

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

**Parametri selezionati:**

**Vista** P25 Piano esecutivo di gestione 2025  
**Livello** Obiettivo PEG



Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE**

Settore  
**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**

Responsabile

**Obiettivo PEG: 2025\_0102\_S1\_01**  
**CONSIGLIO TRASPARENTE**

**RESPONSABILE: Buchicchio Emilio**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Si vuole assicurare ai cittadini un'esaustiva informazione sulle azioni dei singoli consiglieri comunali, mediante la predisposizione di reports sia sugli atti presentati per singolo consigliere (interrogazioni, mozioni, ordini del giorno, proposte di deliberazione) sia sulla partecipazione e sulle votazioni alle sedute degli Organi collegiali (Consiglio e Commissioni consiliari), pubblicati sul sito internet dell'Ente, nella sezione dedicata all'attività del Consiglio Comunale.

#### DIRETTIVE

Linee Programmatiche del Sindaco "2019 – 2024" – OB. STR. 3.5 Digitalizzazione delle procedure e degli atti amministrativi

#### FINALITA'

Con la realizzazione di questo obiettivo si intende favorire una maggiore conoscenza dell'attività dei Consiglieri Comunali, a vantaggio della cittadinanza e dei Consiglieri medesimi

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifiche (in collaborazione con l'Area Governo del Territorio e Smart City) per l'elaborazione del modello.	35,00	01/01/2025	31/07/2025	Buchicchio Emilio	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
Caricamento dati relativi ad ogni consigliere a partire dal 1.1.2025.	35,00	01/08/2025	31/10/2025	Buchicchio Emilio	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
Confronto con Conferenza Capigruppo.	15,00	01/11/2025	30/11/2025	Buchicchio Emilio	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
Attivazione modello per il monitoraggio.	15,00	01/12/2025	31/12/2025	Buchicchio Emilio	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE**Settore  
**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**

Responsabile

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. mozioni	efficienza	10,00				
n. interrogazioni	efficienza	30,00				
n. ordini del giorno	efficienza	30,00				
proposte di deliberazioni	efficienza	5,00				

  

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine		Note
Bianchi Laura	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Sargenti Serena	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025		

  

Strutture coinvolte					
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine		Note
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Struttura coinvolta	01/01/2025	31/12/2025		

Responsabile **Buchicchio Emilio**



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

**Obiettivo PEG: 2025\_0173\_S1\_01**

**SCUOLA PRIMARIA MAZZINI**

**RESPONSABILE: Benincasa Monia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

L'intervento consisterà nel risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo della scuola primaria Mazzini di Ponte San Giovanni, compresa la realizzazione di un piccolo ampliamento da adibire a mensa scolastica. La scuola primaria "Mazzini" sita in via Giacanelli ospita 223 alunni, di cui circa la metà iscritti al tempo pieno, ed afferisce all'Istituto Comprensivo Perugia 12. Questa istituzione, insieme ad altre 69 realtà italiane, rientra nel progetto di sperimentazione del metodo didattico finlandese, noto anche come "metodo della fiducia", dove non esistono voti almeno fino a 13 anni e dove il concetto di classe è sostituito da quelli di gruppo e sottogruppo. Questo progetto, fortemente voluto dalla Dirigente scolastica, punta, attraverso la didattica innovativa, all'implementazione dei rapporti scuola famiglia ed al rafforzamento dei legami con il territorio e con le istanze culturali provenienti dallo stesso. Il plesso in argomento, comprendente la scuola primaria ed una palestra, per altro utilizzata anche per attività sportiva dai cittadini locali, è stato costruito negli anni '60 e, dalla costruzione, non ha subito lavori rilevanti di manutenzione ed ammodernamento. L'Amministrazione ha già in programma, con propri fondi, la realizzazione dell'intervento di risanamento conservativo e miglioramento sismico della scuola. Il presente progetto si prefigge il più ambizioso obiettivo di ristrutturare il plesso da tutti i punti di vista, operando, attraverso il cofinanziamento a valere sul Programma Innovativo Nazionale per la QUALITÀ dell'Abitare su più fronti: implementare l'intervento sul corpo "scuola" con interventi di efficientamento energetico; ristrutturare la palestra annessa affinché possa meglio rispondere alle esigenze extra-didattiche del quartiere ed, infine, realizzare un ampliamento realizzato in bio-edilizia ed adibito a refettorio.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	31/08/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	
COLLAUDO	14,00	01/09/2025	31/12/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
MQ SPAZI PUBBLICI CHE BENEFICIANO DI UN SOSTEGNO	quantitativo	4.699,69				il valore verrà definitivamente accertato a fine lavori



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**Responsabile  
**Benincasa Monia**Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Polidori Federico	Collaboratore	25,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Fabbri Nicola	Collaboratore	20,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Baldelli Daniele	Collaboratore	25,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Giovagnoli Diego	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Paoli Alessandra	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Ficola Daniela	Collaboratore	25,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Del Furia Riccardo	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Pollacci Angela	Elevata Qualifica	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	73801/73	CP	PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C95F21000480005 PER LA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI PONTE SAN GIOVANNI:INTERVENTI DI RISANAMENTO CONS. MIGL.SISMICO ED ADEG.TO NORMATIVO(PINQUA2)--VEDI CAP. 73801/73 (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 4.02, vincolo: 73801/73)		0,00
<b>Totale Entrate</b>								



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	73801/73	CP	PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C95F21000480005 PER SCUOLA PRIMARIA MAZZINI PONTE SAN GIOVANI: INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEG. NORMATIVO-(PINQUA 2) VEDI CAP.73801/73E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73801/73)		0,00
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Servizio:** 2025\_0173\_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

**Obiettivo PEG: 2025\_0173\_S1\_02**

**CENTRO INFANZIA CASE BRUCIATE:INT. DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE**

**RESPONSABILE: Benincasa Monia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Sulla G.U. n. 231 del 03.10.2022 è stato pubblicato l'avviso relativo alla adozione e pubblicazione nel sito del Ministero dell'Interno del decreto interdipartimentale 22 settembre 2022, ove l'intervento in parola è ricompreso nell'allegato 1 dei progetti finanziati per scorrimento delle graduatorie sopra riportate, e rientrante tra i c.d. "progetti in essere" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; nel suddetto decreto interdipartimentale, nell'allegato 1, tra quelli finanziati per scorrimento della graduatoria di cui sopra, era riportato l'intervento riguardante la costruzione di un nuovo Centro per l'infanzia a Case Bruciate (CUP C19B21002500001); tuttavia veniva indicato un finanziamento di € 2.750.000,00. Il progetto, inizialmente candidato all'avviso del 22 marzo 2021 per la selezione degli interventi relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido, scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, comprendeva anche la preventiva demolizione dell'esistente plesso. Poichè la demolizione non è ammessa al finanziamento, essa verrà cofinanziata dall'Amministrazione, dal momento che non è indicata come "vero cofinanziamento" nel decreto di finanziamento PNRR, verrà gestita separatamente.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	31/12/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. posti nido nuova struttura	quantitativo	80,00				il valore viene inserito nell'annualità 2024, ma sarà effettivamente provabile solo al termine dei lavori.

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**Responsabile  
**Benincasa Monia**Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baldelli Daniele	Collaboratore	25,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Polidori Federico	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Fabbri Nicola	Collaboratore	25,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Paoli Alessandra	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Ficola Daniela	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Del Furia Riccardo	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	73801/4	CP	PNRR - M4C1 I.1.1 CUP C91B21002500001 PER CENTRO INFANZIA CASE BRUCIATE: INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE-VEDI CAP. 73801/4U (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 4.02, vincolo: 73801/4)		330.000,00
<b>Totale Entrate</b>								330.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	73801/4	CP	PNRR - M4C1 I.1.1 CUP C91B21002500001 PER CENTRO INFANZIA CASE BRUCIATE: INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE-VEDI CAP. 73801/4E (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73801/4)		330.000,00





Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							330.000,00
<b>Saldo</b>							0,00

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2025\_0173\_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

**Obiettivo PEG: 2025\_0173\_S1\_03**

**DEMOLIZIONE SCUOLE S.MARIA ROSSA E S. MARTINO IN CAMPO E REALIZZ. SCUOLA S.M. IN CAMPO**

**RESPONSABILE: Benincasa Monia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

In risposta all'avviso pubblico del 2 dicembre 2021, n. 48048 tutti gli enti locali sono stati invitati alla presentazione di candidature per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica –Componente 3 – Efficienza energetica e riqualifica-zione degli edifici – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, l'Ufficio ha presentato il progetto di demolizione delle 2 scuole di S. Maria Rossa e S. Martino in Campo (sedi della primaria Rugini, Ist. Comprensivo 9) e costruzione di un nuovo plesso a Sa. Martino in Campo.

Con atto D.G.C. n. 296/2022 è stato approvato lo schema di convenzione di finanziamento, poi ratificato con firma del Sindaco e della dirigente dell'Unità di Missione PNRR del M.I. prot. n. 77765 del 21.09.2022.

Attualmente il Ministero dell'Istruzione sta procedendo ad un concorso di progettazione in 2 fasi per acquisire il P.F.T:E. che poi verrà consegnato ai soggetti attuatori (consegna prevista per gennaio 2023), dopo di che gli enti proprietari procederanno con affidamento delle successive fasi progettuali e affidamento dei lavori.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI (seconda fase: demolizione scuola Santa maria Rossa)	16,00	31/08/2025	31/12/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	
trasferimento attività didattiche nel nuovo plesso	20,00	01/08/2025	15/09/2025		EDILIZIA SCOLASTICA	

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**Responsabile  
**Benincasa Monia**Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero di nuove classi di scuola primaria realizzate	quantitativo	0,00				il numero è indicato nell'annualità 2023, anno di approvazione del progetto. L'effettivo raggiungimento verrà provato a fine lavori, nel 2026
mq di superficie lorda della nuova scuola	quantitativo	1.500,00				anche in questo caso l'indicatore viene inserito per l'anno 2023, quando sarà approvato il progetto esecutivo

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ficola Daniela	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Mencaroni Sergio	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Giovagnoli Diego	Collaboratore	25,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Gaudenzi Giordano	Collaboratore	30,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Del Furia Riccardo	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	73801/38	CP	PNRR - M2C3 I1.1 CUP C91B22001050006 PER DEMOLIZIONE 2 SCUOLE IN LOC. SANTA MARIA ROSSAE S.MARTINO IN CAMPO-VEDI CAP. 73801/38U (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 4.02, vincolo: 73801/38)		3.719.500,00
<b>Totale Entrate</b>								3.719.500,00



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	73801/38	CP	PNRR -M2C3 I.1.1 CUP C91B22001050006- PER DEMOLIZIONE 2 SCUOLE IN LOC. SANTA MARIA ROSSA E S.MARTINO IN CAMPO -VEDI CAP. 73801/38E (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73801/38)		3.719.500,00
<b>Totale Spese</b>								3.719.500,00
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2025\_0173\_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

**Obiettivo PEG: 2025\_0173\_S1\_04**

**PLESSO SCOLASTICO CENERENTE: INT. DI ADEG.SISMICO E EFF.ENERGETICO**

**RESPONSABILE: Benincasa Monia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Finanziamento intervento presso la scuola primaria "Trancanelli" e dell'infanzia "Scoiattoli Rossi" di Cenerente - €. 1.035.000,00 a valere sui fondi PNRR - Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca - Investimento 3.3: "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole").

Con determinazione dirigenziale n. 1876 del 22/02/2022 è stata adottata la graduatoria di cui al Bando regionale ad evidenza pubblica - "Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 dicembre 2021, n. 343, concernente la definizione dei criteri di riparto, su base regionale, delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle modalità di individuazione degli interventi - art. 5. (Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca - Investimento 3.3: "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole") (DGR 1362/2021, DD 10/2022), che finanzia, tra gli altri, l'intervento presso il plesso scolastico comunale di Cenerente, per complessivi € 1.035.000,00 finalizzato all'adeguamento sismico ed efficientamento energetico.

il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.318 del 6.12.2022 ha approvato una prima parte dei piani regionali, tra i quali quello sopra menzionato, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – In-vestimento3.3 – "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FASE ELIMINATA IN SEDE DI APPROVAZIONE PIAO 2023-2025 "ESECUZIONE LAVORI"	16,00	01/01/2025	01/06/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	FASE ELIMINATA IN SEDE DI APPROVAZIONE PIAO 2023-2025
COLLAUDO	14,00	01/01/2025	31/03/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**Responsabile  
**Benincasa Monia**Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baldelli Daniele	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Del Furia Riccardo	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Giovagnoli Diego	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Ficola Daniela	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Gaudenzi Giordano	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Polidori Federico	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Mencaroni Sergio	Collaboratore	20,00%	01/01/2025	31/12/2025	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	73801/22	CP	PNRR -M4C1 I3.3 CUP C99J22000350006 PER PLESSO SCOLASTICO DI CENERENTE: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E EFF. ENERGETICO -VEDI CAP. 73801/22U (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 4.02, vincolo: 73801/22)		1.035.000,00
<b>Totale Entrate</b>								1.035.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	73801/22	CP	PNRR-M4C1 I.3.3 CUP C99J22000350006 PER PLESSO SCOLASTICO DI CENERENTE: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E EFF. ENERGETICO -VEDI CAP. 73801/22E (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73801/322)		1.035.000,00



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							1.035.000,00
<b>Saldo</b>							0,00

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2025\_0173\_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

**Obiettivo PEG: 2025\_0173\_S1\_05**

**REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CASA DEL DIAVOLO**

**RESPONSABILE: Benincasa Monia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

Con avviso pubblico del 2 dicembre 2021 n.48038 tutti gli enti locali sono stati invitati alla presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Con successivo avviso del 15 luglio 2022 n.62182 sono stati riaperti i termini previsti dall'avviso sopra menzionato, fissati dalle ore 15.00 del giorno 15 luglio 2022 alle ore 15.00 del giorno 22 agosto 2022, al fine di garantire il rispetto di target e milestone del PNRR.

Il comune di Perugia, avendo già raccolto da parte di alcuni dirigenti scolastici l'esigenza di istituzione di sezioni di tempo pieno in alcune scuola primarie, come peraltro riportato nella determinazione interna della giunta comunale n. 5 del 15/06/2022, ha infine presentato la propria candidatura in data 16 agosto 2022 per l'intervento di realizzazione di una nuova struttura adibita a mensa scolastica, con relativi servizi e locali accessori, a servizio della scuola primaria di Casa del Diavolo (ARES 0540390284), afferente all'istituto comprensivo Perugia 15, dell'importo complessivo di € 417.900,00 (CUP C95E22000540006), ammesso a finanziamento.

#### **DIRETTIVE**

Decisione del Consiglio nella formazione "Economia e finanza" del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 è stato approvato il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro per il sud e la coesione territoriale, con il Ministro per la famiglia e le pari opportunità e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie 2 dicembre 2021, n. 343, sono stati definiti i criteri di riparto, su base regionale, delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle modalità di individuazione degli interventi".

Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza 29 dicembre 2022, n. 111.

#### **FINALITA'**

Ampliamento del servizio di tempo pieno e refezione scolastica per il prolungamento dell'orario didattico.





Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FINE LAVORI	16,00	01/01/2025	28/02/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	milestone Italia
collaudo lavori	15,00	01/03/2025	30/09/2025		EDILIZIA SCOLASTICA	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
potenziamento dell'offerta del tempo pieno: n. di nuove strutture che possono accogliere gli alunni oltre l'orario	quantitativo	0,00				il raggiungimento dell'indicatore potrà essere valutato solo al termine dei lavori

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Paoli Alessandra	Collaboratore	20,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Mencaroni Sergio	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Fabbri Nicola	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Polidori Federico	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Baldelli Daniele	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Gaudenzi Giordano	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Pollacci Angela	Elevata Qualifica	30,00%	01/01/2025	31/12/2025		

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2025\_0173\_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

**Obiettivo PEG: 2025\_0173\_S1\_06**

**REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA SABATINI DI COLLE UMBERTO**

**RESPONSABILE: Benincasa Monia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

Con avviso pubblico del 2 dicembre 2021 n.48038 tutti gli enti locali sono stati invitati alla presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Con successivo avviso del 15 luglio 2022 n.62182 sono stati riaperti i termini previsti dall'avviso sopra menzionato, fissati dalle ore 15.00 del giorno 15 luglio 2022 alle ore 15.00 del giorno 22 agosto 2022, al fine di garantire il rispetto di target e milestone del PNRR.

Il comune di Perugia, avendo già raccolto da parte di alcuni dirigenti scolastici l'esigenza di istituzione di sezioni di tempo pieno in alcune scuola primarie, come peraltro riportato nella determinazione interna della giunta comunale n. 5 del 15/06/2022, ha infine presentato la propria candidatura in data 16 agosto 2022 per l'intervento di realizzazione di una nuova struttura adibita a mensa scolastica, con relativi servizi e locali accessori, a servizio della scuola primaria Sabatini di Colle Umberto (ARES 0540390269): afferente all'Istituto comprensivo Perugia 1, per l'importo di € 407.800,00 (CUP C95E22000550006), ammesso a finanziamento.

#### **DIRETTIVE**

Decisione del Consiglio nella formazione “Economia e finanza” del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 è stato approvato il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro per il sud e la coesione territoriale, con il Ministro per la famiglia e le pari opportunità e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie 2 dicembre 2021, n. 343, sono stati definiti i criteri di riparto, su base regionale, delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle modalità di individuazione degli interventi”.

Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza 29 dicembre 2022, n. 111.

#### **FINALITA'**

Ampliamento del servizio di tempo pieno e refezione scolastica per il prolungamento dell'orario didattico.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ULTIMAZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	28/02/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	milestone italia
COLLAUDO LAVORI		01/03/2025	30/06/2025		EDILIZIA SCOLASTICA	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
potenziamento dell'offerta del tempo pieno: n. di nuove strutture che possono accogliere gli alunni oltre l'orario	quantitativo	0,00				il raggiungimento dell'indicatore potrà essere valutato solo al termine dei lavori

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Paoli Alessandra	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Mencaroni Sergio	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Ficola Daniela	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Fabbri Nicola	Collaboratore	20,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Polidori Federico	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Baldelli Daniele	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Gaudenzi Giordano	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Pollacci Angela	Elevata Qualifica	15,00%	01/01/2025	31/12/2025		

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2025\_0173\_S1 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**Responsabile  
**Benincasa Monia**Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA****Obiettivo PEG: 2025\_0173\_S1\_08****RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO****RESPONSABILE: Benincasa Monia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

## PREMESSA

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

\*\*\*\*\*

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

#### DIRETTIVE

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**Responsabile  
**Benincasa Monia**Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Capretto Graziella	Collaboratore	5,00%	01/10/2025	31/12/2025	
Ferretti Giorgia	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/07/2025	

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2025\_0173\_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****Obiettivo PEG: 2025\_0273\_S1\_01****PNRR - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E RIQUALIF. PERCORSO VILLA PIT. P.FELCINO****RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

In linea con il D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e del D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021, l'Amministrazione, quale soggetto di un programma di rigenerazione urbana di proprio interesse, ha individuato la fascia centrata sul percorso del fiume Tevere che si snoda lungo il territorio comunale attraversando o lambendo le frazioni di Ponte Pattoli, Villa Pitignano, Ponte Felcino, Pretola, Ponte Valleceppi, Collestrada e Ponte San Giovanni.

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile.

Lo scopo è quello di ottenere, per l'area interessata, una effettiva rigenerazione che guarda alla sicurezza, al miglioramento architettonico e strutturale dei beni pubblici, allo sfruttamento ecologico di fonti rinnovabili per l'efficientamento energetico, all'incremento della mobilità sostenibile attraverso il percorso ciclo-pedonale del parco fluviale del Tevere, al miglioramento e al potenziamento dei servizi sportivi.

Tra gli interventi prioritari previsti è presente il progetto di "RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E PERCORSO VILLA PITIGNANO PONTE FELCINO" dell'importo di € 4.818.000,00, di cui € 4.180.000,00 contributo PNRR e € 220.000,00 contributo del Ministero dell'interno ed € 418.000,00 contributo FOI le cui opere possono riassumersi come di seguito:

- recupero e riqualificazione ex centrale idroelettrica attigua alla Torre della Catasta da destinare al centro naturalistico-didattico;
- interventi di recupero miglioramento e completamento del percorso pedonale lungo il canale compreso tra Villa Pitignano e il Bosco didattico.

**DIRETTIVE**

D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021

**FINALITA'**



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio

**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile;

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	25,00	01/01/2025	31/12/2025	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
ATTI AMMINISTRATIVI PER AFFIDAMENTO LAVORI	efficienza	0,00				DETRM. A CONTRARRE PER INDIZIONE GARA- ATTO DI AGGIUDICAZ. E CONTRATTO

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine		Note
Lattaioli Maria Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE C3	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Gargaglia Cristina	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Lanfaloni Federica	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1	15,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Lagi Massimo	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2	10,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Suvieri Viviana	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D3	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Monsignori Michele	ISTRUTTORE TECNICO C4	2,00%	01/01/2025	31/12/2025		

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		04	02	73802/84	CP	PNRR- M5C2 I2.1 CUP C93D21001630001 PER RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E PERCORSO VILLA PITIGNANO PONTE FELCINO-VEDI CAP. 73802/84U-() (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73802/84)		4.180.000,00
<b>Totale Entrate</b>								4.180.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	01	73802/84	CP	PNRR - M5C2 I2.1 CUP C93D21001630001 PER RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E PERCORSO VILLA PITIGNANO PONTE FELCINO-VEDI CAP. 73802/84E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02, vincolo: 73802/84)		4.180.000,00
<b>Totale Spese</b>								4.180.000,00
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2025\_0273\_S1 AREE VERDI

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****Obiettivo PEG: 2025\_0273\_S1\_02****PNRR - RIQUALIFICAZIONE PERCORSO DELLA VIA DI S. FRANCESCO****RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

In linea con il D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e del D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021, l'Amministrazione, quale soggetto di un programma di rigenerazione urbana di proprio interesse, ha individuato la fascia centrata sul percorso del fiume Tevere che si snoda lungo il territorio comunale attraversando o lambendo le frazioni di Ponte Pattoli, Villa Pitignano, Ponte Felcino, Pretola, Ponte Valleceppi, Collestrada e Ponte San Giovanni.

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile.

Lo scopo è quello di ottenere, per l'area interessata, una effettiva rigenerazione che guarda alla sicurezza, al miglioramento architettonico e strutturale dei beni pubblici, allo sfruttamento ecologico di fonti rinnovabili per l'efficientamento energetico, all'incremento della mobilità sostenibile attraverso il percorso ciclo-pedonale del parco fluviale del Tevere, al miglioramento e al potenziamento dei servizi sportivi.

Tra gli interventi prioritari previsti è presente il progetto di "RIQUALIFICAZIONE TRATTI DEL PERCORSO DELLA VIA DI SAN FRANCESCO" dell'importo di € 696.419,00 di cui € 620.000,00 quale contributo PNRR oltre mutuo € 14.419,00, e contributo FOI € 62.000,00 che riguarda i seguenti ambiti:

- un nuovo tratto di percorso in loc. Collestrada che va a sostituire l'attuale percorso ormai degradato,
- un intervento di riqualificazione e miglioramento del tratto di strada esistente presso il canile comunale di affezione con funzioni di collegamento tra i percorsi pedonali esistenti e quelli in corso di realizzazione.

**DIRETTIVE**

D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021

**FINALITA'**



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio

**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile;

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI iniziati 04/09/2023	20,00	01/01/2025	31/12/2025	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	FINE PREVISTA 01/10/2025

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero atti amministrativi per affidamento lavori	efficienza	0,00				determina a contrarre - aggiudicazione lavori- stipula contratto

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Lattaioli Maria Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C3	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Gargaglia Cristina	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Lanfalconi Federica	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Lagi Massimo	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Suvieri Viviana	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Monsignori Michele	ISTRUTTORE TECNICO C4	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

### RISORSE FINANZIARIE

#### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		04	02	73802/91	CP	PNRR - M5C2 I2.1 CUP C93D21001650001 PER RIQUALIFICAZIONE TRATTI DEL PERCORSO DELLA VIA DI SAN FRANCESCO-VEDI CAP.73802/91U- (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73802/91)		620.000,00
<b>Totale Entrate</b>								620.000,00

#### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	01	73802/91	CP	PNRR - M5C2 I2.1 CUP C93D21001650001 PER RIQUALIFICAZIONE TRATTI DEL PERCORSO DELLA VIA DI SAN FRANCESCO-VEDI CAP.73802/91E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02, vincolo: 73802/91)		620.000,00
<b>Totale Spese</b>								620.000,00
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2025\_0273\_S1 AREE VERDI

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****Obiettivo PEG: 2025\_0273\_S1\_03****PNRR - BOSCO DIDATTICO E PINETA PONTE FELCINO PONTE VALLECEPPI****RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

In linea con il D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e del D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021, l'Amministrazione, quale soggetto di un programma di rigenerazione urbana di proprio interesse, ha individuato la fascia centrata sul percorso del fiume Tevere che si snoda lungo il territorio comunale attraversando o lambendo le frazioni di Ponte Pattoli, Villa Pitignano, Ponte Felcino, Pretola, Ponte Valleceppi, Collestrada e Ponte San Giovanni.

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile.

Lo scopo è quello di ottenere, per l'area interessata, una effettiva rigenerazione che guarda alla sicurezza, al miglioramento architettonico e strutturale dei beni pubblici, allo sfruttamento ecologico di fonti rinnovabili per l'efficientamento energetico, all'incremento della mobilità sostenibile attraverso il percorso ciclo-pedonale del parco fluviale del Tevere, al miglioramento e al potenziamento dei servizi sportivi.

Tra gli interventi prioritari previsti è presente il progetto di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI: BOSCO DIDATTICO E PINETA PONTE FELCINO, PONTE VALLECEPPI" dell'importo di € 1.529.818,00 di cui € 1.340.000,00 quale contributo PNRR, € 134.000,00 quale contributo FOI ed € 55.818,00 Mutuo Cassa DD.PP che riguarda i seguenti ambiti:

- Pineta Ponte Felcino: realizzazione di nuove piazzole di sosta, recinzione, manutenzione straordinaria.
- Bosco didattico: interventi di manutenzione straordinaria: serre percorsi attrezzature ludiche recinzioni, ecc.
- Ponte Valleceppi: interventi di manutenzione straordinaria: percorsi, alberature attrezzature ludiche aree pioc-nic, marciapiedi, passerrelle di collegamento con via della Renaccia (Pretola) ecc.

