

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

**Parametri selezionati:**

**Vista** P26 Piano esecutivo di gestione 2026  
**Livello** Obiettivo PEG



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

**Obiettivo PEG: 2026\_0173\_S1\_01**

**SCUOLA PRIMARIA MAZZINI**

**RESPONSABILE: Benincasa Monia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

L'intervento consisterà nel risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo della scuola primaria Mazzini di Ponte San Giovanni, compresa la realizzazione di un piccolo ampliamento da adibire a mensa scolastica. La scuola primaria "Mazzini" sita in via Giacanelli ospita 223 alunni, di cui circa la metà iscritti al tempo pieno, ed afferisce all'Istituto Comprensivo Perugia 12. Questa istituzione, insieme ad altre 69 realtà italiane, rientra nel progetto di sperimentazione del metodo didattico finlandese, noto anche come "metodo della fiducia", dove non esistono voti almeno fino a 13 anni e dove il concetto di classe è sostituito da quelli di gruppo e sottogruppo. Questo progetto, fortemente voluto dalla Dirigente scolastica, punta, attraverso la didattica innovativa, all'implementazione dei rapporti scuola famiglia ed al rafforzamento dei legami con il territorio e con le istanze culturali provenienti dallo stesso. Il plesso in argomento, comprendente la scuola primaria ed una palestra, per altro utilizzata anche per attività sportiva dai cittadini locali, è stato costruito negli anni '60 e, dalla costruzione, non ha subito lavori rilevanti di manutenzione ed ammodernamento. L'Amministrazione ha già in programma, con propri fondi, la realizzazione dell'intervento di risanamento conservativo e miglioramento sismico della scuola. Il presente progetto si prefigge il più ambizioso obiettivo di ristrutturare il plesso da tutti i punti di vista, operando, attraverso il cofinanziamento a valere sul Programma Innovativo Nazionale per la QUALITÀ dell'Abitare su più fronti: implementare l'intervento sul corpo "scuola" con interventi di efficientamento energetico; ristrutturare la palestra annessa affinché possa meglio rispondere alle esigenze extra-didattiche del quartiere ed, infine, realizzare un ampliamento realizzato in bio-edilizia ed adibito a refettorio.

#### FASI

| Descrizione       | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------|-------|-----------------|---------------|-----------------|--------------------------|------|
| ESECUZIONE LAVORI | 16,00 | 01/01/2026      | 31/03/2026    | Benincasa Monia | EDILIZIA SCOLASTICA      |      |
| COLLAUDO          | 14,00 | 01/04/2026      | 30/06/2026    | Benincasa Monia | EDILIZIA SCOLASTICA      |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                                      | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note  |
|--|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| MQ SPAZI PUBBLICI CHE BENEFICIANO DI UN SOSTEGNO | quantitativo | 0,00          |                  |                       |                       | il valore verrà definitivamente accertato a fine lavori |

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**Responsabile  
**Benincasa Monia**Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA****Soggetti coinvolti**

| Nominativo         | Relazione         | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|--------------------|-------------------|---------|-------------|------------|------|
| Fabbri Nicola      | Collaboratore     | 35,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Baldelli Daniele   | Collaboratore     | 35,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Del Furia Riccardo | Collaboratore     | 25,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Giovagnoli Diego   | Collaboratore     | 25,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Polidori Federico  | Collaboratore     | 25,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Pollacci Angela    | Elevata Qualifica | 25,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

| Esercizio             | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione  | Note | Importo |
|-----------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|---------|
| 2024                  |             | 04            | 02 | 73801/73          | CP           | PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C95F21000480005 PER LA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI PONTE SAN GIOVANNI:INTERVENTI DI RISANAMENTO CONS. MIGL.SISMICO ED ADEG.TO NORMATIVO(PINQUA2)--VEDI CAP. 73801/73 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73801/73) |      | 0,00    |
| <b>Totale Entrate</b> |             |               |    |                   |              |  |      |         |

**SPESE**

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo |
|-----------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|---------|
| 2024      |             | 02            | 01 | 73801/73          | CP           | PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C95F21000480005 PER SCUOLA PRIMARIA MAZZINI PONTE SAN GIOVANNI: INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEG. NORMATIVO-(PINQUA 2) VEDI CAP.73801/73E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73801/73) |      | 0,00    |



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

| SPESE               |             |               |                   |              |             |      |         |
|---------------------|-------------|---------------|-------------------|--------------|-------------|------|---------|
| Esercizio           | Altre Somme | Cod. Bilancio | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione | Note | Importo |
| <b>Totale Spese</b> |             |               |                   |              |             |      |         |
| <b>Saldo</b>        |             |               |                   |              |             |      | 0,00    |

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2026\_0173\_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

**Obiettivo PEG: 2026\_0173\_S1\_02**

**CENTRO INFANZIA CASE BRUCIATE:INT. DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE**

**RESPONSABILE: Benincasa Monia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Sulla G.U. n. 231 del 03.10.2022 è stato pubblicato l'avviso relativo alla adozione e pubblicazione nel sito del Ministero dell'Interno del decreto interdepartimentale 22 settembre 2022, ove l'intervento in parola è ricompreso nell'allegato 1 dei progetti finanziati per scorrimento delle graduatorie sopra riportate, e rientrante tra i c.d. "progetti in essere" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; nel suddetto decreto interdepartimentale, nell'allegato 1, tra quelli finanziati per scorrimento della graduatoria di cui sopra, era riportato l'intervento riguardante la costruzione di un nuovo Centro per l'infanzia a Case Bruciate (CUP C19B21002500001); tuttavia veniva indicato un finanziamento di € 2.750.000,00. Il progetto, inizialmente candidato all'avviso del 22 marzo 2021 per la selezione degli interventi relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido, scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, comprendeva anche la preventiva demolizione dell'esistente plesso. Poichè la demolizione non è ammessa al finanziamento, essa verrà cofinanziata dall'Amministrazione, dal momento che non è indicata come "vero cofinanziamento" nel decreto di finanziamento PNRR, verrà gestita separatamente.

**FASI**

| Descrizione     | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------|-------|-----------------|---------------|-----------------|--------------------------|------|
| collaudo lavori | 16,00 | 01/01/2026      | 31/03/2026    | Benincasa Monia | EDILIZIA SCOLASTICA      |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                   | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note   |
|-------------------------------|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| n. posti nido nuova struttura | quantitativo | 0,00          |                  |                       |                       | il valore viene inserito nell'annualità 2024, ma sarà effettivamente provabile solo al termine dei lavori. |

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**Responsabile  
**Benincasa Monia**Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA****Soggetti coinvolti**

| Nominativo         | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|
| Baldelli Daniele   | Collaboratore | 35,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Del Furia Riccardo | Collaboratore | 25,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Fabbri Nicola      | Collaboratore | 35,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Nibi Luisella      | Collaboratore | 20,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Polidori Federico  | Collaboratore | 20,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

| Esercizio             | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo    |
|-----------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|------------|
| 2024                  |             | 04            | 02 | 73801/4           | CP           | PNRR - M4C1 I.1.1 CUP C91B21002500001 PER CENTRO INFANZIA CASE BRUCIATE: INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE-VEDI CAP. 73801/4U (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 4.02, vincolo: 73801/4) |      | 330.000,00 |
| <b>Totale Entrate</b> |             |               |    |                   |              |   |      | 330.000,00 |

**SPESE**

| Esercizio           | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione  | Note | Importo    |
|---------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|------------|
| 2024                |             | 02            | 01 | 73801/4           | CP           | PNRR - M4C1 I.1.1 CUP C91B21002500001 PER CENTRO INFANZIA CASE BRUCIATE: INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE-VEDI CAP. 73801/4E (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73801/4) |      | 330.000,00 |
| <b>Totale Spese</b> |             |               |    |                   |              |  |      | 330.000,00 |
| <b>Saldo</b>        |             |               |    |                   |              |  |      | 0,00       |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2026\_0173\_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

**Obiettivo PEG: 2026\_0173\_S1\_04**

**DEMOLIZIONE SCUOLE S.MARIA ROSSA E S. MARTINO IN CAMPO E REALIZZ. SCUOLA S.M. IN CAMPO**

**RESPONSABILE: Benincasa Monia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

In risposta all'avviso pubblico del 2 dicembre 2021, n. 48048 tutti gli enti locali sono stati invitati alla presentazione di candidature per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica –Componente 3 – Efficienza energetica e riqualifica-zione degli edifici – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, l'Ufficio ha presentato il progetto di demolizione delle 2 scuole di S. Maria Rossa e S. Martino in Campo (sedi della primaria Rugini, Ist. Comprensivo 9) e costruzione di un nuovo plesso a Sa. Martino in Campo.

Con atto D.G.C. n. 296/2022 è stato approvato lo schema di convenzione di finanziamento, poi ratificato con firma del Sindaco e della dirigente dell'Unità di Missione PNRR del M.I. prot. n. 77765 del 21.09.2022.

Attualmente il Ministero dell'Istruzione sta procedendo ad un concorso di progettazione in 2 fasi per acquisire il P.F.T:E. che poi verrà consegnato ai soggetti attuatori (consegna prevista per gennaio 2023), dopo di che gli enti proprietari procederanno con affidamento delle successive fasi progettuali e affidamento dei lavori.

#### FASI

| Descrizione  | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile    | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|-----------------|--------------------------|------|
| ESECUZIONE LAVORI (seconda fase: demolizione scuola Santa maria Rossa) | 16,00 | 31/08/2026      | 31/12/2026    | Benincasa Monia | EDILIZIA SCOLASTICA      |      |
| trasferimento attività didattiche nel nuovo plesso                     | 20,00 | 01/08/2026      | 15/09/2026    |                 | EDILIZIA SCOLASTICA      |      |



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**Responsabile  
**Benincasa Monia**Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA****INDICATORI**

| Descrizione  | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note  |
|--|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| numero di nuove classi di scuola primaria realizzate | quantitativo | 0,00          |                  |                       |                       | il numero è indicato nell'annualità 2023, anno di approvazione del progetto. L'effettivo raggiungimento verrà provato a fine lavori, nel 2026 |
| mq di superficie lorda della nuova scuola            | quantitativo | 0,00          |                  |                       |                       | anche in questo caso l'indicatore viene inserito per l'anno 2023, quando sarà approvato il progetto esecutivo                                 |

**Soggetti coinvolti**

| Nominativo         | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|
| Del Furia Riccardo | Collaboratore | 15,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Giovagnoli Diego   | Collaboratore | 25,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Mencaroni Sergio   | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

| Esercizio             | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione  | Note | Importo      |
|-----------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|--------------|
| 2024                  |             | 04            | 02 | 73801/38          | CP           | PNRR - M2C3 I1.1 CUP C91B22001050006 PER DEMOLIZIONE 2 SCUOLE IN LOC. SANTA MARIA ROSSAE S.MARTINO IN CAMPO-VEDI CAP. 73801/38U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73801/38) |      | 3.719.500,00 |
| <b>Totale Entrate</b> |             |               |    |                   |              |  |      | 3.719.500,00 |



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

| SPESE               |             |               |    |                   |              |   |      |              |
|---------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|--------------|
| Esercizio           | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo      |
| 2024                |             | 02            | 01 | 73801/38          | CP           | PNRR -M2C3 I.1.1 CUP C91B22001050006-<br>PER DEMOLIZIONE 2 SCUOLE IN LOC.<br>SANTA MARIA ROSSA E S.MARTINO IN<br>CAMPO -VEDI CAP. 73801/38E (Rilevanza<br>PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo:<br>73801/38) |      | 3.719.500,00 |
| <b>Totale Spese</b> |             |               |    |                   |              |   |      | 3.719.500,00 |
| <b>Saldo</b>        |             |               |    |                   |              |   |      | 0,00         |

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2026\_0173\_S1 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**Responsabile  
**Benincasa Monia**Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA****Obiettivo PEG: 2026\_0173\_S1\_05****RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO****RESPONSABILE: Benincasa Monia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

## PREMESSA

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

\*\*\*\*\*

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;
2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;
3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;
- 3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;
4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;
5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.
6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

**DIRETTIVE**

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

**INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

| INDICATORI  |            |               |                  |                       |                       |  |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note   |
| Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire:<br>a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento;<br>b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario;<br>c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa.<br>Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione. |
| Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)  | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |  |
| Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari  | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |  |



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Benincasa Monia**

Servizio  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

**INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note   |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale. |

**Soggetti coinvolti**

| Nominativo         | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|
| Capretto Graziella | Collaboratore | 5,00%   | 01/10/2026  | 31/12/2026 |      |
| Ferretti Giorgia   | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/07/2026 |      |

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2026\_0173\_S1 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità

**SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE**

Settore

**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**

Responsabile

**Buchicchio Emilio**

Servizio

**SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI****Obiettivo PEG: 2026\_0102\_S1\_01****ADOZIONE DI UN REGOLAMENTO IN MATERIA DI ASSUNZIONE DEL PATROCINIO E RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI PER GLI AMMINISTRATORI DEL COMUNE DI PERUGIA.****RESPONSABILE: Buchicchio Emilio**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

L'articolo 7-bis, comma 1, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 – recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali" convertito, con modificazioni, dalla legge n. 125 del 6 agosto 2015 – ha sostituito il comma 5 dell'articolo 86 del D. Lgs. n. 267/2000 con il seguente: "Gli enti locali di cui all'articolo 2 del presente testo unico, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, possono assicurare i propri amministratori contro i rischi conseguenti all'espletamento del loro mandato. Il rimborso delle spese legali per gli amministratori locali è ammissibile, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, nel limite massimo dei parametri stabiliti dal decreto di cui all'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, nel caso di conclusione del procedimento con sentenza di assoluzione o di emanazione di un provvedimento di archiviazione, in presenza dei seguenti requisiti: a) assenza di conflitto di interessi con l'ente amministrato; b) presenza di nesso causale tra funzioni esercitate e fatti giuridicamente rilevanti; c) assenza di dolo o colpa grave".

La giurisprudenza ha, inoltre, precisato che, posto che la materia del ristoro delle spese legali agli amministratori comporta scelte discrezionali con "vantaggi economici per gli stessi amministratori" che beneficiano del rimborso medesimo, "gli enti dovrebbero regolare tale materia con appositi regolamenti, per "garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa", ex art. 12 della l. n. 241/1990.

Le disposizioni di tali regolamenti, infatti, dovrebbero stabilire i "criteri e modalità cui le amministrazioni stesse dovrebbero attenersi (v. ancora il precitato art. 12) per l'assegnazione o il riparto dello stanziamento", e dunque per i singoli provvedimenti di rimborso (v. ancora se. Re. Contr. Basilicata, deliberazioni già citate)".

**DIRETTIVE**

D. Lgs. 267/2000; Linea programmatica di mandato del Sindaco n. 3 Bilancio – Patto fiscale e Organizzazione

**FINALITA'**

La materia del patrocinio legale a favore di Amministratori pubblici ha assunto nel corso degli anni una sempre maggiore rilevanza, sia in ordine all'esigenza di definire una procedura per il rimborso delle spese sostenute, sia in ordine alle esigenze connesse alla programmazione delle relative spese:

La magistratura contabile ha più volte evidenziato l'opportunità di disciplinare, mediante apposito regolamento, le modalità di ammissione ed autorizzazione degli





Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE**

Settore  
**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**

Responsabile  
**Buchicchio Emilio**

Servizio  
**SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI**

amministratori al rimborso delle spese legali dagli stessi sostenute nell'esercizio del proprio mandato, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia.

Si vuole perciò adottare uno specifico regolamento, stabilendo criteri determinati e oggettivi, in modo da assicurare l'efficace, efficiente ed imparziale svolgimento dell'azione amministrativa.

| FASI  |       |                 |               |                   |                               |      |
|---|-------|-----------------|---------------|-------------------|-------------------------------|------|
| Descrizione   | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile      | Centro di Responsabilità      | Note |
| Studio delle possibili ipotesi di regolamentazione.   | 40,00 | 01/01/2024      | 31/07/2024    | Buchicchio Emilio | SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE |      |
| Redazione della proposta per il Consiglio Comunale.   | 40,00 | 01/08/2024      | 30/09/2024    | Buchicchio Emilio | SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE |      |
| Assistenza nell'iter di discussione presso la competente Commissione Consiliare Permanente. | 20,00 | 01/10/2024      | 31/10/2024    | Buchicchio Emilio | SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE |      |

| INDICATORI  |              |               |                  |                       |                       |      |
|---|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione   | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
| analisi documenti per attività istruttoria (normativa, pareri, altri Regolamenti) | quantitativo | 20,00         |                  |                       |                       |      |
| redazione proposta deliberazione.   | efficienza   | 1,00          |                  |                       |                       |      |
| redazione proposta Regolamento.   | efficienza   | 1,00          |                  |                       |                       |      |

| Soggetti coinvolti |               |         |             |            |      |  |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|--|
| Nominativo         | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |  |
| Marri Loredana     | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2024  | 31/12/2024 |      |  |
| Bianchi Laura      | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2024  | 31/12/2024 |      |  |

Responsabile **Buchicchio Emilio**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_02 SEGRETERIA DEL CONS. COMUNALE

**Centro di Costo:** 2026\_0102 SEGR. DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Servizio:** 2026\_0102\_S1 SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****Obiettivo PEG: 2026\_0273\_S1\_01****PNRR - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E RIQUALIF. PERCORSO VILLA PIT. P.FELCINO****RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

In linea con il D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e del D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021, l'Amministrazione, quale soggetto di un programma di rigenerazione urbana di proprio interesse, ha individuato la fascia centrata sul percorso del fiume Tevere che si snoda lungo il territorio comunale attraversando o lambendo le frazioni di Ponte Pattoli, Villa Pitignano, Ponte Felcino, Pretola, Ponte Valleceppi, Collestrada e Ponte San Giovanni.

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile.

Lo scopo è quello di ottenere, per l'area interessata, una effettiva rigenerazione che guarda alla sicurezza, al miglioramento architettonico e strutturale dei beni pubblici, allo sfruttamento ecologico di fonti rinnovabili per l'efficientamento energetico, all'incremento della mobilità sostenibile attraverso il percorso ciclo-pedonale del parco fluviale del Tevere, al miglioramento e al potenziamento dei servizi sportivi.

ra gli interventi prioritari previsti è presente il progetto di "RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E PERCORSO VILLA PITIGNANO PONTE FELCINO" dell'importo di € 4.818.000,00, di cui € 4.180.000,00 contributo PNRR e € 220.000,00 contributo del Ministero dell'interno ed € 418.000,00 contributo FOI le cui opere possono riassumersi come di seguito:

- recupero e riqualificazione ex centrale idroelettrica attigua alla Torre della Catasta da destinare al centro naturalistico-didattico;
- interventi di recupero miglioramento e completamento del percorso pedonale lungo il canale compreso tra Villa Pitignano e il Bosco didattico.

**DIRETTIVE**

D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021

**FINALITA'**



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio

**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile;

| FASI        |       |                 |               |                  |                          |      |
|-------------|-------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| collaudo    | 25,00 | 01/01/2026      | 31/03/2026    | Tintori Vincenzo | AMBIENTE ED ENERGIA      |      |

| INDICATORI                                 |            |               |                  |                       |                       |  |
|--|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione                                | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note   |
| ATTI AMMINISTRATIVI PER AFFIDAMENTO LAVORI | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | DETRM. A CONTRARRE PER INDIZIONE GARA- ATTO DI AGGIUDICAZ. E CONTRATTO |

| Soggetti coinvolti    |  |         |             |            |      |  |
|-----------------------|--|---------|-------------|------------|------|--|
| Nominativo            | Relazione                              | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |  |
| Lattaioli Maria Luisa | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE C3 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Gargaglia Cristina    | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Lanfaloni Federica    | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1        | 15,00%  | 01/07/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Lagi Massimo          | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2        | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Suvieri Viviana       | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D3        | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Monsignori Michele    | ISTRUTTORE TECNICO C4                  | 2,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

| Esercizio             | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione  | Note | Importo      |
|-----------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|--------------|
| 2026                  |             | 04            | 02 | 73802/84          | CP           | PNRR- M5C2 I2.1 CUP C93D21001630001 PER RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E PERCORSO VILLA PITIGNANO PONTE FELCINO-VEDI CAP. 73802/84U-() (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73802/84) |      | 4.180.000,00 |
| <b>Totale Entrate</b> |             |               |    |                   |              |  |      | 4.180.000,00 |

**SPESE**

| Esercizio           | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo      |
|---------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|--------------|
| 2026                |             | 02            | 01 | 73802/84          | CP           | PNRR - M5C2 I2.1 CUP C93D21001630001 PER RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E PERCORSO VILLA PITIGNANO PONTE FELCINO-VEDI CAP. 73802/84E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02, vincolo: 73802/84) |      | 4.180.000,00 |
| <b>Totale Spese</b> |             |               |    |                   |              |   |      | 4.180.000,00 |
| <b>Saldo</b>        |             |               |    |                   |              |   |      | 0,00         |

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2026\_0273\_S1 AREE VERDI

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****Obiettivo PEG: 2026\_0273\_S1\_03****PNRR - BOSCO DIDATTICO E PINETA PONTE FELCINO PONTE VALLECEPPI****RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

In linea con il D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e del D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021, l'Amministrazione, quale soggetto di un programma di rigenerazione urbana di proprio interesse, ha individuato la fascia centrata sul percorso del fiume Tevere che si snoda lungo il territorio comunale attraversando o lambendo le frazioni di Ponte Pattoli, Villa Pitignano, Ponte Felcino, Pretola, Ponte Valleceppi, Collestrada e Ponte San Giovanni.

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile.

Lo scopo è quello di ottenere, per l'area interessata, una effettiva rigenerazione che guarda alla sicurezza, al miglioramento architettonico e strutturale dei beni pubblici, allo sfruttamento ecologico di fonti rinnovabili per l'efficientamento energetico, all'incremento della mobilità sostenibile attraverso il percorso ciclo-pedonale del parco fluviale del Tevere, al miglioramento e al potenziamento dei servizi sportivi.

ra gli interventi prioritari previsti è presente il progetto di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI: BOSCO DIDATTICO E PINETA PONTE FELCINO, PONTE VALLECEPPI" dell'importo di € 1.529.818,00 di cui € 1.340.000,00 quale contributo PNRR, € 134.000,00 quale contributo FOI ed € 55.818,00 Mutuo Cassa DD.PP che riguarda i seguenti ambiti:

- Pineta Ponte Felcino: realizzazione di nuove piazzole di sosta, recinzione, manutenzione straordinaria.
- Bosco didattico: interventi di manutenzione straordinaria: serre percorsi attrezzature ludiche recinzioni, ecc.
- Ponte Valleceppi: interventi di manutenzione straordinaria: percorsi, alberature attrezzature ludiche aree pioc-nic, marciapiedi, passerrelle di collegamento con via della Renaccia (Pretola) ecc.

**DIRETTIVE**

D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio

**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****FINALITA'**

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile;

**FASI**

| Descrizione | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------|-------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|------|
| collaudo    | 20,00 | 01/01/2026      | 30/03/2026    | Tintori Vincenzo | AMBIENTE ED ENERGIA      |      |

**Soggetti coinvolti**

| Nominativo            | Relazione                              | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|-----------------------|--|---------|-------------|------------|------|
| Lattaioli Maria Luisa | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C3           | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Gargaglia Cristina    | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Lanfaloni Federica    | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1 | 10,00%  | 01/07/2026  | 31/12/2026 |      |
| Lagi Massimo          | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2        | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Suvieri Viviana       | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2        | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Monsignori Michele    | ISTRUTTORE TECNICO C4                  | 3,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

### RISORSE FINANZIARIE

#### ENTRATE

| Esercizio             | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione  | Note | Importo      |
|-----------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|--------------|
| 2026                  |             | 04            | 02 | 73802/9           | CP           | PNRR -M5C2 I2.1 CUP C97h210002230001 PER MANUT.STRAORD. AREE VERDI: BOSCO DIDATTICO E PINETA PONTE FELCINO, PONTE VALLECEPPI-VEDI CAP. 73802/9 U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73802/9) |      | 1.340.000,00 |
| <b>Totale Entrate</b> |             |               |    |                   |              |  |      | 1.340.000,00 |

#### SPESE

| Esercizio           | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione  | Note | Importo      |
|---------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|--------------|
| 2026                |             | 02            | 01 | 73802/9           | CP           | PNRR- M5C2 I2.1 CUP C97h210002230001 PER MANUT.STRAORD. AREE VERDI: BOSCO DIDATTICO E PINETA PONTE FELCINO, PONTE VALLECEPPI-VEDI CAP. 73802/9E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02, vincolo: 73802/9) |      | 1.340.000,00 |
| <b>Totale Spese</b> |             |               |    |                   |              |  |      | 1.340.000,00 |
| <b>Saldo</b>        |             |               |    |                   |              |  |      | 0,00         |

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2026\_0273\_S1 AREE VERDI

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****Obiettivo PEG: 2026\_0273\_S1\_04****PNRR - RICUCITURA PERCORSI MOB. DOLCE-DA CENTRI AB. PONTE PATTOLI, PONTE FELCINO, VILLA PITIGNANO, P.S.GIOVANNI****RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

In linea con il D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e del D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021, l'Amministrazione, quale soggetto di un programma di rigenerazione urbana di proprio interesse, ha individuato la fascia centrata sul percorso del fiume Tevere che si snoda lungo il territorio comunale attraversando o lambendo le frazioni di Ponte Pattoli, Villa Pitignano, Ponte Felcino, Pretola, Ponte Valleceppi, Collestrada e Ponte San Giovanni.

