di effettivo soddisfacimento delle esigenze formative, attraverso idonei strumenti di valutazione. Il RPCT è tenuto a predisporre un report annuale contenente il resoconto delle attività di formazione dei dipendenti, anche con l'indicazione dell'eventuale superamento di test di verifica, se previsti. 							
<p>Cronoprogramma di attuazione</p>												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<p>Indicatore di risultato</p> <p>Applicazione del Piano, monitorare che iResponsabili di Area facciano ruotare i dipendenti.</p>					<p>- Numero 5 giornate di formazione organizzate per il personale.</p>							
<p>Parametri di riferimento</p>					<p>Attività svolte nell'esercizio precedente</p>							
<p>Peso %</p>					<p>10%</p>							

<p>Obiettivo n. 3</p> <p>Obiettivi operativi in materia di: Trasparenza amministrativa</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: Partecipazione al processo di trasparenza amministrativa attraverso una maggiore circolazione delle informazioni sui social e sul web.</p>											
<p>Rif. Misure di conoscibilità dell'azione amministrativa.</p>				<p>Partecipazione al processo di trasparenza amministrativa attraverso una maggiore circolazione delle informazioni sui social e sul web.</p> <p>Descrizione obiettivo operativo: Si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d. lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili le eventuali manchevolezze.</p> <p>Si procederà alla implementazione di un sistema integrato di generazione e pubblicazione degli atti amministrativi, secondo le direttive impartite dall'Agid, con gestione unitaria del sito internet comunale e relativa sezione dell'Amministrazione trasparente, garantendo altresì soluzioni per affrontare le conseguenze di eventi critici che possano pregiudicare la sicurezza dei dati e la continuità di funzionamento dei Sistemi Informativi.</p>							
<p>Cronoprogramma di attuazione</p>											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
					X	X	X	X	X	X	
<p>Indicatore di risultato</p> <p>Applicazione del Piano, monitorare che iResponsabili di Area facciano ruotare i dipendenti.</p>				<p>-Aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento ai regolamenti comunali ed alle sezioni accessibilità, anticorruzione e gare e contratti.</p> <p>-Cambio Piattaforma web PA digitale - gestione sito e albo pretorio e atti amministrativi</p> <p>-Implementazione del sito web con altre sezioni, in particolare Turismo.</p>							
<p>Parametri di riferimento</p>				<p>Attività svolte nell'esercizio precedente</p>							
<p>Peso %</p>				<p>10%</p>							

<p>Obiettivo n.4 Obiettivi operativi in materia di Customer satisfaction: OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction</p>											
Rif. Miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune						<p>Descrizione obiettivo operativo: pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici dei servizi al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento; predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Ente, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</p> <p>Si dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine. Il sistema di rilevazione consentirà di:</p> <p>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</p> <p>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze dei Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</p>					
Cronoprogramma di attuazione											
2024						2025			2026		
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei servizi oggetto di customer satisfaction - Redazione questionari dedicati - Rilevazione - Report 					
Parametri di riferimento						Attività svolte nell'esercizio precedente					
Peso %						5%					

<p>Obiettivo n. 5</p> <p>Obiettivi operativi in materia di Informatizzazione:</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: Innovazione in materia di informatizzazione delle banche dati – Digitalizzazione archivi, rinnovamento normativo e innovazione dei procedimenti e processi amministrativi</p>											
<p>Rif. Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione</p>						<p>Descrizione obiettivo operativo:</p> <p>Progressivo allineamento ai target e agli obiettivi fissati dal PNRR, in materia di infrastrutture, cloud e piattaforme.</p> <p>Messa in atto di tutti gli strumenti di digitalizzazione finanziati dal PNRR, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago Pa - App IO - PNDN - Servizi al Cittadino - Cloud - Cambio Software <p>In attuazione dei principi di accessibilità, trasparenza, partecipazione, semplificazione, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.</p> <p>Rendere i cittadini parte attiva del processo di digitalizzazione dell'Ente.</p> <p>Portando a conoscenza il Cittadino di tutti i servizi presenti on line</p>					
<p>Cronoprogramma di attuazione</p>											
2024						2025			2026		
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
						X	X	X	X	X	X
<p>Indicatore di risultato</p> <p>Allineamento obiettivi, risultati attesi e le linee di azione per gli anni 2024, 2025 e 2026</p>						<p>Numero di azioni da porre in essere con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produzione Piano Triennale per l'informatica (70%). Presentazione dello stesso al personale interno ed alla cittadinanza (30%). 					
<p>Parametri di riferimento</p>						<p>Attività svolte nell'esercizio precedente</p>					
<p>Peso %</p>						<p>5%</p>					

<p>Obiettivo n. 6 Obiettivi operativi in materia di Sicurezza Urbana OBIETTIVO STRATEGICO: Sicurezza Urbana</p>											
Rif.						<p>La videosorveglianza rappresenta a tutti gli effetti un fondamentale strumento per aumentare il livello di sicurezza urbana. La comunità deve sentirsi protetta anche attraverso la videosorveglianza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione continua dell'impianto in dotazione pena l'efficacia e l'efficienza della strumentazione, indispensabile per il controllo del territorio. Raddino - Spostamento delle telecamere da Via Gaetano DE Rosa a Nuovo comando di polizia municipale sito in Via Lucillo - Implementazione del sistema di videosorveglianza anche attraverso attuazione dei finanziamenti già ricevuti - Continuo controllo efficienza ed efficacia dell'impianto. <p>La polizia Municipale, deve effettuare rapporti di servizio sul controllo dell'efficienza degli impianti.</p>					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato											
Parametri di riferimento						Attività svolte nell'esercizio precedente					
Peso %						%					

OBIETTIVI SPECIFICI DI TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale Commercio e Suap: dott.ssa Valentina Di Lorenzo

Generali e del Personale Commercio e Suap: dott.ssa Valentina Di Lorenzo

OBIETTIVO N. 1											
Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale: dott.ssa Valentina Di Lorenzo Obiettivi operativi in materia di: Gestione del Personale											
OBIETTIVO STRATEGICO: Ottimizzazione gestione delle risorse umane											
Rif. Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.						Descrizione obiettivo operativo: Studio e prima applicazione degli istituti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						<ul style="list-style-type: none"> - Piano del lavoro agile entro il 30/6/2024 - Schema di Regolamento delle procedure concorsuali entro il 30/6/2024 - Schema di Regolamento progressioni verticali entro 30/9/2024 - Aggiornamento Regolamento Uffici e Servizi entro 30/11/2024 					
Parametri di riferimento						Misure Precedenti Regolamenti					
Peso %						8%					

Indicatore di risultato	- Aggiornamento dell'attuale disciplina alla luce degli aggiornamenti normativi: presentazione di un report entro il 30/6/2024 -Disciplina per la valutazione delle performances in caso di lavoratori/lavoratrici autorizzati a svolgere lavoro agile/lavoro da remoto entro 30/9/2024
Parametri di riferimento	Normativa concernente la materia e Piao 2023/2025
Peso %	5%

OBIETTIVO N.4 Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale Commercio e Suap: dott.ssa Valentina Di Lorenzo Obiettivi operativi in materia: Gestione Giuridica del Personale OBIETTIVO STRATEGICO: Adeguamento dello Statuto Comunale alla normativa vigente											
Rif. Artt.6 e 7 del D.Lgs 267/2000, Testo unico degli enti locali						Descrizione obiettivo operativo: Sin dal 1990, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 267/2000, Testo unico degli enti locali, il Comune di Bacoli si è posto l'obiettivo di redigere lo Statuto comunale che, nell'ambito dei principi fissati dal TUEL, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente in giudizio. Poi, in più occasioni, lo Statuto è stato adeguato alla normativa vigente. Pertanto, è indispensabile adeguare ulteriormente lo Statuto alle innovazioni normative.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024					2025				2026		
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						Redazione proposta di Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 83 dello Statuto comunale vigente, di approvazione schema di Statuto per le successive fasi procedurali entro 15/3/2024 - Procedimento fasi di pubblicità proposta di modifica Statuto entro 15/4/2024 - Redazione schema delibera di Consiglio di approvazione Statuto e fasi successive del procedimento ai sensi art. 6 TUEL e 83 dello Statuto vigente entro 30/6/2024					
Parametri di riferimento						TUEL E STATUTO VIGENTE					
Peso %						5%					

