PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

SOTTOSEZIONE 2.1 PERFORMANCE

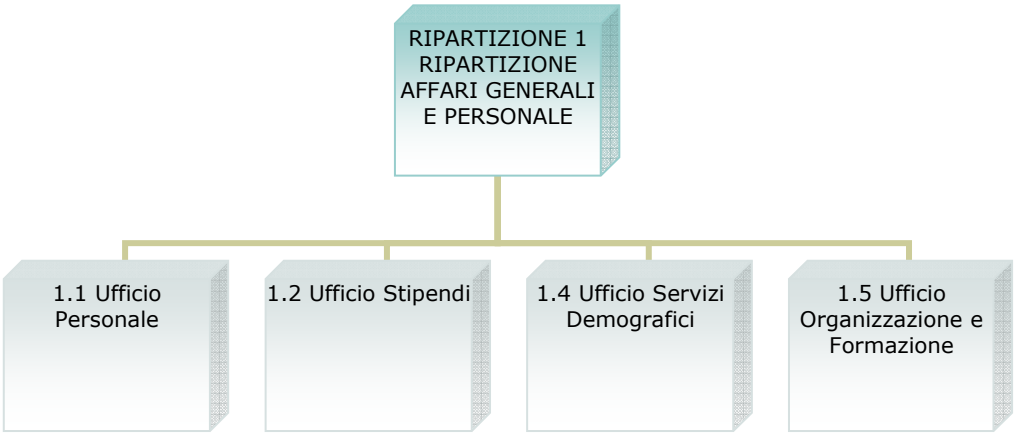
ALLEGATO

OBIETTIVI GESTIONALI 2024

Il raccordo quindi tra fase di pianificazione e fase programmatoria avviene con la definizione dei progetti e degli obiettivi gestionali.

Questa sottosezione sostituisce il Piano esecutivo di gestione parte obiettivi e attività, mantenendone la connotazione di contenuto centrale del ciclo di gestione della Performance, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco e dal Documento Unico di Programmazione.

Il contenuto è il risultato del processo di definizione degli obiettivi assegnati al personale dirigente e si articola in obiettivi gestionali individuali la cui realizzazione contribuisce a definire il VALORE PUBBLICO attraverso le sei dimensioni di: impatto economico, impatto sociale, impatto ambientale e territoriale, impatto culturale, impatto a favore dei cittadini, impatto educativo assistenziale.



STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1.1 UFFICIO PERSONALE

INDIRIZZO STRATEGICO
3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI

Progetto/prospetto attività

Age management — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo

Azione di marketing – rendere visibile l'Amministrazione comunale come datore di lavoro attraente sul territorio — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Prosecuzione nell'azione di marketing nelle scuole contattando almeno 3 scuole superiori di Bolzano per l'organizzazione di momenti di informazione agli studenti delle quarte o quinte classi rispetto agli sbocchi occupazionali offerti dall'Amministrazione comunale.

Indicatori	Target al 31.12.2024
n. scuole coinvolte	3

Progetto/prospetto attività

Disciplina normativa e provvedimenti del settore — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo

Revisione regolamento organico e di organizzazione — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Adattamento del regolamento organico e di organizzazione alle mutate modalità operative digitali e al vigente assetto normativo e contrattuale.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

Progetto/prospetto attività

Politiche e gestione delle risorse umane — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo

Conclusione di almeno 10 concorsi pubblici o di mobilità fra enti ed approvazione del piano triennale delle assunzioni — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Approvazione del piano triennale delle assunzioni che prevede l'espletamento di almeno 10 procedure concorsuali o di mobilità fra enti.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

Obiettivo

		Affidamento del servizio sostituivo di mensa: espletamento della gara europea per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		
		Predisposizione delle liste degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Predisposizione delle liste degli aspiranti per l'assunzione di personale a tempo determinato da assumere su posto vacante o in sostituzione di personale assente.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		
		Approvazione graduatoria per tirocinanti	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Approvazione della graduatoria per tirocinanti entro febbraio e attivazione di almeno 15 tirocini compresi i progetti alternanza studio lavoro.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Sistema qualità dei servizi**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	Indagine sul benessere organizzativo	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Espletamento della ricerca sul benessere organizzativo e del personale del Comune di Bolzano con l'Università di Verona.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Applicazione delle disposizioni legislative e contrattuali sulla dirigenza	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Inquadramento giuridico dei dirigenti nel nuovo assetto normativo. Predisposizione degli atti di inquadramento e dei relativi contratti di lavoro.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. posizioni dirigenziali aggiornate/sistemate	43
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: rilevanza interna**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Digitalizzazione della compilazione e dell'invio di varie istanze all'Ufficio Personale	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Digitalizzazione della compilazione e dell'invio di istanze all'Ufficio Personale per ridurre la documentazione cartacea e per aumentare l'efficienza (protocollazione e fascicolazione automatica) attraverso una piattaforma Survey.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO
3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI

Progetto/prospetto attività

Gestione oculata e accurata dei fondi del titolo I assegnati alla struttura — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo

Monitoraggio della spesa per la sostituzione del personale assente con l'obiettivo di mantenere la spesa sotto € 650.000,00 — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: La spesa viene monitorata durante l'anno, valutando di volta in volta se la spesa è necessaria.

Indicatori	Target al 31.12.2024
rispetto del budget	€ 650.000,00

Progetto/prospetto attività

Politiche e gestione delle risorse umane — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo

Elaborazione del piano triennale dei collocamenti a riposo — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Per poter permettere una migliore programmazione nella gestione del personale viene elaborato un piano triennale dei pensionamenti. Sono contenuti sia i collocamenti a riposo predisposti d'ufficio sia le dimissioni con diritto a pensione per altre motivazioni (APE precoci, opzione donna, le varie quote 100) nei limiti delle comunicazioni e delle informazioni inviate dai dipendenti stessi.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di elaborazione del piano	100%

Obiettivo

Aggiornamento del piano dei collocamenti a riposo del personale dirigenziale con una prospettiva a lungo termine in base alle nuove informazioni raccolte — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Aggiornamento del piano già elaborato dei collocamenti a riposo dei dirigenti in una prospettiva a lungo termine per poter permettere la programmazione dei diversi incarichi dirigenziali. Gli aggiornamenti avvengono in base alle informazioni comunicate dai dirigenti stessi oppure in base alle novità normative.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di aggiornamento del piano	100%

Progetto/prospetto attività

Programma Nuova Passweb: banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo

Sistemazione delle posizioni previdenziali nel programma Nuova Passweb in vista dell'attuazione della prescrizione contributiva — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: //

Indicatori	Target al 31.12.2024
n. posizioni previdenziali sistemate	300

Progetto/prospetto attività

Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

		normative		
		Obiettivo Applicazione delle novità contenute nella legge regionale sulla dirigenza ed nei contratti collettivi di comparto e di intercomparto	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Per poter applicare il nuovo contratto per i dirigenti è necessario valutarne i costi prevedendo le necessarie variazioni di bilancio, procedere all'inquadramento giuridico ed economico, applicare le nuove tabelle stipendiali ed eventuale conguagliare gli importi.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. posizioni dirigenziali aggiornate	43
		Obiettivo Studio, approfondimento ed applicazione delle novità fiscali, contributive e pensionistiche	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: rilevanza interna**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Digitalizzazione della procedura riguardante la richiesta di anticipo del TFR	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Passaggio ad una procedura digitale tramite la piattaforma Survey per la richiesta di anticipo del TFR da parte dei dipendenti cessati dal servizio per ottenere una semplificazione ed un aumento dell'efficienza.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1.4 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

		Progetto/prospetto attività **Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Obiettivo* Attivazione del servizio Send/PDND a notifiche singole e massive	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Alla ricerca sistematica dei domicili digitali degli utenti in INAD, è associata l'attivazione del servizio Send, da utilizzare soprattutto per ottimizzare i costi delle notifiche massive, e per i cittadini privi di domicilio digitale.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1** **Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	Riorganizzazione di idonei spazi all'esterno dell'edificio, per favorire sia gli incontri e il confort degli utenti, che la possibilità, per il personale, di fruire di spazi per iniziative di gruppo	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Allestimento delle aree esterne all'edificio per favorire la realizzazione di spazi di incontro con terzi (es. neodiciottenni), area di parcheggio per biciclette e motocicli, e sviluppo di spirito di gruppo e di senso di appartenenza aziendale.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		
		Revisione e semplificazione della modulistica elettorale (elezioni del Sindaco e del Consiglio comunale) e dei verbali degli Uffici elettorali relativi all'elezione dei Consigli di Quartiere; riorganizzazione del lavoro della SEC nella raccolta e nell'istruzione del controllo delle candidature dei 28 Comuni di competenza – formazione elettorale di primo livello al personale di altri settori che vi verrà applicato	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: All'esito di operazioni di benchmarking, incorporazione delle migliori prassi, previa analisi di compatibilità giuridica, realizzazione grafica ai fini di stampa/di strumenti informatici ai fini di automazione di processi o parte dei processi relativi alle fasi preparatorie dell'elezione del Sindaco, del Consiglio comunale e dei Consigli di quartiere.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Regolare svolgimento delle operazioni elettorali**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Regolare svolgimento delle operazioni di voto per l'elezione del Parlamento europeo	Durata: 01/01/2024 – 30/06/2024	
		Note: Organizzazione logistica, reclutamento dei membri dei seggi, revisione straordinaria delle liste elettorali, rendicontazione.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Regolamento europeo e disposizioni varie applicabili in materia di trattamento dei dati personali**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Adeguamento alla normativa privacy degli accessi ad APR e redazione della documentazione ex art. 5 paragrafo 2 del GDPR su accessi interni non SSDD ed esterni	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Regolamentazione dei circa 1000 accessi ad APR dall'esterno: richiesta tramite workflow con modulistica che soddisfi i criteri di lecito trattamento dei dati personali, creazione di profili in funzione dei casi d'uso, sostituzione di anagrafe web con APEX e dei sistemi attuali di tracciamento degli accessi.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: rilevanza interna**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Passaggio da ASCOT ad APEX di tutti settori resi disponibili dalla SW house	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: In attesa di ottenere l'acquisto di un SW con migliori prestazioni, l'adeguamento si rende necessario per garantire i servizi di stato civile, anagrafici ed elettorali sulla piattaforma di ANPR.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1** **Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	Scarto e distruzione degli archivi cartacei della Commissione elettorale circondariale e relativa sottocommissione mai eseguito	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Richiesta di autorizzazione a CeCirc, analisi della documentazione raccolta in scaffali e cartoni, verifica della compatibilità con l'autorizzazione allo scarto, trasporto e affidamento per la distruzione (150 metri lineari), da utilizzare per la documentazione a conservazione perpetua.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		
		Dematerializzazione delle attestazioni di iscrizione anagrafica, delle attestazioni di soggiorno permanente dei cittadini UE e delle attestazioni Brexit, scansione, autenticazione e fascicolazione di atti dall'anno 2007, registrazione dei relativi estremi nei certellini individuali in ASCOT	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Previa raccolta della documentazione concernente i titoli di soggiorno, attualmente distribuita in tre distinte sedi comunali, e registrata variamente, tra sw, registri di protocollo cartaceo e indici, saranno eseguite attività di dematerializzazione, conservazione documentale e data entry inerenti oltre 20.000 atti, garantendo lo snellimento delle ricerche, con beneficio per l'utenza e per il servizio.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. atti scansionati	20.000
		Progetto/prospetto attività **Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Avvio di un metodo di revisione sistematica del contenuto delle schede servizio del sito web, accessi tramite e-gov e comunicazioni, modulistica in funzione delle segnalazioni dell'utenza e delle indagini di customer satisfaction	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Miglioramento della capacità dell'Ufficio di comunicare nelle attività informative e procedimentali.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

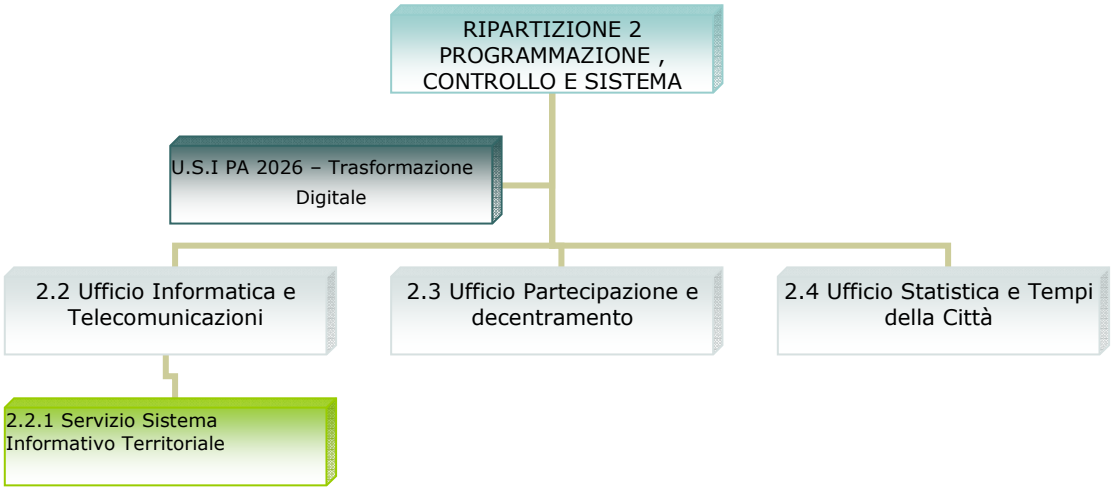
STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1.5 UFFICIO ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1** **Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Collaborazione con l'Ufficio Informatica al collegamento della banca dati dei corsi con la nuova piattaforma di e-learning per un passaggio di dati e maggiore efficienza delle procedure	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		
		Analisi organizzativa per lo sviluppo della banca dati della formazione per nuove sezioni dedicate alla sicurezza di lavoro relative a dati di competenza dell'Ufficio Sicurezza del lavoro e del personale, in	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	

		modo da migliorare la conoscenza e l'utilizzo di dati, e rendere più efficienti le procedure connesse		
		Note	Collaborazione all'analisi organizzativa per lo sviluppo della banca dati della formazione per nuove sezioni dedicate alla sicurezza di lavoro relative a dati di competenza dell'Ufficio Sicurezza del lavoro e del personale, in modo da migliorare la conoscenza e l'utilizzo di dati, e rendere più efficienti le procedure connesse.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024**: % di raggiungimento / 100%
		Progetto/prospetto attività **Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Analisi organizzativa per lo sviluppo della banca dati dei procedimenti amministrativi per nuove sezioni dedicate all'anticorruzione e all'antiriciclaggio		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	Collaborazione all'analisi organizzativa per lo sviluppo della banca dati dei procedimenti amministrativi per nuove sezioni dedicate all'anticorruzione e all'antiriciclaggio.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024**: % di raggiungimento / 100%
		Progetto/prospetto attività **Regolamento europeo e disposizioni varie applicabili in materia di trattamento dei dati personali**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Effettuare con il DPO audit di dettaglio e strutturati sullo stato di applicazione della privacy in alcune strutture		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	Note	Effettuare con il DPO audit di dettaglio e strutturati sullo stato di applicazione della privacy presso alcune strutture, al fine di individuare aree di criticità dove la struttura deve intervenire e/o possibili misure di miglioramento da introdurre.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024**: n. report audit / 3
		Progetto/prospetto attività **Gestione documentale digitalizzata**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Collaborazione con le strutture organizzative coinvolte alla stesura, approvazione e presentazione del nuovo Manuale di Gestione documentale digitalizzata sulla base delle nuove Linee Guida Agid aggiornate al 2022 e delle nuove piattaforme informatiche da utilizzare (INAD, SEND e PDND) relativamente alla parte organizzativa e tecnico-giuridica		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	Approvazione da parte del gruppo con competenze sulla gestione documentale del nuovo Manuale di Gestione documentale digitalizzata sulla base delle nuove Linee Guida Agid aggiornate al 2022 e delle nuove piattforme informatiche da utilizzare (INAD, SEND e PDND) e coinvolgimento di tutte le strutture organizzative.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024**: % di raggiungimento / 100%
		Progetto/prospetto attività **Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Mantenimento nei vari ambiti dei livelli di formazione raggiunta nel 2022/2023 – corsi, edizioni ed ore con coinvolgimento del maggior numero di singoli collaboratori		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	//	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024**

			n. partecipazioni ai corsi	3.000
			n. corsi	280
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Obiettivo*		
		Individuazione di un percorso operativo in ambito di diritto amministrativo e di redazione degli atti più utilizzati, da rivolgere alle diverse fasce di personale amministrativo, per migliore la qualità degli atti e prevenire possibili ricorsi	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Previa raccolta della documentazione concernente i titoli di soggiorno, attualmente distribuita in tre distinte sedi comunali, e registrata variamente, tra sw, registri di protocollo cartaceo e indici, saranno eseguite attività di dematerializzazione, conservazione documentale e data entry inerenti oltre 20.000 atti, garantendo lo snellimento delle ricerche, con beneficio per l'utenza e per il servizio.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%