**DIRETTIVE**

D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio

**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****FINALITA'**

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile;

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	20,00	01/01/2025	31/12/2025	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Lattaioli Maria Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C3	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Gargaglia Cristina	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Lanfaloni Federica	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Lagi Massimo	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Suvieri Viviana	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Monsignori Michele	ISTRUTTORE TECNICO C4	3,00%	01/01/2025	31/12/2025	





Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

### RISORSE FINANZIARIE

#### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		04	02	73802/9	CP	PNRR -M5C2 I2.1 CUP C97h210002230001 PER MANUT.STRAORD. AREE VERDI: BOSCO DIDATTICO E PINETA PONTE FELCINO, PONTE VALLECEPPI-VEDI CAP. 73802/9 U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73802/9)		1.340.000,00
<b>Totale Entrate</b>								1.340.000,00

#### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	01	73802/9	CP	PNRR- M5C2 I2.1 CUP C97h210002230001 PER MANUT.STRAORD. AREE VERDI: BOSCO DIDATTICO E PINETA PONTE FELCINO, PONTE VALLECEPPI-VEDI CAP. 73802/9E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02, vincolo: 73802/9)		1.340.000,00
<b>Totale Spese</b>								1.340.000,00
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2025\_0273\_S1 AREE VERDI



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

**Obiettivo PEG: 2025\_0273\_S1\_04**

**PNRR - RICUCITURA PERCORSI MOB. DOLCE-DA CENTRI AB. PONTE PATTOLI, PONTE FELCINO, VILLA PITIGNANO, P.S.GIOVANNI**

**RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

In linea con il D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e del D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021, l'Amministrazione, quale soggetto di un programma di rigenerazione urbana di proprio interesse, ha individuato la fascia centrata sul percorso del fiume Tevere che si snoda lungo il territorio comunale attraversando o lambendo le frazioni di Ponte Pattoli, Villa Pitignano, Ponte Felcino, Pretola, Ponte Valleceppi, Collestrada e Ponte San Giovanni.

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile.

Lo scopo è quello di ottenere, per l'area interessata, una effettiva rigenerazione che guarda alla sicurezza, al miglioramento architettonico e strutturale dei beni pubblici, allo sfruttamento ecologico di fonti rinnovabili per l'efficientamento energetico, all'incremento della mobilità sostenibile attraverso il percorso ciclo-pedonale del parco fluviale del Tevere, al miglioramento e al potenziamento dei servizi sportivi.

Tra gli interventi prioritari previsti è presente il progetto di "RIGENERAZIONE E RICUCITURA DEI PERCORSI IN PROSSIMITA' DEI CENTRI ABITATI DI PONTE PATTOLI – PONTE SAN GIOVANNI" dell'importo di € 3.773.000,00 di cui € 3.330.000,00 contributo PNRR. € 113.000,00 contributo Ministero dell'Interno ed € 330.000,00 contributo FOI, le cui opere sono sintetizzate come di seguito:

- realizzazione di percorsi dai centri abitati fino all'attuale percorso ciclo-pedonale attiguo al fiume Tevere;
- interventi di miglioramento, completamento e manutenzione straordinaria di: alcuni tratti del percorso esistente, della vegetazione riparianale, delle aree ludiche attrezzate e delle opere d'arte (ponti) presenti lungo il percorso.

#### **DIRETTIVE**

D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio

**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****FINALITA'**

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile;

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	25,00	01/01/2025	31/12/2025	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Lattaioli Maria Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C3	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Gargaglia Cristina	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Lanfaloni Federica	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Lagi Massimo	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Monsignori Michele	ISTRUTTORE TECNICO C4	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Suvieri Viviana	ISTRUTTORE TECNICO C4	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		04	02	73802/90	CP	PNRR- M5C2 I2.1 CUP C93D21001640001 PER RIGENERAZIONE E RICUCITURA DEI PERCORSI DI MOBILITA' DOLCE DAI CENTRI ABITATI DI PONTE PATTOLI, VILLA PITIGNANO, PONTE FELCINO, PONTE SAN GIOVANNI AL PERCORSO FLUVIALE-VEDI CAP.73802/90U- (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73802/90)		3.330.000,00
<b>Totale Entrate</b>								3.330.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	01	73802/90	CP	PNRR - M5C2 I 2.1 CUP C93D21001640001 PER RIGENERAZIONE E RICUCITURA DEI PERCORSI DI MOBILITA' DOLCE DAI CENTRI ABITATI DI PONTE PATTOLI, VILLA PITIGNANO, PONTE FELCINO, P.TE SAN GIOV. AL PERCORSO FLUVIALE-VEDI CAP. 73802/90E- (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02, vincolo: 73802/90)		3.330.000,00
<b>Totale Spese</b>								3.330.000,00
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2025\_0273\_S1 AREE VERDI

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****Obiettivo PEG: 2025\_0273\_S1\_05****RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO****RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

## PREMESSA

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento



Servizio

**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

\*\*\*\*\*

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI**

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

#### DIRETTIVE

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				





Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2025\_0273\_S1 AREE VERDI



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

**Obiettivo PEG: 2025\_0273\_S1\_08**

**PNRR - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - CVA COLLESTRADA**

**RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

PNRR M2 C 4 I2.2

- CUP -C99I22002910001

CVA di collestrada- LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX ART. 1 COMMA 29 LETTERA A) L.160/2019"

consistenti nell'esecuzione di lavori edili ed impiantistici volti all'efficientamento energetico dell'edificio

Il costo complessivo dell'intervento è di € 350.000,00 di cui € 210.000,00 quale contributo PNRR ed € 140.000,00 quale cofinanziamento comunale

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI		01/01/2025	30/06/2025	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	
COLLAUDO		30/06/2025	31/12/2025	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
ATTI AMMINISTRATIVI ADOTTATI	efficienza	0,00				AFFIDAM. PROGETTAZ. -APPROVAZ.PROGETTO- DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO LAVORI

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gargaglia Cristina	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Lagi Massimo	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		04	02	42806/20	CP	PNRR - M2C4 I2.2 CUP C95F22001540006 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI--VEDI CAP. 42806/20U (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 4.02, vincolo: 42806/20)		210.000,00
					CP			0,00
<b>Totale Entrate</b>								210.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	05	42806/20	CP	PNRR - M2C4 I2.2 CUP C95F22001540006 PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI-VEDI CAP. 42806/20E (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: 42806/20)		210.000,00
<b>Totale Spese</b>								210.000,00
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2025\_0273\_S1 AREE VERDI



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

**Obiettivo PEG: 2025\_3742\_S1\_01**

**PNRR - MITIGAZIONE RISCHIO IDROLOGICO INTERVENTO RISANAMENTO LOC. VILLA PITIGNANO**

**RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1369 del 29/12/2021 è stato approvato il Piano dei "nuovi progetti", finanziato con le risorse della Missione 2 (Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica) Componente 4 (C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica) sub-investimento 2.1b (Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico).

Il Piano è stato articolato in n. 13 macro-interventi ricadenti in macro-aree, collegati agli Eventi alluvionali del 2005, del 2012 e del 2013-2014.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 609 del 15/06/2022, la Regione Umbria ha approvato il dettaglio degli interventi relativi ai "nuovi progetti" di cui al piano predetto, destinando ai rispettivi soggetti attuatori i finanziamenti necessari, in particolare:

- sono stati individuati i finanziamenti necessari all'esecuzione dei nuovi progetti, suddivisi per tipologia d'intervento, dell'importo complessivo pari a € 24.786.800,01;
- è stata approvata la proposta di Piano, riportata nella Tabella A ed esplicitata nella relazione (Allegato B) acclusa alla medesima Tabella, con il dettaglio dei nuovi progetti contenente, altresì, l'indicazione del soggetto attuatore e il finanziamento assegnato.

in base al richiamato Allegato B), il Comune di Perugia è risultato assegnatario, nell'ambito del "MACROINTERVENTO n. 3 - Ripristino quote arginali e officiosità idraulica; Bonifica dissesto. "per complessivi € 3.000.000,00" ripartiti per i seguenti interventi:

- a)3.2 INTERVENTO Mitigazione rischio idrogeologico, intervento di risanamento area Loc. Villa Pitignano - Importo € 700.000,00;
- b)3.3 INTERVENTO: Mitigazione rischio idrogeologico Ripa di Pretola - Importo € 2.300.000,00

L'obiettivo dell'U.O. Ambiente ed Energia in esame riguarda l'Intervento 3.2 che riguarda un primo stralcio funzionale di un più complessivo sistema di opere necessarie per le quali sono state richieste alla Regione Umbria adeguate risorse caratterizzato dalle seguenti opere:

- adeguamento dell'assetto morfologico e idraulico e gestione del trasporto solido e della vegetazione ripariale con rimozione e taglio selettivo della vegetazione;
- opere di ingegneria naturalistica,
- opere di sostegno e/o contenimento.



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	14,00	01/01/2025	31/12/2025	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	

  

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
ATTI AMMINISTRATIVI PER AFFIDAMENTO LAVORI	efficienza	0,00				

  

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine		Note
Lattaioli Maria Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE C3	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Gargaglia Cristina	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Lanfaloni Federica	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1	10,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Ottaviani Ludovico	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1	5,00%	01/09/2025	31/12/2025		
Suvieri Viviana	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Lagi Massimo	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2	11,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Monsignori Michele	ISTRUTTORE TECNICO C4	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Antonini Guendalina	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

### RISORSE FINANZIARIE

#### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		04	03	42801/53	CP	PNRR- M2C4 I2.1 CUP C98H22000370002 PER VISURE PER LA GEST. DEL RISCHIO DI ALLUV. E RID. RISCHIO IDROGEOL.-FOSSO VILLA LOC. VILLA PIT.-VEDICAP. 42801/53U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 42801/53)		700.000,00
<b>Totale Entrate</b>								700.000,00

#### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	01	42801/53	CP	PNRR - M2C4 I2.1 CUP C98H22000370002 PER VISURE PER LA GEST. DEL RISCHIO DI ALLUV. E RID. RISCHIO IDROGEOL.-FOSSO VILLA LOC. VILLA PIT.-VEDICAP. 42801/53E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.01, vincolo: 42801/53)		700.000,00
<b>Totale Spese</b>								700.000,00
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2025\_0273\_S1 AREE VERDI



Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE**

Settore  
**U.O. Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari  
Generali**

Responsabile  
**Buchicchio Emilio**

Servizio  
**Comunicazione, Grafica e Stampa**

**Obiettivo PEG: 2025\_0103\_S3\_01**

**Regolamentazione della comunicazione dell'Ente nei social networks, con la definizione non solo delle modalità di gestione degli stessi da parte del personale interno impegnato in tali ambiti, ma anche di quelle degli accounts privati dei dipendenti**

**RESPONSABILE: Buchicchio Emilio**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

Predisposizione della Social Media Policy (SMP) Interna, che sia unica per il personale dipendente e dirigente nonché per gli amministratori del Comune di Perugia e conforme alle Linee di indirizzo espresse a riguardo dall'Amministrazione. La SMP Interna si sostanzia in un corpo di regole di base valide, non solo per i dipendenti dell'Ente che possiedono un account privato sui social networks, ma anche per il personale interno specificatamente addetto alla comunicazione del Comune attraverso i predetti social networks.

#### **DIRETTIVE**

Linee Programmatiche di Mandato; "Linee guida per i siti Web della P.A. – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media"; D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

#### **FINALITA'**

Regolamentazione dell'attività di comunicazione dell'Ente attraverso i social networks, mediante l'individuazione e la formalizzazione di una serie di regole per l'utilizzo dei social networks istituzionali da parte degli operatori addetti dell'Ente e di quelli privati da parte dei dipendenti. In particolare, la Social Media Policy Interna si concretizza in un documento organico che regola il rapporto tra l'organizzazione dell'Ente ed i social media, definisce le modalità di gestione dei Social Network del Comune di Perugia da parte del personale interno impegnato in tali ambiti (titolarità degli accounts, livelli di responsabilità, riservatezza codici di accesso) e le modalità di gestione degli accounts privati dei dipendenti sui social networks.



Centro di Responsabilità

**COMUNICAZIONE**

Settore

**U.O. Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari Generali**

Responsabile

**Buchicchio Emilio**

Servizio

**Comunicazione, Grafica e Stampa**

.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Censimento degli uffici comunali che utilizzano i social media (Quali Aree/S.O./U.O. /Uffici/Persone operano sui social media? Con quali mezzi? - Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Fliker...? Con quali risorse?)	15,00	01/01/2025	28/02/2025	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	
Costituzione del gruppo di lavoro	15,00	01/01/2025	31/03/2025	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	
Analisi delle problematiche e criticità, nonché dei punti di forza dei singoli Uffici e soggetti che operano nella gestione dei social media	20,00	01/04/2025	30/06/2025	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	
Analisi e studio comparativo della social media policy interna di altri Enti Locali	10,00	01/04/2025	30/06/2025	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	
Presentazione di una relazione illustrativa dello status quo nel Comune di Perugia relativamente all'uso dei social media da parte degli operatori interni da presentare alla Giunta	30,00	01/09/2025	31/10/2025	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	
Stesura testo definitivo su SMP (Social Media Policy) interna e predisposizione proposta da presentare alla Giunta Comunale	10,00	01/11/2025	31/12/2025	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cortona Simona	Collaboratore	40,00%	01/01/2025	31/12/2025	

Responsabile **Buchicchio Emilio**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_03 COMUNICAZIONE**Centro di Costo:** 2025\_0103 COMUNICAZIONE**Servizio:** 2025\_0103\_S3 COMUN. GRAFICA E STAMPA





Centro di Responsabilità  
**STRUTTURA ORGANIZZATIVA  
AVVOCATURA**

Settore  
**Struttura Organizzativa Avvocatura**

Responsabile  
**Zetti Luca**

Servizio  
**AVVOCATURA**

**Obiettivo PEG: 2025\_1305\_S1\_01**

**GESTIONE CONTENZIOSO COMUNE DI PERUGIA**

**RESPONSABILE: Zetti Luca**

**PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Il dato va necessariamente riferito al netto delle pratiche che esulano dalle attribuzioni dell'ufficio derivanti dallo S.G.O. e dalla ordinaria distribuzione interna (penale, difese personali degli uffici etc.) nonché di quelle per le quali l'ufficio da cui le stesse promanano non abbia fornito alla S.O. Avvocatura, nei termini assegnati, da ritenere sempre perentori attesa l'inderogabilità delle scadenze processuali, una documentata relazione per l'assunzione delle conseguenti decisioni e strategie difensive. Per gestione deve intendersi la presa in carico della pratica, che può sfociare nell'archiviazione senza difese, con o senza autotutela degli uffici ovvero con accordi, o nella gestione da parte della compagnia assicuratrice della RC dell'Ente e/o di terzi a qualunque titolo obbligati alla tutela legale, o nella costituzione in giudizio (con o senza legali esterni e/o domiciliatari), ovvero in qualsiasi altro esito tra quelli possibili e concordati con gli uffici.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presenza in carico delle pratiche di contenzioso del Comune di Perugia		01/01/2025	31/12/2025		STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero cause contenzioso	quantitativo	10,00				

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bruzzese Caterina	Collaboratore	20,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Martinelli Rossana	Elevata Qualifica	30,00%	01/01/2025	31/12/2025	Incarico di Posizione Organizzativa conferito a decorrere dal 17.8.2020



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA  
AVVOCATURA**

Settore

**Struttura Organizzativa Avvocatura**

Responsabile

**Zetti Luca**

Servizio

**AVVOCATURA**

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mosconi Sara	Elevata Qualifica	30,00%	01/01/2025	31/12/2025	Incarico di Posizione Organizzativa conferito a decorrere dal 17.8.2020

Responsabile **Zetti Luca**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_05 S. O. AVVOCATURA

**Centro di Costo:** 2025\_1305 AVVOCATURA

**Servizio:** 2025\_1305\_S1 AVVOCATURA



Centro di Responsabilità  
**STRUTTURA ORGANIZZATIVA  
AVVOCATURA**

Settore  
**Struttura Organizzativa Avvocatura**

Responsabile  
**Zetti Luca**

Servizio  
**AVVOCATURA**

**Obiettivo PEG: 2025\_1305\_S1\_02  
GESTIONE DELLA PARIERISTICA**

**RESPONSABILE: Zetti Luca**

**PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Il dato va necessariamente riferito alle richieste di pareri, orali o scritti, rivolti alla S.O. Avvocatura dai Servizi del Comune di Perugia, come da S.G.O.; esulano dalla fattispecie i casi in cui il quesito manchi di una puntuale e documentata ricostruzione fattuale e giuridica e/o dell'indicazione di una motivata soluzione proposta dall'ufficio richiedente, potendo in detta evenienza l'Avvocatura, al massimo ed al di fuori della parieristica rilevante in questa sede, fornire solo un primo ed informale indirizzo da verificare ed approfondire alla luce della compiuta istruttoria del ridetto richiedente.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presenza in carico dei pareri rivolti alla S.O. Avvocatura		01/01/2025	31/12/2025		STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero pareri espressi (Scritti e orali)	quantitativo	10,00				

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bruzzese Caterina	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Martinelli Rossana	Elevata Qualifica	30,00%	01/01/2025	31/12/2025	Incarico di Posizione Organizzativa conferito a decorrere dal 17.8.2020
Mosconi Sara	Elevata Qualifica	30,00%	01/01/2025	31/12/2025	Incarico di Posizione Organizzativa conferito a decorrere dal 17.8.2020



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA  
AVVOCATURA**

Settore

**Struttura Organizzativa Avvocatura**

Responsabile

**Zetti Luca**

Servizio

**AVVOCATURA**

Responsabile **Zetti Luca**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_05 S. O. AVVOCATURA

**Centro di Costo:** 2025\_1305 AVVOCATURA

**Servizio:** 2025\_1305\_S1 AVVOCATURA



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA****Obiettivo PEG: 2025\_1806\_S2\_01****TUTELA SICUREZZA URBANA-ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA****RESPONSABILE: Caponi Nicoletta**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Contrasto al fenomeno della prostituzione su strada, in determinate vie della città considerate a rischio a causa della presenza di soggetti dediti al meretricio.

Tale fenomeno determina degrado, disagi ai cittadini e scadimento della sicurezza urbana.

L'obiettivo è condiviso con la U.O. Territoriale e Decentramento.

Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa. In particolare, il dirigente della U.O. Territoriale e Decentramento, gestisce l'istruttoria dell'atto contingibile ed urgente, mentre il dirigente della S.O. Sicurezza, gestisce l'organizzazione dei servizi relativi alla citata ordinanza.

**DIRETTIVE**

Art. 54 D.Lvo 267/00

D.M 5/8/08

Art. 7/bis D.Lvo 267/00

Art. 16 L.689/81

**FINALITA'**

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro di alcune vie della città e la sicurezza percepita dai cittadini, mantenendo costante l'attenzione su fenomeni di degrado, connessi alla prostituzione su strada.

Ricorrendo a strumenti normativi forniti dalla legislazione vigente, che attribuisce al Sindaco le funzioni di tutela della sicurezza urbana, definita come bene pubblico della comunità locale.

La normativa che si è succeduta nel tempo in tema di sicurezza urbana a partire dal Decreto " Maroni" del 2008, le successive pronunce giurisprudenziali ed interpretazioni dottrinarie fino all'ultimo Decreto " Sicurezza", volgono verso l'attribuzione di maggiori poteri al Sindaco al fine di garantire la sicurezza urbana e la civile convivenza della comunità locale.



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROGRAMMAZIONE DI MASSIMA DEI SERVIZI		13/04/2025	26/10/2025	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	
ATTIVITA' DI CONTROLLO IN ABITI CIVILI ED IN DIVISA		20/04/2025	31/10/2025	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero servizi programmati	quantitativo	17,00				
Numero soggetti identificati	quantitativo	45,00				
Numero articoli di stampa	quantitativo	5,00				
Violazioni contestate	efficienza	45,00				

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Vindigni Viviana Patricia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025		
Bevilacqua Cristina	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025		
Bigi Marco	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025		
Buco Paolo	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025		
Cavalieri Lucia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025		
Checcarelli Antonio	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025		
Coluzzi Simona	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025		
Costanza Antonino	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025		



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA**

<b>Soggetti coinvolti</b>					
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Note</b>
Galmacci Sonia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Giulietti Paola	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Lorenzini Bernardino	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Malfagia Patrizio	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Masi Angelo	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Mezzasoma Cristiano	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Paribocci Giovanna	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Rastelli Loredana	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Tortoioli Walter	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Pagliula Tommaso	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Bagagli Maria Teresa	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Boido Roberta	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Vestrella Valeria	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Pecorella Paolo	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Angeli Enrica	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA**

<b>Soggetti coinvolti</b>					
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Note</b>
Brozzi Antonella	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Bussolini Stefania	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Ciclosi Olga	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
D'Angelo Gabriella	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Mariani Cleana	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Reali Giulio	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Rondini Stefano	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Peverini Giuliana	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C4	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Tosti Paolo	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C4	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Bertinelli Claudia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C4	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Costa Barbara	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C5	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Cristaldini Marco	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C5	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Folliero Anna Maria	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C5	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Latterini Lauro	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C5	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Trianda Valter	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C5	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	





Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Peroli Antonella	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C5	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Barluzzi Cinzia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C5	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Boldrini Pierangelo	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C5	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Rondini Roberta	COORDINATORE DI VIGILANZA D1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Antonelli Lorena	COORDINATORE DI VIGILANZA D1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Bellini Simone	COORDINATORE DI VIGILANZA D1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Fagioli Paolo	COORDINATORE DI VIGILANZA D1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Manali Massimo Rodolfo	COORDINATORE DI VIGILANZA D1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Marini Fabio	COORDINATORE DI VIGILANZA D1	1,10%	01/01/2025	31/12/2025	
Penchini Roberta	COORDINATORE DI VIGILANZA D1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Polonzani Stefano	COORDINATORE DI VIGILANZA D1	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Giannoni Giuliano	COORDINATORE DI VIGILANZA D2	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Mezzetti Francesco	COORDINATORE DI VIGILANZA D3	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Sani Eliana	COORDINATORE DI VIGILANZA D3	1,10%	20/04/2025	31/10/2025	
Giusepponi Rosella	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA E CUSTODIA D1	2,25%	20/04/2025	31/10/2025	
Cesarini Stefania	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA E CUSTODIA D1	1,80%	20/04/2025	31/10/2025	
Pauselli Cristiana	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA E CUSTODIA D1	1,35%	20/04/2025	31/10/2025	

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Obiettivo in CONDIVISIONE			



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA**

**Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019**

**Linea Programmatica:** LINEA\_PROGR\_03 BENVENUTI ALLA PERUGIA SICURA

**Obiettivo strategico:** OBIETT\_STRATEGICO\_3B Decoro urbano

**Obiettivo operativo:** OBIETT\_OPERAT\_3B\_05 Contrasto alla prostituzione s

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_06 S.O. SICUREZZA

**Centro di Costo:** 2025\_1806 SICUREZZA



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA**

**Obiettivo PEG: 2025\_1806\_S3\_02**

**CONTROLLI FENOMENI DI DEGRADO SU AREA PUBBLICA**

**RESPONSABILE: Caponi Nicoletta**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

Controlli volti a prevenire e contrastare situazioni in cui si verificano comportamenti che turbano il corretto utilizzo di spazi urbani pubblici (accattonaggio, atti di vandalismo, ubriachezza molesta, turbative, rumori molesti)

#### **DIRETTIVE**

Art. 54 D.Lvo 267/00  
D.M 5/8/08  
Legge 01.12.2018 n.132  
Legge 08.08.2019 n.77  
Art. 7/bis D.Lvo 267/00.  
Art. 16 L.689/81.  
Codice Penale e di Procedura Penale.  
Regolamento di Polizia Urbana.  
Regolamento dei Rifiuti

#### **FINALITA'**

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro urbano e la sicurezza dei cittadini. Tale finalità può essere raggiunta attraverso un continuo monitoraggio del fenomeno con frequenti controlli nei luoghi sensibili della città volti alla verifica delle generalità e della posizione giuridica dei soggetti dediti ad attività illecite o che comunque creano allarme nella popolazione, e attraverso l'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori.



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo fenomeni di degrado		01/01/2025	31/12/2025	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Controlli effettuati	quantitativo	160,00				
Persone identificate	quantitativo	300,00				

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Giusepponi Rosella	Collaboratore	11,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Amadio Alessandro	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Berrettoni Simone Mattia	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Bizzarri Nicola	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Filippetti Leonardo	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Garofalo Giovanni	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Ragnacci Fabio	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Sabatini Federico	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Checcarelli Antonio	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Bertinelli Claudia	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Brozzi Antonella	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Cristaldini Marco	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Peroli Antonella	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Tedeschi Veridiana	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Antonelli Lorena	Collaboratore	8,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Marini Fabio	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA**

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cesarini Stefania	Collaboratore	11,00%	01/01/2025	31/12/2025	

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_06 S.O. SICUREZZA

**Centro di Costo:** 2025\_1806 SICUREZZA



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Vitali Antonella**

Servizio

**SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.****Obiettivo PEG: 2025\_1906\_S2\_03****DECORO E SICUREZZA URBANA - CONTROLLO PARCHI ED AREE VERDI****RESPONSABILE: Vitali Antonella**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

L'attività consiste nella repressione di fenomeni di imbrattamento da deiezioni canine, a salvaguardia del decoro urbano e dell'igiene pubblica, e nel controllo sulla corretta detenzione di cani presso parchi ed aree verdi, al fine di scongiurare situazioni di pericolo ad animali e persone.

I controlli saranno altresì tesi alla verifica dell'iscrizione dell'animale all'anagrafe canina mediante lettura di microchip da effettuarsi anche unitamente a personale della USL.

**DIRETTIVE**

Art. 25 e 26 del Regolamento di Polizia Urbana - art. 219 Legge Regione Umbria n. 11 del 09.04.2015 e s.m.i.

**FINALITA'**

Garantire situazioni di decoro e sicurezza urbana presso parchi ed aree verdi frequentati in particolare da anziani e bambini che più di altri potrebbero ricevere pregiudizio, sia per l'incolumità fisica che per la salute.

L'obiettivo ha altresì la finalità di sensibilizzare i proprietari dei cani alla loro registrazione all'anagrafe canina, utile ai fini dell'identificazione dei proprietari stessi sia per la restituzione degli animali in caso di smarrimento che per eventuali responsabilità.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero servizi programmati	quantitativo	16,00				
Numero cani controllati con microchip	quantitativo	30,00				



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Vitali Antonella**

Servizio

**SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.**

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Tortoioli Walter	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Angelini Miriam	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Baiocco Paolo	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Baraffa Federica	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Bianconi Laura	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Bonifazi Giovanni	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Bottigli Giuseppe	Collaboratore	1,70%	01/01/2024	31/12/2024	
Capoccia Otello	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Cippiciani Liana	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Contini Endrio	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Fрати Flaminia	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Griffo Silvana	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Lalli Aldo	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Malfagia Patrizio	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Militi Ribaldi Mirella	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Mori Massimo	Collaboratore	1,70%	01/01/2025	31/12/2025	
Passerini Rosella	Collaboratore	1,70%	01/01/2025	31/12/2025	
Piacenti Cristina	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Rossi Renzo	Collaboratore	1,66%	01/01/2025	31/12/2025	
Sani Eliana	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Soldati Fabio	Collaboratore	1,70%	01/01/2025	31/12/2025	
Streppa Maria Stella	Collaboratore	1,70%	01/01/2025	31/12/2025	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Vitali Antonella**

Servizio

**SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.**

Responsabile **Vitali Antonella**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_06 S.O. SICUREZZA

**Centro di Costo:** 2025\_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

**Servizio:** 2025\_1906\_S2 SERVIZI CONTROLLI DECENTRATI





Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Vitali Antonella**

Centro di Costo

**TERRITORIALE E DECENTRAMENTO****Obiettivo PEG: 2025\_1906\_S2\_02****TUTELA SICUREZZA URBANA - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA****RESPONSABILE: Vitali Antonella****PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Contrasto al fenomeno della prostituzione su strada, in determinate vie della città considerate a rischio a causa della presenza di soggetti dediti al meretricio. Tale fenomeno determina degrado, disagi ai cittadini e scadimento della sicurezza urbana.

