

**ALLEGATO E) TABELLA TRASPARENZA**

| Sotto sezione livello 1                    | Sotto sezione livello 2   | Rif. normat.  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile  |
|--|---|---|--|--|--|---|
| A  | B   | C   | D  | E  | F  | G   |
| Disposizioni generali                      | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</i> )  | Annuale  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza<br><b>REFERENTE:</b><br>UFFICIO SEGRETERIA                              |
|  | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Riferimenti normativi su organizzazione e attività   | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b><br>UFFICIO SEGRETERIA                                   |
|  |   |   | Atti amministrativi generali   | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> UFFICIO SEGRETERIA                                      |
|  |   | Documenti di programmazione strategico-gestionale                     | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b><br>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza<br><b>REFERENTE:</b><br>UFFICIO SEGRETERIA |   |
|  |   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Statuti e leggi regionali  | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b><br>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza<br><b>REFERENTE:</b> UFFICIO SEGRETERIA |
|  |   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta   | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento   | Tempestivo   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b><br>Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione   |
|  | Oneri informativi per cittadini e imprese                               | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                  | Scadenario obblighi amministrativi   | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo   | <b>TUTTI I RESPONSABILI DI AREA</b><br><b>REFERENTI:</b> 1<br>Responsabili di Servizio  |
|  |   | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013  | Oneri informativi per cittadini e imprese  | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016   |   |
|  | Burocrazia zero   | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013  | Burocrazia zero  | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016   |   |
|  |   | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013                                    | Attività soggette a controllo  | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)   |  |   |
|  |   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            |  | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> UFFICIO SEGRETERIA                                      |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> UFFICIO SEGRETERIA                                      |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   |   | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> UFFICIO SEGRETERIA   |   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> UFFICIO SEGRETERIA                                   |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> UFFICIO SEGRETERIA                                   |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
|  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |

Organizzazione

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1. bis, del dlgs n. 33/2013           | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
|   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
|   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Nessuno  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
|   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Curriculum vitae   | Nessuno  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
|   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
|   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                    | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)                | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria  |  |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)   | Nessuno  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4, l. n. 441/1982                |   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).                                   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
|  | Art. 4, c. 2 e 3, D.lgs. 149/2011   | Relazione di fine mandato del Sindaco   | Relazione di fine mandato del Sindaco  | Tempestivo   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
|  | Art. 4-bis D.lgs. 149/2011  | Relazione di inizio mandato del Sindaco   | Relazione di inizio mandato del Sindaco  | Tempestivo   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
|  | Art. 142, c. 12-quater, D.Lgs. n.285/1992   | Publicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento | Publicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.   | Entro 30 giorni dalla data - 31 maggio di ogni anno - di invio informatico al M.Infrastrutture-Trasporti e al M. Interno | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                      |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati        | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo   | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | //////////   |
|  |   | Atti degli organi di controllo  | Atti e relazioni degli organi di controllo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | //////////   |
| Articolazione degli uffici                         | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
|  |   | Organigramma<br>(da pubblicare sotto forma di organigramma,   | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |

|                            |  |   |   |  |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|---|--|
|                            |  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                          | in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
|                            | Telefono e posta elettronica                         | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                          | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                  |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                    | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                      |
|                            |  | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                          |   | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                      |
|                            |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                          |   | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                      |
|                            |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                          |   | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                      |
|                            |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                      |
|                            |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                  |   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo                                | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                      |
|                            |  |   |   | Per ciascun titolare di incarico:  |   |  |
|                            |  | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013               |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                      |
|                            |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013               |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Affari Generali<br><b>REFERENTE:</b> Servizio segreteria                                      |
|                            |  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013               |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione     |
|                            |  |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione     |
|                            |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013               |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione     |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982   |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
|  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
|  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
|  | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013  |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
|  |  |  | Per ciascun titolare di incarico:  |  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013   |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | ////////   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013   |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | ////////   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | ////////   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | ////////   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013   |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | ////////   |
|  |  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | ////////   |