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile.

Lo scopo è quello di ottenere, per l'area interessata, una effettiva rigenerazione che guarda alla sicurezza, al miglioramento architettonico e strutturale dei beni pubblici, allo sfruttamento ecologico di fonti rinnovabili per l'efficientamento energetico, all'incremento della mobilità sostenibile attraverso il percorso ciclo-pedonale del parco fluviale del Tevere, al miglioramento e al potenziamento dei servizi sportivi.

Tra gli interventi prioritari previsti è presente il progetto di "RIGENERAZIONE E RICUCITURA DEI PERCORSI IN PROSSIMITA' DEI CENTRI ABITATI DI PONTE PATTOLI – PONTE SAN GIOVANNI" dell'importo di € 3.773.000,00 di cui € 3.330.000,00 contributo PNRR. € 113.000,00 contributo Ministero dell'Interno ed € 330.000,00 contributo FOI, le cui opere sono sintetizzate come di seguito:

- realizzazione di percorsi dai centri abitati fino all'attuale percorso ciclo-pedonale attiguo al fiume Tevere;
- interventi di miglioramento, completamento e manutenzione straordinaria di: alcuni tratti del percorso esistente, della vegetazione riparianale, delle aree ludiche attrezzate e delle opere d'arte (ponti) presenti lungo il percorso.

**DIRETTIVE**

D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio

**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****FINALITA'**

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile;

**FASI**

| Descrizione | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------|-------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|------|
| collaudo    | 25,00 | 01/01/2026      | 30/03/2026    | Tintori Vincenzo | AMBIENTE ED ENERGIA      |      |

**Soggetti coinvolti**

| Nominativo            | Relazione                              | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|-----------------------|--|---------|-------------|------------|------|
| Lattaioli Maria Luisa | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C3           | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Gargaglia Cristina    | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Lanfaloni Federica    | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1        | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Lagi Massimo          | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2        | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Monsignori Michele    | ISTRUTTORE TECNICO C4                  | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Suvieri Viviana       | ISTRUTTORE TECNICO C4                  | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

| Esercizio             | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione  | Note | Importo      |
|-----------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|--------------|
| 2026                  |             | 04            | 02 | 73802/90          | CP           | PNRR- M5C2 I2.1 CUP C93D21001640001 PER RIGENERAZIONE E RICUCITURA DEI PERCORSI DI MOBILITA' DOLCE DAI CENTRI ABITATI DI PONTE PATTOLI, VILLA PITIGNANO, PONTE FELCINO, PONTE SAN GIOVANNI AL PERCORSO FLUVIALE-VEDI CAP.73802/90U- (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73802/90) |      | 3.330.000,00 |
| <b>Totale Entrate</b> |             |               |    |                   |              |  |      | 3.330.000,00 |

**SPESE**

| Esercizio           | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione  | Note | Importo      |
|---------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|--------------|
| 2026                |             | 02            | 01 | 73802/90          | CP           | PNRR - M5C2 I 2.1 CUP C93D21001640001 PER RIGENERAZIONE E RICUCITURA DEI PERCORSI DI MOBILITA' DOLCE DAI CENTRI ABITATI DI PONTE PATTOLI, VILLA PITIGNANO, PONTE FELCINO, P.TE SAN GIOV. AL PERCORSO FLUVIALE-VEDI CAP. 73802/90E- (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02, vincolo: 73802/90) |      | 3.330.000,00 |
| <b>Totale Spese</b> |             |               |    |                   |              |  |      | 3.330.000,00 |
| <b>Saldo</b>        |             |               |    |                   |              |  |      | 0,00         |

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2026\_0273\_S1 AREE VERDI



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

**Obiettivo PEG: 2026\_3742\_S1\_01**

**PNRR - MITIGAZIONE RISCHIO IDROLOGICO INTERVENTO RISANAMENTO LOC. VILLA PITIGNANO**

**RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1369 del 29/12/2021 è stato approvato il Piano dei “nuovi progetti”, finanziato con le risorse della Missione 2 (Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica) Componente 4 (C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica) sub-investimento 2.1b (Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico).

Il Piano è stato articolato in n. 13 macro-interventi ricadenti in macro-aree, collegati agli Eventi alluvionali del 2005, del 2012 e del 2013-2014.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 609 del 15/06/2022, la Regione Umbria ha approvato il dettaglio degli interventi relativi ai “nuovi progetti” di cui al piano predetto, destinando ai rispettivi soggetti attuatori i finanziamenti necessari, in particolare:

- sono stati individuati i finanziamenti necessari all’esecuzione dei nuovi progetti, suddivisi per tipologia d’intervento, dell’importo complessivo pari a € 24.786.800,01;
- è stata approvata la proposta di Piano, riportata nella Tabella A ed esplicitata nella relazione (Allegato B) acclusa alla medesima Tabella, con il dettaglio dei nuovi progetti contenente, altresì, l’indicazione del soggetto attuatore e il finanziamento assegnato.

in base al richiamato Allegato B), il Comune di Perugia è risultato assegnatario, nell’ambito del “MACROINTERVENTO n. 3 - Ripristino quote arginali e officiosità idraulica; Bonifica dissesto. “per complessivi € 3.000.000,00” ripartiti per i seguenti interventi:

- a)3.2 INTERVENTO Mitigazione rischio idrogeologico, intervento di risanamento area Loc. Villa Pitignano - Importo € 700.000,00;
- b)3.3 INTERVENTO: Mitigazione rischio idrogeologico Ripa di Pretola - Importo € 2.300.000,00

L’obiettivo dell’U.O. Ambiente ed Energia in esame riguarda l’Intervento 3.2 che riguarda un primo stralcio funzionale di un più complessivo sistema di opere necessarie per le quali sono state richieste alla Regione Umbria adeguate risorse caratterizzato dalle seguenti opere:

- adeguamento dell’assetto morfologico e idraulico e gestione del trasporto solido e della vegetazione ripariale con rimozione e taglio selettivo della vegetazione;
- opere di ingegneria naturalistica,
- opere di sostegno e/o contenimento.

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi**

| FASI        |       |                 |               |                  |                          |      |
|-------------|-------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|------|
| Descrizione | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| Collaudo    | 14,00 | 01/01/2026      | 30/03/2026    | Tintori Vincenzo | AMBIENTE ED ENERGIA      |      |

  

| INDICATORI                                 |            |               |                  |                       |                       |      |
|--|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione                                | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
| ATTI AMMINISTRATIVI PER AFFIDAMENTO LAVORI | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |

  

| Soggetti coinvolti    |  |         |             |            |  |      |
|-----------------------|--|---------|-------------|------------|--|------|
| Nominativo            | Relazione                              | Impegno | Data Inizio | Data Fine  |  | Note |
| Lattaioli Maria Luisa | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE C3 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |  |      |
| Gargaglia Cristina    | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |  |      |
| Lanfaloni Federica    | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1        | 10,00%  | 01/07/2026  | 31/12/2026 |  |      |
| Ottaviani Ludovico    | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1        | 5,00%   | 01/09/2026  | 31/12/2026 |  |      |
| Suvieri Viviana       | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2        | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |  |      |
| Lagi Massimo          | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D2        | 11,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |  |      |
| Monsignori Michele    | ISTRUTTORE TECNICO C4                  | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |  |      |
| Antonini Guendalina   | Posizione Organizzativa                | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |  |      |

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Servizio  
**Tutela e valorizzazione delle aree verdi****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

| Esercizio             | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo    |
|-----------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|------------|
| 2026                  |             | 04            | 03 | 42801/53          | CP           | PNRR- M2C4 I2.1 CUP C98H22000370002<br>PER VISURE PER LA GEST. DEL RISCHIO DI<br>ALLUV. E RID. RISCHIO IDROGEOL.-FOSSO<br>VILLA LOC. VILLA PIT.-VEDICAP. 42801/53U<br>(Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo:<br>42801/53) |      | 700.000,00 |
| <b>Totale Entrate</b> |             |               |    |                   |              |   |      | 700.000,00 |

**SPESE**

| Esercizio           | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo    |
|---------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|------------|
| 2026                |             | 02            | 01 | 42801/53          | CP           | PNRR - M2C4 I2.1 CUP C98H22000370002<br>PER VISURE PER LA GEST. DEL RISCHIO DI<br>ALLUV. E RID. RISCHIO IDROGEOL.-FOSSO<br>VILLA LOC. VILLA PIT.-VEDICAP. 42801/53E<br>(Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.:<br>09.01, vincolo: 42801/53) |      | 700.000,00 |
| <b>Totale Spese</b> |             |               |    |                   |              |   |      | 700.000,00 |
| <b>Saldo</b>        |             |               |    |                   |              |   |      | 0,00       |

Responsabile **Tintori Vincenzo**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2026\_0273\_S1 AREE VERDI



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA  
AVVOCATURA**

Settore

**Struttura Organizzativa Avvocatura**

Responsabile

**Zetti Luca**

Servizio

**AVVOCATURA****Obiettivo PEG: 2026\_1305\_S1\_01****GESTIONE CONTENZIOSO COMUNE DI PERUGIA****RESPONSABILE: Zetti Luca**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Il dato va necessariamente riferito al netto delle pratiche che esulano dalle attribuzioni dell'ufficio derivanti dallo S.G.O. e dalla ordinaria distribuzione interna (penale, difese personali degli uffici etc.) nonché di quelle per le quali l'ufficio da cui le stesse promanano non abbia fornito alla S.O. Avvocatura, nei termini assegnati, da ritenere sempre perentori attesa l'inderogabilità delle scadenze processuali, una documentata relazione per l'assunzione delle conseguenti decisioni e strategie difensive. Per gestione deve intendersi la presa in carico della pratica, che può sfociare nell'archiviazione senza difese, con o senza autotutela degli uffici ovvero con accordi, o nella gestione da parte della compagnia assicuratrice della RC dell'Ente e/o di terzi a qualunque titolo obbligati alla tutela legale, o nella costituzione in giudizio (con o senza legali esterni e/o domiciliatari), ovvero in qualsiasi altro esito tra quelli possibili e concordati con gli uffici.

**FASI**

| Descrizione  | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità           | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|------------------------------------|------|
| Presenza in carico delle pratiche di contenzioso del Comune di Perugia |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA |      |

**INDICATORI**

| Descrizione              | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|--------------------------|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| numero cause contenzioso | quantitativo | 10,00         |                  |                       |                       |      |

**Soggetti coinvolti**

| Nominativo         | Relazione         | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note  |
|--------------------|-------------------|---------|-------------|------------|---|
| Bruzzese Caterina  | Collaboratore     | 20,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |   |
| Martinelli Rossana | Elevata Qualifica | 30,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Incarico di Posizione Organizzativa conferito a decorrere dal 17.8.2020 |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA  
AVVOCATURA**

Settore

**Struttura Organizzativa Avvocatura**

Responsabile

**Zetti Luca**

Servizio

**AVVOCATURA**

### Soggetti coinvolti

| Nominativo   | Relazione         | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note  |
|--------------|-------------------|---------|-------------|------------|---|
| Mosconi Sara | Elevata Qualifica | 30,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Incarico di Posizione Organizzativa conferito a decorrere dal 17.8.2020 |

Responsabile **Zetti Luca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_05 S. O. AVVOCATURA

**Centro di Costo:** 2026\_1305 AVVOCATURA

**Servizio:** 2026\_1305\_S1 AVVOCATURA



Centro di Responsabilità  
**STRUTTURA ORGANIZZATIVA  
 AVVOCATURA**

Settore  
**Struttura Organizzativa Avvocatura**

Responsabile  
**Zetti Luca**

Centro di Costo  
**AVVOCATURA**

**Obiettivo PEG: 2026\_1305\_S1\_02  
 GESTIONE DELLA PARIERISTICA**

**RESPONSABILE: Zetti Luca**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Il dato va necessariamente riferito alle richieste di pareri, orali o scritti, rivolti alla S.O. Avvocatura dai Servizi del Comune di Perugia, come da S.G.O.; esulano dalla fattispecie i casi in cui il quesito manchi di una puntuale e documentata ricostruzione fattuale e giuridica e/o dell'indicazione di una motivata soluzione proposta dall'ufficio richiedente, potendo in detta evenienza l'Avvocatura, al massimo ed al di fuori della parieristica rilevante in questa sede, fornire solo un primo ed informale indirizzo da verificare ed approfondire alla luce della compiuta istruttoria del ridetto richiedente.

#### FASI

| Descrizione  | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità           | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|------------------------------------|------|
| Presenza in carico dei pareri rivolti alla S.O. Avvocatura |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                              | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| numero pareri espressi (Scritti e orali) | quantitativo | 10,00         |                  |                       |                       |      |

#### Soggetti coinvolti

| Nominativo         | Relazione         | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note  |
|--------------------|-------------------|---------|-------------|------------|---|
| Bruzzese Caterina  | Collaboratore     | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |   |
| Martinelli Rossana | Elevata Qualifica | 30,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Incarico di Posizione Organizzativa conferito a decorrere dal 17.8.2020 |
| Mosconi Sara       | Elevata Qualifica | 30,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Incarico di Posizione Organizzativa conferito a decorrere dal 17.8.2020 |





Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA  
AVVOCATURA**

Settore

**Struttura Organizzativa Avvocatura**

Responsabile

**Zetti Luca**

Centro di Costo

**AVVOCATURA**

Responsabile **Zetti Luca**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_05 S. O. AVVOCATURA

**Centro di Costo:** 2026\_1305 AVVOCATURA



Centro di Responsabilità  
**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore  
**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile  
**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo  
**SICUREZZA**

**Obiettivo PEG: 2026\_1806\_S2\_01**  
**CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE**

**RESPONSABILE: Caponi Nicoletta**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

L'obiettivo consiste nell'effettuare controlli di polizia stradale con strumenti automatizzati di rilevazione delle infrazioni (superamento limiti di velocità, omessa revisione, omessa assicurazione).

Lo stesso ha lo scopo di rafforzare il controllo dei veicoli che circolano senza rispettare i limiti di velocità nonché in assenza della prescritta revisione periodica del veicolo o della copertura assicurativa.

L'obiettivo è condiviso con la U.O. territoriale e Decentramento.

Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale.

**DIRETTIVE**

art.80 del Codice della Strada (Revisione), Art. 142 del Codice della Strada (Limiti di Velocità), art. 193 del Codice della Strada (Obbligo assicurazione)

**FINALITA'**

L'obiettivo ha lo scopo di reprimere comportamenti violativi dei limiti di velocità, della circolazione con veicolo non sottoposto a revisione, e della circolazione con veicolo privo di copertura assicurativa.

Se da un lato il mancato rispetto dei limiti di velocità costituisce una delle principali cause di incidenti stradali, dall'altro circolare senza revisione compromette la sicurezza del veicolo stesso che, eludendo tale obbligo, sfugge anche ai necessari interventi periodici di manutenzione.

Altrettanto grave è la mancanza di copertura assicurativa che compromette, in caso di incidente, la possibilità di risarcimento dei danni a favore della controparte.

**INDICATORI**

| Descrizione                  | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|------------------------------|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero controlli programmati | quantitativo | 76,00         |                  |                       |                       |      |



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA**

| <b>Soggetti coinvolti</b> |                                 |                |                    |                  |             |
|---------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------|------------------|-------------|
| <b>Nominativo</b>         | <b>Relazione</b>                | <b>Impegno</b> | <b>Data Inizio</b> | <b>Data Fine</b> | <b>Note</b> |
| Buco Paolo                | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1 | 1,50%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |
| Guerriero Filippo         | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1 | 1,50%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |
| Mendola Michela           | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1 | 1,50%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |
| Paribocci Giovanna        | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1 | 1,50%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |
| Anastasi Fabio            | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1 | 1,50%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |
| Bartolomei Daniele        | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1 | 1,50%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |
| Bizzarri Nicola           | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1 | 1,50%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |
| Galmacci Sonia            | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2 | 1,50%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |
| Lorenzini Bernardino      | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2 | 1,50%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |
| Masi Angelo               | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2 | 1,50%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |
| Pagliula Tommaso          | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2 | 1,50%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |
| Mezzasoma Cristiano       | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2 | 1,50%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |
| Bevilacqua Cristina       | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2 | 1,50%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |
| Bigi Marco                | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2 | 1,50%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |
| Boido Roberta             | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2 | 1,00%          | 01/01/2026         | 31/12/2026       |             |



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA****Soggetti coinvolti**

| Nominativo             | Relazione                       | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|------------------------|---------------------------------|---------|-------------|------------|------|
| Checcarelli Antonio    | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2 | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Coluzzi Simona         | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2 | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Costanza Antonino      | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2 | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Rondini Stefano        | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3 | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Bussolini Stefania     | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3 | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| D'Angelo Gabriella     | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3 | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Mariani Cleana         | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3 | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Pecorella Paolo        | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3 | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Reali Giulio           | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3 | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Vestrella Valeria      | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C3 | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Tinë Giulio            | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C5 | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Boldrini Pierangelo    | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C5 | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Trianda Valter         | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C5 | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Manali Massimo Rodolfo | COORDINATORE DI VIGILANZA D2    | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Bellini Simone         | COORDINATORE DI VIGILANZA D2    | 3,50%   | 01/01/2026  | 31/01/2026 |      |
| Fagioli Paolo          | COORDINATORE DI VIGILANZA D2    | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA****Soggetti coinvolti**

| Nominativo         | Relazione                              | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|--------------------|--|---------|-------------|------------|------|
| Sani Eliana        | COORDINATORE DI VIGILANZA D3           | 1,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Lucarelli Isabella | FUNZIONARIO DI VIGILANZA E CUSTODIA D5 | 0,50%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

**Strutture coinvolte**

| Descrizione                       | Relazione                 | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------|------------|------|
| 1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO | Obiettivo in CONDIVISIONE | 01/01/2019  | 31/12/2019 |      |

**Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019****Linea Programmatica:** LINEA\_PROGR\_03 BENVENUTI ALLA PERUGIA SICURA**Obiettivo strategico:** OBIETT\_STRATEGICO\_3B Decoro urbano**Obiettivo operativo:** OBIETT\_OPERAT\_3B\_10 Contrastare il degrado urbanoResponsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_06 S.O. SICUREZZA**Centro di Costo:** 2026\_1806 SICUREZZA



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA**

**Obiettivo PEG: 2026\_1806\_S3\_02**

**CONTROLLI FENOMENI DI DEGRADO SU AREA PUBBLICA**

**RESPONSABILE: Caponi Nicoletta**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

Controlli volti a prevenire e contrastare situazioni in cui si verificano comportamenti che turbano il corretto utilizzo di spazi urbani pubblici (accattonaggio, atti di vandalismo, ubriachezza molesta, turbative, rumori molesti)

#### **DIRETTIVE**

Art. 54 D.Lvo 267/00

D.M 5/8/08

Legge 01.12.2018 n.132

Legge 08.08.2019 n.77

Art. 7/bis D.Lvo 267/00.

Art. 16 L.689/81.

Codice Penale e di Procedura Penale.

Regolamento di Polizia Urbana.

Regolamento dei Rifiuti

#### **FINALITA'**

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro urbano e la sicurezza dei cittadini. Tale finalità può essere raggiunta attraverso un continuo monitoraggio del fenomeno con frequenti controlli nei luoghi sensibili della città volti alla verifica delle generalità e della posizione giuridica dei soggetti dediti ad attività illecite o che comunque creano allarme nella popolazione, e attraverso l'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori.



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA**

| FASI                          |      |                 |               |                  |                          |      |
|-------------------------------|------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|------|
| Descrizione                   | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
| Controllo fenomeni di degrado |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Caponi Nicoletta | S.O.SICUREZZA            |      |

  

| INDICATORI           |              |               |                  |                       |                       |      |
|----------------------|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione          | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
| Controlli effettuati | quantitativo | 180,00        |                  |                       |                       |      |
| Persone identificate | quantitativo | 350           |                  |                       |                       |      |

  

| Soggetti coinvolti       |                                 |         |             |            |      |  |
|--------------------------|---------------------------------|---------|-------------|------------|------|--|
| Nominativo               | Relazione                       | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |  |
| Sabatini Federico        | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Amadio Alessandro        | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Berrettoni Simone Mattia | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Bizzarri Nicola          | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Filippetti Leonardo      | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Garofalo Giovanni        | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Ragnacci Fabio           | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C1 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Checcarelli Antonio      | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C2 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Bertinelli Claudia       | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C4 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Brozzi Antonella         | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C4 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Caponi Nicoletta**

Centro di Costo

**SICUREZZA**

### Soggetti coinvolti

| Nominativo         | Relazione                                       | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|--------------------|---|---------|-------------|------------|------|
| Peroli Antonella   | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C6                 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Cristaldini Marco  | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C6                 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Tedeschi Veridiana | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE C6                 | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Antonelli Lorena   | COORDINATORE DI VIGILANZA D2                    | 8,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Marini Fabio       | COORDINATORE DI VIGILANZA D2                    | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Giusepponi Rosella | ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA E CUSTODIA D3 | 11,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Cesarini Stefania  | ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA E CUSTODIA D3 | 11,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_06 S.O. SICUREZZA

**Centro di Costo:** 2026\_1806 SICUREZZA





Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Vitali Antonella**

Servizio

**SERVIZIO CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE****Obiettivo PEG: 2026\_1906\_S1\_01****PREINSEGNE****RESPONSABILE: Vitali Antonella****PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

L'obiettivo tende, alla tutela del decoro delle aree urbane, al ripristino dei canoni di sicurezza (impianti arrugginiti, parzialmente divelti ecc.) e all'eliminazione sul territorio, di mezzi pubblicitari non autorizzati, non rinnovati, riferiti ad attività cessate, nonché all'aggiornamento del relativo catasto. Detta attività si svolgerà nel centro abitato di Ponte S. Giovanni.

**DIRETTIVE**

Normativa di riferimento:

- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Regolamento piano generale della Pubblicità.

**FINALITA'**

L'obiettivo ha più di una finalità:

- far conformare i predetti mezzi pubblicitari ai canoni di sicurezza e decoro dell'area in cui insistono (impianti arrugginiti, parzialmente divelti ecc.);
- garantire ordine rispetto ai pagamenti e ai titoli autorizzatori (mancato pagamento del canone e rilascio relativo titolo autorizzatorio);
- riordinare il "catasto delle preinsegne pubblicitarie" rispetto alla situazione reale mediante aggiornamento delle varie situazioni ovvero attività cessate, posizioni non autorizzate o non rinnovate;
- assicurare la giusta visibilità alle attività titolari di regolari titoli autorizzatori ed in regola con i pagamenti.