STRUTTURA ORGANIZZATIVA

2.0 RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1** **Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Redigere il Piano Triennale ITC e divulgarlo alle diverse strutture comunali per il loro coinvolgimento nell'attuazione del piano stesso	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note ll Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione è il documento di indirizzo strategico che guida la trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, fissando linee di azione e obiettivi da raggiungere.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Consolidamento del sistema di programmazione strategica e gestionale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Coordinare la stesura di DUP, PEG e altri documenti di programmazione e rendicontazione curandone il tempestivo aggiornamento	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo Fornire consulenza tecnico/amministrativa nella predisposizione dei piani di programmazione e per il successivo caricamento e pubblicazione in "Bandi Alto Adige" per la trasmissione al MIT	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Gestione comunicazione digitale	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note La multicanalità viene usata per comunicare con i cittadini/utenti ed offrire servizi facilmente fruibili.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. post sui social	
			n. avvisi	
			n. news	
			n. promozione campagne di comunicazione	
		Obiettivo Avviso PNRR 1.4.1 – Gestione progetto di adeguamento del sito web ai criteri di cui all'allegato 2 "Perimetro degli interventi" dell'avviso	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Gestione progetto (chiusura entro 17.08.2024), verifica asseverazione.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **3.3 Estendere gli strumenti partecipativi**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Obiettivo Gestire le segnalazioni, suggerimenti, reclami formulati dai cittadini	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

2.2 UFFICIO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Supporto informatico al processo di digitalizzazione**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Rinnovo della piattaforma per la prenotazione degli appuntamenti (BookBZ)	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Il servizio di prenotazione degli appuntamenti deve essere reso conforme alle linee Guida ministeriali di Design Italia (utilizzando le librerie di Bootstrap Italia). L' aggiornamento verrà utilizzato anche per il rinnovo di sviluppi interni.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo Supporto all'ufficio anagrafe per la migrazione al servizio di Anagrafe Nazionale Stato Civile (ANSC)	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Il progetto prevede il rinnovo dei sistemi gestionali dei Servizi Demografici per garantire la sincronizzazione dei dati verso l' anagrafe nazionale Stato Civile e la contestuale	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**

		digitalizzazione degli atti.	% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		
		New2415 Estensione del numero di servizi di supporto erogati dal 2.2 con la nuova piattaforma di gestione Ticketing	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note La nuova piattaforma di gestione dei Ticket offre la possibilità di erogare servizi in ottica di Service Management ITIL. Si prevede di estendere il numero dei servizi offerti dall' ufficio 2.2 mediante questa piattaforma distinguendo i processi di gestione degli incidenti, richieste standard ed evolutive.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. servizi implementati nella nuova piattaforma	≥3
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Obiettivo*		
		PNRR 1.2 Supporto organizzativo e tecnologico nel progetto di migrazione dei Servizi nel DataCenter in Cloud	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Sono previste attività di natura sistemistica, applicativa e architetturale per garantire il funzionamento sulla nuova piattaforma ed una migrazione che ridurrà i tempi di fermo macchina.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		
		PNRR-1.5-CYBERSEC	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note PNRR - Investimento 1.5 "Cybersecurity" Adesione al progetto trasversale degli enti dell PAB a cui ha aderito il Comune di Bolzano. Partecipazione progetti – BozenAsset, CERT Territoriale e Ampliamento SOC gestiti da SIAG.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

2.3 UFFICIO DECENTRAMENTO E URP

		Progetto/prospetto attività **Organizzazione di eventi e allestimenti per le festività natalizie in tutti i quartieri**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
INDIRIZZO STRATEGICO **1.1 Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche**	**IMPATTO ECONOMICO**	Piano luminarie natalizie 2023/2024: revisione del capitolato delle luminarie natalizie al fine di massimizzare le risorse assegnate valorizzando gli spazi pubblici della città	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Regolare l'erogazione di tutti i servizi dei centri civici e delle segreterie dei Consigli di Quartiere in situazione di elevato turn-over del personale assegnato anche attraverso la semplificazione e la digitalizzazione degli iter e delle attività	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Realizzazione di un ulteriore punto di facilitazione digitale presso i centri civici della Città	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **4.1 Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi**	**IMPATTO SOCIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Organizzazione di eventi e iniziative pubbliche per il presidio attivo e costruttivo del territorio**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Realizzazione di almeno 5 iniziative ed eventi estivi per la valorizzazione degli spazi pubblici urbani dei Quartieri	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. eventi realizzati	≥ 5

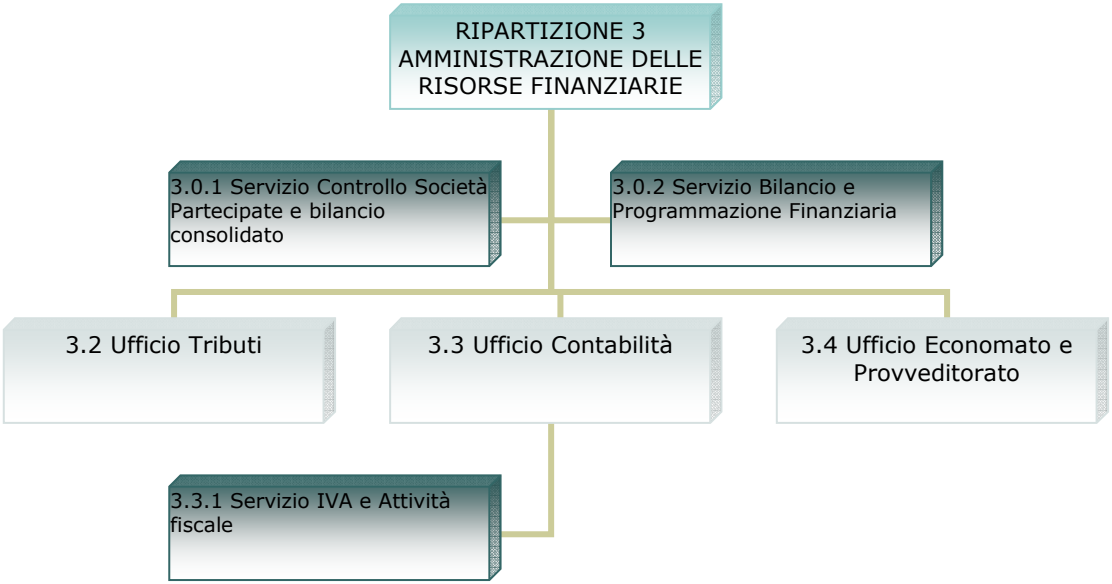
STRUTTURA ORGANIZZATIVA

2.4 UFFICIO STATISTICA

INDIRIZZO STRATEGICO **1.1 Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche**	**IMPATTO ECONOMICO**	*Progetto/prospetto attività* **Politiche temporali**	Durata: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Obiettivo Bolzano, "Capitale mondiale delle politiche temporali 2023/24: organizzazione di eventi di sensibilizzazione della cittadinanza sul valore del tempo in occasione della consegna del titolo alla città di Strasburgo, con il coinvolgimento di scuole superiori	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note È importante pubblicizzare l'impegno dell'amministrazione nel migliorare la qualità della vita dei cittadini facendo loro risparmiare tempo nello svolgimento delle pratiche burocratiche e	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**

			nella gestione dei tempi famigliari e lavorativi. Verranno organizzati momenti formativi per altri Comuni per rafforzare l'importanza delle politiche temporali come politiche innovative.	% di raggiungimento: 100%
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Regolare svolgimento delle operazioni elettorali**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Coordinamento raccolta, controllo e trasmissione dati elettorali (Elezioni europee)		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	La procedura di trasmissione dati elettorali dai seggi all'ufficio Statistica da parte dei presidenti di seggio dev'essere adattata a ogni nuova tornata elettorale. I dati trasmessi digitalmente devono coincidere con quelli indicati nei verbali delle sezioni - va quindi effettuato un controllo approfondito. I risultati comunali devono essere comunicati nei tempi previsti al Ministero dell'Interno sul sito dedicato SIEL.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024**: % di raggiungimento: 100%
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Realizzazione di un ulteriore punto di facilitazione digitale presso i centri civici della Città		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	//	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024**: % di raggiungimento: 100%
		Progetto/prospetto attività **Sistema qualità dei servizi**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Realizzazione di indagini di *customer satisfaction* delle Biblioteche comunali per monitorare la qualità dei servizi offerti		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	È prevista l'impostazione e la realizzazione di un indagine di soddisfazione quantitativa dell'utenza della sede principale e delle succursali e di un'indagine qualitativa attraverso *focus groups* con i principali *stakeholders*.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024**: % di raggiungimento: 100%
		Progetto/prospetto attività **Sistema informativo comunale**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Svolgimento per il sesto anno del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (rilevazione areale e da lista) entro i termini stabiliti, ottimizzando le procedure organizzative e con seguente controllo della qualità dei registri anagrafici e dello stradario		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	Svolgimento dei lavori secondo le indicazioni di ISTAT e nei termini stabiliti.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024**: n. famiglie intervistate; n. indirizzi controllati
		Obiettivo Svolgimento del Censimento linguistico che coinvolgerà tutti i cittadini italiani residenti a Bolzano al 30.09.2023 (ca. 92.000 persone)		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	Sensibilizzazione dei cittadini a partecipare alla rilevazione della consistenza dei tre gruppi	**Indicatori** / **Target al**

		linguistici, soprattutto in modalità online; svolgimento dei lavori secondo le indicazioni di ASTAT e nei termini stabiliti.		**31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Sistema informativo sulle società partecipate**	Durata: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Obiettivo Elaborazione di 1 nuova Carta della qualità di gestori di servizi pubblici locali	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: È fondamentale che tutti i gestori dei servizi pubblici locali firmatari del vigente protocollo d'intesa con il Comune abbiano elaborato una carta della qualità dei servizi con indicazione di impegni e garanzie della qualità.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			carta dei servizi elaborata	1
INDIRIZZO STRATEGICO **7.4 Valorizzare la cultura di genere**	**IMPATTO SOCIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Conciliazione tempi della scuola, tempi della mobilità e tempo libero**	Durata: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Obiettivo Definizione di linee guida e standard da rispettare per progetti di intermensa	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: È necessario proporre alle scuole direttive per la realizzazione di attività extrascolastiche pomeridiane come soluzioni da proporre per una migliore conciliazione famiglia lavoro: le varie possibilità di finanziamento, l'ammontare dei contributi per le famiglie, il coinvolgimento di associazioni dei quartieri ecc.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%



STRUTTURA ORGANIZZATIVA

3.0 RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Miglioramento della gestione finanziaria**	Durata: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Obiettivo Finanziamento opere strategiche di viabilità	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Garantire l'equilibrio finanziario e l'allineamento contabile delle opere relative alle infrastrutture zona Bolzano Sud (potenziamento arginale, via Buozzi, via Pacinotti e revisione prezzi opere già in progettazione).	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto**	Durata: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Obiettivo Verifica equilibri di bilancio	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Coordinamento dell'intera attività relativa alla verifica degli equilibri di bilancio (estrazioni personalizzate files, circolare agli uffici, delibera consiliare).	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo Rendiconti proventi delle contravvenzioni stradali	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Predisposizione dei rendiconti dei proventi derivanti dalle contravvenzioni stradali da trasmettere al Ministero.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Obiettivo*		
		Questionari Con.Te.	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Collaborazione con l'organo di revisione nella predisposizione dei questionari della corte dei conti sui controlli del bilancio e rendiconto, compilando direttamente le apposite tabelle ed estrapolando i dati necessari.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		
		Predisposizione bilancio di previsione	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Coordinamento dell'intero iter di bilancio.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		
		Predisposizione rendiconto	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Coordinamento dell'intero iter di rendicontazione.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		
		Definizione linee guida contabilizzazione lavori pubblici in base al nuovo codice dei contratti e della revisione del principio contabile	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Predisposizione linee guida (cui seguirà apposita formazione trasversale) sulle nuove regole di contabilizzazione dei lavori pubblici (condizioni per lo stanziamento, creazione e conservazione FPV, nuove soglie, livelli di progettazione).	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività		
		Miglioramento della gestione finanziaria	Durata: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Finanziamento opere strategiche di viabilità	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Garantire l'equilibrio finanziario e l'allineamento contabile delle opere relative alle infrastrutture zona Bolzano Sud (potenziamento arginale, via Buozzi, via Pacinotti e revisione prezzi opere già in progettazione).	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività		
		Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual – PNRR 1.15	Durata: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Avvio prima fase contabilità "Accrual"	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Completamento corso sul quadro concettuale ad almeno l'80% dei referenti contabili individuati.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% referenti contabili con il ciclo di formazione completato	80%

		Progetto/prospetto attività **Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione**	Durata: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Obiettivo Aggiornamento della banca dati tributaria con le volture catastali	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: In media ogni anno a Bolzano vengono effettuate oltre 22.000 volture catastali. L'ufficio si pone l'obiettivo di aggiornare la propria banca dati tributaria con tutte le volture catastali dell'anno 2024.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo Aggiornamento e bonifica della banca dati tributaria: correzione/bonifica di ca. 5.000 anomalie	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: La banca dati tributaria è una banca dati dinamica, che subisce continue variazioni. Tutte queste variazioni sono continua sorgente di errori/anomalie che devono essere corrette manualmente. Inoltre la banca dati tributaria va aggiornata continuamente a seguito di spostamenti di residenza, emigrazioni e decessi. L'ufficio si pone l'obiettivo di elaborare le diverse liste di errori generati dal sistema prima di ogni scadenza e di correggere/bonificare almeno 5.000 errori/anomalie.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. anomalie corrette	5.000
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1** **Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Obiettivo* Verifica documenti e aggiornamento posizioni ai fini delle agevolazioni tributarie	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Ai fini dell'applicazione delle agevolazioni previste, i contribuenti devono presentare una serie di dichiarazioni sostitutive e i contratti di locazione e proroghe, a pena di decadenza dall'agevolazione. L'ufficio controlla tutti i documenti presentati e aggiorna le posizioni tributarie.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo Determinazione del valore delle aree fabbricabili ai fini IMI – revisione completa dei valori	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Collaborazione con l'organo di revisione nella predisposizione dei questionari della corte dei Ai fini della limitazione del potere di accertamento, della riduzione del contenzioso tributario nonché per agevolare i contribuenti nel calcolo, la Giunta Comunale può definire i valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili ai fini IMI. Per tenere conto degli sviluppi del mercato, degli sviluppi del territorio e delle novità delle disposizioni normative, il valori in vigore dal 2017 necessitano una completa revisione.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo Aiuti IMI Covid19-determinazione definitiva e Registro nazionale degli aiuti di Stato RNA	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Verifica e determinazione delle agevolazioni IMI Covid-19 annualità 2020 e 2021 e registrazione nel Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA).	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo Accertamento e recupero evasione IMU e IMI: entrate derivanti dall'attività di recupero evasione euro 600.000,00	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: L'attività di accertamento e recupero evasione è un'attività di particolare complessità che richiede alta professionalità e conoscenza di diverse materie. L'attività di controllo e recupero	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**

		evasione è un'attività strategica dell'ufficio tributi in quanto garantisce maggiori entrate per l'anno corrente ma anche maggiori entrate a regime. Per l'anno 2024 l'ufficio si è posto l'obiettivo di accertare 600.000 Euro come entrate derivanti dall'attività di recupero evasione.	% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		
		Servizi per i cittadini – precalcolo IMI-imposta municipale immobiliare: mantenere il grado di contribuenti con precalcolo sopra il 90%	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note L'obiettivo è dare ai cittadini un servizio utile, diminuire gli errori in sede di versamenti, migliorare il rapporto tra comune e cittadini e aumentare la percentuale di riscossione dell'imposta. L'ufficio elabora la banca dati tributaria e predispone massivamente il precalcolo e le lettere informative per i contribuenti, scartando solo casi complessi o non aggiornati (p.e. aree fabbricabili, successioni, proprietari con oltre 30 immobili...)	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			grado di contribuenti con precalcolo	≥ 90%
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Riduzione del contenzioso tributario**	Durata: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Applicazione strumenti deflativi, autotutela e mediazione per ridurre il contenzioso tributario	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Al fine di ridurre il contenzioso tributario, l'ufficio applica gli strumenti deflativi, l'autotutela e la mediazione quando possibile.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. atti di autotutela	6
			n. accertamenti con adesione	5
			n. accordi di mediazione	3