OBIETTIVO N. 5											
Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale Commercio e Suap: : dott.ssa Valentina Di Lorenzo											
Obiettivi operativi in materia:											
OBIETTIVO STRATEGICO: Approfondimento normativo in merito alla realizzazione di sagre e organizzazione delle stesse attraverso l'aggiornamento del regolamento per le sponsorizzazioni in maniera coerente con la normativa vigente.											
						<p>Il territorio di Bacoli presenta delle peculiarità, infatti, insiste su un'area integralmente vincolata per cui l'economia si basa su larga parte sul settore terziario, vantando numerose eccellenze sul piano gastronomico che devono essere valorizzate.</p> <p>Obiettivo dell'Amministrazione è comprendere in maniera puntuale le modalità di organizzazione di eventi di carattere culinario attraverso l'organizzazione di sagre, degustazione con le specialità locali.</p> <p>Condicio sine qua non dell'obiettivo è l'aggiornamento del regolamento per le sponsorizzazione, in grado di garantire la sussidiarietà orizzontale in questo settore.</p>					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						<ul style="list-style-type: none"> -Report al 31/12/2023 sull'approfondimento della normativa per la realizzazione di sagre, in particolar modo in materia sanitaria e per la sicurezza; - Pubblicazione sul sito del comune di un vademecum per l'organizzazione di eventi di sagre/eventi culinari, in modo da favorire l'organizzazione di tale attività da parte delle associazioni di categoria; - Attualizzazione del regolamento per le sponsorizzazioni; - Organizzazione di eventi gastronomici per la valorizzazione dei prodotti ittici locali e della case vinicole locali e flegree, settimane settembre e ottobre 2023.report attività svolta 					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						5%					

OBIETTIVO N. 6 Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale Commercio e Suap: dott.ssa Valentina Di Lorenzo Obiettivi operativi in materia di Commercio – Suap OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione del distretto del Commercio											
Rif: BURC n. 119 del 28/12/2021 il decreto dirigenziale n. 507 del 23/12/2021 con il quale è stato approvato l’Avviso Pubblico per l’iscrizione dei Distretti del Commercio nell’Elenco Regionale secondo le modalità previste dal Testo Unico sul Commercio (L.R. 7/2020)						Descrizione obiettivo operativo: - procedure con la realizzazione del progetto per la realizzazione del distretto commercio; - adottare piano che favorisca lo sviluppo di attività economica sul territorio attraverso incentivi rivolti al ripopolamento del Centro di Bacoli attraverso attività di ristorazione; - procedure alla candidatura entro i termini previsti dalla Regione Campania; procedere con lo studio delle opportunità in termini di valorizzazione del commercio locale offerte dal nuovo strumento dei distretti.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024						2025			2026		
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						-presentazione del progetto distretto del commercio entro il 31/12/2023 -presentare le candidature entro i termini; -verificare le opportunità di finanziamento attraverso i distretti del commercio: report al 31/12/2023					
Parametri di riferimento						Misure Ottimizzazione delle possibilità di sviluppo sottese allo sviluppo dei distretti del commercio					
Peso %						7%					

OBIETTIVO N. 7											
Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale Commercio e Suap: dott.ssa Valentina Di Lorenzo											
Obiettivi operativi in materia di Commercio – Suap											
OBIETTIVO STRATEGICO: Efficientamento della mobilità sostenibile in ottica dello sviluppo turistico del territorio. Efficientamento della mobilità sostenibile in ottica dello sviluppo turistico del territorio											
Rif: D.Lgs 442/1997 – regolamento taxi Comune di Bacoli.						<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazioni bandi per il rilascio di nuove licenze TAXI; - Sviluppo di accordo di programma per città metropolitana per lo sviluppo di un servizio shuttle aeroporto – porto – Bacoli; - Implementare l'informazione per attività in regime di liberalizzazione; Verificare la fattibilità di un bus Hop-Hof per il periodo estivo, svolgendo un adeguata indagine di mercato					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						<ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione bando per nuove licenze TAXI - avvio della procedura per l'accordo di programma; - indagine di mercato per il servizio Bus con guida turistica Hop-Hof; pubblicazione in una pagina dedicate del sito del Comune di Bacoli l'elenco delle attività per il trasporto di persone in regime di liberazione specificando le modalità di rilascio del titolo.					
Parametri di riferimento						Misure sviluppare la rete di trasporto al fine di procedere alla transizione turistica del territorio attraverso lo sviluppo di servizi di trasporto per il turista.					
Peso %						5%					

OBIETTIVO N. 8											
Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale Commercio e Suap: dott.ssa Valentina Di Lorenzo Obiettivi operativi in materia di Commercio – Suap											
OBIETTIVO STRATEGICO: razionalizzazione degli impianti pubblicitari											
Rif.: D.Lgs n. 285 del 30/04/1992 “Nuovo Codice della Strada”; D.Lgs n. 360 del 10/09/1993 “Disposizioni correttive e integrative del Codice della Strada”; D.Lgs n. 507 del 15/11/1993; D.Lgs 42 del 22/01/2004;						Descrizione obiettivo operativo: Attuazione di tutti i procedimenti preordinati alla pubblicazione di un bando pubblico che assegni gli impianti pubblicitari presenti sul territorio di Bacoli, suddividendone la gestione in lotti funzionali capaci di ottenere una attrattività economica adeguata.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						- Bando per la realizzazione e la gestione degli impianti pubblicitari; - Assegnazione dei lotti funzionali;					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						5%					

OBIETTIVO N. 9											
Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale Commercio e Suap: dott.ssa Valentina Di Lorenzo Obiettivi operativi in materia di Comunicazione											
OBIETTIVO STRATEGICO: divulgazione delle criticità connesse alla crisi bradisismica in corso											
Rif.: D. Lgs 1/2018						-Descrizione obiettivo operativo: attuazione del piano di comunicazione predisposto dalla Regione Campania e coordinato dal Dipartimento di Protezione Civile. Il piano di Comunicazione dovrà prevedere una parte di volantaggio con l’esplicazione dello stato della caldera dei Campi Flegrei differenziato per le zone identificate nel piano di evacuazione;					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						- Assegnazione incarico ad agenzia di comunicazione; - Brochure esplicative da inviare a tutte le famiglie; - Creazione di contenuti digitali chiari in merito alla situazione bradisismo.					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						5%					

RESPONSABILE AREA II – CONTABILITÀ E TRIBUTI
rag. Agostino Faga

OBIETTIVO N. 1											
Responsabile Area II –Responsabile Area II – Contabilità e Tributi rag. Agostino Faga											
Obiettivi operativi in materia di : Contrasto evasione tributaria											
OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziamento attività di accertamento e di contrasto all’evasione fiscale- Riscossione ordinaria											
Rif. Riscossione ordinaria: Contrasto evasione tributaria in ossequio al regolamento comunale “contrasto all’evasione”: TARI: - attività di accertamento evasori totali o parziali della tassa, ai fini dell’aumento della base imponibile e dell’interruzione dei termini prescrizionali; Controllo pagamenti con predisposizione preavvisi sospensione attività IMU: - attività di accertamento evasori totali o parziali dell’imposta, ai fini dell’aumento della base imponibile e dell’interruzione dei termini prescrizionali; - accertamento IMU evasa anni pregressi; - emissione ruoli coattivi. IDRICO: massima attenzione alla prescrizione biennale con controllo puntuale pagamenti; Sarà disposta l’emissione degli avvisi durante l’anno onde evitare che l’attività si concentri nel mese di dicembre e s’incorra nella maturazione dei termini prescrizionali.						Descrizione obiettivo operativo: Messa in atto di tutte le procedure per combattere l’evasione con il supporto dell’ufficio commercio e dell’ufficio Polizia Municipale					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						- Report sull’attività svolta entro il 31/12/2023					
Parametri di riferimento						. Misure - Lotta all’evasione tributaria attraverso gli strumenti normativi e regolamentari. Lavoro congiunto con ufficio commercio e Polizia Municipale					
Peso %						15%					