L'obiettivo è condiviso con la Struttura Organizzativa Sicurezza.

Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale per la parte inerente gli accertamenti, inoltre il dirigente della U.O. Territoriale e Decentramento, gestisce l'istruttoria dell'atto contingibile ed urgente, mentre il dirigente della S.O. Sicurezza, gestisce l'organizzazione dei servizi relativi alla citata ordinanza.

**DIRETTIVE**

Art. 54 D.Lvo 267/00

D.M 5/8/08

Art. 7/bis D.Lvo 267/00

Art. 16 L.689/81

**FINALITA'**

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro di alcune vie della città e la sicurezza percepita dai cittadini, mantenendo costante l'attenzione su fenomeni di degrado, connessi alla prostituzione su strada.

Ricorrendo a strumenti normativi forniti dalla legislazione vigente, che attribuisce al Sindaco le funzioni di tutela della sicurezza urbana, definita come bene pubblico della comunità locale.

La normativa che si è succeduta nel tempo in tema di sicurezza urbana a partire dal Decreto " Maroni" del 2008, le successive pronunce giurisprudenziali ed interpretazioni dottrinarie fino all'ultimo Decreto " Sicurezza", volgono verso l'attribuzione di maggiori poteri al Sindaco al fine di garantire la sicurezza urbana e la civile convivenza della comunità locale.



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Vitali Antonella**

Centro di Costo

**TERRITORIALE E DECENTRAMENTO**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accertamento motivazioni di contingibilità ed urgenza		15/03/2025	01/04/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
predisposizione bozza di ordinanza sindacale		07/04/2025	07/04/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
pubblicazione avvio del procedimento		10/04/2025	10/04/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
invio bozza dell'atto al Prefetto per l'attivazione del necessario coordinamento tra le Forze dell'Ordine		07/04/2025	07/04/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
protocollo ordinanza		19/04/2025	19/04/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
attività di controllo in abiti civili ed in divisa		24/04/2025	31/10/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
analisi normativa di riferimento in relazione a modifiche legislative o apporti giurisprudenziali e/o dottrinari		15/03/2025	31/10/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero servizi programmati	quantitativo	17,00				
Numero soggetti identificati	efficienza	45				
Numero articoli di stampa	efficienza	5				
Numero violazioni contestate	quantitativo	45,00				

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Streppa Maria Stella	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025		
Baiocco Paolo	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025		
Baldoni Stefano	Collaboratore	1,10%	20/01/2025	31/10/2025		
Bonifazi Giovanni	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025		
Giombetti Enrico	Collaboratore	1,10%	20/01/2025	31/10/2025		
Giorgettini Emanuela	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/12/2025		
Proietti Vittore Silvana	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025		



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Vitali Antonella**

Centro di Costo

**TERRITORIALE E DECENTRAMENTO****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baraffa Federica	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Bianconi Laura	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Contini Endrio	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Fрати Flaminia	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Lattaioli Michele	Collaboratore	1,10%	20/01/2025	31/10/2025	
Paciola Moerise	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Quaglia Serenella	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Angelini Miriam	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Cicognola Claudio	Collaboratore	1,10%	20/01/2025	31/10/2025	
Cippiciani Liana	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Coppini Gianluca	Collaboratore	1,10%	20/01/2025	31/10/2025	
Gigliani Fabio	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Griffo Silvana	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Piacenti Cristina	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Tedeschi Veridiana	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Tinë Giulio	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Ercolani Raffaella	Collaboratore	1,10%	20/01/2025	31/10/2025	
Lalli Aldo	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/12/2025	
Mori Massimo	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Rossi Renzo	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Bottigli Giuseppe	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Fagioli Marcello	Collaboratore	1,10%	20/01/2025	31/10/2025	
Polimanti Simonetta	Collaboratore	1,10%	20/01/2025	31/10/2025	
Ricci Enrico	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Vitali Antonella**

Centro di Costo

**TERRITORIALE E DECENTRAMENTO****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Soldati Fabio	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	
Militi Ribaldi Mirella	Collaboratore	1,10%	18/04/2025	31/10/2025	

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
1806 S.O. SICUREZZA	Obiettivo in CONDIVISIONE	13/04/2025	31/10/2025	

**Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019****Linea Programmatica:** LINEA\_PROGR\_03 BENVENUTI ALLA PERUGIA SICURA**Obiettivo strategico:** OBIETT\_STRATEGICO\_3B Decoro urbano**Obiettivo operativo:** OBIETT\_OPERAT\_3B\_05 Contrasto alla prostituzione sResponsabile **Vitali Antonella**Peso sul totale di Centro di Costo  
**50,00%**

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_06 S.O. SICUREZZA**Centro di Costo:** 2025\_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO



Centro di Responsabilità  
**PROVVEDITORATO**

Settore  
**U.O.Acquisti e Patrimonio**

Responsabile  
**Zampolini Pierluigi**

Centro di Costo  
**PROVVEDITORATO**

**Obiettivo PEG: 2025\_0408\_S1\_01**

**Modifica del Regolamento del servizio di provveditorato economato**

**RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Modifica del regolamento del servizio di provveditorato-economato

**FINALITA'**

Adeguamento del regolamento del servizio di provveditorato economato approvato con atto C.c. n.1 del 10.1.2005 e modificato con atto c.c. n.65 del 26.5.2008 alla normativa vigente con la finalità di snellire e semplificare i procedimenti ed adeguarlo alle rinnovate necessità dell'ente.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura del nuovo regolamento del servizio di provveditorato economato	100,00	01/01/2025	31/12/2025	Zampolini Pierluigi	PROVVEDITORATO	

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_08 PROVVEDITORATO

**Centro di Costo:** 2025\_0408 PROVVEDITORATO

Centro di Responsabilità  
**AREA OPERE PUBBLICHE**Settore  
**AREA OPERE PUBBLICHE**Responsabile  
**Zepparelli Fabio**Servizio  
**Ristrutturazioni e rifunionalizzazioni****Obiettivo PEG: 2025-0936-S3-01****Riprogrammazione delle strategie di manutenzione del patrimonio immobiliare e infrastrutturale dell'Ente**  
**Obiettivo biennale (2025, 2026)****RESPONSABILE: Zepparelli Fabio**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Il patrimonio immobiliare e infrastrutturale del Comune di Perugia è estremamente vasto, principalmente in relazione all'estensione superficiale del territorio comunale (circa 450 kmq) e alla sua urbanizzazione. Ciò ha portato, nel tempo, ad una "polverizzazione" e replicazione nelle numerose frazioni del Comune dei vari presidi pubblici. Tra i casi paradigmatici si ricordano gli oltre 100 edifici scolastici, gli oltre 50 cimiteri, gli oltre 70 impianti sportivi, gli oltre 600 alloggi di edilizia residenziale sociale a cui si aggiungono uffici, biblioteche e strutture sociali e polivalenti di varie tipologie e dimensioni. Significativa è poi la presenza di immobili a destinazione commerciale, anche se prevalentemente ubicati nel centro della città, di aree verdi e di verde pubblico diffuso (fasce stradali, aiuole, ...). Numerose sono le piazze e gli spazi urbani, col loro corredo di arredo e illuminazione pubblica. Nel centro della città insistono poi i grandi complessi a uffici e la singolarità di Palazzo dei Priori. Completano il panorama i grandi contenitori e attrattori culturali e i beni di interesse storico-monumentale. Tutto il comune è attraversato e collegato da una rete estesa e diffusa di infrastrutture stradali e ciclo-pedonali e di infrastrutture fognarie e idrauliche.

Il patrimonio in questione è piuttosto eterogeneo per quel concerne l'epoca di realizzazione e lo stato di conservazione.

Alla conservazione di tale patrimonio l'Ente fa fronte con interventi di manutenzione su più livelli e con singoli interventi di ristrutturazione e riqualificazione. L'attuazione è demandata a varie strutture dell'Ente, sia specializzate per ambiti di competenza, sia trasversali, che gestiscono gli interventi in forma diretta, operando in amministrazione diretta o per mezzo di appalti, o in forma indiretta (tendenzialmente sul livello ordinario), per tramite di utilizzatori terzi.

Tale situazione determina livelli di efficienza ed efficacia manutentiva differenti e mediamente non elevati, influenzati negativamente dalla crescente riduzione di risorse economiche a tal fine destinate. Nel contesto attuale, che vede risorse straordinariamente elevate disponibili per la realizzazione di nuove opere grazie ai finanziamenti del PNRR, il rischio è addirittura quello di incrementare il patrimonio da mantenere e adeguare vedendo ridotte ai minimi termini le possibilità di intervento.

**DIRETTIVE**

Schema Generale di Organizzazione; DUP 2024-2026; D.Lgs. 50/2016; Norma UNI 11063 e altre norme UNI collegate.

**FINALITA'**

L'obiettivo persegue la finalità di una ridefinizione della strategia manutentiva del patrimonio strutturale e infrastrutturale dell'Ente, al fine di una ottimizzazione in termini di efficienza, efficacia e sostenibilità economica.

Centro di Responsabilità  
**AREA OPERE PUBBLICHE**Settore  
**AREA OPERE PUBBLICHE**Responsabile  
**Zepparelli Fabio**

Servizio

**Ristrutturazioni e rifunionalizzazioni**

A tal fine, anche in collaborazione con le altre strutture organizzative, si procederà, in ordine cronologico, allo svolgimento delle seguenti attività:  
? nella prima annualità, all'aggiornamento della consistenza del patrimonio comunale; all'individuazione delle attuali modalità di gestione della manutenzione; alla stima dei costi medi di manutenzione per categorie di strutture/infrastrutture; alla definizione, sempre in termini di costi medi per categoria, delle necessità effettive; alla valutazione degli scostamenti tra necessità e disponibilità;  
? nelle annualità successive, alla definizione di piani di razionalizzazione del patrimonio, anche in relazione alle nuove opere che saranno state via via avviate; allo sviluppo di una proposta di riorganizzazione della tecno-struttura dell'Ente che consenta una razionalizzazione dell'attività manutentiva per livelli e categorie patrimoniali; allo sviluppo di strumenti giuridico-contrattuali per la gestione della manutenzione.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi patrimonio e modalità di gestione		01/01/2025	30/06/2025	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	
Stima e confronto costi di manutenzione		01/07/2025	31/12/2025	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% patrimonio censito/aggiornato	efficienza	80,00	0,00			
Relazione di analisi	efficienza	1,00				

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Servizio:** 2025\_0936\_S3 OPERE PUBBLICHE



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI AL CITTADINO**

Settore  
**U.O.Servizi al Cittadino**

Responsabile  
**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**Obiettivo PEG: 2025\_1109\_S1\_01**

**Attuazione protocollo d'intesa AVIS - ANCI: invio lettera e documentazione ai neo diciottenni**

**RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

In data 1° giugno 2016 la Giunta Comunale con atto n. 189 ha aderito al "Protocollo d'intesa tra l'Associazione dei Comuni Umbria (ANCI) e l'AVIS Regionale dell'Umbria" che all'art. 1, tra le varie iniziative, prevede l'invio ai diciottenni, a nome del Sindaco degli auguri di "buon compleanno", assieme all'invito a richiedere la Carta d'Identità Elettronica e a testimoniare il diritto di cittadinanza attiva, scegliendo di diventare "donatori periodici".

Questa iniziativa si ricollega al progetto "La donazione organi come tratto identitario" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 511 del 22/12/2011 e finanziato dal CCM (Centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie) del Ministero della Salute, che abbina al documento di identità le dichiarazioni di volontà nei confronti della donazione degli organi.

#### FINALITA'

Inviare lettere di buon compleanno a firma del Sindaco a tutti i giovani che compiono 18 anni nell'anno 2025 per invitarli a richiedere la Carta d'Identità Elettronica e contestualmente informarli sulla donazione del sangue e degli organi ai fini terapeutici allo scopo di promuovere e accrescere la cultura della donazione incentivando la partecipazione responsabile, caposaldo della cittadinanza attiva, oltre che ad offrire la possibilità di scegliere se rendere o meno una dichiarazione (assenso o diniego alla donazione degli organi) e per collegare tale decisione ad un tratto identitario piuttosto che ad una scelta di salute.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estrazione nominativi, predisposizione documenti ed invio lettera ai neodiciottenni	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI AL CITTADINO	L'attività descritta nella fase verrà ripetuta ogni mese dell'anno 2025



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI AL CITTADINO**Settore  
**U.O.Servizi al Cittadino**Responsabile  
**Ciarapica Anastasia**Centro di Costo  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Invio lettere + documentazione	quantitativo	1.200,00				

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Milioni Isabella	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Adoni Maria Rosa	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Fava Ersilia	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Trabalza Francesca	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Fiorucci Maria	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2025\_1109 UFF. RELAZ. CON IL PUBBLICO



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI AL CITTADINO**

Settore  
**U.O.Servizi al Cittadino**

Responsabile  
**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**Obiettivo PEG: 2025\_1109\_S1\_02**

**INTELLIGENZA ARTIFICIALE AVATAR SOFIA: istruzioni e sviluppo per erogazione servizi comunali della U.O. Servizi al Cittadino**

**RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Con D.D. n. 2415 del 27/10/2021 è stata affidata ad Umbria Digitale S.c.a.r.l., ora Punto Zero S.c.a.r.l., la fornitura di un Sistema di Assistenza Virtuale così da avviare la sperimentazione dell'Intelligenza Artificiale, un sistema di logica ed autoapprendimento che aggiunge valore al sistema informatico, dotata di Digital Human Interface, Smart Document Access, Buiness Intelligence, Tecnologie Proprietarie.

L'Avatar virtuale può interfacciarsi con i cittadini sulla base di schede di procedimenti elaborate dettagliatamente dalle collaboratrici dell'Ufficio Redazione Urp. Per ogni procedimento sono individuate le fasi principali e le eventuali soluzioni alternative che possano soddisfare le esigenze dei cittadini.

Le schede saranno poi aggiornate ed implementate dagli Uffici Comunali ogni qualvolta se ne rappresenti la necessità a causa di modifiche ed aggiornamenti normativi o per rendere più efficiente ed esaustiva la comunicazione tra l'utenza e Sofia.

Si intende proseguire la sperimentazione dell'intelligenza artificiale basata su un sistema di logica ed autoapprendimento che si interfaccia con i cittadini tramite un Avatar, con lo scopo di semplificare l'accesso alle informazioni e alle prenotazioni relative a nuovi servizi demografici rispetto a quelli attivati nell'anno 2023.

**FINALITA'**

L'obiettivo ha lo scopo di istruire l'AVATAR Sofia con altre procedure relative ai servizi erogati dalla U.O. Servizi al Cittadino e attivare l'assistente virtuale sul sito istituzionale del Comune.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta ed elaborazione informazioni relative a ai servizi erogati dalla U.O. Servizi al Cittadino	45,00	01/01/2025	30/11/2025	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	
Monitoraggio dei dati raccolti con lo strumento analytics	25,00	01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI AL CITTADINO	
Codifica delle informazioni raccolte ed elaborate in istruzioni	30,00	01/03/2025	30/11/2025	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI AL CITTADINO**

Settore  
**U.O.Servizi al Cittadino**

Responsabile  
**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio dei dati raccolti con lo strumento analytics	25,00	01/01/2025	31/12/2025	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. informazioni raccolte ed elaborate relative ai procedimenti	quantitativo	40,00				
n. istruzioni codificate per Avatar Sofia	quantitativo	20,00				
n. monitoraggi e relazione finale	quantitativo	12,00				

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Milioni Isabella	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Fava Ersilia	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Fiorucci Maria	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Trabalza Francesca	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2025\_1109 UFF. RELAZ. CON IL PUBBLICO



Centro di Responsabilità

**BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA**

Settore

**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**

Responsabile

**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

**BIBLIOTECA STORICA****Obiettivo PEG: 2025\_2451\_S1\_01****L'obiettivo ha lo scopo di aumentare la fruibilità dei servizi e delle collezioni delle Biblioteche afferenti al Sistema Bibliotecario attraverso l'implementazione dei servizi digitali (MLOL, Biblioteca digitale e digitalizzazione del materiale antico)****RESPONSABILE: Migliarini Roberta**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

L'obiettivo Biblioteche 2.0 si propone di incrementare l'offerta dei servizi rivolti ai cittadini attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali. In particolare si intende sviluppare i servizi digitali (MLOL, Biblioteca digitale e digitalizzazione del materiale antico) quali strumento per potenziare l'accessibilità delle collezioni sia da parte degli attuali utenti che da parte dei nuovi fruitori.

Il sistema bibliotecario di Perugia è costituito da 9 biblioteche e da un Bibliobus, la biblioteca itinerante:

- 1)Biblioteca Augusta, biblioteca storica e di conservazione; per la ricchezza delle sue raccolte e dei fondi, è oggi luogo di ricerca a livello nazionale e internazionale. Le collezioni, comprendono manoscritti di pregio, incunaboli, cinquecentine, periodici storici, da metà Ottocento si sono arricchite di numerosi fondi - Conestabile della Staffa, Fabretti, Bonacci Brunamonti, Presidio militare, Silvestri, Gurrieri, Pizzoni, Guardabassi, Binni, Lipinsky, Squarti Perla ed altri - che ad oggi la rendono la biblioteca di conservazione storica più importante dell'Umbria. E' depositaria degli esemplari d'obbligo degli stampati della provincia di Perugia.
- 2)Biblioteca Villa urbani, è biblioteca di pubblica lettura.Vicina al centro storico della città, la biblioteca si trova in una villa con un ampio giardino dove si svolgono anche attività all'aperto. Le sue raccolte comprendono materiali bibliografici e multimediali adatti per tutte le fasce di età. La struttura è attualmente in ristrutturazione.
- 3) Biblionet situata nel popoloso quartiere di Ponte San Giovanni ,è biblioteca di pubblica lettura, si inserisce perfettamente in un contesto multietnico ,è impegnata nell'integrazione delle varie culture.
- 4) Biblioteca Sandro Penna di San Sisto, è considerata per la sua architettura innovativa tra le biblioteche più particolari del mondo, è stata progettata dall'Arch. Italo Rota, ed è dedicata al poeta perugino Sandro penna, è biblioteca di pubblica lettura. L'intera collezione – libri, riviste, cd e DVD - disposta a scaffale aperto, è direttamente fruibile dagli utenti per la consultazione in sede e il prestito. Inoltre è disponibile la navigazione internet libera e gratuita tramite i pc della biblioteca o in modalità Wi-Fi con propri dispositivi mobili.
- 5) Biblioteca San Matteo degli Armeni sorge appena fuori le mura medievali della città di Perugia, all'interno del complesso monumentale di San Matteo degli Armeni risalente al 1273, è circondata da un parco di circa 5.000 mq, una parte dell'area verde è adibita ad orti urbani. Centro di documentazione e ricerca, la biblioteca possiede un patrimonio librario specializzato sui temi della pace, della nonviolenza, dei diritti umani, del dialogo interculturale e interreligioso e del commercio equo e solidale. Ospita la biblioteca del filosofo perugino Aldo Capitini, messo a disposizione dalla Fondazione Centro Studi Aldo Capitini, il Centro di documentazione 'Elisabetta Campus' della Circostrizione Umbria di Amnesty International e la biblioteca ARPA Umbria di documentazione ambientale.E' biblioteca ed anche centro di promozione di iniziative, dibattiti e studi specialistici .Il 6 marzo 2016 è stato inaugurato il Giardino dei Giusti del Mondo.



Centro di Responsabilità

**BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA**

Settore

**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**

Responsabile

**Migliarini Roberta**

Centro di Costo

**BIBLIOTECA STORICA**

- 6) Biblioteca degli Arconi, nasce con la volontà di sviluppare un servizio di pubblica lettura che sia in accordo con le tendenze più innovative, senza trascurare le recenti sollecitazioni e riflessioni derivate dalle Smart Cities che richiedono Smart libraries, in grado cioè di mettere in relazione le infrastrutture materiali delle città “con il capitale umano, intellettuale e sociale di chi le abita”. La sua posizione è alla base del Mercato coperto, all'ingresso delle scale mobili per il Minimetrò.
- 7) Biblioteca di Ripa. È una delle biblioteche del Sistema bibliotecario comunale integrato di Perugia, situata all'interno delle mura del castello medievale di Ripa. Con il suo patrimonio di oltre 15.000 volumi e 3.000 documenti, è una ricchezza e un punto di riferimento significativo per gli abitanti del territorio arnate. Il suo catalogo è ancora in attesa di essere integrato con quello unico regionale OPAC Umbria, per una fruizione più allargata. Conserva inoltre la documentazione della Parrocchia di Sant'Emiliano in Ripa, con un cronicone intitolato 'Notizie e ricordi spettanti alla chiesa di Sant'Emiliano di Ripa', redatto fra il 1767 ed il 1795 da don Luigi Tobia, rettore della cura della Parrocchia di Sant'Emiliano in Ripa.
- 8) Biblioteca delle Nuvole è la biblioteca del Comune di Perugia specializzata in fumetto e illustrazione, e una delle più grandi biblioteche italiane del settore. Il suo patrimonio di oltre 60.000 volumi – tra fumetti, manga, riviste specializzate, monografie, raccolte, libri illustrati – è gestito dai volontari dell'Associazione Umbria Fumetto.
- 9) Biblioteca del Centro Studi Americanistici Circolo Amerindiano, specializzata in Americanistica è una delle biblioteche del Sistema bibliotecario comunale integrato di Perugia. Ha un patrimonio di circa 2.500 volumi. Possiede documentazione cartografica, mappe, disegni, fotografie e la raccolta di audionastri, video, DVD, VHS, microfiches del Centro Documentazione Audio e Video 'Daniele Fava'.

#### DIRETTIVE

2025\_2451\_S1\_01

#### FINALITA'

Testo: "FINALITA'"

Il sistema bibliotecario di Perugia comprende 9 biblioteche (Augusta, Biblionet, San Matteo degli Armeni, Sandro Penna, Villa Urbani, Biblioteca degli Arconi, Biblioteca di Ripa, Biblioteca centro studi Americanistici, Biblioteca delle Nuvole) e 1 Bibliobus, con un ricco e importante patrimonio documentale e un'utenza che copre tutte le fasce di età e le esigenze di accesso alla conoscenza.

Nell'ottica del costante sviluppo dei servizi al cittadino in conformità con quanto previsto a livello nazionale e regionale, si intende sviluppare l'utilizzo delle tecnologie digitali all'interno delle Biblioteche afferenti al Sistema Bibliotecario comunale. La sperimentazione dei servizi digitali durante il periodo pandemico ha infatti consentito non solo di mantenere una ricca offerta di contenuti ma anche di allargare la platea dei fruitori.

Nell'ottica di perseguire la mission del nostro Sistema Bibliotecario - diffondere cultura e informazione a diversi livelli per tutti i cittadini – l'utilizzo di tecnologie più innovative consentirà di offrire ai cittadini risorse maggiormente fruibili ed accessibili. La digitalizzazione dei testi antichi sarà obiettivo primario del percorso intrapreso. Per la realizzazione di tale obiettivo saranno utilizzate, oltre che le risorse comunali, anche risorse economiche a seguito di bandi o stanziamenti nazionali, regionali, locali.



Comune di Perugia

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025**

Centro di Responsabilità  
**BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA**

Settore  
**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**

Responsabile  
**Migliarini Roberta**

Centro di Costo  
**BIBLIOTECA STORICA**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione delle risorse bibliotecarie: digitalizzazione del materiale posseduto		01/01/2025	31/12/2025	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Promozione degli strumenti digitali: MLOL		01/01/2025	31/12/2025	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura attraverso i canali social (facebook, instagram) e il web.		01/01/2025	31/12/2025	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Digitalizzazione materiale posseduto	quantitativo	5,00				
Numero iscritti alla piattaforma di prestito digitale MLOL	quantitativo	5,00				Promozione dei servizi digitali: MLOL
Nr. post di promozione dei servizi bibliotecari e della lettura attraverso i canali social (facebook, instagram) e il web.	quantitativo	20,00				

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a  
**Centro di Costo:** 2025\_2451 BIBLIOTECA STORICA



Centro di Responsabilità

**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore

**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile

**Martella Maria Luisa**

Centro di Costo

**PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)****Obiettivo PEG: 2025\_2550\_S1\_01****Contenitori culturali da valorizzare: un sistema integrato di servizi di pubblico spettacolo****RESPONSABILE: Martella Maria Luisa****PESO: 60,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Nell'annualità 2025 continuerà l'azione ricognitoria sugli spazi teatrali e cinematografici in disponibilità dell'Amministrazione, avviata nell'anno 2024, al fine di costituire un sistema integrato di pubblico spettacolo che metta in rete le strutture già operanti con quelle da avviare. Si partirà da quanto prodotto nell'annualità precedente per selezionare il soggetto gestore di uno o più contenitori culturali.

**FINALITA'**

La finalità dell'obiettivo è quindi quello di rendere fruibili e funzionanti le nuove strutture tramite un efficace modello di gestione che eroghi servizi per il pubblico qualitativamente adeguati alla richiesta del territorio.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione di piani economico-finanziari e individuazione di modelli di gestione		01/01/2025	31/12/2025		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Avvio procedure per individuazione soggetto/i gestore/i		01/01/2025	31/12/2025		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. piani economico finanziari/modelli gestionali	quantitativo	1,00				
n. procedure di selezione avviate	quantitativo	1,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore

**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile

**Martella Maria Luisa**

Centro di Costo

**PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Borelli Alessandra	Collaboratore	0,00%			
Ceccagnoli Antonella	Collaboratore	0,00%			
Chiaraluce Catia	Collaboratore	0,00%			
De Megni Vittoria	Collaboratore	0,00%			
Gattaponi Matteo	Collaboratore	0,00%			

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Centro di Costo  
**60,00%**

Collegato a

**Centro di Costo:** 2025\_2550 PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI





Centro di Responsabilità

**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore

**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile

**Martella Maria Luisa**

Centro di Costo

**PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)****Obiettivo PEG: 2025\_2550\_S1\_02****Promozione del Circuito museale comunale tra raccolte civiche e depositi****RESPONSABILE: Martella Maria Luisa****PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

L'obiettivo consiste nel rendere il sito che costituisce il principale polo museale comunale - il Museo civico di Palazzo della Penna - ancora più conosciuto e attrattivo, non solo ospitando eventi espositivi realizzati nelle più classiche modalità, con l'apporto principale quindi di prestiti esterni, ma valorizzando innanzitutto ciò che il museo conserva e che ordinariamente non è accessibile al pubblico e quindi poco conosciuto, anche consolidando o istaurando rapporti interistituzionali con altre realtà museali del territorio, il tutto con un notevole risparmio di risorse sotto il profilo economico e finanziario.

**FINALITA'**

L'obiettivo consiste nel valorizzare il patrimonio culturale e i materiali di proprietà del Comune di Perugia o comunque conservati presso il deposito del Museo civico di Palazzo della Penna, attraverso eventi espositivi, aperture al pubblico e visite guidate anche in collaborazione con il concessionario dei servizi per il pubblico e di valorizzazione dei musei civici.

