

| SETTORE | OBIETTIVO | AZIONE | RISULTATO ATTESO | FASI | INDICATORE | RESPONSABILE | PERSONALE COINVOLTO |
|--|---|---|--|---|--|---------------------------|--|
| POLIZIA LOCALE-COMMERCIO | Contrasto assunzione sostanze alcoliche | Predisposizione servizi appositi con utilizzo strumenti di rilevazione | Riduzione segnalazioni da parte dei cittadini, dell'incidentalità stradale dovuta a tale causa e aumento senso di sicurezza | 1)Valutazione e monitoraggio dei luoghi ove si richiede maggior presenza 2) pubblicità dell'iniziativa 3) riscontro con la realizzazione della presenza in loco | Entro il 31.12.2024 riepilogazione attività svolta con rendiconto numerico legato al numero di presidi e di controlli effettuati | Comm. C. Rainieri Michela | Chierici Cristina De Matteis Stefano Battecca Cristina |
| | Educazione stradale | Predisposizione cicli di incontri nei vari istituti scolastici ed in occasione di manifestazioni | Maggiore consapevolezza sulla strada e aumentos enso di sicurezza | 1) comunicazione disponibilità agli incontri 2) programmazione incontri 3) svolgimento incontri | numero ore di educazione stradale svolte | Comm. C. Rainieri Michela | Chierici Cristina De Matteis Stefano Battecca Cristina |
| | Approntamento Convenzione Polizia Locale in Unione | Censimento beni e Predisposizione di atti e adeguamento modulistica | Uniformità di modulistica, elenco beni e riduzione del periodo di transizione | 1) Elenco modulistica da adeguare 2) Modifica atti 3) Raccolta dati | numero atti adeguati | Comm. C. Rainieri Michela | Chierici Cristina De Matteis Stefano Battecca Cristina |
| SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTARI | Servizio di notifica atti a mezzo messo notificatore | gestione degli atti da notificare | notifica atti ai cittadini | 1) ricevimento dell'atto da parte della Segreteria 2) controllo dati residenza del destinatario dell'atto; 3)preparazione dell'atto da consegnare ai messi notificatori; 4)deposito in casa comunale degli atti restituiti inesitati; 5)comunicazione agli enti richiedenti dell'esito della notifica ed eventuale richiesta di rimborso del servizio | n.atti notificati | Andrea Rivaldi | Federica Tramontana Erika Vernazza |
| | Adempimenti relativi alla trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013 | verifica atti con obbligo di pubblicazione - gestione delle informazioni relative alla pubblicazione -pubblicazione atti | rispetto della normativa in tema di trasparenza e pubblicazioni obbligatorie | 1)verifica e controllo atti da pubblicare 2)gestione delle informazioni relative alla pubblicazione 3)pubblicazione atti nelle varie sezioni dell'Amministrazione trasparente dell'Ente | n. atti pubblicati in Amministrazione trasparente | Andrea Rivaldi | Federica Tramontana Erika Vernazza |
| | Attività di verifica e controllo tributo IMU annualità 2018 | prosecuzione dell'attività di verifica e controllo del pagamento del tributo IMU, servizio affidato con determina n.309 del 07.12.2022 alla ditta Maggioli Spa riguardante l' anno d'imposta 2018 | Verifica insoluti IMU e regolarizzazione delle posizioni dei contribuenti | 1. gestione delle posizioni dei contribuenti in sinergia con la ditta appaltatrice del servizio 2.Monitoraggio accertamenti/incassi del tributo | percentuale di incassi su accertamenti effettuati - | Andrea Rivaldi | Lorenzo Gallo Patrizia Fanfoni |
| | Stock del debito residuo al 31/12/2024 inferiore del 5% rispetto all'importo totale delle fatture ricevute nell'anno 2024 | Allineamento e aggiornamento della piattaforma ministeriale PCC relativa ai debiti commerciali dell'Ente; invio solleciti mensili ai vari settori al fine di ricevere le liquidazioni delle fatture in tempo utile per premettere all'Ufficio Finanziario - Ragioneria il pagamento entro i 30 gg dal ricevimento della fattura | miglioramento indicatore di tempestività dei pagamenti e debito residuo al 31.12.2024 | 1. monitoraggio fatture pervenute 2.attività di collaborazione tra la Ragioneria e i settori dell'Ente e ove necessario attività di sollecito, riguardo all'effettuazione delle liquidazioni delle fatture entro la scadenza | portale PCC - stock del debito residuo inferiore al 5% totale fatture - tempestività dei pagamenti entro i valori soglia | Andrea Rivaldi | Patrizia Fanfoni |
| SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI (Ufficio Servizi Demografici) | Subentro in Sistema Informativo Elettorale (SIEL) | Caricamento massivo dei dati degli elettori e delle sezioni elettorali e rispettivi risultati nelle prossime tornate elettorali | miglioramento del servizio in quanto l'invio dei risultati elettorali sarà più rapido e verrà ridotta la possibilità di eventuali errori o mancate comunicazioni alla Prefettura | 1) Comunicazione dati referenti 2) Ricezione credenziali e istruzioni 3) Caricamento massivo dei dati degli elettori e delle sezioni elettorali e dei risultati elettorali per le prossime tornate elettorali | Comunicazione risultati elettorali più rapida e precisa | Dott. Andrea Rivaldi | Fumi Filippo Giulia Marini |