Personale

|   |  |   |  |  |  |          |
|---|--|---|--|--|--|----------|
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |          |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982   |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |          |
|   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |          |
|   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |          |
|   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013  |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |          |
|   | Art. 15, e. 5, d.lgs. n. 33/2013   | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali   | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016   |  |          |
|   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001  | Posti di funzione disponibili   | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |          |
|   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004   | Ruolo dirigenti   | Ruolo dei dirigenti  | Annuale  | ////////   |          |
|   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Dirigenti cessati   | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno  | //////// |
|   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |   |  | Curriculum vitae   | Nessuno  | //////// |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica<br>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  |   |  | Nessuno  | ////////   |          |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |   |  | Nessuno  | ////////   |          |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |   |  | Nessuno  | ////////   |          |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) |   |  | Nessuno  | ////////   |          |
| Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982                       |  |   |  |  |  |          |

|   |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4, l. n. 441/1982 |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | ///////   |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                     | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE<br/>SEGRETARIO<br/>GENERALE</b>   |
| Posizioni organizzative   | Art. 14, c. 1- quinque s., d.lgs. n. 33/2013                         | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI<br/>AREA:Responsabile Servizio<br/>Personale ed Organizzazione<br/>REFERENTE:<br/>Servizio Personale ed<br/>Organizzazione</b> |
| Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                     | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI<br/>AREA:Responsabile Servizio<br/>Personale ed Organizzazione<br/>REFERENTE:<br/>Servizio Personale ed<br/>Organizzazione</b> |
|   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                     | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI<br/>AREA:Responsabile Servizio<br/>Personale ed Organizzazione<br/>REFERENTE:<br/>Servizio Personale ed<br/>Organizzazione</b> |
| Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                     | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI<br/>AREA:Responsabile Servizio<br/>Personale ed Organizzazione<br/>REFERENTE:<br/>Servizio Personale ed<br/>Organizzazione</b> |
|   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                     | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                 | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)                                      | <b>RESPONSABILE DI<br/>AREA:Responsabile Servizio<br/>Personale ed Organizzazione<br/>REFERENTE:<br/>Servizio Personale ed<br/>Organizzazione</b> |
| Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                     | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                      | <b>RESPONSABILE DI<br/>AREA:Responsabile Servizio<br/>Personale ed Organizzazione<br/>REFERENTE:<br/>Servizio Personale ed<br/>Organizzazione</b> |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001     | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI<br/>AREA:Responsabile Servizio<br/>Personale ed Organizzazione<br/>REFERENTE:<br/>Servizio Personale ed<br/>Organizzazione</b> |
|   |  | Incentivi tecnici ex art. 113 d.lgs. 50/2016   | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI<br/>AREA:Responsabile Servizio<br/>Personale ed Organizzazione<br/>REFERENTE:<br/>Servizio Personale ed<br/>Organizzazione</b> |
| Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001   | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI<br/>AREA:Responsabile Servizio<br/>Personale ed Organizzazione<br/>REFERENTE:<br/>Servizio Personale ed<br/>Organizzazione</b> |
| Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                     | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI<br/>AREA:Responsabile Servizio<br/>Personale ed Organizzazione<br/>REFERENTE:<br/>Servizio Personale ed<br/>Organizzazione</b> |
|   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009   | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica   | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)   | <b>RESPONSABILE DI<br/>AREA:Responsabile Servizio<br/>Personale ed Organizzazione<br/>REFERENTE:<br/>Servizio Personale ed<br/>Organizzazione</b> |