L'obiettivo è sfidante non solo perché si pone come finalità principale quella di attrarre un grande numero di visitatori, ma anche perché vuole sperimentare una nuova modalità di richiamare il pubblico mettendo in campo eventi che, seppur di qualità, possono essere realizzati senza gravare troppo sul Bilancio dell'Ente.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ideazione, programmazione e realizzazione delle visite per il pubblico del patrimonio nascosto di Palazzo della Penna		01/01/2025	31/12/2025		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Pianificazione e realizzazione della campagna promozionale		01/01/2025	31/12/2025		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore

**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile

**Martella Maria Luisa**

Centro di Costo

**PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. eventi/visite realizzati	quantitativo	5,00				
n. visitatori Palazzo della Penna	efficienza	5.000,00				
n. materiali prodotti relativi alla promozione e comunicazione	efficienza	200,00				

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ceccagnoli Antonella	Collaboratore	0,00%			
Borelli Alessandra	Collaboratore	0,00%			
Chiaraluce Catia	Collaboratore	0,00%			
Passarella Valentina	Collaboratore	0,00%			

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Centro di Costo  
**40,00%**

Collegato a

**Centro di Costo:** 2025\_2550 PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FINANZIARI**

Settore  
**AREA RISORSE**

Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**

Servizio  
**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

**Obiettivo PEG: 2025\_0526\_S1\_01**

**ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI.**

**RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Elaborazione di analisi su servizi o attività comunali, utilizzando anche metodologie di scelta make or buy e attività di benchmarking. Nell'anno 2024 sarà analizzato n. 1 servizio individuato dall'Amministrazione.

#### FINALITA'

Indirizzare la programmazione e le scelte organizzative e gestionali dell'Amministrazione Comunale al fine di razionalizzare la spesa ed ottimizzare l'assetto organizzativo.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dati e informazioni	30,00	01/01/2025	31/08/2025		SERVIZI FINANZIARI	
Elaborazione dati contabili ed extra contabili	50,00	01/09/2025	31/10/2025		SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione report e diffusione delle risultanze delle analisi svolte	20,00	01/11/2025	30/11/2025		SERVIZI FINANZIARI	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
REPORT	efficienza	0,00				

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Corneli Elena	Collaboratore	45,00%	01/01/2025	31/12/2025	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FINANZIARI**

Settore  
**AREA RISORSE**

Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**

Servizio  
**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_26 SERVIZI FINANZIARI

**Centro di Costo:** 2025\_0526 CONTROLLO DI GESTIONE

**Servizio:** 2025\_0526\_S1 CONTROLLO GESTIONE

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**Settore  
**U.O. Risorse Umane**Responsabile  
**Panichi Paola**Centro di Costo  
**POLITICHE DEL PERSONALE****Obiettivo PEG: 2025\_0328\_S3\_02****STANDARDIZZAZIONE DISCIPLINA PER LA TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE  
obiettivo condiviso con S.O. Contratti e Semplificazione - Vice Segretario****RESPONSABILE: Panichi Paola**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Il tema del rimborso delle spese legali a favore del dipendente coinvolto in vicende giudiziarie sta assumendo un rilievo sempre maggiore.

La materia dei rimborsi ai dipendenti e amministratori delle spese legali sostenute in procedimenti giudiziari manca di omogeneità, se consideriamo che per i giudizi civili, penali e amministrativi, la normativa di riferimento è diversa a seconda che si tratti di dipendenti di amministrazioni statali (art. 18 del D.L. n. 67/1997 convertito dalla L. n. 135/1997) oppure di dipendenti e/o amministratori degli Enti locali e delle autonomie territoriali (art. 67 del D.P.R. n. 268/1987).

Spostandoci sul fronte del giudizio contabile, lo scenario normativo è ancora diverso, e si trova nell'art. 3, comma 2-bis, L. n. 20/1994, come modificato dal D.L. n. 543/1996, convertito dalla legge n. 639/1996. Recentemente, non sono mancati ulteriori interventi del legislatore.

L'art. 7-bis, comma 1, del D.L. n. 78/2015, convertito con L. n. 125/2015, ha novellato il comma 5 dell'art. 86 del TUEL, ampliando la rimborsabilità delle spese legali per gli amministratori locali anche ai processi civili, amministrativi e penali, in presenza di determinati requisiti. Per effetto della delega contenuta nell'articolo 20 della L. n. 124/2015 (Riforma Madia), è stato emanato il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174, che ha approvato il Codice della giustizia contabile, che all'art. 31 disciplina la regolazione delle spese processuali.

Per quanto di interesse relativamente al rimborso delle spese legali dei dipendenti del Comune di Perugia, la materia è ancora regolata dall'Art. 28 del CCNL del 14 settembre 2000, per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, che riproduce sostanzialmente il testo dell'art. 67 del d.P.R. 13 maggio 1987, n. 268. Si prevede che "l'ente, anche a tutela dei propri diritti e interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere il dipendente da un legale di comune gradimento".

Malgrado questa impostazione, la giurisprudenza ha più volte evidenziato, come si desume dal dettato normativo, che nel nostro ordinamento manca un principio generale che consenta di affermare, indipendentemente dalla fonte normativa settoriale e a prescindere dai limiti in cui il diritto viene conformato, l'esistenza di un generalizzato diritto al rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente.

Perché l'ente locale possa legittimamente assumersi l'onere di prestare assistenza legale ai propri dipendenti, devono verificarsi specifici presupposti a fronte di rigorose valutazioni che gravano sull'ente. Solo così sarà possibile garantire una trasparente, efficace ed efficiente amministrazione delle risorse economiche pubbliche anche in una materia così spinosa.

In questo contesto, il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute.

Dovranno in primis essere approfonditi gli aspetti giuridici della materia; saranno quindi analizzate le esperienze di altre amministrazioni per giungere quindi alla



Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

Settore  
**U.O. Risorse Umane**

Responsabile  
**Panichi Paola**

Centro di Costo  
**POLITICHE DEL PERSONALE**

definizione di Linee guida per il personale dipendente.

#### DIRETTIVE

- Linea programmatica di mandato del Sindaco n. 3 – Obiettivo Strategico 3.4 “Riorganizzazione degli Uffici e dei servizi”
- CCNL 14.09.2000 art. 28 –
- CCNL 12.02.2002 art. 12 (dirigenti)
- TUEL: art. 86

#### FINALITA'

Il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio / approfondimenti aspetti giuridici		01/01/2025	30/04/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Analisi regolamenti di altri enti		01/01/2025	30/04/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Elaborazione disciplina interna		01/05/2025	31/10/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Diffusione / monitoraggio novità		01/11/2025	31/12/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
linee guida	efficienza	100%				
Circolare informativa	efficienza	1,00				

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Guastaveglia Roberta	Collaboratore	15,00%	01/01/2024	31/12/2024	
Niccacci Michela	Collaboratore	15,00%	01/01/2024	31/12/2024	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

Settore  
**U.O. Risorse Umane**

Responsabile  
**Panichi Paola**

Centro di Costo  
**POLITICHE DEL PERSONALE**

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Binella Simona	Elevata Qualifica	15,00%	01/01/2024	31/12/2024	
Scarabattola Cinzia	Elevata Qualifica	15,00%	01/01/2024	31/12/2024	

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 VICE SEGR.GEN.VICARIO	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2024	31/12/2024	

Responsabile **Panichi Paola**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_28 RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE

**Centro di Costo:** 2025\_0328 POLITICHE DEL PERSONALE

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**Settore  
**U.O. Risorse Umane**Responsabile  
**Panichi Paola**Centro di Costo  
**POLITICHE DEL PERSONALE****Obiettivo PEG: 2025\_0328\_S3\_03****ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO COMPETENZE NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI (triennale 2023 – 2025)****RESPONSABILE: Panichi Paola**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Analisi/Ricognizione delle competenze necessarie alla realizzazione delle attività previste nei progetti approvati nell'ambito del PNRR al fine di: a) avviare le azioni di reclutamento del personale a tempo determinato/indeterminato per il potenziamento degli uffici impegnati nei progetti stessi, garantendo nel contempo il mantenimento del livello di erogazione dei servizi; b) predisporre un piano di formazione specifico per rafforzamento competenze necessarie agli adempimenti PNRR

Il triennio 2020-2022 si è caratterizzato nel Comune di Perugia per una forte ripresa delle azioni di reclutamento del personale connessa alla necessità di delineare politiche assunzionali di ampio respiro per consentire di sopperire alle effettive carenze di organico determinatesi a seguito delle normative di blocco del turn over di personale che si sono succedute per parecchi anni e per favorire l'ingresso di nuove generazioni lavorative con evidenti riflessi anche sulla qualità del lavoro. La stretta connessione tra il fabbisogno di personale e la performance di ente deve orientare l'ente ad assumere quelle figure professionali che servono a migliorare la qualità dei servizi e ad acquisire quelle competenze che dovranno consentire, in particolare, la realizzazione dei progetti approvati nell'ambito del PNRR. In tal senso il "decreto reclutamento" D.L. 9.6.2021 n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito nella Legge 6.8.2021 n. 113, prevede anche percorsi specifici per assumere il personale per i progetti del PNRR, oltre a misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito, rinviando ai contratti collettivi la revisione degli ordinamenti professionali, che per il comparto Funzioni locali è stata effettuata con il CCNL 16.11.2022. L'obiettivo si propone, pertanto di realizzare le procedure per l'acquisizione del personale specificamente destinato a realizzare i progetti previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza e di proseguire più in generale nello svolgimento delle procedure di reclutamento, sfruttando al meglio le opportunità derivanti dal Portale appositamente sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica per assicurare modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che garantiscano l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico. In coerenza con il rafforzamento della dotazione organica dei servizi, dovranno essere caratterizzate e calibrate le strategie di formazione del personale orientate all'acquisizione di competenze spendibili nella realizzazione delle attività individuate come strategiche e funzionali alla realizzazione delle attività progettuali.

**DIRETTIVE**

Piano assunzionale nell'ambito del PIAO; D. Lgs. 165/2001; D. Lgs. 75/2017; D.L. 30/04/2019 n. 34 convertito in Legge n. 58/2019; D.L. n. 162/2019; D.L. 9/6/2021 n. 80 convertito in L. 6/8/2021 n. 113; D.L. 30/04/2022 convertito dalla L. 29 giugno 2022, n. 79.





Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

Settore  
**U.O. Risorse Umane**

Responsabile  
**Panichi Paola**

Centro di Costo  
**POLITICHE DEL PERSONALE**

**FINALITA'**

Disporre delle professionalità necessarie all'attuazione dei progetti approvati nell'ambito del PNRR e continuare a garantire il funzionamento del complesso dei servizi alla comunità, salvaguardando la qualità degli stessi.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e ricognizione delle professionalità necessarie all'attuazione dei progetti previsti nell'ambito del PNRR		01/01/2025	30/06/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Elaborazione del piano assunzione nell'ambito del PIAO con calcolo della capacità assunzionale		01/01/2025	31/12/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Avvio delle procedure di reclutamento		01/01/2025	31/12/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Adozione atti di assunzione a tempo indeterminato e determinato e atti di inquadramento		01/01/2025	31/12/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. proposte	efficienza	0,00				
n. bandi/avvisi/ richieste di avviamento	efficienza	0,00				
n. atti di assunzione	efficienza	0,00				

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Palleri Barbara	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Niccacci Michela	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Guastaveglia Roberta	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Pirilli Donatella	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Scarpelloni Barbara	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	



Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

Settore  
**U.O. Risorse Umane**

Responsabile  
**Panichi Paola**

Centro di Costo  
**POLITICHE DEL PERSONALE**

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Scarabattola Cinzia	Elevata Qualifica	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Binella Simona	Elevata Qualifica	12,00%	01/01/2025	31/12/2025	

Responsabile **Panichi Paola**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_28 RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE

**Centro di Costo:** 2025\_0328 POLITICHE DEL PERSONALE



Centro di Responsabilità  
**GESTIONE ENTRATE**

Settore  
**U.O. Gestione entrate**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**GESTIONE ENTRATE**

**Obiettivo PEG: 2025\_0632\_S1\_02**

**Recupero evasione IMU**

**RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Verifiche, attraverso le banche-dati in possesso della struttura, sulle posizioni dei contribuenti soggetti passivi del tributo comunale IMU sia sotto il profilo dichiarativo che di versamento dell'imposta. Emissione di avvisi di accertamento d'ufficio o di avvisi di accertamento in rettifica. L'attività sarà indirizzata prevalentemente sui controlli delle aree edificabili, utilizzando i valori definiti dall'Agenzia delle Entrate, e sulle seconde case possedute dai contribuenti.

#### DIRETTIVE

Linea programmatica 3

#### FINALITA'

Contrasto all'evasione fiscale mediante recupero del gettito di annualità pregresse con particolare riferimento all'Imposta IMU.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo posizione banche-dati	60,00	01/01/2025	31/12/2025		GESTIONE ENTRATE	
Emissione avvisi di accertamento	40,00	01/01/2025	31/12/2025		GESTIONE ENTRATE	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero avvisi emessi	quantitativo	1.800,00				
Numero avvisi annullati	efficienza	10,00				



Centro di Responsabilità  
**GESTIONE ENTRATE**

Settore  
**U.O. Gestione entrate**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**GESTIONE ENTRATE**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Importo avvisi di accertamento	quantitativo	6.500.000,00				

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Volpone Tiziana	Collaboratore	50,00%	01/01/2025	31/12/2025	Controllo liste potenziali pos. irregolari. Elab. e invio comunicazioni/emissione avvisi di accertamento
Binaglia Marilena	Collaboratore	30,00%	01/01/2025	31/12/2025	Elaborazione, invio comunicazioni avvisi di accertamento contribuenti soggetti a procedure concorsuali, contribuenti con potenziali posizioni irregolari, protocollazione e trasmissione via PEC per notifica
Bistoni Sante	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	Protocollazione e invio PEC avvisi di accertamento IMU, solleciti
Bove Giacomo	Collaboratore	20,00%	01/01/2025	31/12/2025	Elaborazione, invio comunicazioni avvisi di accertamento contribuenti soggetti a procedure concorsuali, contribuenti con potenziali posizioni irregolari, protocollazione e trasmissione via PEC per notifica
Casciarri Francesco	Collaboratore	70,00%	01/01/2025	31/12/2025	Attività di supp. tecnico, redazioni di relazioni, all'accert. e recupero evasione dei trib. locali con particolare riguardo alle attività di stima delle aree fabbr., supporto agli accertatori
Catana Emanuele	Collaboratore	30,00%	01/01/2025	31/12/2025	Controllo liste potenziali posizioni irregolari. Elaborazione ed invio comunicazione / emissione avvisi di accertamento
Emiliano Mauro	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	Incroci tra banche dati per accertamento tributario
Leandri Rosella	Collaboratore	40,00%	01/01/2025	31/12/2025	Controllo liste potenziali pos. irregolari. Elab. e invio comunicazioni/emissione avvisi di accertamento



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**GESTIONE ENTRATE**

Settore  
**U.O. Gestione entrate**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**GESTIONE ENTRATE**

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martani Anna Rita	Collaboratore	35,00%	01/01/2025	31/12/2025	Controllo liste potenziali pos. irregolari. Elab. e invio comunicazioni/emissione avvisi di accertamento
Orazi Luca	Collaboratore	80,00%	01/01/2025	31/12/2025	Protocollo, spedizione, notifica, registrazione notifiche avvisi di accertamento, inserimento pagamento avvisi imu
Ricci Francesca	Collaboratore	50,00%	01/01/2025	31/12/2025	Controllo liste potenziali pos. irregolari. Elab. e invio comunicazioni/emissione avvisi di accertamento
Lepri Stefano	Elevata Qualifica	40,00%	01/01/2025	31/12/2025	Controllo liste potenziali pos. irregolari. Elab. e invio comunicazioni/emissione avvisi di accertamento

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_32 PIANIFICAZIONE DELLE ENTRATE

**Centro di Costo:** 2025\_0632 GESTIONE ENTRATE

Centro di Responsabilità  
**PATRIMONIO**Settore  
**U.O.Acquisti e Patrimonio**Responsabile  
**Zampolini Pierluigi**Centro di Costo  
**PATRIMONIO****Obiettivo PEG: 2025\_0733\_S1\_02****Verifica e ottimizzazione dei Fitti passivi****RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Verifica e ottimizzazione dei fitti passivi in carico all'ente

**FINALITA'**

Ottimizzare l'utilizzo degli immobile al fine di ridurre i fitti passivi dell'ente alla luce delle rinnovate esigenze dell'ente.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
relazione presentata alla giunta sulla possibilità di riduzione dei fitti passivi al termine di uno studio e verifica	100,00	01/01/2025	31/12/2025	Zampolini Pierluigi	PATRIMONIO	

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_33 PATRIMONIO**Centro di Costo:** 2025\_0733 PATRIMONIO

Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**Responsabile  
**Marini Franco**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA****Obiettivo PEG: 2025\_3338\_S1\_02****PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE - PONTE SAN GIOVANNI  
NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.****RESPONSABILE: Marini Franco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Il comune di Perugia nell'ambito del Bando emanato dal Ministero per le Infrastrutture denominato "Programma innovativo per la qualità dell'abitare" ha presentato due proposte di programma entrambe localizzate a Ponte San Giovanni denominate "PS5G" e "Ponte san Giovanni da periferia a città". Con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n.383/2021, è stata approvata l'ammissione definitiva a finanziamento che ha riguardato entrambe le proposte di sopraccitate. Per l'attuazione dei due programmi Pinqua il Comune di Perugia ha sottoscritto con il competente Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) due Convenzioni per la disciplina dei rapporti tra gli enti ai fini della realizzazione delle proposte, contenente le tempistiche rimodulate secondo i termini recati dal PNRR, nonché le procedure di rendicontazione e di pagamento.

I due programmi hanno, in sintesi, i seguenti contenuti:

1) "PS5G", per l'importo complessivo di € 17.025.160,00

incentrato sull'acquisto e recupero del complesso residenziale in stato di abbandono denominato "ex Palazzetti", per il quale l'ATER Umbria è stata individuata, con deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 25.02.2021, come partner istituzionale del Comune di Perugia e "soggetto attuatore". Detta proposta comprende anche un intervento di valorizzazione dell'Ipogeo dei Volumni, in partenariato con la competente DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA (DRMSU) della Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura. La proposta si completa, sotto il profilo della riqualificazione energetica, attraverso l'attivazione di risorse private mirate all'introduzione, nel sito di interesse, di fonti energetiche mediante l'adesione al progetto da parte di PAC 2000A soc. coop.

2) "PONTE SAN GIOVANNI DA PERIFERIA A CITTÀ", per l'importo complessivo di € 18.946.193,33

mediante il quale si intende promuovere una vasta opera di riqualificazione dei beni pubblici situati nell'area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi. La strategia di rigenerazione dell'ambito individuato intende difatti rispondere al bisogno di contrastare la fragilità ambientale, sociale, culturale ed economica espressa dal territorio di riferimento. Nell'ambito per detta proposta ATER viene individuata quale "soggetto attuatore" -ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. d) del Decreto n. 395/2020 - degli interventi di riqualificazione degli edifici aziendali di Via Cestellini e Via Monacchia e dei limitrofi alloggi ERS di proprietà comunale e viene previsto un intervento di valorizzazione dell'Ipogeo dei Volumni, in partenariato con la competente DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA della Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura.

Il coordinamento generale tecnico-amministrativo fa capo tanto alla SO Pianificazione territoriale e progettazione strategica che alla UO Progetti europei e relazioni internazionali. Infatti il responsabile unico di entrambi i programmi è il dirigente della SO arch. Franco Marini, che svolge tale funzione in stretto rapporto con la dirigente della UO Progetti europei arch. Stefania Papa, con cui viene condiviso l'obiettivo. Nell'ambito della organizzazione generale del coordinamento, ferme restando le



Centro di Responsabilità

**URBANISTICA**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Marini Franco**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

responsabilità in capo al Rup del programma, si è deciso che alla SO spetta prevalentemente una attività di coordinamento tecnico dei due programmi e di interfaccia a controllo delle attività dei soggetti attuatori (Ater e DMRU), mentre alla UO spetta la funzione di alta assistenza tecnica, interfaccia con il Ministero, attività di monitoraggio attraverso report periodici sull'andamento del programma. È opportuno evidenziare che i due programmi insistono nello stesso ambito urbano e si compongono di progetti strettamente legati tra loro che necessitano di un coordinamento anche progettuale tra i vari rup che deve essere svolto dal rup del programma.

**DIRETTIVE**

Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020) "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"

**FINALITA'**

Gli obiettivi principali che l'Amministrazione comunale intende perseguire con la partecipazione al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", possono essere sintetizzati come segue:

- promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile,
- incremento e recupero di immobili di edilizia residenziale pubblica in area a forte tensione abitativa,
- recupero e valorizzazione di beni culturali,
- azzeramento di consumo di nuovo suolo mediante interventi di recupero, riqualificazione e densificazione funzionale di aree già urbanizzate,
- riqualificazione dei beni pubblici situati nell'area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi.
- attivazione di finanziamenti sia pubblici che privati,
- coinvolgimento di operatori pubblici e privati mediante forme di partenariato;

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento tecnico della progettazione		01/01/2025	31/12/2025	Marini Franco	URBANISTICA	
Verifica e controllo attività dei soggetti attuatori (Ater e DMRU)		01/01/2025	31/12/2025	Marini Franco	URBANISTICA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero riunioni di coordinamento con i i rup dei due programmi	efficienza	0,00				2 per ogni programma





Centro di Responsabilità

**URBANISTICA**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Marini Franco**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Riunioni con i progettisti dei singoli progetti	efficienza	0,00				
Svolgere azioni necessarie (riunioni, note scritte) affinché entro il 6 ottobre 2023 siano redatte dai vari uffici le determine a contrarre di tutti i progetti che compongono i due Pinqua come stabilito nella convenzione tra Ministero e comune.	efficienza	0,00				raggiungimento obiettivo descritto dall'indicatore entro la scadenza stabilita dalla Convenzione
Verifica rispetto dei tempi stabiliti nel cronoprogramma (nr. verbali riunioni e note con richiesta aggiornamenti)	efficienza	0,00				
INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Richiesta e verifica di report bimestrali sullo stato di avanzamento dei lavori	efficienza	0,00				A seguito della proroga dei termini da parte del Ministero (dal 6.10.23 al 6.12.23) sono conseguentemente posticipati i termini d'inizio lavori

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Romani Roberto	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	16/03/2025	
Angeletti Claudia	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	16/03/2025	
Cappelletti Franco	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	16/03/2025	

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2025\_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE

Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**Responsabile  
**Marini Franco**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA****Obiettivo PEG: 2025\_3338\_S1\_03****DOCUMENTO STRATEGICO TERRITORIALE****RESPONSABILE: Marini Franco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

PEG 2022-2024

Nel DUP vigente, Missione 08 "Assetto del Territorio ed edilizia abitativa", Programma "Urbanistica e assetto del territorio", l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di definire una visione di medio periodo in tema di gestione sostenibile del territorio, che può sostanziarsi nella elaborazione di un Documento Strategico Territoriale in cui siano definite e rappresentate le principali linee di azione che l'amministrazione intende attivare in relazione alle risorse della prossima programmazione comunitaria e dei finanziamenti nazionali. Su tali presupposti l'amministrazione con DGC 339/2022 ha approvato le linee di indirizzo per la redazione del Documento strategico territoriale, e costituito un gruppo di lavoro intersettoriale coordinato dal Segretario generale e dal dirigente della SO Pianificazione territoriale che supporterà i due consulenti incaricati della redazione del documento.

Il DST costituirà lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione potrà costruire una visione strategica integrata, sorretta da un quadro selettivo di obiettivi, accompagnata da scenari e opportuni sistemi di supporto alla decisione progettuale. Uno strumento che permetterà il confronto tra alternative e la verifica costante della fattibilità, in grado di orientare verso un'operatività possibile e temporalmente definibile (breve, medio e lungo periodo). Uno strumento, in sintesi, che dovrà essere il quadro di riferimento e di coordinamento dei progetti che hanno una ricaduta sul territorio e finanziabili con i fondi della programmazione comunitaria 21-27; del PNRR; delle risorse statali e regionali. Esso si comporrà di un documento scritto in cui sono descritte le principali caratteristiche e problematiche del territorio; una analisi e messa in coerenza dei principali documenti di programmazione dell'ente e dei progetti del PNRR; gli obiettivi e le azioni progettuali da intraprendere in coerenza con le possibili fonti di finanziamento; mappe interpretative e carte progettuali di rappresentazione delle strategie e delle azioni da intraprendere. Quindi un documento scritto supportato da immagini e cartografie che dovrebbe essere la guida delle attività progettuali dell'ente nei prossimi 7/10 anni.

Nel corso del 2022 sono stati affidati gli incarichi per la consulenza urbanistica e economica; redatto e approvato il documento sulle linee di indirizzo per la redazione del DST; svolti i primi incontri di coordinamento; raccolto il materiale necessario per l'avvio delle elaborazioni urbanistiche e delle valutazioni economiche.

Nel corso del 2023 verranno svolte le seguenti attività:

- Incarico per la consulenza in tema di partecipazione e concertazione con i portatori di interessi;
- Incontri partecipativi on line e in presenza;
- Elaborazione mappe interpretative urbanistico-territoriali
- Elaborazione analisi economico-sociali
- Report su processo partecipativo;



Centro di Responsabilità

**URBANISTICA**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Marini Franco**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

- Prima elaborazione DST con visione di assieme e progetti guida;
- Condivisione prima elaborazione DST
- Elaborazione finale DST
- Approvazione DST

**DIRETTIVE**

ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA POLITICA DI COESIONE 2021-2027  
 LEGGE REGIONALE 21.01.2015, N.1

**FINALITA'**

Il DST è finalizzato a programmare adeguatamente le risorse del PNRR e della programmazione comunitaria 21-27 nell'ambito di una visione territoriale di medio periodo.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FASE ELIMINATA IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Affidamento incarico partecipazione	100,00	01/01/2025	31/03/2025	Marini Franco	URBANISTICA	conclusa nel biennio precedente
FASE ELIMINATA IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Report su stato avanzamento DST		01/01/2025	31/05/2025		URBANISTICA	conclusa nel biennio precedente
FASE ELIMINATA IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Bozza DST		01/01/2025	31/07/2025		URBANISTICA	conclusa nel biennio precedente
FASE ELIMINATA IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Stesura definitiva DST		01/01/2025	30/09/2025		URBANISTICA	conclusa nel biennio precedente
FASE ELIMINATA IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Delibera approvazione		01/01/2025	31/12/2025		URBANISTICA	conclusa nel biennio precedente
NUOVA FASE INSERITA IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Pianificazione e implementazione azioni individuate come prioritarie		01/01/2025	01/12/2025		URBANISTICA	



Centro di Responsabilità

**URBANISTICA**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Marini Franco**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Affidamento incarico partecipazione	efficienza	0,00				realizzato nel biennio precedente
INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Report su stato avanzamento DST	efficienza	0,00				realizzato nel biennio precedente
INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Bozza DST	efficienza	0,00				realizzato nel biennio precedente
INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Stesura definitiva DST	efficienza	0,00				realizzato nel biennio precedente
INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Delibera approvazione	efficienza	0,00				realizzato nel biennio precedente
NUOVO INDICATORE INSERITO IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Avvio progetti/azioni individuati come prioritari	efficienza	2,00				

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cruciani Francesca	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Romani Roberto	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Cappelletti Franco	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2025\_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore  
**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile  
**De Micheli Gabriele  
Alessandro**

Centro di Costo  
**UFFICIO TECNICO**

**Obiettivo PEG: 2025\_0834\_S2\_01  
SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA**

**RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Attraverso l'installazione di telecamere verrà garantita alla Polizia Locale e alle Forze dell'Ordine la possibilità di controllare il traffico ed eventuali situazioni di pericolo. Le telecamere saranno connesse alla rete del sistema "Perugia città Sicura" (patto tra Prefettura, Comune, Polizia, Carabinieri e Guardia di Finanza) e gestite nel rispetto delle norme del Garante della Privacy.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	30/06/2025	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
AVANZAMENTO LAVORI	efficienza	100%				



Comune di Perugia

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore  
**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile  
**De Micheli Gabriele  
Alessandro**

Centro di Costo  
**UFFICIO TECNICO**

RISORSE FINANZIARIE									
ENTRATE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2024		04	02	34802	CP	PNRR-M5C.2 I.2.3 CUP C91B21000920001 CONTR. MIN.RIQ.E VALORIZ. SISTEMA AREE VERDI-VIDEOSORVEGLIANZA-(PINQUA2) -VEDI CAP. 34802U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 34802)		0,00	
<b>Totale Entrate</b>									

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2024		02	01	34802	CP	PNRR-M5C2 I.2.3 CUP.C91B21000920001 PER RIQUALIF. E VALORIZZAZIONE SISTEMA AREE VERDI-VIDEOSORVEGLIANZA-(PINQUA 2)VEDI CAP. 34802E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: 34802)		0,00	
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>								0,00	

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.