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

3.3 UFFICIO CONTABILITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Controlli su attività svolta in modalità agile e valutazione sull'impatto sulle performance dell'ufficio	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		
		Gestione attiva del Portale Crediti Commerciali con controllo avvisi di errore e operazioni di bonifica errori	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Verifica amministrativo contabile dell'attività dell'ente**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	

		Obiettivo Verifica amministrativo contabile degli atti dell'ente, predisposizione atti fiscali, riaccertamento e attività connesse	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Miglioramento della gestione finanziaria**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Monitoraggio mensile dei flussi di cassa e verifica delle previsioni di cash flow	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1** **Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual – PNRR 1.15**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo Analisi e formazione interna su principi ITAS + revisione gestione dei procedimenti legati ad entrate	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **IRAP commerciale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Calcolo dell'IRAP con il metodo commerciale: riducendo il carico fiscale sull'amministrazione rispetto al metodo di calcolo istituzionale	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note La liquidazione dell'IRAP col metodo commerciale (rispetto a quello tradizionale istituzionale) consente un risparmio in termini di imposte pagate. Necessaria a tal fine la riclassificazione dei conti economici delle attività commerciali e quadri aggiuntivi dichiarazione IRAP.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			importo risparmiato	€ 450.000,00
		Progetto/prospetto attività **Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Gestione del sistema organizzativo interno per il rispetto delle norme antiriciclaggio	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Gestione del sistema organizzativo interno per il rispetto delle norme antiriciclaggio.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Effettuare cicli di formazione per referenti contabili e Iva da parte dell'Ufficio Contabilità e Servizio IVA	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	

		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

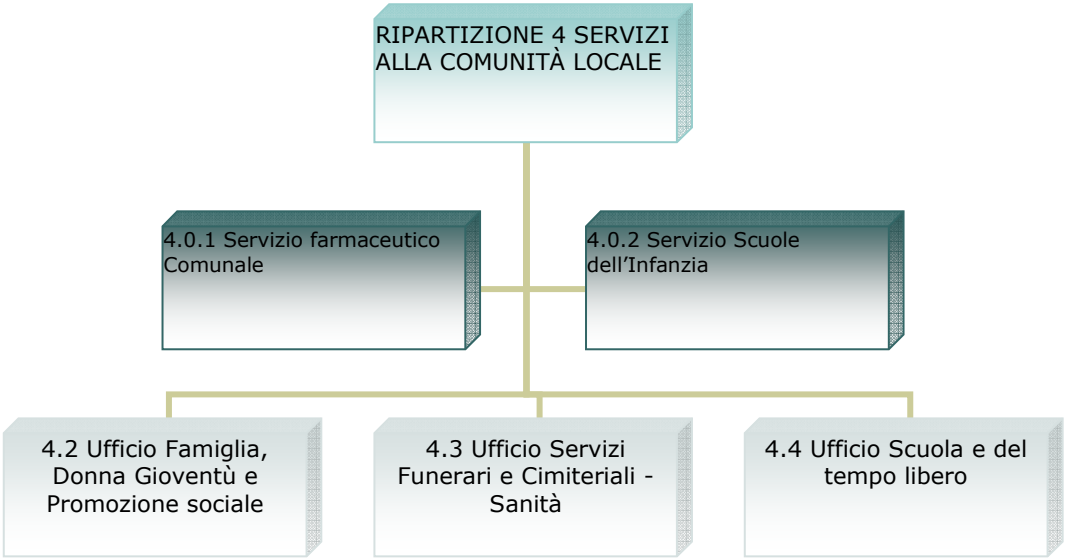
INDIRIZZO STRATEGICO **3.4 Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Progetti PNRR**	Durata: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Obiettivo Attività di supporto alle strutture interne coinvolte nei progetti PNRR e invio delle rendicontazioni mensili alle Amministrazioni centrali	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note I compiti dell'Unità si concretizzano in azioni di supporto alle strutture interne coinvolte nel processo del PNRR. Fase 2: anno 2024. In particolare: ▪presidio della Roadmap; ▪rapporti con la Task Force provinciale ed i Ministeri competenti; ▪monitoraggio degli interventi PNRR; ▪controllo di 2° livello della regolarità della spesa e riferibilità ai progetti; ▪verifica della corretta tracciabilità delle operazioni da parte degli Uffici; ▪raccolta e invio documentazione per servizio centrale PNRR e indicatori; ▪alimentazione sistema ReGIS in sinergia con gli Uffici competenti; ▪supervisione del sito internet, amministrazione trasparente; ▪autovalutazione dello stato di attuazione degli interventi interno all'amministrazione.	**Indicatori** % di raggiungimento	**Target al 31.12.2024** 100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

3.4 UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Accesso agli abbonamenti presenti online tramite servizio biblioteche della Provincia	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Riduzione dei costi di abbonamento.	**Indicatori** % di raggiungimento	**Target al 31.12.2024** 100%
		Obiettivo Gestione nuove modalità servizio telefonia mobile	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Prosecuzione del servizio senza interruzioni, gestendo il passaggio al successivo gestore e la relativa attività di configurazione nuovi dispositivi.	**Indicatori** % di raggiungimento	**Target al 31.12.2024** 100%
		Obiettivo Definizione nuove modalità di gestione della telefonia fissa	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Prosecuzione del servizio senza interruzioni, individuando lo strumento di acquisto e gestendo il passaggio con il nuovo contraente.	**Indicatori** % di	**Target al 31.12.2024** 100%

			raggiungimento	
		Obiettivo Affidamento nuovo contratto per fornitura carburanti	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Gestione del passaggio al nuovo contraente senza interruzioni nella fornitura.	**Indicatori** % di raggiungimento	**Target al 31.12.2024** 100%
		Obiettivo Affidamento nuovo contratto per fornitura carta	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Gestione del passaggio al nuovo contraente senza interruzioni nella fornitura.	**Indicatori** % di raggiungimento	**Target al 31.12.2024** 100%
		Obiettivo Piano di controlli sui contratti di servizi (pulizia e traslochi)	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Migliore livello del servizio e maggiore controllo sull'andamento dello stesso con controlli in loco: almeno 8 per contratti pulizie; almeno 4 per contratti traslochi.	**Indicatori** n. controlli	**Target al 31.12.2024** ≥12
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1** **Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Obiettivo* Svolgimento gare di appalto UE per il servizio di pulizia presso le scuole dell'infanzia e di condomini	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note In considerazione delle scadenze dei due distinti contratti relativi ai servizi di pulizia presso due diverse tipologie di strutture, si rende necessario lo svolgimento delle relative gare, rese più complesse dalla recente entrata in vigore delle nuove norme.	**Indicatori** % di raggiungimento	**Target al 31.12.2024** 100%
		Obiettivo Riorganizzazione del servizio oggetti rinvenuti	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note A seguito dell'aumento di attività connesso alla ricezione di oggetti da parte della Polizia di Stato e dei servizi di trasporto locale (Sad e Trenitalia) è necessario rivedere alcune modalità operative e integrare gli spazi di deposito dei beni ritrovati.	**Indicatori** % di raggiungimento	**Target al 31.12.2024** 100%
		Obiettivo Vademecum interno in materia di applicazione dei CCNL per gli affidamenti ad alta intensità di manodopera	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Semplificazione dell'attività di affidamento dei servizi, dalle procedure europee agli affidamenti diretti.	**Indicatori** % di raggiungimento	**Target al 31.12.2024** 100%
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: rilevanza interna**	Durata: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Obiettivo Informatizzare la gestione delle richieste di stampa interne	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Maggiore efficienza nella gestione delle richieste di carta	**Indicatori** % di raggiungimento	**Target al 31.12.2024** 100%



STRUTTURA ORGANIZZATIVA

4.0 RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITÀ LOCALE

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Garantire il regolare monitoraggio dei contenuti del sito di competenza del sociale per un migliore informazione alla cittadinanza	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Si desidera stabilire nuovi canali di comunicazione verso i cittadini e con gli enti pubblici allo scopo di maggior accessibilità alle informazioni sulle competenze/progetti in capo alla ripartizione e ai servizi che offre ASSB.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **4.3 Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri**	**IMPATTO SOCIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Promuovere e sostenere iniziative di inclusione dei migranti**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Istituzione rete Pubblico/privato per la gestione del fenomeno migratorio con particolare attenzione alle persone senza dimora	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: La rete avrà il compito di trovare delle sinergie per favorire l'inclusione delle persone migranti e soprattutto una gestione ordinaria dell'accoglienza delle persone senza dimora.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo Modifica dello statuto della Consulta per persone straniere e apolide del Comune di Bolzano	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Modifica dello statuto della Consulta per persone straniere e apolide che permetta una nuova forma organizzativa dell'organo che sappia dare maggiore spinta propulsiva al funzionamento	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**

		della Consulta e che pertanto porti maggiori risultati di inclusione.	% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **4.3 Rispondere in modo strutturale all'emergenza profughi e all'integrazione degli stranieri**	**IMPATTO SOCIALE**	*Obiettivo*		
		Realizzare un percorso di "Tutoring" all'interno delle strutture deputate all'accoglienza di persone senza dimora	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Valorizzazione e potenziamento delle competenze delle persone senza dimora tramite i percorsi di rafforzamento delle competenze sia linguistiche che professionali al fine di abilitare a coloro a cui venga riconosciuto lo status di rifugiato l'entrata al mercato di lavoro.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			progetto realizzato in due strutture	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **6.3 Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**	**IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Ottimizzare i costi di gestione degli asili**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Apertura della scuola d'infanzia "Druso Est" a settembre 2024 in occasione dell'inizio del nuovo anno scolastico 2024/2025	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Al fine di dare una risposta adeguata in termini temporali e di qualità ai residenti della nuova zona di espansione "Druso est" si intende mettere in funzione una scuola d'infanzia con n. 2 sezioni (italiana e tedesca) già dall'anno scolastico 2024/2025.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			rispetto dei tempi	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **7.2 Migliorare i servizi sociali e la loro gestione**	**IMPATTO SOCIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Osservatorio per le politiche sociali e sulla qualità della vita**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		PIANO SOCIALE: approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano sociale della Città di Bolzano e sua pubblicazione	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Questa è la fase conclusiva del processo di stesura del Piano sociale dove la parte politica è chiamata ad approvare il Piano sociale della città di Bolzano così come è emerso dal processo partecipativo durato più di due anni.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			piano approvato	100%
		Progetto/prospetto attività **Valorizzazione delle farmacie comunali**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Miglioramento della comunicazione istituzionale delle Farmacie comunali	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Le farmacie comunali sono al servizio della cittadinanza e hanno bisogno di una strategia di comunicazione verso l'esterno che permetta di pubblicizzare in modo competitivo tutti i prodotti e servizi. Questo innalzerà la visibilità e di conseguenza anche il fatturato.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. campagne di comunicazione	2
			n. articoli sui quotidiani	3
INDIRIZZO STRATEGICO **7.5 Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**	**IMPATTO SOCIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza rispetto alla condizione di diversabilità**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Sensibilizzare la cittadinanza relativamente l'autonomia abitativa delle persone con disabilità e potenziare la creazione dei contesti che favoriscano la qualità della loro vita tramite la maggior	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	

		inclusione nella società		
		Note: Si desidera trovare dei modelli che permettano l'autonomia abitativa, delle soluzioni abitative che consentano alle delle persone con disabilità di vivere in autonomia per tutto l'arco della loro vita.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. azioni di sensibilizzazione realizzate	2
INDIRIZZO STRATEGICO **7.5 Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**	**IMPATTO SOCIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Organizzare la città tenendo conto delle necessità dei cittadini anziani**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Adeguare il regolamento della Consulta anziani del Comune di Bolzano alla nuova normativa provinciale	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Al fine di sostenere le esigenze delle persone anziane della nostra città è necessario adeguare le competenze della Consulta anziani alla realtà sia da un punto di vista contenutistico che istituzionale e pertanto l'adeguamento del funzionamento della stessa alla nuova normativa provinciale rappresenta un passo necessario.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			statuto approvato dal Consiglio Comunale	100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

4.2 UFFICIO FAMIGLIA, DONNA, GIOVENTÙ E PROMOZIONE SOCIALE

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Implementazione sistema digitale per il rilascio della card family+	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Nel 2024 si intende proseguire nell'azione di semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi volti al rilascio della card family+ per le famiglie numerose.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **6.2 Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini**	**IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Valorizzazione dell'idealità, delle problematiche e delle potenzialità dei giovani cittadini**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Progetto "MURARTE"	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Riorganizzazione del progetto MurArte al fine di renderlo più accessibile a tutti i target di giovani della città. Oltre al valore preventivo rispetto al graffito illegale, il progetto vuole promuovere percorsi artistici, imprenditoriali e di abbellimento di zone degradate del capoluogo. Verrà organizzato anche un nuovo evento in rete con altre realtà territoriali.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. graffiti jam realizzati	≥4
			n. zone degradate abbellite	
		Obiettivo		

INDIRIZZO STRATEGICO **6.2 Valorizzazione dell'idealità e delle potenzialità dei giovani cittadini**	**IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE**	"Bolzano città della musica 2024": favorire la conoscenza di spazi per giovani che hanno il loro focus nel tema della musica, favorire progettualità, percorsi, eventi legati al mondo della musica	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. progetti realizzati	
		Obiettivo		
		Rete dei centri giovani	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Creare una rete istituzionale delle realtà giovanili al fine di favorire la collaborazione, la formazione e una maggiore circolarità di informazioni rispetto alle attività proposte.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. incontri di rete	6
			n. progetti realizzati	6
INDIRIZZO STRATEGICO **7.4 Valorizzare la cultura di genere**	**IMPATTO SOCIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Pari Opportunità, promozione della cultura di genere**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Promozione della cultura di genere attraverso diverse progettualità	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Coordinamento progetto WE e gestione di uno sportello comunale in p.zza Domenicani, progetto Ella, Intorno all'8 marzo, progetto di alfabetizzazione finanziaria per promuovere l'autonomia delle donne.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. progetti realizzati	≥ 3
		Obiettivo		
		Progetto "Una comunità in rete contro la violenza 2"	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Realizzazione del progetto vincitore del bando della presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Pari Opportunità sul tema della prevenzione della violenza contro le donne. Progetto classificato al primo posto su oltre 100 presentati a livello nazionale, consente l'implementazione e il consolidamento della rete cittadina in attuazione della L.P.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Progetto "Sostegno alla genitorialità"**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Realizzazione di un'iniziativa in occasione della settimana dedicata alle famiglie	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: In maggio (mese dedicato a valorizzare il ruolo della famiglia all'interno del contesto sociale) si intende organizzare una iniziativa cittadina con il coinvolgimento di tutte le realtà che a vario titolo si occupano di famiglia.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO
2.7 Ristrutturazioni ed ampliamenti del cimitero comunale

IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI

Progetto/prospetto attività

Piano Regolatore Cimiteriale: strumento di pianificazione dei lavori e dell'evoluzione della struttura cimiteriale

Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo

Esumazioni nel Campo XXI

Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Nel campo XXI è prevista l'esumazione di salme da 288 tombe, a seguito della quale il campo si presenterà libero da manufatti e salme e disponibile ad ospitare nuove inumazioni.