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Vitali Antonella**

Servizio

**SERVIZIO CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE****FASI**

| Descrizione  | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|------|
| Organizzazione servizi   |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Vitali Antonella | S.O.SICUREZZA            |      |
| Verifica situazione preinsegne pubblicitarie da catasto  |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Vitali Antonella | S.O.SICUREZZA            |      |
| Riscontro sul territorio delle situazioni emergenti da catasto   |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Vitali Antonella | S.O.SICUREZZA            |      |
| Eventuali verbali di violazione per posizioni non autorizzate, non rinnovate o violative del decoro urbano |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Vitali Antonella | S.O.SICUREZZA            |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                     | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|---------------------------------|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Preinsegne controllate          | quantitativo | 200,00        |                  |                       |                       |      |
| preinsegne eliminate da catasto | efficienza   | 15,00         |                  |                       |                       |      |

**Soggetti coinvolti**

| Nominativo        | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|-------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|
| Quaglia Serenella | Collaboratore | 14,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Anastasi Fabio    | Collaboratore | 14,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Baldoni Stefano   | Collaboratore | 14,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Coppini Gianluca  | Collaboratore | 14,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Fagioli Marcello  | Collaboratore | 16,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Lattaioli Michele | Collaboratore | 14,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Menciotti Andrea  | Collaboratore | 14,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

Responsabile **Vitali Antonella**Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_06 S.O. SICUREZZA**Centro di Costo:** 2026\_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO**Servizio:** 2026\_1906\_S1 CONTROLLI ATTIVITA' PRODUTTIVE



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Vitali Antonella**

Servizio

**SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.****Obiettivo PEG: 2026\_1906\_S2\_01****CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE****RESPONSABILE: Vitali Antonella****PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

L'obiettivo consiste nell'effettuare controlli di polizia stradale con strumenti automatizzati di rilevazione delle infrazioni (superamento limiti di velocità, omessa revisione, omessa assicurazione).

Lo stesso ha lo scopo di rafforzare il controllo dei veicoli che circolano senza rispettare i limiti di velocità nonché in assenza della prescritta revisione periodica del veicolo o della copertura assicurativa.

L'obiettivo è condiviso con la Struttura Organizzativa Sicurezza.

Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale.

**INDICATORI**

| Descrizione                  | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|------------------------------|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero controlli programmati | quantitativo | 76,00         |                  |                       |                       |      |

**Soggetti coinvolti**

| Nominativo        | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|-------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|
| Tortoioli Walter  | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Angelini Miriam   | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Baiocco Paolo     | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Baraffa Federica  | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Bianconi Laura    | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Bonifazi Giovanni | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Bottigli Giuseppe | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Vitali Antonella**

Servizio

**SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.****Soggetti coinvolti**

| Nominativo             | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|------------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|
| Capoccia Otello        | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Cippiciani Liana       | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Contini Endrio         | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Fрати Flaminia         | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Griffo Silvana         | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Lalli Aldo             | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Malfagia Patrizio      | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Militi Ribaldi Mirella | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Mori Massimo           | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Passerini Rosella      | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Piacenti Cristina      | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Quaglia Serenella      | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Rossi Renzo            | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Sani Eliana            | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Soldati Fabio          | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Streppa Maria Stella   | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

**Strutture coinvolte**

| Descrizione         | Relazione                 | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|---------------------|---------------------------|-------------|------------|------|
| 1806 S.O. SICUREZZA | Obiettivo in CONDIVISIONE | 01/01/2024  | 31/12/2024 |      |

Responsabile **Vitali Antonella**Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_06 S.O. SICUREZZA**Centro di Costo:** 2026\_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Vitali Antonella**

Servizio

**SERVIZIO CONTROLLI DECENTRATI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE - TUTELA URBANISTICO EDILIZIA - ANAGRAFICA ED AMBIENTALE.**

**Servizio:** 2026\_1906\_S2 SERVIZI CONTROLLI DECENTRATI

Centro di Responsabilità  
**PROVVEDITORATO**Settore  
**U.O.Acquisti e Patrimonio**Responsabile  
**Zampolini Pierluigi**Centro di Costo  
**PROVVEDITORATO****Obiettivo PEG: 2026\_0408\_S1\_01****Modifica del Regolamento del servizio di provveditorato economato****RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Modifica del regolamento della massa vestiario

**FINALITA'**

Adeguamento del regolamento della massa vestiario approvato con atto C.c. n.216 del 11.11.2004 alla normativa vigente con la finalità di snellire e semplificare i procedimenti ed adeguarlo alle rinnovate necessità dell'ente.

**FASI**

| Descrizione   | Peso   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile        | Centro di Responsabilità | Note |
|---|--------|-----------------|---------------|---------------------|--------------------------|------|
| Stesura del nuovo regolamento della massa vestiario | 100,00 | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Zampolini Pierluigi | PROVVEDITORATO           |      |

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_08 PROVVEDITORATO**Centro di Costo:** 2026\_0408 PROVVEDITORATO

Centro di Responsabilità  
**AREA OPERE PUBBLICHE**Settore  
**AREA OPERE PUBBLICHE**Responsabile  
**Zepparelli Fabio**Servizio  
**Ristrutturazioni e rifunionalizzazioni****Obiettivo PEG: 2026-0936-S3-01****Riprogrammazione delle strategie di manutenzione del patrimonio immobiliare e infrastrutturale dell'Ente  
Obiettivo biennale (2025, 2026)****RESPONSABILE: Zepparelli Fabio**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Il patrimonio immobiliare e infrastrutturale del Comune di Perugia è estremamente vasto, principalmente in relazione all'estensione superficiale del territorio comunale (circa 450 kmq) e alla sua urbanizzazione. Ciò ha portato, nel tempo, ad una "polverizzazione" e replicazione nelle numerose frazioni del Comune dei vari presidi pubblici. Tra i casi paradigmatici si ricordano gli oltre 100 edifici scolastici, gli oltre 50 cimiteri, gli oltre 70 impianti sportivi, gli oltre 600 alloggi di edilizia residenziale sociale a cui si aggiungono uffici, biblioteche e strutture sociali e polivalenti di varie tipologie e dimensioni. Significativa è poi la presenza di immobili a destinazione commerciale, anche se prevalentemente ubicati nel centro della città, di aree verdi e di verde pubblico diffuso (fasce stradali, aiuole, ...). Numerose sono le piazze e gli spazi urbani, col loro corredo di arredo e illuminazione pubblica. Nel centro della città insistono poi i grandi complessi a uffici e la singolarità di Palazzo dei Priori. Completano il panorama i grandi contenitori e attrattori culturali e i beni di interesse storico-monumentale. Tutto il comune è attraversato e collegato da una rete estesa e diffusa di infrastrutture stradali e ciclo-pedonali e di infrastrutture fognarie e idrauliche.

Il patrimonio in questione è piuttosto eterogeneo per quel concerne l'epoca di realizzazione e lo stato di conservazione.

Alla conservazione di tale patrimonio l'Ente fa fronte con interventi di manutenzione su più livelli e con singoli interventi di ristrutturazione e riqualificazione. L'attuazione è demandata a varie strutture dell'Ente, sia specializzate per ambiti di competenza, sia trasversali, che gestiscono gli interventi in forma diretta, operando in amministrazione diretta o per mezzo di appalti, o in forma indiretta (tendenzialmente sul livello ordinario), per tramite di utilizzatori terzi.

Tale situazione determina livelli di efficienza ed efficacia manutentiva differenti e mediamente non elevati, influenzati negativamente dalla crescente riduzione di risorse economiche a tal fine destinate. Nel contesto attuale, che vede risorse straordinariamente elevate disponibili per la realizzazione di nuove opere grazie ai finanziamenti del PNRR, il rischio è addirittura quello di incrementare il patrimonio da mantenere e adeguare vedendo ridotte ai minimi termini le possibilità di intervento.

**DIRETTIVE**

Schema Generale di Organizzazione; DUP 2024-2026; D.Lgs. 50/2016; Norma UNI 11063 e altre norme UNI collegate.

**FINALITA'**

L'obiettivo persegue la finalità di una ridefinizione della strategia manutentiva del patrimonio strutturale e infrastrutturale dell'Ente, al fine di una ottimizzazione in termini di efficienza, efficacia e sostenibilità economica.



Centro di Responsabilità  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Settore  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Responsabile  
**Zepparelli Fabio**

Servizio  
**Ristrutturazioni e rifunionalizzazioni**

A tal fine, anche in collaborazione con le altre strutture organizzative, si procederà, in ordine cronologico, allo svolgimento delle seguenti attività:  
 ? nella prima annualità, all'aggiornamento della consistenza del patrimonio comunale; all'individuazione delle attuali modalità di gestione della manutenzione; alla stima dei costi medi di manutenzione per categorie di strutture/infrastrutture; alla definizione, sempre in termini di costi medi per categoria, delle necessità effettive; alla valutazione degli scostamenti tra necessità e disponibilità;  
 ? nelle annualità successive, alla definizione di piani di razionalizzazione del patrimonio, anche in relazione alle nuove opere che saranno state via via avviate; allo sviluppo di una proposta di riorganizzazione della tecno-struttura dell'Ente che consenta una razionalizzazione dell'attività manutentiva per livelli e categorie patrimoniali; allo sviluppo di strumenti giuridico-contrattuali per la gestione della manutenzione.

**FASI**

| Descrizione                               | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|------|
| Analisi patrimonio e modalità di gestione |      | 01/01/2026      | 30/06/2026    | Zepparelli Fabio | AREA OPERE PUBBLICHE     |      |
| Stima e confronto costi di manutenzione   |      | 01/07/2026      | 31/12/2026    | Zepparelli Fabio | AREA OPERE PUBBLICHE     |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                     | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|---------------------------------|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| % patrimonio censito/aggiornato | efficienza | 0,00          | 0,00             | 0,00                  |                       |      |
| Relazione di analisi            | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a  
**Servizio:** 2026\_0936\_S3 OPERE PUBBLICHE





Centro di Responsabilità  
**ARCHIVIO**

Settore  
**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**

Responsabile  
**Buchicchio Emilio**

Centro di Costo  
**ARCHIVIO**

**Obiettivo PEG: 2026\_1210\_S1\_01**

**Inventariazione e riordinamento dei fondi documentari ubicati nelle diverse sedi del Comune.**

**RESPONSABILE: Buchicchio Emilio**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Presso le sedi dell'Archivio di P. S. Giovanni e di Pian di Massiano sono stati nel tempo collocati numerosi complessi documentari conservati seguendo un ordinamento sommario che li dispone in faldoni contrassegnati da indicazione del contenuto e anno di riferimento. A questa fase di deposito fisico del materiale documentario è necessario far seguire un'operazione di riordinamento che permetta di raggruppare i documenti secondo un titolario di classificazione e, all'interno di ciascuna voce, in ordine cronologico.

#### FINALITA'

Consentire, quale primo vantaggio e nella fase di deposito, un repentino reperimento dei documenti da parte degli uffici dell'Ente che ne fanno richiesta per l'espletamento dell'attività ordinaria. Decorsi poi termini cronologici previsti dalla normativa archivistica e previa operazione di scarto, inoltre, provvedere, per il materiale restante, alla fase della conservazione permanente, garantendo, attraverso la redazione di un inventario, la consultazione dei documenti storici per finalità di studio e di ricerca. Si realizzerebbe, così, la sezione storica ovvero Archivio storico comunale, con apertura al pubblico e agli studiosi, affinché ne sia garantita la conservazione, la valorizzazione, la fruizione e la ricerca nel tempo e per futura memoria.

#### FASI

| Descrizione                                | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile      | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------|------|
| Verifica del materiale                     | 30,00 | 01/01/2026      | 30/06/2026    | Buchicchio Emilio | ARCHIVIO                 |      |
| Redazione del modello di classificazione   | 50,00 | 01/05/2026      | 31/10/2026    |                   | ARCHIVIO                 |      |
| Svolgimento attività prototipo di riordino | 20,00 | 01/11/2026      | 31/12/2026    | Buchicchio Emilio | ARCHIVIO                 |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                            | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| quantità materiale esaminato (faldoni) | quantitativo | 2.500,00      |                  |                       |                       |      |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**ARCHIVIO**

Settore  
**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**

Responsabile  
**Buchicchio Emilio**

Centro di Costo  
**ARCHIVIO**

### INDICATORI

| Descrizione                        | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|------------------------------------|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Redazione titolari Classificazione | efficienza | 1,00          |                  |                       |                       |      |

### Soggetti coinvolti

| Nominativo          | Relazione         | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|---------------------|-------------------|---------|-------------|------------|------|
| Ettore Giuseppina   | Collaboratore     | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Panfili Marco       | Collaboratore     | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| De Pascalis Antonio | Elevata Qualifica | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

Responsabile **Buchicchio Emilio**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_10 ARCHIVIO

**Centro di Costo:** 2026\_1210 ARCHIVIO



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI AL CITTADINO**

Settore  
**U.O.Servizi al Cittadino**

Responsabile  
**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**Obiettivo PEG: 2026\_1109\_S1\_01**

**Attuazione protocollo d'intesa AVIS - ANCI: invio lettera e documentazione ai neo diciottenni**

**RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

In data 1° giugno 2016 la Giunta Comunale con atto n. 189 ha aderito al "Protocollo d'intesa tra l'Associazione dei Comuni Umbria (ANCI) e l'AVIS Regionale dell'Umbria" che all'art. 1, tra le varie iniziative, prevede l'invio ai diciottenni, a nome del Sindaco degli auguri di "buon compleanno", assieme all'invito a richiedere la Carta d'Identità Elettronica e a testimoniare il diritto di cittadinanza attiva, scegliendo di diventare "donatori periodici".

Questa iniziativa si ricollega al progetto "La donazione organi come tratto identitario" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 511 del 22/12/2011 e finanziato dal CCM (Centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie) del Ministero della Salute, che abbina al documento di identità le dichiarazioni di volontà nei confronti della donazione degli organi.

#### FINALITA'

Inviare lettere di buon compleanno a firma del Sindaco a tutti i giovani che compiono 18 anni nell'anno 2025 per invitarli a richiedere la Carta d'Identità Elettronica e contestualmente informarli sulla donazione del sangue e degli organi ai fini terapeutici allo scopo di promuovere e accrescere la cultura della donazione incentivando la partecipazione responsabile, caposaldo della cittadinanza attiva, oltre che ad offrire la possibilità di scegliere se rendere o meno una dichiarazione (assenso o diniego alla donazione degli organi) e per collegare tale decisione ad un tratto identitario piuttosto che ad una scelta di salute.

#### FASI

| Descrizione   | Peso   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note  |
|---|--------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|---|
| Estrazione nominativi, predisposizione documenti ed invio lettera ai neodiciottenni | 100,00 | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | SERVIZI AL CITTADINO     | L'attività descritta nella fase verrà ripetuta ogni mese dell'anno 2026 |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI AL CITTADINO**

Settore  
**U.O.Servizi al Cittadino**

Responsabile  
**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

### INDICATORI

| Descrizione                    | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|--------------------------------|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Invio lettere + documentazione | quantitativo | 1.200,00      |                  |                       |                       |      |

### Soggetti coinvolti

| Nominativo         | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|
| Adoni Maria Rosa   | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Fava Ersilia       | Collaboratore | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Milioni Isabella   | Collaboratore | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Trabalza Francesca | Collaboratore | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Fiorucci Maria     | Collaboratore | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2026\_1109 UFF. RELAZ. CON IL PUBBLICO



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI AL CITTADINO**

Settore  
**U.O.Servizi al Cittadino**

Responsabile  
**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**Obiettivo PEG: 2026\_1109\_S1\_02**

**INTELLIGENZA ARTIFICIALE AVATAR SOFIA: istruzioni e sviluppo per erogazione servizi comunali della U.O. Servizi al Cittadino**

**RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Con D.D. n. 2415 del 27/10/2021 è stata affidata ad Umbria Digitale S.c.a.r.l., ora Punto Zero S.c.a.r.l., la fornitura di un Sistema di Assistenza Virtuale così da avviare la sperimentazione dell'Intelligenza Artificiale, un sistema di logica ed autoapprendimento che aggiunge valore al sistema informatico, dotata di Digital Human Interface, Smart Document Access, Business Intelligence, Tecnologie Proprietarie.

L'Avatar virtuale può interfacciarsi con i cittadini sulla base di schede di procedimenti elaborate dettagliatamente dalle collaboratrici dell'Ufficio Redazione Urp. Per ogni procedimento sono individuate le fasi principali e le eventuali soluzioni alternative che possano soddisfare le esigenze dei cittadini.

Le schede saranno poi aggiornate ed implementate dagli Uffici Comunali ogni qualvolta se ne rappresenti la necessità a causa di modifiche ed aggiornamenti normativi o per rendere più efficiente ed esaustiva la comunicazione tra l'utenza e Sofia.

Si intende proseguire la sperimentazione dell'intelligenza artificiale basata su un sistema di logica ed autoapprendimento che si interfaccia con i cittadini tramite un Avatar, con lo scopo di semplificare l'accesso alle informazioni e alle prenotazioni relative a nuovi servizi demografici rispetto a quelli attivati nell'anno 2023.

#### FINALITA'

L'obiettivo ha lo scopo di istruire l'AVATAR Sofia con altre procedure relative ai servizi erogati dalla U.O. Servizi al Cittadino e attivare l'assistente virtuale sul sito istituzionale del Comune.

#### FASI

| Descrizione   | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile        | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|---------------------|--------------------------|------|
| Raccolta ed elaborazione informazioni relative a ai servizi erogati dalla U.O. Servizi al Cittadino | 45,00 | 01/01/2026      | 30/11/2026    | Ciarapica Anastasia | SERVIZI AL CITTADINO     |      |
| Monitoraggio dei dati raccolti con lo strumento analytics   | 25,00 | 01/01/2026      | 31/12/2026    |                     | SERVIZI AL CITTADINO     |      |
| Codifica delle informazioni raccolte ed elaborate in istruzioni                                     | 30,00 | 01/03/2026      | 30/11/2026    | Ciarapica Anastasia | SERVIZI AL CITTADINO     |      |



Comune di Perugia

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI AL CITTADINO**

Settore  
**U.O.Servizi al Cittadino**

Responsabile  
**Ciarapica Anastasia**

Centro di Costo  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

| <b>FASI</b>   |       |                 |               |                     |                          |      |
|---|-------|-----------------|---------------|---------------------|--------------------------|------|
| Descrizione   | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile        | Centro di Responsabilità | Note |
| Monitoraggio dei dati raccolti con lo strumento analytics | 25,00 | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Ciarapica Anastasia | SERVIZI AL CITTADINO     |      |

| <b>INDICATORI</b>  |              |               |                  |                       |                       |      |
|--|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione  | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
| n. informazioni raccolte ed elaborate relative ai procedimenti | quantitativo | 40,00         |                  |                       |                       |      |
| n. istruzioni codificate per Avatar Sofia                      | quantitativo | 20,00         |                  |                       |                       |      |
| n. monitoraggi e relazione finale                              | quantitativo | 12,00         |                  |                       |                       |      |

| <b>Soggetti coinvolti</b> |               |         |             |            |      |  |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|--|
| Nominativo                | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |  |
| Fava Ersilia              | Collaboratore | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Milioni Isabella          | Collaboratore | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Trabalza Francesca        | Collaboratore | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Fiorucci Maria            | Collaboratore | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2026\_1109 UFF. RELAZ. CON IL PUBBLICO



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FINANZIARI**

Settore  
**AREA RISORSE**

Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**

Servizio  
**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

**Obiettivo PEG: 2026\_0526\_S1\_01**

**ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI.**

**RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Elaborazione di analisi su servizi o attività comunali, utilizzando anche metodologie di scelta make or buy e attività di benchmarking. Nell'anno 2024 sarà analizzato n. 1 servizio individuato dall'Amministrazione.

#### FINALITA'

Indirizzare la programmazione e le scelte organizzative e gestionali dell'Amministrazione Comunale al fine di razionalizzare la spesa ed ottimizzare l'assetto organizzativo.

#### FASI

| Descrizione   | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Raccolta dati e informazioni  | 30,00 | 01/01/2026      | 31/08/2026    |              | SERVIZI FINANZIARI       |      |
| Elaborazione dati contabili ed extra contabili                            | 50,00 | 01/09/2026      | 31/10/2026    |              | SERVIZI FINANZIARI       |      |
| Predisposizione report e diffusione delle risultanze delle analisi svolte | 20,00 | 01/11/2026      | 30/11/2026    |              | SERVIZI FINANZIARI       |      |

#### INDICATORI

| Descrizione | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|-------------|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| REPORT      | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |

#### Soggetti coinvolti

| Nominativo    | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|---------------|---------------|---------|-------------|------------|------|
| Corneli Elena | Collaboratore | 45,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FINANZIARI**

Settore  
**AREA RISORSE**

Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**

Servizio  
**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_26 SERVIZI FINANZIARI

**Centro di Costo:** 2026\_0526 CONTROLLO DI GESTIONE

**Servizio:** 2026\_0526\_S1 CONTROLLO GESTIONE





Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**De Micheli Gabriele  
Alessandro**

Servizio

**Servizio Energia****Obiettivo PEG: 2026\_3134\_S1\_01****PUBBLICA ILLUMINAZIONE****RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Il Comune di Perugia ha attuato nel biennio 2017-2019 un importante intervento di efficientamento energetico e di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione in tutto il territorio comunale, per oltre 30.000 punti luce, consistente nella sostituzione delle precedenti armature stradali dotate di lampade a scarica con nuove armature dotate di LED. Questo ha comportato una migliore illuminazione funzionale, una riduzione dell'inquinamento luminoso e un risparmio energetico del 60% oltre ad una riduzione di emissioni in atmosfera di gas climalteranti pari a 4.000 tCO<sub>2</sub>/anno.

Gli interventi oggetto della presente proposta sono quindi di solo miglioramento degli attraversamenti pedonali, dotandoli di doppia luce e di riposizionamento di alcuni sostegni troppo vicini alle abitazioni.

Inoltre verranno migliorata l'illuminazione con l'inserimento di nuovi punti lungo la viabilità ciclopedonale, con maggiore cura nelle zone di interferenza con il traffico motorizzato. Nei tratti di verde è previsto anche l'impiego di illuminazione adattativa che permette di modificare l'illuminazione delle strade in base alle condizioni reali di traffico, meteo e luminanza.

Nell'ambito delle opere finanziate con PNRR, è prevista la riqualificazione della pubblica illuminazione di Ponte S.Giovanni, nell'ambito del programma PINQUA 2, consistente nella sostituzione dei sostegni corrosi, nell'interramento delle campate in dispersione e nella realizzazione dell'impianto in classe 2, nelle vie M.Bochi, del Canto, della Vela, Giacanelli, della Rete, Via della Lancia; sarà effettuata, altresì, la nuova installazione di corpi illuminanti dedicati agli attraversamenti stradali nei pressi di via della Scuola, via Cestellini e nelle vie limitrofe di accesso ai parchi/aree verdi. La realizzazione delle relative opere è stata avviata nel 2023. Inoltre nei quadri principali del territorio sarà attivata la rete in F.O. dedicata al telecontrollo.

**DIRETTIVE**

L.R. 10/2005 Norme contro l'inquinamento luminoso e per l'efficientamento energetico  
Norme CEI 64.8 Impianti elettrici utilizzatori

**FINALITA'**

Garantire adeguati livelli di illuminazione;



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**De Micheli Gabriele  
Alessandro**

Servizio

**Servizio Energia**

Garantire la sicurezza delle persone sia nei percorsi pedonali che parallelamente lungo gli assi della della viabilità;  
Garantire la sicurezza del traffico automobilistico.

**FASI**

| Descrizione | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile                      | Centro di Responsabilità         | Note |
|-------------|-------|-----------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------|------|
| COLLAUDO    | 16,00 | 01/01/2026      | 30/03/2026    | De Micheli Gabriele<br>Alessandro | SERV.TECNOL / ENERGET /<br>INFOR |      |

**INDICATORI**

| Descrizione     | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|-----------------|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Rendicontazione | efficienza | 30/06/2026    |                  |                       |                       |      |

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

| Esercizio             | Altre<br>Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo<br>Articolo | Competenza/R | Descrizione  | Note | Importo |
|-----------------------|----------------|---------------|----|----------------------|--------------|--|------|---------|
| 2026                  |                | 04            | 02 | 34801/11             | CP           | PNRR -M5C2 I2.3 CUP C99J21005380005<br>CONTR.MIN.PER RIQ.E VALORIZ.SISTEMA<br>AREE VERDI-PUBBLICA<br>ILLUMINAZIONE(PINQUA2)-VEDI CAP.<br>34801/11U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02,<br>vincolo: 34801/11) |      | 0,00    |
| <b>Totale Entrate</b> |                |               |    |                      |              |  |      |         |



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**De Micheli Gabriele  
Alessandro**

Servizio

**Servizio Energia**

**SPESE**

| Esercizio           | Altre<br>Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo<br>Articolo | Competenza/R | Descrizione  | Note | Importo |
|---------------------|----------------|---------------|----|----------------------|--------------|--|------|---------|
| 2026                |                | 02            | 01 | 34801/11             | CP           | PNRR - M5C2 I2.3 CUP C99J21005380005<br>PER RIQUALIF. E VALORIZZAZIONE<br>SISTEMA AREE VERDI- PUBBLICA<br>ILLUMINAZIONE-(PINQUA 2)-VEDI CAP.<br>34801/11E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02,<br>mis. prog.: 10.05, vincolo: 34801/11) |      | 0,00    |
| <b>Totale Spese</b> |                |               |    |                      |              |  |      |         |
| <b>Saldo</b>        |                |               |    |                      |              |  |      | 0,00    |

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Servizio:** 2026\_3134\_S1 ENERGIA



Centro di Responsabilità  
**GESTIONE ENTRATE**

Settore  
**U.O. Gestione entrate**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**GESTIONE ENTRATE**

**Obiettivo PEG: 2026\_0632\_S1\_02**

**Recupero evasione IMU**

**RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Verifiche, attraverso le banche-dati in possesso della struttura, sulle posizioni dei contribuenti soggetti passivi del tributo comunale IMU sia sotto il profilo dichiarativo che di versamento dell'imposta. Emissione di avvisi di accertamento d'ufficio o di avvisi di accertamento in rettifica. L'attività sarà indirizzata prevalentemente sui controlli delle aree edificabili, utilizzando i valori definiti dall'Agenzia delle Entrate, e sulle seconde case possedute dai contribuenti.