**Centro di Costo:** 2025\_0834 UFFICIO TECNICO



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore  
**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile  
**De Micheli Gabriele  
Alessandro**

Centro di Costo  
**SISTEMI INFORMATIVI**

**Obiettivo PEG: 2025\_1529\_S1\_10**

**RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE-DGR N. 1108/2022- ADESIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DELLA ZONA SOCIALE N. 2**

**RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

PNRR - MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 \_ ASSE 1 – MISURA 1.7.2

Rete di servizi di facilitazione digitale”

l'obiettivo del progetto nazionale è l'accrescimento delle competenze digitali diffuse (secondo il modello europeo DigComp) per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle tecnologie digitali, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni

Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione. L'obiettivo verrà raggiunto mediante lo sviluppo e il potenziamento della Rete dei servizi di facilitazione digitale sul territorio;

il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha individuato la Regione Umbria quale Soggetto Attuatore di una parte della Misura 1.7.2 PNRR

Per la Regione Umbria sono individuati i seguenti target complessivi:

- minimo n. 33.000 cittadini univoci che fruiranno dei servizi dei punti di facilitazione digitale (t1) entro dicembre 2025;
- minimo n. 49.500 servizi erogati nei punti di facilitazione digitale (t2) entro dicembre 2025; • attivazione di almeno 42 Punti di facilitazione digitale sul territorio regionale.

La stessa Regione ha delegato, a ogni Comune capofila di Zona sociale denominato Soggetto Sub-Attuatore, l'attuazione di una parte della misura per la specifica porzione di territorio regionale;

Con atto D.D. n. 3610 del 03.04.2023 la Regione Umbria ha approvato l'Avviso pubblico. Nella medesima D.D. è approvato anche l'allegato 2 relativo al Piano finanziario che destina alla Zona Sociale n. 2 per il triennio 2023/2025 una somma complessiva pari ad € 295.678,43 così ripartita:

- anno 2023 € 74.419,61;
- anno 2024 € 104.187,45;
- anno 2025 € 119.071,37

Con delibera di Giunta Comunale n. 361 del 03.05.2023 il Comune di Perugia ha aderito al progetto assumendo il ruolo di sub attuatore per la realizzazione della rete di facilitatori digitali della zona sociale 2 e ha presentato il proprio progetto, condiviso con i comuni di Corciano e Torgiano.



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**De Micheli Gabriele  
Alessandro**

Centro di Costo

**SISTEMI INFORMATIVI**

In data 12.06.2023 è stato sottoscritto apposito accordo con il quale il Soggetto Sub-attuatore si obbliga a garantire il coordinamento e la realizzazione operativa dell'intervento per il raggiungimento dei target/milestone riferiti alla misura 1.7.2. "Rete di servizi di facilitazione digitale", secondo quanto previsto dal Piano Operativo di Zona Sociale,

- secondo quanto previsto dal Piano operativo regionale e dal Piano operativo Zona sociale n. 2, nonché dall'Accordo sopracitato, per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano operativo è necessario individuare un "Soggetto realizzatore" a cui affidare l'esecuzione dei relativi servizi;

- con atto d.d. 3754 del 22.12.2023 si è proceduto all'indizione della gara, mediante procedura aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio dei servizi di facilitazione digitale e di comunicazione.

CAP. 20029/6 -

**DIRETTIVE**

nota prot. DTD-1731-P del 27 settembre 2022, il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha individuato la Regione Umbria quale Soggetto Attuato

- Accordo tra la Regione Umbria e il DTD- ex art.15 legge 7 agosto 1990, n.241 - per la realizzazione della Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale",  
-la D.D. n. 3610 del 03.04.2023 della Regione Umbria con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico nella medesima D.D. è approvato anche l'allegato 2 relativo al Piano finanziario che destina alla Zona Sociale n. 2 per il triennio 2023/2025 una somma complessiva pari ad euro 295.678,43 così ripartita:

- anno 2023 € 74.419,61;
- anno 2024 € 104.187,45;
- anno 2025 € 119.071,37

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE FORNITURA		01/01/2025	31/12/2026		SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Persone raggiunte dal servizio	efficienza	2956				





Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**De Micheli Gabriele  
Alessandro**

Centro di Costo

**SISTEMI INFORMATIVI**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di servizi erogati	efficienza	4434				

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.

**Centro di Costo:** 2025\_1529 SISTEMI INFORMATIVI



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
 INFORMATICI**

Settore  
**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile  
**De Micheli Gabriele  
 Alessandro**

Centro di Costo  
**PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

**Obiettivo PEG: 2025\_3134\_S1\_01**

**PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

**RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Il Comune di Perugia ha attuato nel biennio 2017-2019 un importante intervento di efficientamento energetico e di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione in tutto il territorio comunale, per oltre 30.000 punti luce, consistente nella sostituzione delle precedenti armature stradali dotate di lampade a scarica con nuove armature dotate di LED. Questo ha comportato una migliore illuminazione funzionale, una riduzione dell'inquinamento luminoso e un risparmio energetico del 60% oltre ad una riduzione di emissioni in atmosfera di gas climalteranti pari a 4.000 tCO2/anno. Gli interventi oggetto della presente proposta sono quindi di solo miglioramento degli attraversamenti pedonali, dotandoli di doppia luce e di riposizionamento di alcuni sostegni troppo vicini alle abitazioni. Inoltre verranno migliorata l'illuminazione con l'inserimento di nuovi punti lungo la viabilità ciclopedonale, con maggiore cura nelle zone di interferenza con il traffico motorizzato. Nei tratti di verde è previsto anche l'impiego di illuminazione adattativa che permette di modificare l'illuminazione delle strade in base alle condizioni reali di traffico, meteo e luminanza.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	31/12/2025	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
AVANZAMENTO LAVORI	efficienza	90%				



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**De Micheli Gabriele  
Alessandro**

Centro di Costo

**PUBBLICA ILLUMINAZIONE****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	34801/11	CP	PNRR -M5C2 I2.3 CUP C99J21005380005 CONTR.MIN.PER RIQ.E VALORIZ.SISTEMA AREE VERDI-PUBBLICA ILLUMINAZIONE(PINQUA2)-VEDI CAP. 34801/11U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 34801/11)		0,00
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	34801/11	CP	PNRR - M5C2 I2.3 CUP C99J21005380005 PER RIQUALIF. E VALORIZZAZIONE SISTEMA AREE VERDI- PUBBLICA ILLUMINAZIONE-(PINQUA 2)-VEDI CAP. 34801/11E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 34801/11)		0,00
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.**Centro di Costo:** 2025\_3134 PUBBLICA ILLUMINAZIONE



Centro di Responsabilità

EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI

Settore

U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile

Chiesa Roberto

Servizio

MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

**Obiettivo PEG: 2025\_3578\_S1\_01****CENTRO VITA ASSOCIATA****RESPONSABILE: Chiesa Roberto**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

PNRR – M5.C2 - 2.3 – CUP C99J21007110001 - PINQUA 2 (ID 429) - RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO DI VITA ASSOCIATA DI PONTE SAN GIOVANNI”.

L'intervento PNRR sopra identificato riguarda il CVA di Ponte Sa Giovanni, localizzato al centro del quartiere lungo quello che viene definito nel presente programma “asse delle centralità”, è stato realizzato nella metà degli anni '70 in elementi prefabbricati in CLS tipo pesante, accoppiati a secco, con tamponatura in pannelli prefabbricati rifiniti a graniglia in quadrati da 120x120. Lo stato conservativo è assai critico a causa dell'obsolescenza del manufatto e dell'intenso uso cui è stato sottoposto negli anni. L'edificio è caratterizzato da un corpo centrale a forma regolare per la palestra a doppio volume mentre nei lati nord, est e sud ci sono oggetti sempre a forma regolare per locali di servizio. La struttura portante è realizzata in Cemento armato prefabbricato.

L'intervento prevede una radicale opera di ristrutturazione con sostituzione degli infissi, rifacimento di tutti gli impianti, efficientamento energetico e restyling della facciata anche con l'utilizzo di pannelli fotovoltaici.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
EMISSIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.	14,00	17/10/2024	30/04/2025	Chiesa Roberto	EDILIZIA RES. E BENI CULTURALI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
MQ CVA (SPAZI PUBBLICI) OGGETTO DI RIQUALIFICAZIONE	quantitativo	80,00%				



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI

Settore

U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile

Chiesa Roberto

Servizio

MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -

## Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vita Massimiliano	Collaboratore	5,00%	01/01/2025		
Lena Lauletta	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Racanella Luca	Collaboratore	20,00%	01/01/2025		
Scatolini Alessandro	Collaboratore	20,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Sivolella Giovanni	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Tinarelli Marcello	Collaboratore	10,00%	01/01/2025		
Campagnacci Fabio	Elevata Qualifica	20,00%	01/01/2025	31/12/2025	

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		04	02	78804/6	CP	PNRR - M5C2 I2.3 CUP C99J21007110001 PER RIQUAL.ASSE CENTRALE VIA CESTELLINI E DEGLI SPAZI ED EDIFICI PUB. PROPR.COMUNALE CHE SU ESSO SI AFACCIAANO-CENTRO VITA ASSOCIATA-(PINQUA2)-VEDI CAP. 78804/6U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 78804/6)		105.042,00
<b>Totale Entrate</b>								105.042,00



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI**

Settore

**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile

**Chiesa Roberto**

Servizio

**MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -**

SPESE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo		
2025		02	01	78804/6	CP	PNRR - M5C2 I2.3 CUP C99J21007110001 PER RIQUAL.ASSE CENTRALE VIA CESTELLINI E DEGLI SPAZI ED EDIFICI PUBBLICI DI PROPRIETA' COMUNALE CHE SU DI ESSO SI AFFACCIANO-CENTRO VITA ASSOCIATA-(PINQUA 2)-VEDI CAP. 78804/6E (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: 78804/6)		105.042,00		
								<b>Totale Spese</b>	105.042,00	
								<b>Saldo</b>	0,00	

Responsabile **Chiesa Roberto**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Servizio:** 2025\_3578\_S1 MANUFATTI IMMOBILI VARI



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Chiesa Roberto**

Servizio

**MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -****Obiettivo PEG: 2025\_3678\_S1\_02****MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO RIPA DI PRETOLA, IN PERUGIA.****RESPONSABILE: Chiesa Roberto**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

PNRR - MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.1B -MISURE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO ALLUVIONALE E PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO: INTERVENTO MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO RIPA DI PRETOLA, IN PERUGIA.

L'intervento riguarda la messa in sicurezza definitiva della ripa di Pretola che è una scarpata naturale in roccia, alta circa 20 metri nel tratto interessato dagli interventi di protezione, situata sulla riva destra del fiume Tevere compresa tra le frazioni di Pretola e Ponte Valleceppi.

L'intervento consiste essenzialmente:

- nel consolidamento della scarpata con protezioni paramassi in rete metalliche tirantate e ancorate alla parete;
- ripulitura e manutenzione delle reti già presenti;
- regiamazione idraulica a monte delle acque di scorrimento superficiale;
- realizzazione muro di sostegno alla base della parete.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
EMISSIONE CERTIFICATO DI COLLAUDO.	16,00	01/01/2025	30/06/2025	Chiesa Roberto	MANUT. EDIF.- CIMIT-PROT.CIV	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
RIDUZIONE DEL RISCHIO E RIAPERTURA DELLA VIABILITA' IN DOPPIO SENSO DI MARCIA.	efficienza	03/07/2025				



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Chiesa Roberto**

Servizio

**MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Lena Lairetta	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Sivolella Giovanni	Collaboratore	5,00%	01/04/2025	31/12/2025	
Volentiera Laura	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Campagnacci Fabio	Elevata Qualifica	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		04	03	78802/1	CP	PNRR - M2C4 I.2.1B CUP C98H22000380002 PER MITIG. RISCHIO IDROGEOG. RIPARAZIONE DI PRETOLA-PERUGIA-PROT. E CONS. SCARPATA, GESTIONE DELLA VEG. RIPARAZIONE, ADEG. OPERE DI REGIM. ES., REGIM.ACQUE SUPER.-VEDI U CAP. 78802/1U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 78802/1)		2.300.000,00
<b>Totale Entrate</b>								2.300.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	05	78802/1	CP	PNRR-M2C4I2.1B CUP C98H22000380002-PER MITIG. RISCHIO IDROGEOG. RIPARAZIONE DI PRETOLA-PERUGIA-PROT. E CONS. SCARPATA, GESTIONE DELLA VEG. RIPARAZIONE, ADEG. OPERE DI REGIM. ES., REGIM.ACQUE SUPER.-VEDI CAP. 78802/1U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 11.01, vincolo: 78802/1)		2.300.000,00





Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Chiesa Roberto**

Servizio

**MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -**

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						<b>Totale Spese</b>	2.300.000,00
						<b>Saldo</b>	0,00

Responsabile **Chiesa Roberto**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Servizio:** 2025\_3578\_S1 MANUFATTI IMMOBILI VARI



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Chiesa Roberto**

Servizio

**MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -****Obiettivo PEG: 2025\_3878\_S1\_02****Cartellonistica di protezione civile su aree esondabili abitate e/o frequentate****RESPONSABILE: Chiesa Roberto**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Piano stralcio di Assetto Idrogeologico, noto come PAI, individua fasce di pericolosità (A,B,C) e del rischio idraulico (R3, R4) con riferimento al reticolo principale e secondario, attraverso la perimetrazione delle aree inondabili per diversi tempi di ritorno (50, 100 e 500 anni) e la valutazione del rischio degli elementi esposti.

**DIRETTIVE**

Legge 18 Maggio 1989, n. 183  
Normativa PAI  
Direttive Dipartimento di Protezione Civile

**FINALITA'**

Al fine della prevenzione e la diffusione della conoscenza del livello di rischio idraulico attuale sul territorio da parte della popolazione, verrà predisposta apposita cartellonistica di avvertimento nelle principali aree del fiume Tevere soggette a maggior Rischio (R3 e R4) e conseguente installazione segnaletica.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione cartellonistica	50,00	02/05/2025	31/10/2025	Chiesa Roberto	MANUT. EDIF.- CIMIT-PROT.CIV	
Installazione cartellonistica.	50,00	01/11/2025	31/12/2025	Chiesa Roberto	MANUT. EDIF.- CIMIT-PROT.CIV	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Chiesa Roberto**

Servizio

**MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E MANUFATTI CIMITERIALI -**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Installazione cartellonistica.	efficienza	10				

Responsabile **Chiesa Roberto**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Servizio:** 2025\_3578\_S1 MANUFATTI IMMOBILI VARI



Centro di Responsabilità  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Settore  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Responsabile  
**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo  
**OPERE PUBBLICHE**

**Obiettivo PEG: 2025-0936-S1-01**

**PINQUA (PNRR) - ASSE DELLE CENTRALITA'**

**RESPONSABILE: Zepparelli Fabio**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Asse delle centralità - La Via Pietro Cestellini può essere definita oggi come "Asse delle Centralità" di Ponte San Giovanni, inteso come insieme di luoghi e servizi di valenza collettiva funzionali alla vita della frazione. Al fine di rendere tale Asse anche spazio pubblico collettivo, luogo di socialità e di condivisione, l'intervento di riqualificazione in parola prevede interventi di carattere sia puntuale, che esteso, volti alla ricucitura di spazi urbani pubblici preesistenti e alla connessione di emergenze architettoniche e funzionali dedicate ai servizi alla persona (ripedonalizzazione e rifunzionalizzazione di spazi e aree verdi). L'intervento consente di integrare gli altri interventi del Programma PINQUA

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	31/10/2025	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	
COLLAUDO		01/11/2025	31/12/2025		AREA OPERE PUBBLICHE	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
MQ SPAZI PUBBLICI CHE BENEFICIANO DI UN SOSTEGNO	quantitativo	0,00				



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Settore  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Responsabile  
**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo  
**OPERE PUBBLICHE**

### RISORSE FINANZIARIE

#### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		04	02	41801/13	CP	PNRR- M5C2 I2.3 CUP C99J21007650001- PER RIQ. ASE CENTRALE VIA CESTELLINI E DEGLI SPAZI ED EDIFICI PUBBL. DI PROPR.COM.LE CHE SU ESSO SI AFF.-ASSE DELLA CENTRALITA'(PINQUA2)-VEDI CAP. 41801/13U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 41801/13)		200.000,00
<b>Totale Entrate</b>								200.000,00

#### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	01	41801/13	CP	PNRR - M5C2 I2.3 CUP C99J21007650001 PER RIQUALIFICAZIONE ASSE CENTRALE VIA CESTELLINI E DEGLI SPAZI ED EDIFICI PUBBLICI DI POPRIETA' COMUNALE CHE SU DI ESSO SI AFACCIANO-ASSE DELLA CENTRALITA'-(PINQUA 2)- VEDI CAP. 41801/13E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41801/13)		200.000,00
<b>Totale Spese</b>								200.000,00
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_36 ENGINEERING E SICUREZZA LAVORO

**Centro di Costo:** 2025\_0936 OPERE PUBBLICHE



Centro di Responsabilità  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Settore  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Responsabile  
**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo  
**OPERE PUBBLICHE**

**Obiettivo PEG: 2025-0936-S1-03**

**PINQUA (PNRR) - MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' ALLA STAZIONE DI P.S.GIOVANNI**

**RESPONSABILE: Zepparelli Fabio**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Realizzazione di una struttura coperta per l'accesso pedonale alla stazione di Perugia - Ponte San Giovanni da Via Manzoni, necessaria al superamento di un dislivello di circa 5 m (abbattimento barriere architettoniche) e a collegare l'infrastruttura ferroviaria al centro della cittadina. Ci si prefigge altresì la sistemazione a verde dell'area circostante. L'intervento si integra con quello denominato "Asse delle centralità".

Lo spazio interessato dalla presente progettazione è l'area compresa fra la stazione ferroviaria di Ponte san Giovanni e via Manzoni, in prossimità dell'intersezione con via Cestellini, asse strategico del quartiere con direzione sud-nord (fiume Tevere-Ferrovia), che accoglie i flussi delle due strade principali (via della Scuola e via Manzoni) e costituisce un importante bacino d'utenza per il sistema ferroviario.

Allo stato attuale il principale impedimento per la permeabilità fra via Cestellini e la stazione è costituito da un dislivello di circa 5 metri, valicabile soltanto attraverso scale pedonali. Il progetto, pertanto, nasce dall'esigenza di creare un miglior collegamento fra la stazione ferroviaria e l'area sud e pone, fra gli obiettivi primari, l'abbattimento delle barriere architettoniche per rendere la stazione accessibile anche all'utenza svantaggiata. Seguendo i dettami dell'architettura inclusiva, il progetto si pone come fine quello di realizzare il percorso preferito da tutta l'utenza, aggiungendo confort, godibilità degli spazi e percezione della sicurezza superiori rispetto all'attuale frammentato schema delle possibilità di accesso.

La proposta si basa su un percorso, costituito da rampe con pendenza all'8% e pianerottoli ogni 10 metri di sviluppo lineare, che parte dalla piazzetta ricompresa fra la stazione di rifornimento di via Manzoni e il fabbricato adiacente, snodandosi lungo la scarpata a verde e raggiungendo la sovrastante via Bixio. Tale sbarco è strategico, in quanto è l'unica porzione di via priva di ulteriori barriere architettoniche con la viabilità di prossimità della stazione. Entrando nel merito dell'architettura della passerella pedonale, essa si basa sul concetto di modularità e alternanza fra rampe e pianerottoli che fungono, oltre alla rispondenza alla normativa, da cerniere di rotazione; tali cerniere permettono al percorso di assecondare l'orografia del terreno e consentono un inserimento ambientale naturale e armonico.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	30/04/2025	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	
COLLAUDO		01/05/2025	31/07/2025		AREA OPERE PUBBLICHE	



Centro di Responsabilità  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Settore  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Responsabile  
**Zepparelli Fabio**

Centro di Costo  
**OPERE PUBBLICHE**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Mq spazi pubblici che beneficiano di un sostegno	efficienza	0,00				

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		04	02	41801/14	CP	PNRR-M5C2I.2.3 CUP C99J21007750001- PER MIGLIOR. DELLA ACC.ALLA STAZIONE DI P.TE SAN GIOVANNI-ACCESSO STAZIONE-(PINQUA2)-VEDI CAP. 41801/14U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 41801/14)		133.580,00
<b>Totale Entrate</b>								133.580,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	01	41801/14	CP	PNRR -M5C2 I2.3 CUP C99J21007750001 PER MIGLIORAMENTO DELLA ACCESSIBILITA' ALLA STAZIONE DI PONTE SAN GIOVANNI-ACCESSO STAZIONE-(PINQUA 2)-VEDI CAP 41801/14E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41801/14)		133.580,00
<b>Totale Spese</b>								133.580,00
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_36 ENGINEERING E SICUREZZA LAVORO

**Centro di Costo:** 2025\_0936 OPERE PUBBLICHE

Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**Responsabile  
**Marini Franco**Centro di Responsabilità  
**PIANIFICAZIONE URBANISTICA****Obiettivo PEG: 2025\_3338\_S1\_01****AGENDA URBANA 2021-2027****RESPONSABILE: Marini Franco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

La Regione Umbria nell'ambito del nuovo PR (Programma Regionale) relativo alla programmazione comunitaria 21-27 ha previsto, in continuità con il precedente ciclo di programmazione, una misura specifica per le cinque principali città (Comune di Perugia Perugia, Terni, Città di Castello, Foligno, Spoleto) che va sotto il nome di Agenda urbana. Si tratta di finanziamenti finalizzati alla riqualificazione urbana secondo le direttrici della transizione ecologica e digitale, facendo della digitalizzazione la tematica trasversale rispetto a tutti gli altri interventi. Sono previsti investimenti su servizi smart (soluzioni TIC, servizi elettronici, applicazioni per l'amministrazione) e mobilità sostenibile (piste ciclabili, percorsi ciclo-pedonali, velostazioni, monitoraggio dei flussi ciclistici) per organizzare la quotidianità, nonché migliorare la fruibilità degli spazi urbani, anche attraverso le infrastrutture verdi e la funzionalizzazione e valorizzazione delle strutture pubbliche da destinare allo sport, alla socialità e alla cultura. Nel valorizzare luoghi chiave della città, saranno messi a sistema attrattori materiali e immateriali, anche attraverso il contributo attivo delle comunità locali. L'Agenda urbana viene attuata attraverso la redazione un Piano per lo sviluppo urbano sostenibile – PSUS ) integrando gli interventi previsti nell'ambito dell'obiettivo programmatico 5 (OP 5) "un'Europa più vicina ai cittadini" con quelli su infrastrutture verdi e mobilità urbana sostenibile (attivati nelle azioni 2.7 e 2.8 incluse nell' OP2) e con quelli dell'OP4 del fondo sociale europeo. Nello specifico gli interventi finanziabili sono i seguenti: Riqualificazione e riuso degli spazi e degli edifici pubblici destinati alla cultura, allo sport e al tempo libero, Valorizzazione e potenziamento del verde in ambito urbano, Promozione della mobilità urbana sostenibile, Agenda digitale e Finanziamenti sul Sociale.

E' un programma di rigenerazione urbana che interessa varie unità operative del comune che dovranno lavorare in maniera integrata con il coordinamento della SO pianificazione territoriale.

Le attività da svolgere sono molteplici:

- Incontri partecipativi con la cittadinanza per condivisione dei bisogni e dei progetti da attivare;
- Incontri di coordinamento tra i diversi uffici comunali coinvolti;
- Elaborazione di PSUS (Piano urbano per lo sviluppo sostenibile) come strategia generale in cui calare i singoli progetti;
- Redazione studi di prefattibilità dei singoli progetti con stima dei costi.

