

# COMUNE DI CARPANETO PIACENTINO

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026

### ALLEGATO \_\_2.2.1\_\_ PIANO DELLA PERFORMANCE

#### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO , PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

##### SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

PREMESSO che l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani riassorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione ", DPCM 132/2022, che all'art.1 comma 1, lettera c) prevede la soppressione , in quanto riassorbito nell' apposita sezione del PIAO degli adempimenti inerenti al Piano della performance ( at.10, commi 1, lettera a) , e iter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

RIPORTATO integralmente l'articolo 2 del D.M. 24 giugno 2022 che definisce la composizione del PIAO e precisamente:

*"Il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal presente decreto, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi. 2. Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."*

VISTO l'articolo 3 del D.M. 24 giugno 2022 che

- suddivide la sezione "Valore Pubblico , Performance e Anticorruzione", in sottosezioni ;
- individua alla lettera b) la sottosezione Performance ;
- specifica che la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata , in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;

RILEVATO:

- che il ciclo della Performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria e che in particolare, nel Documento Unico di Programmazione sono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi;
- che gli obiettivi gestionali collegati agli obiettivi strategici e operativi indicati nel DUP, devono essere accompagnati dalla puntuale descrizione dei risultati attesi mediante appositi indicatori.

RICHIAMATE :

- la deliberazione di Giunta Unione n. 14 del 30/01/2018, esecutiva ad oggetto: " Approvazione del sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa e dei Dipendenti dell'unione Valnure e Valchero e dei comuni aderenti";
- la deliberazione di Giunta Unione n. 25 del 08/03/2018, esecutiva ad oggetto: "Integrazione sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, dei Dipendenti e dei Segretari dell'Unione Valnure e Valchero e dei Comuni aderenti ";
- la deliberazione di Giunta Unione n. 119 del 20/10/2018, esecutiva ad oggetto : " Integrazione Sistema di Valutazione della Performance Individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, dei dipendenti e dei Segretari dell'Unione Valnure Valchero e dei Comuni aderenti";

DATO ATTO che con i succitati provvedimenti , in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs.vo n° 150/2009 e s.m. ,ed in adeguamento ai principi di cui al Titolo II e III del medesimo decreto, è stato previsto il Ciclo di gestione della performance" ed il relativo sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale , al fine di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta dell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione ( DUP) , in coerenza con i contenuti e le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RILEVATO:

- che con il PIANO DELLA PERFORMANCE o altro strumento semplificato , le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.
- che occorre, in particolare, che gli obiettivi esecutivi siano rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione, la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti ;
- che gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità;
- che in particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
  - a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati;

RICHIAMATI, da ultimo i decreti del Sindaco di nomina di Responsabili di Servizio con conferimento di incarico di elevata Qualificazione del Comune di Carpaneto Piacentino, di seguito dettagliati:

- n. 29 del 30/12/2021 relativo alla nomina della dipendente Sig.ra Cristalli Roberta quale Responsabile del Servizio " Affari Generali ed Istituzionale – Cultura – Scuola – Sport" del Comune di Carpaneto Piacentino e Responsabile del Servizio " Pubblica Istruzione" del Comune di Gropparello gestiti in forma coordinata mediante convenzione per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024;

- n.33 del 29/12/2023 relativo alla nomina del dipendente Arch. Anselmi Andrea quale Responsabile del Servizio "Urbanistica – edilizia – ambiente e sviluppo economico " del Comune di Carpaneto Piacentino" per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026;

- n. 34 del 29/12/2023 relativo alla nomina del dipendente del Comune di Carpaneto Arch Cervini Federica quale Responsabile del Servizio " Lavori Pubblici e manutenzione – progettazione – cimiteri e referente per l'energia e la sicurezza" per il periodo 01/01/2024 al 31/12/2026;

- n. 35 del 29/12/2023 relativo alla nomina del dipendente Dott. Messina Carmelo quale Responsabile del Servizio " Appalti – Contratti – Espropri – Servizi Demografici e Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) Ex art. 33-ter comma 1 D.L. n. 179/2012 convertito nella L. n. 221/2012" del Comune di Carpaneto Piacentino per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026;

- n. 2 del 20/02/2024 relativo alla revoca, a far data dal 17/01/2024, della nomina del dipendente Dott. Messina Carmelo quale Responsabile del Servizio " Appalti – Contratti – Espropri – Servizi Demografici e Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) Ex art. 33-ter comma 1 D.L. n. 179/2012 convertito nella L. n. 221/2012" del Comune di Carpaneto;

RIPORTATE per l'esercizio 2024, le schede obiettivo, secondo la metodologia "La valutazione della performance ", adottata con le delibere di Giunta Unione suddette, allegati alla presente sezione per formarne parte integrante e sostanziale e precisamente:

- Servizio "Affari Generali ed Istituzionali – Cultura – Scuola - Sport";
- Servizio "Lavori pubblici e manutenzione e referente per l'energia e sicurezza";
- Servizio "Appalti – Contratti – Espropri – Serv. Demografici";
- Servizio "Urbanistica- edilizia- ambiente e sviluppo economico";
- Servizio "Segretario Generale"

dando atto che i Responsabili di Servizio sono tenuti al raggiungimento degli obiettivi trasversali allegati  
- del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Carpaneto Piacentino , denominato:

"Mantenere nell'ente la diffusione di un sistema strutturato di cultura della legalità e di trasparenza dell'azione Amministrativa, implementando le attività connesse";

- Tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 4 bis del D.L.13/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 41/2023

SPECIFICATO che la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di gestione assegnati sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione come da metodologia suddetta;

Comune	<b>Comune di Carpaneto Piacentino</b>
Servizio	<b>Affari Generali e Istituzionali – Scuola Cultura e Sport</b>
Responsabile	<b>Roberta Cristalli</b>
Scheda relativa all'anno	<b>2024</b>

Obiettivo(1)	<b>MANTENERE IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA POTENZIANDO GLI ASPETTI DI ATTUAZIONE QUALIFICANTI</b>
	affidare la gestione del servizio mensa scolastica a soggetto qualificato nel rispetto dei CAM di legge

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	2024
----------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	//
Risorse umane coinvolte	Roberta Cristalli, Marina Carini
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio

Indicatori	Efficacia	1) redazione di capitolato e atti di gara per l'affidamento della gestione del servizio di mensa scolastica a soggetto qualificato nel rispetto dei CAM di legge (SI/NO)
	efficienza	2) redazione della documentazione di gara entro i termini indicati

Situazione di partenza	Il contratto in essere per la gestione della mensa scolastica, in scadenza nel corso del 2024, garantisce parametri di qualitativi relativi alle materie prime impiegate, alla formazione del personale etc.
Risultato atteso	Garantire l'affidamento della gestione del servizio ad un soggetto qualificato, consolidando e potenziando, ove possibile, la qualità del servizio e delle prestazioni rese agli utenti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se redazione della documentazione di gara entro il 31 maggio 2024
	Risultato considerato non raggiunto se non raggiunto se redazione della documentazione di gara successivamente al 31 maggio 2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5



Comune	<b>Comune di Carpaneto Piacentino</b>
Servizio	<b>Affari Generali e Istituzionali - Scuola Cultura e Sport</b>
Responsabile	<b>Roberta Cristalli</b>
Scheda relativa all'anno	<b>2024</b>

Obiettivo(1)	<b>CONCEDERE IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO</b>
	Concessione della gestione alla scadenza del contratto in essere

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	2024
----------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	//
Risorse umane coinvolte	Roberta Cristalli, nuova dipendente
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio

Indicatori	Efficacia	1) redazione di capitolato e atti di gara per la concessione della gestione dei campi da calcio comunali a soggetto qualificato (SI/NO)
	efficienza	2) redazione dei documenti entro i tempi indicati

Situazione di partenza	Il contratto in essere relativo alla concessione della gestione dei campi da calcio comunali scade nel corso del 2024
Risultato atteso	Garantire l'affidamento della gestione dei campi da calcio ad un soggetto qualificato, assicurando eventuali migliorie per la qualificazione del servizio alla cittadinanza.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se redazione della documentazione di gara per la concessione della gestione dei campi da calcio entro il 31 maggio 2024
	Risultato considerato non raggiunto se redazione della documentazione di gara per la concessione della gestione dei campi da calcio successivamente al 31 maggio 2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Comune	<b>Comune di Carpaneto Piacentino</b>
Servizio	<b>Affari Generali e Istituzionali – Scuola Cultura e Sport</b>
Responsabile	<b>Roberta Cristalli</b>
Scheda relativa all'anno	<b>2024</b>

Obiettivo(1)	<b>CONCEDERE IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALAZZETTO / BOCCIODROMO E PALESTRE</b>
	Concessione della gestione alla scadenza del contratto in essere

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	2024
----------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	//
Risorse umane coinvolte	Roberta Cristalli, nuova dipendente
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio

Indicatori	Efficacia	1) redazione di capitolato e atti di gara per la concessione della gestione del palazzetto / bocciodromo e altra palestra comunali a soggetto qualificato (SI/NO)
	efficienza	2) redazione dei documenti entro i tempi indicati

Situazione di partenza	Il contratto in essere relativo alla concessione della gestione del palazzetto / bocciodromo comunale scade nel corso del 2024
Risultato atteso	Garantire l'affidamento della gestione del palazzetto / bocciodromo e di eventuali altre palestre comunali ad un soggetto qualificato, assicurando eventuali migliorie per la qualificazione del servizio alla cittadinanza.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se redazione della documentazione di gara per la concessione della gestione del palazzetto / bocciodromo entro il 15 settembre 2024
	Risultato considerato non raggiunto se redazione della documentazione di gara per la concessione della gestione del palazzetto / bocciodromo successivamente al 15 settembre 2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Comune	CARPANETO PIACENTINO
Servizio	TECNICO LL.PP. - MANUTENZIONE
Responsabile	ARCH. FEDERICA CERVINI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	"MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRAURBANE ANNO 2023" - CUP B97H23001510004 - REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, AGGIUDICAZIONE OPERE ED ESECUZIONE
	Svolgimento iter a seguito dell'approvazione in giunta del progetto di fattibilità tecnica ed economica

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale 2024
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Ing. Paolo Giovanelli – Geom. Barbara Risoli – Geom Alessandra Furlan
Risorse finanziarie previste	Cap. PEG 10052.02.20722 con uno stanziamento di € 288.049,79

Indicatori	efficacia(3)	Attuazione degli interventi individuati come prioritari dall'amministrazione secondo il documento denominato Quadro Esigenziale
	efficienza(3)	Conclusione alle opere entro l'anno 2024.