Indicatori	Target al 31.12.2024
n. esumazioni eseguite	288

Obiettivo

Acquisto e piantumazione di alberi a medio e alto fusto per sostituire quelli che sono stati tagliati o che sono caduti, estirpazione delle siepi morte o danneggiate e piantumazione di ca. 250 m. di siepi presso il cimitero di Bolzano

Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Il cimitero di Bolzano si presenta in buona parte privo di siepi secche, con nuove siepi piantumate e nuovi alberi o arbusti, offrendo l'immagine di un cimitero curato ed ordinato.

Indicatori	Target al 31.12.2024
m. di siepi sostituite	250 m
n. alberi piantati	

Obiettivo

Realizzazione di un nuovo campo comune per sepolture nell'area cimiteriale denominata Campo T su apposito progetto dell'anno precedente che potrà ospitare complessivamente 270 fosse per tombe

Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: La cittadinanza potrà disporre di ulteriori 270 fosse per tombe.

Indicatori	Target al 31.12.2024
n. fosse realizzate	270

Progetto/prospetto attività

Ristrutturazione e ampliamenti del cimitero comunale

Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025

Obiettivo

Realizzazione della nuova pavimentazione dei piazzali di due fontane grandi del cimitero

Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: La pavimentazione intorno alle fontane si presenta completamente rinnovata e ordinata con un migliore drenaggio delle acque piovane.

Indicatori	Target al 31.12.2024
realizzazione delle due nuove pavimentazioni	100%

Obiettivo

Revisione del piano regolatore cimiteriale e aggiornamento della planimetria in scala 1:500 del cimitero

Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Disporre di un piano regolatore aggiornato alle esigenze attuali e alle previsioni di sviluppo delle sepolture e cremazioni per il prossimo decennio.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1** **Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del Codice dei Contratti Pubblici e della normativa di settore vigente**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Espletare la gara per l'acquisto di un veicolo elettrico da lavoro con cassone per il trasporto di urne e con lama neve per lo sgombero della neve (importo presunto di ca. 73.500,00- euro IVA inclusa)	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Il personale operaio del cimitero e crematorio potrà disporre di un mezzo versatile e di non eccessivo ingombro per il trasporto di urne, lo spostamento all'interno della vasta area cimiteriale e predisposto anche per lo sgombero neve nei vialetti nei mesi invernali.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			gara espletata	100%
		Obiettivo Espletare la gara per l'affidamento del servizio di cura e riordino del cimitero per un importo presunto di ca. 135.000,00.- euro Iva esclusa per 18 mesi	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: La cittadinanza di Bolzano potrà disporre di un nuovo catalogo delle composizioni floreali fresche con possibilità di scegliere tra diverse opzioni, la cura e il ripristino del verde e dei percorsi destinati ai visitatori.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			gara espletata	100%
		Obiettivo Espletare la gara per l'acquisto di un mini-escavatore comprensivo di varie benne per un importo presunto di ca. 36.900,00.- euro Iva inclusa	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Il personale operaio del cimitero potrà disporre di un'attrezzatura di dimensioni contenute per le operazioni di scavo in ambiti ristretti.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			gara espletata	100%
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: rilevanza interna**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Progetto di digitalizzazione del flusso documentale relativo alle autorizzazioni accesso, agli interventi su manufatti da parte dei marmisti, alla prenotazione di tumulazioni e inumazioni	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: La trasformazione in digitale del flusso documentale mira da un lato ad uno snellimento e sburocratizzazione del procedimento e dall'altro ad una più efficiente gestione della agenda per evitare criticità nel corso del processo che vede il concatenamento di azioni di competenza di diversi soggetti	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			avvio del nuovo sistema di autorizzazione e gestione agenda	100%
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Digitalizzazione del servizio di ricerca dei defunti nel cimitero comunale per facilitare la ricerca delle tombe e loculi a familiari, visitatori e operatori del settore	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Sistema qualità dei servizi**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Esecuzione del nuovo contratto dell'attività di controllo e assistenza a garanzia della sicurezza e qualità del servizio di ristorazione scolastica	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Avvio delle verifiche ispettive, condivisione di una check-list semplificata ad uso ufficio e raccolta delle non-conformità oggetto di contestazione formale alla ditta che gestisce il servizio di ristorazione scolastica.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. incontri coordinamento	5
		Progetto/prospetto attività **Appalto servizio di ristorazione scolastica**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Predisposizione atti per rinnovo di 1 anno del contratto per il servizio di ristorazione scolastica	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Costante verifica del mantenimento degli standard previsti per tutta la durata del rinnovo.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. incontri coordinamento	5
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Contributi alle associazioni nell'ambito del Tempo libero: supporto alle associazioni per la presentazione online delle domande di contributo ordinario e straordinario per progetti e investimenti e per la presentazione del rendiconto attraverso l'apposito servizio di e-Gov	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Assegnazione di contributi 2024 e liquidazione dei contributi assegnati alle associazioni nell'ambito del Tempo libero entro il 31.12.2024. Mantenimento degli standard previsti da regolamento in relazione alla liquidazione dei contributi.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. domande di contributo istruite	40
INDIRIZZO STRATEGICO **4.1 Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi**	**IMPATTO SOCIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Promuovere attività valorizzando gli spazi pubblici**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Progetto "Capodanno 2024/25" pianificazione, elaborazione e realizzazione del progetto	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Individuazione delle ditte/agenzie per la realizzazione del programma artistico, per la redazione del piano della sicurezza e per la gestione della security nonché supporto e messa in atto di tutte le azioni di carattere organizzativo e logistico per la realizzazione dell'evento.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di	100%

			raggiungimento	
INDIRIZZO STRATEGICO **4.1 Valorizzare lo spazio pubblico urbano, coordinando i vari servizi**	**IMPATTO SOCIALE**	*Obiettivo* Progetto "Carnevale 2024" pianificazione, elaborazione e realizzazione del progetto in collaborazione con il Teatro Stabile di Bolzano e con alcune associazioni cittadine al fine di promuovere eventi ludici, ricreativi e culturali nel centro storico della città	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **6.3 Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**	**IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Investire in infrastrutture e spazi educativi di qualità**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Attività di coordinamento con ufficio edilizia scolastica a fronte dei diversi progetti nelle scuole cittadine	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Attività di supporto alle direzioni scolastiche per la redazione del progetto pedagogico e didattico, che rappresenta il punto di partenza degli interventi sulle strutture scolastiche. Definizione delle esigenze tecniche e logistiche per le mense e le cucine nonché supporto organizzativo durante i lavori (traslochi, smaltimento beni mobili ecc.). Le scuole interessate da progetti sono le seguenti: A. Negri, via Bari, Longon/Archimede, J. Von Aufschnaiter. In particolare nel corso dell'estate l'intera scuola A. Negri traslocata nei container presso il Drusetto tornerà nella sua nuova sede.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. incontri di coordinamento	
		Obiettivo Predisposizione atti per affidamenti diretti per acquisto nuovi arredi ed integrazione di quelli già esistenti per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2024-2025	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Verranno acquistati arredi scolastici per le aule e per la realizzazione di laboratori per le scuole elementari e medie cittadine a seguito delle nuove esigenze scolastiche e per sostituzione di elementi di arredo obsoleti e fuori uso.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. acquisti arredi/n. richieste arredi	
INDIRIZZO STRATEGICO **7.4 Valorizzare la cultura di genere**	**IMPATTO SOCIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Estate Bambini/Estate Ragazzi**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Estate Bambini/Ragazzi: mantenimento dell'indice di gradimento del progetto ≥ 8 nonché elaborazione di linee guida per la gestione dei centri ludici e delle attività	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Nel questionario di gradimento somministrato online alle famiglie, che hanno aderito al progetto, viene chiesto un giudizio complessivo sui molteplici aspetti che caratterizzano il servizio. Il questionario verrà somministrato online. Coinvolgimento delle associazioni e cooperative per l'elaborazione delle linee guida, con particolare riferimento ai bambini con bisogni educativi speciali.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			grado di soddisfazione	≥8
INDIRIZZO STRATEGICO **7.5 Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**	**IMPATTO SOCIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Soggiorni marini per anziani autosufficienti**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Soggiorni marini per anziani autosufficienti: mantenimento dell'indice di gradimento del progetto ≥ 8,6	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**

				grado di soddisfazione	≥8,6
INDIRIZZO STRATEGICO **8.2 Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Efficientamento energetico**		Durata: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Obiettivo Controllo e monitoraggio delle temperature e del consumo di energia elettrica in n. 10 edifici scolastici in ottemperanza alle norme vigenti in materia di risparmio energetico		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note	Vengono effettuati sopralluoghi mirati al controllo delle luci, delle temperature, della ventilazione dei locali in n. 10 edifici scolastici. Scopo del progetto è quello di attuare e promuovere nelle scuole buone pratiche per contenere i consumi energetici e ridurre le emissioni climalteranti. L'iniziativa prevede il coinvolgimento della dirigenza scolastica tramite la trasmissione dei report riferiti ai controlli nonché le attività di coordinamento per la risoluzione delle criticità riscontrate.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
				n. sopralluoghi	≥30

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

5.0 RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

INDIRIZZO STRATEGICO **2.1 Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Elaborazione di uno studio progettuale partecipato di riqualificazione del Colle con percorsi didattici con inclusione della Torre panoramica	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Valorizzazione ambientale del Colle ai fini dell'educazione ambientale dei giovani in collaborazione con le scuole.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **2.2 Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Elaborazione del Programma di Sviluppo Comunale per il Territorio e il Paesaggio: affidamento in carico al team di esperti e analisi del territorio	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **2.6 Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Favorire la realizzazione di residenze per studenti e professori universitari a Bolzano con definizione delle procedure e criteri**	Durata: 01/01/2022 – 31/12/2025	
		Obiettivo Conclusione di convenzioni con privati e/o enti per la realizzazione di strutture ad uso di alloggi per studenti	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. nuovi posti letto	≥750

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Attività di controllo costruzioni**	Durata: 01/01/2021– 31/12/2025	
		Obiettivo Aumento delle risorse al fine di garantire un adeguato servizio di controllo delle attività edilizie	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

5.1 UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO

INDIRIZZO STRATEGICO **2.1 Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Promuovere il supporto sull'attuazione del PRU di Via Alto Adige - Via Perathoner mediante un team dedicato alla partecipazione alle riunioni di coordinamento finalizzate al rilascio dei certificati di agibilità dell'intero complesso in coerenza con quanto previsto dall'accordo di programma	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo Promuovere il supporto sull'attuazione del PRU di Via Alto Adige - Via Perathoner mediante l'organizzazione delle conferenze di servizio e il rispetto della tempistica in coerenza con quanto previsto dall'accordo di programma	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Organizzazione delle conferenze di servizio per la gestione dell'iter di approvazione dei progetti. Emissione dei titoli edilizi nel rispetto delle tempistiche in coerenza con quanto previsto dall'accordo di programma.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **2.2 Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Partecipazione e parte attiva con la PAB nella pianificazione e progettazione di opere di interesse sovracomunale**	Durata: 01/01/2022 – 31/12/2025	
		Obiettivo Verifica dei titoli edilizi emessi per gli alloggi di servizio regolarmente autorizzati nelle zone produttive di interesse provinciale - "Artigianato e piccola industria BZ Sud" e "Zona Commerciale BZ Sud"	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Verifica congiunta con l'Ufficio Artigianato e Aree Produttive della PAB per verificare che le autorizzazioni di nuovi alloggi siano coerenti con i piani di attuazione vigenti. E' necessaria la verifica di tutti i titoli edilizi emessi dal Comune di Bolzano che dovranno essere comunicati alla PAB. La verifica riguarda circa 85-90 alloggi.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. titoli edili verificati	≤90
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Consulenza on-line per progettisti e cittadini**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo Migliorare la consulenza on-line per progettisti e cittadini	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Creazione di FAQ esplicative in ambito di materia edilizia da pubblicare su sezione dedicata del sito dell'amministrazione.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. FAQ pubblicate	
		Progetto/prospetto attività **Formazione del personale in merito alla nuova Legge Provinciale Urbanistica**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Promuovere la formazione continua del personale in ambito tecnico/amministrativo data la complessità della normativa in ambito urbanistico mediante riunioni a cadenza quindicinale	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Promuovere il miglioramento dello Sportello per l'Edilizia mediante la razionalizzazione degli appuntamenti in base alle tipologie di intervento richieste. Modifica alla piattaforma digitale per gli appuntamenti mediante la creazione di menu a tendina che permettano la richiesta di consulenza su tematiche specifiche.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Promuovere il miglioramento dello Sportello per l'Edilizia mediante la razionalizzazione degli appuntamenti in base alle tipologie di intervento richieste	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Percorsi di formazione del personale al fine di migliorare le informazioni all'utenza.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: rilevanza interna**	Durata: 01/01/2021– 31/12/2025	
		Obiettivo Approvazione del progetto esecutivo, adesione alla convenzione e dematerializzazione di atti per un importo di euro 1.000.000	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Adesione alla convenzione PSN (Piano Strategico Nazionale) per completare la dematerializzazione di una parte dell'archivio cartaceo dell'ufficio.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di	100%

			raggiungimento	

STRUTTURA ORGANIZZATIVA
5.2 UFFICIO MOBILITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO **2.2 Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Attuare il Piano Urbano del Traffico (PUT) e il Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Redazione ed approvazione in Consiglio Comunale dell'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT)	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Interventi per la sicurezza stradale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Interventi, in base alla priorità di pericolosità, di messa in sicurezza nei punti critici individuati nel percorso tra bivio Sarentino-San Genesio fino a ponte Roma lungo via Cadorna, C.so Libertà corso Italia e via Roma	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. interventi nei punti critici	5
INDIRIZZO STRATEGICO **2.3 Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Iniziative di promozione della mobilità sostenibile**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Organizzare la manifestazione "Bolzanoinbici" e interventi officina mobile	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Organizzazione della manifestazione "Bolzanoinbici" e degli interventi nei quartieri delle officine mobili:	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Realizzazione della pista ciclabile con percorso pedonale tra via della Vigna e quartiere Prati di Gries	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			km nuova pista ciclabile	

INDIRIZZO STRATEGICO **2.4 Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Infrastrutture Bolzano Sud**	Durata: 01/01/2023– 31/12/2025	
		Obiettivo Collaborare al coordinamento con PAB, RFI e STA nell'attuare le opere infrastrutturali della mobilità di Bolzano Sud	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Collaborazione al coordinamento con PAB, RFI e STA nell'attuare le opere infrastrutturali della Agenda Bolzano su opere strategiche come potenziamento via Einstein, nuova viabilità Bolzano sud, galleria ferroviaria Virgolo.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **4.2 Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado**	**IMPATTO SOCIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Sicurezza urbana**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Installazione di ulteriori 4 telecamere di sicurezza collegate alla centrale operativa	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Installazione di 4 telecamere di sicurezza urbana collegate alla centrale operativa ed approvate dal Comitato per la sicurezza.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. nuove telecamere di sicurezza installate	4

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

5.3 UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

INDIRIZZO STRATEGICO **2.1 Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Realizzazione di uno studio di fattibilità ~~di~~ per un percorso tematico/ambientale/paesaggistico in zona Colle da presentare in Giunta	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			studio di fattibilità	1