Compito specifico della SO è il coordinamento generale e stesura del PSUS corredata dagli studi di prefattibilità dei singoli progetti

**DIRETTIVE**

Regolamento sulle disposizioni comuni (Reg. UE n. 2021/1060), Nuovo Regolamento FESR, Accordo di Partenariato





Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**

Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile  
**Marini Franco**

Centro di Responsabilità  
**PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

(AdP) Italia 2021-2027 – DGR 984 del 27.09.2023

**FINALITA'**

Riquilibrare e rigenerare attraverso una strategia complessiva ed un insieme di progetti integrati uno dei quartieri più popolosi della città. Proseguire lo sviluppo della agenda digitale regionale.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prima ipotesi del strategia- PSUS.		01/01/2025	31/01/2025	Marini Franco	URBANISTICA	
Coordinamento tecnico della progettazione		01/01/2025	31/12/2025	Marini Franco	URBANISTICA	
Trasmissione relazione finanziaria relativa al secondo semestre.		01/01/2025	31/12/2025	Marini Franco	URBANISTICA	
Trasmissione relazione finanziaria relativa al primo semestre		01/06/2025	30/06/2025	Marini Franco	URBANISTICA	
Trasmissione relazione tecnica stato interventi relativa al secondo semestre anno precedente		01/01/2025	31/01/2025	Marini Franco	URBANISTICA	
Trasmissione relazione tecnica stato avanzamento interventi relativa al primo semestre anno corrente		01/07/2025	31/07/2025	Marini Franco	URBANISTICA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Riunioni con Regione Umbria	efficienza	0,00				
Proposta approvazione Del Piano per lo sviluppo urbano sostenibile di san Sisto	efficienza	0,00				
Numero nuovi progetti avviati	efficienza	0,00				
Numero assegnazioni incarichi professionali e numero sottoscrizioni accordi	efficienza	0,00				

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Angeletti Claudia	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	

Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**Responsabile  
**Marini Franco**Centro di Responsabilità  
**PIANIFICAZIONE URBANISTICA****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Romani Roberto	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
73 EDILIZIA SCOLASTICA	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
41 MOBILITA'	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
36 AREA OPERE PUBBLICHE	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
0172 SVILUPPO ECONOMICO	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
0273 AREE VERDI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	

Responsabile **Marini Franco**Peso sul totale di Centro di  
ResponsabilitàCollegato a  
**Centro di Responsabilità:** 2025\_38 PIANIFICAZIONE URBANISTICA



Centro di Responsabilità

**EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI**

Settore

**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile

**Felici Paolo**

Centro di Costo

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE****Obiettivo PEG: 2025\_3439\_S1\_01****ERS ALLOGGI COMUNALI****RESPONSABILE: Felici Paolo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) a canone sociale di proprietà del Comune di Perugia presente nella frazione di Ponte S. Giovanni, è rappresentato da 39 alloggi, distribuiti in tre complessi immobiliari (condomini misti), situati nella zona centrale del quartiere rispettivamente in via Grieco, Via Manzoni e Via Quintina. Tale patrimonio si integra con quello di proprietà dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Regione Umbria (ATER), rappresentato da 219 alloggi anch'essi parte di 3 complessi immobiliari (condomini esclusivamente ERS) situati nel medesimo centro abitato. Il progetto di che trattasi riguarda la riqualificazione energetica e del confort abitativo degli alloggi di proprietà dell'amministrazione comunale e si configura come un intervento di completamento di quello posto in essere da ATER sui propri complessi abitativi. L'obiettivo è quello di restituire organismi edilizi in grado di soddisfare rinnovate esigenze abitative, anche coinvolgendo gli stessi occupanti in una gestione consapevolmente sostenibile delle proprie abitazioni, e ottimizzare gli aspetti gestionali per l'Amministrazione proprietaria. Ciò si otterrà attraverso l'installazione di generatori di calore di nuova generazione ad alta efficienza, di serramenti ad elevato grado di isolamento termo-acustico, la riqualificazione dei servizi igienici, anche prevedendo soluzione di ottimizzazione dei flussi idrici e, infine, con l'installazione di sistemi di monitoraggio e visualizzazione dei consumi per le varie tipologie abitative attraverso i quali anche gli occupanti potranno direttamente verificare l'efficienza dei propri alloggi. Per tale via si prevede, per ogni unità immobiliare, un salto di almeno due classi energetiche, partendo dalla Classe G. Interventi più complessi non sono proponibili in quanto gli alloggi fanno parte di grandi complessi condominiali, con proprietà molto frammentate.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fine lavori	100,00	01/01/2025	31/12/2025	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Certificato fine lavori	efficienza	1,00				



Centro di Responsabilità

**EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI**

Settore

**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile

**Felici Paolo**

Centro di Costo

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	05	39801/50	CP	PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C94E2100006001 PER EFF.ENERG.E RIQ. DEGLI IM.DI EDIL.RES.LE E PUBBL.-ERS ALLOGGI COMUNALI(PINQUA2)-VEDI CAP. 39801/50O (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 39801/50)		50.526,68
<b>Totale Entrate</b>								50.526,68

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	39801/50	CP	PNRR- M5C2 I2.3 CUP C94E21000060001 PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA-ERS ALLOGGI COMUNALI -(PINQUA 2)VEDI CAP. 39801/50E-() (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 08.02, vincolo: 39801/50)		50.526,68
<b>Totale Spese</b>								50.526,68
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_39 MANUTENZIONI**Centro di Costo:** 2025\_3439 EDILIZIA RES.PUBBL.SOCIALE



Centro di Responsabilità

**EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI**

Settore

**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile

**Felici Paolo**

Centro di Costo

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE****Obiettivo PEG: 2025\_3439\_S1\_02****RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO****RESPONSABILE: Felici Paolo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

## PREMESSA

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento



Centro di Responsabilità

**EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI**

Settore

**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile

**Felici Paolo**

Centro di Costo

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE**

superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

\*\*\*\*\*

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.



Centro di Responsabilità

**EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI**

Settore

**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile

**Felici Paolo**

Centro di Costo

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE**

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

#### DIRETTIVE

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				



Centro di Responsabilità

**EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI**

Settore

**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile

**Felici Paolo**

Centro di Costo

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				





Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI**

Settore

**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile

**Felici Paolo**

Centro di Costo

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_39 MANUTENZIONI

**Centro di Costo:** 2025\_3439 EDILIZIA RES.PUBBL.SOCIALE

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Centro di Costo  
**IGIENE URBANA****Obiettivo PEG: 2025\_3942\_S1\_01****PNRR - ECO ISOLE****RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Al fine di ridurre il numero dei contenitori esposti su strada ed aumentare il decoro urbano della città, si propone un sistema che prevede l'utilizzo di apposite attrezzature per la raccolta differenziata di adeguata volumetria per il conferimento di secco residuo, carta e plastica e metalli ed organico e di attrezzature informatizzate.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	31/12/2025	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Monsignori Michele	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Torrini Mariagrazia	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Centro di Costo  
**IGIENE URBANA****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		04	02	42801/97	CP	PNRR - M5C2 I.2.3 CUP C91B21000880005 PER VALORIZ. DEL VERDE E ALLA RIQUALIF. AMB. CON RIFERIM. ALLE ECO ISOLE INFORMATIZZATE-(PINQUA2) -VEDI CAP. 42801/97U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 42801/97)		10.000,00
<b>Totale Entrate</b>								10.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	01	42801/97	CP	PNRR - M5C2 I.2.3 CUP C91B21000880005 PER INTERVENTI PRIVATI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE DEL VERDE E ALLA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE CON RIFERIMENTO ALLE ECO ISOLE INFORMATIZZATE-(PINQUA 2)-VEDI CAP. 42801/97E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.03, vincolo: 42801/97)		10.000,00
<b>Totale Spese</b>								10.000,00
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2025\_3942 IGIENE URBANA



Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Papa Stefania**

Servizio

**PROGETTI EUROPEI****Obiettivo PEG: 2025\_3979\_S1\_01****PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE - PONTE SAN GIOVANNI****RESPONSABILE: Papa Stefania**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

L'Amministrazione comunale opera, da tempo, costantemente per affermare una politica di assetto del territorio che, per quanto riguarda l'importante tema della gestione e trasformazione degli insediamenti, è basata sul recupero e la riqualificazione dei centri urbani e delle aree dismesse.

Al fine di giungere a una azione coerente e concreta in tale direzione risulta prioritario per l'Amministrazione stimolare le attività volte a recuperare le frazioni e i quartieri nell'ottica del restauro del costruito, della promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile.

In tale ottica, con Deliberazione n.271 del 21/10/2020, la Giunta comunale ha espresso l'interesse per i contenuti e per le opportunità che offre il "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", approvato con Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020), che prevede l'erogazione di finanziamenti per interventi di rigenerazione urbana, finalizzati a concorrere alla riduzione del disagio abitativo e insediativo -con particolare riferimento alle periferie- e all'incremento della qualità dell'abitare, mediante un programma di intervento che attribuisca all'edilizia sociale un ruolo prioritario e promuova processi di rigenerazione di ambiti urbani specificatamente individuati. Con la medesima delibera è stata individuata quale area di intervento quella di Ponte San Giovanni, la quale, oltre a rappresentare un ambito periferico, presenta gli effetti di un crescente degrado ambientale, inevitabilmente accompagnato dal propagarsi di fenomeni di disagio sociale.

Nell'anno 2021 questa Amministrazione si prefigge l'obiettivo di elaborare una proposta preliminare ai fini della partecipazione alla prima fase di accesso al Programma di cui al Decreto Interministeriale 395/2020.

In data 20 luglio 2021, l'Alta Commissione istituita per esaminare le proposte pervenute da Regioni, Comuni e Città Metropolitane ha concluso la fase della selezione stilando la graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento.

Tra i progetti ammessi figurano quelli presentati dal Comune di Perugia, posizionati ai nn.47 e 64 della graduatoria finale.

Con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti entro sessanta giorni dal termine dei lavori dell'Alta Commissione sarà approvato il Programma con la individuazione delle proposte ammesse a finanziamento, fino al completo assorbimento delle risorse disponibili. Sarà quindi avviata la seconda fase del Programma, relativa alla predisposizione della documentazione di cui all'art.10 del Decreto 16/09/2020 n.395 che dovrà pervenire al Ministero entro duecentoquaranta giorni dalla pubblicazione del decreto.

Nell'anno 2022 è prevista la trasmissione al Ministero del successivo livello di progettazione di cui all'art. 10 c. 1 del D.M. 395/2020 (seconda fase)



Centro di Responsabilità  
**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile  
**Papa Stefania**

Servizio  
**PROGETTI EUROPEI**

--

**DIRETTIVE**

Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020) “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare”

**FINALITA'**

Gli obiettivi principali che l’Amministrazione comunale intende perseguire con la partecipazione al “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare”, possono essere sintetizzati come segue:

- promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile,
- incremento e recupero di immobili di edilizia residenziale pubblica in area a forte tensione abitativa,
- recupero e valorizzazione di beni culturali,
- azzeramento di consumo di nuovo suolo mediante interventi di recupero, riqualificazione e densificazione funzionale di aree già urbanizzate,
- riqualificazione dei beni pubblici situati nell’area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell’abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi.
- attivazione di finanziamenti sia pubblici che privati,
- coinvolgimento di operatori pubblici e privati mediante forme di partenariato;

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasmissione al Ministero relazione sullo stato avanzamento interventi		01/01/2025	31/12/2025		URBANISTICA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
report di monitoraggio	efficienza	1,00				
incontri di assistenza tecnica ai RUP	efficienza	12,00				

Responsabile **Papa Stefania**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Papa Stefania**

---

Servizio

**PROGETTI EUROPEI**

**Servizio:** 2025\_3979\_S1 Progetti Europei



Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Papa Stefania**

Servizio

**PROGETTI EUROPEI****Obiettivo PEG: 2025\_3979\_S1\_02****PNRR - Assistenza tecnica e supporto operativo****RESPONSABILE: Papa Stefania**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Nell'ambito del PNRR il Comune di Perugia ha attratto ingenti risorse finanziarie per l'attuazione di numerosi progetti afferenti alle diverse Missioni: l'ottenimento delle risorse è vincolato al raggiungimento degli sfidanti obiettivi di performance previsti che, a loro volta, dipendono considerevolmente dal corretto e tempestivo monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi.

Per quanto sopra, nell'anno 2023 l'U.O. Progetti europei e relazioni internazionali sarà impegnata nell'attività di assistenza tecnica e supporto operativo alla Cabina di regia istituita nell'ambito delle "Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente", con nota a firma del Segretario generale dott.ssa Francesca Vichi (Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022).

L'assistenza tecnica e il supporto operativo prevedono anche:

- la ricognizione costante ed il conseguente aggiornamento dell'elenco dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR (CUP; Missione/Componente/Investimento; decreto di assegnazione del finanziamento; importo finanziato; RUP dell'intervento);
- con riferimento a ReGIS (lo strumento unico attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali interessate devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR), la raccolta e sistematizzazione dei dati per la compilazione dei Template per il censimento dei Soggetti Attuatori e Subattuatori da inviare, separatamente, a ciascuna delle Amministrazioni Centrali di riferimento dei diversi interventi; l'abilitazione e la corretta profilazione degli utenti che dovranno operare nel sistema e la definizione dei relativi "coni di visibilità"; la rilevazione di bisogni e criticità; la gestione delle segnalazioni da trasmettere al Servizio di Assistenza - Ragioneria Generale dello stato (PNRR);
- la ricognizione costante del corretto allineamento dei dati necessari per l'attuazione del PNRR, con particolare riferimento alla base dati di cui al sistema ReGIS, ai fascicoli informatici ed al sistema informatico JEnte;
- il supporto operativo, agli uffici competenti, ai fini della comunicazione di informazioni aggiornate ed organizzate sullo stato di attuazione delle misure del PNRR sul sito istituzionale, nella sezione "Attuazione del PNRR";
- il supporto operativo ai dirigenti/Rup delle opere/interventi del PNRR in tema di informazione e comunicazione ("Rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi europei, inserendo i riferimenti nella documentazione progettuale al finanziamento europeo, al PNRR e all'iniziativa Next Generation EU" - Allegato circolare RGS n.9 del 10/02/2022).
- il supporto operativo ai dirigenti/Rup nella fase di presentazione di candidature di progetti e di rendicontazione degli interventi e in caso di intervento sostitutivo ai sensi dell'art 50 c. 2 del DL 31 maggio 2021, n. 77. Qualora necessario, apertura di ticket di assistenza/riciesta di informazioni/formulazione ed invio di quesiti per chiarire dubbi di interesse generale.



Centro di Responsabilità  
**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile  
**Papa Stefania**

Servizio  
**PROGETTI EUROPEI**

**DIRETTIVE**

Circolare RGS n. 9 del 10.02.22 - Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR.  
 Circolare RGS n. 27 del 21.06.22 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR – Linee guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR.  
 Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente (Segretario Generale dott.ssa Francesca Vichi - Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022).  
 DUP 2022-2024 - Obiettivo strategico 9.3 ("Documento strategico-territoriale per lo sviluppo urbano sostenibile", approvato con deliberazione C.C. n. 116 del 27.9.2021), finalizzato a programmare adeguatamente l'utilizzo delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della programmazione comunitaria 2021-27 per lo sviluppo urbano sostenibile.

**FINALITA'**

Per l'efficace e tempestiva attuazione del PNRR, del corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate e del soddisfacente raggiungimento degli obiettivi, entro le scadenze fissate nella decisione di approvazione del Piano da parte dell'Unione europea:  
 - fornire assistenza tecnica e supporto operativo alla Cabina di regia istituita nell'ambito delle "Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente", istituita con nota a firma del Segretario generale dott.ssa Francesca Vichi (Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022);  
 - nell'ambito delle funzioni proprie della Cabina di regia (programmatoria e di indirizzo in merito all'organizzazione e alla gestione dei progetti e di monitoraggio e controllo), supportare le diverse strutture dell'ente impegnate nello sviluppo dei progetti.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assistenza tecnica RUP PNRR	50,00	01/01/2025	31/12/2025		PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN.	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero di report di ricognizione	efficienza	4,00				
numero di segnalazioni/ticket di assistenza/riciesta di informazioni/formulazione ed invio di quesiti.	efficienza	10,00				

Responsabile **Papa Stefania**





Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Papa Stefania**

---

Servizio

**PROGETTI EUROPEI**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Servizio:** 2025\_3979\_S1 Progetti Europei

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**Responsabile  
**Vincenti Francesca**Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI****Obiettivo PEG: 2025\_3340\_S1\_01****TRANSIZIONE DIGITALE E SEMPLIFICAZIONE ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI COMUNALI E LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE.****RESPONSABILE: Vincenti Francesca**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Obiettivo pluriennale 2024-2026

Il Comune di Perugia è da tempo impegnato nella transizione digitale, secondo quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle linee guida AGID. I piani comunali di "Digitalizzazione" e "Sicurezza Informatica" – alla cui predisposizione questa S.O. ha partecipato attivamente - prevedono interventi specifici che consentono ai cittadini, professionisti e imprese la presentazione di istanze e la fruizione dei servizi on line in piena sicurezza e in conformità al GDPR. Certificati, pagamenti, gare, concorsi, titoli abilitativi in edilizia e altre istanze, sono disponibili in rete, con l'utilizzo di piattaforme abilitanti quali SPID, PagoPA, ANPR e altro. I dati generati con le nuove procedure e processi digitali sono conservati e utilizzati sia nelle lavorazioni back end che reperibili nei dataset Open Data, andando a costituire un patrimonio importante del Comune e dei suoi cittadini.

Questo impegno nella digitalizzazione sta garantendo una sempre maggiore accessibilità ai servizi comunali, una maggiore razionalizzazione delle attività degli uffici e ha permesso di garantire la funzionalità degli uffici anche in modalità di lavoro agile, cosa che sarebbe stata improbabile con forme di lavoro tradizionali in uso fino a qualche anno fa. Tuttavia, finché tutti i dati non saranno accessibili su file formalizzati e utilizzabili verso tutti gli applicativi verticali comunali, non si potrà parlare di completa digitalizzazione dell'attività del Comune. Al fine di raggiungere detto obiettivo è necessaria infatti la digitalizzazione di tutti gli archivi cartacei dell'Ente.

Detta necessità si pone per quasi tutti i servizi ed, in particolare, per il SUAPE: l'Edilizia privata e il commercio, infatti, hanno tutti i cosiddetti "precedenti" dal 1940 al 2019 in forma cartacea. Quindi, sebbene i procedimenti per CILA, SCIA, Permesso a Costruire, Agibilità, etc. siano oggi completamente digitali, la ricerca delle pratiche e tutti i documenti che costituiscono i fascicoli di fabbricato, necessari per le istruttorie, sono cartacei e il loro reperimento comporta tempi molto lunghi e la necessità di utilizzo di mezzi per la consegna dei documenti dall'archivio generale agli uffici. Considerato il numero elevato di fascicoli e le difficoltà organizzative per il reperimento di mezzi e personale interno da impiegare nell'esecuzione delle suddette attività, il presente obiettivo, avviato nell'anno 2022 ha previsto, in primis, l'esternalizzazione dell'attività di scansione professionale dell'Archivio edilizia dal 1940 al 2019, l'utilizzo di uno specifico DMS (Document Management System) e uno spazio di archiviazione correttamente dimensionato. E' stato aggiudicato l'affidamento all'esterno del servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati degli archivi delle pratiche edilizie del Comune di Perugia. Il servizio prevede movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici dell'Ente e acquisizione digitale delle pratiche edilizie, nonché l'indicizzazione e la metadattazione delle stesse, la memorizzazione dei file prodotti in uno storage del Comune di Perugia.

Rimarrà in capo all'ente l'attività di coordinamento e controllo, nonché le procedure di accesso atti da parte del cittadino.



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile  
**Vincenti Francesca**

Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

Anno 2024: proseguimento attività attraverso la stipula dei contratti applicativi in funzione delle risorse di bilancio

Anno 2025: proseguimento attività attraverso la stipula dei contratti applicativi in funzione delle risorse di bilancio

#### DIRETTIVE

CAD (codice amministrazione digitale) decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217

Linee guida AGID (Agenzia per l'Italia digitale)

Legge n. 241/1990 e s. m. e i.

#### FINALITA'

Il fine è quello di disporre di un archivio digitale dei documenti cartacei, velocizzando così la ricerca delle pratiche edilizie nell'ottica della fruizione dei servizi on line da parte dell'utenza in piena sicurezza.

Con la realizzazione di questo obiettivo si intendono perseguire le seguenti finalità:

- digitalizzare i documenti cartacei esistenti;
- convertire tutti i file in modo che possano diventare la base per l'interoperabilità dei vari procedimenti, aggiungere quindi le API necessarie;
- dimensionare il servizio di storage e modernizzare l'archivio tradizionale, che comunque dovrà contenere i documenti prodotti nel passato secondo le regole archivistiche generali;
- garantire la sicurezza e la conservazione a norma di tutti i dati prodotti;
- semplificare l'accesso alle pratiche edilizie;
- ridurre i tempi di attesa per il cittadino.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
monitoraggio di attuazione della prestazione – collaudi intermedi		01/01/2025		Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	
verifica della corretta esecuzione delle prestazioni eseguite nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali e del capitolato tecnico prestazionale		01/01/2025	30/07/2025	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile  
**Vincenti Francesca**

Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
percentuale pratiche digitalizzate	efficienza	100%				

Responsabile **Vincenti Francesca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_40 ATTIVITA' EDILIZIA

**Centro di Costo:** 2025\_3340 ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA

**Servizio:** 2025\_3340\_S1 RILASCIO TITOLI ABILITATIVI



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile  
**Vincenti Francesca**

Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

**Obiettivo PEG: 2025\_3340\_S1\_02**

**DIGITALIZZAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAPE**

**RESPONSABILE: Vincenti Francesca**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

##### **OBIETTIVO PLURIENNALE 2024-2026**

L'obiettivo ha un orizzonte temporale triennale 2024-2026, collegato al subinvestimento 2.2.3 del PNRR "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" che prevede come target l'attuazione completa della semplificazione e digitalizzazione di una serie di 200 procedure (entro la fine del 2024) che interessano cittadini e imprese e ha come obiettivo pluriennale (entro giugno 2026) quello di assicurare la completa conformità alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità di tutti gli sportelli unici e la realizzazione del catalogo del Sistema informatico degli Sportelli unici (catalogo SSU). L'investimento ha una dotazione PNRR di 324 milioni di euro e per la digitalizzazione dei SUAP e SUE dei comuni che utilizzano piattaforme autonome è previsto un finanziamento nazionale di 25,4 milioni euro, gestito da Invitalia. Al termine dell'intervento, in linea con gli obiettivi dell'Agenda di semplificazione 2020-2026, si avrà una ricognizione dei regimi amministrativi e la semplificazione di un primo insieme di procedure, la reingegnerizzazione e la digitalizzazione delle procedure individuate, l'adozione della modulistica standardizzata elaborata e aggiornata in Conferenza Unificata Stato Regioni. A latere dell'intervento si ritiene opportuno procedere all'aggiornamento delle "Linee guida dello Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia – SUAPE" adottate con determinazione dirigenziale del Settore Governo e sviluppo del territorio e dell'economia n. 1 del 31/05/2012, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 23/02/2012, per una definizione dell'organizzazione, della dotazione tecnologica e della composizione del SUAPE aggiornata e adeguata alle modificazioni normative e tecnologiche nel frattempo intervenute.

Anno 2025:

Si procederà con alcune attività quali il reperimento delle risorse economiche, l'adozione della modulistica standardizzata e l'individuazione della soluzione informatica.

Anno 2026:

Assicurare la completa conformità alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità di tutti gli sportelli unici e la realizzazione del catalogo del Sistema informatico degli Sportelli unici (catalogo SSU)

#### **DIRETTIVE**



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile  
**Vincenti Francesca**

Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

Linee programmatiche di mandato 2019-2024, Regolamento UE 2018/1724, Ministero dello sviluppo economico Decreto 12 novembre 2021 di modifica dell'allegato tecnico del DPR 160/2010 in materia di specifiche tecniche e riordino della disciplina del SUAP, Semplificazione per la ripresa: Agenda 2020-2026, Decreto 26 settembre 2023 del Ministero delle imprese e del made in Italy di modifica dell'allegato tecnico del DPR 160/2010 in materia di specifiche tecniche e riordino della disciplina del SUAP

**FINALITA'**

L'obiettivo si pone come finalità:

1. Permettere ai cittadini e alle imprese, anche transfrontaliere, di presentare in modalità interamente telematica le proprie istanze, di tracciarne il percorso, di partecipare al procedimento, con una notevole riduzione degli oneri burocratici e dei tempi dei procedimenti, in applicazione dei principi del Codice dell'amministrazione digitale ("digital first" e "once only") e del Regolamento UE 2018/1724.
2. Riorganizzare l'attività e il funzionamento del SUAPE, ridefinendo ruoli e interrelazioni tra i vari uffici comunali coinvolti nei procedimenti
3. Adottare le specifiche tecniche che consentiranno di interoperare con il Catalogo delle procedure individuate nel Sistema informatico degli sportelli unici, gli Enti terzi e il sistema del Registro delle imprese

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione e approvazione modulistica		01/01/2025	31/12/2025	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	
Proposta soluzione informatica		01/01/2025	31/12/2025	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero riunioni gruppo lavoro	efficienza	3,00				
Formulazione della proposta sistema informatico	efficienza	100%				

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pieracci Claudia	Collaboratore	20,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Bottausci Barbara	Elevata Qualifica	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Brachini Matteo	Elevata Qualifica	5,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Cerella Fabrizio	Elevata Qualifica	20,00%	01/01/2025	31/12/2025	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile  
**Vincenti Francesca**

Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

<b>Soggetti coinvolti</b>					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Galli Francesco	Elevata Qualifica	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	

  

<b>Strutture coinvolte</b>					
Descrizione	Relazione		Data Inizio	Data Fine	Note
29 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2025	31/12/2025	
4547 POLITICHE ECONOMICHE	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2025	31/12/2025	

Responsabile **Vincenti Francesca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_40 ATTIVITA' EDILIZIA  
**Centro di Costo:** 2025\_3340 ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA  
**Servizio:** 2025\_3340\_S1 RILASCIO TITOLI ABILITATIVI



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile  
**Vincenti Francesca**

Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

**Obiettivo PEG: 2025\_3340\_S1\_03**

**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO**

**RESPONSABILE: Vincenti Francesca**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

##### **PREMESSA**

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento





Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

\*\*\*\*\*

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI**

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile  
**Vincenti Francesca**

Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

**DIRETTIVE**

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**Responsabile  
**Vincenti Francesca**Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile  
**Vincenti Francesca**

Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Responsabile **Vincenti Francesca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_40 ATTIVITA' EDILIZIA  
**Centro di Costo:** 2025\_3340 ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA  
**Servizio:** 2025\_3340\_S1 RILASCIO TITOLI ABILITATIVI



Centro di Responsabilità  
**MOBILITA'**

Settore  
**U.O. Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo  
**PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'**

**Obiettivo PEG: 2025\_3041\_S1\_01**

**BRT BUS RAPID TRANSIT**

**RESPONSABILE: Ambrosi Margherita**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

L'obiettivo si propone di rafforzare la rete del Trasporto Pubblico Locale (TPL) mediante la realizzazione di un nuovo sistema di trasporto rapido di massa di tipo Bus Rapid Transit (BRT).

Si tratta di un innovativo sistema di trasporto elettrico, che si basa su un concetto avanzato di trasporto su gomma con standard di particolare qualità, caratterizzato da un basso livello di emissione ed elevata capacità di trasporto mediante l'uso di veicoli elettrici su gomma, che viaggiano su strada con sede propria o promiscua.

Oltre all'infrastrutturazione del corridoio percorso dal BRT, il progetto prevede anche la riqualificazione degli spazi contigui come i percorsi ciclabili, le sedi stradali e i marciapiedi, la realizzazione di fermate di rilevante qualità architettonica atte a garantire l'accessibilità universale, di intersezioni semaforiche per garantire allo stesso un flusso preferenziale, parcheggi di interscambio e un sistema avanzato di infomobilità, nonché la realizzazione del deposito per i veicoli.