Situazione di partenza	Stato attuale del demanio stradale – progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 28/12/2023
------------------------	---

Risultato atteso	Esecuzione opere come da esigenze rilevate
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se le opere saranno concluse entro l'anno 2024.
	Risultato raggiunto al 70% se le opere realizzate entro al 31/12/2024 corrispondono al 70% delle opere complessivamente previste.
	Risultato raggiunto al 30% se le opere realizzate entro al 31/12/2024 corrispondono al 30% delle opere complessivamente previste.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CARPANETO PIACENTINO
Servizio	TECNICO LL.PP. - MANUTENZIONE
Responsabile	ARCH. FEDERICA CERVINI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ESECUZIONE OPERE RELATIVE AL FINANZIAMENTO ART. 1 COMMA 29 LEGGE 160/2019 - ANNO 2024
	Individuazione intervento da realizzare in base ai finanziamenti ammissibili ed alle esigenze manifestate dagli Amministratori

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale 2024
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Ing. Paolo Giovanelli - Geom. Barbara Risoli - Geom Alessandra Furlan
Risorse finanziarie previste	FINANZIAMENTO ART. 1 COMMA 29 LEGGE 160/2019 - ANNO 2024 € 70.000,00

Indicatori	efficacia(3)	Rilevazione delle esigenze manifestate dagli Amministratori
	efficienza(3)	Aggiudicazione lavori entro il 15/09/2024 (previsti dal finanziamento)

Situazione di partenza	Stato attuale immobile
Risultato atteso	Stato futuro immobile come da progetto approvato

Criteri per la valutazione finale	Grado di raggiungimento:
	Risultato raggiunto al 100% se: aggiudicazione dei lavori entro il 15/09/2024.
	Risultato non raggiunto se i lavori non vengono aggiudicati entro il 15/09/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>



Comune	CARPANETO PIACENTINO
Servizio	TECNICO LL.PP. - MANUTENZIONE
Responsabile	ARCH. FEDERICA CERVINI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	SFALCIO PRATI AREE VERDI PUBBLICHE
	Parziale esecuzione interna di sfalci tappeti erbosi con impiego del personale interno addetto alle manutenzioni.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Paolo Amici – Gino Malvermi – Carmelo Mirisola
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Lo sfalcio dei prati, eseguito internamente, consente di ottenere un risultato migliore in termini di qualità, con un consistente risparmio economico, per il soddisfacimento della cittadinanza ed il decoro del paese; migliora l'immagine dell'Ente pubblico, attivo per il bene del paese.
	efficienza(3)	Lo sfalcio dei prati in amministrazione diretta, consente un costante monitoraggio della crescita della vegetazione ed il suo controllo per il decoro del paese. Il risultato è: maggiore qualità del servizio con un consistente risparmio economico.

Situazione di partenza	Circa 135.000 mq. di aree a verde attualmente censiti nell'appalto di manutenzione del verde esternalizzato
Risultato atteso	Sfalcio delle aree centrali del paese (circa 10.000 mq.) e per tre cicli consecutivi

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: sfalciati con servizio interno mq. 10.000 per tre cicli consecutivi
	Risultato raggiunto al 70% se: sfalciati con servizio interno mq. 7.000 e per due cicli consecutivi
	Risultato considerato raggiunto al 30% se: sfalciati con servizio interno mq. 3.000 e in un solo ciclo consecutivo

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Perché l'obiettivo temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi anche

(2) La metodologia prevede:  *benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CARPANETO PIACENTINO
Servizio	DEMOGRAFICO: UFFICIO ANAGRAFE
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE - AGGIORNAMENTO BANCA DATI DELL'ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (A.N.N.C.S.U.) -</b>
	<p>Con D.L. 18.10.2012 n° 179 convertito nella Legge 17.12.2012, n° 221 è stato istituito l'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane al quale i Comuni sono tenuti a conferire i propri stradari ed indirizzari secondo quanto previsto dal DPCM 12.05.2016.</p> <p>Nell'anno 2021 è stato attuato un primo progetto di aggiornamento, verifica rispondenza ed allineamento dei dati inerenti l'onomastica stradale e la numerazione civica presenti nel citato Archivio nazionale con i dati contenuti nell'Anagrafe comunale.</p> <p>Con il presente progetto si intende proseguire nella attività di aggiornamento ed implementazione del predetto Archivio anche quale attività propedeutica al prossimo censimento permanente ISTAT 2024 della popolazione e delle abitazioni.</p> <p>Sul territorio sono in corso di realizzazione due nuovi piani di lottizzazione - in parte edificati - per i quali si dovrà procedere alla titolazione delle vie ed aree di circolazione ed alla attribuzione di numerazione civica in base alle richieste di nuovi residenti.</p> <p>Le azioni da svolgere consistono in nuovi inserimenti, variazioni, correzioni e aggiornamenti e sono effettuate mediante accesso al "portale per i Comuni" di Sister - Agenzia delle Entrate.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Triennale, da riproporre ed attuare per ogni annualità 2024/2026
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	///
Risorse umane coinvolte	ELISA SCHIAVI
Risorse finanziarie previste	///

	efficacia(3)	Miglioramento della qualità degli indirizzi e delle informazioni presenti nella banca dati Agenzia delle Entrate e dell'ISTAT ad uso della Pubblica Amministrazione.
	efficienza(3)	Aggiornamento dell'Archivio mediante inserimento di tutte le nuove assegnazioni, variazioni, rettifiche, cancellazioni inerenti la numerazione civica sia esterna che interna intervenute e che interverranno a seguito di richieste o comunicazioni pervenute entro il 31.12.2024