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Studio, analisi e adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative**	Durata: 01/01/2021– 31/12/2025	
		Obiettivo Messa a disposizione di personale formato per adattamento dei servizi idrici e di igiene urbana alla normativa e metodologia ARERA	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di	100%

			raggiungimento	
INDIRIZZO STRATEGICO **8.1 Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Studio di scenari operativi concordati con SEAB per incrementare la quantità e migliorare la qualità della Raccolta Differenziata attraverso nuovi sistemi di raccolta e/o campagne informative	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Presentazione in Giunta dello studio.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **8.4 Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**	Durata: 01/01/2024– 31/12/2025	
		Obiettivo Creazione di una banca dati con gli indicatori chiave per fornire un quadro d'insieme dei fattori di stress climatici	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Creazione di una banca dati con indicatori chiave per fornire un quadro d'insieme dei fattori di stress climatici (eventi estremi, temperature, piovosità, interventi della protezione civile, caduta massi, notti tropicali, livelli di allerta, ecc.) da cui evidenziare criticità e priorità d'intervento, effettuare studi e sperimentazioni specifiche per verificare l'efficacia delle politiche in corso in tema di resilienza ai cambiamenti climatici.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			banca dati implementata	100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

5.6 UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

INDIRIZZO STRATEGICO **2.2 Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Redazione e aggiornamento dei piani attuativi al fine della riqualificazione del tessuto urbano esistente: sostegno alle iniziative di privati per l'aggiornamento dei piani attuativi al fine di riqualificare e densificare il tessuto urbano	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo Accertamento e Aggiornamento dei vincoli espropriativi presenti nel PCTP: verifica e aggiornamento del PCTP per le aree soggette a vincolo espropriativo	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività		

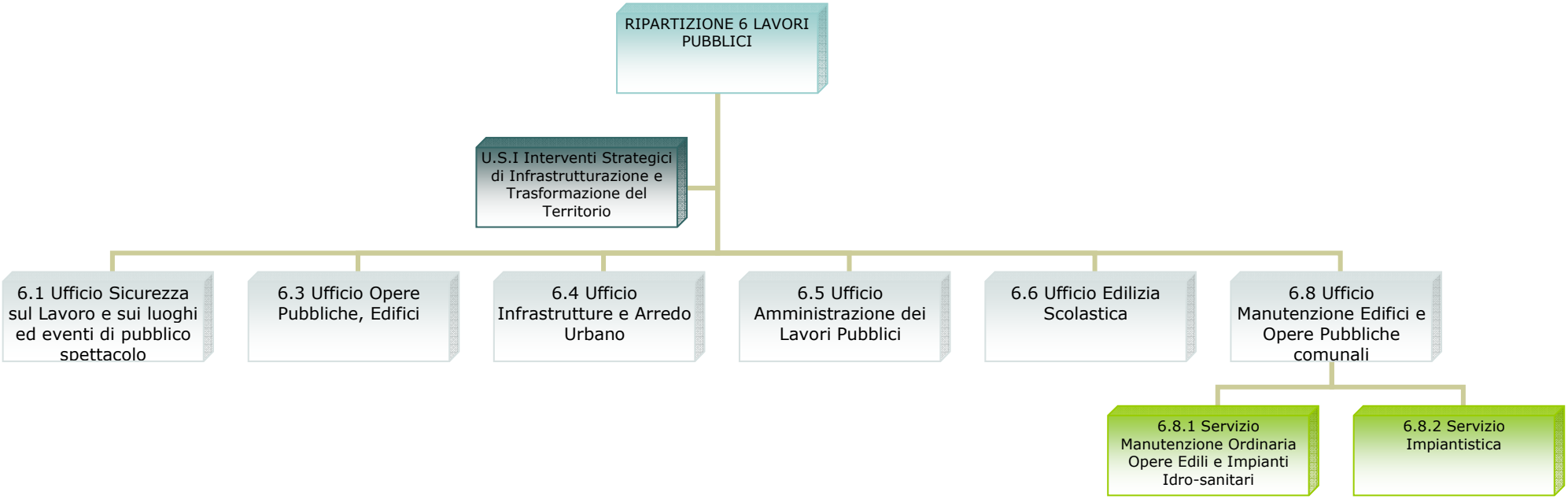
INDIRIZZO STRATEGICO **2.2 Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	**Elaborazione di convenzioni urbanistiche al fine di permettere una pianificazione attuativa su iniziativa privata**	Durata: 01/01/2022– 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Sostegno di iniziative private e di enti pubblici per riqualificare aree poco utilizzate in un ottica di risparmio di suolo e rinnovamento del tessuto edilizio	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **2.5 Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Parcheggio presso la funivia San Genesio**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Supporto tecnico e aggiornamento degli strumenti urbanistici necessari al fine di permettere da parte di STA la nuova funivia di S. Genesio e relativo parcheggio	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

5.7 UFFICIO GEOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE ED ENERGIA

INDIRIZZO STRATEGICO **8.2 Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Interventi di tutela del clima**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Partecipazione al tavolo tecnico per definire modalità di aggiornamento dei Piani Clima comunali	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			criteri definiti	
		Progetto/prospetto attività **Riqualificazione energetica degli edifici comunali e del patrimonio edilizio esistente**	Durata: 01/01/2023– 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Redazione di progetti per installazione di pannelli fotovoltaici su almeno due tetti degli edifici comunali	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. di edifici con progetti esecutivi redatti per installazione di impianti fotovoltaici	2

INDIRIZZO STRATEGICO **8.4 Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Interventi di tutela della pubblica incolumità**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Realizzazione opere di riduzione del pericolo in località Santa Maddalena: coordinamento in qualità di RUP e assegnazione dei lavori di mitigazione del pericolo	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			rispetto del cronoprogramma	100%
		Progetto/prospetto attività **Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**	Durata: 01/01/2021– 31/12/2025	
		Obiettivo Creazione di una banca dati con gli indicatori chiave per fornire un quadro d'insieme dei fattori di stress climatici	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Creazione di una banca dati con indicatori chiave per fornire un quadro d'insieme dei fattori di stress climatici (eventi estremi, temperature, piovosità, interventi della protezione civile, caduta massi, notti tropicali, livelli di allerta, ecc.) da cui evidenziare criticità e priorità d'intervento, effettuare studi e sperimentazioni specifiche per verificare l'efficacia delle politiche in corso in tema di resilienza ai cambiamenti climatici.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%



STRUTTURA ORGANIZZATIVA

6.0 RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI

INDIRIZZO STRATEGICO
3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI

Progetto/prospetto attività

Pianificazione pluriennale degli investimenti — Durata: 01/01/2021– 31/12/2025

Obiettivo

Mantenere lo standard del 90% dell'avvio delle opere e degli acquisti previste nei piani di programmazione — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Organizzazione della struttura affinché possano essere bandite le gare inerenti l'esecuzione dei lavori, nonché forniture e servizi in base al piano triennale delle opere pubbliche e forniture e servizi.

Indicatori	Target al 31.12.2024
opere avviate (%)	90%

Progetto/prospetto attività

Metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture — Durata: 01/01/2022– 31/12/2025

Obiettivo

Adozione del Building Information Modeling (BIM) — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: La digitalizzazione degli appalti e l'utilizzo del BIM, previsti dal nuovo Codice Appalti, hanno come obiettivo la standardizzazione in materia di e-procurement per ridurre i tempi delle gare e rischi contenziosi. Le norme prevedono l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2025.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Design e attivazione di un portale survey per la consegna degli elaborati relativi alle opere pubbliche e successiva protocollazione automatica da adottare a tutti gli Uffici della Ripartizione Lavori Pubblici	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Attivazione di un portale che permetta ai professionisti ed alle ditte di consegnare gli elaborati relativi sia alla fase progettuale che esecutiva di un'opera pubblica, con classificazione degli stessi e successiva protocollazione.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **3.4 Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**	**IMPATTO ECONOMICO**	*Progetto/prospetto attività* **Progetti PNRR**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Proseguire iter di esecuzione delle procedure e rendicontazione dei 6 progetti approvati in ambito scolastico, sportivo e culturale	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Partecipazione della Ripartizione Lavori Pubblici a bandi/avvisi emanati dai Ministeri competenti al fine di ottenere l'assegnazione delle risorse. Inoltre partecipazione a bando e finanziamenti PNC.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Sede logistica SEAB**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Esecuzione lavorazioni conformemente al cronogramma dell'opera	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Convenzione che prevede da parte del Comune di Bolzano il finanziamento del 50% dell'importo dei lavori e delle spese tecniche.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			rispetto del cronoprogramma	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **6.1 Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo Mantenere l'impianto sportivo conforme ai continui mutamenti richiesti dalla Questura per garantire la sicurezza delle manifestazioni e della Lega Serie B (modifiche criteri infrastrutturali)	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: L'opera pubblica, svolgendo attività di pubblico spettacolo, è costantemente monitorata circa il rispetto delle normative e regole sia di disciplina sportiva, così come di sicurezza della manifestazione pubblica.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **6.3 Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**	**IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Realizzazione Scuola San Giacomo**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Completamento esecuzione nuovo edificio (1° lotto funzionale), esecuzione gara arredi (2° e 3° lotto funzionali)	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Convenzione che prevede ai fini di garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza alle richieste dell'utenza dei due Comuni, che la spesa sarà per metà a carico di ciascun	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**

	Comune (ad esclusione degli arredi e somme a disposizione che saranno in carico a ciascun Comune in ragione del n. alunni frequentanti).	rispetto del cronoprogramma	100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

6.1 UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO E SUI LUOGHI ED EVENTI DI PUBBLICO SPETTACOLO

INDIRIZZO STRATEGICO
3.1
Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI

Progetto/prospetto attività

Coordinamento della Commissione Comunale Pubblici Spettacoli — Durata: 01/01/2021– 31/12/2025

Obiettivo

Coordinamento della squadra elettricisti che interviene nelle manifestazioni di pubblico spettacolo — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note //

Indicatori	Target al 31.12.2024
n. coordinamenti effettuati	

Progetto/prospetto attività

Documento di valutazione dei rischi aziendale — Durata: 01/01/2021– 31/12/2025

Obiettivo

Predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi relativi allo stress lavoro per almeno due ripartizioni — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note Verranno predisposti i documenti di valutazione dei rischi relativi allo stress lavoro correlato per almeno due ripartizioni.

Indicatori	Target al 31.12.2024
n. DVR realizzati	

Progetto/prospetto attività

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo

Effettuare tempestivamente tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie a garantire il buon funzionamento degli impianti — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note Garantire un'efficace e puntuale manutenzione del parco ascensori comunale (150 impianti).

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

Progetto/prospetto attività

Processo di digitalizzazione: rilevanza interna — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo

Sviluppo delle specifiche funzionalità del software "CORSI" per la gestione documentale inerente l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro, nonché delle scadenze relative alle verifiche ed alle manutenzioni delle attrezzature dei macchinari e degli impianti — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note Implementazione del software CORSI con specifiche funzionalità di gestione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Vigilanza sui locali e sulle manifestazioni di pubblico spettacolo**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Predisposizione di almeno 150 autorizzazioni per pubbliche manifestazioni e supporto tecnico alle manifestazioni patrocinate dal Comune	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Coordinamento dell'iter autorizzativo per manifestazioni di pubblico spettacolo e rilascio dei certificati di agibilità per nuovi locali di pubblico spettacolo.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. autorizzazioni concesse	150

INDIRIZZO STRATEGICO **6.3 Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**	**IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Valutazione della qualità dell'aria negli edifici scolastici**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo Installazione delle macchine per la ventilazione meccanica controllata e ausilio alle scuole nell'interpretazione dei rilevatori di CO_2 installati	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Collaborare con la Provincia ad un progetto PNRR che ha l'obiettivo di coniugare l'efficientamento energetico, la qualità dell'aria e la salute degli alunni. Si individueranno un paio di scuole che fungeranno da laboratorio.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

6.3 UFFICIO OPERE PUBBLICHE, EDIFICI

INDIRIZZO STRATEGICO **2.1 Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Parcheggio di piazza Walther**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Parcheggio di piazza Walther - adeguamento impianto di sicurezza ed antincendio del parcheggio: eseguire il 70% dei lavori del II° lotto presso il secondo e terzo piano	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Il lavoro riguarda l'adeguamento antincendio del garage interrato di Piazza Walther a seguito delle modifiche negli accessi conseguenti alla costruzione del Tunnel di Via Alto Adige e alla normativa vigente.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			rispetto del cronoprogramma	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **3.4 Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**	**IMPATTO ECONOMICO**	*Progetto/prospetto attività* **Valorizzazione del patrimonio immobiliare**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo Progetto (interno) di almeno 25 alloggi da ristrutturare approvato	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Monitoraggio degli alloggi comunali sfitti al fine di ridurre del 30% nel medio periodo di 3-4 anni il numero degli alloggi non assegnati compatibilmente con le risorse disponibili.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			rispetto del cronoprogramma	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **6.1 Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Area sportiva Maso della Pieve/ "Pfarrhof"**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR) _Cluster 1 (Maso della Pieve): ultimazione dei lavori	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Zona sportiva Maso della Pieve: realizzazione dei campi da padell, da beach volley e Stock Sport. Finanziati al 100% con fondi PNRR.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			rispetto del cronoprogramma	100%
		Progetto/prospetto attività **Zona ricreativa del lido**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR) _ Cluster 2 (Lido): ultimazione dei lavori	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Lido: riqualificazione dei campi da gioco e messa a disposizione del quartiere. Finanziati al 100% con fondi PNRR.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			rispetto del cronoprogramma	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **8.2 Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Riqualificazione energetica alloggi**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo Piano Nazionale Complementare (PNC)- Riqualificazione energetica alloggi di via Cl. Augusta 87 - 89: avanzamento del 50% dei lavori	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Riqualificazione energetica degli edifici abitativi di via Cl. Augusta 87 – 89 con creazione di un nuovo alloggio e lavori in presenza degli inquilini.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			rispetto del cronoprogramma	100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

6.4 UFFICIO INFRASTRUTTURE E ARREDO URBANO

INDIRIZZO STRATEGICO **1.1 Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche**	**IMPATTO ECONOMICO**	*Progetto/prospetto attività* **Sviluppare la rete della fibra ottica**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Sviluppare/estendere la rete per fibra ottica secondo le indicazioni fornite dal CED	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Realizzare per l'anno 2024 n.3 interventi tra i seguenti: collegamento ASSB e sala polifunzionale centro civico di via Mendola; estensione rete in via Rencio; collegamento asilo S. Giovanni, collegamento asilo Montessori; collegamento scuola materna Dante; via Dodiciville da piazza Dogana fino a via Renon, tratto di via Lungo Isarco Destro.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Riqualificare e riorganizzare gli spazi pubblici esistenti**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	

INDIRIZZO STRATEGICO **2.1 Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Obiettivo* Realizzazione di un nuovo marciapiede lungo la via Sarentino tra ponte Fago e ponte S. Antonio Note //	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024 **Indicatori**: % di raggiungimento **Target al 31.12.2024**: 100%	
INDIRIZZO STRATEGICO **2.3 Realizzare un modello di mobilità "dolce" e multimodale**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Interventi per la sicurezza stradale** *Obiettivo* Garantire una maggiore sicurezza sulle strade pianificando l'attività di controllo dei potenziali pericoli con una cadenza bimensile Note Utilizzo della nuova piattaforma digitale CARTO MANUTENZIONE per gestire le segnalazioni e le squadre di intervento per l'eliminazione dei pericoli su suolo pubblico ramo strade. Elaborazione di report finalizzati ad organizzare le squadre di pronto intervento per eliminare i pericoli e garantire la sicurezza alla circolazione sugli spazi pubblici in generale.	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025 Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024 **Indicatori**: % di raggiungimento **Target al 31.12.2024**: 100%	
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione** *Obiettivo* Definizione delle modalità organizzative delle singole strutture, comprensive del c.d. "lavoro agile" (smart working) Note Proseguire per l'anno 2024 a concedere la possibilità di svolgere una parte del lavoro (amministrativo e tecnico) secondo la modalità di lavoro agile, garantendo comunque la continuità del servizio.	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025 Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024 **Indicatori**: % di raggiungimento **Target al 31.12.2024**: 100%	
INDIRIZZO STRATEGICO **3.3 Estendere gli strumenti partecipativi**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini** *Obiettivo* Garantire la regolare gestione delle segnalazioni attraverso la piattaforma "Sensor Civico" Note Monitoraggio degli alloggi comunali sfitti al fine di ridurre del 30% nel medio periodo di 3-4 anni il numero degli alloggi non assegnati compatibilmente con le risorse disponibili.	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025 Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024 **Indicatori**: rispettare i tempi di risposta **Target al 31.12.2024**: 15 gg	
INDIRIZZO STRATEGICO **8.1 Ridurre l'impatto ambientale e migliorare il servizio del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Ottimizzare la raccolta dei rifiuti e della nettezza urbana** *Obiettivo* Realizzazione di due isole ecologiche interrate (piazza Domenicani e via Isarco): completamento progetto definitivo ed esecutivo. Gara d'appalto ed esecuzione lavori entro il 2024 Note //	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025 Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024 **Indicatori**: % di raggiungimento **Target al 31.12.2024**: 100%	
		Progetto/prospetto attività **Potenziamento rete smaltimento acque**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	