**DIRETTIVE**

Linea programmatica 3

**FINALITA'**

Contrasto all'evasione fiscale mediante recupero del gettito di annualità pregresse con particolare riferimento all'Imposta IMU.

**FASI**

| Descrizione                      | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|----------------------------------|-------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Controllo posizione banche-dati  | 60,00 | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | GESTIONE ENTRATE         |      |
| Emissione avvisi di accertamento | 40,00 | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | GESTIONE ENTRATE         |      |

**INDICATORI**

| Descrizione             | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|-------------------------|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero avvisi emessi    | quantitativo | 1.800,00      |                  |                       |                       |      |
| Numero avvisi annullati | efficienza   | 10,00         |                  |                       |                       |      |



Centro di Responsabilità  
**GESTIONE ENTRATE**

Settore  
**U.O. Gestione entrate**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**GESTIONE ENTRATE**

**INDICATORI**

| Descrizione                    | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|--------------------------------|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Importo avvisi di accertamento | quantitativo | 6.500.000,00  |                  |                       |                       |      |

**Soggetti coinvolti**

| Nominativo          | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note  |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|---|
| Volpone Tiziana     | Collaboratore | 50,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Controllo liste potenziali pos. irregolari. Elab. e invio comunicazioni/emissione avvisi di accertamento  |
| Binaglia Marilena   | Collaboratore | 30,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Elaborazione, invio comunicazioni avvisi di accertamento contribuenti soggetti a procedure concorsuali, contribuenti con potenziali posizioni irregolari, protocollazione e trasmissione via PEC per notifica |
| Bistoni Sante       | Collaboratore | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Protocollazione e invio PEC avvisi di accertamento IMU, solleciti   |
| Bove Giacomo        | Collaboratore | 20,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Elaborazione, invio comunicazioni avvisi di accertamento contribuenti soggetti a procedure concorsuali, contribuenti con potenziali posizioni irregolari, protocollazione e trasmissione via PEC per notifica |
| Casciarri Francesco | Collaboratore | 70,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Attività di supp. tecnico, redazioni di relazioni, all'accert. e recupero evasione dei trib. locali con particolare riguardo alle attività di stima delle aree fabbr., supporto agli accertatori              |
| Catana Emanuele     | Collaboratore | 30,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Controllo liste potenziali posizioni irregolari. Elaborazione ed invio comunicazione / emissione avvisi di accertamento   |
| Emiliano Mauro      | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Incroci tra banche dati per accertamento tributario   |
| Leandri Rosella     | Collaboratore | 40,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Controllo liste potenziali pos. irregolari. Elab. e invio comunicazioni/emissione avvisi di accertamento  |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**GESTIONE ENTRATE**

Settore  
**U.O. Gestione entrate**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**GESTIONE ENTRATE**

### Soggetti coinvolti

| Nominativo        | Relazione         | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note   |
|-------------------|-------------------|---------|-------------|------------|--|
| Martani Anna Rita | Collaboratore     | 35,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Controllo liste potenziali pos. irregolari. Elab. e invio comunicazioni/emissione avvisi di accertamento           |
| Orazi Luca        | Collaboratore     | 80,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Protocollo, spedizione, notifica, registrazione notifiche avvisi di accertamento, inserimento pagamento avvisi imu |
| Ricci Francesca   | Collaboratore     | 50,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Controllo liste potenziali pos. irregolari. Elab. e invio comunicazioni/emissione avvisi di accertamento           |
| Lepri Stefano     | Elevata Qualifica | 40,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Controllo liste potenziali pos. irregolari. Elab. e invio comunicazioni/emissione avvisi di accertamento           |

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_32 PIANIFICAZIONE DELLE ENTRATE

**Centro di Costo:** 2026\_0632 GESTIONE ENTRATE



Centro di Responsabilità  
**PATRIMONIO**

Settore  
**U.O.Acquisti e Patrimonio**

Responsabile  
**Zampolini Pierluigi**

Centro di Costo  
**PATRIMONIO**

**Obiettivo PEG: 2026\_0733\_S1\_02**

**Verifica e ottimizzazione dei Fitti passivi**

**RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Verifica e ottimizzazione dei fitti passivi in carico all'ente

**FINALITA'**

Ottimizzare l'utilizzo degli immobile al fine di ridurre i fitti passivi dell'ente alla luce delle rinnovate esigenze dell'ente.

**FASI**

| Descrizione   | Peso   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile        | Centro di Responsabilità | Note |
|---|--------|-----------------|---------------|---------------------|--------------------------|------|
| relazione presentata alla giunta sulla possibilità di riduzione dei fitti passivi al termine del primo anno di attuazione dello studio e verifica | 100,00 | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Zampolini Pierluigi | PATRIMONIO               |      |

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_33 PATRIMONIO

**Centro di Costo:** 2026\_0733 PATRIMONIO

Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**Responsabile  
**Marini Franco**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA****Obiettivo PEG: 2026\_3338\_S1\_02****PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE - PONTE SAN GIOVANNI  
NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.****RESPONSABILE: Marini Franco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Il comune di Perugia nell'ambito del Bando emanato dal Ministero per le Infrastrutture denominato "Programma innovativo per la qualità dell'abitare" ha presentato due proposte di programma entrambe localizzate a Ponte San Giovanni denominate "PS5G" e "Ponte san Giovanni da periferia a città". Con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n.383/2021, è stata approvata l'ammissione definitiva a finanziamento che ha riguardato entrambe le proposte di sopraccitate. Per l'attuazione dei due programmi Pinqua il Comune di Perugia ha sottoscritto con il competente Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) due Convenzioni per la disciplina dei rapporti tra gli enti ai fini della realizzazione delle proposte, contenente le tempistiche rimodulate secondo i termini recati dal PNRR, nonché le procedure di rendicontazione e di pagamento.

I due programmi hanno, in sintesi, i seguenti contenuti:

1) "PS5G", per l'importo complessivo di € 17.025.160,00

incentrato sull'acquisto e recupero del complesso residenziale in stato di abbandono denominato "ex Palazzetti", per il quale l'ATER Umbria è stata individuata, con deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 25.02.2021, come partner istituzionale del Comune di Perugia e "soggetto attuatore". Detta proposta comprende anche un intervento di valorizzazione dell'Ipogeo dei Volumni, in partenariato con la competente DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA (DRMSU) della Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura. La proposta si completa, sotto il profilo della riqualificazione energetica, attraverso l'attivazione di risorse private mirate all'introduzione, nel sito di interesse, di fonti energetiche mediante l'adesione al progetto da parte di PAC 2000A soc. coop.

2) "PONTE SAN GIOVANNI DA PERIFERIA A CITTÀ", per l'importo complessivo di € 18.946.193,33

mediante il quale si intende promuovere una vasta opera di riqualificazione dei beni pubblici situati nell'area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi. La strategia di rigenerazione dell'ambito individuato intende difatti rispondere al bisogno di contrastare la fragilità ambientale, sociale, culturale ed economica espressa dal territorio di riferimento. Nell'ambito per detta proposta ATER viene individuata quale "soggetto attuatore" -ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. d) del Decreto n. 395/2020 - degli interventi di riqualificazione degli edifici aziendali di Via Cestellini e Via Monacchia e dei limitrofi alloggi ERS di proprietà comunale e viene previsto un intervento di valorizzazione dell'Ipogeo dei Volumni, in partenariato con la competente DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA della Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura.

Il coordinamento generale tecnico-amministrativo fa capo tanto alla SO Pianificazione territoriale e progettazione strategica che alla UO Progetti europei e relazioni internazionali. Infatti il responsabile unico di entrambi i programmi è il dirigente della SO arch. Franco Marini, che svolge tale funzione in stretto rapporto con la dirigente della UO Progetti europei arch. Stefania Papa, con cui viene condiviso l'obiettivo. Nell'ambito della organizzazione generale del coordinamento, ferme restando le





Centro di Responsabilità

**URBANISTICA**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Marini Franco**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

responsabilità in capo al Rup del programma, si è deciso che alla SO spetta prevalentemente una attività di coordinamento tecnico dei due programmi e di interfaccia a controllo delle attività dei soggetti attuatori (Ater e DMRU), mentre alla UO spetta la funzione di alta assistenza tecnica, interfaccia con il Ministero, attività di monitoraggio attraverso report periodici sull'andamento del programma. È opportuno evidenziare che i due programmi insistono nello stesso ambito urbano e si compongono di progetti strettamente legati tra loro che necessitano di un coordinamento anche progettuale tra i vari rup che deve essere svolto dal rup del programma.

**DIRETTIVE**

Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020) "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"

**FINALITA'**

Gli obiettivi principali che l'Amministrazione comunale intende perseguire con la partecipazione al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", possono essere sintetizzati come segue:

- promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile,
- incremento e recupero di immobili di edilizia residenziale pubblica in area a forte tensione abitativa,
- recupero e valorizzazione di beni culturali,
- azzeramento di consumo di nuovo suolo mediante interventi di recupero, riqualificazione e densificazione funzionale di aree già urbanizzate,
- riqualificazione dei beni pubblici situati nell'area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi.
- attivazione di finanziamenti sia pubblici che privati,
- coinvolgimento di operatori pubblici e privati mediante forme di partenariato;

**FASI**

| Descrizione  | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile  | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|------|
| Coordinamento tecnico della progettazione                          |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Marini Franco | URBANISTICA              |      |
| Verifica e controllo attività dei soggetti attuatori (Ater e DMRU) |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Marini Franco | URBANISTICA              |      |

**INDICATORI**

| Descrizione  | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note                 |
|--|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Numero riunioni di coordinamento con i i rup dei due programmi | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | 2 per ogni programma |



Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**

Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile  
**Marini Franco**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

| INDICATORI   |            |               |                  |                       |                       |   |
|--|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Descrizione  | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note  |
| Riunioni con i progettisti dei singoli progetti  | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |   |
| Svolgere azioni necessarie (riunioni, note scritte) affinché entro il 6 ottobre 2023 siano redatte dai vari uffici le determine a contrarre di tutti i progetti che compongono i due Pinqua come stabilito nella convenzione tra Ministero e comune. | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | raggiungimento obiettivo descritto dall'indicatore entro la scadenza stabilita dalla Convenzione  |
| Verifica rispetto dei tempi stabiliti nel cronoprogramma (nr. verbali riunioni e note con richiesta aggiornamenti)   | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |   |
| INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023)<br>Richiesta e verifica di report bimestrali sullo stato di avanzamento dei lavori  | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | A seguito della proroga dei termini da parte del Ministero (dal 6.10.23 al 6.12.23) sono conseguentemente posticipati i termini d'inizio lavori |

| Soggetti coinvolti |               |         |             |            |      |  |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|--|
| Nominativo         | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |  |
| Angeletti Claudia  | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 16/03/2026 |      |  |
| Cappelletti Franco | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 16/03/2026 |      |  |
| Romani Roberto     | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 16/03/2026 |      |  |

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2026\_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE

Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**Responsabile  
**Marini Franco**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA****Obiettivo PEG: 2026\_3338\_S1\_03****DOCUMENTO STRATEGICO TERRITORIALE****RESPONSABILE: Marini Franco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO****PEG 2022-2024**

Nel DUP vigente, Missione 08 "Assetto del Territorio ed edilizia abitativa", Programma "Urbanistica e assetto del territorio", l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di definire una visione di medio periodo in tema di gestione sostenibile del territorio, che può sostanziarsi nella elaborazione di un Documento Strategico Territoriale in cui siano definite e rappresentate le principali linee di azione che l'amministrazione intende attivare in relazione alle risorse della prossima programmazione comunitaria e dei finanziamenti nazionali. Su tali presupposti l'amministrazione con DGC 339/2022 ha approvato le linee di indirizzo per la redazione del Documento strategico territoriale, e costituito un gruppo di lavoro intersettoriale coordinato dal Segretario generale e dal dirigente della SO Pianificazione territoriale che supporterà i due consulenti incaricati della redazione del documento.

Il DST costituirà lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione potrà costruire una visione strategica integrata, sorretta da un quadro selettivo di obiettivi, accompagnata da scenari e opportuni sistemi di supporto alla decisione progettuale. Uno strumento che permetterà il confronto tra alternative e la verifica costante della fattibilità, in grado di orientare verso un'operatività possibile e temporalmente definibile (breve, medio e lungo periodo). Uno strumento, in sintesi, che dovrà essere il quadro di riferimento e di coordinamento dei progetti che hanno una ricaduta sul territorio e finanziabili con i fondi della programmazione comunitaria 21-27; del PNRR; delle risorse statali e regionali. Esso si comporrà di un documento scritto in cui sono descritte le principali caratteristiche e problematiche del territorio; una analisi e messa in coerenza dei principali documenti di programmazione dell'ente e dei progetti del PNRR; gli obiettivi e le azioni progettuali da intraprendere in coerenza con le possibili fonti di finanziamento; mappe interpretative e carte progettuali di rappresentazione delle strategie e delle azioni da intraprendere. Quindi un documento scritto supportato da immagini e cartografie che dovrebbe essere la guida delle attività progettuali dell'ente nei prossimi 7/10 anni.

Nel corso del 2022 sono stati affidati gli incarichi per la consulenza urbanistica e economica; redatto e approvato il documento sulle linee di indirizzo per la redazione del DST; svolti i primi incontri di coordinamento; raccolto il materiale necessario per l'avvio delle elaborazioni urbanistiche e delle valutazioni economiche.

Nel corso del 2023 verranno svolte le seguenti attività:

- Incarico per la consulenza in tema di partecipazione e concertazione con i portatori di interessi;
- Incontri partecipativi on line e in presenza;
- Elaborazione mappe interpretative urbanistico-territoriali
- Elaborazione analisi economico-sociali
- Report su processo partecipativo;



Centro di Responsabilità

**URBANISTICA**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Marini Franco**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

- Prima elaborazione DST con visione di assieme e progetti guida;
- Condivisione prima elaborazione DST
- Elaborazione finale DST
- Approvazione DST

**DIRETTIVE**

ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA POLITICA DI COESIONE 2021-2027  
 LEGGE REGIONALE 21.01.2015, N.1

**FINALITA'**

Il DST è finalizzato a programmare adeguatamente le risorse del PNRR e della programmazione comunitaria 21-27 nell'ambito di una visione territoriale di medio periodo.

**FASI**

| Descrizione  | Peso   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile  | Centro di Responsabilità | Note                            |
|--|--------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|---------------------------------|
| FASE ELIMINATA IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Affidamento incarico partecipazione                                       | 100,00 | 01/01/2026      | 31/03/2026    | Marini Franco | URBANISTICA              | conclusa nel biennio precedente |
| FASE ELIMINATA IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Report su stato avanzamento DST   |        | 01/01/2026      | 31/05/2026    |               | URBANISTICA              | conclusa nel biennio precedente |
| FASE ELIMINATA IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Bozza DST   |        | 01/01/2026      | 31/07/2026    |               | URBANISTICA              | conclusa nel biennio precedente |
| FASE ELIMINATA IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Stesura definitiva DST  |        | 01/01/2026      | 30/09/2026    |               | URBANISTICA              | conclusa nel biennio precedente |
| FASE ELIMINATA IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Delibera approvazione   |        | 01/01/2026      | 31/12/2026    |               | URBANISTICA              | conclusa nel biennio precedente |
| NUOVA FASE INSERITA IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Pianificazione e implementazione azioni individuate come prioritarie |        | 01/01/2026      | 01/12/2026    |               | URBANISTICA              |                                 |



Centro di Responsabilità

**URBANISTICA**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Marini Franco**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA****INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note                              |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023)<br>Affidamento incarico partecipazione                 | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | realizzato nel biennio precedente |
| INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023)<br>Report su stato avanzamento DST                     | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | realizzato nel biennio precedente |
| INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023)<br>Bozza DST   | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | realizzato nel biennio precedente |
| INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023)<br>Stesura definitiva DST                              | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | realizzato nel biennio precedente |
| INDICATORE ELIMINATO IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023)<br>Delibera approvazione                               | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | realizzato nel biennio precedente |
| NUOVO INDICATORE INSERITO IN SEDE DI VARIAZIONE PIAO AL 31.10.2023 (DGC 463 DEL 15.11.2023) Avvio progetti/azioni individuati come prioritari | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |                                   |

**Soggetti coinvolti**

| Nominativo         | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|
| Cappelletti Franco | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Cruciani Francesca | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Romani Roberto     | Collaboratore | 15,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2026\_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**De Micheli Gabriele  
Alessandro**

Centro di Costo

**SISTEMI INFORMATIVI****Obiettivo PEG: 2026\_1529\_S1\_10****RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE-DGR N. 1108/2022- ADESIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DELLA ZONA SOCIALE  
N. 2****RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

PNRR - MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 \_ ASSE 1 – MISURA 1.7.2

Rete di servizi di facilitazione digitale”

l'obiettivo del progetto nazionale è l'accrescimento delle competenze digitali diffuse (secondo il modello europeo DigComp) per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle tecnologie digitali, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni

Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione. L'obiettivo verrà raggiunto mediante lo sviluppo e il potenziamento della Rete dei servizi di facilitazione digitale sul territorio;

il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha individuato la Regione Umbria quale Soggetto Attuatore di una parte della Misura 1.7.2 PNRR

Per la Regione Umbria sono individuati i seguenti target complessivi:

- minimo n. 33.000 cittadini univoci che fruiranno dei servizi dei punti di facilitazione digitale (t1) entro dicembre 2025;
- minimo n. 49.500 servizi erogati nei punti di facilitazione digitale (t2) entro dicembre 2025; • attivazione di almeno 42 Punti di facilitazione digitale sul territorio regionale.

La stessa Regione ha delegato, a ogni Comune capofila di Zona sociale denominato Soggetto Sub-Attuatore, l'attuazione di una parte della misura per la specifica porzione di territorio regionale;

Con atto D.D. n. 3610 del 03.04.2023 la Regione Umbria ha approvato l'Avviso pubblico. Nella medesima D.D. è approvato anche l'allegato 2 relativo al Piano finanziario che destina alla Zona Sociale n. 2 per il triennio 2023/2025 una somma complessiva pari ad € 295.678,43 così ripartita:

- anno 2023 € 74.419,61;
- anno 2024 € 104.187,45;
- anno 2025 € 119.071,37

Con delibera di Giunta Comunale n. 361 del 03.05.2023 il Comune di Perugia ha aderito al progetto assumendo il ruolo di sub attuatore per la realizzazione della rete di facilitatori digitali della zona sociale 2 e ha presentato il proprio progetto, condiviso con i comuni di Corciano e Torgiano.



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**De Micheli Gabriele  
Alessandro**

Centro di Costo

**SISTEMI INFORMATIVI**

In data 12.06.2023 è stato sottoscritto apposito accordo con il quale il Soggetto Sub-attuatore si obbliga a garantire il coordinamento e la realizzazione operativa dell'intervento per il raggiungimento dei target/milestone riferiti alla misura 1.7.2. "Rete di servizi di facilitazione digitale", secondo quanto previsto dal Piano Operativo di Zona Sociale,

- secondo quanto previsto dal Piano operativo regionale e dal Piano operativo Zona sociale n. 2, nonché dall'Accordo sopracitato, per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano operativo è necessario individuare un "Soggetto realizzatore" a cui affidare l'esecuzione dei relativi servizi;

- con atto d.d. 3754 del 22.12.2023 si è proceduto all'indizione della gara, mediante procedura aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio dei servizi di facilitazione digitale e di comunicazione.

CAP. 20029/6 -

**DIRETTIVE**

nota prot. DTD-1731-P del 27 settembre 2022, il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha individuato la Regione Umbria quale Soggetto Attuato

- Accordo tra la Regione Umbria e il DTD- ex art.15 legge 7 agosto 1990, n.241 - per la realizzazione della Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale",  
-la D.D. n. 3610 del 03.04.2023 della Regione Umbria con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico nella medesima D.D. è approvato anche l'allegato 2 relativo al Piano finanziario che destina alla Zona Sociale n. 2 per il triennio 2023/2025 una somma complessiva pari ad euro 295.678,43 così ripartita:

- anno 2023 € 74.419,61;
- anno 2024 € 104.187,45;
- anno 2025 € 119.071,37

**FASI**

| Descrizione     | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità         | Note |
|-----------------|------|-----------------|---------------|--------------|----------------------------------|------|
| RENDICONTAZIONE |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | SERV.TECNOL / ENERGET /<br>INFOR |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                 | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|-----------------------------|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| PUNTI FACILITATORI ATTIVATI | efficienza | 6,00          |                  |                       |                       |      |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**De Micheli Gabriele  
Alessandro**

Centro di Costo

**SISTEMI INFORMATIVI**

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.

**Centro di Costo:** 2026\_1529 SISTEMI INFORMATIVI



Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**Responsabile  
**Marini Franco**Centro di Responsabilità  
**PIANIFICAZIONE URBANISTICA****Obiettivo PEG: 2026\_3338\_S1\_01****AGENDA URBANA 2021-2027****RESPONSABILE: Marini Franco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

La Regione Umbria nell'ambito del nuovo PR (Programma Regionale) relativo alla programmazione comunitaria 21-27 ha previsto, in continuità con il precedente ciclo di programmazione, una misura specifica per le cinque principali città (Comune di Perugia Perugia, Terni, Città di Castello, Foligno, Spoleto) che va sotto il nome di Agenda urbana. Si tratta di finanziamenti finalizzati alla riqualificazione urbana secondo le direttrici della transizione ecologica e digitale, facendo della digitalizzazione la tematica trasversale rispetto a tutti gli altri interventi. Sono previsti investimenti su servizi smart (soluzioni TIC, servizi elettronici, applicazioni per l'amministrazione) e mobilità sostenibile (piste ciclabili, percorsi ciclo-pedonali, velostazioni, monitoraggio dei flussi ciclistici) per organizzare la quotidianità, nonché migliorare la fruibilità degli spazi urbani, anche attraverso le infrastrutture verdi e la funzionalizzazione e valorizzazione delle strutture pubbliche da destinare allo sport, alla socialità e alla cultura. Nel valorizzare luoghi chiave della città, saranno messi a sistema attrattori materiali e immateriali, anche attraverso il contributo attivo delle comunità locali. L'Agenda urbana viene attuata attraverso la redazione un Piano per lo sviluppo urbano sostenibile – PSUS ) integrando gli interventi previsti nell'ambito dell'obiettivo programmatico 5 (OP 5) "un'Europa più vicina ai cittadini" con quelli su infrastrutture verdi e mobilità urbana sostenibile (attivati nelle azioni 2.7 e 2.8 incluse nell' OP2) e con quelli dell'OP4 del fondo sociale europeo. Nello specifico gli interventi finanziabili sono i seguenti: Riqualificazione e riuso degli spazi e degli edifici pubblici destinati alla cultura, allo sport e al tempo libero, Valorizzazione e potenziamento del verde in ambito urbano, Promozione della mobilità urbana sostenibile, Agenda digitale e Finanziamenti sul Sociale.

E' un programma di rigenerazione urbana che interessa varie unità operative del comune che dovranno lavorare in maniera integrata con il coordinamento della SO pianificazione territoriale.

