

LA PERFORMANCE LEGATA AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

PREMESSA

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Gli obiettivi di tale riforma sono due:

- un indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a 30gg (elevato a 60gg per il SSN);
- un indicatore dei tempi medi di ritardo inferiore o pari a zero.

Obiettivi	Target	Metodo di calcolo
Indicatore tempo medio di pagamento	30 gg per gli enti locali	Media ponderata se < 20 gg rispetto alla media semplice
Indicatore tempo medio di ritardo	< ZERO	Media ponderata se < 20 gg rispetto alla media semplice

DESTINATARI DELL'OBIETTIVO

La legge prevede che l'obiettivo sia assegnato ai dirigenti apicali ed ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture. Quindi negli enti a struttura complessa saranno interessati dall'applicazione dell'art. 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023 tutti i dirigenti apicali ed i dirigenti non apicali che gestiscono il ciclo passivo, mentre negli enti privi di dirigenza saranno coinvolti gli incaricati di posizione organizzativa che svolgono le funzioni dirigenziali. Le posizioni organizzative negli enti con dirigenza e i collaboratori non risultano destinatari diretti dell'art. 4-bis. **È demandata alla decisione del singolo dirigente competente assegnare obiettivi di secondo livello a tali figure, al fine di coinvolgerle e responsabilizzarle nel raggiungimento dell'obiettivo di performance.**

CONTENUTO DELL'OBIETTIVO

L'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 13/2023 è chiaro nel collegare la performance all'indicatore dei tempi medi di ritardo definito ai sensi della legge 145/2018 (commi 859 e 861) ai fini dell'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali. Tale indicatore esprime il ritardo rispetto alla scadenza di pagamento delle fatture per cui:

- se negativo significa che l'amministrazione paga in anticipo le fatture;
- se pari a zero, significa che l'amministrazione rispetta i termini di scadenza;
- se positivo, significa che l'amministrazione paga in ritardo le fatture.

L'obiettivo si intende raggiunto se assume valore negativo o pari a zero.

La scadenza della fattura viene fissata nel termine del 30 gg come da regola generale.

COORDINAMENTO DEL PRESENTE OBIETTIVO CON IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Questa disposizione si aggiunge alle regole preesistenti relative alla misurazione e valutazione della performance, di per sé complicate perché si sono stratificati a partire dall'art. 7 del D.lgs. 150/2009 varie modificazioni normative sul tema della valutazione e della performance. L'art. 4-bis del decreto legge 13/2023, inserito in sede di conversione in legge n. 41/2023, prevede infatti che le pubbliche amministrazioni subordinino almeno il 30% del premio collegato alla performance (retribuzione di risultato) a specifici obiettivi annuali connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

Pertanto si ritiene in prima applicazione, fatta salva una rivisitazione complessiva del vigente sistema di valutazione, di applicare questo obiettivo in via prioritaria, verificando se l'obiettivo viene o meno raggiunto. Qualora non raggiunto la retribuzione di risultato viene decurtata del 30 % e per la restante parte si seguiranno le vigenti modalità del sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale.

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance “organizzativa” o “di ente” complessiva a livello di “Comune” prende in considerazione i parametri strategici seguenti, come disciplinati dalle disposizioni di legge vigenti nell’anno di riferimento della valutazione:

1. conseguimento livelli efficienti di pagamento della spesa;

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Capacita' pagamento spesa corrente	Velocita' pagamento spesa corrente sia per la competenza che per i residui	Per la competenza maggiore del 60% Per i residui maggiore del 75%

2. conseguimento livelli efficienti di riscossione delle entrate;

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Capacita' di riscossione delle entrate	Velocita' di riscossione delle entrate proprie (titoli I e III) sia per la competenza che per i residui	Per la competenza maggiore del 60% Per i residui maggiore del 30%

3. assenza di criticità in esito alla verifica dello stato di attuazione della “Sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza “ del P.I.A.O (ex P.T.P.C.), tenuto conto delle verifiche e della relazione del Responsabile Prevenzione Corruzione (R.P.C.) del Comune, anche in occasione dei controlli interni;

DEFINIZIONE	INDICATORE
Mancato rispetto delle misure previste nel PIAO	Attestazione sul positivo complessivo raggiungimento degli obiettivi e delle misure previste “Sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza “ del P.I.A.O (ex P.T.P.C.)

