



ACaMIR
Agenzia Campana Mobilità Infrastrutture e Reti

ALLEGATO 2

Elenco obblighi di pubblicazione



Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pertinenza alle attività di Acamir	Aggiornamento	Responsabile			Termine di scadenza per le pubblicazioni	Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione		
							Elaborazione	Trasmissione	Pubblicazione		Monitoraggio	Tempestività	Soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) link alla sottosezione Altri contenuti/anticoncorrenze	si	Annuale	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione			Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale	entro 15 giorni dalla dovuta pubblicazione	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Legale/RPCT			Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio semestrale	30 giugno - 31 gennaio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
		Atti amministrativi generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni altro che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni /Unità competenti per materia	Sistema automatizzato mediante piattaforma URBI	Direzioni /Unità competenti per materia	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale	30 giugno - 20 dicembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione			Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale	30 giugno - 20 dicembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
	Statuti e leggi regionali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Legale/RPCT			Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale	30 giugno - 31 gennaio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 166/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta in senso quale codice di comportamento	si	Tempestivo	Responsabile Risorse Umane/RPCT	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale	Entro il 15 dicembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	no		Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir							
Organizzazione	Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari degli incarichi	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 15 giorni dal ricevimento dei dati	Monitoraggio annuale	Entro il 31 dicembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	no		Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir							
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	no									
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	no									
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	no									
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	no									
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	no									
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	no									
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	no										
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	no										
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	no										
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari degli incarichi	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dall'atto di nomina o proclamazione	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione			
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione			
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione			
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione			
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione			
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	si	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	si	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	si	Annuale	Titolare dell'incarico	Responsabile Risorse umane	Entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione				
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sistema automatizzato mediante piattaforma URBI	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla cessazione della nomina	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione				
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	si	Nessuno	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla cessazione della nomina	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione				
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	si	Nessuno	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla cessazione della nomina	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione				
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	si	Nessuno	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla cessazione della nomina	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione				
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	si	Nessuno	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla cessazione della nomina	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione				
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	si	Nessuno	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla cessazione della nomina	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione				

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successive al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	si	Nessuno	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla cessazione della nomina	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero situazione di essere avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	si	Nessuno	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla cessazione della nomina	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	si	Nessuno (ovè presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla cessazione della nomina	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte del titolare di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione		Entro 30 giorni dall'addizione d'atto	Monitoraggio semestrale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	no				Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir				
		Altri degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	no								
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane e Responsabile Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e Innovazione	Responsabile Risorse umane	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento dell'articolazione degli uffici	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche.	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane e Responsabile Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e Innovazione	Responsabile Risorse umane	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento dell'organigramma	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane e Responsabile Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e Innovazione	Responsabile Risorse umane	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento della modifica dei contatti	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane e Responsabile Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e Innovazione	Responsabile Risorse umane	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento della modifica dei contatti	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT mediante piattaforma URBI		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Unità competente al conferimento dell'incarico/RUP	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Unità competente al conferimento dell'incarico/RUP	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabella)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Unità competente al conferimento dell'incarico/RUP	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Generazione automatica attraverso il sistema URBI		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	si	Temporaneo	Responsabile dell'Unità competente al conferimento dell'incarico/RUP	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'indicazione della forma e del titolo con cui sono stati assunti, con la dichiarazione corrispondente al verum (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	si	Nessuno (ovè presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resa pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	si	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	si	Annuale	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfidibilità dell'incarico	si	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 15 giorni dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	si	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 15 giorni dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammoniare complessivi degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	si	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 15 giorni dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Risorse umane	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Risorse umane	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Risorse umane	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	

Personale	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	si	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Risorse umane	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, di incarichi dirigenziali discrezionalmente dell'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titoli di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	si	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Risorse umane	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali) discrezionalmente, titoli di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'esposizione della formula «mi sono affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	si	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	si	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	si	Annuale	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 30 ottobre	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	si	Tempesivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 15 giorni dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	si	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 15 marzo	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	si	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolare dell'incarico	Responsabile Risorse umane	Entro il 15 marzo	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posi di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	si	Tempesivo	Responsabile Risorse umane		Entro 15 giorni dalla disponibilità	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	no				Allo stato attuale, non sono previsti ruoli				
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di promozione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	si	Nessuno	Responsabile Risorse umane		Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	si	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Responsabile Risorse umane	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	si	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Responsabile Risorse umane	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	si	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Responsabile Risorse umane	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	si	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Responsabile Risorse umane	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	si	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Responsabile Risorse umane	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	si	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Responsabile Risorse umane	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	si	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Titolare dell'incarico cessato	Responsabile Risorse umane	Entro 3 mesi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	si	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANAC/RPCT	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 15 giorni dall'emanazione del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
	Art. 14, c. 1, quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	si	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane		Entro 30 giorni dall'atto di conferimento	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	si	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane		Entro 15 giorni dall'elaborazione	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	si		Responsabile Risorse umane		Entro 15 giorni dall'elaborazione	annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	si		Responsabile Risorse umane		Entro 15 giorni dall'elaborazione	annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	si	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane		Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio trimestrale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	si	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane		Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio trimestrale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	si	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT mediante piattaforma URBI	Responsabile Risorse umane	Entro 15 giorni dall'autorizzazione o conferimento	Monitoraggio semestrale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	si	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane		Entro 15 giorni dall'entrata in vigore	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	no	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	no	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)			Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir				
OV	Art. 10, c. 8, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		Nominativi	si	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione		Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 10, c. 8, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	OV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	si	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OV	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	si	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OV	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	si	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane	Responsabile Risorse umane e Responsabile Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e Innovazione	Entro 15 giorni dalla determina di approvazione del bando	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	

Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	si	Tempestivo	Responsabile Risorse umane	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane	Entro 15 giorni dall'erogazione del premio	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di eccellenza utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane	Entro 15 giorni dall'erogazione del premio	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	no	Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir						
			Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	no							
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	no							
			3) durata dell'impegno	no							
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	no							
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	no							
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	no							
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	no							
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	no							
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	no							
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	no										
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'identità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	no	Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir						
			Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale	no							
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	no							
			3) durata dell'impegno	no							
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	no							
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	no							
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	no							
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	no							
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	no							
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	no							
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	no										
Enti controllati	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provedimenti	Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	no	Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir						
			Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	no							
			Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	no							
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	no	Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir						
			Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	no							
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	no							
			3) durata dell'impegno	no							
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	no							
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	no							
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	no							
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	no							
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	no							
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	no							
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	no										
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	no	Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir						
Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimenti (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:								
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Unità per quanto di rispettiva competenza	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Unità per quanto di rispettiva competenza	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
			3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Unità per quanto di rispettiva competenza	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Unità per quanto di rispettiva competenza	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Unità per quanto di rispettiva competenza	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Unità per quanto di rispettiva competenza	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sospeso da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Unità per quanto di rispettiva competenza	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Unità per quanto di rispettiva competenza	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Unità per quanto di rispettiva competenza	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione

	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse finanziarie	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attuare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Unità per quanto di rispettiva competenza	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modificata necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	no							Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir
	Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	no							Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione ufficio del dat	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	no							Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	no						Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	si	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT mediante piattaforma URBI	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione

Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

	Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	si	Una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche	Responsabile Unità Operativa/Patrimonio digitalizzazione e risorse strumentali	Entro 15 giorni dall'adozione dell'elenco	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
	ALLEGATO 15 al d.lgs. 36/2023 - Sistemi Isp (art. 5, co. 8, art. 7, co. 4)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'atto è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	si	Temporaneo	RUP	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
	Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	si	Temporaneo	Referente della programmazione	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
	Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate (Settori speciali)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	si	Temporaneo	RASA	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
	Art. 11, co. 2-quadro, l. n. 30/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 78/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 35, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	no						Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir
	Art. 11, co. 2-quadro, l. n. 30/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 78/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziari, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	si	Annuale	RUP	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BONCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023

PER CASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI.

Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Allegato 16 al d.lgs. 36/2023	Dibattito pubblico (da intendere riferito a quello collettivo) Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specifici dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1, dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato	si	Temporaneo	RUP	Entro 10 giorni dalla disponibilità del dato	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 (cfr. anche l'Allegato 1.7)	Documenti di gara Pubblicazione a livello nazionale	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Cappolotto speciale Condizioni contrattuali proposte	si	Temporaneo	RUP	Entro 10 giorni dalla disponibilità del dato	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
		Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	si	Temporaneo	RUP	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
	Affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 art. 1, co. 8, allegato I.3, d.lgs. 36/2023	Pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti rinnovati	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti speciali.</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	si		RUP	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
		Art. 10, co. 5, art. 14, co. 3, art. 17, co. 2, art. 24, art. 30, co. 2, art. 31, co. 1 e 2, d.lgs. 201/2022	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali	1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla	NO						Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) CV dei componenti	si	Temporaneo	RUP	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione

Esecuzione	Art. 47, co. 3, c. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni della l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 art. 1, co. 8, allegato I.3, d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR - PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel biennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	si	Temporaneo	RUP	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione		
	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quattromila 40.000 euro.	avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	si	Temporaneo	RUP	Entro il termine di legge o nel diverso termine di 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione		
	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.	1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie. 2) perizia giustificativa. 3) elenco prezzi unitari, con indicatori di quelli concordati tra le parti e di quelli dettati da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione dei servizi/forniture; 5) contratto, ove stipulato.	si	Temporaneo	RUP	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione		
	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	si	Temporaneo	RUP	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione		
Criteri e modalità	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	no								
	Art. 28, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	no								
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	no								
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	no								
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	no								
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	no								
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 20, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	no								
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	no								
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	no									
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	no								
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Generazione automatizzata attraverso il sistema URBI - Contabilità	Responsabile Risorse finanziarie	Entro 30 giorni dall'efficacia del bilancio	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Generazione automatizzata attraverso il sistema URBI - Contabilità	Responsabile Risorse finanziarie		Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Generazione automatizzata attraverso il sistema URBI - Contabilità	Responsabile Risorse finanziarie	Entro 30 giorni dall'efficacia del bilancio	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Generazione automatizzata attraverso il sistema URBI - Contabilità	Responsabile Risorse finanziarie		Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 19-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Generazione automatizzata attraverso il sistema URBI - Contabilità	Responsabile Risorse finanziarie	Entro 30 giorni dall'efficacia del bilancio	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
Beni immobili e gestione patrimonio	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	no	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Unità Operativa Patrimonio, Digitalizzazione e Risorse strumentali		Entro il 31 dicembre	Monitoraggio annuale	Entro il 31 dicembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	no	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Unità Operativa Patrimonio, Digitalizzazione e Risorse strumentali		Entro 30 giorni dalla stipula dell'atto	Monitoraggio annuale	Entro il 31 dicembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Organi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione Documento dell'OV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) Relazione dell'OV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, i nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	si	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	OIV		Entro il 30 giugno salvo differimento da parte di ANAC	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
				si	Temporaneo	OIV		Entro 30 giorni dall'adozione del documento	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
					si	Temporaneo	OIV	Entro 30 giorni dall'adozione della relazione	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
					si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV		Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
		Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Collegio dei Revisori/Risorse finanziarie	Responsabile Risorse finanziarie	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio semestrale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Collegio dei Revisori/Risorse finanziarie	Responsabile Ufficio Legale e contenzioso	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio semestrale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
Pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	si	Trimestrale	Responsabile Risorse finanziarie		Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio trimestrale	31 gennaio - 30 aprile - 30 giugno - 30 settembre	Responsabile Risorse finanziarie	
	Art. 4, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	no				Dati non pertinenti o non applicabili rispetto alle attività istituzionali di Acamir				
	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuo di tempestività dei pagamenti)	si	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse finanziarie		Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	si	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse finanziarie		Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio trimestrale	31 gennaio - 30 aprile - 30 giugno - 30 settembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 62/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	si	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse finanziarie		Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio trimestrale	31 gennaio - 30 aprile - 30 giugno - 30 settembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati; le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MGS 231)	si	Annuale	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione		Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio semestrale	30 giugno - 31 gennaio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	si	Temporaneo	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione		Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio semestrale	30 giugno - 31 gennaio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (adove adottati)	si	Tempesivo	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione		Entro 30 giorni dall'approvazione del regolamento	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	si	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione		Entro 15 giorni dal termine di scadenza	Monitoraggio annuale	Entro il 31 gennaio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	si	Tempesivo	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione		Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale	Entro il 30 novembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	si	Tempesivo	ANAC/RPCT	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio semestrale	30 giugno - 31 gennaio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplificato" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	si	Tempesivo	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione		Entro 15 giorni dall'aggiornamento dei dati, documenti e informazioni	Monitoraggio trimestrale	15 marzo - 15 giugno - 15 ottobre - 15 dicembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	si	Tempesivo	Responsabile dell'Unità competente dei dati e documenti oggetto di accesso	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 15 giorni dall'aggiornamento dei dati, documenti e informazioni	Monitoraggio trimestrale	15 marzo - 15 giugno - 15 ottobre - 15 dicembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
		Linee guida Anac FOIA (del. 13/29/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	si	Semestrale	Tutte le Unità per quanto di rispettiva competenza	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	Entro 20 giorni dalla scadenza	Monitoraggio trimestrale	15 marzo - 15 giugno - 15 ottobre - 15 dicembre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.midi.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	si	Tempesivo	Unità che predispongono l'atto	Responsabile Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e Innovazione	Entro 15 giorni dall'elaborazione dei dati	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	si	Annuale	Unità che predispongono l'atto	Responsabile Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e Innovazione	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	si	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Unità che predispongono l'atto	Responsabile Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e Innovazione	Entro 15 giorni dalla scadenza	Monitoraggio annuale	Entro il 31 ottobre	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	si	Unità che predispongono l'atto	Entro 15 giorni dall'aggiornamento dei dati, documenti e informazioni	Monitoraggio semestrale	31 gennaio - 30 luglio	Responsabile AA.GG., Trasparenza e Anticorruzione	