Le attività da svolgere sono molteplici:

- Incontri partecipativi con la cittadinanza per condivisione dei bisogni e dei progetti da attivare;
- Incontri di coordinamento tra i diversi uffici comunali coinvolti;
- Elaborazione di PSUS (Piano urbano per lo sviluppo sostenibile) come strategia generale in cui calare i singoli progetti;
- Redazione studi di prefattibilità dei singoli progetti con stima dei costi.

Compito specifico della SO è il coordinamento generale e stesura del PSUS corredata dagli studi di prefattibilità dei singoli progetti

**DIRETTIVE**

Regolamento sulle disposizioni comuni (Reg. UE n. 2021/1060), Nuovo Regolamento FESR, Accordo di Partenariato



Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**

Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile  
**Marini Franco**

Centro di Responsabilità  
**PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

(AdP) Italia 2021-2027 – DGR 984 del 27.09.2023

**FINALITA'**

Riquilibrare e rigenerare attraverso una strategia complessiva ed un insieme di progetti integrati uno dei quartieri più popolosi della città. Proseguire lo sviluppo della agenda digitale regionale.

**FASI**

| Descrizione  | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile  | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|------|
| Prima ipotesi del strategia- PSUS.   |      | 01/01/2026      | 31/01/2026    | Marini Franco | URBANISTICA              |      |
| Coordinamento tecnico della progettazione  |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Marini Franco | URBANISTICA              |      |
| Trasmissione relazione finanziaria relativa al secondo semestre.                                     |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Marini Franco | URBANISTICA              |      |
| Trasmissione relazione finanziaria relativa al primo semestre  |      | 01/06/2026      | 30/06/2026    | Marini Franco | URBANISTICA              |      |
| Trasmissione relazione tecnica stato interventi relativa al secondo semestre anno precedente         |      | 01/01/2026      | 31/01/2026    | Marini Franco | URBANISTICA              |      |
| Trasmissione relazione tecnica stato avanzamento interventi relativa al primo semestre anno corrente |      | 01/07/2026      | 31/07/2026    | Marini Franco | URBANISTICA              |      |

**INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Riunioni con Regione Umbria   | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |
| Proposta approvazione Del Piano per lo sviluppo urbano sostenibile di san Sisto | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |
| Numero nuovi progetti avviati   | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |
| Numero assegnazioni incarichi professionali e numero sottoscrizioni accordi     | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |

**Soggetti coinvolti**

| Nominativo        | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|-------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|
| Angeletti Claudia | Collaboratore | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**Responsabile  
**Marini Franco**Centro di Responsabilità  
**PIANIFICAZIONE URBANISTICA****Soggetti coinvolti**

| Nominativo     | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|----------------|---------------|---------|-------------|------------|------|
| Romani Roberto | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

**Strutture coinvolte**

| Descrizione                      | Relazione                   | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|----------------------------------|-----------------------------|-------------|------------|------|
| 73 EDILIZIA SCOLASTICA           | Obiettivo in COLLABORAZIONE | 01/01/2020  | 31/12/2020 |      |
| 34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR | Obiettivo in COLLABORAZIONE | 01/01/2020  | 31/12/2020 |      |
| 41 MOBILITA'                     | Obiettivo in COLLABORAZIONE | 01/01/2020  | 31/12/2020 |      |
| 36 AREA OPERE PUBBLICHE          | Obiettivo in COLLABORAZIONE | 01/01/2020  | 31/12/2020 |      |
| 0172 SVILUPPO ECONOMICO          | Obiettivo in COLLABORAZIONE | 01/01/2020  | 31/12/2020 |      |
| 0273 AREE VERDI                  | Obiettivo in COLLABORAZIONE | 01/01/2020  | 31/12/2020 |      |

Responsabile **Marini Franco**Peso sul totale di Centro di  
ResponsabilitàCollegato a  
**Centro di Responsabilità:** 2026\_38 PIANIFICAZIONE URBANISTICA



Centro di Responsabilità

**EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI**

Settore

**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile

**Felici Paolo**

Centro di Costo

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE****Obiettivo PEG: 2026\_3439\_S1\_01****RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO****RESPONSABILE: Felici Paolo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

## PREMESSA

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento



Centro di Responsabilità

**EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI**

Settore

**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile

**Felici Paolo**

Centro di Costo

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE**

superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

\*\*\*\*\*

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.

6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.



Centro di Responsabilità

**EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI**

Settore

**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile

**Felici Paolo**

Centro di Costo

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE**

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

**DIRETTIVE**

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

**INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |



Centro di Responsabilità

**EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI**

Settore

**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile

**Felici Paolo**

Centro di Costo

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE****INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note   |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire:<br>a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento;<br>b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario;<br>c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa.<br>Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione. |
| Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)  | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |  |
| Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari  | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |  |



Centro di Responsabilità

**EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI**

Settore

**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile

**Felici Paolo**

Centro di Costo

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE****INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note   |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale. |

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_39 MANUTENZIONI**Centro di Costo:** 2026\_3439 EDILIZIA RES.PUBBL.SOCIALE





Centro di Responsabilità  
**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI**

Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile  
**Papa Stefania**

Servizio  
**PROGETTI EUROPEI**

**Obiettivo PEG: 2026\_3979\_S1\_01**

**PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE - PONTE SAN GIOVANNI**

**RESPONSABILE: Papa Stefania**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

L'Amministrazione comunale opera, da tempo, costantemente per affermare una politica di assetto del territorio che, per quanto riguarda l'importante tema della gestione e trasformazione degli insediamenti, è basata sul recupero e la riqualificazione dei centri urbani e delle aree dismesse.

Al fine di giungere a una azione coerente e concreta in tale direzione risulta prioritario per l'Amministrazione stimolare le attività volte a recuperare le frazioni e i quartieri nell'ottica del restauro del costruito, della promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile.

In tale ottica, con Deliberazione n.271 del 21/10/2020, la Giunta comunale ha espresso l'interesse per i contenuti e per le opportunità che offre il "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", approvato con Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020), che prevede l'erogazione di finanziamenti per interventi di rigenerazione urbana, finalizzati a concorrere alla riduzione del disagio abitativo e insediativo -con particolare riferimento alle periferie- e all'incremento della qualità dell'abitare, mediante un programma di intervento che attribuisca all'edilizia sociale un ruolo prioritario e promuova processi di rigenerazione di ambiti urbani specificatamente individuati. Con la medesima delibera è stato individuata quale area di intervento quella di Ponte San Giovanni, la quale, oltre a rappresentare un ambito periferico, presenta gli effetti di un crescente degrado ambientale, inevitabilmente accompagnato dal propagarsi di fenomeni di disagio sociale.

I due progetti presentati sono stati ammessi a finanziamento dal 2021 e successivamente confluiti nel PNRR. L'ente è pertanto impegnato a seguire le progettualità nel rispetto delle tempistiche e degli adempimenti richiesti.

L'obiettivo perseguito dal lavoro della U.O. progetti europei anche nel 2024 è quello di offrire la massima assistenza agli uffici impegnati nell'attuazione degli interventi finanziati, interfacciarsi con le autorità competenti e con gli altri soggetti attuatori e monitorare l'andamento delle progettualità supportando il coordinamento degli stessi.

#### **DIRETTIVE**

Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020) "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"

#### **FINALITA'**

Gli obiettivi principali che l'Amministrazione comunale intende perseguire con la partecipazione al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", possono essere sintetizzati come segue:



Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Papa Stefania**

Servizio

**PROGETTI EUROPEI**

- promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile,
- incremento e recupero di immobili di edilizia residenziale pubblica in area a forte tensione abitativa,
- recupero e valorizzazione di beni culturali,
- azzeramento di consumo di nuovo suolo mediante interventi di recupero, riqualificazione e densificazione funzionale di aree già urbanizzate,
- riqualificazione dei beni pubblici situati nell'area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi.
- attivazione di finanziamenti sia pubblici che privati,
- coinvolgimento di operatori pubblici e privati mediante forme di partenariato;

**FASI**

| Descrizione  | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Trasmissione al Ministero relazione sullo stato avanzamento interventi |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | URBANISTICA              |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                           | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|---------------------------------------|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| report monitoraggio                   | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |
| incontri di assistenza tecnica ai RUP | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |

Responsabile **Papa Stefania**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Servizio:** 2026\_3979\_S1 Progetti Europei



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile  
**Vincenti Francesca**

Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

**Obiettivo PEG: 2026\_3340\_S1\_01**

**TRANSIZIONE DIGITALE E SEMPLIFICAZIONE ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI COMUNALI E LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE.**

**RESPONSABILE: Vincenti Francesca**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

Obiettivo pluriennale 2024-2026

Il Comune di Perugia è da tempo impegnato nella transizione digitale, secondo quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle linee guida AGID. I piani comunali di "Digitalizzazione" e "Sicurezza Informatica" – alla cui predisposizione questa S.O. ha partecipato attivamente - prevedono interventi specifici che consentono ai cittadini, professionisti e imprese la presentazione di istanze e la fruizione dei servizi on line in piena sicurezza e in conformità al GDPR. Certificati, pagamenti, gare, concorsi, titoli abilitativi in edilizia e altre istanze, sono disponibili in rete, con l'utilizzo di piattaforme abilitanti quali SPID, PagoPA, ANPR e altro. I dati generati con le nuove procedure e processi digitali sono conservati e utilizzati sia nelle lavorazioni back end che reperibili nei dataset Open Data, andando a costituire un patrimonio importante del Comune e dei suoi cittadini.

Questo impegno nella digitalizzazione sta garantendo una sempre maggiore accessibilità ai servizi comunali, una maggiore razionalizzazione delle attività degli uffici e ha permesso di garantire la funzionalità degli uffici anche in modalità di lavoro agile, cosa che sarebbe stata improbabile con forme di lavoro tradizionali in uso fino a qualche anno fa. Tuttavia, finché tutti i dati non saranno accessibili su file formalizzati e utilizzabili verso tutti gli applicativi verticali comunali, non si potrà parlare di completa digitalizzazione dell'attività del Comune. Al fine di raggiungere detto obiettivo è necessaria infatti la digitalizzazione di tutti gli archivi cartacei dell'Ente.

Detta necessità si pone per quasi tutti i servizi ed, in particolare, per il SUAPE: l'Edilizia privata e il commercio, infatti, hanno tutti i cosiddetti "precedenti" dal 1940 al 2019 in forma cartacea. Quindi, sebbene i procedimenti per CILA, SCIA, Permesso a Costruire, Agibilità, etc. siano oggi completamente digitali, la ricerca delle pratiche e tutti i documenti che costituiscono i fascicoli di fabbricato, necessari per le istruttorie, sono cartacei e il loro reperimento comporta tempi molto lunghi e la necessità di utilizzo di mezzi per la consegna dei documenti dall'archivio generale agli uffici. Considerato il numero elevato di fascicoli e le difficoltà organizzative per il reperimento di mezzi e personale interno da impiegare nell'esecuzione delle suddette attività, il presente obiettivo, avviato nell'anno 2022 ha previsto, in primis, l'esternalizzazione dell'attività di scansione professionale dell'Archivio edilizia dal 1940 al 2019, l'utilizzo di uno specifico DMS (Document Management System) e uno spazio di archiviazione correttamente dimensionato. E' stato aggiudicato l'affidamento all'esterno del servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati degli archivi delle pratiche edilizie del Comune di Perugia. Il servizio prevede movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici dell'Ente e acquisizione digitale delle pratiche edilizie, nonché l'indicizzazione e la metadatozione delle stesse, la memorizzazione dei file prodotti in uno storage del Comune di Perugia.

Rimarrà in capo all'ente l'attività di coordinamento e controllo, nonché le procedure di accesso atti da parte del cittadino.



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile  
**Vincenti Francesca**

Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

Anno 2024: proseguimento attività attraverso la stipula dei contratti applicativi in funzione delle risorse di bilancio  
Anno 2025: proseguimento attività attraverso la stipula dei contratti applicativi in funzione delle risorse di bilancio

**DIRETTIVE**

CAD (codice amministrazione digitale) decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217

Linee guida AGID (Agenzia per l'Italia digitale)

Legge n. 241/1990 e s. m. e i.

**FINALITA'**

Il fine è quello di disporre di un archivio digitale dei documenti cartacei, velocizzando così la ricerca delle pratiche edilizie nell'ottica della fruizione dei servizi on line da parte dell'utenza in piena sicurezza.

Con la realizzazione di questo obiettivo si intendono perseguire le seguenti finalità:

- digitalizzare i documenti cartacei esistenti;
- convertire tutti i file in modo che possano diventare la base per l'interoperabilità dei vari procedimenti, aggiungere quindi le API necessarie;
- dimensionare il servizio di storage e modernizzare l'archivio tradizionale, che comunque dovrà contenere i documenti prodotti nel passato secondo le regole archivistiche generali;
- garantire la sicurezza e la conservazione a norma di tutti i dati prodotti;
- semplificare l'accesso alle pratiche edilizie;
- ridurre i tempi di attesa per il cittadino.

**FASI**

| Descrizione   | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------|------|
| monitoraggio di attuazione della prestazione – collaudi intermedi   |      |                 |               | Vincenti Francesca | EDILIZIA PRIVATA E SUAPE |      |
| verifica della corretta esecuzione delle prestazioni eseguite nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali e del capitolato tecnico prestazionale |      |                 |               | Vincenti Francesca | EDILIZIA PRIVATA E SUAPE |      |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile  
**Vincenti Francesca**

Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

### INDICATORI

| Descrizione                          | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2024 | Valore Raggiunto 2023 | Note |
|--------------------------------------|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| numero totale pratiche digitalizzate | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |

Responsabile **Vincenti Francesca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_40 ATTIVITA' EDILIZIA

**Centro di Costo:** 2026\_3340 ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA

**Servizio:** 2026\_3340\_S1 RILASCIO TITOLI ABILITATIVI



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile  
**Vincenti Francesca**

Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

**Obiettivo PEG: 2026\_3340\_S1\_02**

**DIGITALIZZAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAPE**

**RESPONSABILE: Vincenti Francesca**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

##### **OBIETTIVO PLURIENNALE 2024-2026**

L'obiettivo ha un orizzonte temporale triennale 2024-2026, collegato al subinvestimento 2.2.3 del PNRR "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" che prevede come target l'attuazione completa della semplificazione e digitalizzazione di una serie di 200 procedure (entro la fine del 2024) che interessano cittadini e imprese e ha come obiettivo pluriennale (entro giugno 2026) quello di assicurare la completa conformità alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità di tutti gli sportelli unici e la realizzazione del catalogo del Sistema informatico degli Sportelli unici (catalogo SSU). L'investimento ha una dotazione PNRR di 324 milioni di euro e per la digitalizzazione dei SUAP e SUE dei comuni che utilizzano piattaforme autonome è previsto un finanziamento nazionale di 25,4 milioni euro, gestito da Invitalia. Al termine dell'intervento, in linea con gli obiettivi dell'Agenda di semplificazione 2020-2026, si avrà una ricognizione dei regimi amministrativi e la semplificazione di un primo insieme di procedure, la reingegnerizzazione e la digitalizzazione delle procedure individuate, l'adozione della modulistica standardizzata elaborata e aggiornata in Conferenza Unificata Stato Regioni. A latere dell'intervento si ritiene opportuno procedere all'aggiornamento delle "Linee guida dello Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia – SUAPE" adottate con determinazione dirigenziale del Settore Governo e sviluppo del territorio e dell'economia n. 1 del 31/05/2012, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 23/02/2012, per una definizione dell'organizzazione, della dotazione tecnologica e della composizione del SUAPE aggiornata e adeguata alle modificazioni normative e tecnologiche nel frattempo intervenute.

Anno 2025:

Si procederà con alcune attività quali il reperimento delle risorse economiche, l'adozione della modulistica standardizzata e l'individuazione della soluzione informatica.

Anno 2026:

Assicurare la completa conformità alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità di tutti gli sportelli unici e la realizzazione del catalogo del Sistema informatico degli Sportelli unici (catalogo SSU)

#### **DIRETTIVE**



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile  
**Vincenti Francesca**

Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

Linee programmatiche di mandato 2019-2024, Regolamento UE 2018/1724, Ministero dello sviluppo economico Decreto 12 novembre 2021 di modifica dell'allegato tecnico del DPR 160/2010 in materia di specifiche tecniche e riordino della disciplina del SUAP, Semplificazione per la ripresa: Agenda 2020-2026, Decreto 26 settembre 2023 del Ministero delle imprese e del made in Italy di modifica dell'allegato tecnico del DPR 160/2010 in materia di specifiche tecniche e riordino della disciplina del SUAP

**FINALITA'**

L'obiettivo si pone come finalità:

1. Permettere ai cittadini e alle imprese, anche transfrontaliere, di presentare in modalità interamente telematica le proprie istanze, di tracciarne il percorso, di partecipare al procedimento, con una notevole riduzione degli oneri burocratici e dei tempi dei procedimenti, in applicazione dei principi del Codice dell'amministrazione digitale ("digital first" e "once only") e del Regolamento UE 2018/1724.
2. Riorganizzare l'attività e il funzionamento del SUAPE, ridefinendo ruoli e interrelazioni tra i vari uffici comunali coinvolti nei procedimenti
3. Adottare le specifiche tecniche che consentiranno di interoperare con il Catalogo delle procedure individuate nel Sistema informatico degli sportelli unici, gli Enti terzi e il sistema del Registro delle imprese

**Soggetti coinvolti**

| Nominativo        | Relazione         | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|-------------------|-------------------|---------|-------------|------------|------|
| Pieracci Claudia  | Collaboratore     | 20,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Bottausci Barbara | Elevata Qualifica | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Brachini Matteo   | Elevata Qualifica | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Cerella Fabrizio  | Elevata Qualifica | 20,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Galli Francesco   | Elevata Qualifica | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

**Strutture coinvolte**

| Descrizione               | Relazione                   | Data Inizio | Data Fine | Note |
|---------------------------|-----------------------------|-------------|-----------|------|
| 4547 POLITICHE ECONOMICHE | Obiettivo in COLLABORAZIONE |             |           |      |
| 29 SISTEMI INFORMATIVI    | Obiettivo in COLLABORAZIONE |             |           |      |

Responsabile **Vincenti Francesca**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_40 ATTIVITA' EDILIZIA



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile  
**Vincenti Francesca**

Servizio  
**RILASCIO TITOLI ABILITATIVI**

**Centro di Costo:** 2026\_3340 ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA

**Servizio:** 2026\_3340\_S1 RILASCIO TITOLI ABILITATIVI



Centro di Responsabilità  
**MOBILITA'**Settore  
**U.O. Mobilità e Infrastrutture**Responsabile  
**Ambrosi Margherita**Centro di Costo  
**PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'****Obiettivo PEG: 2026\_3041\_S1\_01****BRT BUS RAPID TRANSIT****RESPONSABILE: Ambrosi Margherita**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

L'obiettivo si propone di rafforzare la rete del Trasporto Pubblico Locale (TPL) mediante la realizzazione di un nuovo sistema di trasporto rapido di massa di tipo Bus Rapid Transit (BRT).

Si tratta di un innovativo sistema di trasporto elettrico, che si basa su un concetto avanzato di trasporto su gomma con standard di particolare qualità, caratterizzato da un basso livello di emissione ed elevata capacità di trasporto mediante l'uso di veicoli elettrici su gomma, che viaggiano su strada con sede propria o promiscua.

Oltre all'infrastrutturazione del corridoio percorso dal BRT, il progetto prevede anche la riqualificazione degli spazi contigui come i percorsi ciclabili, le sedi stradali e i marciapiedi, la realizzazione di fermate di rilevante qualità architettonica atte a garantire l'accessibilità universale, di intersezioni semaforiche per garantire allo stesso un flusso preferenziale, parcheggi di interscambio e un sistema avanzato di infomobilità, nonché la realizzazione del deposito per i veicoli.

Verrà inoltre rinnovato il parco autobus con l'acquisto di veicoli ad emissioni zero e la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione.

**FASI**

| Descrizione         | Peso   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------|--------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------|------|
| COLLAUDO DELL'OPERA | 100,00 | 01/01/2026      | 31/03/2026    | Ambrosi Margherita | MOBILITA'                |      |



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**MOBILITA'**

Settore  
**U.O. Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo  
**PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

| Esercizio             | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo |
|-----------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|---------|
| 2024                  |             | 04            | 02 | 41802/51          | CP           | PNRR - M2C2 I 4.2 CUP C91B21006380001 PER LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA BRT CASTEL DEL PIANO-FONTIVEGGE-VEDI CAP. 41802/51U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 41802/51) |      | 0,00    |
| <b>Totale Entrate</b> |             |               |    |                   |              |   |      |         |

**SPESE**

| Esercizio           | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo |
|---------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|---------|
| 2024                |             | 02            | 01 | 41802/51          | CP           | PNRR - M2C2 I4.2 CUP C91B21006380001 PER LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA BRT CASTEL DEL PIANO-FONTIVEGGE-VEDI CAP. 41802/51E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41802/51) |      | 0,00    |
| <b>Totale Spese</b> |             |               |    |                   |              |   |      |         |
| <b>Saldo</b>        |             |               |    |                   |              |   |      | 0,00    |

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_41 MOBILITA'

**Centro di Costo:** 2026\_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'

Centro di Responsabilità  
**MOBILITA'**Settore  
**U.O. Mobilità e Infrastrutture**Responsabile  
**Ambrosi Margherita**Centro di Costo  
**PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'****Obiettivo PEG: 2026\_3041\_S1\_02****CICLOVIE URBANE PER LA RICUCITURA TRA AREA INDUSTRIALE S.ANDREA FRATTE E S.SISTO E POTENZIAMENTO DELLA CICL.DI PIAN DI MASSIANO E RICOGNIZIONE ZONA FONTIVEGGE E PORTA CONCA****RESPONSABILE: Ambrosi Margherita**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Nel territorio comunale sono già presenti alcuni tratti di piste ciclabili che saranno potenziate con la realizzazione di nuovi tratti da ricavare dalla rielaborazione degli spazi stradali al fine di creare corsie riservate alle biciclette.

Con il primo stralcio attuato nel 2023 è stato realizzato un primo intervento di connessione tra l'area ospedaliera/facoltà di Medicina e la stazione ferroviaria Silvestrini, con estensione verso il quartiere di San Sisto e di Casenuove.

Con il secondo stralcio si procederà al potenziamento della rete ciclabile completando le reti verso S. Andrea delle Fratte e integrando la ciclabilità tra Pian di Massiano e la zona di Fontivegge.

**FASI**

| Descrizione       | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------|-------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------|------|
| ESECUZIONE LAVORI | 50,00 | 01/01/2026      | 31/03/2026    | Ambrosi Margherita | MOBILITA'                |      |
| COLLAUDO          | 50,00 | 01/04/2026      | 30/06/2026    | Ambrosi Margherita | MOBILITA'                |      |



Centro di Responsabilità

**MOBILITA'**

Settore

**U.O. Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile

**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

| Esercizio             | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo      |
|-----------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|--------------|
| 2024                  |             | 04            | 02 | 41802/58          | CP           | PNRR - M2C2 I4.1.2 CUP C91B22001900001- PER REALIZZ.CICLOVIE URBANE DI RIC.TRA L'AREA IND.S.ANDREA D.FRATTE E S.SISTO,POT.DELLA CICL.TA' DI P.DI MASSIANO E RIC.NE Z. FONTIVEGGE E P.TA CONCA-V.C.41802/58 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 41802/58) |      | 2.634.463,00 |
| <b>Totale Entrate</b> |             |               |    |                   |              |   |      | 2.634.463,00 |

**SPESE**

| Esercizio           | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo      |
|---------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|--------------|
| 2024                |             | 02            | 01 | 41802/58          | CP           | PNRR - M2C2 I4.1.2 CUP C91B22001900001 RAFF.MOB.TA' CICL." REALIZZ.CICLOVIE URBANE DI RIC.TRA L'AREA IND.S.ANDREA D.FRATTE E S.SISTO,POT.DELLA CICL.TA' DI P.DI MASSIANO E RIC.NE Z. FONTIVEGGE E P.TA CONCA-V.C.41802/58 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41802/58) |      | 2.634.463,00 |
| <b>Totale Spese</b> |             |               |    |                   |              |   |      | 2.634.463,00 |
| <b>Saldo</b>        |             |               |    |                   |              |   |      | 0,00         |

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_41 MOBILITA'**Centro di Costo:** 2026\_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'



Centro di Responsabilità  
**MOBILITA'**

Settore  
**U.O. Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo  
**PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'**

**Obiettivo PEG: 2026\_3041\_S1\_03**

**PISTE CICLABILI - PONTE SAN GIOVANNI**

**RESPONSABILE: Ambrosi Margherita**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

**INTERVENTI PER LA MOBILITA' CICLABILE NELL'AREA DI PONTE SAN GIOVANNI.**

Il cuore funzionale del quartiere di Ponte San Giovanni risulta racchiuso tra elementi fisici rilevanti con a nord la linea ferroviaria con la relativa stazione di Ponte San Giovanni, ad est il corso del fiume Tevere con i relativi ponti di collegamento, a sud la doppia barriera costituita dallo E45 e dal fiume Tevere e ad ovest il raccordo autostradale Perugia-Bettolle. All'interno di questo quadrante si sviluppa il cuore del quartiere di Ponte San Giovanni dove sono racchiusi tutti i principali servizi e l'abitato più densamente popolato.