| | Elaborazione pratiche di cittadinanza | Elaborazione pratiche di cittadinanza pervenute nell'anno 2023 | smaltimento completo pratiche cittadinanze anno 2023 | 1) Assegnazione alla Polizia Municipale delle pratiche per la notifica 2) Programmazione giuramenti 3) Redazione atti di stato civile 4) Aggiornamento banca dati anagrafica per variazione cittadinanza | riduzione tempistiche di attesa per elaborazione pratiche di cittadinanza | Dott. Andrea Rivaldi | Fumi Filippo Giulia Marini |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|------------------------------|
| SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI (Ufficio Commercio) | Prosecuzione attività di verifica e controllo delle autorizzazioni e relative scadenze dei venditori ambulanti durante il mercato settimanale | Prosecuzione ricognizione delle autorizzazioni e relativa scadenza per l'esercizio dell'attività commerciale durante il mercato settimanale | aggiornamento dei dati riguardanti i titolari di posto fisso per l'attività di vendita durante il mercato settimanale, anche ai fini di una corretta determinazione del pagamento della tariffa relativa all'occupazione di suolo pubblico - canone unico patrimoniale | 1) sopralluoghi in cooperazione con la Polizia Locale per la verifica sul posto dei posteggi occupati e delle relative autorizzazioni in possesso dagli esercenti; 2) misurazione dello spazio effettivamente occupato per la determinazione della tariffa del Canone Unico Patrimoniale 3)aggiornamento database dell'Ufficio competente per l'inoltro agli esercenti delle bollettazioni relative alle tariffe dovute e delle comunicazioni necessarie per l'esercizio dell'attività | aggiornamento banca dati dei titolari di posteggio per l'attività di vendita in occasione del mercato settimanale, bollettazione delle tariffe dovute all'Ente ai fini della riscossione del canone unico patrimoniale | Dott. Andrea Rivaldi | Lorenzo Gallo |
| SERVIZI ALLA PERSONA | Nuova gestione servizio refezione scolastica | Gara per nuovo affidamento | Affidamento gestione del servizio | 1) Analisi delle necessità del servizio 2) Predisposizione capitolato 3) Attività di gestione della gara 4) Assegnazione gestione servizio | Entro il 15/09/2024 predisposizione atti, gara e affidamento gestione servizio | Marina Baccaro | Roberta Daracchi |
| | Gestione piscina comunale | Redazione del nuovo bando per affidamento gestione | Affidamento gestione del servizio | 1) Predisposizione bando pubblico 2) Attività di gestione della gara 3) Assegnazione gestione servizio | Entro il 31/05/2024 predisposizione atti e svolgimento | Marina Baccaro | Roberta Daracchi |
| SERVIZI TECNICI | Riqualificazione strade comunali 2024 | Manutenzione straordinaria delle strade comunali | Miglioramento della sicurezza stradale | 1) Approvazione del progetto 2) Procedura di affidamento 3) Stipula atto negoziale 4) Consegna lavori ed esecuzione dei lavori 5) Approvazione Certificato di Regolare esecuzione | Aggiudicazione e consegna lavori entro 60 giorni dal finanziamento dell'intervento | Responsabile Servizi Tecnici - UFFICIO PROGETTAZIONI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI | Geom. Mazzola - Denti Monica |
| | Riqualificazione del Campo Sportivo (Nuovi spogliatoi) | Ampliamento degli spogliatoi presso il campo sportivo | Miglioramento dell'offerta sportiva | 1) Redazione progettazione definitiva/esecutiva 2) Approvazione del progetto 3) Procedura di affidamento | Entro il 31.08.2024 Approvazione del progetto esecutivo | Responsabile Servizi Tecnici - UFFICIO PROGETTAZIONI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI | Geom. Mazzola - Denti Monica |
| | Riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione anno 2024 | Affidamento delle opere di riqualificazione della pubblica illuminazione | Maggiore efficienza e risparmio del consumo di energia | 1) Redazione progettazione definitiva/esecutiva 2) Approvazione del progetto 3) Procedura di affidamento 4) Verifiche sull'aggiudicatario 5) Aggiudicazione definitiva 6) Stipula atto negoziale 7) Consegna lavori | Entro il 15.09.2024 Aggiudicazione e consegna lavori | Responsabile Servizi Tecnici - UFFICIO PROGETTAZIONI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI | Geom. Mazzola - Denti Monica |
| | Popolamento dei Database delle Opere pubbliche | Monitoraggio degli interventi legati al finanziamento statale | Introito dei contributi statali | 1)verifica finanziamenti disponibili 2)presentazione domande di contributo 3)atti e adempimenti necessari alla registrazione e rendicontazione del contributo concesso | accertamenti a bilancio dei contributi e successiva rendicontazione sullo stato di avanzamento dei lavori | Responsabile Servizi Tecnici - UFFICIO PROGETTAZIONI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI | Geom. Mazzola - Denti Monica |
| | Edilizia privata / urbanistica | PUG -Piano urbanistico generale | avvio elaborazione del Pug redatto ai sensi della L.R.n.24/2017 | 1) eventuale perfezionamento Ufficio di Piano 2)conferimento incarico redazione PUG | Entro il 31.12.2024 | Responsabile Servizi Tecnici - Ufficio Edilizia Urbanistica | Geom. Manuela Demaldè |
| | Edilizia privata / urbanistica | esproprio pista ciclabile Castell'Alcardi opera extra comparto UR3 Mattace | esproprio | apposizione vincolo espropriativo | Entro il 31.12.2024 | Responsabile Servizi Tecnici - Ufficio Edilizia Urbanistica | Geom. Manuela Demaldè |