OBIETTIVO N. 2 Responsabile Area II – Contabilità e Tributi rag. Agostino Faga Obiettivi operativi in materia di : Potenziamento piattaforma Pago PA- App Io- Notifiche Digitali OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzazione attività di riscossione												
Rif. Il Piano Triennale per l'informatica nella PA prevede la realizzazione o il completamento di piattaforme centrali con il compito di abilitare i processi di digitalizzazione della PA. Gli enti sono tenuti ad integrare i propri sistemi di incasso con pago PA, direttamente o attraverso altro soggetto già operante in piattaforma, entro il 30 giugno 2020. Dalla stessa data ai PSP è fatto divieto di eseguire pagamenti extra pagoPA						Descrizione obiettivo operativo: Implementazione del Pago Pa e sviluppo sportello telematico del contribuente (linkmate) , APP IO, Notifiche digitali						
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato						- Incremento numero di servizi su piattaforma pago pa - percentuale di utenti utilizzatori piattaforma linkmate						
Parametri di riferimento						. Misure innovazione del sistema di pagamento						
Peso %						5%						

OBIETTIVO N. 3 Responsabile Area II –Contabilità e Tributi rag. Agostino Faga Obiettivi operativi in materia di: Riscossione coattiva OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziamento attività di accertamento e di contrasto all'evasione fiscale-coattivo												
Rif. Contrasto evasione tributaria						Descrizione obiettivo operativo: Coordinamento attività di riscossione coattiva						
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato						- relazione sui documenti approvati						
Parametri di riferimento						- Monitoraggio delle attività di riscossione coattiva svolte dalla Società aggiudicatrice di gara						
Peso %						10%						

OBIETTIVO N. 4												
Responsabile Area II – Contabilità e Tributi rag. Agostino Faga												
Obiettivi operativi in materia di :Tesoreria												
OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento attività legate alla gestione finanziarie dell’Ente												
Rif. Art 78 del regolamento di Contabilità facendo riferimento all’art.210 del TUEL						Descrizione obiettivo operativo: Verifica e aggiornamento Convenzione di Tesoreria						
Cronoprogramma di attuazione												
2024				2025				2026				
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato						-Approvazione bando di procedura di gara -pubblicazione bando -espletamento procedura di gara						
Parametri di riferimento						- Attuale modalità di gestione del servizio di tesoreria						
Peso %						10%						

OBIETTIVO N. 5												
Responsabile Area II – Contabilità e Tributi rag. Agostino Faga												
Obiettivi operativi in materia di :Sosta a Pagamento												
OBIETTIVO STRATEGICO: Chiusura dissesto												
Rif.						Descrizione obiettivo operativo: Prosecuzione delle attività necessarie al fine del completamento delle pratiche in fase di chiusura. Collaborazione attiva con organismo straordinario di liquidazione. Garantire una transizione efficace e garantire al contempo una gestione sostenibile ed efficiente delle risorse finanziarie.						
Cronoprogramma di attuazione												
2024				2025				2026				
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato						-Riconciliazione contabilità dell’organismo Straordinario di liquidazione con la piattaforma crediti commerciali -Riconciliazione delle partite contabili tra l’Osl e l’Ente; -Prosecuzione svolgimento adempimenti operativi per conto dell’Osl – Gestione Iva, Adempimenti Tributarie e Mandati/Reversali; -Monitoraggio Residui contabilità OSL e chiusura degli stessi						
Parametri di riferimento						Misure						
Peso %						10%						

RESPONSABILE AREA III – LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO N. 1											
Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Marco Raddino											
Obiettivi operativi in materia di: Settore tecnico											
OBIETTIVO STRATEGICO: Interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare e degli spazi pubblici comunali ai fini della ottimizzazione del loro utilizzo e ai fini di una attenta rifunzionalizzazione di spazi recuperati e da recuperare											
Rif. Adeguamento impiantistico, efficientamento energetico, funzionale e strutturale delle sedi scolastiche e comunali e degli spazi pubblici						Descrizione obiettivo operativo: Gestione cronoprogramma attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e di valutazione di ulteriori possibili rifunzionalizzazioni in relazione anche ad uno studio di tutti i bandi regionali, nazionali, europei cui partecipare.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato Completamento lavori nuove sedi comunali, candidatura a nuovi bandi						Percentuale di interventi eseguiti rispetto alle segnalazioni per manutenzione edifici scolastici e alla realizzazione di progettualità in corso.					
Parametri di riferimento Inizio lavori						Misure					
Peso %						4%					

OBIETTIVO N. 2											
Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Marco Raddino											
Obiettivi operativi in materia di: Servizio Tecnico											
OBIETTIVO STRATEGICO: Autorizzazioni Paesaggistica											
						Descrizione obiettivo operativo: Monitoraggio delle autorizzazioni paesaggistiche: tempistica, evasione, prescrizioni da ufficio e prescrizioni da Soprintendenza, numero pratiche rilasciate con silenzio assenso. Suddivise in autorizzazioni semplificate, ordinarie, accertamento di compatibilità e istanze connesse a pratiche di condono.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						Relazione sull'attività svolta al 31/12/2024					
Parametri di riferimento						Attività svolta negli esercizi precedenti					
Peso %						3%					

OBIETTIVO N. 3											
Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Marco Raddino Obiettivi operativi in materia di: Settore tecnico											
OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione di progetti ed interventi per efficienza energetica, energie rinnovabili, risparmio energetico e interventi di riqualificazione energetica sul patrimonio comunale. Gestione delle bonifiche dei siti inquinati e dei relativi procedimenti autorizzativi. Procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e di verifiche di assoggettabilità a VIA, Screening, Valutazione di Incidenza. Coordinamento delle attività in materia di inquinamento atmosferico, di rumore ambientale, di inquinamento da campi elettromagnetici, di scarichi di acque reflue e autorizzazioni Uniche Ambientali.											
Rif.- Ambiente						Descrizione obiettivo operativo:					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						Report al 31/03/2024 in ordine ai diversi alle attività svolte nei diversi ambiti enunciati nell'obbiettivo strategico					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						5%					

OBIETTIVO N. 4											
Responsabile Area III - Lavori Pubblici - Ing. Marco Raddino											
Obiettivi operativi in materia di: Settore tecnico											
OBIETTIVO STRATEGICO: Rilevazione di tutto il sistema fognario (nella sua configurazione post grande progetto laghi flegrei) e studio delle portate per una giusta programmazione di Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Programmazione interventi puntuali e in rete per la regimazione delle acque bianche con particolare attenzione alle aree fragili a rischio idrogeologico e contigue alle aree umide e di bonifica lungo i laghi e sponde (Canale Mazzoni, aree contigue ai laghi Miseno e Fusaro, canali di bonifica dei valloni Sant'Anna e aree a valle di tutti i sistemi collinari)											
Rif.						Descrizione obiettivo operativo: Interventi concernenti il completamento del Grande Progetto laghi Flegrei e regimazione delle acque bianche, programmazione interventi.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						- REPORT in ordine alle attività concernenti il Grande Progetto laghi Flegrei al 31/03/2024 - REPORT in ordine alle attività concernenti regimazione delle acque bianche al 31/03/2024 -REPORT con nuove progettualità per il miglioramento del sistema					
Parametri di riferimento						Misure Attività svolta negli anni precedenti					
Peso %						7%					

OBIETTIVO N. 5											
Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Marco Raddino											
Obiettivi operativi in materia di: Settore Tecnico											
OBIETTIVO STRATEGICO: Recepimento pareri dei Grandi Progetti del Programma e Indizione Gare progetti finanziati.											
Rif.						Descrizione obiettivo operativo: Accompagnamento dei progetti definitivi nella loro fase approvativa e indizione delle gare dei progetti già finanziati.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						Report attività svolte al 31/03/2024 Atti concernenti procedure concorsuali progetti già finanziati					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						3%					

