

**N. 16 - SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA DI PREVENZIONE “RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI”**

**MISURA DI PREVENZIONE:** La misura di prevenzione ulteriore introdotta nell’ordinamento del Comune di Bacoli consiste nella necessità di implementare la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi oggi strutturata a livello di protocollo informatico. L’implementazione del processo deve consentire agli utenti abilitati di seguire in formato elettronico lo stato del procedimento e le risorse umane con funzioni di responsabilità coinvolte.

**AREE DI RISCHIO PER LE QUALI LA MISURA TROVA APPLICAZIONE:** Tutte

**OBIETTIVI CHE CON L’APPLICAZIONE DELLA MISURA, L’AMMINISTRAZIONE SI PREFIGGE DI RAGGIUNGERE:**

L’informazione costante ed in tempo reale dello stato dei procedimenti nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione nell’ente locale chiamato a vigilare sul funzionamento e sull’osservanza del Piano e di chiunque altri si ritiene di volere abilitare.

L’inserimento di questa ulteriore misura di prevenzione, soddisfa ulteriormente la previsione dell’articolo 1, comma 9 della legge 190/2012 che impone al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di prevedere obblighi di informazione, relativi a processi o a procedimenti esposti a rischi potenziali di corruzione valutati come medio alti, alti o altissimi, nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione nell’ente locale chiamato a vigilare sul funzionamento e sull’osservanza del Piano. Questa previsione esclude l’ipotesi di responsabilità dirigenziale, disciplinare, amministrativa e contabile prevista dall’articolo 1, comma 12, della legge n. 190 del 2012 in capo al responsabile della prevenzione della corruzione nel caso in cui all’interno dell’amministrazione vi sia una condanna per un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato.

**TEMPISTICA DI ATTUAZIONE E DEL MONITORAGGIO:** 2024/2026

**RESPONSABILE DELL’ATTUAZIONE E DEL MONITORAGGIO**

Il referente per l’anticorruzione dell’area dei provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di contenuto economico, avv. Valeria Capolino, insieme al Segretario Generale ed al responsabile della struttura di macro organizzazione informatizzazione per la predisposizione di quanto necessario sia a livello organizzativo procedimentale, sia a livello di regolamentazione dei flussi informatici documentali.

**INDICATORI DELL’ATTUAZIONE E DEL MONITORAGGIO:**

Predisposizione di una norma regolamentare ed organizzativa che disciplini il flusso informatico dei documenti.

**MODALITA’ DI VERIFICA DELLA ATTUAZIONE E DEL MONITORAGGIO:**

- Previsione di un obiettivo comune per tutti i responsabili finalizzato all’erogazione dell’indennità di risultato.
- Assegnazione al Responsabile dell’attuazione di un obiettivo specifico da raggiungere ai fini della valutazione dell’indennità di risultato;
- Attività di valutazione del Nucleo incidente sull’indennità di risultato spettante al responsabile.