|   |  |  |   |   |  |  |
|---|--|--|---|---|--|--|
| OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013             | OIV (da pubblicare in tabelle)               | Nominativi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |  |
|   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013             |  | Curricula   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |  |
|   | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013                     |  | Compensi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |  |
| Bandi di concorso   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                             | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |  |
| Performance   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010             | Sistema di misurazione e valutazione della Performance  | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Segretario Generale   |
|   | Piano della Performance                                | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione   | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)/Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Segretario Generale   |
|   | Relazione sulla Performance                            | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Relazione sulla Performance   | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Segretario Generale   |
|   | Ammontare complessivo dei premi                        | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013             | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)  | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
|   |  |  |   | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione   |
|   | Dati relativi ai premi                                 | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013             | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)   | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
|   |  |  |   | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |
| Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti |  |  |   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |  |
| Benessere organizzativo   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                       | Benessere organizzativo                      | Livelli di benessere organizzativo  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016  |  |  |
|   | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013             |  | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio  |  |
|   |  |  | Per ciascuno degli enti:  |   |  |  |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
| Enti pubblici vigilati                     | Enti pubblici vigilati<br>(da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|  |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|  |  |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|  |  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|  |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|  |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|  |  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|  |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
| Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |   |
|  |  | Per ciascuna delle società:  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |   |
|  |  | 1) ragione sociale   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |   |
|  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |   |
|  |  | 3) durata dell'impegno   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |   |

|                  |                                  |   |   |   |  |  |
|------------------|----------------------------------|---|---|---|--|--|
| Enti controllati | Società partecipate              | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |
|                  |                                  |   |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |
|                  |                                  |   |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |
|                  |                                  |   |   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |
|                  |                                  |   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                      | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |
|                  |                                  |   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |
|                  |                                  |   |   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |
|                  | Provvedimenti                    | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |  |
|                  |                                  |   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |  |
|                  |                                  |   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |  |
|                  |                                  | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013    |   | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |
|                  |                                  |   |   | Per ciascuno degli enti:  |  |  |
|                  |                                  |   |   | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |
|                  |                                  |   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |
|                  |                                  |   |   | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |
|                  |                                  |   |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE DI AREA:Responsabile Area Finanziaria<br>REFERENTE: Servizio Bilancio |
|                  |                                  |   |   |   |  |  |
|                  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |   |   |   |  |  |

|  |                                     |  |  |   |  |   |  |
|--|-------------------------------------|--|--|---|--|---|--|
|  | Enti di diritto privato controllati |  | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |  |
|  |                                     |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |  |
|  |                                     |  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |  |
|  |                                     |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |  |
|  |                                     |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |  |
|  |                                     |  |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |  |
|  |                                     |  |  | Rappresentazione grafica  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Rappresentazione grafica  | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati |
|  | Attività e procedimenti             | Dati aggregati attività amministrativa   | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                               | Dati aggregati attività amministrativa  | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016                      |  |
|  |                                     | Tipologie di procedimenti o  |  |   | Per ciascuna tipologia di procedimento:  |   |  |
|  |                                     |  | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio   |
| Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                     |  |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |  |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                     |  |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |  |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                     |  |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |  |
| Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |                                     |  |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |  |
| Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |                                     |  |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |  |
| Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |                                     |  |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |  |
| Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |                                     |  |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |  |
| Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |                                     | 9) <a href="#">link</a> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                      | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio  |  |   |  |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013   |  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013   |  | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |  | Per i procedimenti ad istanza di parte:  |  |  |
|   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |  | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012                                |  | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
| Monitoraggio tempi procedurali                              | Art. 2, c. 4-bis, legge 241/1990 inserito dall'art. 12 del d.l. 76/2020 - legge 120/2020               | Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi   | Publicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità e i criteri di misurazione nonché le modalità di pubblicazione stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'art. 8 del d.lgs. n. 281/1997.   | Tempestivo   | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Recapiti dell'ufficio responsabile   | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
| Provvedimenti   | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                  | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|   | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                  | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|   | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                  | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|   | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                  | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |  |
| Controlli sulle imprese                                     | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di controllo   | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |  |
|   | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Obblighi e adempimenti   | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative  |  |  |
|   |  |  |  |  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate   | Tempestivo   | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016  | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente<br>(nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)   | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016<br>D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10  | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali<br><br>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)<br><br>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)  | Tempestivo                                 | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
| Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016<br>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione |  |  |  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;<br>DPCM n. 76/2018  | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico  | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)<br><br>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | Tempestivo                                 | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Avvisi di preinformazione  | <b>SETTORI ORDINARI</b><br>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016<br><br><b>SETTORI SPECIALI</b><br>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016  | Tempestivo                                 | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Delibera a contrarre   | Delibera a contrarre o atto equivalente  | Tempestivo                                 | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |

Bandi di gara e contratti

|  |  |   |  |            |   |
|--|--|---|--|------------|---|
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi  | <p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b><br/>           Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)<br/>           Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)<br/>           Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)<br/>           Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b><br/>           Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)<br/>           (art. 70, c. 2 e 3)<br/>           Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)<br/>           Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)<br/>           Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)<br/>           Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b><br/>           Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)<br/>           Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)<br/>           Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)<br/>           Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )<br/>           Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)<br/>           Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p><b>SPONSORIZZAZIONI</b><br/>           Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p> | Tempestivo | <p><b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br/> <b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio</p> |
|  | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021  | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea  | Tempestivo | <p><b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br/> <b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio</p> |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                     | Commissione giudicatrice  | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.  | Tempestivo | <p><b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br/> <b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio</p> |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                     | Avvisi relativi all'esito della procedura   | <p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b><br/>           Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2<br/>           Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b><br/>           Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)<br/>           Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)<br/>           Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b><br/>           Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)<br/>           Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)<br/>           Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>  | Tempestivo | <p><b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br/> <b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio</p> |
|  | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)                                   | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)   | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)   | Tempestivo | <p><b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br/> <b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio</p> |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)               | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati   | Tempestivo  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbalì delle commissioni di gara  | Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).   | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|  | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016            | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC  | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)   | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti  | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).   | Tempestivo  |  |
|  | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016                          | Collegi consultivi tecnici   | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.   | Tempestivo  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|  | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016            | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC  | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)  | Tempestivo  |  |
|  | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016    |  | Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)   | Tempestivo  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva   | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:<br>- modifiche soggettive<br>- varianti<br>- proroghe<br>- rinnovi<br>- quinto d'obbligo<br>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).<br>Certificato di collaudo o regolare esecuzione<br>Certificato di verifica conformità<br>Accordi bonari e transazioni<br>Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo | Tempestivo  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.<br>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).   | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |



|                       |  |  |   |   |   |
|-----------------------|--|--|---|---|---|
|                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;          | Concessioni e partenariato pubblico privato  | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <b>in quanto compatibili</b> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.<br>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:<br><br>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )<br><br>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br><br>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br><br>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)<br><br>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)<br><br>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) | Tempestivo                                    | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |
|                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016           | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)   | Tempestivo                                    |   |
|                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;          | Affidamenti in house   | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)  | Tempestivo                                    | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |
|                       | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016  | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni                     | <u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u><br><br>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)<br>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                    | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |
|                       | Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico  | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u><br><br>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale  | Annuale                                       | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |
|                       | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |  | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |
|                       | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   |  | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |
|                       | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013   |  | 6) link al progetto selezionato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |
|                       | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013   |  | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |
|                       | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |
| Bilancio preventivo e | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                 | Bilancio preventivo  | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|                       | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016                         |  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |

|  |  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|--|---|---|---|
| Bilanci                                  | consuntivo   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                                   | Bilancio consuntivo  | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio   |
|  |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016   |  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio   |
|  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011    | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio   |
| Beni immobili e gestione patrimonio      | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Patrimonio immobiliare   | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Responsabile Servizio Edilizia Privata  |
|  |  | Art. 48, c. 3, lett. C), d.lgs. 159/2011   | Beni confiscati alla criminalità organizzata   | Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione.  | Aggiornamento mensile                                 | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti Responsabili di Servizio<br><b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Responsabile Servizio Edilizia Privata |
|  | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Responsabile Servizio Edilizia Privata  |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe   | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe                                      | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.             | SEGRETARIO GENERALE   |
|  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  |  |  | Tempestivo  | SEGRETARIO GENERALE                                   |   |
|  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                     |  |  | Tempestivo  | SEGRETARIO GENERALE                                   |   |
|  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO GENERALE  |   |   |   |
|  | Organi di revisione amministrativa e contabile   |  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | SEGRETARIO GENERALE<br>RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  |
| Corte dei conti                          |  | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SEGRETARIO GENERALE<br>RESPONSABILE AREA FINANZIARIA: |   |
| Servizi erogati                          | Carta dei servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio  |
|  | Class action   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009<br>Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009<br>Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio   | Tempestivo  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio  |
|  |  |  |  | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio  |
|  |  |  |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio  |
|  | Costi contabilizzati   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                              | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)            | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio   |