4. assenza di deficitarietà strutturale come definita dall’art. 242 del TUEL;

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Situazione deficitarietà strutturale	Valutazione sulla base dei target del Ministero	Rispetto di almeno 6 parametri sugli 8 previsti

5. livello complessivo soddisfacente di completezza dei dati oggetto di pubblicazione ai sensi del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, tenuto conto della certificazione del Nucleo di Valutazione prevista dalla disciplina in materia.

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
“Pubblicazione” e “completezza del contenuto” nella griglia annuale d rilevazione	Monitoraggio annuale ANAC sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Le informazioni richieste devono risultare pubblicate in una percentuale compresa almeno fra il 34 e il 66%;

6. Efficiente gestione del personale.

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Riduzione ferie arretrate del personale non dirigenziale	Percentuale delle ferie arretrate del personale al 1/1/2024 rispetto alle ferie arretrate del personale al 31/12/2024	Rapporto tra il numero totale di giorni delle ferie arretrate al 31/12/2024 e numero totale di giorni delle ferie arretrate al 1/1/2024 > = 1;

7. Normativa in materia di tutela dei dati personali

DEFINIZIONE	INDICATORE
Verifica ed eventuale aggiornamento della sezione di competenza del registro dei trattamenti dei dati	Fatto/non fatto

Il mancato rispetto dei parametri suindicati comporta sulla retribuzione di risultato le conseguenze seguenti, salvo verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle condizioni che hanno determinato tale situazione:

- mancato rispetto del parametro 1: la retribuzione di risultato viene decurtata del 10 %
- mancato rispetto del parametro 2: la retribuzione di risultato viene decurtata del 10 %
- mancato rispetto del parametro 3: la retribuzione di risultato viene decurtata del 20 %
- mancato rispetto del parametro 4: la retribuzione di risultato viene decurtata del 10%
- mancato rispetto del parametro 5: la retribuzione di risultato viene decurtata del 20%
- mancato rispetto del parametro 6: la retribuzione di risultato viene decurtata del 10%
- mancato rispetto del parametro 7: la retribuzione di risultato viene decurtata del 20%

Le decurtazioni sui singoli parametri si sommano, fino al raggiungimento del 100 % della retribuzione di risultato. I resti monetari che si determinano costituiscono economie di bilancio.

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETARIO GENERALE

SCHEMA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO

REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO

**DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO
(finalità, valore atteso e risultati da raggiungere)**

L'obiettivo individuato si propone di rivedere l'attuale codice di comportamento in coerenza con la strategia di prevenzione contenuta nel PIAO e nel rispetto dei recenti aggiornamenti normativi.

TIPOLOGIA

GESTIONALE

ESECUTIVO

ASSESSORE DI RIFERIMENTO

SINDACO

ESERCIZI DI RIFERIMENTO

2024

Attività/fasi	descrizione attività
Attività 1	Predisposizione di una proposta di codice di comportamento
Attività 2	Avvio procedimento finalizzato alla condivisione della proposta con i stakeholder
Attività 3	Verifica recepimento proposte ed approvazione definitiva
Attività 4	Realizzazione incontro di formazione ed illustrazione delle novità con i dipendenti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE- PIAO -2023-2025

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	temporale: entro il mese di marzo	25	100%			
Attività 2	temporale: entro il mese di aprile	25	100%			
Attività 3	temporale: entro il mese di maggio	25	100%			
Attività 3	temporale: entro il mese di giugno	25	100%			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	25	0	0
Attività 2	25	0	0

OBIETTIVI DI PERFORMANCE- PIAO -2023-2025

Attività 3	25	0	0
Attività 4	25	0	0
Anno 2024	100%	//	//
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		//	0%

UFFICIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

SUPPORTO GIURIDICO – GESTIONE CONTENZIOSO E CONTRATTI

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	AFFIANCAMENTO AI LEGALI NELL'INCONTRO DELLE PARTI E NELLA STESURA DEGLI ACCORDI RELATIVI AI PROFILI APPLICATIVI DELLA CLAUSOLA PENALE EX ART. 9 CONVENZIONE REP. N. 102358/2004
--	--

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)	L'obiettivo individuato si propone un affiancamento dei legali negli incontri previsti dall'incarico loro dato con determinazione dirigenziale n. 1113/2022 nell'ambito degli accordi relativi ai profili applicativi della clausola penale ex art. 9 convenzione rep. n. 102358/2004. L'obiettivo comprende la stesura dei relativi atti necessari a formalizzare l'accordo e la rendicontazione al servizio finanziario della relativa entrata. Obiettivo biennale.
--	---

TIPOLOGIA	GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	--	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	SINDACO
---------------------------------	----------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

Attività/fasi	descrizione attività
Attività 1	Definizione di un cronoprogramma con i legali incaricati sui tempi e le modalità con cui incontrare le parti coinvolte.
Attività 2	Affiancamento dei legali durante gli incontri con le parti, stesura degli accordi e predisposizione degli atti conseguenti
Attività 3	Rendicontazione al Servizio finanziario delle relative entrate a seguito del raggiungimento degli accordi per ciascuna posizione

OBIETTIVI DI PERFORMANCE- PIAO 2022-2024

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Definizione di un cronoprogramma con i legali incaricati relaivo ai tempi e le modalità con cui incontrare le parti coinvolte.	15	N. 1 cronoprogramma articolato negli ambiti individuati-proposta report			
Attività 2	Incontri con le parti, stesura degli accordi e predisposizione degli atti conseguenti	50	7 posizioni (4 entro il 31.12.2024 e 3 entro il 31.12.2025)			
Attività 3	Rendicontazione al Servizio finanziario delle relative entrate	35	N. 1 report completo del 100% procedure (entro il 31.12.2025)			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

OBIETTIVI DI PERFORMANCE- PIAO 2022-2024

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	15	0	0
Attività 2	50	0	0
Attività 3	35	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100%	//	0%

SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	MISURE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LE MODALITA' DI ACCESSO AI PROFILI ED AI POSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA. ATTIVITA' PROPEDEUTICA AL'AVVIO DELLE PROGRESSIONI VERTICALI, NELL'OTTICA DELLA OTTIMIZZAZIONE DELLE POLITICHE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE.
--	--

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)	Revisione Regolamento per la disciplina e le modalita' di accesso ai profili ed ai posti della dotazione organica, recependo le importanti modifiche apportate dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 al Regolamento recante modifiche al D.P.R. 487/1994, norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni modalità di svolgimento dei concorsi, concorsi unici e altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Adeguamento con DM 26-12-2023 che introduce nuove forme di assunzione a termine per giovani neo laureati (apprendistato) valide fino al 2026. Svolgimento delle attività propedeutiche all'avvio delle Progressioni Verticali tra aree ai sensi dell'art. 13 e 15 del CCNL 2019-2021. Entrambe le attività sono necessarie per il reclutamento del personale - interno ed esterno - allo scopo di ottimizzare il collocamento del personale in base alle esigenze organizzative della struttura, anche promuovendo la motivazione e il benessere organizzativo del personale dipendente già in servizio.
--	--

TIPOLOGIA	GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	--	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	COCITO MARTINA
---------------------------------	-----------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025		
--------------------------------	-------------	-------------	--	--

Attività/fasi	descrizione attività
Attività 1	Aggiornamento del Regolamento al dpr 16 giugno 2023 e al DM 26-12-2023 (contratto a tempo determinato di apprendistato per giovani laureati).
Attività 2	Creazione di una banca dati dei dipendenti in servizio finalizzata all'individuazione di tutti i requisiti potenzialmente ritenuti significativi per l'accesso alle progressioni verticali