All'interno del quartiere si sviluppa una densa rete viaria che risulta altresì attraversata da dorsali di collegamento da e verso Perugia molto rilevanti tra le quali si ricordano via Adriatica, via Manzoni, via della Scuola, via Bixio, via Cestellini, via Tevere ed altre. In tale maglia sono presenti alcuni tratti ciclabili che però allo stato attuale non risultano interamente a sistema e che il progetto intende potenziare con una rete integrativa di spostamento volto ad incentivare l'uso della bicicletta come opportunità alternativa e convincente a quello dell'automobile. Il progetto prevede la realizzazione di nuovi tratti ciclabili da ricavare quasi esclusivamente dalla rielaborazione dimensionale degli spazi stradali operando mediante il restringimento delle corsie di marcia, delle banchine stradali e delle isole spartitraffico al fine di ricavare corsie specializzate per il traffico ciclabile da 1,5m per senso unico di marcia e da 2,5m con doppio senso di marcia. E' previsto l'utilizzo di tratti in uso promiscuo come in via Tevere e via San Bartolomeo, mediante l'ausilio delle zone a velocità limitata con limite 30km/h.

La nuova rete ciclabile va a connettersi con la pista ciclabile sul Fiume Tevere e con le piste esistenti nella vicina zona artigianale, creando un sistema che potrà rivoluzionare la mobilità di ponte San Giovanni oggi tutta centrata sull'uso dell'auto, con seri problemi di inquinamento.

#### FASI

| Descrizione         | Peso   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------|--------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------|------|
| COLLAUDO DELL'OPERA | 100,00 | 01/01/2026      | 31/03/2026    | Ambrosi Margherita | MOBILITA'                |      |



Centro di Responsabilità

**MOBILITA'**

Settore

**U.O. Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile

**Ambrosi Margherita**

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

| Esercizio             | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione  | Note | Importo   |
|-----------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|-----------|
| 2024                  |             | 04            | 02 | 41801/19          | CP           | PNRR- M5C2 I.2.3 CUP C91B21000930001 PER INT. DI MOBILITA' DOLCE CON CREAZ. ESTESA RETE CICLOP. ZONA P. TE S. GIOVANNI COLLEGANDOSI ALLA CICLOVIA SUL TEVERE E A QUELLA ES. VIA BONUCCI-PISTE CICLABILI-(PINQUA1)-VEDI CAP. 41801/19U (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 4.02, vincolo: 41801/19) |      | 37.457,80 |
| <b>Totale Entrate</b> |             |               |    |                   |              |  |      | 37.457,80 |

**SPESE**

| Esercizio           | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo   |
|---------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|-----------|
| 2024                |             | 02            | 01 | 41801/19          | CP           | PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C91B21000930001 PER INT. DI MOBILITA' DOLCE CON CREAZIONE ESTESA RETE CICLOPEDONALE ZONA PONTE SAN GIOVANNI COLLEGANDOSI ALLA CICLOVIA SUL TEVERE E A QUELLA ES. VIA BONUCCI-PISTE CICLABILI-(PINQUA 2)VEDI CAP. 41801/19E (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41801/19) |      | 37.457,80 |
| <b>Totale Spese</b> |             |               |    |                   |              |   |      | 37.457,80 |
| <b>Saldo</b>        |             |               |    |                   |              |   |      | 0,00      |

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_41 MOBILITA'**Centro di Costo:** 2026\_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Settore  
**U.O. Servizi Educativi Scolastici**

Responsabile  
**Filippetti Ilenia**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.**

**Obiettivo PEG: 2026\_2343\_S1\_01**

**Concorso di idee aperto alle scuole di Perugia per l'ideazione di un progetto grafico che caratterizzi i mezzi adibiti al trasporto scolastico.**

**RESPONSABILE: Filippetti Ilenia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

L'obiettivo ha ad oggetto l'indizione di un concorso di idee, aperto alla partecipazione di tutti i ragazzi del primo ciclo di istruzione delle scuole di Perugia, per l'ideazione di un progetto grafico che caratterizzi i mezzi adibiti al trasporto scolastico.

#### FINALITA'

Le finalità dell'obiettivo sono le seguenti:

1. stimolare i ragazzi nell'approfondimento di temi sociali particolarmente rilevanti, con particolare riguardo al tema della sostenibilità ambientale;
2. consentire ai ragazzi di poter esprimere creativamente il loro punto di vista sul cambiamento climatico e sullo sviluppo di buone pratiche e di comportamenti ecocompatibili.

#### FASI

| Descrizione                       | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile      | Centro di Responsabilità  | Note |
|-----------------------------------|-------|-----------------|---------------|-------------------|---------------------------|------|
| Coinvolgimento delle scuole       | 40,00 | 01/01/2026      | 28/02/2026    | Filippetti Ilenia | SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI |      |
| Espletamento del concorso di idee | 50,00 | 01/03/2026      | 31/05/2026    | Filippetti Ilenia | SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI |      |
| Premiazione dei vincitori         | 10,00 | 01/09/2026      | 31/10/2026    | Filippetti Ilenia | SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|-------------------------------|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero delle scuole coinvolte | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |
| Numero degli alunni coinvolti | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Settore  
**U.O. Servizi Educativi Scolastici**

Responsabile  
**Filippetti Ilenia**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.**

### Soggetti coinvolti

| Nominativo    | Relazione         | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|---------------|-------------------|---------|-------------|------------|------|
| Martani Piero | Elevata Qualifica | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/10/2026 |      |

Responsabile **Filippetti Ilenia**

Peso sul totale di Centro di  
Responsabilità

Collegato a  
**Centro di Responsabilità:** 2026\_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.





Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Settore  
**U.O. Servizi Educativi Scolastici**

Responsabile  
**Filippetti Ilenia**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.**

**Obiettivo PEG: 2026\_2343\_S1\_02**

**Istituzione di una sezione permanente “da zero a sei anni”**

**RESPONSABILE: Filippetti Ilenia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni ha la finalità di garantire a tutte le bambine e a tutti i bambini pari opportunità di sviluppo delle proprie potenzialità sociali, cognitive, emotive, affettive e relazionali in un ambiente professionalmente qualificato, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, sociali e culturali. Per realizzare tali obiettivi il sistema integrato propone una visione unitaria per un percorso educativo che superi i due tradizionali segmenti educativi dello 0-3 anni e del 3-6 anni.

Con questo obiettivo il Comune di Perugia intende attuare, all'interno dei propri servizi per l'infanzia, tali linee direttrici generali del Sistema integrato attraverso l'istituzione, in via permanente, di una sezione destinata ad accogliere bambini di età compresa tra i 18 mesi ed i sei anni di età.

#### FINALITA'

Le finalità dell'obiettivo sono le seguenti:

1. Armonizzare i processi di cura destinati a bambine e bambini, che li riconoscano come soggetti “unicì” nel loro divenire, a partire da una cultura dell'infanzia condivisa con le famiglie e con il territorio;
2. Estendere le opportunità formative per le bambine ed i bambini, al fine di poter creare le basi per un tipo di apprendimento anche scolastico;
3. Concorrere fattivamente alla formazione dei cittadini di domani, fornendo ai bambini di età compresa tra i tre ed i sei anni la possibilità di poter avere scambi continui e quotidiani con bambini più piccoli con i quali intessere relazioni costanti.

#### FASI

| Descrizione  | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile      | Centro di Responsabilità  | Note |
|--|------|-----------------|---------------|-------------------|---------------------------|------|
| Adozione degli atti organizzativi necessari all'istituzione, in via permanente, di una sezione destinata ad accogliere bambini di età compresa tra i 18 mesi ed i sei anni di età. |      | 01/01/2026      | 31/08/2026    | Filippetti Ilenia | SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI |      |
| Avvio delle attività della sezione permanente.   |      | 01/09/2026      | 31/12/2026    | Filippetti Ilenia | SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI |      |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Settore  
**U.O. Servizi Educativi Scolastici**

Responsabile  
**Filippetti Ilenia**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.**

| INDICATORI  |            |               |                  |                       |                       |      |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
| Adozione linee di indirizzo   | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |
| Iscrizioni nella sezione permanente 0/6 di bambini di età compresa tra 18 mesi e 3 anni | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |
| Iscrizioni nella sezione permanente 0/6 di bambini di età compresa tra 3 e 6 anni       | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |

| Soggetti coinvolti |               |         |             |            |      |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|
| Nominativo         | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
| Bonucci Samantha   | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

Responsabile **Filippetti Ilenia**

Peso sul totale di Centro di  
Responsabilità

Collegato a  
**Centro di Responsabilità:** 2026\_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo  
**ANZIANI**

**Obiettivo PEG: 2026-4344\_S2\_01**

**Avviso pubblico 1/2022 PNRR per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - CUP C84H22000290006 - Sub Investimento 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

**RESPONSABILE: Granocchia Elisa**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

La linea di attività a favore dell'autonomia delle persone anziane non autosufficienti (1.1.2) ha l'obiettivo di prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti assicurando, in alternativa al ricovero a lungo termine in strutture residenziali pubbliche, un contesto abitativo attrezzato insieme ad un percorso di assistenza sociale e sociosanitaria integrata di tipo domiciliare, che consentano alla persona di conseguire e mantenere la massima autonomia ed indipendenza.

#### FASI

| Descrizione   | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|------|
| Erogazione del servizio di assistenza domiciliare sociale       | 20,00 | 01/01/2026      | 31/03/2026    | Granocchia Elisa | SERVIZI SOCIALI          |      |
| Monitoraggio del servizio ed attività di rendicontazione finale | 80,00 | 01/04/2026      | 30/06/2026    | Granocchia Elisa | SERVIZI SOCIALI          |      |

#### INDICATORI

| Descrizione  | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero di persone anziane non autosufficienti (>64 anni) che ricevono sostegno | quantitativo | 80,00         |                  |                       |                       |      |

#### Soggetti coinvolti

| Nominativo        | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|-------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|
| Boco Beatrice     | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Morleni Laura     | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Passerini Daniele | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**Settore  
**U.O.Servizi Sociali**Responsabile  
**Granocchia Elisa**Centro di Costo  
**ANZIANI****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

| Esercizio             | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione  | Note | Importo |
|-----------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|---------|
| 2024                  |             | 02            | 01 | 44108             | CP           | PNRR M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006<br>PER PROGETTI DIFFUSI PER ANZIANI .<br>VEDI CAPP. U<br>44127/05-44130/87-44108/3-5-11-44175/02<br>(Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo:<br>44108) |      | 0,00    |
| <b>Totale Entrate</b> |             |               |    |                   |              |  |      |         |

**SPESE**

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo |
|-----------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|---------|
| 2024      |             | 01            | 01 | 44108/3           | CP           | PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006<br>PER ASSUNZIONE PERSONALE DI<br>SUPPORTO AL RUP - COMPETENZE - - VEDI<br>CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.01,<br>mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108) |      | 0,00    |
| 2024      |             | 01            | 01 | 44108/5           | CP           | PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006<br>PER ASSUNZIONE PERSONALE DI<br>SUPPORTO AL RUP - ONERI - - VEDI CAP. E<br>44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.01, mis.<br>prog.: 12.03, vincolo: 44108)      |      | 0,00    |
| 2024      |             | 01            | 01 | 44108/11          | CP           | PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006<br>PER ASSUNZIONE PERSONALE DI<br>SUPPORTO AL RUP - TFR - - VEDI CAP. E<br>44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.01, mis.<br>prog.: 12.03, vincolo: 44108)        |      | 0,00    |
| 2024      |             | 01            | 03 | 44127/5           | CP           | PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006<br>PER AFFIDAMENTO DOTAZIONE<br>DOMOTICA NELLE ABITAZIONI - - VEDI CAP.<br>E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis.<br>prog.: 12.03, vincolo: 44108)      |      | 0,00    |



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo  
**ANZIANI**

| SPESE     |             |               |    |                   |              |   |      |                     |      |  |
|-----------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|---------------------|------|--|
| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo             |      |  |
| 2024      |             | 01            | 03 | 44130/87          | CP           | PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER ORE DI ASSISTENZA DOMICILIARE TUTELARE - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108) |      | 0,00                |      |  |
| 2024      |             | 01            | 07 | 44175/2           | CP           | PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER PROGETTI DIFFUSI PER ANZIANI - IRAP - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)    |      | 0,00                |      |  |
|           |             |               |    |                   |              |   |      | <b>Totale Spese</b> |      |  |
|           |             |               |    |                   |              |   |      | <b>Saldo</b>        | 0,00 |  |

Responsabile **Granocchia Elisa**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_44 SERVIZI SOCIALI

**Centro di Costo:** 2026\_4344 ANZIANI



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo  
**SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI**

**Obiettivo PEG: 2026-4544\_S2\_01**

**Avviso pubblico 1/2022 PNRR per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - CUP C84H22000300006 Sub Investimento 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori**

**RESPONSABILE: Granocchia Elisa**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

La linea di attività a sostegno degli operatori sociali (1.1.4) ha l'obiettivo di rafforzare la qualità del servizio sociale professionale e in particolare di prevenire il fenomeno del burn out, forma particolare di stress e stato di malessere connessi all'esercizio di professioni di aiuto e di supporto a portatori di particolari bisogni e a persone in difficoltà. A tal fine dovranno essere definite azioni di supervisione consistenti in percorsi di confronto e di condivisione che accompagneranno l'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta con l'obiettivo di garantire e di mantenere il suo benessere, consentirgli di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone beneficiarie dei servizi, riconquistando il senso ed il valore del proprio operato. Il percorso di supervisione dovrà avere ad oggetto i principali fattori che incidono sul burn out relativi al rapporto con le persone beneficiarie degli interventi professionali, che investe la dimensione personale ed emotiva degli operatori sociali, e alle variabili connesse all'organizzazione e al contesto lavorativo in cui gli stessi operano. Il percorso di supervisione dovrà essere pertanto finalizzato all'analisi delle pratiche professionali agite dagli operatori sociali sul piano metodologico, valoriale, deontologico e relazionale, all'individuazione dei problemi e delle criticità nell'azione svolta, alla condivisione delle conoscenze, pluralità di metodi e di percorsi possibili per la risoluzione dei problemi riscontrati.

#### FASI

| Descrizione                                       | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|------|
| Supervisione mono-professionale di gruppo         |      | 01/01/2026      | 30/06/2026    | Granocchia Elisa | SERVIZI SOCIALI          |      |
| Supervisione professionale individuale            |      | 01/01/2026      | 30/06/2026    | Granocchia Elisa | SERVIZI SOCIALI          |      |
| Supervisione di équipe                            |      | 01/01/2026      | 30/06/2026    | Granocchia Elisa | SERVIZI SOCIALI          |      |
| Attività di monitoraggio e rendicontazione finale |      | 01/01/2026      | 30/06/2026    | Granocchia Elisa | SERVIZI SOCIALI          |      |

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**Settore  
**U.O.Servizi Sociali**Responsabile  
**Granocchia Elisa**Centro di Costo  
**SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI****INDICATORI**

| Descrizione  | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2024 | Valore Raggiunto 2023 | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione mono-professionale di gruppo | quantitativo | 60            |                  |                       |                       |      |
| Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione professionale individuale    | quantitativo | 10            |                  |                       |                       |      |
| Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione di équipe                    | quantitativo | 70            |                  |                       |                       |      |

**Soggetti coinvolti**

| Nominativo        | Relazione         | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|-------------------|-------------------|---------|-------------|------------|------|
| Morleni Laura     | Collaboratore     | 0,00%   | 01/01/2025  | 31/12/2025 |      |
| Passerini Daniele | Collaboratore     | 0,00%   | 01/01/2025  | 31/12/2025 |      |
| Trotta Adelina    | Elevata Qualifica | 0,00%   | 01/01/2025  | 31/12/2025 |      |

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

| Esercizio             | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo |
|-----------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|---------|
| 2024                  |             | 02            | 01 | 44304             | CP           | PNRR M5C2 I 1.1.4 CUP C84H22000300006 PER PERCORSI DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI - VEDI CAP. U 44329/01 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 44304) |      | 0,00    |
| <b>Totale Entrate</b> |             |               |    |                   |              |   |      |         |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo  
**SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI**

| SPESE               |             |               |    |                   |              |   |      |         |
|---------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|---------|
| Esercizio           | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo |
| 2024                |             | 01            | 03 | 44329/1           | CP           | PNRR - M5C2 I 1.1.4 CUP C84H22000300006 PER PERCORSI DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI - VEDI CAP. E 44304 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07, vincolo: 44304) |      | 0,00    |
| <b>Totale Spese</b> |             |               |    |                   |              |   |      |         |
| <b>Saldo</b>        |             |               |    |                   |              |   |      | 0,00    |

Responsabile **Granocchia Elisa**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2026\_4544 SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI





Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo  
**PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI**

**Obiettivo PEG: 2026-4644\_S2\_01**

**Avviso pubblico 1/2022 PNRR per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - CUP C84H22000260006 Sub Investimento 1.1.1. - SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E D**

**RESPONSABILE: Granocchia Elisa**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

La linea di attività relativa al sostegno alle capacità genitoriali e alla prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (1.1.1), è finalizzata ad estendere il Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) e ha l'obiettivo di rafforzare i servizi di assistenza sociale per sostenere la capacità genitoriale e i bambini e le famiglie che vivono in condizione di fragilità e vulnerabilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare.

#### FASI

| Descrizione   | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|------|
| Erogazione del servizio di domiciliare educativa e gruppi di genitori e bambini | 40,00 | 01/01/2026      | 31/03/2026    | Granocchia Elisa | SERVIZI SOCIALI          |      |
| Monitoraggio del servizio ed attività di rendicontazione finale                 | 60,00 | 01/04/2026      | 30/06/2026    | Granocchia Elisa | SERVIZI SOCIALI          |      |

#### INDICATORI

| Descrizione  | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2024 | Valore Raggiunto 2023 | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero di genitori con figli in età 0-17 che ricevono sostegno | quantitativo | 30            |                  |                       |                       |      |

#### Soggetti coinvolti

| Nominativo                  | Relazione         | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|-----------------------------|-------------------|---------|-------------|------------|------|
| Alunni Breccolenti Stefania | Elevata Qualifica | 0,00%   | 01/01/2025  | 31/12/2025 |      |
| Morleni Laura               | Elevata Qualifica | 0,00%   | 01/01/2025  | 31/12/2025 |      |

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**Settore  
**U.O.Servizi Sociali**Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo

**PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI****Soggetti coinvolti**

| Nominativo        | Relazione         | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|-------------------|-------------------|---------|-------------|------------|------|
| Passerini Daniele | Elevata Qualifica | 0,00%   | 01/01/2025  | 31/12/2025 |      |

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

| Esercizio             | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione  | Note | Importo |
|-----------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|---------|
| 2024                  |             | 02            | 01 | 44423             | CP           | PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER PROGETTO PIPPI VEDI CAPP. U 44427/03-44430/87-44413/01. (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 44423)             |      | 0,00    |
| 2024                  |             | 04            | 02 | 44801/24          | CP           | PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER ACQUISTO FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE -HW-VEDI CAP. U 44801/24 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 44801/24) |      | 0,00    |
| <b>Totale Entrate</b> |             |               |    |                   |              |  |      |         |

**SPESE**

| Esercizio | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione   | Note | Importo |
|-----------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|---|------|---------|
| 2024      |             | 01            | 02 | 44413/1           | CP           | PNRR -M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER ACQUISTI KIT E MATERIALI - VEDI CAP. E 44423 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44423)                 |      | 0,00    |
| 2024      |             | 01            | 03 | 44427/3           | CP           | PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER RIMBORSO MISSIONI FORMAZIONE E TUTORAGGIO VEDI CAP. E 44423 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44423) |      | 0,00    |



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo  
**PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI**

| SPESE               |             |               |    |                   |              |  |      |         |  |
|---------------------|-------------|---------------|----|-------------------|--------------|--|------|---------|--|
| Esercizio           | Altre Somme | Cod. Bilancio |    | Capitolo Articolo | Competenza/R | Descrizione  | Note | Importo |  |
| 2024                |             | 01            | 03 | 44430/87          | CP           | PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA - VEDI CAP. E 44423 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44423) |      | 0,00    |  |
| 2024                |             | 02            | 05 | 44801/24          | CP           | PNRR -M5C2 I.1.1.1 - CUP C84H22000260006 PER ACQUISTO HW-HARDWARE-VEDI CAP. 44801/24E-U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44801/24)      |      | 0,00    |  |
| <b>Totale Spese</b> |             |               |    |                   |              |  |      |         |  |
| <b>Saldo</b>        |             |               |    |                   |              |  |      | 0,00    |  |

Responsabile **Granocchia Elisa**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2026\_4644 PROTEZIONE SOCIALE E TUT.MINOR



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo

**PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI**

**Obiettivo PEG: 2026\_4644\_S2\_02**

**Consolidamento sperimentazione modelli innovativi integrati di intervento e prevenzione rivolti all'inclusione sociale di persone e famiglie in situazione di vulnerabilità connessa a problematiche di dipendenza patologica associata al gioco d'azzardo**

**RESPONSABILE: Granocchia Elisa**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Attività di promozione, prevenzione e di inclusione sociale rivolte a persone in situazione di vulnerabilità associata al gioco d'azzardo patologico e sperimentazione di modelli di intervento integrati innovativi

I Piani Attuativi Locali della Zona sociale 2 approvati con D.D. 1333 del 24.06.2021, in conformità con quanto previsto dalla DGR 712/2019, prevedono la realizzazione di attività di Promozione e prevenzione e inclusione sociale rivolte a persone e famiglie con problematiche connesse alla dipendenza da gioco d'azzardo in una logica di forte integrazione tra Servizi sanitari, socio-sanitari e sociali.

Nel corso dell'anno verranno si realizzeranno altri eventi di promozione e sensibilizzazione rivolti ai diversi gruppi Target e consolidate le modalità operative integrate per l'intercettazione precoce e l'accesso al sistema dei servizi.

#### FASI

| Descrizione  | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile     | Centro di Responsabilità | Note  |
|--|------|-----------------|---------------|------------------|--------------------------|---|
| Consolidamento delle collaborazioni avviate tra Servizi sociali, socio-sanitari e Associazioni del territorio                        |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Granocchia Elisa | SERVIZI SOCIALI          | Da calibrare sulla base degli indirizzi della nuova programmazione Regionale in fase di definizione |
| Attività del Tavolo integrato volte al consolidamento delle modalità operative sperimentate nell'ambito delle dipendenze patologiche |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Granocchia Elisa | SERVIZI SOCIALI          |   |



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile  
**Granocchia Elisa**

Centro di Costo

**PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI****INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero eventi realizzati in collaborazione con altri soggetti istituzionali e del Terzo settore attivi nel territorio | efficienza | 4,00          |                  |                       |                       |      |
| Numero incontri Tavolo integrato  | efficienza | 2,00          |                  |                       |                       |      |
| Numero documenti/atti prodotti  | efficienza | 1,00          |                  |                       |                       |      |

**Soggetti coinvolti**

| Nominativo         | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note         |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|--------------|
| Trotta Adelina     | Collaboratore | 12,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |              |
| Bettelli Federica  | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |              |
| Bigerna Valeria    | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |              |
| Bubù Laura         | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |              |
| Dozzini Silvia     | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |              |
| Gasparrini Vanessa | Collaboratore | 18,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 | Coordinatore |
| Rossi Silvia       | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |              |
| Severini Michela   | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |              |
| Tondini Stefania   | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |              |

Responsabile **Granocchia Elisa**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Costo:** 2026\_4644 PROTEZIONE SOCIALE E TUT.MINOR



Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

Settore  
**Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali**

Responsabile  
**Ciccarelli Roberto**

Centro di Costo  
**INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI**

**Obiettivo PEG: 2026\_4547\_S1\_01**  
**COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE ECONOMICHE E TURISTICHE IN CITTA'**

**RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Promozione delle iniziative economiche del territorio attraverso le diverse forme di comunicazione istituzionale per lo sviluppo delle attività commerciali e la promozione turistica della città.