Situazione di partenza	Rilevazione dei dati presenti nell'Archivio A.N.N.C.S.U. mediante estrazione di file excell attestante la situazione risultante al gennaio 2024
Risultato atteso	Aggiornamento A.N.N.C.S.U. mediante allineamento con l'Anagrafe comunale e nuovo inserimento, modifica, variazione, cancellazione di numeri civici in risposta alle richieste pervenute o situazioni accertate entro il 31.12.2024, verificato mediante estrazione di file excell dallo stesso portale attestante la situazione a tale data.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: entro il 31.12.2024 è attuato l'aggiornamento dell'Archivio con le operazioni previste, relative a richieste pervenute o a situazioni registrate sino a novembre 2024, verificato mediante confronto dei report iniziale e finale di rilevazione estratti dal portale Sister – Agenzia delle Entrate.
	L'obiettivo si intende non attuato: - in caso di non effettuazione di alcun aggiornamento entro la data del 31.12.2024 pur in presenza di richieste per nuovi insediamenti abitativi o di necessità di modifiche o cancellazioni; - in assenza di richieste di attribuzione di nuovi numeri civici o qualora non sia necessaria l'esecuzione di alcun altra operazione.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	✗	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	<b>CARPANETO PIACENTINO</b>	
Servizio	<b>DEMOGRAFICO - UFFICIO ANAGRAFE</b>	
Responsabile		
Scheda relativa all'anno	2024	
Obiettivo(1)	<b>MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI COMPETENZA MEDIANTE CREAZIONE DI COLLEGAMENTO TRA RESIDENZE ED OBBLIGHI TRIBUTARI</b>	
	<p>Con il presente progetto, mediante il coinvolgimento del Servizio Demografico - ed in particolare dell'Ufficio Anagrafe, si intende migliorare l'attività di acquisizione/raccolta di dati e dichiarazioni da parte dei cittadini richiedenti nuova residenza o interessati da variazioni anagrafiche di indirizzo o di abitazione sul territorio comunale, necessari ai fini della applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI).</p> <p>L'attività consiste nella consegna agli interessati e ricezione in restituzione di apposito modulo/dichiarazione da inoltrare successivamente al gestore del Servizio di raccolta rifiuti e per conoscenza al Servizio Tributi-Catasto dell'Unione ValNure-ValChero per gli opportuni controlli. L'Ufficio Anagrafe fornisce assistenza al cittadino-contribuente nella compilazione al fine di agevolarlo nell'assolvimento dei propri obblighi dichiarativi e tributari. Sempre ai fini del controllo circa l'assolvimento degli obblighi tributari, lo stesso Ufficio Anagrafe comunicherà al Servizio associato Tributi e Catasto eventuali inadempimenti agli obblighi di dichiarazione.</p>	
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Triennale, da riproporre ed attuare per ogni annualità 2024/2026	
Altri servizi coinvolti	///	
Risorse umane coinvolte	ERIKA OROFINO	
Risorse finanziarie previste	///	
Indicatori	efficacia(3)	Creare maggiore sinergia tra Servizio Demografico, Servizio Tributi e soggetto gestore dei servizi ambientali sul territorio comunale per il conseguimento dell'unico scopo di una migliore gestione ed equità dei Servizi istituzionali dell'Ente, nello specifico del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti -
	efficienza(3)	Consegna a tutti gli utenti richiedenti nell'anno nuova residenza o variazione anagrafica di indirizzo o di abitazione sul territorio comunale di apposito modulo per la resa delle informazioni/dichiarazioni necessarie ai fini di una corretta applicazione del tributo (TARI) destinato a finanziare i costi del servizio menzionato con segnalazione all'Ufficio Tributi e Catasto in caso di mancata restituzione del modulo compilato.
Situazione di partenza	Si prosegue l'attività di cui al progetto del 2023: l'utenza è stata informata dell'obbligo di fornire i suddetti dati/dichiarazioni al momento della presentazione della richiesta di variazione anagrafica.	
Risultato atteso	Migliore controllo in ordine all'assolvimento degli obblighi tributari da parte di cittadini richiedenti nuova residenza o interessati da variazioni anagrafiche di indirizzo o di abitazione sul territorio comunale. Riduzione dell'evasione tributaria.	
	<p>Risultato pienamente raggiunto: in caso di consegna entro il 31.12. di ogni annualità di validità temporale del presente obiettivo, dei moduli-dichiarazione al 100% dell'utenza richiedente nuova residenza o variazione di indirizzo o abitazione sul territorio comunale con inoltramento - da parte dell'Ufficio Anagrafe - dei moduli riconsegnati compilati, alla società IREN e con segnalazione al Servizio Tributi-Catasto dei nominativi di utenti che non hanno provveduto alla restituzione del modulo compilato.</p>	