RELAZIONE 31.10 OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2022-2024

Attività 3	Individuazione delle fasi per l'accesso

RELAZIONE 31.10 OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2022-2024

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Approvazione modifiche al Regolamento dei concorsi vigente	30	n. 2 proposte	Variazioni al Regolamento com.le per la disciplina e le modalità di accesso ai profili ed ai posti della dotazione organica approvate dalla Giunta	100	
Attività 2	Matrice dei dipendenti in servizio al 1-2-2024 completa di tutte le informazioni tratte dai fascicoli personali e/o approfondite successivamente finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti d'accesso alle progressioni verticali	40	1 prospetto in formato scrivibile	Consegna del prospetto a Segretario e Dirigenti per la discussione in Conferenza dirigenti circa i requisiti d'accesso alle progressioni verticali tra aree	100%	

RELAZIONE 31.10 OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2022-2024

Attività 3	Attività di supporto a Segretario e dirigenza per quanto riguarda i profili procedurali del procedimento	30	1 modello di avviso , 1 modello di istanza di partecipazione da parte del dipendente,1 scheda da allegare al regolamento con i criteri decisi in Conferenza dirigenti	Predisposizioni di una scheda con i criteri di passaggio tra le aree , in caso di progressione verticale straordinaria e/o con procedimento comparativo; un modello di avviso pubblico rivolto ai dipendenti e n. 1 modello di istanza	100%	
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	30	100	
Attività 2	40	100	

RELAZIONE 31.10 OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2022-2024

Attività 3	30	100	
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100		0%

SETTORE 1 – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO GENERALE

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	OTTIMIZZAZIONE DEL SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI NELLE CERIMONIE ISTITUZIONALI. ACCESSIBILITA' SEMPLIFICATA DEI PROCESSI DOCUMENTALI E LORO CLASSIFICAZIONE.
--	--

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)	Digitalizzazione dei processi: introduzione di automatismi per l'ottimizzazione dei tempi di risposta degli uffici al fine di semplificare i rapporti con i cittadini, informatizzazione dei servizi offerti alla cittadinanza in attuazione dei progetti PNNR di PA DIGITALE 2026, semplificazione digitalizzata dei processi della Segreteria Generale.
--	--

TIPOLOGIA	GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	--	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	SINDACO
---------------------------------	----------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026
--------------------------------	------	------	------

Attività/fasi	descrizione attività
Attività 1	Ottimizzazione delle attività relative al cerimoniale da parte della segreteria del sindaco.
Attività 2	Supporto amministrativo ai servizi/uffici interessati all'utilizzo dei nuovi software in SAAS in capo all'Area Sviluppo Organizzativo in attuazione ai bandi PNNR Digitale.
Attività 3	Organizzazione nuova gestione delle notifiche digitali attraverso la piattaforma PND e piattaforma SEND
Attività 4	Semplificazione e digitalizzazione documenti condivisi con gli uffici e con gli organi istituzionali ai fini dell'ottimizzazione delle attività di segreteria.
Attività 5	Tenuta e gestione del registro dell'accesso ai documenti ai sensi della L. 241/1990, del D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 a cura dell'ufficio protocollo.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2023-2025

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Numero di manifestazioni/celebrazioni istituzionali curate dalla segreteria del Sindaco	15	20			
Attività 1	Report sul gradimento delle cerimonie istituzionali da parte delle associazioni coinvolte	10	1			
Attività 2	Richieste di supporto da parte degli uffici che utilizzano i nuovi software: ordinanze e decreti, affissione all'albo, protocollo, atti deliberativi e determine	10	50			
Attività 2	Note operative per tipologia di applicativi, sull'utilizzo amministrativo dei nuovi software dell'Area Sviluppo organizzativo	10	4			
Attività 3	Aggiornamento attività di notifica mediante l'utilizzo delle piattaforme PND e SEND	15	1 report			
Attività 4	Creazione di una cartella condivisa e dedicata in DRIVE con documenti e file di segreteria condivisi con organi istituzionali e uffici	5	01/02/2024			
Attività 4	Tracciamento e registrazione digitale amministrativo-contabile delle notifiche attive e passive da e nei confronti di altri Enti	15	Entro 31/10/2024			
Attività 5	Istruzioni operative per la gestione del registro digitale di tutti gli accessi agli atti amministrativi	15	1			
Attività 5	Report annuale degli accessi distinti per tipologia di accesso	5	1			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2023-2025