OBIETTIVO N. 6											
Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Marco Raddino											
Obiettivi operativi in materia di: Settore Tecnico											
OBIETTIVO STRATEGICO: Piano Urbanistico Comunale - Regolamento Urbanistico -Edilizio - Piano Zonizzazione Acustica Comunale.											
Rif.						Descrizione obiettivo operativo: Accompagnamento del Procedimento nella fase approvativa finale.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						Report al 31/03/2024 concernente lo stato di attuazione del procedimento Piano Urbanistico Comunale Regolamento Urbanistico Edilizio - Piano Zonizzazione Acustica Comunale.					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						4%					

OBIETTIVO N. 7											
Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Marco Raddino Obiettivi operativi in materia di: Settore Tecnico											
OBIETTIVO STRATEGICO: Regolamento Impianti Pubblicitari											
Rif.						Descrizione obiettivo operativo: Accompagnamento del Procedimento nella fase approvativa finale.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						Report al 31/03/2024 concernente lo stato di attuazione del procedimento.					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						5%					

OBIETTIVO N. 8											
Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Marco Raddino Obiettivi operativi in materia di: Settore Tecnico											
OBIETTIVO STRATEGICO: Elaborazione Piano Coste e Ricognizione aree e manufatti sul demanio (obiettivo condiviso con Valeria Capolino)											
Rif.						Descrizione obiettivo operativo: Accompagnamento del Procedimento nella fase iniziale di pianificazione del corretto equilibrio fra la salvaguardia degli aspetti ambientali e paesaggistici del litorale, la libera fruizione e lo sviluppo delle attività turistico ricreative a partire dalla conoscenza del territorio costiero la cui evoluzione richiede un attento e costante monitoraggio e interventi di recupero e riequilibrio litoraneo. Completamento della fase ricognitiva sui beni insistenti sul demanio.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						-schema di Piano Coste al 31/03/2024 - relazione di sintesi in ordine alla ricognizione aree e manufatti sul demanio al 31/03/2024					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						6%					

OBIETTIVO N. 9											
Responsabile Area III- Lavori Pubblici ing. Marco Raddino											
Obiettivi operativi in materia di: Settore Tecnico											
OBIETTIVO STRATEGICO: Aggiornamento Piano emergenza e protezione civile comunale allineamento con piano di evacuazione e nuovi rischi (condiviso con Polizia Municipale)											
Rif.					Descrizione obiettivo operativo: Accompagnamento del procedimento nella sua fase di avvio e veloce completamento in funzione dello stato del vulcano Campi flegrei e fase bradisismica.						
Cronoprogramma di attuazione											
2024					2025				2026		
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato					-Piano di emergenza aggiornato al 31/03/2024 e protezione						
Parametri di riferimento					Misure						
Peso %					4%						

OBIETTIVO N. 10											
Responsabile Area III Lavori Pubblici – ing. Marco Raddino											
Obiettivi operativi in materia di: Settore Tecnico											
OBIETTIVO STRATEGICO: Ricognizione puntuale procedimenti Resa e riordino fascicoli relativi											
Rif.					Descrizione obiettivo operativo: Riordino complessivo di tutti i fascicoli.						
Cronoprogramma di attuazione											
2024					2025				2026		
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato					- documento di sintesi concernente la ricognizione procedimenti Resa -Relazione in ordine riordino fascicoli relativi al 31/03/2024						
Parametri di riferimento					Misure						
Peso %					4%						

OBIETTIVO N. 11											
Responsabile Area III- Lavori Pubblici – ing. Marco Raddino Obiettivi operativi in materia di: Settore Tecnico											
OBIETTIVO STRATEGICO: Strade sicure											
Rif.					Descrizione obiettivo operativo: La sicurezza stradale rappresenta una priorità dell'Amministrazione, per cui è necessario lo sviluppo di una task force tra l'area VII e l'Area VI, in modo da coordinare le competenze specialistiche in termini di viabilità con gli operatori dell'area VI. L'attività deve essere svolta in sinergia tra l'area manutenzione, lavori pubblici e polizia locale. L' Area III dovrà svolgere attività di coordinamento dei lavori pubblici necessari per il rifacimento dei marciapiedi e per la realizzazione ex-novo, dove assenti, oltre che la realizzazione di strisce pedonali rialzate nelle zone a più alto rischio incidente segnalate della PL ed in particolar modo in prossimità degli Istituti Scolastici, ospedali ed uffici postali..						
Cronoprogramma di attuazione											
2024					2025				2026		
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato					- Relazione al 31/12/2024 concernente n. di marciapiedi rifatti ex novo -n.strisce pedonali realizzate						
Parametri di riferimento					Misure						
Peso %					5%						

RESPONSABILE AREA IV – SOCIO ASSISTENZIALE

OBIETTIVO N. 1												
Responsabile Area IV - Socio ASSISTENZIALE - dott.ssa Palma Michela												
Obiettivi operativi in materia di: Servizi Sociali												
OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento servizio alla persona												
Rif. centro di cultura ed educazione permanente.						Descrizione obiettivo operativo: Implementazione attività centro di cultura ed educazione permanente sito in Cappella in esecuzione degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale.						
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato						<ul style="list-style-type: none"> - Proposta di delibera di Giunta Comunale di indirizzo in ordine alle attività da svolgere presso Casa della Cultura entro 15/3/2024; - Report sulle attività laboratoriali svolte al 30/6 e 30/12/2024; - Report sulle attività artistiche svolte al 30/6 e 30/12/2024 						
Parametri di riferimento						Misure Attuale gestione sede Cappella B						
Peso %						6%						

OBIETTIVO N. 2												
Responsabile Area IV - Socio ASSISTENZIALE - dott.ssa Palma Michela												
Obiettivi operativi in materia di: Servizi Sociali												
OBIETTIVO STRATEGICO: Regolarizzazione pagamento fitti alloggi ERP												
Rif. Miglioramento attività di riscossione fitti ERP						Descrizione obiettivo operativo: Alloggi di edilizia pubblica residenziali, verifica del pagamento dei fitti piano di rientro degli arretrati, regolarizzazione degli aventi diritto.						
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato Partecipazione a bando EMP fondi PNRR						<ul style="list-style-type: none"> - percentuale di incremento pagamento fitti rispetto al 2023: report al 30/6 ed al 30/12/2024 - verifica del pagamento fitti: report al 30/6 ed al 30/12/2024 - n. atti predisposti per regolarizzazione al 30/6 ed al 30/12/2024 - verifica delle morosità: report al 30/6 ed al 30/12/2024 - piano di regolarizzazione delle morosità: report al 30/6/2024 						
Parametri di riferimento						Misure - Attività svolta negli esercizi precedenti						
Peso %						6%						

OBIETTIVO N. 3											
Responsabile Area IV -Socio ASSISTENZIALE - dott.ssa Palma Michela Obiettivi operativi in materia di: Servizi Sociali											
OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi alla persona con particolare riferimento alla gestione dello “Spazio donna” e alle misure adottate in favore delle persone con difficoltà abitative											
Rif.						Attività svolta negli anni precedenti					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						-Attivazione “Spazio donna” entro 15 marzo 2024 -Report al 30/12/2024 attività svolta presso lo “Spazio donna” -Report al 30/12/2024 in ordine ad interventi a favore di persone con difficoltà abitativa					
Parametri di riferimento						Misure - Attività svolta negli esercizi precedenti					
Peso %						4%					

OBIETTIVO N. 4											
Responsabile Area IV -Socio ASSISTENZIALE - dott.ssa Palma Michela Obiettivi operativi in materia di: Servizi Sociali Cultura											
OBIETTIVO STRATEGICO: Istituzione ulteriori attività culturali presso Villa Cerillo											
Rif. Tutela della persona						Descrizione obiettivo operativo: Istituzione centro studi di storia Campi Flegrei presso Villa Cerillo					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						- n. incontri effettuati con Centro Studi Campi Flegrei - n. studi dei Campi Flegrei presenti in archivio - n. eventi organizzati nel rispetto delle normative anti-Covid - apertura tavolo tecnico					
Parametri di riferimento						Misure - Attività svolta negli esercizi precedenti					
Peso %						5%					