INDIRIZZO STRATEGICO **8.4 Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Obiettivo* Potenziamento rete smaltimento acque zona Rencio: esecuzione lavori entro il 2024 Note //	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024 **Indicatori** % di raggiungimento	**Target al 31.12.2024** 100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

6.5 UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

INDIRIZZO STRATEGICO **2.1 Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Parcheggio di piazza Walther**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Parcheggio di piazza Walther: aggiudicazione dei lavori e stipula contratto di appalto nel 2024 Note Fase di scelta del contraente e stipula contratto con tempistiche ristrette per coordinare i lavori con quelli di costruzione del tunnel.	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024 **Indicatori** % di raggiungimento	**Target al 31.12.2024** 100%
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Disciplina normativa e provvedimenti del settore**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Costante aggiornamento dei disciplinari e delle procedure relative ai lavori pubblici e ai servizi di ingegneria ed architettura in ottemperanza alle modifiche normative Note Le continue modifiche normative impongono un aggiornamento periodico delle procedure per poter operare correttamente e in linea con la normativa e un continuo aggiornamento sui programmi di inserimento delle gare.	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024 **Indicatori** % di raggiungimento	**Target al 31.12.2024** 100%
		Progetto/prospetto attività **Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Raccolta dei dati e coordinamento del processo di programmazione triennale per il settore LL.PP. Note Raccolta e coordinamento dei dati relativi alla programmazione triennale di lavori e forniture/servizi per consentire uno spedito iter di pubblicazione delle procedure di gara.	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024 **Indicatori** % di inserimento di tutti i lavori e forniture e servizi	**Target al 31.12.2024** 100%
		Obiettivo Mantenimento dello standard 2022 e 2023 nell'esperimento delle procedure di gara programmate con documentazione tecnica completa consegnata almeno 30 gg prima della pubblicazione per le procedure negoziate e 60 gg per le procedure aperte	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	

		Note	Rispetto della programmazione e del calendario delle procedure di affidamento in presenza di documentazione tecnica completa e appaltabile.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024** % gare pubblicate entro i gg. previsti / 100%
INDIRIZZO STRATEGICO **6.3 Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**	**IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Complesso scolastico scuola elementare e media in Via Bari**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Complesso scolastico scuola elementare e media in Via Bari: aggiudicazione dei lavori		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	Realizzazione di una scuola elementare e media di 10 sezioni – fase di scelta del contraente a mezzo di procedura economicamente più vantaggiosa.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024** % di raggiungimento / 100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

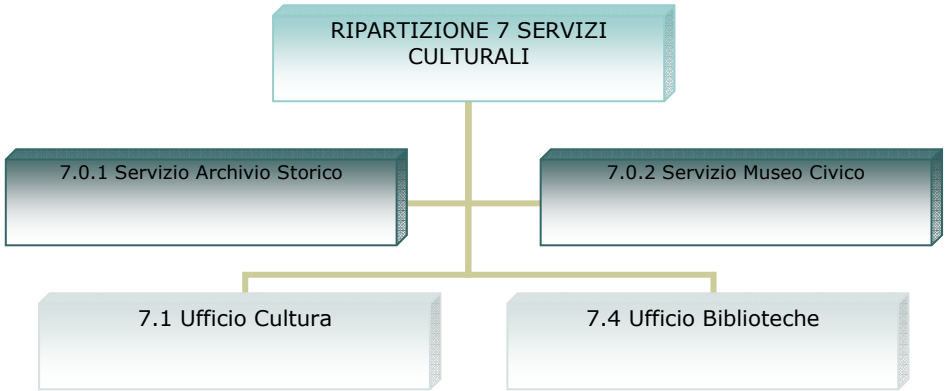
6.6 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Gestione tecnica catasto edifici**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Inserimento nel programma Infocad delle planimetrie di altre due strutture scolastiche		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	Rilevazione, controllo della corrispondenza tra elaborati grafici in possesso dell'amministrazione e stato reale con successivo inserimento nel database di n.2 strutture scolastiche.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024** n. planimetrie inserite / 2
INDIRIZZO STRATEGICO **6.3 Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**	**IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Complesso scolastico scuola elementare e media in Via Bari**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Nuovo complesso scolastico in via Bari – realizzazione di una scuola elementare e media di 10 sezioni – fase di scelta del contraente a mezzo di procedura economicamente più vantaggiosa		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	L'opera sarà coperta per 90% del valore dal finanziamento LP 27/75 e per il 10% da oneri propri. Per il 2024 sono programmate le attività per arrivare alla definizione della ditta esecutrice i lavori a mezzo di procedura economicamente più vantaggiosa qualità/prezzo gestita in sinergia con l'ufficio amministrativo.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024** rispetto del cronoprogramma / 100%
		Progetto/prospetto attività **Riqualificazione complesso Ada Negri**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Scuola media Ada Negri: esecuzione dei lavori		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

		Note	Proseguo della fase esecutiva dei lavori iniziati a novembre 2022.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024** rispetto del cronoprogramma / 100%
		Progetto/prospetto attività **Scuola elementare Goethe**		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025
		Obiettivo Lavori alloggio custode per destinarlo a locali scolastici		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	Esecuzione dei lavori, edificio sotto tutela con necessario coordinamento con l'ufficio tutela beni architettonici della provincia.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024** rispetto del cronoprogramma / 100%
INDIRIZZO STRATEGICO **6.3 Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**	**IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Scuola materna zona di espansione Druso Est**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Nuova realizzazione della scuola materna in zona di espansione Druso Est: esecuzione lavori		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	I lavori per la costruzione della scuola materna hanno avuto inizio in estate 2023. Si stima l'ultimazione degli stessi e il completamento delle procedure di arredo della scuola entro la fine del 2024.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024** rispetto del cronoprogramma / 100%
		Progetto/prospetto attività **Scuola Media Von Aufschnaiter ristrutturazione ed ampliamento**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Ristrutturazione, ampliamento e realizzazione di una palestra tripla interrata della scuola media Von Aufschnaiter: gestione della fase di attualizzazione del finanziamento dell'opera in coordinamento con la provincia		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	La realizzazione della palestra tripartita nel sedime scolastico è cofinanziata dalla provincia. Il primo livello di progettazione è approvabile solo dopo un necessario coordinamento ed aggiornamento degli accordi tra i due enti sia patrimoniali che di finanziamento dell'opera.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024** rispetto del cronoprogramma / 100%

INDIRIZZO STRATEGICO **6.1 Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Impianti sportivi Talvera**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Prati del Talvera – Rifacimento del camminamento tra campo Baseball e campo Righi: esecuzione lavori con collaudo	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			rispetto del cronoprogramma	100%
		Progetto/prospetto attività **Palasport via Resia**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Risanamento totale di due spogliatoi con i relativi bagni: esecuzione lavori con collaudo funzionale	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Rifacimento di due spogliatoi: lavori di risanamento sostituendo piastrelle, lavabi, water e docce con le relative tubazioni.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			rispetto del cronoprogramma	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **6.3 Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**	**IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Realizzazione presso edifici scolastici di aule speciali dal punto di vista acustico**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Insonorizzazione di complessivamente 3 aule in 3 scuole diverse	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note L'intervento risponde alle richieste delle dirigenze scolastiche nonché alle normative vigenti..	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. aule insonorizzate	3
INDIRIZZO STRATEGICO **7.5 Migliorare la qualità abitativa e la vivibilità di quartiere**	**IMPATTO SOCIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Alloggi protetti per anziani ed alloggi sociali**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Alloggi protetti per anziani lotto US3 - esecuzione lavori rampa garage con collaudo	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			rispetto del cronoprogramma	100%
		Progetto/prospetto attività	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	

INDIRIZZO STRATEGICO **8.2 Promuovere il risparmio e la riqualificazione energetica**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	**Efficientamento energetico** *Obiettivo* Sostituzione di corpi illuminanti con nuovi corpi a LED: esecuzione lavori con collaudo funzionale Note L'intervento serve a migliorare l'efficienza energetica di singole strutture. Da eseguire in almeno 3 edifici/impianti sportivi. L'intervento risponde alle richieste delle dirigenze scolastiche nonché alle normative vigenti.	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024 **Indicatori** n. interventi in strutture/impianti	**Target al 31.12.2024** ≥3
INDIRIZZO STRATEGICO **8.4 Ridurre l'inquinamento e migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Rete del teleriscaldamento** *Obiettivo* Bocciodromo-lavori per l'allacciamento dell'edificio alla rete del teleriscaldamento Note //	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025 Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024 **Indicatori** rispetto del cronoprogramma	**Target al 31.12.2024** 100%



STRUTTURA ORGANIZZATIVA

7.0 RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO **2.8 Ristrutturazione Museo Civico**

IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI

Progetto/prospetto attività

Ristrutturazione Museo Civico — Durata: 01/01/2023 – 31/12/2025

Obiettivo

Ripresa del monitoraggio del microclima della struttura, raccolta dati e confronto con quelli già registrati dal 10.05.2021 al 21.06.2022 — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Nel 2021 sono stati posizionati nelle varie aree del Museo n. 67 sensori per il controllo di umidità e temperatura, oltre a tre Domodry destinati a contrastare l'umidità di risalita. Con un incarico di studio affidato ad esterni i LLPP hanno raccolto i dati del microclima, necessari per una riflessione su spazi e funzioni in relazione alla diverse necessità conservative delle collezioni. Si ritiene opportuno ora riprendere la rilevazione dei dati con personale interno che andrà debitamente istruito per dare continuità a questo importante studio.

Indicatori	Target al 31.12.2024
Riattivazione e lettura regolare dei datalogger con creazione di una serie di confronto diacronico sulle condizioni di umidità e temperatura della struttura	100%

Obiettivo

In stretta collaborazione con il RUP e con la direzione lavori calendarizzazione dei lavori di cantieristica per l'ottenimento della certificazione antincendio, armonizzando gli interventi con le attività del Museo e con eventuali movimentazioni delle collezioni che vanno poste in sicurezza — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Sviluppo di un piano d'azione per la protezione delle collezioni, con individuazione delle aree di deposito a maggior rischio e misure di protezione delle opere. Questo sarà possibile solo dopo un confronto con la ditta che risulterà assegnataria del lavori.

Indicatori	Target al 31.12.2024
rispetto dei tempi	100%

Progetto/prospetto attività

Gestione patrimoniale dei beni di interesse storico artistico — Durata: 01/01/2023 – 31/12/2025

Obiettivo

INDIRIZZO STRATEGICO **3.4 Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**	**IMPATTO ECONOMICO**	Inventariazione degli atti più antichi della Serie "Holzkisten" per iniziative sul tema dell'anniversario della Guerra Contadina del 1525. La Serie Holzkisten raccoglie atti sciolti dal XVI al XIX secolo, raccolti in 316 casse in legno di cui non esiste alcun inventario	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Le cd Holzkisten verranno tutte riconteggiate con elencazione sommaria dei contenuti descritti sulla fronte. Successivamente si procederà all'inventariazione descrittiva e alla numerazione degli atti contenuti nella Holzkiste 1; si tratta di atti riferiti in prevalenza alla Guerra Contadina del 1525, di cui ricorre il 500. anniversario nel 2025. Si verificherà anche l'eventuale presenza di atti coevi alla Guerra Contadina nelle Holzkisten 2-5. per procedere alla partecipazione di progetti storico-documentali di respiro sovracittadino che verranno via via presentati e valutati.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. Holzkisten controllati	316
		Obiettivo		
		Spostamento di circa 180 dipinti attualmente sistemati nel sottotetto e loro sistemazione nelle rastrelliere compatte, prevedendo, se necessario, la stabilizzazione delle cornici e l'aggiunta di appositi gancetti	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Verifica e controllo dei dipinti non esposti attualmente conservati nei depositi (circa 700), con particolare attenzione a quelli conservati nel sottotetto (circa 180) per i quali, negli anni scorsi, era stata avviata una prima risistemazione lasciandoli in situ e realizzando scaffalature lignee che consentissero di allinearli, separandoli tra loro. L'ambiente tuttavia non è ritenuto idoneo alla loro conservazione per le condizioni di umidità e temperatura, già note ma confermate dalle analisi condotte sul microclima del Museo. Sono state quindi acquistate della idonee rastrelliere compatte, che collocate nell'ambiente che ospita la grafica accoglieranno i dipinti così posti in condizioni di sicurezza.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. dipinti sistemati	180
INDIRIZZO STRATEGICO **5.1 Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali**	**IMPATTO CULTURALE**	*Progetto/prospetto attività* **Sviluppare progettualità culturali in collaborazione con la LUB**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Sostegno scientifico alla ricerca per il progetto "Curating Fascism"	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Sostegno alla Libera Università di Bolzano nella ricerca dei documenti relativi al tema dello spazio pubblico e privato in città durante il ventennio fascista, con particolare attenzione alla realizzazione e lo sfruttamento di piazze, strade e parchi; a conclusione del progetto si prevede di realizzare nel 2025 in Galleria Civica una mostra e una pubblicazione prodotta dall'Università in modo da raccogliere i risultati della ricerca.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **5.4 Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città**	**IMPATTO CULTURALE**	*Progetto/prospetto attività* **Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Conclusione del progetto dedicato ai "7 di Gusen"	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Bolzano è stata scelta dal Ministero dell'Interno "Città della Memoria 2022"; l'importante esperienza non si è interrotta, è proseguita nel 2023 e porta nel 2024 alla conclusione del progetto dedicato ai "7 di Gusen". Completata la fase di studio storico-documentario, condiviso con il tavolo di lavoro istituito con ANED ANPI e la struttura del Sindaco, verranno posate le Pietre d'Inciampo e verrà ideata e realizzata in Galleria Civica una mostra sulle Pietre di Inciampo a Bolzano, che dal 15.01. al 28.02.2024 darà un inquadramento generale sul tema degli Stolpersteine come progetto europeo, richiamando le deposizioni già avvenute a Bolzano nel 2015, oltre naturalmente ad essere dedicata ai "7 di Gusen". Contestualmente verrà data nuova composizione grafica e verrà ristampato il dépliant delle Pietre di Inciampo presenti sul territorio cittadino, che comprenderà le pose del 2015 e del 2024, oltre a creare apposita voce sul sito.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Gara d'appalto triennale per il servizio maschere del Teatro Comunale di Gries	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Monitoraggio dei tempi di erogazione dei contributi**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Contributi: mantenimento ottimizzazione dei tempi di elaborazione della scheda "proposte di contributo" da sottoporre alla commissione cultura da 90 a 28 giorni, fatte salve le disponibilità di bilancio	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			tempo medio per l'istruttoria della pratica	28 gg.
INDIRIZZO STRATEGICO **5.1 Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni ed istituzioni culturali**	**IMPATTO CULTURALE**	*Progetto/prospetto attività* **Sinergie con enti e istituzioni culturali**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo Costituzione di un gruppo di lavoro con gli altri enti culturali per valutare eventuali sinergie in considerazione degli adempimenti Amministrativi / giuridici simili (es. Privacy)	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **5.2 Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi**	**IMPATTO CULTURALE**	*Progetto/prospetto attività* **Coordinare con le Istituzioni, l'associazionismo ed i volontari di quartiere microinterventi ampliando la fruizione culturale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Concerti sinfonici presso il teatro comunale e vari interventi all'aperto nei quartieri	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Nel periodo estivo all'interno del Bolzano Festival Bozen verranno organizzati 4 concerti sinfonici delle Orchestre giovanili EUYO e GMJO, oltre a vari concerti nei quartieri.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. eventi organizzati	
		Obiettivo Coordinamento e organizzazione di appuntamenti musicali all'aperto	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	

INDIRIZZO STRATEGICO **5.2 Decentrare eventi e manifestazioni culturali nei quartieri, anche individuando nuovi spazi**	**IMPATTO CULTURALE**	Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. eventi organizzati/coordinati	
		Obiettivo Concerti Ladinia Musjga presso il Piccolo Teatro Carambolage, il piazzale delle feste ai Prati del Talvera e in altri luoghi	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

7.4 UFFICIO BIBLIOTECHE

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Nuovo software gestionale del catalogo elettronico	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Collaborazione con l'Ufficio Biblioteche ed Educazione permanente della PAB per il passaggio al nuovo software gestionale "ALMA" in sostituzione del gestionale Aleph500. Partecipazione al gruppo di lavoro. Formazione del personale. Adattamento dell'Opac "My Argo". Progetto biennale 2023-24.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **5.3 Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario**	**IMPATTO CULTURALE**	*Progetto/prospetto attività* **Ampliare i servizi delle biblioteche**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Promuovere e sviluppare la sezione Giochi in biblioteca	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Il gioco, nelle sue molteplici sfaccettature, ha un ruolo fondamentale nello sviluppo umano. Promuovere il suo ruolo all´interno della Biblioteca è importante e dà visibilità alla struttura ponendola come centro attento ai bisogni di tutte le fasce d´utenza. Si intende organizzare un laboratorio di Game Design in Biblioteca Civica ed un ciclo di 6 incontri nelle varie biblioteche comunali per la promozione dei giochi da tavola.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo Potenziare l'offerta delle Biblioteche per i piccolissimi	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Le biblioteche comunali aderiscono a due importanti progetti rivolti ai bambini 0-3 anni ed alle loro famiglie "Nati per leggere" e "Bookstart. In questo contesto si intende: Incentivare l'acquisto di libri per bambini 0-3 anni e di materiali di approfondimento per genitori su tematiche educative. Offrire ai piccolissimi ed ai loro genitori più momenti d'incontro nell'arco dell'anno organizzando letture, attività ed incontri formativi in più biblioteche con esperti selezionati. Pubblicizzare presso nidi e microstrutture la possibilità di frequentare le biblioteche proponendo scelte di libri adatti su tematiche concordate con le educatrici ed organizzando eventuali momenti di lettura. Rientra in questo filone anche il progetto Baby pit	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. incontri di lettura	17

stop promosso da UNICEF.