Verrà inoltre rinnovato il parco autobus con l'acquisto di veicoli ad emissioni zero e la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE DEI LAVORI	60,00	01/01/2025	09/07/2025	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
COLLAUDO DELL'OPERA	30,00	01/09/2025	28/02/2026	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
CONSEGNA DEGLI AUTOBUS COME DA CONTRATTO SOTTOSCRITTO	10,00	01/01/2025	30/04/2025	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	



Centro di Responsabilità

**MOBILITA'**

Settore

**U.O. Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile

**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	41802/51	CP	PNRR - M2C2 I 4.2 CUP C91B21006380001 PER LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA BRT CASTEL DEL PIANO-FONTIVEGGE-VEDI CAP. 41802/51U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 41802/51)		0,00
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	41802/51	CP	PNRR - M2C2 I4.2 CUP C91B21006380001 PER LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA BRT CASTEL DEL PIANO-FONTIVEGGE-VEDI CAP. 41802/51E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41802/51)		0,00
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_41 MOBILITA'**Centro di Costo:** 2025\_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'



Centro di Responsabilità  
**MOBILITA'**

Settore  
**U.O. Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo  
**PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'**

**Obiettivo PEG: 2025\_3041\_S1\_02**

**CICLOVIE URBANE PER LA RICUCITURA TRA AREA INDUSTRIALE S.ANDREA FRATTE E S.SISTO E POTENZIAMENTO DELLA CICL.DI PIAN DI MASSIANO E RICOGNIZIONE ZONA FONTIVEGGE E PORTA CONCA**

**RESPONSABILE: Ambrosi Margherita**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Nel territorio comunale sono già presenti alcuni tratti di piste ciclabili che saranno potenziate con la realizzazione di nuovi tratti da ricavare dalla rielaborazione degli spazi stradali al fine di creare corsie riservate alle biciclette.  
Con il primo stralcio attuato nel 2023 è stato realizzato un primo intervento di connessione tra l'area ospedaliera/facoltà di Medicina e la stazione ferroviaria Silvestrini, con estensione verso il quartiere di San Sisto e di Casenuove.  
Con il secondo stralcio si procederà al potenziamento della rete ciclabile completando le reti verso S. Andrea delle Fratte e integrando la ciclabilità tra Pian di Massiano e la zona di Fontivegge.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONFERENZA DI SERVIZI E VARIANTE URBANISTICA	20,00	01/01/2025	30/04/2025	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	40,00	01/05/2025	31/08/2025	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
ESECUZIONE LAVORI	40,00	01/09/2025	31/03/2026	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
KM DI PISTA REALIZZATI	quantitativo	0,00	0,00		0,00	



Centro di Responsabilità

**MOBILITA'**

Settore

**U.O. Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile

**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	41802/58	CP	PNRR - M2C2 I4.1.2 CUP C91B22001900001- PER REALIZZ.CICLOVIE URBANE DI RIC.TRA L'AREA IND.S.ANDREA D.FRATTE E S.SISTO,POT.DELLA CICL.TA' DI P.DI MASSIANO E RIC.NE Z. FONTIVEGGE E P.TA CONCA-V.C.41802/58 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 41802/58)		2.634.463,00
<b>Totale Entrate</b>								2.634.463,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	41802/58	CP	PNRR - M2C2 I4.1.2 CUP C91B22001900001 RAFF.MOB.TA' CICL." REALIZZ.CICLOVIE URBANE DI RIC.TRA L'AREA IND.S.ANDREA D.FRATTE E S.SISTO,POT.DELLA CICL.TA' DI P.DI MASSIANO E RIC.NE Z. FONTIVEGGE E P.TA CONCA-V.C.41802/58 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41802/58)		2.634.463,00
<b>Totale Spese</b>								2.634.463,00
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_41 MOBILITA'**Centro di Costo:** 2025\_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'





Centro di Responsabilità  
**MOBILITA'**

Settore  
**U.O. Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'**

**Obiettivo PEG: 2025\_3041\_S1\_03**

**PISTE CICLABILI - PONTE SAN GIOVANNI**

**RESPONSABILE: Ambrosi Margherita**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

**INTERVENTI PER LA MOBILITA' CICLABILE NELL'AREA DI PONTE SAN GIOVANNI.**

Il cuore funzionale del quartiere di Ponte San Giovanni risulta racchiuso tra elementi fisici rilevanti con a nord la linea ferroviaria con la relativa stazione di Ponte San Giovanni, ad est il corso del fiume Tevere con i relativi ponti di collegamento, a sud la doppia barriera costituita dallo E45 e dal fiume Tevere e ad ovest il raccordo autostradale Perugia-Bettolle. All'interno di questo quadrante si sviluppa il cuore del quartiere di Ponte San Giovanni dove sono racchiusi tutti i principali servizi e l'abitato più densamente popolato.

All'interno del quartiere si sviluppa una densa rete viaria che risulta altresì attraversata da dorsali di collegamento da e verso Perugia molto rilevanti tra le quali si ricordano via Adriatica, via Manzoni, via della Scuola, via Bixio, via Cestellini, via Tevere ed altre. In tale maglia sono presenti alcuni tratti ciclabili che però allo stato attuale non risultano interamente a sistema e che il progetto intende potenziare con una rete integrativa di spostamento volto ad incentivare l'uso della bicicletta come opportunità alternativa e convincente a quello dell'automobile. Il progetto prevede la realizzazione di nuovi tratti ciclabili da ricavare quasi esclusivamente dalla rielaborazione dimensionale degli spazi stradali operando mediante il restringimento delle corsie di marcia, delle banchine stradali e delle isole spartitraffico al fine di ricavare corsie

specializzate per il traffico ciclabile da 1,5m per senso unico di marcia e da 2,5m con doppio senso di marcia. E' previsto l'utilizzo di tratti in uso promiscuo come in via Tevere e via San Bartolomeo, mediante l'ausilio delle zone a velocità limitata con limite 30km/h.

La nuova rete ciclabile va a connettersi con la pista ciclabile sul Fiume Tevere e con le piste esistenti nella vicina zona artigianale, creando un sistema che potrà rivoluzionare la mobilità di ponte San Giovanni oggi tutta centrata sull'uso dell'auto, con seri problemi di inquinamento.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	20,00	01/01/2025	31/03/2025		MOBILITA'	
ESECUZIONE LAVORI	65,00	01/04/2025	30/10/2025	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
COLLAUDO DELL'OPERA	15,00	01/11/2025	31/03/2026	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	



Centro di Responsabilità

**MOBILITA'**

Settore

**U.O. Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile

**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	41801/19	CP	PNRR- M5C2 I.2.3 CUP C91B21000930001 PER INT. DI MOBILITA' DOLCE CON CREAZ. ESTESA RETE CICLOP. ZONA P. TE S. GIOVANNI COLLEGANDOSI ALLA CICLOVIA SUL TEVERE E A QUELLA ES. VIA BONUCCI-PISTE CICLABILI-(PINQUA1)-VEDI CAP. 41801/19U (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 4.02, vincolo: 41801/19)		37.457,80
<b>Totale Entrate</b>								37.457,80

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	41801/19	CP	PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C91B21000930001 PER INT. DI MOBILITA' DOLCE CON CREAZIONE ESTESA RETE CICLOPEDONALE ZONA PONTE SAN GIOVANNI COLLEGANDOSI ALLA CICLOVIA SUL TEVERE E A QUELLA ES. VIA BONUCCI-PISTE CICLABILI-(PINQUA 2)VEDI CAP. 41801/19E (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41801/19)		37.457,80
<b>Totale Spese</b>								37.457,80
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_41 MOBILITA'**Centro di Costo:** 2025\_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'



Centro di Responsabilità  
**MOBILITA'**

Settore  
**U.O. Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo

**AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-**

**Obiettivo PEG: 2025\_3241\_S1\_01**

**RINNOVO PARCO AUTOBUS - ACQUISTO AUTOBUS**

**RESPONSABILE: Ambrosi Margherita**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Con decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 530 del 23.12.2021 sono state ripartite le risorse del PNRR – misura M2 C2 – 4.4 “Rinnovo flotte bus e treni verdi” subinvestimento 4.4.1 “Bus”.

Tale Decreto ha assegnato risorse destinate all’acquisto di autobus ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e alla realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all’alimentazione, per il rinnovo del parco veicoli dei servizi di trasporto pubblico locale, ai comuni capoluogo di città metropolitana, nei comuni capoluogo di regione o di province autonome e nei comuni con alto tasso di inquinamento.

L’importo complessivamente assegnato a Comune di Perugia è di € 8.458.513,00; ai fini dell’utilizzo di tale contributo, il Decreto fissa i seguenti obiettivi:

- assunzione degli obblighi giuridicamente vincolanti entro il 31.12.2023;
- acquisto di almeno 3 mezzi entro il 31.12.2024;
- acquisto di ulteriori 9 mezzi, con messa in esercizio di tutti e 12 i veicoli entro il 30.06.2026.

La Giunta comunale con delibera n. 36 del 21/02/2022 ha valutato positivamente la presentazione della proposta di ammissione al finanziamento relativa al D.M. n. 530 del 23.12.2021, secondo gli obiettivi di realizzazione, posti dal D.M. stesso sopra evidenziati.

Con il medesimo atto al G.C. ha stabilito che l’importo totale del finanziamento, pari ad € 8.458.513,00 sarà utilizzato in parte per finanziare l’acquisto di 3 bus da 12 metri, 7 bus da 10,5 metri e 8 bus da 7 mt, per un totale complessivo di 18 autobus, per un importo pari a € 7.258.513,00 e in parte per la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all’alimentazione per una spesa quantificata in € 1.200.000,00.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONSEGNA DI 9 AUTOBUS ELETTRICI	100,00	01/01/2025	30/06/2025	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**MOBILITA'**

Settore

**U.O. Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile

**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo

**AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
FORNITURA DEI BUS	quantitativo	3,00	0,00		0,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	41803	CP	PNRR -M2C2 I 4.4.1 CUP C90J22000020001 PER RINNOVO PARCO AUTOBUS ACQUISTO-REALIZZAZIONE INFR. PER ALIMENTAZIONE VEDI CAP.41803U- (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 41803)		8.458.513,00
<b>Totale Entrate</b>								8.458.513,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	41803	CP	PNRR - M2C2 I 4.4.1 CUP C90J22000020001 PER PARCO AUTOBUS ACQUISTO-VEDI CAP. 41803E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.02, vincolo: 41803)		7.258.513,00
<b>Totale Spese</b>								7.258.513,00
<b>Saldo</b>								+1.200.000,00

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_41 MOBILITA'**Centro di Costo:** 2025\_3241 AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA'



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Settore  
**U.O. Servizi Educativi Scolastici**

Responsabile  
**Filippetti Ilenia**

Centro di Costo  
**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA**

**Obiettivo PEG: 2025\_2343\_S1\_01**

**Concorso di idee aperto alle scuole di Perugia per l'ideazione di un progetto grafico che caratterizzi i mezzi adibiti al trasporto scolastico.**

**RESPONSABILE: Filippetti Ilenia**

**PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

L'obiettivo ha ad oggetto l'indizione di un concorso di idee, aperto alla partecipazione di tutti i ragazzi del primo ciclo di istruzione delle scuole di Perugia, per l'ideazione di un progetto grafico che caratterizzi i mezzi adibiti al trasporto scolastico.

#### FINALITA'

Le finalità dell'obiettivo sono le seguenti:

1. stimolare i ragazzi nell'approfondimento di temi sociali particolarmente rilevanti, con particolare riguardo al tema della sostenibilità ambientale;
2. consentire ai ragazzi di poter esprimere creativamente il loro punto di vista sul cambiamento climatico e sullo sviluppo di buone pratiche e di comportamenti ecocompatibili.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coinvolgimento delle scuole	40,00	01/01/2025	28/02/2025	Filippetti Ilenia	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Espletamento del concorso di idee	50,00	01/03/2025	31/05/2025	Filippetti Ilenia	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Premiazione dei vincitori	10,00	01/09/2025	31/10/2025	Filippetti Ilenia	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero delle scuole coinvolte	efficienza	0,00				
Numero degli alunni coinvolti	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Settore  
**U.O. Servizi Educativi Scolastici**

Responsabile  
**Filippetti Ilenia**

Centro di Costo  
**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA**

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martani Piero	Elevata Qualifica	5,00%	01/01/2025	31/10/2025	

Responsabile **Filippetti Ilenia**

Peso sul totale di Centro di Costo  
**50,00%**

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.

**Centro di Costo:** 2025\_2343 SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Settore  
**U.O. Servizi Educativi Scolastici**

Responsabile  
**Filippetti Ilenia**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.**

**Obiettivo PEG: 2025\_2343\_S1\_02**

**Istituzione di una sezione permanente “da zero a sei anni”**

**RESPONSABILE: Filippetti Ilenia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni ha la finalità di garantire a tutte le bambine e a tutti i bambini pari opportunità di sviluppo delle proprie potenzialità sociali, cognitive, emotive, affettive e relazionali in un ambiente professionalmente qualificato, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, sociali e culturali. Per realizzare tali obiettivi il sistema integrato propone una visione unitaria per un percorso educativo che superi i due tradizionali segmenti educativi dello 0-3 anni e del 3-6 anni.

Con questo obiettivo il Comune di Perugia intende attuare, all'interno dei propri servizi per l'infanzia, tali linee direttrici generali del Sistema integrato attraverso l'istituzione, in via permanente, di una sezione destinata ad accogliere bambini di età compresa tra i 18 mesi ed i sei anni di età.

#### FINALITA'

Le finalità dell'obiettivo sono le seguenti:

1. Armonizzare i processi di cura destinati a bambine e bambini, che li riconoscano come soggetti “unicì” nel loro divenire, a partire da una cultura dell'infanzia condivisa con le famiglie e con il territorio;
2. Estendere le opportunità formative per le bambine ed i bambini, al fine di poter creare le basi per un tipo di apprendimento anche scolastico;
3. Concorrere fattivamente alla formazione dei cittadini di domani, fornendo ai bambini di età compresa tra i tre ed i sei anni la possibilità di poter avere scambi continui e quotidiani con bambini più piccoli con i quali intessere relazioni costanti.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione degli atti organizzativi necessari all'istituzione, in via permanente, di una sezione destinata ad accogliere bambini di età compresa tra i 18 mesi ed i sei anni di età.		01/01/2025	31/08/2025	Filippetti Ilenia	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Avvio delle attività della sezione permanente.		01/09/2025	31/12/2025	Filippetti Ilenia	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Settore  
**U.O. Servizi Educativi Scolastici**

Responsabile  
**Filippetti Ilenia**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Adozione linee di indirizzo	efficienza	1,00				
Iscrizioni nella sezione permanente 0/6 di bambini di età compresa tra 18 mesi e 3 anni	efficienza	6,00				
Iscrizioni nella sezione permanente 0/6 di bambini di età compresa tra 3 e 6 anni	efficienza	6,00				

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine		Note
Bonucci Samantha	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025		

Responsabile **Filippetti Ilenia**

Peso sul totale di Centro di  
Responsabilità

Collegato a  
**Centro di Responsabilità:** 2025\_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.





Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**

Responsabile  
**Migliarini Roberta**

Centro di Costo  
**SERVIZI ALLA PERSONA**

**Obiettivo PEG: 2025\_4300\_S1\_001**

**La città che vorrei - Aumentare offerte di attività e contenuti culturali rivolto a bambini età 6-14 anni.**

**RESPONSABILE: Migliarini Roberta**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

IL progetto si svolge nei quartieri cittadini e le attività sono articolate in 3 fasi:

- la prima volta a favorire la conoscenza del territorio
- la seconda di tipo esperenziale e partecipativi ( approfondimento di un periodo storico della città produzione artistica, narrativa, visuale ,artigianale e motoria)
- la terza di coprogettazione e coorganizzazione di un evento finale da parte dei minori frequentatanti i laboratori

#### DIRETTIVE

Avviso pubblico per finanziamento di progetti per il contrasto della povertà educativa.

#### FINALITA'

Promuovere lo sviluppo di competenze trasversali, sociali e civiche di bambini e adolescenti attraverso percorsi multidisciplinari che vanno dalle conoscenze e dalla fruizione del patrimonio storico e culturale fino all'identificazione degli interventi di salvaguardia e riqualificazione.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Comunicazione progetto e disseminazione dei risultati		01/01/2025	30/06/2025	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
Attività di restituzione al territorio		01/07/2025	31/12/2025	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. bambini 0-6 destinatari delle attività	efficienza	60,00				



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**

Responsabile  
**Migliarini Roberta**

Centro di Costo  
**SERVIZI ALLA PERSONA**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. bambini 6-12 destinatari delle attività	efficienza	90,00				
N. adolescenti over 12 destinatari delle attività	efficienza	120,00				

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2025\_4300 SERVIZI ALLA PERSONA



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**

Responsabile  
**Migliarini Roberta**

Centro di Costo  
**SERVIZI ALLA PERSONA**

**Obiettivo PEG: 2025\_4300\_S1\_002**

**In conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 150/2022 ci si propone di realizzare il centro per la giustizia riparativa.**

**RESPONSABILE: Migliarini Roberta**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

In conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 150/2022 ci si propone di approfondire la normativa al fine della programmazione dei centri per la giustizia riparativa.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Firma del Protocollo d'intesa		01/01/2025	31/12/2025	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
Valutazione delle risorse economiche a disposizione		01/01/2025	31/12/2025	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
Affidamento del servizio di gestione del centro per la giustizia riparativa		01/01/2025	31/12/2025	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
Monitoraggio del servizio, d'intesa con la rete locale per la giustizia riparativa.		01/01/2025	31/12/2025	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
nr. persone che si sono rivolte al centro per la giustizia riparativa	efficienza	5,00				

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2025\_4300 SERVIZI ALLA PERSONA



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo  
**ANZIANI**

**Obiettivo PEG: 2025-4344\_S2\_01**

**Avviso pubblico 1/2022 PNRR per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - CUP C84H22000290006 - Sub Investimento 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

**RESPONSABILE: Granocchia Elisa**

**PESO: 20,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

La linea di attività a favore dell'autonomia delle persone anziane non autosufficienti (1.1.2) ha l'obiettivo di prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti assicurando, in alternativa al ricovero a lungo termine in strutture residenziali pubbliche, un contesto abitativo attrezzato insieme ad un percorso di assistenza sociale e sociosanitaria integrata di tipo domiciliare, che consentano alla persona di conseguire e mantenere la massima autonomia ed indipendenza.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Erogazione del servizio di assistenza domiciliare sociale	70,00	01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	
Installazione di domotica leggera presso i beneficiari del progetto	30,00	01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di persone anziane non autosufficienti (>64 anni) che ricevono sostegno	quantitativo	100				

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boco Beatrice	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Passerini Daniele	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Morleni Laura	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo  
**ANZIANI**

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	44108	CP	PNRR M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER PROGETTI DIFFUSI PER ANZIANI . VEDI CAPP. U 44127/05-44130/87-44108/3-5-11-44175/02 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 44108)		0,00
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		01	01	44108/3	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER ASSUNZIONE PERSONALE DI SUPPORTO AL RUP - COMPETENZE - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00
2024		01	01	44108/5	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER ASSUNZIONE PERSONALE DI SUPPORTO AL RUP - ONERI - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00
2024		01	01	44108/11	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER ASSUNZIONE PERSONALE DI SUPPORTO AL RUP - TFR - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00
2024		01	03	44127/5	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER AFFIDAMENTO DOTAZIONE DOMOTICA NELLE ABITAZIONI - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo  
**ANZIANI**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2024		01	03	44130/87	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER ORE DI ASSISTENZA DOMICILIARE TUTELARE - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00	
2024		01	07	44175/2	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER PROGETTI DIFFUSI PER ANZIANI - IRAP - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00	
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>								0,00	

Responsabile **Granocchia Elisa**

Peso sul totale di Centro di Costo  
**20,00%**

Collegato a  
**Centro di Costo: 2025\_4344 ANZIANI**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**Settore  
**U.O.Servizi Sociali**Responsabile  
**Granocchia Elisa**Centro di Costo  
**DISABILI****Obiettivo PEG: 2025-4444\_S2\_01****Avviso pubblico 1/2022 PNRR per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - CUP C84H22000270006 \_ Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità****RESPONSABILE: Granocchia Elisa****PESO: 20,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

La linea di attività relativa ai percorsi di autonomia per persone con disabilità (1.2) risponde all'obiettivo generale di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Erogazione del servizio ai beneficiari	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI SOCIALI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di persone adulte (18-64 anni) che ricevono sostegno	quantitativo	5				

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gasparrini Vanessa	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Boco Beatrice	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Passerini Daniele	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Morleni Laura	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**Settore  
**U.O.Servizi Sociali**Responsabile  
**Granocchia Elisa**Centro di Costo  
**DISABILI****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	44214	CP	PNRR M5C2 I1.2 CUP C84H22000270006 PER MANTENIMENTO PERSONE DISABILI AL PROPRIO DOMICILIO VEDI CAPP. U 44227/05-4-16-6-44229/50-44258/09-44275/02 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 44214)		0,00
2024		04	02	44801	CP	PNRR-M5C2 I.1.2 CUP C84H22000270006 PER ACQUISTO FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE SW/HW-VEDI CAP. 44801 - 44801/25U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 44801)		0,00
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	44227/4	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER ASSISTENZA SOCIO DOMESTICA - PRESTAZIONI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00
2024		01	03	44227/5	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER AFFIDAMENTO DOTAZIONE DOMOTICA NELLE ABITAZIONI - PRESTAZIONI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00





Centro di Responsabilità

**SERVIZI SOCIALI**

Settore

**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile

**Granocchia Elisa**

Centro di Costo

**DISABILI**

SPESE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo		
2024		01	03	44227/6	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO - SAL - PRESTAZIONI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00		
2024		01	03	44227/16	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TELESOCCORSO/TELEMEDICINA - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00		
2024		01	03	44229/50	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER TIROCINI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00		
2024		01	05	44258/9	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER CONTRIBUTO A CPA UMBRO PER SPORTELLO CONSULENTE ALLA PARI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00		
2024		01	07	44275/2	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER IRAP TIROCINI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00		
2024		02	05	44801	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER ACQUISTO FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE SW-SOFTWARE-VEDI CAP.44801E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44801)		0,00		
2024		02	05	44801/25	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER ACQUISTO FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE HW-HARWARE-VEDI CAP.44801E/U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44801)		0,00		



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo  
**DISABILI**

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>							
<b>Saldo</b>							0,00

Responsabile **Granocchia Elisa**

Peso sul totale di Centro di Costo  
**20,00%**

Collegato a  
**Centro di Costo:** 2025\_4444 DISABILI



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo  
**SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI**

**Obiettivo PEG: 2025-4544\_S2\_01**

**Avviso pubblico 1/2022 PNRR per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - CUP C84H22000300006 Sub Investimento 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori**

**RESPONSABILE: Granocchia Elisa**

**PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

La linea di attività a sostegno degli operatori sociali (1.1.4) ha l'obiettivo di rafforzare la qualità del servizio sociale professionale e in particolare di prevenire il fenomeno del burn out, forma particolare di stress e stato di malessere connessi all'esercizio di professioni di aiuto e di supporto a portatori di particolari bisogni e a persone in difficoltà. A tal fine dovranno essere definite azioni di supervisione consistenti in percorsi di confronto e di condivisione che accompagneranno l'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta con l'obiettivo di garantire e di mantenere il suo benessere, consentirgli di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone beneficiarie dei servizi, riconquistando il senso ed il valore del proprio operato. Il percorso di supervisione dovrà avere ad oggetto i principali fattori che incidono sul burn out relativi al rapporto con le persone beneficiarie degli interventi professionali, che investe la dimensione personale ed emotiva degli operatori sociali, e alle variabili connesse all'organizzazione e al contesto lavorativo in cui gli stessi operano. Il percorso di supervisione dovrà essere pertanto finalizzato all'analisi delle pratiche professionali agite dagli operatori sociali sul piano metodologico, valoriale, deontologico e relazionale, all'individuazione dei problemi e delle criticità nell'azione svolta, alla condivisione delle conoscenze, pluralità di metodi e di percorsi possibili per la risoluzione dei problemi riscontrati.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supervisione mono-professionale di gruppo		01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	
Supervisione professionale individuale		01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	
Supervisione di équipe		01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	
Attività di monitoraggio e rendicontazione		01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo  
**SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione mono-professionale di gruppo	quantitativo	60				
Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione professionale individuale	quantitativo	10				
Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione di équipe	quantitativo	70				

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Passerini Daniele	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Morleni Laura	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Trotta Adelina	Elevata Qualifica	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	44304	CP	PNRR M5C2 I 1.1.4 CUP C84H22000300006 PER PERCORSI DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI - VEDI CAP. U 44329/01 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 44304)		0,00
<b>Totale Entrate</b>								



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo  
**SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	44329/1	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.4 CUP C84H22000300006 PER PERCORSI DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI - VEDI CAP. E 44304 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07, vincolo: 44304)		0,00
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Granocchia Elisa**

Peso sul totale di Centro di Costo  
**30,00%**

Collegato a  
**Centro di Costo:** 2025\_4544 SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**Settore  
**U.O.Servizi Sociali**Responsabile  
**Granocchia Elisa**Centro di Costo  
**PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI****Obiettivo PEG: 2025-4644\_S2\_01****Avviso pubblico 1/2022 PNRR per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - CUP C84H22000260006 Sub Investimento 1.1.1. - SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E D****RESPONSABILE: Granocchia Elisa****PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

La linea di attività relativa al sostegno alle capacità genitoriali e alla prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (1.1.1), è finalizzata ad estendere il Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) e ha l'obiettivo di rafforzare i servizi di assistenza sociale per sostenere la capacità genitoriale e i bambini e le famiglie che vivono in condizione di fragilità e vulnerabilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi preliminare e individuazione delle famiglie target del progetto	30,00	01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	
Erogazione del servizio di domiciliare educativa e gruppi di genitori e bambini	70,00	01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di genitori con figli in età 0-17 che ricevono sostegno	quantitativo	30				

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Passerini Daniele	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Alluni Breccolenti Stefania	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**Settore  
**U.O.Servizi Sociali**Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo

**PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Morleni Laura	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	44423	CP	PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER PROGETTO PIPPI VEDI CAPP. U 44427/03-44430/87-44413/01. (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 44423)		0,00
2024		04	02	44801/24	CP	PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER ACQUISTO FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE -HW-VEDI CAP. U 44801/24 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 44801/24)		0,00
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		01	02	44413/1	CP	PNRR -M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER ACQUISTI KIT E MATERIALI - VEDI CAP. E 44423 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44423)		0,00
2024		01	03	44427/3	CP	PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER RIMBORSO MISSIONI FORMAZIONE E TUTORAGGIO VEDI CAP. E 44423 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44423)		0,00



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo  
**PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2024		01	03	44430/87	CP	PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA - VEDI CAP. E 44423 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44423)		0,00	
2024		02	05	44801/24	CP	PNRR -M5C2 I.1.1.1 - CUP C84H22000260006 PER ACQUISTO HW-HARDWARE-VEDI CAP. 44801/24E-U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44801/24)		0,00	
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>								0,00	

Responsabile **Granocchia Elisa**

Peso sul totale di Centro di Costo  
**30,00%**

Collegato a

**Centro di Costo:** 2025\_4644 PROTEZIONE SOCIALE E TUT.MINOR





Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo

**PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI**

**Obiettivo PEG: 2025\_4644\_S2\_02**

**Consolidamento sperimentazione modelli innovativi integrati di intervento e prevenzione rivolti all'inclusione sociale di persone e famiglie in situazione di vulnerabilità connessa a problematiche di dipendenza patologica associata al gioco d'azzardo**

**RESPONSABILE: Granocchia Elisa**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Attività di promozione, prevenzione e di inclusione sociale rivolte a persone in situazione di vulnerabilità associata al gioco d'azzardo patologico e sperimentazione di modelli di intervento integrati innovativi

I Piani Attuativi Locali della Zona sociale 2 approvati con D.D. 1333 del 24.06.2021, in conformità con quanto previsto dalla DGR 712/2019, prevedono la realizzazione di attività di Promozione e prevenzione e inclusione sociale rivolte a persone e famiglie con problematiche connesse alla dipendenza da gioco d'azzardo in una logica di forte integrazione tra Servizi sanitari, socio-sanitari e sociali.