Criteria per la valutazione finale

Risultato raggiunto in percentuale a scalare, sino alla soglia del 50%:  
in caso di consegna entro il 31.12. di ogni annualità di validità temporale del presente obiettivo, dei moduli-dichiarazione a pari percentuale di utenza richiedente nuova residenza o variazione di indirizzo o abitazione sul territorio comunale con inoltro - da parte dell'Ufficio Anagrafe - dei moduli riconsegnati compilati, alla società IREN e con segnalazione al Servizio Tributi-Catasto dei nominativi di utenti che non hanno provveduto alla restituzione del modulo compilato unitamente all'elenco dei nuovi residenti e delle variazioni di indirizzo.

Risultato considerato non raggiunto:  
in caso di consegna entro il 31.12. di ogni annualità di validità temporale del presente obiettivo, di moduli-dichiarazione a percentuale di utenza richiedente nuova residenza o variazione di indirizzo o di abitazione sul territorio comunale inferiore al 50%.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

1

2

3

4

X 5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*"

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	<b>CARPANETO PIACENTINO</b>			
Servizio	<b>DEMOGRAFICO - UFFICIO STATO CIVILE</b>			
Responsabile				
Scheda relativa all'anno	2024			
Obiettivo(1)	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE - MANTENIMENTO MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DI PROCEDIMENTI PER L'ACQUISIZIONE DI STATUS</b>			
	<p>Con il progetto si intende mantenere un miglioramento del servizio rivolto all'utenza, in particolare per quanto concerne la conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti pratiche di concessione dello status di cittadinanza italiana a cittadini stranieri trasmesse dalla Prefettura per la trascrizione.</p> <p>Nello specifico è previsto il mantenimento della riduzione dei tempi di attesa per il cittadino straniero rispetto alla normativa vigente per l'effettuazione del giuramento di fedeltà alla Repubblica Italiana per l'acquisizione della cittadinanza italiana, tempi attualmente stabiliti dalla Legge in mesi sei dalla avvenuta notifica - da parte della Prefettura - del Decreto di concessione della cittadinanza.</p> <p>Obiettivo del presente progetto è quello di proseguire nella convocazione del cittadino per la prestazione di detto giuramento - tramite appuntamento - entro il termine di mesi quattro dalla notifica del decreto prefettizio di concessione dello status.</p>			
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Triennale, da riproporre ed attuare per ogni annualità 2024/2026			
Altri servizi coinvolti	///			
Risorse umane coinvolte	ORNELLA RAPACIOLI -			
Risorse finanziarie previste	///			
	efficacia(3)	Miglioramento del servizio reso all'utenza. Il cittadino straniero dovrà attendere minor tempo per il riconoscimento dei diritti connessi alla concessione della cittadinanza italiana.		
	efficienza(3)	Riduzione a mesi quattro del tempo di attesa per effettuazione del giuramento per l'acquisizione della cittadinanza italiana, atto che sancisce l'iter del procedimento amministrativo di riconoscimento dello status di cittadino italiano		
Situazione di partenza	Allo stato attuale il tempo massimo di attesa per l'effettuazione del giuramento per richieste di acquisizione di cittadinanza italiana è di mesi quattro, come previsto dal progetto relativo all'anno 2023 di cui si intende proseguire le indicazioni.			
Risultato atteso	Mantenimento del servizio con tempi massimi di attesa pari a mesi quattro per il cittadino straniero per la prestazione del suddetto giuramento proseguendo l'attività indicata nel progetto relativo all'anno 2023 di pari obiettivo.			
Criteri per la valutazione finale	<p>Risultato pienamente raggiunto se sarà data completa attuazione entro il 31.12.2024 alle attività di mantenimento del servizio sopra enunciate e precisamente: fissazione di appuntamento per il cittadino straniero destinatario di decreto di concessione della cittadinanza italiana per l'effettuazione del giuramento di fedeltà alla Costituzione ed alle Leggi dello Stato Italiano, a conclusione del procedimento di riconoscimento dello status di cittadino italiano, entro mesi quattro dalla notifica - da parte della Prefettura - del decreto di concessione della cittadinanza stessa.</p>			
	<p>Risultato non raggiunto in caso di effettuazione del giuramento oltre mesi quattro dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza.</p>			
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa				
	1	2	3	<del>4</del>
	5			

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*"

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*



Comune	Carpaneto Piacentino
Servizio	SERVIZIO ASSETTO TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	Responsabile Servizio Assetto Territoriale Arch. Pian. Andrea Anselmi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Sistemazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie dall'anno 1997 al 2010 propedeutica alla digitalizzazione
	Il progetto prevede la sistemazione ed il riordino delle Concessioni edilizie e Permessi di costruire dall'anno 1997 al 2010 (n. 1076) e delle Autorizzazioni Amministrative dal 1980 al 2018 (n. 1095) in cartaceo per la digitalizzazione dell'archivio relativo alle pratiche edilizie in capo al Servizio Urbanistica (totale n. 2.171). Trattasi della prosecuzione degli obiettivi 2022-2023 di riassetto delle pratiche e dei relativi fascicoli dall'anno 1952 al 1996.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO – SIA Unione Valnure Valchero
Risorse umane coinvolte	Andrea Anselmi – Greta Corbani – Camilla Di Bernardo – Luciana Leonardi
Risorse finanziarie previste	0,00 €

Indicatori	efficacia(3)	Sistemazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie dall'anno 1997 al 2010 in ordine cronologico.
	efficienza(3)	Sistemazione dell'archivio delle pratiche edilizie anni dal 1997 al 2010 entro il 31/12/2024.