Obiettivo

Introdurre un servizio di NEWSLETTER — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Le biblioteche Comunali di Bolzano hanno ricevuto in passato e ricevono spesso dai propri utenti la richiesta di essere aggiornati puntualmente sulle numerose iniziative culturali e di promozione della lettura organizzate nell'ambito delle proprie prerogative istituzionali. Al fine di soddisfare questo bisogno espresso dall'utenza, le Biblioteche Comunali di Bolzano intendono dotarsi di una newsletter inviata ad intervalli regolari da affiancare al nuovo sito ed ai canali di comunicazione social già attivati.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

Obiettivo

Realizzazione di una brochure bilingue che presenti le Biblioteche comunali e i loro servizi scritta in Lingua facile/Leichte Sprache — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Con "Lingua facile/Leichte Sprache" si intende un modo semplice e diretto di scrivere che rende accessibili i testi anche alle persone con disabilità cognitive, difficoltà di lettura o che non conoscono bene la lingua.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO
5.3 Rafforzare la rete delle biblioteche attorno al nuovo Polo bibliotecario

IMPATTO CULTURALE

Progetto/prospetto attività

Polo Bibliotecario — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo

Polo Bibliotecario: collaborare, all'interno del gruppo di lavoro tecnico-bibliotecario, all'attività di progettazione ed organizzazione del futuro Polo Bibliotecario, con particolare riguardo alla progettazione degli arredi, degli spazi interni e dei servizi — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Collaborare, all'interno del Gruppo di lavoro tecnico-bibliotecario, all'attività di progettazione ed organizzazione del futuro Polo Bibliotecario, con particolare riguardo alla progettazione degli arredi, degli spazi interni e dei servizi del nuovo Polo Bibliotecario.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

Obiettivo

Impostazione metodologica, customer qualitativa e quantitativa e avvio fase attuativa delle indagini statistiche in collaborazione con uff. Statistica — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: In collaborazione con l'Ufficio Statistica e Tempi della Città, realizzazione di 3 indagini statistiche di diversa tipologia, volte a definire il profilo delle Biblioteche comunali in funzione di una migliore gestione delle collezioni e della progettazione del Polo Bibliotecario.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO
5.4 Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città

IMPATTO CULTURALE

Progetto/prospetto attività

Promuovere azioni per una città della memoria, della convivenza e della pace — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

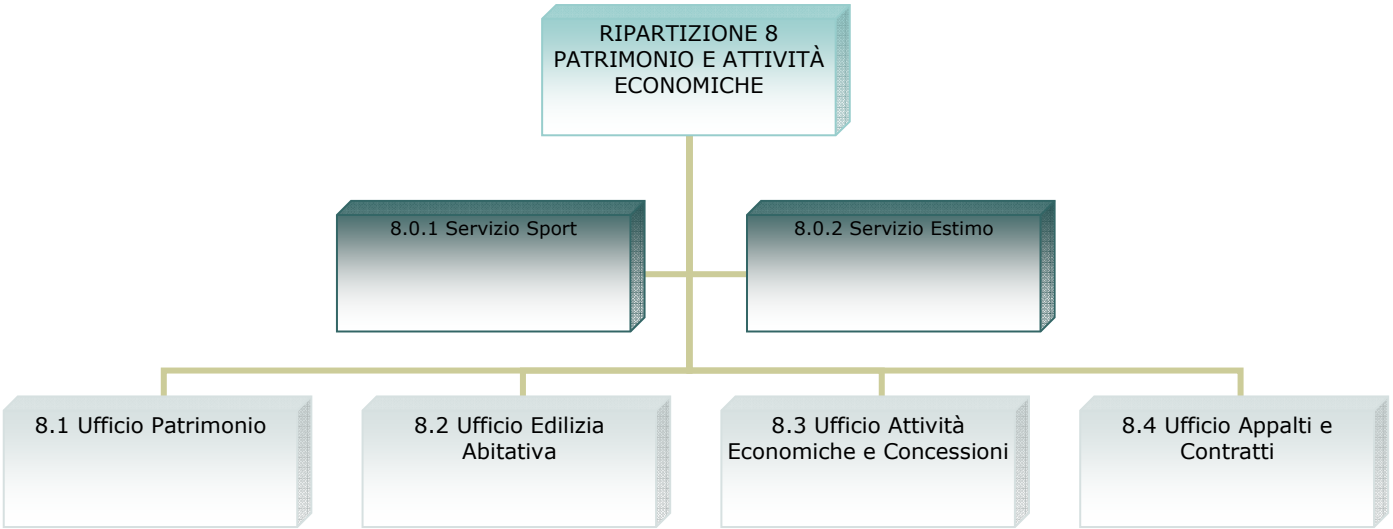
Obiettivo

Percorso sulla Costituzione e la Giustizia — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Partendo dai primi 3 articoli della Costituzione italiana, organizzare un percorso articolato in almeno 3 incontri sul recupero della Giustizia intesa come valore contrapposta alla mera

Indicatori	Target al 31.12.2024

	legalità, sulla distanza tra la tensione ideale della Carta costituzionale e la pratica, sul tema del lavoro, quale requisito fondamentale di libertà e sul compito che ha lo Stato di promuovere tutti i requisiti necessari alla partecipazione dei cittadini alla Res publica.	n. incontri/conferenze per aduli	3
		n. incontri/conferenze per ragazzi	5



STRUTTURA ORGANIZZATIVA

8.0 RIPARTIZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ ECONOMICHE

INDIRIZZO STRATEGICO **2.1 Recuperare e riqualificare aree e strutture della città con progetti modello**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Riqualificazione urbanistica dell'areale Perathoner, Stazione, Garibaldi e Alto Adige**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Espletare le procedure amministrative inerenti all'attuazione dell'accordo di programma di data 20/04/2016 rep. com. 48183 in correlazione al cronoprogramma durante tutto l'anno 2024	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Verbalizzazione di tutte le riunioni del Collegio di Vigilanza, predisposizioni di delibere/determine/protocolli del Collegio di Viglianza, predisposizione di tutti gli atti amministrativi e di tutta la corrispondenza del Collegio di Vigilanza.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **2.6 Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo Stipula dell'Accordo Urbanistico ex art. 20 della L.P. 9/2018 e ss.mm. per la variante urbanistica della zona mista sita in via Similaun	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Individuazione ed attuazione dell'iter per costituire una zona mista di edilizia agevolata e convenzionata in via Similaun.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Processo di digitalizzazione: rilevanza interna**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Implementazione del documentale per la gestione delle concessioni di spazi comunali in strutture sportive	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Gestione di tutti gli spazi comunali in strutture sportive attraverso il gestionale Isthar affinché tutte gli immobili o parti di immobili comunali dati a terzi e gestiti dalle strutture della Ripartizione 8 vengono gestiti trasversalmente con lo stesso software.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. di spazi sportivi gestiti attraverso il gestionale Isthar	

INDIRIZZO STRATEGICO **6.1 Promuovere uno stile di vita salutare e la socializzazione attraverso la pratica sportiva**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Definire le modalità di assegnazione delle strutture sportive**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Espletare la procedura aperta per l'affidamento della concessione di servizio per la gestione dell'impianto sportivo sito in via Maso della Pieve Nord	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **6.3 Investire in infrastrutture scolastiche e spazi educativi di qualità**	**IMPATTO EDUCATIVO - ASSISTENZIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Scuola Media Von Aufschnaiter ristrutturazione ed ampliamento**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Stipula di un atto di intesa con la Provincia per disciplinare la collaborazione dei due enti per la realizzazione della palestra bipartita in comproprietà presso il complesso scolastico von Aufschnaiter	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Stipula di una intesa in prospettiva della compartecipazione finanziaria alla realizzazione del progetto.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

8.1 UFFICIO PATRIMONIO

INDIRIZZO STRATEGICO **1.1 Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche**	**IMPATTO ECONOMICO**	*Progetto/prospetto attività* **Sviluppare la rete della fibra ottica**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Stipulare un accordo quadro con la Provincia di Bolzano, o enti da questa delegati per regolamentare l'uso reciproco di infrastrutture di rete	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Raggiungere un accordo, elaborare gli atti prodromici alla stipula dell'accordo quadro.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **2.4 Pianificazione di infrastrutture strategiche per la mobilità**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Collegamento della zona industriale verso Nord con il sottopasso di via Roma**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Avviare le procedure di esproprio per l'esecuzione del progetto di realizzazione del sottopasso di via Roma- via Grandi	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Elaborare e notificare decreto di stima e asservimento coattivo.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			decreti di stima ed esproprio emessi	
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Liberare i magazzini del Comune da beni mobili dichiarati fuori uso organizzando una vendita all'asta dei beni stessi	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Pubblicazione degli avvisi ed eseguire l'asta.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Miglioramento della gestione finanziaria**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Centro diurno via Dalmazia: acquisto dell'immobile con finanziamento Provinciale per l'esercizio da parte di ASSB di servizi sociali delegati al fine di ridurre la spesa di parte corrente di ASSB	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Acquistare un immobile per l'esercizio da parte di ASSB di servizi sociali delegati.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di concessione al 5 % (percentuale stimata) degli incassi totali	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			livello insoluti (%)	≤ 5%
INDIRIZZO STRATEGICO **3.4 Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**	**IMPATTO ECONOMICO**	*Progetto/prospetto attività* **Valorizzazione del patrimonio immobiliare**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Aggiudicare 2 immobili commerciali di proprietà del Comune attraverso procedure di evidenza pubblica	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Elaborare gli atti prodromici alla firma delle concessioni contratto.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **2.6 Ottimizzare ed aggiornare gli interventi sull'edilizia sociale**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Sostenere l'edilizia sociale e in cooperazione senza riduzione di aree verdi**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo Predisposizione della graduatoria definitiva delle cooperative e dei richiedenti assegnazione terreno agevolato di una zona mista	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: A seguito delle preventive approvazioni di competenza di altri settori, emissione bando e valutazione domande con conseguente redazione della graduatoria.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Sperimentare la formula dell'abitare con accompagnamento ed assistenza abitativa**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Avvio di una gestione comune con ASSB dei nuovi appartamenti siti in via Ortles 50 con la formula dell'accompagnamento e dell'assistenza abitativa	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Avviare una gestione comune dei nuovi appartamenti in via Ortles 50 con ASSB che cura il contratto sociale e l'assistenza ed il Comune che gestisce il contratto patrimoniale, la manutenzione, anche ordinaria, ed i servizi condominiali..	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Disciplina normativa e provvedimenti del settore**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Adeguamento del "Regolamento per l'assegnazione di aree destinate all'edilizia abitativa agevolata" alle novità introdotte dalla l.p. n.13/98 e dalla l.p. n.9/2018	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: In attuazione delle novità introdotte in materia dalla legge sull'edilizia abitativa agevolata e dalla legge sul territorio ed il paesaggio analizzare il vigente "Regolamento per l'assegnazione di aree destinate all'edilizia abitativa agevolata" e provvedere alle modifiche conseguenti.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Censimento degli alloggi di proprietà degli attuali concessionari e conviventi anche fuori dal territorio provinciale al fine di dare attuazione ai vigenti Regolamenti di esecuzione della nuova legge provinciale n.5/2022	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Al fine di dare attuazione ai vigenti Regolamenti di esecuzione della nuova legge provinciale n.5/2022 attuare un censimento degli alloggi di proprietà dei concessionari e dei loro conviventi su tutto il territorio nazionale.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	Avvio di una procedura atta a dare applicazione all'art. 22 del DPGP n.28/2023	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Analisi, avvio di una procedura atta a dare l'avvio al contrasto delle situazioni di sott'utilizzazione di cui all'art. 22 del DPGP n.28/ 2023.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		
		Adeguamento della modulistica operativa a tutte le modifiche introdotte dai recenti regolamenti di esecuzione della l.p. n.5/2022 (DPGP n. 27, 28, 29 / 2023)	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Analisi puntuale di tutte le modifiche introdotte dai recenti Regolamenti di esecuzione e conseguente adeguamento di tutta la modulistica di settore.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Obiettivo		
		Costituzione di un tavolo di lavoro negli alloggi comunali	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Costituzione di un tavolo di lavoro negli alloggi comunali	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Miglioramento della gestione finanziaria**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Mantenere la percentuale di morosità derivante dalle mancate entrate di canoni e spese accessorie degli alloggi di edilizia sociale al 7 % degli incassi totali	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Nonostante il perdurare ormai da alcuni anni della crisi e dell'esplosione inflattiva, mantenere il tasso di morosità entro il 7%	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			tasso di morosità	≤7%
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: rilevanza interna**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		
		Digitalizzazione dell'attività e revisione della procedura di emissione dei certificati di idoneità abitativa	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Unificare in un unico documento digitale la parte afferente la misurazione con quella riguardante i controlli di natura amministrativa e trovare l'accordo per l'invio elettronico dei certificati con gli Enti ai quali devono essere presentati per il permesso di soggiorno e i ricongiungimenti familiare: Questura e Commissariato del Governo.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **1.1 Facilitare l'insediamento e lo sviluppo di attività economiche**	**IMPATTO ECONOMICO**	*Progetto/prospetto attività* **Regolamento del Commercio su aree pubbliche**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo Assegnazione a evidenza pubblica dei posteggi per il mercato settimanale di Piazza Montessori	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Nuova graduatoria, l'assegnazione dei posteggi e l'emissione delle concessioni del mercato settimanale Piazza Montessori.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			nuova graduatoria approvata	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **1.2 Favorire lo sviluppo di un turismo sostenibile**	**IMPATTO ECONOMICO**	*Progetto/prospetto attività* **Programma provinciale per lo sviluppo del turismo 2030+**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo Iter amministrativo per l'assegnazione dei posti letti nelle strutture ricettive alberghiere extralberghiere, affittacamere e agriturismi	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Disciplina normativa e provvedimenti del settore**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Approvazione Regolamento per il mercatino delle pulci e degli hobbisti	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Miglioramento della gestione finanziaria**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Mantenere il livello degli insoluti derivanti dalle entrate di canoni di occupazione di suolo pubblico permanenti al 2,2% degli incassi totali per l'anno 2024	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			livello insoluti (%)	≤ 2,2%
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	Definizione della nuova procedura tipo per l'occupazione di suolo pubblico	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Elaborazione della nuova modulistica tipo informatizzata, degli atti endoprocedimentali informatizzati e dell'atto amministrativo finale informatizzato per l'occupazione di suolo pubblico.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **3.4 Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune**	**IMPATTO ECONOMICO**	*Progetto/prospetto attività* **Canone unico patrimoniale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Spostamento mercato del sabato e revisione concessioni	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Nuova graduatoria, assegnazione dei posteggi ed emissione delle concessioni.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