Nel corso dell'anno verranno sviluppate ulteriori attività di promozione e sensibilizzazione rivolte ai diversi gruppi Target con particolare attenzione all'attivazione e consolidamento di percorsi di collaborazione con le associazioni del territorio.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di promozione e sensibilizzazione, percorsi di confronto e collaborazione con le associazioni del territorio al fine di favorire il consolidamento di una cultura alternativa all'azzardo nel territorio della Zona sociale n.2		01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	Da calibrare sulla base degli indirizzi della nuova programmazione Regionale in fase di definizione
Attività del Tavolo integrato volte al consolidamento delle modalità operative sperimentate nell'ambito delle dipendenze patologiche		01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo

**PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero eventi/iniziative rivolte ai diversi gruppi Target	efficienza	4,00				
Numero incontri Tavolo integrato	efficienza	2,00				
Numero documenti/atti prodotti	efficienza	1,00				

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Trotta Adelina	Collaboratore	12,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Bettelli Federica	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Bigerna Valeria	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Bubù Laura	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Dozzini Silvia	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Gasparriani Vanessa	Collaboratore	18,00%	01/01/2025	31/12/2025	Coordinatore
Rossi Silvia	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Severini Michela	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Tondini Stefania	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025	

Responsabile **Granocchia Elisa**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2025\_4644 PROTEZIONE SOCIALE E TUT.MINOR



Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

Settore  
**Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali**

Responsabile  
**Ciccarelli Roberto**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

**Obiettivo PEG: 2025\_4547\_S1\_01**

**SEMPLIFICAZIONE DIGITALE: UNA NUOVA INTERFACCIA TRA P.A. E IMPRESE (BIENNALE - ANNO II°)**

**RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto**

**PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

Nell'ambito del processo di sviluppo e implementazione delle piattaforme digitali in uso all'Amministrazione e di elaborazione e trasmissione di atti amministrativi, nonché di comunicazioni di informazioni rese a imprese e cittadini, per contribuire ad una riduzione di costi e tempo per tutti, saranno implementate nel sito istituzionale funzioni specifiche di front/back office attraverso le quali l'operatore commerciale potrà presentare on-line le proprie istanze e dialogare con l'Amministrazione per una più efficiente erogazione dei servizi dell'Ente.

La relazione conclusiva del censimento effettuato potrà condurre all'elaborazione di un' ipotesi di ri-pianificazione o di gestione.

#### **DIRETTIVE**

Norme sulla digitalizzazione (CAD, ecc) e sulla semplificazione, snellimento e trasparenza. Linee Programmatiche e direttive dell'Ente.  
Legge 11 settembre 2020, n.120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.

RELAZIONI: DUP (sostegno alle attività economiche) –  
linee programmatiche:

2020\_4547\_9-4\_01 Ottimizzazione della comunicazione istituzionale e della digitalizzazione

2020\_4547\_9-4\_02 Supporto alle imprese tramite snellimento delle procedure amministrative

#### **FINALITA'**

L'obiettivo è finalizzato allo snellimento delle procedure amministrative, attraverso la digitalizzazione, per una migliore collaborazione tra soggetti pubblici e privati e per sostenere e supportare gli imprenditori nell'avvio delle attività e nella gestione delle operazioni amministrative relative.



Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

Settore  
**Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali**

Responsabile  
**Ciccarelli Roberto**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio delle azioni da intraprendere per la semplificazione e lo snellimento delle procedure amministrative		01/01/2025	31/08/2025	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
implementazione sw front end e di altri strumenti digitali idonei per il processo di semplificazione e snellimento		01/01/2025	31/12/2025	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
attuazione di alcune azioni individuate		01/01/2025	31/12/2025	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	

<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero riunioni	quantitativo	15,00				
n. atti ed elaborati prodotti	quantitativo	15,00				
n. iniziative attuate	quantitativo	4,00				implementazione front end per istanze on line – incontri mirati con professionisti per dimostrazioni e formazione sw - vademecum/manuale/tutorial-utilizzo app e social per info
indice di gradimento delle iniziative e azioni intraprese	quantitativo	51,00				trattasi di valore %

<b>Soggetti coinvolti</b>						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Migliosi Marco	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Breccolotti Cristian	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Lipari Marco	Collaboratore	2,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Villani Antonio	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Loreti Iolanda	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025		
De Maria Chiara	Collaboratore	2,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Temperini Roberta	Collaboratore	2,00%	01/01/2025	31/12/2025		



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

Settore  
**Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali**

Responsabile  
**Ciccarelli Roberto**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Tantucci Barbara	Collaboratore	2,00%	01/01/2025	31/12/2025	

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
29 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in COLLABORAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Centro di  
Responsabilità **50,00%**

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_47 POLITICHE ECONOMICHE



Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

Settore  
**Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali**

Responsabile  
**Ciccarelli Roberto**

Centro di Costo  
**INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI**

**Obiettivo PEG: 2025\_4650\_S1\_01**

**Progettualità a favore dei giovani: gestione e presentazione nuovi progetti**

**RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto**

**PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Le politiche giovanili hanno la finalità generale di supportare i giovani nel perseguimento delle loro attitudini e nella transizione alla vita adulta, promuovendo opportunità formative, l'inclusione sociale, la solidarietà e la cittadinanza attiva, prevenendo in tal modo anche il disagio giovanile. Con queste premesse risulta fondamentale il lavoro di gestione, costruzione e presentazione di progetti che possano rispondere a livello locale ai bisogni dei giovani del territorio, tenendo conto del loro benessere a 360 gradi, supportandoli con progettazioni tra loro coordinate che possano aprire prospettive ampie, anche individuali di sviluppo di crescita e di vita, ingaggiandoli, dopo attente valutazioni, con proposte e attività territoriali che li stimolino anche verso percorsi di autonomia.

#### FINALITA'

L'obiettivo ha la finalità di elaborare e presentare progettazioni che coinvolgano i giovani come utenti e soggetti attivi, per prevenire il loro disagio attraverso un approccio multilivello e multidisciplinare. Nella gestione dei progetti inoltre la finalità è dare spazio alle loro idee, proposte, potenzialità e partecipazione attiva.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione e presentazione progetti per i giovani;		01/01/2025	31/12/2025		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Gestione dei progetti finanziati		01/01/2025	31/12/2025		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. progetti presentati/attuati/finanziati	quantitativo	4,00				
Finanziamenti esterni accordati	efficienza	30.000,00				



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

Settore  
**Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali**

Responsabile  
**Ciccarelli Roberto**

Centro di Costo  
**INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. giovani/studenti fruitori/coinvolti	quantitativo	100,00				
Customer satisfaction	efficienza	valore medio: Buono				

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo  
**30,00%**

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_47 POLITICHE ECONOMICHE

**Centro di Costo:** 2025\_4650 INFORMAGIOVANI E POL. GIOVAN.



Centro di Responsabilità  
**SPORT E TEMPO LIBERO**

Settore  
**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile  
**Felici Paolo**

Centro di Costo  
**SPORT E TEMPO LIBERO  
(EX CC 2648 - 2848)**

**Obiettivo PEG: 2025\_2748\_S1\_01**

**REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DI BALANZANO**

**RESPONSABILE: Felici Paolo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

opera rientra all'interno dei finanziamenti PNRR da parte del Dipartimento dello sport, all'interno del cluster 1: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE” – CLUSTER 1. La misura riguarda in particolare la realizzazione di impianti sportivi nuovi polivalenti ed è stata finanziata, come da proposta dell'Amministrazione, per un importo pari a 3.000.000,00 euro. Recentemente è stato chiesto l'applicazione dell'aumento pari al 10% per caro materiali.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI PER IL 50%	100,00	01/01/2025	31/12/2025	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Stato avanzamento per almeno 50% delle opere	efficienza	1,00				





Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SPORT E TEMPO LIBERO**Settore  
**U.O. Impianti Sportivi e ERP**Responsabile  
**Felici Paolo**Centro di Costo  
**SPORT E TEMPO LIBERO  
(EX CC 2648 - 2848)****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	48801/17	CP	PNRR-M5C2 I.3.1 CLUSTER 1-2 CUP C95B22000110006 PER REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DI BALANZANO-VEDI CAP. 48801/17U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 48801/17)		0,00
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	48801/17	CP	PNRR - M5C2 I.3.1 CLUSTER 1-2 CUP C95B22000110006 - PER REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DI BALANZANO -VEDI CAP. 48801/17E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01, vincolo: 48801/17)		0,00
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								0,00

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI**Centro di Costo:** 2025\_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Centro di Responsabilità  
**SPORT E TEMPO LIBERO**

Settore  
**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile  
**Felici Paolo**

Centro di Costo  
**SPORT E TEMPO LIBERO  
(EX CC 2648 - 2848)**

**Obiettivo PEG: 2025\_2748\_S1\_02**  
**RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO R. CURI DI PERUGIA**

**RESPONSABILE: Felici Paolo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Gli obiettivi dell'intervento consistono nella risoluzione delle problematiche messe in luce nell'ambito delle indagini valutative effettuate su iniziativa comunale e comprensive dell'analisi della vulnerabilità sismica dell'infrastruttura del 2020, al fine di restituire alla collettività un elemento di rivitalizzazione e di rafforzamento identitario nelle massime condizioni di sicurezza.

Del quadro di interventi sono già stati realizzati l'adeguamento statico sismico delle strutture con sostituzione completa dei gradoni in c.a.v. prefabbricato della Curva Nord e l'adeguamento strutturale della pensilina di copertura della Tribuna Ovest, oltre ad altri interventi puntuali.

Il presente progetto è dunque relativo alla parte di opere rimanenti che, una volta realizzate, porteranno lo stadio al livello di funzionalità di esercizio, e che consistono nelle seguenti tipologie:

- adeguamento o miglioramento statico/sismico della Tribuna Est, Tribuna Ovest e Curva Sud;
- manutenzione e adeguamento alle norme vigenti (anche sportive) di servizi igienici e altre infrastrutture presenti all'interno dell'Impianto.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INIZIO LAVORI	100,00	01/01/2025	31/12/2025	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
VERBALE DI INIZIO LAVORI	efficienza	1,00				

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

**Centro di Costo:** 2025\_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Centro di Responsabilità

**VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Settore

**S.O. Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**

Responsabile

**Cesarini Laura**

Servizio

**Attività Segreteria Generale****Obiettivo PEG: 2025\_0254\_S1\_01****STANDARDIZZAZIONE DISCIPLINA IN MATERIA DI ASSUNZIONE DEL PATROCINIO E RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI PER I DIPENDENTI E AMMINISTRATORI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Cesarini Laura**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Il tema del rimborso delle spese legali a favore del dipendente coinvolto in vicende giudiziarie sta assumendo un rilievo sempre maggiore.

La materia dei rimborsi ai dipendenti e amministratori delle spese legali sostenute in procedimenti giudiziari manca di omogeneità, se consideriamo che per i giudizi civili, penali e amministrativi, la normativa di riferimento è diversa a seconda che si tratti di dipendenti di amministrazioni statali (art. 18 del D.L. n. 67/1997 convertito dalla L. n. 135/1997) oppure di dipendenti e/o amministratori degli Enti locali e delle autonomie territoriali (art. 67 del D.P.R. n. 268/1987).

Spostandoci sul fronte del giudizio contabile, lo scenario normativo è ancora diverso, e si trova nell'art. 3, comma 2-bis, L. n. 20/1994, come modificato dal D.L. n. 543/1996, convertito dalla legge n. 639/1996.

L'art. 7-bis, comma 1, del D.L. n. 78/2015, convertito con L. n. 125/2015, ha novellato il comma 5 dell'art. 86 del TUEL, ampliando la rimborsabilità delle spese legali per gli amministratori locali anche ai processi civili, amministrativi e penali, in presenza di determinati requisiti. Per effetto della delega contenuta nell'articolo 20 della L. n. 124/2015 (Riforma Madia), è stato emanato il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174, che ha approvato il Codice della giustizia contabile, che all'art. 31 disciplina la regolazione delle spese processuali.

Per quanto di interesse relativamente al rimborso delle spese legali dei dipendenti del Comune di Perugia, la materia è ancora regolata dall'Art. 59 del CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022, per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, che riproduce sostanzialmente il testo dell'art. 67 del d.P.R. 13 maggio 1987, n. 268. Si prevede che "l'ente, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa, ivi inclusi quelli relativi alle fasi preliminari e ai consulenti tecnici, per tutti i gradi di giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, con l'eventuale ausilio di un consulente".

Malgrado questa impostazione, la giurisprudenza ha più volte evidenziato, come si desume dal dettato normativo, che nel nostro ordinamento manca un principio generale che consenta di affermare, indipendentemente dalla fonte normativa settoriale e a prescindere dai limiti in cui il diritto viene conformato, l'esistenza di un generalizzato diritto al rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente.

Perché l'ente locale possa legittimamente assumersi l'onere di prestare assistenza legale ai propri dipendenti, devono verificarsi specifici presupposti a fronte di rigorose valutazioni che gravano sull'ente. Solo così sarà possibile garantire una trasparente, efficace ed efficiente amministrazione delle risorse economiche pubbliche anche in una materia così spinosa.

In questo contesto, il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute.



Centro di Responsabilità  
**VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Settore  
**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**

Responsabile  
**Cesarini Laura**

Servizio  
**Attività Segreteria Generale**

Dovranno in primis essere approfonditi gli aspetti giuridici della materia; saranno quindi analizzate le esperienze di altre amministrazioni per giungere quindi alla definizione di Linee guida/Regolamento per il personale dipendente.

**DIRETTIVE**

- Linea programmatica di mandato del Sindaco n. 3 – Obiettivo Strategico 3.4 “Riorganizzazione degli Uffici e dei servi”
- CCNL 16.11.2022 art. 59
- CCNL 12.02.2002 art. 12 (dirigenti)
- TUEL: art. 86

**FINALITA'**

Il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio/approfondimenti aspetti giuridici		01/01/2025	30/04/2025	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Analisi regolamenti di altri enti		01/01/2025	30/04/2025	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Elaborazione disciplina interna		01/05/2025	31/10/2025	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Diffusione nuova disciplina		01/11/2025	31/12/2025	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Linee Guida	efficienza	0,00				
Circolare informativa	quantitativo	0,00				

**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
0328 POLITICHE DEL PERSONALE	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2024	31/12/2024	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Settore

**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**

Responsabile

**Cesarini Laura**

Servizio

**Attività Segreteria Generale**

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_54 VICESEGRETARIO GEN. VICARIO

**Centro di Costo:** 2025\_0254 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE

**Servizio:** 2025\_0254\_S1 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE



Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

**Obiettivo PEG: 2025\_0458\_S1\_01**  
**MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

**RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

L'obiettivo si propone di realizzare un monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio, sia sotto il profilo della competenza che dei residui, oltre che della gestione di cassa, rafforzando le previsioni del controllo sugli equilibri già disciplinato dal regolamento di contabilità.

#### FINALITA'

L'obiettivo è rivolto ad un controllo puntuale del permanere degli equilibri di bilancio, allo scopo di segnalare eventuali squilibri e consentire la tempestiva adozione delle misure di riequilibrio; inoltre intende consentire il miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e monitorare e garantire il mantenimento del rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti e dello smaltimento dello stock di debito.

#### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di report periodici riguardanti i principali equilibri di bilancio, la gestione di cassa e della tempestività dei pagamenti		01/01/2025	31/12/2025	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero dei report annuali	quantitativo	3,00				

#### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Buono Paola	Collaboratore	10,00%	01/01/2025		



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

<b>Soggetti coinvolti</b>					
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Note</b>
Ruffini Roberta	Collaboratore	10,00%	01/01/2025		
Santarelli Sara	Collaboratore	10,00%	01/01/2025		

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_58 SERVIZIO FINANZIARIO

**Centro di Costo:** 2025\_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

**Obiettivo PEG: 2025\_0458\_S1\_03**

**MONITORAGGIO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI PNRR**

**RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente**

**PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

L'obiettivo concerne il controllo ed il monitoraggio dell'avanzamento finanziario degli interventi PNRR al fine di garantire la tracciabilità e la perimetrazione degli stessi. In particolare, saranno monitorati gli interventi finanziati con risorse PNRR e lo stato della spesa degli stessi. Si provvederà, come richiesto dalle specifiche indicazioni ministeriali, al controllo delle corrette imputazioni di accertamenti di entrate e impegni di spesa in base ai cronoprogrammi stilati dagli uffici competenti; alla tempestività dei pagamenti; alla puntuale riscossione delle risorse.

**FINALITA'**

L'obiettivo risponde all'esigenza di un monitoraggio continuo degli interventi finanziati con le risorse del PNRR, al fine riscontrare la tempestività del loro avanzamento, sotto il profilo finanziario, e di verificare il raggiungimento dei target e dei milestone, segnalando eventuali situazioni di ritardo o criticità.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riscontro della corretta gestione contabile delle entrate e delle spese e dei cronoprogrammi finanziari dei vari interventi		01/01/2025	31/12/2025	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	
Monitoraggio periodo e produzione di report		01/01/2025	31/12/2025	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% interventi PNRR previsti e riscontrati	efficienza	100,00				
Numero di report periodici previsti	quantitativo	2,00				





Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

<b>Soggetti coinvolti</b>					
<b>Nominativo</b>	<b>Relazione</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Note</b>
Santarelli Sara	Collaboratore	10,00%	01/01/2025		
Ragni Vergoni Maria Grazia	Collaboratore	5,00%	01/01/2025		
Zoppetti Donatella	Collaboratore	5,00%	01/01/2025		
Mariotti Maurizio	Collaboratore	5,00%	01/01/2025		
Ruffini Roberta	Collaboratore	10,00%	01/01/2025		

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo  
**50,00%**

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_58 SERVIZIO FINANZIARIO

**Centro di Costo:** 2025\_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO****Obiettivo PEG: 2025\_0458\_S1\_04****RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO****RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

## PREMESSA

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.



Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

\*\*\*\*\*

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI**

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il



Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.  
6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

**DIRETTIVE**

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità	efficienza	0,00				



Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma	efficienza	0,00				Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire: a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento; b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario; c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa. Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione.
Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)	efficienza	0,00				
Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua	efficienza	0,00				continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale.

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Mariotti Maurizio	Collaboratore	5,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Ragni Vergoni Maria Grazia	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Ruffini Roberta	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Santarelli Sara	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025		
Zoppetti Donatella	Collaboratore	10,00%	01/01/2025	31/12/2025		

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_58 SERVIZIO FINANZIARIO

**Centro di Costo:** 2025\_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO



Centro di Responsabilità  
**CONTRATTI**

Settore  
**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**

Responsabile  
**Cesarini Laura**

Servizio

**GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture**

**Obiettivo PEG: 2025\_1869\_S2\_01**

**CREAZIONE MERCATO ELETTRONICO DEL COMUNE DI PERUGIA**

**RESPONSABILE: Cesarini Laura**

Peso ai Fini della Valutazione: %

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_69 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI

**Centro di Costo:** 2025\_1869 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI

**Servizio:** 2025\_1869\_S2 SERV. GARE/CONTRATTI

Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI**Settore  
**AREA RISORSE**Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**Servizio  
**SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO****Obiettivo PEG: 2025\_0176\_S1\_02****Sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti del PNRR in ottica di prevenzione delle criticità.****RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha previsto per il Comune di Perugia, in qualità di soggetto attuatore, l'assegnazione di ingenti risorse finanziarie destinate alla realizzazione di progetti che vedranno impegnata l'amministrazione nei prossimi quattro anni. Come è noto, le risorse finanziarie europee sono vincolate al conseguimento dei cd. milestone e target, il cui mancato raggiungimento determina la perdita del finanziamento ma soprattutto l'evanescenza di un'opportunità di rilancio del sistema economico nazionale e locale. Ciò rende necessario intercettare tempestivamente le criticità che dovessero emergere nell'attuazione di tali interventi, al fine di scongiurare i rischi legati al mancato rispetto dei termini di realizzazione. La capacità dell'ente di prendere decisioni in tempi rapidi ed efficaci in termini di sviluppo dei progetti esecutivi, di espletamento delle procedure per l'aggiudicazione dei lavori ed infine nell'esecuzione dei lavori, costituiscono gli elementi portanti della buona riuscita dei progetti che rendono quanto mai opportuno un monitoraggio costante dello stato di avanzamento procedurale dei singoli interventi. Nel 2023 l'Area Risorse è stata impegnata nell'attività di implementazione di un sistema finalizzato a monitorare periodicamente i singoli interventi previsti nel PNRR mediante il caricamento degli stessi nel sistema informatico Jente nel quale verranno registrate tutte le informazioni afferenti ai progetti finanziati

Nel 2024 l'Area Risorse proseguirà nella verifica della tempestività con cui i soggetti attuatori/Rup procedono alla realizzazione delle attività progettuali, segnalando in tempo reale le fasi prossime alla scadenza o eventuali scostamenti e disallineamenti rispetto a quanto programmato, consentendo all'Amministrazione di attivare le misure opportune per non incorrere nelle clausole di riduzione o revoca dei contributi. A tal fine sarà determinante la corretta definizione, da parte dei responsabili/Rup di precisi cronoprogrammi ed indicatori da far coincidere con milestone e target riferiti ai singoli progetti. Allo stesso modo fondamentale sarà la corretta imputazione delle spese in sede di adozione delle determinazioni dirigenziali di impegno e di accertamento correlate a detti progetti.

L'ufficio preposto dell'Area Risorse continuerà ad effettuare i necessari controlli sulla documentazione inserita nei singoli fascicoli a supporto dello stato di avanzamento dei progetti, così come strutturati nel software Jente.

**DIRETTIVE**

- Circolare RGS n. 9 del 10.02.22 - Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR.
- Circolare RGS n. 27 del 21.06.22 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR – Linee guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR.
- Nota del Segretario Generale prot. n.253486 del 04.11.2022 con la quale sono state fornite le direttive organizzative e procedurali sui ruoli e i compiti di tutti i dirigenti





Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI**

Settore  
**AREA RISORSE**

Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**

Servizio  
**SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO**

nell'attuazione del PNRR.  
Si.GE.Co. riferito al PNRR approvato con DGC n. 347 del 30.08.2023.

**FINALITA'**

Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti del PNRR, intercettando tempestivamente eventuali criticità che dovessero emergere nell'attuazione degli stessi al fine di mettere l'amministrazione in condizione di intervenire ed attivare le misure ritenute più opportune per non incorrere nella revoca dei finanziamenti.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione report mensili sullo stato di avanzamento dei progetti finalizzati ad attenzionare le fasi in scadenza		01/01/2025	31/12/2025		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	
Controllo degli atti e della documentazione presente nel fascicolo informatico a supporto delle fasi contenute nei singoli progetti		01/01/2025	31/12/2025		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	
Estrapolazione cronoprogrammi mensili dalla piattaforma REGIS utili ai fini dell'aggiornamento del sistema di monitoraggio interno		01/01/2025	31/12/2025		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. progetti monitorati	efficienza	0,00				
n. report mensili elaborati da REGIS	efficienza	0,00				
n. opere aggiornate mensilmente nei sistemi di monitoraggio interni	efficienza	0,00				Ogni opera viene monitorata su due distinte "Viste" del software JEnte (Vista PNRR e PEG)

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cocciari Alessandra	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Corneli Elena	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Giorgetti Marita	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Sardelli Chiara	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/12/2025	



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

**SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO**

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_76 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

**Centro di Costo:** 2025\_0176 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

**Servizio:** 2025\_0176\_S1 PERFORMANCE E VALUTAZIONE



Centro di Responsabilità  
**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore  
**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile  
**Chiesa Roberto**

Centro di Costo  
**MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI**

**Obiettivo PEG: 2025\_3578\_S1\_02**

**RILEVAZIONE DETTAGLIATA DELLO STATO ATTUALE DEI 54 CIMITERI DEL COMUNE DI PERUGIA.**

**RESPONSABILE: Chiesa Roberto**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

##### **OBIETTIVO PLURIENNALE**

I cimiteri attualmente presenti nel territorio comunale sono n. 54 e la prima edificazione risale all'editto Napoleonico emanato il 12 giugno 1804, che raccolse organicamente tutte le precedenti e frammentarie norme sui cimiteri.

Nel corso degli anni detti cimiteri hanno subito numerosi modifiche ed ampliamenti che non sempre sono stati puntualmente rilevati e restituiti cartograficamente. Detto mancato aggiornamento cartografico di fatto comporta notevoli difficoltà nell'ordinaria gestione manutentiva dei cimiteri ed, altresì, non consente un'ottimale valutazione/programmazione/attivazione degli interventi necessari ad un buon mantenimento degli stessi.

Con il presente obiettivo pluriennale si intende pertanto avviare una rilevazione dettagliata dello stato di fatto dei n. 54 cimiteri del Comune di Perugia, finalizzata ad configurare l'attuale ed effettiva consistenza degli stessi, sia in termini numerici (relativamente ai manufatti cimiteriali e campi comuni), sia cartografici (con la rilevazione degli effettivi confini cimiteriali e delle le strutture presenti negli stessi).

#### **DIRETTIVE**

Parametri normativi dettati dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i..  
Regolamento comunale vigente di edilizia cimiteriale.

#### **FINALITA'**

Le finalità generali dell'obiettivo sono le seguenti:

- riduzione dei costi manutentivi conseguente ad una corretta programmazione degli interventi mirati a prevenire danneggiamenti alle strutture che se non eseguiti potrebbero comportare costi di riparazione spesso assai più onerosi dell'intervento di manutenzione programmato;
- analisi dei rilievi aggiornati volta a verificare la necessità di eventuali ampliamenti e/o ridefinizione degli spazi delle aree cimiteriali racchiuse



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Chiesa Roberto**

Centro di Costo

**MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI**

dalle murature e/o recinzioni perimetrali, al fine di salvaguardare o integrare i parametri normativi dettati dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i.;

- nuovo approccio all'informatizzazione, mediante un servizio di implementazione di quello già in uso che riesca a collegare l'anagrafe cimiteriale ad un catasto di rilievo e posizione del manufatto ove è collocato il defunto, finalizzato a dare in tempo reale l'esatta consistenza del singolo cimitero in termini di posti salma disponibili per una tumulazione corrente.

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione strumentale dei siti cimiteriali.		14/07/2025	31/12/2025	Chiesa Roberto	MANUT. EDIF.- CIMIT-PROT.CIV	
Restituzione cartografica.		14/07/2025	31/12/2025	Chiesa Roberto	MANUT. EDIF.- CIMIT-PROT.CIV	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero cimiteri per i quali è stata effettuata e completata la rilevazione strumentale.	efficienza	3				
Cartografie cimiteri, aggiornate e definite.	efficienza	3				

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Tiberi Andrea	Collaboratore	15,00%	02/01/2025	31/12/2025	
Brunacci Paolo	Collaboratore	15,00%	01/01/2025	31/12/2025	
Giannoni Marco	Collaboratore	15,00%	02/01/2025	31/12/2025	
Campagnacci Fabio	Elevata Qualifica	10,00%	01/11/2025	31/12/2025	

Responsabile **Chiesa Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2025\_78 MANUT. ED EDILIZIA RESID.**Centro di Costo:** 2025\_3578 MANUT. EDIF. VARI E CIMITERI