|                 |   |  |  |  |  |   |
|-----------------|---|--|--|--|--|---|
|                 | Liste di attesa   | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |
|                 | Servizi in rete   | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 Modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16                       | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                               | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.  | Tempestivo   | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |
|                 | Publicazione del collegamento ipertestuale alla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ex deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019 | Delibera ANAC n. 803 del 07/10/2020  | (si rinvia agli obblighi previsti dalla delibera ARERA n. 444 del 31/10/2020)  |  |  |   |
| Pagamenti       | Dati sui pagamenti  | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|                 | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale   | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013   | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)   | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | //////////  |
|                 | Indicatore di tempestività dei pagamenti  | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|                 |   |  |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|                 |   |  |  | Ammontare complessivo dei debiti   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|                 | IBAN e pagamenti informatici  | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                                       | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento<br>Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici: • la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; • se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: ◦ "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; ◦ Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; • eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; • per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici  | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b>                       |
|                 | Atti di programmazione delle opere pubbliche  | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)          | //////////  |
|                 | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal                      | informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Ambiente     |

|   |           |  |   |  |   |  |
|---|-----------|--|---|--|---|--|
|   | pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )    | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE :</b> Servizio Ambiente                     |
| Pianificazione e governo del territorio |           | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)                            | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Responsabile Servizio Edilizia Privata |
|   |           | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Responsabile Servizio Edilizia Privata |
| Informazioni ambientali                 |           | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Ambiente                      |
|   |           |  | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Ambiente                      |
|   |           |  | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Ambiente                      |
|   |           |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Ambiente                      |
|   |           |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                               | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Ambiente                      |
|   |           |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Ambiente                      |
|   |           |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Ambiente                      |
|   |           |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Ambiente                      |
| Strutture sanitarie private accreditate |           | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013           | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)                            | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate   | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)    | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Servizi alla Persona<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Servizi Sociali  |
|   |           |  |   | Accordi interscambi con le strutture private accreditate   | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)    | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Servizi alla Persona<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Servizi Sociali  |
|   |           | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                             | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio                           |
|   |           | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio                           |

|  |   |   |   |  |   |   |
|--|---|---|---|--|---|---|
| Interventi straordinari e di emergenza |   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Finanziaria<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Bilancio |
|  | <b>Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID</b> | Art. 12, c. 1-bis d.lgs. 33/2013  | Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19  | Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza. | Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |
| Altri contenuti                        | Prevenzione della Corruzione                                    | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)  | Annuale   | SEGRETARIO GENERALE /RPCT<br><b>Referente:</b> Servizio Segreteria                                |
|  |   | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Tempestivo  | SEGRETARIO GENERALE /RPCT<br><b>Referente:</b> Servizio Segreteria                                |
|  |   |   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)  | Tempestivo  | SEGRETARIO GENERALE /RPCT<br><b>Referente:</b> Servizio Segreteria                                |
|  |   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)  | SEGRETARIO GENERALE /RPCT<br><b>Referente:</b> Servizio Segreteria                                |
|  |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | Tempestivo  | SEGRETARIO GENERALE /RPCT<br><b>Referente:</b> Servizio Segreteria                                |
|  |   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013   | Tempestivo  | SEGRETARIO GENERALE /RPCT<br><b>Referente:</b> Servizio Segreteria                                |
|  | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90                                 | Accesso civico "semplice" concerne nte dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria                                       | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale        | Tempestivo  | SEGRETARIO GENERALE /RPCT<br><b>Referente:</b> Servizio Segreteria                                |
|  |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo  | SEGRETARIO GENERALE /RPCT<br><b>Referente:</b> Servizio Segreteria                                |
|  |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale  | SEGRETARIO GENERALE /RPCT<br><b>Referente:</b> Servizio Segreteria                                |
|  | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati       | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID  | Tempestivo  | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |
|  |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Annuale   | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |
|  |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)   | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio          |