Situazione di partenza	Esistenza dell'archivio delle pratiche edilizie in cartaceo con fascicoli e raccoglitori fuori posto.
Risultato atteso	Riordino dell'archivio delle pratiche edilizie in cartaceo anni dal 1997 al 2010, per un totale di 1076 tra Concessioni edilizie e Permessi di Costruire, e 494 Autorizzazioni Amministrative entro il 31/12/2024.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se la sistemazione si conclude entro il 31/12/2024 con la sistemazione del 100% delle pratiche tra il 1997 e il 2010 (n. 2171)
	Risultato raggiunto al 90% se la sistemazione si conclude entro il 31/12/2024 con la sistemazione del 90% delle pratiche tra il 1997 e il 2010 (n. 1.954)
	Risultato raggiunto al 80% se la sistemazione si conclude entro il 31/12/2024 con la sistemazione del 80% delle pratiche tra il 1997 e il 2010 (n. 1.737)
	Risultato considerato non raggiunto se la sistemazione si conclude entro il 31/12/2024 con una sistemazione inferiore all'70% delle edilizie tra il 1997 e il 2010 (n. 1520)

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	X 5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

*(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

*(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:*

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	Carpaneto Piacentino
Servizio	SERVIZIO ASSETTO TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	Responsabile Servizio Assetto Territoriale Arch. Pian. Andrea Anselmi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Supporto alla stesura del nuovo Regolamento Edilizio, nelle more del redigendo PUG.
	<p>Il progetto prevede la raccolta dei dati e della documentazione necessaria per redigere il R.E. al fine di conformarlo alle linee guide indicate dalla Regione Emilia Romagna, aggiornando e migliorando i contenuti del Regolamento stesso.</p> <p>L'obiettivo è assicurare la semplificazione e l'uniformazione della disciplina edilizia e dei procedimenti di autorizzazione e controllo degli interventi richiesti dal privato.</p> <p>La raccolta dati sarà incentrata sulle norme regolamentari comunali e sulle procedure interne in particolare su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. modalità di coordinamento con il SUAP</li> <li>2. applicazione del contributo di costruzione</li> <li>3. occupazione di suolo pubblico e spazi all'aperto attrezzati per la somministrazione e consumo sul posto (dehors)</li> <li>4. gestione del verde pubblico e privato</li> <li>5. ricoveri di animali in centro abitato</li> </ol> <p>I dati saranno inviati al tecnico incaricato alla stesura del nuovo Regolamento Edilizio in più soluzioni.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Andrea Anselmi – Greta Corbani – Camilla Di Bernardo – Luciana Leonardi
Risorse finanziarie previste	0,00 €

Indicatori	efficacia(3)	Corretta analisi e raccolta dei dati e della documentazione necessaria dei Regolamenti comunali.
	efficienza(3)	Completamento dell'analisi delle 5 procedure interne e invio al tecnico incaricato per il RE delle parti di competenza comunale

Situazione di partenza	R.E. attualmente vigente, approvato con Del.C.C. n° 24 del 11/04/2007
Risultato atteso	Raccolta dei dati necessari alla stesura del nuovo Regolamento Edilizio, Conformato ai parametri imposti dalla regione Emilia Romagna.

Criteri per la valutazione finale	Obiettivo raggiunto al 100% se le operazioni si concludono entro il 31/12/2024
	Obiettivo non raggiunto se le operazioni si concludono dopo il 31/12/2024, salvo variazioni dovute a cause non dipendenti dall'Ufficio (es: aggiornamento della normativa, richieste di proroga da parte del tecnico, ecc)

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

*(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

*(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:*

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	Carpaneto Piacentino
Servizio	SERVIZIO ASSETTO TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	Responsabile Servizio Assetto Territoriale Arch. Pian. Andrea Anselmi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Individuazione delle strade pubbliche ancora di proprietà privata
	<p>Il progetto si sviluppa in 4 fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. operazioni di ricerca e individuazione, tramite Catasto e atti d'ufficio, delle aree sede di strade comunali relative alla frazioni del territorio del Comune che attualmente sono in capo a soggetti privati ma d'uso pubblico, che devono quindi ancora essere acquisite dall'Ente;</li> <li>2. individuazione dei proprietari delle aree oggetto di acquisizione tramite visura del portale SISTER (Agenzie delle Entrate) e della predisposizione dei conseguenti provvedimenti;</li> <li>3. individuazione del percorso di acquisizione per tipo di mappale;</li> <li>4. acquisizione delle aree individuate.</li> </ol> <p>Trattasi della prosecuzione dell'obiettivi 2023 inerente il solo capoluogo. Per il 2024 è previsto lo sviluppo delle fasi 1-2-3 per le frazioni e l'inizio delle procedure per l'acquisizione delle aree individuate nel 2023 nel capoluogo.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Quinquennale
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Lavori Pubblici, Manutenzione, Cimiteriale
Risorse umane coinvolte	Andrea Anselmi - Greta Corbani - Camilla Di Bernardo - Luciana Leonardi
Risorse finanziarie previste	0,00 €

Indicatori	efficacia(3)	Individuazione di tutti i proprietari delle aree oggetto di ricerca (capoluogo)
	efficienza(3)	Creazione di un report con l'individuazione per ogni mappale dei dati relativi a: dati catastali, localizzazione, proprietà, tipo di acquisizione.