OBIETTIVO N. 5												
Responsabile Area IV - Socio ASSISTENZIALE - dott.ssa Palma Michela												
Obiettivi operativi in materia di: Servizio scolastico												
OBIETTIVO STRATEGICO: Inclusione scolastica e promozione dell'attività formativa												
Rif.					Descrizione obiettivo operativo: Implementazione linee guida C.T.S per scuole sicure, gestione dei servizi comunali a favore della scuola, vigilanza sul corretto svolgimento delle attività Asilo nido comunale e del laboratorio vita autonoma persone affette da disturbo dello spettro autistico							
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato					- tavolo tecnico con i dirigenti scolastici per affrontare tutte le tematiche concernenti l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2023/2024 e costituzione Commissione Mensa: Report al 30/6/2024; - Avvio delle attività del laboratorio di vita autonoma presso Silio Italico entro il 30/3//2024 Report attività Asilo nido comunale al 30/6 e al 30/12/2024							
Parametri di riferimento					Misure							
Peso %					3%							

OBIETTIVO N. 6												
Responsabile Area IV -Socio ASSISTENZIALE - dott.ssa Palma Michela												
Obiettivi operativi in materia di: Servizi Sociali												
OBIETTIVO STRATEGICO: Attività socioculturale intergenerazionale con particolare attenzione alla terza età												
Rif. Tutela della persona					Descrizione obiettivo operativo: Corretto e proficuo funzionamento dei quattro Centri intergenerazionali presenti sul territorio comunale							
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato					- Proposta di delibera di presa d'atto del rinnovo cariche Centri intergenerazionali entro 15 febbraio 2024; - Proposta di deliberazione di approvazione indirizzi programmatici attività <i>dei quattro Centri intergenerazionali presenti sul territorio comunale entro 28 febbraio 2024;</i> - <i>Report attività svolte dai quattro Centri intergenerazionali presenti sul territorio comunale entro 30 dicembre 2024.</i>							
Parametri di riferimento					Misure - previste dalla normativa di settore							
Peso %					5%							

OBIETTIVO N. 7 Responsabile Area IV Socio Assistenziale – dott.ssa Palma Michela Obiettivi operativi in materia di turismo e marketing territoriale OBIETTIVO STRATEGICO: Marketing territoriale per lo sviluppo del turismo											
Rif.					Descrizione obiettivo operativo: Il territorio di Bacoli presenta una molteplicità di potenzialità in campo turistico. La digitalizzazione di tutti i settori della vita ha segnato in maniera ancor incisiva il settore del turismo. L’offerta turistica locale ha necessità di essere riorganizzata e brandizzata, in modo da essere in linea con le nuove tecnologie. Al fine di garantire la doverosa visibilità alle attività svolte dall’assessorato alla Cultura ed al Commercio è opportuno la realizzazione di un sito web in grado di: <ul style="list-style-type: none"> - Calendarizzare gli eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune; - Pubblicare gli orari di apertura e chiusura di tutti gli attrattori turistici locali; - un’adeguata informazione sulla storia del nostro territorio; - Elencare le strutture recettive sul territorio; Il sito web rappresenta una parte del lavoro di valorizzazione del <ul style="list-style-type: none"> - brand territoriale che deve essere sviluppato attraverso mezzi pubblicitari attrattivi, e nello specifico: Realizzazione del logo turistico del Comune di Bacoli; - Realizzazione di diversi video promozionali che possano essere accattivanti per il turista e spendibili in fiere internazionali o per spot pubblicitari. 						
Cronoprogramma di attuazione											
2024					2025				2026		
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato					<ul style="list-style-type: none"> - gestione del sito web Bacoli Turismo e delle locandine pubblicitarie degli eventi organizzati dal Comune; - Promozione di un concorso di idea per la realizzazione di un logo turistico del territorio: Report al 31/12/2024 - promuovere un contest per il montaggio di video promozionali per il territorio: Report attività svolta al 31/12/2024 						
Parametri di riferimento					Misure						
Peso %					5%						

OBIETTIVO N. 8											
Responsabile Area IV Socio Assistenziale - dott.ssa Palma Michela											
Obiettivi operativi in materia di turismo e marketing territoriale											
OBIETTIVO STRATEGICO: servizio navette per i parcheggi di interscambio.											
Rif.				Descrizione obiettivo operativo: Negli ultimi anni è stata sperimentata l'esperienza delle navette di interscambio per decongestionare il traffico nelle giornate estive, ciò rappresenta un incredibile servizio al turista che riesce a raggiungere con estrema facilità le aree maggiormente trafficate							
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato				affidamento del servizio navetta dalle 9,00 alle 19,00 delle giornate di sabato-domenica e festivi dal 1/6 al 30/8, con la realizzazione di adeguata campagna pubblicitaria in merito: Report al 31/12/2024							
Parametri di riferimento				Misure							
Peso %				5%							

OBIETTIVO N. 9											
Responsabile Area IV Socio Assistenziale - dott.ssa Palma Michela											
Obiettivi operativi in materia di: Turismo e Cultura											
OBIETTIVO STRATEGICO: grandi eventi											
Rif.				Descrizione obiettivo operativo: L'organizzazione dei grandi eventi richiede lo sviluppo di un piano di lavoro che permetta di dedicare adeguata attenzione alle date in cui è ricorrente svolgere eventi. In particolare per i ricorrenti concerti di Capodanno e di Sant'Anna (il mercoledì dopo la prima domenica di agosto) ed il 31/12 in occasione di Capodanno.							
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato				organizzazione degli eventi curando in maniera puntuale con il possesso delle necessarie autorizzazioni. Report al 31.12.2024							
Parametri di riferimento				Misure							
Peso %				5%							

OBIETTIVO N. 10**Responsabile Area IV - Socio ASSISTENZIALE - dott.ssa Palma Michela**

Obiettivi operativi in materia di: Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione di eventi che favoriscono i flussi turistici

Rif.	Descrizione obiettivo operativo: L'obiettivo riguarda la necessità di creare delle occasioni ricorrenti che permettano di valorizzare il brand Bacoli, avviandola verso la transizione turistica. Le ricorrenze da seguire e su cui impostare un programma importante sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - Carnevale: organizzazione di carri allegorici attraverso la partecipazione del tessuto sociale ed economico del territorio – febbraio 2024; - Festival della Cozza: evento enogastronomico di livello che permetta la valorizzazione del prodotto locale per eccellenza – primavera 2024; - Festival della Musica di Sant'Anna – agosto 2024; - Organizzazione della Kermesse musicale capodanno a Bacoli – 31/12/2024. 											
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato						Organizzazione delle manifestazioni						
Parametri di riferimento						Misure						
Peso %						3%						

OBIETTIVO N. 11 Responsabile Area IV - Socio ASSISTENZIALE - dott.ssa Palma Michela Obiettivi operativi in materia di: Sport OBIETTIVO STRATEGICO: Comunità Europea dello Sport FLEGREA											
Rif.					Descrizione obiettivo operativo: Organizzazioni di attività che possano promuovere il territorio attraverso la pratica sportiva nell'importante vetrina di ACES – Comunità Europea dello Sport						
Cronoprogramma di attuazione											
2024					2025				2026		
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato					<ul style="list-style-type: none"> - Manifestazione di interesse per raccogliere le proposte provenienti dalle ASD locali; - Redigere un programma attraverso il contributo alla realizzazione manifestazioni sul territorio comunale; - Promuovere forme di turismo sportivo, favorendo la pubblicizzazione di percorsi di trekking urbano e di percorsi ciclopedonali; - Organizzare le attività propedeutiche alla partenza del Giro-e ed al passaggio del Giro d'Italia 2024 						
Parametri di riferimento					Misure						
Peso %					3%						

RESPONSABILE AREA V –EDILIZIA PRIVATA LL.PP URBANISTICA.
Responsabile: ing. Macillo Vincenzo