8.4 UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

INDIRIZZO STRATEGICO **2.5 Realizzazione di parcheggi per residenti e di parcheggi di assestamento per pendolari/turisti**	**IMPATTO AMBIENTALE E TERRITORIALE**	*Progetto/prospetto attività* **Asse Corso Libertà: Polo bibliotecario, park Vittoria e rifacimento Corso Libertà tra Piazza Mazzini e Ponte Talvera**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Parcheggio sotterraneo Piazza Vittoria: assistenza all'intera procedura aperta e stipulazione del relativo contratto di concessione e della relativa concessione del diritto di superficie	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Elaborazione di un disciplinare tipo per la procedura aperta e assistenza all'intera procedura aperta e stipulazione del relativo contratto di concessione e della relativa concessione del diritto di superficie.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			rispetto dei tempi	100%

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del Codice dei Contratti Pubblici e della normativa di settore vigente**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Gestione e predisposizione accurata degli atti relativi a diritti reali, obbligazioni, concessioni e contratti vari	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. atti	
		Obiettivo Aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Approvazione del Regolamento con deliberazione di Consiglio Comunale.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**

			rispetto dei tempi	100%
		Obiettivo Assistenza all'Autorità di gara durante le sedute riservate relative alle procedure aperte e ristrette	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Efficacia e velocità nello svolgimento delle sedute di gara.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. procedure	
			n. sedute	
			n. comunicazioni	
		Obiettivo Consulenza operativa agli uffici comunali nello svolgimento/esecuzione di affidamenti sotto soglia comunitaria	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Per lo svolgimento delle procedure di affidamento - non di competenza dell'Ufficio 8.4. - organizzazione di incontri di consulenza e rilascio di pareri agli uffici/clienti interni.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. procedure	
			n. pareri	
		Obiettivo Controllo e correzione dei documenti di gara, delle delibere di indizione e delle determine di aggiudicazione per le strutture comunali	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. atti controllati e corretti	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1** **Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Obiettivo* Garantire la predisposizione e l'aggiornamento della modulistica per gli affidamenti diretti sul sistema informativo interno dell'Ufficio appalti e contratti in base alle normative vigenti in materia	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. revisioni	
			n. nuovi moduli	
		Progetto/prospetto attività **Gestione delle fasi di gara per lavori, forniture di beni e servizi per importi di rilevanza comunitaria e sotto soglia comunitaria con procedure di scelta diversa dalla procedura negoziata**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Svolgimento delle procedure di gara e stipulazione dei relativi contratti di appalto per diversi servizi	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Svolgimento dell'intera procedura di gara e stipulazione del relativo contratto d'appalto: per la polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera del Comune di Bolzano; per gli arredi della cucina e della palestra della scuola media Ada Negri; per i lavori di mitigazione del pericolo da caduta massi presso la località Santa Maddalena; per la costruzione della scuola di via Bari; per l'individuazione del gruppo di professionisti che segue l'elaborazione di tutta la documentazione necessaria per addivenire all'individuazione del territorio insediabile del Comune di Bolzano; per i buoni pasto per i dipendenti comunali; per la fornitura di servizi, farmaci, parafarmaci ed altri generi vendibili nelle farmacie del Comune di Bolzano.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			rispetto dei tempi	100%
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: rilevanza interna**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo		

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1** **Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	Creare/implementare gradualmente un unico archivio generale digitale comprendente tutti gli atti stipulati dall'ufficio in modalità elettronica e analogica in modo da garantire un archivio completo e facilmente consultabile		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note	Entro il 31.12.2023 verranno caricati a sistema i contratti analogici degli anni 2017 e 2016. Si intende intensificare gli interventi di microdigitalizzazione in materia contrattuale, in particolare si passerà dalla stipulazione dei contratti analogici alla stipulazione degli stessi in modalità elettronica. Firma olografa delle parti contraenti private (prive di firma digitale) e firma digitale da parte della PA. Tale processo viene organizzato e strutturato in collaborazione stabile con l'ufficio informatica.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
				n. atti	100%

STRUTTURA ORGANIZZATIVA
A.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SINDACO

INDIRIZZO STRATEGICO
3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI

Progetto/prospetto attività
Attività di cerimoniale, odonomastica, rappresentanza e patrocini dell'Ente — Durata: 01/04/2023 – 31/12/2025

Obiettivo
Costante aggiornamento del Registro Odonomastica e gestione dei relativi atti — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Tenuta del Registro delle proposte di odonomastica che giungono all'Amministrazione affinché al bisogno venga sottoposto alla competente Commissione e gestione dei procedimenti delle intitolazioni.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

Obiettivo
Organizzazione delle cerimonie istituzionali nel corso dell'anno in occasione delle solennità civili e nelle giornate celebrative nazionali e locali — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Organizzazione di circa 12 cerimonie istituzionali in collaborazione con i servizi di altri uffici e gli enti deputati (Commissariato del Governo, Esercito, associazioni, ecc.) per la massima diffusione pubblica dell'evento e della condivisione del significato delle solennità e commemorazioni.

Indicatori	Target al 31.12.2024
n. cerimonie organizzate	12

Progetto/prospetto attività
Migliorare i servizi e l'efficienza dell'Amministrazione — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo
Attività di supporto a Sindaco e membri della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo ai fini dell'espletamento del loro ruolo politico-istituzionale — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note: Attività diverse di preparazione della documentazione utile allo svolgimento delle funzioni della Giunta, del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, delle audizioni e dei rapporti con la cittadinanza.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

Progetto/prospetto attività
Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo
Digitalizzazione dell'iter di patrocinio, concesso per accrescere l'immagine e il prestigio della Città di Bolzano — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

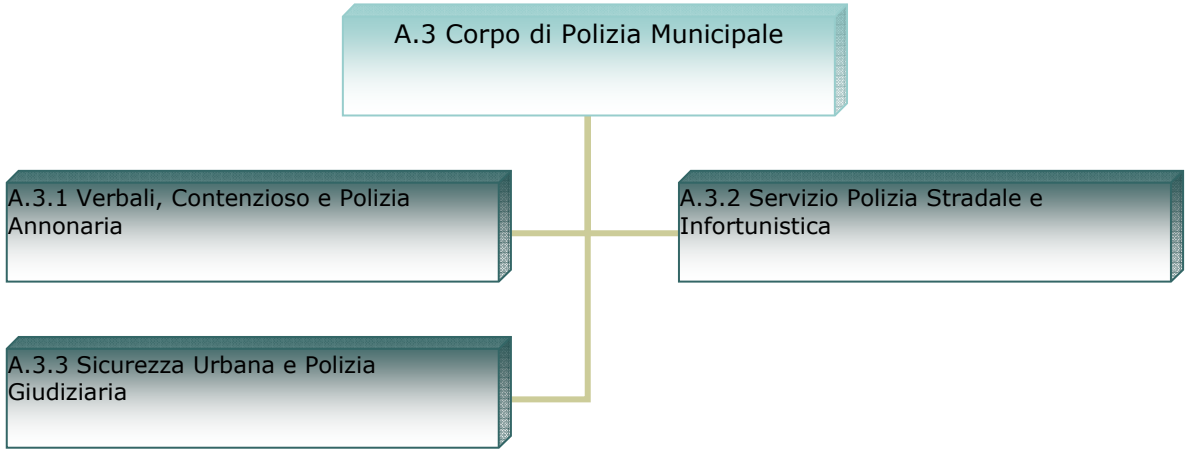
Note: Le istanze di patrocinio simbolico e/o oneroso per manifestazioni - secondo le Linee Guida approvate dalla Giunta (ultimo aggiornamento 2023) – avverranno in modalità digitale, come già in essere per altre istanze legate a eventi, per migliorare il flusso delle richieste e velocizzare i procedimenti correlati.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

Progetto/prospetto attività
Sviluppare progettualità culturali in collaborazione con la LUB — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025

INDIRIZZO STRATEGICO **5.1 Promuovere sinergie e coordinamento tra associazioni e istituzioni culturali**	**IMPATTO CULTURALE**	*Obiettivo* Premio Città di Bolzano per la migliore tesi di laurea		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	Il Comune di Bolzano, nell'intento di incentivare le giovani eccellenze ad avvicinarsi alla Pubblica Amministrazioni e in particolare a quella cittadina e di valorizzare lo studio e la ricerca sul patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Bolzano, potenziando il ruolo dell'Università come principale motore di sviluppo di una città indice un bando per il conferimento di 2 premi per la laurea triennale e 2 premi per la laurea magistrale alle migliori tesi sulla città di Bolzano.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024** % di raggiungimento / 100%

INDIRIZZO STRATEGICO **5.4 Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città**	**IMPATTO CULTURALE**	*Progetto/prospetto attività* **Bolzano città pluriculturale**		Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Obiettivo Cura dei rapporti di gemellaggio per incentivare scambio di esperienze al fine di migliorare i propri servizi e attraverso tecniche di cooperazione rafforzare l'identità europea		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	Scambio di attività e confronti costruttivi con le città di Erlangen e Sopron; coordinamento delle attività proposte in Italia e all'estero e quando richiesto l'analisi di nuove proposte di gemellaggio. Cura della comunicazione affinché sia data massima visibilità alle attività di gemellaggio nello spirito della fratellanza europea.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024** % di raggiungimento / 100%
		Obiettivo Città Creativa della Musica UNESCO: focal point e coordinamento progettuale		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	Rappresentante del Comune per la gestione operativa dei programmi e degli obiettivi prefissati nelle schede progettuali oggetto di monitoraggio da parte della Direzione Generale UNESCO di Parigi e referente per la rete italiana delle città creative.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024** % di raggiungimento / 100%
		Obiettivo Rappresentanza della Città di Bolzano nell'ambito del progetto della rete europea Eunivercities con la predisposizione di 2 relazioni		Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Note	Nell'ambito della rete EuniverCities Bolzano intende mettere in pratica le sinergie per promuovere l'apprendimento reciproco e lo scambio di conoscenze tra i partner della rete, rafforzare la cooperazione e la governance tra città e università, comunicare e valorizzare i risultati del lavoro di rete.	**Indicatori** / **Target al 31.12.2024** % di raggiungimento / 100%



STRUTTURA ORGANIZZATIVA

A.3 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Controllo degli esercizi pubblici**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Potenziamento attività polizia commerciale ed annonaria contro l'abusivismo commerciale nelle varie forme	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: È necessario potenziare i controlli nei confronti commercio abusivo e affittacamere, reprimendo comportamenti illeciti anche rafforzando lo scambio informativo ed operativo interforze (GdF).	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. controlli programmati	+ 3% rispetto al 2023
		Progetto/prospetto attività **Educazione stradale e iniziative varie**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Consolidamento e miglioramento attività di educazione stradale e alla legalità con partecipazione a progetti specifici non solo nelle scuole	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: Potenziamento attività di educazione stradale ed alla legalità con partecipazione a progetti specifici non solo nelle scuole ed asili (bimbi in bici, safety park, truffe anziani, biblioteche…).	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Nuova piattaforma notificazioni atti digitali PA – messa a regime del sistema dopo la fase di avvio e di test finanziata da PNRR – attivazione massiva piattaforma INAD per notifiche digitali persone fisiche	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note: È necessario potenziare il servizio di notificazione digitale anche nei confronti delle persone	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**

		fisiche con l'obiettivo di diminuire la trasmissione cartacea e ridurre così i costi di notifica.	% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Sicurezza stradale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Sicurezza stradale – controllo velocità sulla rete stradale cittadina con particolare attenzione alle ore serali e notturne	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Aumentare la sicurezza della circolazione stradale.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. controlli programmati	+ 3% rispetto al 2023
		Obiettivo Sicurezza stradale – controllo circolazione monopattini elettrici e velocipedi – regole di comportamento	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Aumentare la sicurezza stradale soprattutto per gli utenti deboli della strada.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. controlli programmati	+ 3% rispetto al 2023
INDIRIZZO STRATEGICO **4.2 Monitoraggio permanente delle possibili situazioni di degrado**	**IMPATTO CULTURALE**	*Progetto/prospetto attività* **Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria nel settore dei minori**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Collaborazione con Procura dei Minori - disponibilità ai "confronti educativi"	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Dar seguito a tutte le richieste di collaborazione da parte del Tribunale minorenni e ussm.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado**	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Obiettivo Prosecuzione progetti "scuole sicure" e sicurezza urbana con particolare attenzione al contrasto spaccio stupefacenti presso le scuole e lotta al degrado	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			n. controlli programmati	+ 3% rispetto al 2023

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

S.1 UFFICIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE E AL DIRETTORE GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO
3.1 Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini

IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI

Progetto/prospetto attività

Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo

Controlli amministrativi interni di regolarità amministrativa, anticorruzione e di applicazione del codice di comportamento — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note //

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

Progetto/prospetto attività

Disciplina normativa e provvedimenti del settore — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo

Modifica e aggiornamento regolamento sul procedimento amministrativo, diritto di accesso — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note //

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

Progetto/prospetto attività

Gestione documentale digitalizzata — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo

Approvazione e presentazione del nuovo Manuale di Gestione documentale digitalizzata sulla base delle nuove Linee Guida Agid aggiornate al 2022 e delle nuove piattaforme informatiche da utilizzare (INAD, SEND e PDND) relativamente alla parte normativa e di gestione del protocollo generale — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

Note Proposta operativa di revisione integrale dell'attuale Manuale di Gestione documentale che risale al 2018, per introdurre le novità sulla digitalizzazione nell'ambito amministrativo. Si tratta di Manuale molto importante che disciplina l'intero ciclo di vita del documento informatico e relativo fascicolo di aggregazione, compresa la conservazione nel tempo, dettando regole operative sia per i cittadini ai fini di un corretto esercizio dei propri diritti digitali, comprese le istanze procedimentali, che per la PA nella gestione dei documenti digitalizzati.

Indicatori	Target al 31.12.2024
% di raggiungimento	100%

Progetto/prospetto attività

Potenziare la formazione e lo sviluppo professionale del personale — Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025

Obiettivo

Formazione dei direttori di ufficio e responsabili di servizio sul nuovo regolamento sul procedimento amministrativo con particolare attenzione alla esatta individuazione della tipologia di accesso — Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024

		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			direttori d'ufficio e responsabili di servizio coinvolti nella formazione (%)	50%
		Progetto/prospetto attività **Processo di digitalizzazione: rilevanza interna**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Digitalizzazione del processo per le segnalazioni "Whistleblowing"	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
INDIRIZZO STRATEGICO **3.1** **Un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e vicina ai cittadini**	**IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI**	*Progetto/prospetto attività* **Processo di digitalizzazione: servizi digitali e cittadinanza digitale**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Digitalizzazione del processo di ricezione delle domande di accesso civico semplice e generalizzato	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note Implementazione di un flusso automatizzato per la ricezione, protocollazione e tracciamento delle richieste ricevute e degli esiti.	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			% di raggiungimento	100%
		Progetto/prospetto attività **Servizio di posta E/U**	Durata: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Obiettivo Espletare la gara europea di appalto per contratto spedizioni plichi e lettere ordinarie e raccomandate	Durata: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Note //	**Indicatori**	**Target al 31.12.2024**
			rispetto dei tempi	100%