Situazione di partenza	Presenza di aree ancora catastalmente intestata a soggetti privati, ma d'uso pubblico, all'interno del territorio del Comune di Carpaneto P.no (frazioni).
Risultato atteso	Accorpamento al demanio stradale delle suddette aree ed esatta individuazione cartografica della proprietà pubblica.

Criteri per la valutazione finale	Obiettivo raggiunto al 100% se le fasi 1-2-3 per le frazioni si concludono entro il 31/12/2024.
	Obiettivo raggiunto al 90% se le fasi 1-2 per le frazioni si concludono entro il 31/12/2024.
	Obiettivo raggiunto al 60% se la fase 1 per le frazioni si conclude entro il 31/12/2024.
	Obiettivo non raggiunto se la fase 1 non si conclude entro il 31/12/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	X 4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

**SEGRETARIO GENERALE**

**ATTIVITA'**

Svolge tutte le funzioni previste per la figura dal D.lgs.vo n. 267/00 e s.m., oltre a quelle, aggiuntive, assegnate dal Sindaco e/o da altri atti formali dell'Ente. In particolare, a mero titolo esemplificativo:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
Può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
Dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa, in conformità al vigente Regolamento sui controlli interni, avvalendosi del servizio preposto;
Nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e ne coordina l'attività, anche presiedendo la Direzione Operativa ;
Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti e conferitagli dal Sindaco con propri atti;
Collabora con i vari Settori e Servizi al fine di assicurare la coerenza dell'azione gestionale con il quadro strategico definito dall'Amministrazione, anche mediante studi, proposte
Esprime pareri interni agli organi di governo dell'Ente e ai Responsabili di Settore, se richiesto;
Produce documenti d'indirizzo e norme organizzative indicanti processi e procedimenti conseguenti ad innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali;
Orienta lo sviluppo e il controllo degli aspetti organizzativi dell'Ente;
Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità Locale, l'utenza in genere e gli enti ed organismi esterni;
Presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
Funge da raccordo fra l'Ente ed il Nucleo Tecnico di Valutazione, composto da 2 componenti esperti esterni, nominato a livello di Unione
E' il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
E' il soggetto chiamato ad esercitare il potere sostitutivo, in base alla normativa di riferimento;
Sostituisce, su formale incarico del Sindaco, un Responsabile di Settore assente, nel caso di contemporanea assenza del Sostituto, Titolare di P.O.

**SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO DI N. 4 TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILI DI SETTORE**

					Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
Settore	Servizio assegnazione	N. unità	Profilo professionale	Area				
<u>SERVIZIO AFFARI GENERALI</u>	SEGRETERIA ,NOTIFICHE, CENTRALINO, PRO- TOCOLLO, CONTRATTI,  PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT,  CULTURA E BIBLIOTECA	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Funzionari di EQ				
SERVIZIO AP- PALT E CON- TRATTI	APPALTI CONTRATTI ESPROPRI ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Funzionari di EQ				



SERVIZIO URBANISTICA	URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE SVILUPPO ECONOMICO COMMERCIO	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Funzionari di EQ				
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PROGETTAZIONI CIMITERI	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Funzionari di EQ				
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>						

<b>Settore</b>	SECRETARIO GENERALE													<b>Piano della Performance</b>	
<b>Funzionario Responsabile</b>	Dott.ssa Schillaci Maria Rosa														
<b>Amministratore Referente</b>	Sindaco														
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N° 1</b>	<b>Denominazione Obiettivo Progetto RPP:</b> <b>INDIRIZZO E COORDINAMENTO DELL'ISTRUTTORIA PER REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2024 2026</b> <b>RUOLO: Segretario Generale e Responsabile prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza</b>														
	<b>STRUMENTI: Supporto alla Programmazione e Pianificazione Strategica e Operativa: accompagnamento, supporto e monitoraggio della sinergia tra settori nella costruzione/redazione di piani e programmi strategici pluriennali ai fini dell'armonizzazione e della coerenza tra piani programmi e livelli dell'azione amministrativa.</b>														
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Segretario Comunale														
<b>PESO</b>	5														
N°	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Gestione incontri con Funzionari P.O. aggiornamento metodologico su sezioni e contenuti PIAO realizzato	Segretario Comunale Supporto Funzionari PO	x	x	x										INCONTRI CON I TITOLARI DI PO PER SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE PIAO ENTRO IL 31 MARZO 2024
2	Parametri condivisi di Valore Pubblico definiti tramite incontri con Funzionari Responsabili P.O.	Segretario Comunale Supporto Funzionari PO	x	x	x										
3	Redazione e approvazione PIAO 2024-2026	Segretario Comunale Supporto Settore Risorse Umane Giunta Comunale	x	x	x										
Verifica Stato di Avanzamento al															
Report 31 dicembre/Relazione Performance:															
Data: <span style="margin-left: 200px;">Firma del Responsabile:</span>															