OBIETTIVO N. 1 Responsabile Area V - Edilizia Privata Urbanistica – ing. Macillo Vincenzo Obiettivi operativi in materia di: Settore tecnico OBIETTIVO STRATEGICO: Definizione delle pratiche di Condo Edilizio giacenti in archivio.											
Rif. Definizione delle pratiche di Condo Edilizio giacenti in archivio.					Descrizione obiettivo operativo: Implementazione istruttoria delle pratiche di condono edilizio.						
Cronoprogramma di attuazione											
2024					2025				2026		
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato					<ul style="list-style-type: none"> - Numero pratiche esaminate con indicazione dell'esito delle stesse. - Attività tecniche ed istruttorie finalizzate all'esame richieste condono: Report al 31/03/2024 						
Parametri di riferimento					Misure Attività svolta negli esercizi precedenti						
Peso %					10%						

OBIETTIVO N. 2 Responsabile Area V - Edilizia Privata LL.PP Urbanistica – ing. Macillo Vincenzo Obiettivi operativi in materia di: Settore tecnico OBIETTIVO STRATEGICO: Riduzione tempistica esame pratiche edilizie												
Rif. Attività di pianificazione territoriale						Descrizione obiettivo operativo:						
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato						Riduzione tempi P.d.C , Scia , etc – Report al 31.12.2024						
Parametri di riferimento						Misure - Attività svolta negli esercizi precedenti						
Peso %						10%						

OBIETTIVO N. 3 Responsabile Area V - Edilizia Privata Urbanistica – ing. Macillo Vincenzo Obiettivi operativi in materia di: Settore tecnico OBIETTIVO STRATEGICO: Controllo del Territorio dall'Abusivismo												
Rif. Attività di pianificazione territoriale						Descrizione obiettivo operativo: Monitoraggio attraverso sopralluoghi e supporti informatici accreditati						
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato						- numero sopralluoghi con indicazione dell'esito degli stessi per meglio comprendere dinamiche di trasformazione delle aree periurbane e maggiormente vincolate.						
Parametri di riferimento						Misure - Attività svolta negli esercizi precedenti						
Peso %						10%						

OBIETTIVO N. 4											
Responsabile Area V - Edilizia Privata Urbanistica – ing. Macillo Vincenzo											
Obiettivi operativi in materia di: Settore tecnico											
OBIETTIVO STRATEGICO: Archiviazione digitale pratiche condono e in generale pratiche edilizie											
Rif. Attività di pianificazione territoriale						Descrizione obiettivo operativo: Archiviazione spinta del patrimonio documentale concernente pratiche condono e in generale pratiche edilizie anche attraverso affidamento del servizio di cui si sta trattando.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						- Bando lavori e servizi - Espletamento procedure di gare - Esecuzione opere - Report al 31/12/2023					
Parametri di riferimento						Misure - Attività svolta negli esercizi precedenti					
Peso %						10%					

OBIETTIVO N. 5											
Responsabile Area V - Edilizia Privata Urbanistica – ing. Macillo Vincenzo											
Obiettivi operativi in materia di: Settore tecnico											
OBIETTIVO STRATEGICO: Permessi a costruire convenzionati Fusaro e Risorgimento											
Rif. Attività di pianificazione territoriale						Accompagnamento delle istanze nel coordinamento delle trasformazioni urbane conseguenti ai vari ambiti.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						completamento entro 31.03.2024 di un piano condiviso e avvio c.d.s. .					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						10%					

RESPONSABILE AREA VI – ECOLOGIA

Responsabile: sig. Giovanni Capuano

OBIETTIVO N. 1 Responsabile Area VI – Ecologia Obiettivi operativi in materia di: Ecologia											
OBIETTIVO STRATEGICO: Verifica, monitoraggio e gestione delle aree verdi comunali											
Rif. Miglioramento vivibilità del territorio						Descrizione obiettivo operativo: Analisi costi, benefici- gestione verde interna e comparazione con il mercato, nonché con società in house Flegrea Lavoro S.p.a.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						- scelta più vantaggiosa economicamente ed in termini di efficacia, efficienza e trasparenza per l'Ente: report al 31.12.2023					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						6%					

OBIETTIVO N. 2 Responsabile Area VI – Ecologia Obiettivi operativi in materia di: Ecologia											
OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione inizio lavori project financing											
Rif. Miglioramento vivibilità del territorio						Descrizione obiettivo operativo: Efficientamento energetico Villa Comunale di Bacoli					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						- Manutenzioni luci - Prosecuzioni progetto fino alla conclusione dei lavori: report al 31.12.2023					
Parametri di riferimento						Misure Attività svolte negli esercizi precedenti					
Peso %						6%					

OBIETTIVO N. 3											
Responsabile Area VI – Ecologia - sig. Giovanni Capuano											
Obiettivi operativi in materia di: Ecologia											
OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento servizi cimiteriali. Lavori di manutenzione nicchie											
Rif. Miglioramento vivibilità del territorio						Descrizione obiettivo operativo: Efficientamento energetico Villa Comunale di Bacoli					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						- numero concessioni loculi e fornetti eseguiti - numero contratti lampade votive e perenni					
Parametri di riferimento						Misure Attività svolte negli esercizi precedenti					
Peso %						6%					

OBIETTIVO N. 4											
Responsabile Area VI – Ecologia Demanio - sig. Giovanni Capuano											
Obiettivi operativi in materia di : Ecologia											
OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione Aree aggregative comunali											
Rif. Recupero Beni Comuni						Descrizione obiettivo operativo: Attività volte alla rifunzionalizzazione Area ex Piranha.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						- Numero di interventi eseguiti - report sulle attività svolte - Interventi di riqualificazione e predisposizione progetto per Area ex Piranha: Report					
Parametri di riferimento						Misure Attività svolte negli esercizi precedenti					
Peso %						6%					

OBIETTIVO N. 5												
Responsabile Area VI – Ecologia Demanio - sig. Giovanni Capuano												
Obiettivi operativi in materia di: Ecologia												
											OBIETTIVO	
STRATEGICO: Ottimizzazione tempi di lettura, installazione e sostituzione contatori. Distacchi in caso di morosità.												
Rif. Recupero Beni Comuni					Descrizione obiettivo operativo: Efficientamento del parco contatori idrici effettuando sostituzioni contatori guasti, di difficile lettura nonché, distacchi nuove installazioni. Ottimizzare le letture in modo da ottimizzare tempi emissione fatture Distacchi totali e/ riduzione contatori idrici a seguito di morosità comunicate dall'ufficio tributi							
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato												
Parametri di riferimento					Misure - Riduzione tempi di attesa per nuove installazioni e per sostituzioni - Riscontro puntuale e periodico delle richieste di distacco per morosità ricevute dall'ufficio tributi							
Peso %					5%							

OBIETTIVO N. 6												
Responsabile Area VI – Ecologia - sig. Giovanni Capuano												
Obiettivi operativi in materia di: Ecologia												
OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione Verde e decoro urbano												
Rif. Verde					Gestione efficiente del verde pubblico di tutte le aree.							
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato					- report sulle attività svolte al 31.12.2024							
Parametri di riferimento					Misure - Attività svolta negli esercizi precedenti							
Peso %					5%							

OBIETTIVO N. 7											
Responsabile Area VI – Ecologia - sig. Giovanni Capuano											
Obiettivi operativi in materia di: Ecologia											
OBIETTIVO STRATEGICO: Controllo ed interventi manutentivi ordinari periodici alla rete fognaria (acque nere e acque bianche)											
Rif. Verde						Descrizione obiettivo operativo: Monitoraggio ed interventi in ordine alla materia in oggetto					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						- report sulle attività svolte					
Parametri di riferimento						Misure - Attività svolta negli esercizi precedenti					
Peso %						5%					

OBIETTIVO N. 8											
Responsabile Area VI – Ecologia - sig. Giovanni Capuano											
Obiettivi operativi in materia di: Ecologia											
OBIETTIVO STRATEGICO: Monitoraggio e controllo andamento raccolta differenziata											
Rif. Verde						Descrizione obiettivo operativo: -Monitoraggio e controllo dei formulari quantitativi portati in discarica; -quantitativi consegnati ai Consorzi; - importi fatturati.					
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						- report sulle attività svolte al 31.12.2024					
Parametri di riferimento						Misure - Attività svolta negli esercizi precedenti					
Peso %						5%					

OBIETTIVO N. 9

Responsabile Area VI– Ecologia - sig. Giovanni Capuano, di concerto con Area III e Area VII

Obiettivi operativi in materia di: Ecologia

OBIETTIVO STRATEGICO: - strade sicure**Rif.**

Descrizione obiettivo operativo:

La sicurezza stradale rappresenta una priorità dell'Amministrazione, per cui è necessario lo sviluppo di una task force tra l'area VII e l'Area VI, in modo da coordinare le competenze specialistiche in termini di viabilità con gli operatori dell'area VI.