|                |   |  |   |            |  |
|----------------|---|--|---|------------|--|
| Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  | ....       | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio   |
|                | Delibera ANAC n. 329- 21/04/2021  | Pubblicazione del provvedimento di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di <i>project financing</i> a iniziativa privata presentate da operatori economici ex art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016          | estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltreché il destinatario ovvero la tipologia di destinatario)<br><br>*** fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b) | Tempestivo | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Area Tecnica<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Ambiente  |
|                | Art. 48 D.lgs. n.198 del 15/6/2006  | Piano triennale delle Azioni Positive  | Piano triennale delle Azioni Positive   | Tempestivo | <b>RESPONSABILE DI AREA:</b> Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione<br><b>REFERENTE:</b> Servizio Personale ed Organizzazione |

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 **ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"**  
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

| <b>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</b> |                         |  |                 |  |  |  |
|---|-------------------------|--|-----------------|--|--|--|
| Sotto sezione livello 1   | Sotto sezione livello 2 | Rif. normat.   | Singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile   |
| A   | B                       | C  | D               | E  | F  | G  |
|   |                         | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   |                 | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.   | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|   |                         | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   |                 | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse<br><br>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT | Tempestivo   | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|   |                         | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016<br><b>D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10</b> |                 | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori<br><br>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.   | Tempestivo   | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|   |                         |  |                 | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.  | Tempestivo   | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|   |                         |  |                 | <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u><br><br>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).   | Tempestivo   | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |

## Bandi di gara e contratti

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | <p>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</p> <p>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>  | Tempestivo  | <p><b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti</p> <p><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio</p> |
| <b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</b> |  |   |   |   |
| <b>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</b>   |  |   |   |   |
| <b>fase</b>   |  | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento</b>  |   |
| Pubblicazione   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e <b>art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</b><br><b>DPCM n. 76/2018</b> | <p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p> | Tempestivo  | <p><b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti</p> <p><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio</p> |
|   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                                   | <p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno:</p> <p>Delibera a contrarre</p> <p>Bando/avviso di gara/lettera di invito</p> <p>Disciplinare di gara</p> <p>Capitolato speciale</p> <p>Condizioni contrattuali proposte</p>   | Tempestivo  | <p><b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti</p> <p><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio</p> |
|   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                                   | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti   | Tempestivo  | <p><b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti</p> <p><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio</p> |
|   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016               | <p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>  | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | <p><b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti</p> <p><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio</p> |

Bandi di gara e contratti



## Bandi di gara e contratti

|                         |  |  |            |   |
|-------------------------|--|--|------------|---|
| <b>Affidamento</b>      | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021  | <p>locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2);</p>   | Tempestivo | <p><b>RESPONSABILI DI</b><br/> <b>AREA:</b> Tutti<br/> <b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio</p> |
| <b>Esecutiva</b>        | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | <p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)<br/> CV dei componenti</p>  | Tempestivo | <p><b>RESPONSABILI DI</b><br/> <b>AREA:</b> Tutti<br/> <b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio</p> |
|                         | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | <p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p> | Tempestivo | <p><b>RESPONSABILI DI</b><br/> <b>AREA:</b> Tutti<br/> <b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio</p> |
| <b>Sponsorizzazioni</b> | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)               | <p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>  | Tempestivo | <p><b>RESPONSABILI DI</b><br/> <b>AREA:</b> Tutti<br/> <b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio</p> |

## Bandi di gara e contratti

|  |  |  |  |            |  |
|--|--|--|--|------------|--|
|  | <b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b> | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)               | somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.<br>In particolare:<br>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;<br>2) perizia giustificativa;<br>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;<br>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;<br>5) contratto, ove stipulato. | Tempestivo | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |
|  | <b>Finanza di progetto</b>                               | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi  | Tempestivo | <b>RESPONSABILI DI AREA:</b> Tutti<br><b>REFERENTI:</b> Tutti i Responsabili di Servizio |