

**N. 6 - SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA DI PREVENZIONE
“FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI E
CONFERIMENTO DI INCARICHI IN CASO DI CONDANNA PENALE PER
DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”**

MISURA DI PREVENZIONE:

Il Comune di Bacoli in applicazione di questa misura di prevenzione di carattere soggettivo deve verificare la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui intende conferire incarichi nelle seguenti circostanze:

- all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di commesse o di commissioni di concorso;
- all'atto del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e degli altri incarichi previsti dalla legge;
- all'atto dell'assegnazione di dipendenti dell'area direttiva agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- al momento dell'approvazione del Piano Triennale Anticorruzione Comunale con riferimento agli incarichi già conferiti e al personale già assegnato.

L'accertamento sui precedenti penali può avvenire mediante acquisizione d'ufficio ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini di legge.

Se all'esito della verifica risultano a carico del personale interessato dei precedenti penali per delitti contro la pubblica amministrazione, il Comune di Bacoli:

- si astiene dal conferire l'incarico o dall'effettuare l'assegnazione;
- applica le misure previste dalle norme di legge;
- provvede a conferire l'incarico o a disporre l'assegnazione nei confronti di altro soggetto.

La preclusione opera in presenza di una sentenza, ivi compresi i casi di patteggiamento, per i delitti contro la pubblica amministrazione anche se la decisione non è ancora irrevocabile ossia non è ancora passata in giudicato.

La preclusione specifica che riguarda gli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati ha una portata ampia: interessa sia l'attribuzione di responsabilità con la previsione di posizione organizzativa sia lo svolgimento di funzioni direttive o executive. L'ambito soggettivo della norma riguarda i dirigenti, i funzionari ed i collaboratori.

La situazione impeditiva viene meno ove venga pronunciata per il medesimo reato una sentenza di assoluzione anche non definitiva.

L'atto con il quale si nomina una commissione senza tenere conto dell'applicazione della presente misura è illegittimo

Se la condanna avviene nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione deve effettuare la contestazione nei confronti dell'interessato e lo stesso deve essere rimosso dall'incarico o assegnato ad altro ufficio.

AREE DI RISCHIO PER LE QUALI LA MISURA TROVA APPLICAZIONE: Tutte

OBIETTIVI CHE CON L'APPLICAZIONE DELLA MISURA L'AMMINISTRAZIONE SI PREFIGGE DI RAGGIUNGERE:

- Anticipare la tutela del buon andamento dell'amministrazione al momento dell'individuazione degli organi che sono deputati a prendere decisioni e ad esercitare il potere nelle amministrazioni.

TEMPISTICA DI ATTUAZIONE E DEL MONITORAGGIO: 2024/2026

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE E DEL MONITORAGGIO:

- Il referente per l'anticorruzione dell'area del personale, dott.ssa Valentina Di Lorenzo, insieme al Segretario Generale, per la predisposizione e l'adozione senza ritardo delle necessarie direttive da impartire con tempestività;
- Il referente per l'anticorruzione dell'area del personale, dott.ssa Valentina Di Lorenzo, insieme al Segretario Generale per la modifica del testo regolamentare;
- Il Responsabile per la prevenzione della corruzione per la contestazione nei confronti dell'interessato e per la rimozione dell'incarico e per l'assegnazione ad altro ufficio.

INDICATORI DELL'ATTUAZIONE E DEL MONITORAGGIO:

- Impartire le necessarie direttive interne affinché siano effettuati i controlli sui precedenti penali e siano adottate le determinazioni conseguenti in caso di esito positivo del controllo;

- Impartire le necessarie direttive interne affinché negli interpelli per l'attribuzione degli incarichi siano inserite le condizioni ostative al conferimento;
- Adottare gli atti necessari per adeguare i propri regolamenti sulla formazione delle commissioni per l'affidamento di beni o servizi o di concorso

MODALITA' DI VERIFICA DELLA ATTUAZIONE E DEL MONITORAGGIO:

- Le direttive impartite devono essere pubblicate sul sito istituzionale dell'ente locale;
- Assegnazione al Responsabile dell'attuazione di un obiettivo specifico da raggiungere ai fini della valutazione dell'indennità di risultato;
- Attività di valutazione del nucleo incidente sull'indennità di risultato spettante al responsabile.
- Attivazione del procedimento disciplinare per grave violazione dei doveri di ufficio a canto del responsabile della struttura di macrorganizzazione e della risorsa umana con finzioni di responsabilità in caso di responsabilità nella mancata attuazione della misura di prevenzione.