È opportuno la realizzazione di un gruppo di lavoro per il rifacimento della segnaletica stradale ed il miglioramento della sicurezza dei pedoni.

L'attività deve essere svolta in sinergia tra l'area manutenzione, lavori pubblici e polizia locale.

L' Area VI dovrà provvedere all'aggiornamento dell'attrezzatura per il rifacimento della segnaletica orizzontale e la formazione di un numero adeguato di operai per procedere alla manutenzione della segnaletica orizzontale in maniera costante.

Cronoprogramma di attuazione

2024					2025			2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato											
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						3%					

OBIETTIVO N. 10											
Responsabile Area VI– Ecologia - sig. Giovanni Capuano, di concerto con Area III e Area VII											
Obiettivi operativi in materia di: Ecologia											
OBIETTIVO STRATEGICO: Percorsi naturalistici per l'accesso alle Spiagge Romane.											
Rif.				Descrizione obiettivo operativo: È opportuno progettare un percorso naturalistico che permetta le passeggiate per accedere alla spiaggia Romana, attraverso un camminamento piacevole, magari attraverso la realizzazione di un percorso alberato coerente con la zona SIC.							
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di un progetto per la creazione di un percorso pedonale che colleghi la Stazione della Cumana di Torregaveta con tutto il litorale di Cuma di competenza; - Acquisizione pareri ed autorizzazioni; - Realizzazione. 					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						3%					

RESPONSABILE AREA VII– POLIZIA MUNICIPALE

Ten.Col. Marialba Leone

OBIETTIVO N. 1											
Responsabile Area VII– Polizia Municipale - Ten.Col. Marialba Leone Obiettivi operativi in materia di: Polizia Municipale											
OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento viabilità											
Rif. Rispetto piano traffico/Viabilità					Descrizione obiettivo operativo: Le ZTL rappresentano fiore all'occhiello dell'Amministrazione che garantisce la fruibilità di diverse zone di interesse per la comunità. Il servizio ZTL deve supportare da attività di formazione del personale e con adeguato sportello informativo alla cittadinanza in merito alle modalità di rilascio del permesso.						
Cronoprogramma di attuazione											
2024					2025				2026		
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato					<ul style="list-style-type: none"> - formazione di tutto il personale in servizio nel Comando di Polizia Locale che deve essere in grado di fornire le dovute informazioni alla cittadinanza: report attività di formazione al 31.12.2023; - compendio delle richieste ricorrenti al fine di istituire la voce FAQ sul sito del Comune di Bacoli nell'area dedicata; - apertura sportello informativo almeno due volte a settimana, in modo da evitare incomprensioni future: n. di pratiche lavorate. 						
Parametri di riferimento					Misure						
					- Attivazione ZTL video controllate						
Peso %					5%						

OBIETTIVO N. 2												
Responsabile Area VII– Polizia Municipale - Ten.Col. Marialba Leone Obiettivi operativi in materia di: Polizia Municipale												
OBIETTIVO STRATEGICO: Sicurezza della popolazione scolastica												
Rif. Sicurezza territoriale						Descrizione obiettivo operativo: Coordinamento attività monitoraggio accesso alle scuole						
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato						- n. pattuglie impiegate e registro presenze - sicurezza accesso e uscita della popolazione scolastica - direttive CTS Report al 31.12.2023						
Parametri di riferimento						Misure - Attività svolta nell'esercizio precedente						
Peso %						5%						

OBIETTIVO N. 3												
Area VII– Polizia Municipale - Ten.Col. Marialba Leone Obiettivi operativi in materia di : Polizia Municipale												
OBIETTIVO STRATEGICO: Controllo del Territorio Abusivismo- Evasione tributaria												
Rif. Attività di pianificazione territoriale						Descrizione obiettivo operativo: Monitoraggio attraverso sopralluoghi e supporti informatici accreditati Supporto ufficio tributi per attività di monitoraggio contrasto all'evasione tributaria.						
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato						- sopralluoghi operati;						
Parametri di riferimento						Misure - Attività svolta nell'esercizio precedente						
Peso %						5%						

OBIETTIVO N. 4											
Area VII– Polizia Municipale - Ten.Col. Marialba Leone Obiettivi operativi in materia di : Polizia Municipale											
OBIETTIVO STRATEGICO: Gruppo Comunale di protezione civile											
Rif.					Descrizione obiettivo operativo: Realizzazione del Gruppo Comunale di Protezione Civile al fine di procedere alla formazione di un gruppo di volontari di PC in grado di supportare il C.O.C nelle situazioni di emergenza. Individuare corsi di aggiornamenti per i volontari del gruppo di protezione civile. Attività di informazione e formazione all'interno degli Istituti Comprensivi del territorio.						
Cronoprogramma di attuazione											
2024					2025				2026		
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato					- Bando lavori e servizi - Espletamento procedure di gare - Esecuzione opere						
Parametri di riferimento					Misure - Attività svolta nell'esercizio precedente						
Peso %					5%						

OBIETTIVO N. 5												
Responsabile Area VII Polizia Municipale –Ten. Col. Marialba Leone Obiettivi operativi in materia di Personale Polizia Municipale												
OBIETTIVO STRATEGICO: Strade sicure e gentili												
Rif.					Descrizione obiettivo operativo: Le attività di controllo della viabilità e della sicurezza stradale sono temi particolarmente importanti per raggiungere una vivibilità adeguata sul territorio comunale, la sicurezza delle strade deve essere garantita attraverso l'utilizzo di dissuasori di velocità adeguate e attraverso la formazione della cittadinanza ad una guida consapevole e rispettosa dei pedoni e delle persone fragili.							
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato					<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di una relazione dettagliata ai sensi degli artt. 142 e ss. d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 per proporre istanza di installazione di autovelox nelle strade che hanno registrate un alto tasso di incidentalità, in particolare Via Lucullo, Via Lido Miliscola e Via Giulio Cesare da presentare alla Prefettura di Napoli; - predisposizione della cartellonistica “se prendi il mio posto prendi anche il mio handicap” apposto nei pressi dei parcheggi riservate alle persone detentrici di tesserino H - organizzare incontri nelle scuole per sensibilizzare ad adottare un comportamento prudente alla guida; 							
Parametri di riferimento					Misure							
Peso %					10%							

OBIETTIVO N. 6											
Responsabile Area VII Polizia Municipale –Ten. Col. Marialba Leone Obiettivi operativi in materia di Personale Polizia Municipale											
OBIETTIVO STRATEGICO: Mare nostrum											
Rif.					Descrizione obiettivo operativo: A seguito di delega della gestione del demanio marittimo agli Enti Locali è diventato prioritario per l'Amministrazione salvaguardare e tutelare il mare e la spiaggia, è necessario predisporre controlli periodici alle disfunzioni più ricorrenti sulle spiagge di tutta Italia						
Cronoprogramma di attuazione											
2024					2025				2026		
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato					<ul style="list-style-type: none"> - controllo in merito all'occupazione abusiva di suolo demaniale su tutte le spiagge libere del territorio di Bacoli nelle giornate di sabato e domenica nel periodo estivo; - controllo in merito all'ottemperanza dei dispositivi di traffico attuati dall'Amministrazione per far defluire il traffico in maniera scaglionata, relazione settimanale; - controllo sul rispetto del diritto all'accesso alla battigia da parte degli operatori del settore balneare e supporto all'obiettivo mare nostrum dell'area VIII. 						
Parametri di riferimento					Misure						
Peso %					10%						