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	
--------------------------------------	--	--------------------------	--

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	10	0	0
Attività 1	10	0	0
Attività 2	5	0	0
Attività 2	15	0	0
Attività 3	20	0	0
Attività 4	5	0	0
Attività 4	15	0	0
Attività 5	15	0	0
Attività 5	5	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	//

SETTORE 1 – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO				
SERVIZIO: DEMOGRAFICI – ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE				
SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO		ATTIVITA' PRODROMICHE FINALIZZATE ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI ANPR CON I DATI ELETTORALI E DI STATO CIVILE		
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)		AZIONI VOLTE A VERIFICARE LA BANCA DATI ANAGRAFICA LOCALE PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DEI DATI ELETTORALI E DI STATO CIVILE NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)		
TIPOLOGIA		GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		SINDACO		
ESERCIZI DI RIFERIMENTO		2024	2025	2026
Attività/fasi	descrizione attività			
Attività 1	Informatizzazione archivio storico cartaceo degli atti di Stato Civile finalizzata all'emissione della relativa certificazione digitale			
Attività 2	Miglioramento archivi informatici collegati ad ANPR (es. elenco elettori estero – A.I.R.E., irreperibili)			

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2022-2024

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Avvio attività di registrazione informatica degli atti di nascita, matrimonio e morte presenti nei registri cartacei di stato civile, numero di registrazioni	30	350			
Attività 2	Confronto banca dati locale APR con banca dati centrale ANPR	30	entro il 31/12/2024			
Attività 2	Confronto tra l'elenco provvisorio ministeriale degli elettori residenti all'estero e le liste elettorali comunali subentrate in ANPR al fine della redazione dell'elenco definitivo degli elettori A.I.R.E.	20	entro il 08/06/2024			
Attività 2	Trattazione pratiche di irreperibilità: verifica corrispondenza iscrizione ANPR allo stato di fatto. Numero stimato	20	70			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2022-2024

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione %
Attività 1	30	0	0
Attività 1	30	0	0
Attività 2	20	0	0
Attività 2	20	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	0%

SETTORE 1 – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO GENERALE

AREA FINANZE ED UFFICIO UNICO ENTRATE – TRIBUTI

SCHEMA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	RENDERE PIU' EFFICIENTE ED EFFICACE IL SERVIZIO TRIBUTI IN PARTICOLARE SEMPLIFICANDO IL RAPPORTO CON I CONTRIBUENTI E MIGLIORANDO LE TEMPSTICHE DI GESTIONE DELLE PRATICHE PRESENTATE
--	--

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)	Aggiornamento e bonifica della banca dati del gestionale dei tributi e tempestivo inserimento delle dichiarazioni pervenute per agevolare il corretto versamento dei tributi locali da parte dei contribuenti al fine di semplificare il rapporto con i contribuenti. Aggiornamento dei regolamenti in essere in base alle nuove disposizioni normative. Controllo del corretto aggiornamento delle banche dati e della tempestiva dichiarazione e versamento dell'imposta di soggiorno.
---	--

TIPOLOGIA	GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	--	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	COCITO MARTINA
---------------------------------	-----------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026
--------------------------------	------	------	------