**DIRETTIVE**

Norme sulla digitalizzazione (CAD, ecc) e sulla semplificazione, snellimento e trasparenza. Linee Programmatiche e direttive dell'Ente.

RELAZIONI: DUP (sostegno alle attività economiche) –  
linee programmatiche:  
2024\_4547\_9-4\_01 Ottimizzazione della comunicazione istituzionale e della digitalizzazione  
2024\_4547\_2-3\_01 sostegno...  
2024\_4547\_2-1\_01 collaborazione...

**FINALITA'**

L'obiettivo è finalizzato alla promozione delle iniziative economiche del territorio attraverso le diverse forme di comunicazione istituzionale per lo sviluppo delle attività commerciali e la promozione turistica della città.

**FASI**

| Descrizione   | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------|------|
| studio delle azioni da intraprendere per la promozione delle iniziative economiche del territorio |      | 01/01/2026      | 31/08/2026    | Ciccarelli Roberto | POLITICHE ECONOMICHE     |      |



Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

Settore  
**Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali**

Responsabile  
**Ciccarelli Roberto**

Centro di Costo  
**INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI**

| FASI                                    |      |                 |               |                    |                          |      |
|---|------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------|------|
| Descrizione                             | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile       | Centro di Responsabilità | Note |
| attuazione di alcune azioni individuate |      | 01/09/2026      | 31/12/2026    | Ciccarelli Roberto | POLITICHE ECONOMICHE     |      |

| INDICATORI  |              |               |                  |                       |                       |                      |
|---|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Descrizione   | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note                 |
| numero riunioni   | quantitativo | 15,00         |                  |                       |                       |                      |
| n. atti ed elaborati prodotti                             | quantitativo | 15,00         |                  |                       |                       |                      |
| n. iniziative attuate                                     | quantitativo | 4,00          |                  |                       |                       |                      |
| indice di gradimento delle iniziative e azioni intraprese | quantitativo | 51,00         |                  |                       |                       | trattasi di valore % |

| Soggetti coinvolti |               |         |             |            |      |  |
|--------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|--|
| Nominativo         | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |  |
| Graziani Grazia    | Collaboratore | 2,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Graziano Daniela   | Collaboratore | 2,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Loreti Iolanda     | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Migliosi Marco     | Collaboratore | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Temperini Roberta  | Collaboratore | 2,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |

| Strutture coinvolte         |                             |             |            |      |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------|------------|------|
| Descrizione                 | Relazione                   | Data Inizio | Data Fine  | Note |
| 40 EDILIZIA PRIVATA E SUAPE | Obiettivo in COLLABORAZIONE | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| 29 SISTEMI INFORMATIVI      | Obiettivo in COLLABORAZIONE | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_47 POLITICHE ECONOMICHE

**Centro di Costo:** 2026\_4650 INFORMAGIOVANI E POL. GIOVAN.



Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

Settore  
**Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali**

Responsabile  
**Ciccarelli Roberto**

Centro di Costo  
**INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI**

**Obiettivo PEG: 2026\_4650\_S1\_01**

**BENESSERE PER I GIOVANI - ANALISI ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E DI INGAGGIO DEI GIOVANI**

**RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto**

**PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Nella costruzione della relazione con i giovani cittadini è necessario intervenire tenendo conto del loro benessere a 360 gradi, supportandoli con percorsi anche individuali che gli possano aprire prospettive ampie di sviluppo di crescita e di vita, ingaggiandoli, dopo attente valutazioni, con proposte e attività territoriali che li stimolino anche verso percorsi di autonomia. L'obiettivo vuole concentrarsi su un approccio generale che sistematizza le attività proposte ai giovani, sia a livello informativo che orientativo, valorizzando, in modo innovativo, il monitoraggio dei risultati percepiti dagli stessi, per comprendere appieno la percezione del supporto dell'Informagiovani e del Centro Servizi Giovani del Comune di Perugia.

**DIRETTIVE**

RELAZIONI: DUP– linee programmatiche

2024\_4650\_10-1\_01 Formazione, socializzazione e partecipazione anche online (obiettivo biennale)

2024\_4650\_10-1\_02 Fronteggiare il disagio adolescenziale (obiettivo biennale)

2024\_4650\_10-1\_03 Giovani informati

**FINALITA'**

Supportare il benessere dei giovani attraverso l'analisi e l'implementazione delle attività e dei servizi a loro rivolti.

**FASI**

| Descrizione                         | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| Pianificazione e avvio monitoraggio |      | 01/01/2026      | 31/05/2026    |              | POLITICHE ECONOMICHE     |      |
| Monitoraggio e analisi dei dati.    |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | POLITICHE ECONOMICHE     |      |





Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

Settore  
**Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali**

Responsabile  
**Ciccarelli Roberto**

Centro di Costo  
**INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI**

### INDICATORI

| Descrizione                                | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n. incontri di preparazione e monitoraggio | quantitativo | 4,00          |                  |                       |                       |      |
| n. report monitoraggio                     | quantitativo | 3,00          |                  |                       |                       |      |
| n. giovani coinvolti                       | quantitativo | 150,00        |                  |                       |                       |      |

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo  
**30,00%**

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_47 POLITICHE ECONOMICHE

**Centro di Costo:** 2026\_4650 INFORMAGIOVANI E POL. GIOVAN.



Centro di Responsabilità  
**SPORT E TEMPO LIBERO**

Settore  
**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile  
**Felici Paolo**

Centro di Costo  
**SPORT E TEMPO LIBERO  
(EX CC 2648 - 2848)**

**Obiettivo PEG: 2026\_2748\_S1\_01**

**REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DI BALANZANO**

**RESPONSABILE: Felici Paolo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

opera rientra all'interno dei finanziamenti PNRR da parte del Dipartimento dello sport, all'interno del cluster 1: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE” – CLUSTER 1. La misura riguarda in particolare la realizzazione di impianti sportivi nuovi polivalenti ed è stata finanziata, come da proposta dell'Amministrazione, per un importo pari a 3.000.000,00 euro. Recentemente è stato chiesto l'applicazione dell'aumento pari al 10% per caro materiali.

#### FASI

| Descrizione | Peso   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------|--------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| FINE LAVORI | 100,00 | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Felici Paolo | SPORT E TEMPO LIBERO     |      |

#### INDICATORI

| Descrizione             | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|-------------------------|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| FINE LAVORI CERTIFICATO | efficienza | 1,00          |                  |                       |                       |      |

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

**Centro di Costo:** 2026\_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Centro di Responsabilità  
**SPORT E TEMPO LIBERO**

Settore  
**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile  
**Felici Paolo**

Centro di Costo  
**SPORT E TEMPO LIBERO  
(EX CC 2648 - 2848)**

**Obiettivo PEG: 2026\_2748\_S1\_02**  
**RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO R. CURI DI PERUGIA**

**RESPONSABILE: Felici Paolo**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Gli obiettivi dell'intervento consistono nella risoluzione delle problematiche messe in luce nell'ambito delle indagini valutative effettuate su iniziativa comunale e comprensive dell'analisi della vulnerabilità sismica dell'infrastruttura del 2020, al fine di restituire alla collettività un elemento di rivitalizzazione e di rafforzamento identitario nelle massime condizioni di sicurezza.

Del quadro di interventi sono già stati realizzati l'adeguamento statico sismico delle strutture con sostituzione completa dei gradoni in c.a.v. prefabbricato della Curva Nord e l'adeguamento strutturale della pensilina di copertura della Tribuna Ovest, oltre ad altri interventi puntuali.

Il presente progetto è dunque relativo alla parte di opere rimanenti che, una volta realizzate, porteranno lo stadio al livello di funzionalità di esercizio, e che consistono nelle seguenti tipologie:

- adeguamento o miglioramento statico/sismico della Tribuna Est, Tribuna Ovest e Curva Sud;
- manutenzione e adeguamento alle norme vigenti (anche sportive) di servizi igienici e altre infrastrutture presenti all'interno dell'Impianto.

#### FASI

| Descrizione              | Peso   | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------------|--------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------|
| ESECUZIONE LAVORI AL 30% | 100,00 | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Felici Paolo | SPORT E TEMPO LIBERO     |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                      | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|----------------------------------|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| SAL PER ALMENO IL 30% DEI LAVORI | efficienza | 1,00          |                  |                       |                       |      |

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_48 SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI

**Centro di Costo:** 2026\_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Centro di Responsabilità  
**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore  
**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile  
**Martella Maria Luisa**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, MUSEALI E GIOVANILI**

**Obiettivo PEG: 2026\_2550\_S1\_01**

**Contenitori culturali da valorizzare: un sistema integrato di servizi di pubblico spettacolo**

**RESPONSABILE: Martella Maria Luisa**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

Partendo da quanto prodotto nelle annualità precedenti continuerà l'azione di costruzione di un sistema integrato di pubblico spettacolo e relativo monitoraggio.

#### FINALITA'

La finalità dell'obiettivo è quello di monitorare costantemente il circuito costituito negli anni precedenti al fine di apportare eventuali correttivi nell'ottica della massima efficacia e rispondenza ai bisogni del territorio.

#### FASI

| Descrizione                         | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità       | Note |
|-------------------------------------|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------------|------|
| individuazione soggetto/i gestore/i |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV. |      |
| gestione dei contratti in essere    |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV. |      |

#### INDICATORI

| Descrizione   | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|---|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n. report per monitoraggio contratti  | quantitativo | 2,00          |                  |                       |                       |      |
| n. incontri/relazioni di monitoraggio con soggetti gestori/altri uffici dell'Ente | quantitativo | 4,00          |                  |                       |                       |      |



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore  
**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile  
**Martella Maria Luisa**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, MUSEALI E GIOVANILI**

| Soggetti coinvolti   |               |         |             |           |      |
|----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|------|
| Nominativo           | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine | Note |
| Borelli Alessandra   | Collaboratore | 0,00%   |             |           |      |
| Ceccagnoli Antonella | Collaboratore | 0,00%   |             |           |      |
| Chiaraluce Catia     | Collaboratore | 0,00%   |             |           |      |
| De Megni Vittoria    | Collaboratore | 0,00%   |             |           |      |
| Gattaponi Matteo     | Collaboratore | 0,00%   |             |           |      |

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Centro di  
Responsabilità

Collegato a  
**Centro di Responsabilità:** 2026\_50 POLIT. DELLE ATTIVITA' CULT.



Centro di Responsabilità

**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore

**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile

**Martella Maria Luisa**

Centro di Responsabilità

**POLITICHE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, MUSEALI E GIOVANILI****Obiettivo PEG: 2026\_2550\_S1\_02****Promozione del Circuito museale comunale tra raccolte civiche e depositi****RESPONSABILE: Martella Maria Luisa**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

L'obiettivo consiste nel rendere il sito che costituisce il principale polo museale comunale - il Museo civico di Palazzo della Penna - ancora più conosciuto e attrattivo, non solo ospitando eventi espositivi realizzati nelle più classiche modalità, con l'apporto principale quindi di prestiti esterni, ma valorizzando innanzitutto ciò che il museo conserva e che ordinariamente non è accessibile al pubblico e quindi poco conosciuto anche consolidando o istaurando rapporti interistituzionali con altre realtà museali del territorio, il tutto con un notevole risparmio di risorse sotto il profilo economico e finanziario.

**FINALITA'**

L'obiettivo consiste nel valorizzare il patrimonio culturale e i materiali di proprietà del Comune di Perugia o comunque conservati presso il deposito del Museo civico di Palazzo della Penna, attraverso eventi espositivi, aperture al pubblico e visite guidate anche in collaborazione con il concessionario dei servizi per il pubblico e di valorizzazione dei musei civici.

L'obiettivo è sfidante non solo perché si pone come finalità principale quella di attrarre un grande numero di visitatori, ma anche perché vuole sperimentare una nuova modalità di richiamare il pubblico mettendo in campo eventi che, seppur di qualità, possono essere realizzati senza gravare troppo sul Bilancio dell'Ente.

**FASI**

| Descrizione   | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità       | Note |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------------|------|
| Ideazione, programmazione e realizzazione delle visite per il pubblico del patrimonio nascosto di Palazzo della Penna |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV. |      |
| Pianificazione e realizzazione della campagna promozionale  |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV. |      |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore

**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile

**Martella Maria Luisa**

Centro di Responsabilità

**POLITICHE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, MUSEALI E GIOVANILI**

### INDICATORI

| Descrizione  | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n. eventi/visite realizzati                                    | quantitativo | 5,00          |                  |                       |                       |      |
| n. visitatori Palazzo della Penna                              | efficienza   | 5.000,00      |                  |                       |                       |      |
| n. materiali prodotti relativi alla promozione e comunicazione | efficienza   | 500,00        |                  |                       |                       |      |

### Soggetti coinvolti

| Nominativo           | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine | Note |
|----------------------|---------------|---------|-------------|-----------|------|
| Borelli Alessandra   | Collaboratore | 0,00%   |             |           |      |
| Ceccagnoli Antonella | Collaboratore | 0,00%   |             |           |      |
| Chiaraluce Catia     | Collaboratore | 0,00%   |             |           |      |
| Passarella Valentina | Collaboratore | 0,00%   |             |           |      |

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Centro di Responsabilità

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_50 POLIT. DELLE ATTIVITA' CULT.



Centro di Responsabilità  
**BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA**

Settore  
**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**

Responsabile  
**Migliarini Roberta**

Centro di Responsabilità  
**BIBLIOTECA STORICA**

**Obiettivo PEG: 2026\_2451\_S1\_01**

**Digitalizzazione ad alta risoluzione di materiale librario e documentario, manoscritto e a stampa, del Fondo Antico dell'Augusta con contenuti di tipo artistico, archeologico, storico e biblioteconomico di interesse locale.**

**RESPONSABILE: Migliarini Roberta**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Digitalizzazione ad alta risoluzione di materiale librario e documentario, manoscritto e a stampa, del Fondo Antico dell'Augusta con contenuti di tipo artistico, archeologico, storico e biblioteconomico di interesse locale. Ai documenti digitalizzati saranno associate le schede catalografiche negli specifici software ministeriali. Si intende digitalizzare 100 unità librarie e documentarie, per un totale di 5.000 immagini.

**FINALITA'**

L'intervento è finalizzato alla miglior conservazione degli originali e fruizione dei documenti da parte degli utenti; le immagini saranno inoltre rese fruibili in rete nel sito Internet Culturale del MIC, il che permetterà di ampliare l'utenza prevista, permettendo la consultazione da remoto. Il possesso di immagini digitalizzate permetterà inoltre alla Biblioteca Augusta di realizzare, con maggior facilità e ricchezza di materiale, mostre nelle sale espositive della biblioteca stessa e mostre virtuali; potrà inoltre essere utilizzato per attività di divulgazione e conferenze, per la pubblicazione a stampa di opuscoli e testi. È prevedibile, in tutte le fasi del progetto, la collaborazione con altri istituti culturali cittadini, come la Galleria Nazionale, il Museo archeologico e l'Archivio di Stato.

**FASI**

| Descrizione  | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile       | Centro di Responsabilità      | Note |
|--|------|-----------------|---------------|--------------------|-------------------------------|------|
| Promozione delle risorse bibliotecarie: digitalizzazione del materiale posseduto |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Migliarini Roberta | BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT. |      |
| Pianificazione cronoprogramma del materiale da digitalizzare                     |      | 01/01/2026      | 30/04/2026    |                    | BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT. |      |





Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA**

Settore  
**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**

Responsabile  
**Migliarini Roberta**

Centro di Responsabilità  
**BIBLIOTECA STORICA**

| INDICATORI  |              |               |                  |                       |                       |  |
|---|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione   | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note   |
| nr digitalizzazioni realizzate                            | quantitativo | 60,00         |                  |                       |                       | Nr. volumi digitalizzati   |
| nr. iniziative di promozione del materiale digitalizzato. | quantitativo | 4,00          |                  |                       |                       | Realizzazione di mostre, pubblicazioni o conferenze per la promozione del materiale digitalizzato. |

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Responsabilità

Collegato a  
**Centro di Responsabilità:** 2026\_51 BIBLIOTECA STORICA



Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

**Obiettivo PEG: 2026\_0458\_S1\_01**  
**MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

**RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

L'obiettivo si propone di realizzare un monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio, sia sotto il profilo della competenza che dei residui, oltre che della gestione di cassa, rafforzando le previsioni del controllo sugli equilibri già disciplinato dal regolamento di contabilità.

#### FINALITA'

L'obiettivo è rivolto ad un controllo puntuale del permanere degli equilibri di bilancio, allo scopo di segnalare eventuali squilibri e consentire la tempestiva adozione delle misure di riequilibrio; inoltre intende consentire il miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e monitorare e garantire il mantenimento del rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti e dello smaltimento dello stock di debito.

#### FASI

| Descrizione   | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile                 | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|------------------------------|--------------------------|------|
| Predisposizione di report periodici riguardanti i principali equilibri di bilancio, la gestione di cassa e della tempestività dei pagamenti |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Baldoni Stefano<br>Dirigente | SERVIZIO FINANZIARIO     |      |

#### INDICATORI

| Descrizione               | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|---------------------------|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero dei report annuali | quantitativo | 3,00          |                  |                       |                       |      |

#### Soggetti coinvolti

| Nominativo  | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine | Note |
|-------------|---------------|---------|-------------|-----------|------|
| Buono Paola | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  |           |      |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

| <b>Soggetti coinvolti</b> |                  |                |                    |                  |             |
|---------------------------|------------------|----------------|--------------------|------------------|-------------|
| <b>Nominativo</b>         | <b>Relazione</b> | <b>Impegno</b> | <b>Data Inizio</b> | <b>Data Fine</b> | <b>Note</b> |
| Ruffini Roberta           | Collaboratore    | 10,00%         | 01/01/2026         |                  |             |
| Santarelli Sara           | Collaboratore    | 10,00%         | 01/01/2026         |                  |             |

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_58 SERVIZIO FINANZIARIO

**Centro di Costo:** 2026\_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO



Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

**Obiettivo PEG: 2026\_0458\_S1\_03**

**MONITORAGGIO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI PNRR**

**RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### CONTENUTO

L'obiettivo concerne il controllo ed il monitoraggio dell'avanzamento finanziario degli interventi PNRR al fine di garantire la tracciabilità e la perimetrazione degli stessi. In particolare, saranno monitorati gli interventi finanziati con risorse PNRR e lo stato della spesa degli stessi. Si provvederà, come richiesto dalle specifiche indicazioni ministeriali, al controllo delle corrette imputazioni di accertamenti di entrate e impegni di spesa in base ai cronoprogrammi stilati dagli uffici competenti; alla tempestività dei pagamenti; alla puntuale riscossione delle risorse.

#### FINALITA'

L'obiettivo risponde all'esigenza di un monitoraggio continuo degli interventi finanziati con le risorse del PNRR, al fine riscontrare la tempestività del loro avanzamento, sotto il profilo finanziario, e di verificare il raggiungimento dei target e dei milestone, segnalando eventuali situazioni di ritardo o criticità.

#### FASI

| Descrizione   | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile              | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|-----------------|---------------|---------------------------|--------------------------|------|
| Riscontro della corretta gestione contabile delle entrate e delle spese e dei cronoprogrammi finanziari dei vari interventi |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Baldoni Stefano Dirigente | SERVIZIO FINANZIARIO     |      |
| Monitoraggio periodo e produzione di report   |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Baldoni Stefano Dirigente | SERVIZIO FINANZIARIO     |      |

#### INDICATORI

| Descrizione                              | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|--|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| % interventi PNRR previsti e riscontrati | efficienza   | 100,00        |                  |                       |                       |      |
| Numero di report periodici previsti      | quantitativo | 2,00          |                  |                       |                       |      |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

| <b>Soggetti coinvolti</b>  |                  |                |                    |                  |             |
|----------------------------|------------------|----------------|--------------------|------------------|-------------|
| <b>Nominativo</b>          | <b>Relazione</b> | <b>Impegno</b> | <b>Data Inizio</b> | <b>Data Fine</b> | <b>Note</b> |
| Mariotti Maurizio          | Collaboratore    | 5,00%          | 01/01/2026         |                  |             |
| Ragni Vergoni Maria Grazia | Collaboratore    | 5,00%          | 01/01/2026         |                  |             |
| Ruffini Roberta            | Collaboratore    | 10,00%         | 01/01/2026         |                  |             |
| Santarelli Sara            | Collaboratore    | 10,00%         | 01/01/2026         |                  |             |
| Zopetti Donatella          | Collaboratore    | 5,00%          | 01/01/2026         |                  |             |

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_58 SERVIZIO FINANZIARIO

**Centro di Costo:** 2026\_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO****Obiettivo PEG: 2026\_0458\_S1\_04****RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO****RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

## PREMESSA

L'art. Art. 4 bis comma 2 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

Diverse norme prevedono l'obbligo per gli enti locali di assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Quest'ultima disposizione stabilisce che il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.



Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Infine, la norma stabilisce che resta ferma la facoltà di pattuire con il creditore pagamenti rateali.

Al fine di garantire il rispetto dei predetti termini, sono previsti specifici adempimenti in capo ai responsabili di spesa, i quali sono tenuti ad effettuare le verifiche preliminari di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché al rispetto dei termini di liquidazione delle fatture e dell'inoltro dell'atto di liquidazione alla competente U.O. servizio finanziario, come di seguito descritto. Va infatti evidenziato che diverse norme prevedono conseguenze negative in capo all'Ente nel caso di mancato rispetto dei predetti termini.

In particolare:

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, prevede l'obbligo per l'Ente di calcolare e pubblicare trimestralmente ed annualmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le regole del DPCM 22/09/2014, mediante il quale viene rilevato il ritardo medio nei pagamenti effettuati nell'arco del trimestre o dell'anno;

- l'art. 1, comma 859, della L. 145/2018, prevede precisi obblighi per l'Ente di:

o riduzione del debito commerciale residuo alla data del 31/12, rispetto a quello del 31/12 dell'esercizio precedente di almeno il 10% (salvo che il debito commerciale residuo al 31/12 non sia inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio);

o rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti annuale, calcolato sulla base della media ponderata delle fatture ricevute e scadute nell'esercizio, considerando anche le fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora pagato.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ente è tenuto ad operare un accantonamento sul bilancio di previsione al "fondo garanzia debiti commerciali", di importo variabile tra l'1% ed il 5% del totale delle spese previste relative all'acquisto di beni e servizi (fatte salve alcune eccezioni). Laddove dovesse verificarsi tale situazione, ciò rappresenterebbe un pesante irrigidimento del bilancio di previsione, con necessità di ricorrere a rilevanti contrazioni della spesa corrente.

\*\*\*\*\*

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, FASI E INDICATORI**

Tenuto conto che il percorso finalizzato all'emissione del mandato di pagamento è il seguente:

1. Le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite l'apposita piattaforma della fatturazione elettronica vengono registrate nel registro unico delle fatture da parte dell'Ufficio Contabilità economica;

2. A seguito della protocollazione le stesse vengono smistate all'ufficio competente per la liquidazione, che provvede al caricamento della disposizione di liquidazione in JEnte;

3. L'Ufficio Impegni effettua la verifica preliminare dell'atto per la convalida a cura del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario;

3-bis. Nel solo caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione viene effettuata la convalida preliminare da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario;

4. L'atto viene firmato digitalmente e numerato dal dirigente dell'ufficio competente alla liquidazione;

5. La disposizione di liquidazione è soggetta a convalida da parte del dirigente della U.O. Servizio finanziario, che provvede ad assegnarla all'Ufficio mandati. Nel caso di determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione, viene predisposto il visto di regolarità contabile da parte dell'Ufficio impegni e successivamente apposto il



Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

visto attestante la copertura finanziaria dal dirigente dell'Area Risorse che provvede quindi ad assegnare la determinazione all'Ufficio mandati.  
6. Viene predisposto il mandato di pagamento, il quale dopo la firma digitale, a cura del dirigente dell'U.O. Servizio finanziario, è trasmesso al Tesoriere.