OBIETTIVO N. 7												
Responsabile Area VII Polizia Municipale –Ten. Col. Marialba Leone Obiettivi operativi in materia di Personale Polizia Municipale												
OBIETTIVO STRATEGICO: razionalizzazione dell'utilizzo delle unità di personale di cui alle assunzioni straordinarie "Decreto Campi Flegrei"												
Rif.					Descrizione obiettivo operativo: Controllo degli snodi nevralgici del territorio attraverso il coordinamento delle unità di lavoro che perverranno dal Decreto Campi Flegrei, attraverso il potenziamento del servizio su strada durante i festivi e prefestivi, contrasto alla microcriminalità.							
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato					<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di uno schema di intervento per i giorni festivi e prefestivi che permetta la collocazione delle unità in strada nei punti nevralgici per il deflusso delle autovetture ed alla Amministrazione di conoscere le modalità di intervento per poter valutare interventi migliorativi della rete stradale. L'intervento dovrà tenere conto della stagionalità; - predisposizione del servizio su tre turni, garantendo la presenza in strada fino alle ore 02:00; <p>*NB IL PRESENTE OBIETTIVO è CONDIZIONATO ALLA ASSUNZIONE DELLE UNITA' DECRETO CAMPI FLEGREI</p>							
Parametri di riferimento					Ipotesi di schema di intervento; Relazione settimanale sul monitoraggio e la Gestione del deflusso per i prefestivi e festivi; Aggiornamento in base al dato empirico di criticità al fine di valutare variazione al piano di intervento e proposte per l'efficientamento dell'infrastruttura viaria.							
Peso %					10%							

**RESPONSABILE AREA VIII- AVVOCATURA DEPENALIZZAZIONE ANAGRAFE ED
ELETTORALE DEMANIO CONCESSIONI E PATRIMONIO
avv. Valeria Capolino**

OBIETTIVO N. 1												
Responsabile Area VIII – Avvocatura Depenalizzazione Anagrafe ed Elettorale Demanio Concessioni e Patrimonio avv. Valeria Capolino Obiettivi operativi in materia di: Demanio Concessioni OBIETTIVO STRATEGICO: piano per posti barca residenti ed altre aree di interesse pubblico												
Rif.					Descrizione obiettivo operativo: La cultura del mare rappresenta patrimonio immateriale del territorio di Bacoli, garantire la possibilità per i residenti di ormeggiare in specchi d'acqua dedicati è uno strumento di conservazione di tale cultura. Dunque, sulla scorta delle esperienze pregresse è opportuno prevedere idoneo bando per l'assegnazione di posti barca residenti. Procedere all'attività necessaria per l'utilizzo di aree di interesse pubblico del demanio marittimo							
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato					<ul style="list-style-type: none"> - individuazione di adeguate misure tecniche per l'individuazione di zone per i posti barca residenti: Report al 31/12/2023 - procedere all'affidamento dei posti barca attraverso procedura che permettano la piena partecipazione della cittadinanza e che tengano conto della posizione reddituale, anche attraverso la realizzazione di un regolamento comunale: Relazione attività svolta al 31/12/2023 - Acquisizione area di parcheggio via lido Miliscola; 							
Parametri di riferimento					Misure -Attività svolta nell'esercizio precedente							
Peso %					10%							

OBIETTIVO N. 2											
Responsabile Area VIII - Depenalizzazione Anagrafe ed Elettorale Demanio Concessioni e Patrimonio avv. Valeria Capolino											
Obiettivi operativi in materia di: Servizio Anagrafe											
OBIETTIVO STRATEGICO: Progettazione Archivio Comunale											
Rif. Miglioramento attività archivistica					Descrizione obiettivo operativo: Implementazione dell'attività di sistemazione dell'Archivio Comunale attraverso il recupero, catalogazione e scannerizzazione di documenti, ciò anche attraverso la collaborazione dei percettori del reddito di cittadinanza e con l'ausilio di eventuali stagisti.						
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato					Report al 31.12.2023 in ordine al numero di scannerizzazione atti, sistemazione, spolveratura dei documenti, implementazione sistema di catalogazione percentuale documenti trasferiti in sede idonea ed implementazione di sistemazione.						
Parametri di riferimento					Misure -Attività svolta nell'esercizio precedente						
Peso %					8%						

OBIETTIVO N. 3

Responsabile Area VIII - Depenalizzazione Anagrafe ed Elettorale Demanio Concessioni e Patrimonio - avv. Capolino Valeria

Obiettivi operativi in materia di: Servizio Demanio

OBIETTIVO STRATEGICO: Rendere fruibile il capitale demaniale presente sul territorio di Bacoli

Rif.	Descrizione obiettivo operativo: - Mappatura complete delle concessioni demaniali - Controllo e repressione degli abusi sul terreno demaniale con particolare riferimento alle opere falsamente removibili - Evitare ampliamenti che condizionano la regolarità delle procedure di gara - Soluzione amministrative che consentano di una gestione improntata sul principio di economicità (parità delle entrate e delle spese); - Predisposizione bando per noleggio/ormeggio breve (fino a 7 giorni) per favorire la presenza di turismo, piuttosto che la presenza di diportisti “ <i>stanziali</i> ”. - Piano di utilizzo della costa in conformità all’indirizzo politico da deliberare - Predisposizione di 2 modelli di banda gara: spiaggia libera attrezzata e stabilimento.											
Cronoprogramma di attuazione												
2024					2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di risultato					-Redazione schema atto di indirizzo entro il 30/10/2024 - pubblicazione bando specchi acquei; - studio sull’economicità della gestione dei beni demaniali con particolare riferimento alle strutture portuali; - resoconto attività di monitoraggio opere demaniali							
Parametri di riferimento					Misure							
Peso %					9%							

OBIETTIVO N. 4 Responsabile Area VIII – Depenalizzazione Anagrafe ed Elettorale Demanio Concessioni e Patrimonio avv. Valeria Capolino Obiettivi operativi in materia di: Demanio OBIETTIVO STRATEGICO: Mare nostrum											
Rif. Codice della Navigazione; l. 217 del 2011;					Descrizione obiettivo operativo: L'accessibilità al mare è una delle linee di intervento più importanti dell'Amministrazione, è opportuno completare l'iter avviato attraverso la rimozione delle recinzioni sul litorale di Miliscola.						
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato					<ul style="list-style-type: none"> - Resoconto sugli impianti che si rilevano privi di ingresso pubblico alla spiaggia attraverso la collaborazione della Polizia Locale - Ordinanza di apertura varco libero alla battigia ad ognuno degli stabilimenti balneari; - Attività di resistenza in giudizio; 						
Parametri di riferimento					Misure						
Peso %					9%						

OBIETTIVO N. 5											
Responsabile Area VIII – Depenalizzazione Anagrafe ed Elettorale Demanio Concessioni e Patrimonio avv. Valeria Capolino Obiettivi operativi in materia di: OBIETTIVO STRATEGICO: Bando Chioschetti Cozze											
Rif.				Descrizione obiettivo operativo: nella programmazione dell'Amministrazione è fondamentale promuovere le eccellenze locali, l'obiettivo in questione può essere garantito attraverso la rigenerazione dei chioschetti per la rivendita dei mitili.							
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione bandi; - Predisposizione convenzione. 					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						5%					

OBIETTIVO N. 6											
Responsabile Area VIII – Depenalizzazione Anagrafe ed Elettorale Demanio Concessioni e Patrimonio avv. Valeria Capolino Obiettivi operativi in materia di: OBIETTIVO STRATEGICO: Patrimonio Comunale risoluzione questione cooperative											
Rif.				Descrizione obiettivo operativo: Necessità di affrontare la questione delle Cooperative presenti sul territorio attraverso la predisposizione di piano di alienazione da predisporre al Consiglio Comunale.							
Cronoprogramma di attuazione											
2024				2025				2026			
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						<ul style="list-style-type: none"> - Relazioni sulle singole cooperative in merito allo status delle cooperative; - Predisposizione di piani di alienazione da sottoporre al consiglio Comunale; - Perfezionare alienazione delle Cooperative e degli alloggi popolare. 					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						9%					