<b>Settore</b>		SECRETARIO GENERALE											<b>Piano della Performance</b>  <b>Programma RPP:</b> <b>n. titolo:</b>			
<b>Funzionario Responsabile</b>		Dott.ssa Schillaci Maria Rosa														
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco														
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N° 2</b>		<b>Denominazione Obiettivo Progetto RPP:</b> <b>MANTENERE NELL'ENTE LA DIFFUSIONE DI UN SISTEMA STRUTTURATO DI CULTURA DELLA LEGALITA' E DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, IMPLEMENTANDO LE ATTIVITA' CONNESSE.</b> <b>RUOLO: Responsabile prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza</b> <b>STRUMENTI: Predisporre, entro i termini previsti dalla normativa in materia, le strategie di prevenzione della corruzione annuale e triennale da programmarsì nel PTPCT quale sezione 2 valore pubblico, performance ed anticorruzione del PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) in un'ottica di armonizzazione dei vari strumenti di programmazione.</b>														
<b>Responsabile Obiettivo</b>		Segretario Comunale														
<b>PESO</b>		5														
N°	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Predisposizione programmazione strategie di prevenzione della corruzione sottosezione "Rischi corruttivi"	Tutte le PO	x	x												PREDISPOSIZIONE SOTTOSEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" ENTRO IL MESE DI FEBBRAIO PER GARANTIRE L'APPROVAZIONE DEL PIAO ENTRO IL 31/03/2024
2	Controllo dell'attuazione della Sezione Anticorruzione del PIAO con particolare riguardo alla FORMAZIONE INTERNA alle PO ANCHE IN MATERIA DI TRASPARENZA	Tutte le PO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	· MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE DEL PIAO ANCHE MEDIANTE REPORT DELLE PO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO
Verifica Stato di Avanzamento al																
Report 31 dicembre/Relazione Performance:																
Data: <span style="margin-left: 200px;">Firma del Responsabile:</span>																

<b>Settore</b>	SEGRETARIO GENERALE												<b>Piano della Performance</b>		
<b>Funzionario Responsabile</b>	Dott.ssa Schillaci Maria Rosa														
<b>Amministratore Referente</b>	Sindaco														
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N° 3</b>	<b>Denominazione Obiettivo Progetto RPP:</b> <b>GESTIONE EFFICIENTE ED EFFICACE DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEGLI ATTI RELATIVI AI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DEL PNRR AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELLA LEGITTIMITA' DEGLI ATTI</b>														
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Segretario Comunale														
<b>PESO</b>	5														
<b>N°</b>	<b>ATTIVITA'/FASI</b>	<b>RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	<b>PROGRAMMAZIONE</b>											<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	RELAZIONI SEMESTRALI CONTROLLI INTERNI
<b>1</b>	Pianificazione programma delle azioni di controllo	Segretario comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>2</b>	Redazione relazione sull'esito dei controlli	Segretario comunale								x					
Verifica Stato di Avanzamento al															
Report 31 dicembre/Relazione Performance:															
Data: <span style="margin-left: 200px;">Firma del Responsabile:</span>															

Comune	Carpaneto Piacentino
Servizio	tutti i Servizi
Responsabile	tutti i Responsabili di servizio
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 (P.T.P.C.). Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	//
Risorse umane coinvolte	4 titolari di P.O. e dipendenti assegnati ai servizi
Risorse finanziarie previste	//

Indicatori	efficacia(3)	//
	efficienza(3)	Percentuale dei dati pubblicati

Situazione di partenza	Situazione degli atti/ dati pubblicati al 01/01/2024
Risultato atteso	Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza di ciascun Servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza di ciascun Servizio
	Risultato raggiunto al 80% se pubblicati all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza di ciascun Servizio
	Risultato considerato non raggiunto se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza di ciascun Servizio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
		1	2	3	4	X 5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Carpaneto Piacentino
Servizio	tutti i Servizi
Responsabile	tutti i Responsabili di servizio
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.- Art. 4bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41- Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145: negativo - Ai sensi della circolare n.01 del 03/01/2024 emanata di concerto tra la RGS e il DFP, gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2024
---------------------------------	------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Liquidazione delle fatture da parte del Responsabile del servizio che ha ordinato la spesa nel rispetto dell'art 36 vigente regolamento di contabilità. La trasmissione della determina di liquidazione al servizio economico finanziario deve avvenire con un anticipo di almeno 8 giorni lavorativi rispetto alla scadenza del pagamento.
	efficienza(3)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Quale base di calcolo, si adotta l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione.

Situazione di partenza	Indicatore annuale tempestività di pagamento anno 2023: -15,51
Risultato atteso	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo.
	Risultato considerato non raggiunto se: Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, positivo.

Sanzione	30% della retribuzione di risultato a carico dei Responsabili che con le loro azioni hanno comportato il raggiungimento dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti riportato dalla PCC, POSITIVO- La rilevazione dei ritardi è elaborata dal servizio finanziario a mezzo estrapolazione dati dal programma di contabilità
----------	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.