Come ricordato, il termine ordinario per il pagamento delle fatture commerciali previsto dalla normativa sopra richiamata è di 30 giorni, pertanto si prevedono le seguenti tempistiche di completamento delle fasi suddette, costituenti gli indicatori dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Gli uffici sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio contabilità economica eventuali cause che legittimino la sospensione dei termini di pagamento da inserire nella piattaforma dei crediti commerciali.

L'obiettivo si intende conseguito se viene complessivamente rispettato l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato rispetto di detto indicatore, verranno esaminati i dati e le situazioni riferite ai singoli dirigenti interessati, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo per la parte di competenza di ciascun dirigente.

Al presente obiettivo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene attribuito un peso del 30%.

**DIRETTIVE**

D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito, con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41.

**INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Registrazione nel Registro Unico delle Fatture e smistamento agli uffici competenti a cura dell'Ufficio contabilità | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |



Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO****INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note   |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Caricamento in JEnte della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale con contestuale liquidazione a cura dell'Ufficio competente ovvero tempestivo rigetto della fattura nei casi previsti dalla norma | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | Il rifiuto della fattura è possibile solo in casi tassativi, specificati dal D.M. 24/06/2020, n. 132, vale a dire:<br>a.fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento;<br>b.omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura, ove necessario;<br>c.omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa.<br>Negli altri casi in cui l'importo riportato nella fattura non è corretto, la fattura non può rifiutarsi, ma dovrà essere richiesta tempestivamente al fornitore l'emissione di apposita nota di variazione. |
| Verifica preliminare dell'atto da parte dell'Ufficio impegni e convalida del dirigente U.O. Servizio Finanziario (nel caso di determinazione con contestuale liquidazione)  | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |  |
| Firma digitale e numerazione della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale a cura del dirigente dell'ufficio competente. N. giorni dalla restituzione dello stesso da parte degli uffici finanziari  | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |  |



Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile  
**Baldoni Stefano  
Dirigente**

Centro di Costo  
**BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO**

| INDICATORI  |            |               |                  |                       |                       |  |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note   |
| Convalida da parte del dirigente U.O. Servizio finanziario (disposizioni di liquidazione), predisposizione visto di regolarità contabile a cura dell'ufficio impegni (nel solo caso delle determinazioni con contestuale liquidazione), ...continua | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | continua..... apposizione visto di regolarità contabile da parte del dirigente dell'Area Risorse, assegnazione all'Ufficio mandati della disposizione di liquidazione/determinazione dirigenziale, predisposizione del mandato da parte dell'Ufficio mandati, firma digitale del mandato di pagamento da parte del dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario, trasmissione al Tesoriere comunale. |

| Soggetti coinvolti         |               |         |             |            |      |  |
|----------------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|--|
| Nominativo                 | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |  |
| Mariotti Maurizio          | Collaboratore | 5,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Ragni Vergoni Maria Grazia | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Ruffini Roberta            | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Santarelli Sara            | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |
| Zoppetti Donatella         | Collaboratore | 10,00%  | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |  |

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_58 SERVIZIO FINANZIARIO

**Centro di Costo:** 2026\_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO



Centro di Responsabilità  
**CONTRATTI**

Settore  
**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**

Responsabile  
**Cesarini Laura**

Centro di Costo  
**SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI**

**Obiettivo PEG: 2026\_1869\_S2\_01**

**IMPLEMENTAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE CONTRATTI PUBBLICI**

**RESPONSABILE: Cesarini Laura**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

L'obiettivo consiste nella implementazione del processo di semplificazione e digitalizzazione dell'attività contrattuale dell'ente anche alla luce delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti dettate dal d.lgs. 36/2023 ed efficaci, come noto, dal 1 gennaio 2024.

L'obiettivo si articolerà in:

1. specifica ed articolata formazione del personale sul nuovo Regolamento dei contratti (approvato con DCC n. .) che ha recepito, attuato e valorizzato i principi informativi del nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), abrogando il precedente Regolamento dei contratti.
2. Standardizzazione e semplificazione delle procedure

#### **DIRETTIVE**

- D.lgs. 36/2023 codice dei contratti
- indicazioni ANAC (delibere; direttive; etc)
- pareri MIT
- complesso delle disposizioni legislative vigenti in materia di contratti pubblici nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

#### **FINALITA'**

L'obiettivo si propone di:

- favorire la semplificazione delle procedure nell'ottica di una maggiore efficienza della macchina amministrativa verso obiettivi di massima qualità e celerità dei risultati: fattori decisivi anche per una maggiore spinta allo sviluppo economico della comunità;
- accrescere le competenze dei dipendenti in materia di contratti attraverso specifica attività formativa interna sul nuovo Regolamento dei contratti (DCC n...);
- uniformare e standardizzare le procedure interne all'ente;
- fornire strumenti operativi che garantiscano omogeneità di condotta all'interno dell'ente e che facilitino gli operatori nella gestione delle gare
- valorizzare le procedure telematiche e digitali;



Centro di Responsabilità

**CONTRATTI**

Settore

**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**

Responsabile

**Cesarini Laura**

Centro di Costo

**SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI**

- prevenire fenomeni corruttivi e di illegalità.

**FASI**

| Descrizione  | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|-----------------|---------------|----------------|--------------------------|------|
| Progettazione corsi su nuovo Regolamento contratti |      | 01/01/2026      | 28/02/2026    | Cesarini Laura | CONTRATTI                |      |
| Approfondimenti dottrina e giurisprudenza          |      | 01/01/2026      | 31/03/2026    | Cesarini Laura | CONTRATTI                |      |
| Elaborazione documentazione                        |      | 01/03/2026      | 30/06/2026    | Cesarini Laura | CONTRATTI                |      |
| Diffusione modelli e formazione                    |      | 30/06/2026      | 31/12/2026    | Cesarini Laura | CONTRATTI                |      |

**INDICATORI**

| Descrizione        | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|--------------------|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Incontri formativi | quantitativo | 2,00          |                  |                       |                       |      |
| Dipendenti formati | quantitativo | 50,00         |                  |                       |                       |      |

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_69 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI**Centro di Costo:** 2026\_1869 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI



Centro di Responsabilità  
**CONTRATTI**

Settore  
**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**

Responsabile  
**Cesarini Laura**

Centro di Costo  
**SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI**

**Obiettivo PEG: 2026\_1869\_S2\_02**

**STANDARDIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTRATTI**

**RESPONSABILE: Cesarini Laura**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

In un contesto normativo complesso ed in continua evoluzione, in cui coesistono il codice dei contratti – d.lgs36/2023 e s.m.i., le indicazioni Anac (delibere; direttive; etc..), i decreti ministeriali attuativi e le pronunce della giurisprudenza sugli istituti più controversi, l'obiettivo si propone di semplificare e razionalizzare le procedure in materia di contratti pubblici, con aggiornamento del Regolamento comunale in materia, in un'ottica generale di semplificazione, digitalizzazione, efficienza e snellimento dell'azione amministrativa e progressiva dematerializzazione degli atti.

#### **DIRETTIVE**

- D.lgs. 36/2023 codice dei contratti
- indicazioni ANAC (delibere; direttive; etc)
- pareri MIT
- complesso delle disposizioni legislative vigenti in materia di contratti pubblici nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

#### **FINALITA'**

- Le finalità dell'obiettivo sono:
- favorire la semplificazione delle procedure nell'ottica di una maggiore efficienza della macchina amministrativa verso obiettivi di massima qualità e celerità dei risultati, fattori decisivi anche per una maggiore spinta allo sviluppo economico della comunità;
  - uniformare e standardizzare le procedure interne all'ente;
  - valorizzare le procedure telematiche e digitali;
  - prevenire fenomeni corruttivi e di illegalità.



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI**

Settore

**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**

Responsabile

**Cesarini Laura**

Centro di Costo

**SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI**

| FASI   |      |                 |               |                |                          |      |
|--|------|-----------------|---------------|----------------|--------------------------|------|
| Descrizione  | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile   | Centro di Responsabilità | Note |
| Studio normativa e approfondimenti giurisprudenziali |      | 01/01/2026      | 30/04/2026    | Cesarini Laura | CONTRATTI                |      |
| Analisi regolamenti di altri enti                    |      | 01/01/2026      | 30/04/2026    | Cesarini Laura | CONTRATTI                |      |
| Predisposizione modifiche disciplina interna         |      | 30/04/2026      | 31/10/2026    | Cesarini Laura | CONTRATTI                |      |
| Diffusione e monitoraggio novità normative           |      | 31/10/2026      | 31/12/2026    | Cesarini Laura | CONTRATTI                |      |

  

| INDICATORI            |              |               |                  |                       |                       |      |
|-----------------------|--------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione           | Tipo         | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
| Numero incontri       | quantitativo | 4,00          |                  |                       |                       |      |
| Regolamento interno   | efficienza   | 100%          |                  |                       |                       |      |
| Circolare informativa | quantitativo | 1,00          |                  |                       |                       |      |

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_69 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI

**Centro di Costo:** 2026\_1869 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI



Centro di Responsabilità

**ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

**SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO****Obiettivo PEG: 2026\_0176\_S1\_02****Sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti del PNRR in ottica di prevenzione delle criticità.****RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha previsto per il Comune di Perugia, in qualità di soggetto attuatore, l'assegnazione di ingenti risorse finanziarie destinate alla realizzazione di progetti che vedranno impegnata l'amministrazione nei prossimi quattro anni. Come è noto, le risorse finanziarie europee sono vincolate al conseguimento dei cd. milestone e target, il cui mancato raggiungimento determina la perdita del finanziamento ma soprattutto l'evanescenza di un'opportunità di rilancio del sistema economico nazionale e locale. Ciò rende necessario intercettare tempestivamente le criticità che dovessero emergere nell'attuazione di tali interventi, al fine di scongiurare i rischi legati al mancato rispetto dei termini di realizzazione. La capacità dell'ente di prendere decisioni in tempi rapidi ed efficaci in termini di sviluppo dei progetti esecutivi, di espletamento delle procedure per l'aggiudicazione dei lavori ed infine nell'esecuzione dei lavori, costituiscono gli elementi portanti della buona riuscita dei progetti che rendono quanto mai opportuno un monitoraggio costante dello stato di avanzamento procedurale dei singoli interventi. Nel 2023 l'Area Risorse è stata impegnata nell'attività di implementazione di un sistema finalizzato a monitorare periodicamente i singoli interventi previsti nel PNRR mediante il caricamento degli stessi nel sistema informatico Jente nel quale verranno registrate tutte le informazioni afferenti ai progetti finanziati

Nel 2024 l'Area Risorse proseguirà nella verifica della tempestività con cui i soggetti attuatori/Rup procedono alla realizzazione delle attività progettuali, segnalando in tempo reale le fasi prossime alla scadenza o eventuali scostamenti e disallineamenti rispetto a quanto programmato, consentendo all'Amministrazione di attivare le misure opportune per non incorrere nelle clausole di riduzione o revoca dei contributi. A tal fine sarà determinante la corretta definizione, da parte dei responsabili/Rup di precisi cronoprogrammi ed indicatori da far coincidere con milestone e target riferiti ai singoli progetti. Allo stesso modo fondamentale sarà la corretta imputazione delle spese in sede di adozione delle determinazioni dirigenziali di impegno e di accertamento correlate a detti progetti.

L'ufficio preposto dell'Area Risorse continuerà ad effettuare i necessari controlli sulla documentazione inserita nei singoli fascicoli a supporto dello stato di avanzamento dei progetti, così come strutturati nel software Jente.

**DIRETTIVE**

- Circolare RGS n. 9 del 10.02.22 - Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR.
- Circolare RGS n. 27 del 21.06.22 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR – Linee guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR.
- Nota del Segretario Generale prot. n.253486 del 04.11.2022 con la quale sono state fornite le direttive organizzative e procedurali sui ruoli e i compiti di tutti i dirigenti



Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI**

Settore  
**AREA RISORSE**

Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**

Servizio  
**SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO**

nell'attuazione del PNRR.  
Si.GE.Co. riferito al PNRR approvato con DGC n. 347 del 30.08.2023.

**FINALITA'**

Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti del PNRR, intercettando tempestivamente eventuali criticità che dovessero emergere nell'attuazione degli stessi al fine di mettere l'amministrazione in condizione di intervenire ed attivare le misure ritenute più opportune per non incorrere nella revoca dei finanziamenti.

**FASI**

| Descrizione   | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità   | Note |
|---|------|-----------------|---------------|--------------|----------------------------|------|
| Elaborazione report mensili sullo stato di avanzamento dei progetti finalizzati ad attenzionare le fasi in scadenza                 |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI |      |
| Controllo degli atti e della documentazione presente nel fascicolo informatico a supporto delle fasi contenute nei singoli progetti |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI |      |
| Estrapolazione cronoprogrammi mensili dalla piattaforma REGIS utili ai fini dell'aggiornamento del sistema di monitoraggio interno  |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI |      |

**INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note  |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| N. progetti monitorati  | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |   |
| n. report mensili elaborati da REGIS                                | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |   |
| n. opere aggiornate mensilmente nei sistemi di monitoraggio interni | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       | Ogni opera viene monitorata su due distinte "Viste" del software JEnte (Vista PNRR e PEG) |

**Soggetti coinvolti**

| Nominativo          | Relazione     | Impegno | Data Inizio | Data Fine  | Note |
|---------------------|---------------|---------|-------------|------------|------|
| Cocciari Alessandra | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Corneli Elena       | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Giorgetti Marita    | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |
| Sardelli Chiara     | Collaboratore | 0,00%   | 01/01/2026  | 31/12/2026 |      |





Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Servizio

**SERVIZIO PERFORMANCE E VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO**

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_76 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

**Centro di Costo:** 2026\_0176 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

**Servizio:** 2026\_0176\_S1 PERFORMANCE E VALUTAZIONE



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Chiesa Roberto**

Centro di Costo

**MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI****Obiettivo PEG: 2026\_3578\_S1\_01****RILEVAZIONE DETTAGLIATA DELLO STATO ATTUALE DEI 54 CIMITERI DEL COMUNE DI PERUGIA.****RESPONSABILE: Chiesa Roberto**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO****OBIETTIVO PLURIENNALE**

I cimiteri attualmente presenti nel territorio comunale sono n. 54 e la prima edificazione risale all'editto Napoleonico emanato il 12 giugno 1804, che raccolse organicamente tutte le precedenti e frammentarie norme sui cimiteri.

Nel corso degli anni detti cimiteri hanno subito numerosi modifiche ed ampliamenti che non sempre sono stati puntualmente rilevati e restituiti cartograficamente. Detto mancato aggiornamento cartografico di fatto comporta notevoli difficoltà nell'ordinaria gestione manutentiva dei cimiteri ed, altresì, non consente un'ottimale valutazione/programmazione/attivazione degli interventi necessari ad un buon mantenimento degli stessi.

Con il presente obiettivo pluriennale si intende pertanto avviare una rilevazione dettagliata dello stato di fatto dei n. 54 cimiteri del Comune di Perugia, finalizzata ad configurare l'attuale ed effettiva consistenza degli stessi, sia in termini numerici (relativamente ai manufatti cimiteriali e campi comuni), sia cartografici (con la rilevazione degli effettivi confini cimiteriali e delle le strutture presenti negli stessi).

**DIRETTIVE**

Parametri normativi dettati dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i..  
Regolamento comunale vigente di edilizia cimiteriale.

**FINALITA'**

Le finalità generali dell'obiettivo sono le seguenti:

- riduzione dei costi manutentivi conseguente ad una corretta programmazione degli interventi mirati a prevenire danneggiamenti alle strutture che se non eseguiti potrebbero comportare costi di riparazione spesso assai più onerosi dell'intervento di manutenzione programmato;
- analisi dei rilievi aggiornati volta a verificare la necessità di eventuali ampliamenti e/o ridefinizione degli spazi delle aree cimiteriali racchiuse



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Chiesa Roberto**

Centro di Costo

**MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI**

dalle murature e/o recinzioni perimetrali, al fine di salvaguardare o integrare i parametri normativi dettati dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i.;

- nuovo approccio all'informatizzazione, mediante un servizio di implementazione di quello già in uso che riesca a collegare l'anagrafe cimiteriale ad un catasto di rilievo e posizione del manufatto ove è collocato il defunto, finalizzato a dare in tempo reale l'esatta consistenza del singolo cimitero in termini di posti salma disponibili per una tumulazione corrente.

**FASI**

| Descrizione                                   | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile   | Centro di Responsabilità        | Note |
|---|------|-----------------|---------------|----------------|---------------------------------|------|
| Rilevazione strumentale dei siti cimiteriali. |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Chiesa Roberto | MANUT. EDIF.-<br>CIMIT-PROT.CIV |      |
| Restituzione cartografica.                    |      | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Chiesa Roberto | MANUT. EDIF.-<br>CIMIT-PROT.CIV |      |

**INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|---|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero cimiteri per i quali è stata effettuata e completata la rilevazione strumentale. | efficienza | 5             |                  |                       |                       |      |
| Cartografie cimiteri, aggiornate e definite.  | efficienza | 5             |                  |                       |                       |      |

Responsabile **Chiesa Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_78 MANUT. ED EDILIZIA RESID.**Centro di Costo:** 2026\_3578 MANUT. EDIF. VARI E CIMITERI



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Chiesa Roberto**

Centro di Costo

**MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI****Obiettivo PEG: 2026\_3878\_S1\_02****Cartellonistica di protezione civile su aree esondabili abitate e/o frequentate****RESPONSABILE: Chiesa Roberto**

Peso ai Fini della Valutazione: %

**CONTENUTO**

Piano stralcio di Assetto Idrogeologico, noto come PAI, individua fasce di pericolosità (A,B,C) e del rischio idraulico (R3, R4) con riferimento al reticolo principale e secondario, attraverso la perimetrazione delle aree inondabili per diversi tempi di ritorno (50, 100 e 500 anni) e la valutazione del rischio degli elementi esposti.

**DIRETTIVE**

Legge 18 Maggio 1989, n. 183  
 Normativa PAI  
 Direttive Dipartimento di Protezione Civile

**FINALITA'**

Al fine della prevenzione e la diffusione della conoscenza del livello di rischio idraulico attuale sul territorio da parte della popolazione, verrà predisposta apposita cartellonistica di avvertimento nelle principali aree del fiume Tevere soggette a maggior Rischio (R3 e R4) e conseguente installazione segnaletica.

**FASI**

| Descrizione                    | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile   | Centro di Responsabilità        | Note |
|--------------------------------|-------|-----------------|---------------|----------------|---------------------------------|------|
| Installazione cartellonistica. | 50,00 | 01/01/2026      | 31/12/2026    | Chiesa Roberto | MANUT. EDIF.-<br>CIMIT-PROT.CIV |      |

**INDICATORI**

| Descrizione                    | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|--------------------------------|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Installazione cartellonistica. | efficienza | 20            |                  |                       |                       |      |



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Chiesa Roberto**

Centro di Costo

**MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI**

Responsabile **Chiesa Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_78 MANUT. ED EDILIZIA RESID.

**Centro di Costo:** 2026\_3578 MANUT. EDIF. VARI E CIMITERI



Centro di Responsabilità  
**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI**

Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile  
**Papa Stefania**

Centro di Responsabilità  
**Progetti Europei e valorizzazione turistica**

**Obiettivo PEG: 2026\_3979\_S1\_02**

**PNRR - Assistenza tecnica e supporto operativo**

**RESPONSABILE: Papa Stefania**

Peso ai Fini della Valutazione: %

#### **CONTENUTO**

Nell'ambito del PNRR il Comune di Perugia ha attratto ingenti risorse finanziarie per l'attuazione di numerosi progetti afferenti alle diverse Missioni: l'ottenimento delle risorse è vincolato al raggiungimento degli sfidanti obiettivi di performance previsti che, a loro volta, dipendono considerevolmente dal corretto e tempestivo monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi.

Per quanto sopra, nell'anno 2024 l'U.O. Progetti europei e relazioni internazionali sarà impegnata nell'attività di assistenza tecnica e supporto operativo alla Cabina di regia istituita nell'ambito delle "Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente", con nota a firma del Segretario generale dott.ssa Francesca Vichi (Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022).

L'assistenza tecnica e il supporto operativo prevedono anche:

- la ricognizione costante ed il conseguente aggiornamento dell'elenco dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR (CUP; Missione/Componente/Investimento; decreto di assegnazione del finanziamento; importo finanziato; RUP dell'intervento);
- con riferimento a ReGIS (lo strumento unico attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali interessate devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR), la raccolta e sistematizzazione dei dati per la compilazione dei Template per il censimento dei Soggetti Attuatori e Subattuatori da inviare, separatamente, a ciascuna delle Amministrazioni Centrali di riferimento dei diversi interventi; l'abilitazione e la corretta profilazione degli utenti che dovranno operare nel sistema e la definizione dei relativi "coni di visibilità"; la rilevazione di bisogni e criticità; la gestione delle segnalazioni da trasmettere al Servizio di Assistenza - Ragioneria Generale dello stato (PNRR);
- la ricognizione costante del corretto allineamento dei dati necessari per l'attuazione del PNRR, con particolare riferimento alla base dati di cui al sistema ReGIS, ai fascicoli informatici ed al sistema informatico JEnte;
- il supporto operativo, agli uffici competenti, ai fini della comunicazione di informazioni aggiornate ed organizzate sullo stato di attuazione delle misure del PNRR sul sito istituzionale, nella sezione "Attuazione del PNRR";
- il supporto operativo ai dirigenti/Rup delle opere/interventi del PNRR in tema di informazione e comunicazione ("Rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi europei, inserendo i riferimenti nella documentazione progettuale al finanziamento europeo, al PNRR e all'iniziativa Next Generation EU" - Allegato circolare RGS n.9 del 10/02/2022).
- il supporto operativo ai dirigenti/Rup nella fase di presentazione di candidature di progetti e di rendicontazione degli interventi e in caso di intervento sostitutivo ai sensi dell'art 50 c. 2 del DL 31 maggio 2021, n. 77. Qualora necessario, apertura di ticket di assistenza/riciesta di informazioni/formulazione ed invio di quesiti per chiarire dubbi di interesse generale



Centro di Responsabilità  
**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile  
**Papa Stefania**

Centro di Responsabilità  
**Progetti Europei e valorizzazione turistica**

**DIRETTIVE**

Circolare RGS n. 9 del 10.02.22 - Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR.  
 Circolare RGS n. 27 del 21.06.22 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR – Linee guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR.  
 Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente (Segretario Generale dott.ssa Francesca Vichi - Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022).  
 DUP 2022-2024 - Obiettivo strategico 9.3 ("Documento strategico-territoriale per lo sviluppo urbano sostenibile", approvato con deliberazione C.C. n. 116 del 27.9.2021), finalizzato a programmare adeguatamente l'utilizzo delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della programmazione comunitaria 2021-27 per lo sviluppo urbano sostenibile.

**FINALITA'**

Per l'efficace e tempestiva attuazione del PNRR, del corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate e del soddisfacente raggiungimento degli obiettivi, entro le scadenze fissate nella decisione di approvazione del Piano da parte dell'Unione europea:  
 - fornire assistenza tecnica e supporto operativo alla Cabina di regia istituita nell'ambito delle "Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente", istituita con nota a firma del Segretario generale dott.ssa Francesca Vichi (Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022);  
 - nell'ambito delle funzioni proprie della Cabina di regia (programmatoria e di indirizzo in merito all'organizzazione e alla gestione dei progetti e di monitoraggio e controllo), supportare le diverse strutture dell'ente impegnate nello sviluppo dei progetti.

**FASI**

| Descrizione                 | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista | Responsabile | Centro di Responsabilità       | Note |
|-----------------------------|-------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------------|------|
| Assistenza tecnica RUP PNRR | 50,00 | 01/01/2026      | 31/12/2026    |              | PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN. |      |

**INDICATORI**

| Descrizione  | Tipo       | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Valore Raggiunto 2025 | Valore Raggiunto 2024 | Note |
|--|------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| numero di report di ricognizione   | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |
| numero di segnalazioni/ticket di assistenza/richiesta di informazioni/formulazione ed invio di quesiti | efficienza | 0,00          |                  |                       |                       |      |

Responsabile **Papa Stefania**



Comune di Perugia

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2026

Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Papa Stefania**

Centro di Responsabilità

**Progetti Europei e valorizzazione turistica**

Peso sul totale di Centro di  
Responsabilità

Collegato a

**Centro di Responsabilità:** 2026\_79 PROGETTI EUROPEI E VAL.TURIST