Attività/fasi	descrizione attività
Attività 1	Gestione delle pratiche di rimborso presentate con miglioramento delle tempistiche di emissione dei provvedimenti amministrativi di accoglimento o rigetto delle stesse.
Attività 2	Aggiornamento e bonifica della banca dati del gestionale in uso all'ufficio tributi per la corretta predisposizione dell'attività accertativa da parte dell'Ente nonché per garantire ai contribuenti il corretto versamento dei tributi locali. Controllo tempestivo delle dichiarazioni che pervengono all'ufficio e caricamento delle stesse nel gestionale dei tributi, al fine di avere una banca dati sempre aggiornata in modo tale da garantire la correttezza delle posizioni dei contribuenti e quindi del calcolo del dovuto.
Attività 3	Imposta di soggiorno: controllo della correttezza e dei versamenti relativi alle dichiarazioni obbligatorie trimestrali presentate. Verifica mediante funzioni del gestionale dell'ufficio delle strutture sul territorio che risultano essere attive ma non hanno mai dichiarato ne versato l'imposta per segnalarle alla Polizia Locale.
Attività 4	Revisione dei regolamenti tributari e/o patrimoniali con aggiornamento alle nuove normative e adeguamento alle nuove necessità tecnico-pratiche.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Numero pratiche di rimborso gestite con emissione di provvedimenti conclusivi dell'attività sia di accoglimento che di rigetto	20	80			
Attività 2	Verifica posizioni contribuenti banca dati ufficio tributi	35	1000			
Attività 3	Numero verifiche correttezza dei pagamenti rapportate alle dichiarazioni trimestrali presentate per l'imposta di soggiorno	30	200			
	Numero segnalazioni alla Polizia Locale di strutture attive che non presentano dichiarazioni o le presentano errate		10			
Attività 4	Revisione regolamenti tributari e/o patrimoniali	15	2			
TOTALE		100		//	//	//

NOTE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2024-2026

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	20	0	
Attività 2	35	0	
Attività 3	30	0	
Attività 4	15	0	
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100		

SETTORE 1 – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO GENERALE

AREA FINANZE ED UFFICIO UNICO ENTRATE – RAGIONERIA – LOGISTICA – APPROVVIGIONAMENTI

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	MONITORAGGIO INFRA-ANNUALE CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI DELL'ENTE E VERIFICA AZIONI INTRAPRESE/DA INTRAPRENDERE PER IL LORO RECUPERO – AGGIORNAMENTO REGISTRI DI INVENTARIO BENI MOBILI
--	--

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)	Verifica dei residui attivi iscritti nel bilancio attraverso l'aggiornamento dei dati contabilizzati per fatti che dovessero concretizzarsi in corso di gestione informando i dirigenti responsabili dell'entrata, della necessità di comunicare l'inesigibilità sopravvenuta dei crediti ovvero di adeguamento per nuovi elementi riscontrati. Tenuta puntuale dei carichi, scarichi e spostamenti dei beni mobili.
---	--

TIPOLOGIA	GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	--	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	COCITO MARTINA
---------------------------------	-----------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026
--------------------------------	------	------	------

Attività/fasi	descrizione attività
Attività 1	Inoltro, ai dirigenti responsabili delle entrate, delle schede riepilogative dei residui attivi contabilizzate alla data del 30 giugno, per conferma residui presenti ovvero necessità di aggiornamento esigibilità crediti.
Attività 2	Contabilizzazione delle informazione ricevute e verifica adeguatezza Fondo crediti di dubbia esigibilità.
Attività 3	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili per la corretta tenuta dei registri inventariali attraverso la contabilizzazione delle comunicazioni pervenute dai settori di carico, dismissioni e trasferimento/spostamento dei beni.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Inoltro ai dirigenti responsabili dell'entrata delle schede di residui attivi contabilizzate alla data del 20 giugno per l'analisi dell'esigibilità dei residui presenti.	40	Report da inoltrare entro il 25/06/2024			
Attività 2	Contabilizzazione delle informazione ricevute e verifica adeguatezza Fondo crediti di dubbia esigibilità	40	Entro il 31/07/2024			
Attività 3	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili per la corretta tenuta dei registri inventariali attraverso la contabilizzazione delle comunicazioni pervenute dai settori di carico, dismissioni e trasferimento/spostamento dei beni.	20	Verifica semestrale			
TOTALE		100		//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE	
		pari alla $\sum a_i \times d_i$	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2024-2026

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	40	0	
Attività 2	40	0	
Attività 3	20	0	
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100		

SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

AREA SISTEMA INFORMATIVO INTERNO

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO		SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO E SERVIZI CONNESSI - PNRR DIGITALE			
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)		Implementazione di un sistema informativo gestionale web-based integrato ed interoperativo, basato su un'unica banca dati centralizzata, in conformità con quanto previsto dall'art. 68 del CAD, per cui la soluzione applicativa dovrà risultare come servizio erogato secondo il modello cloud computing, in modalità SaaS, con servizi qualificati AGID/ACN, garantendo in questo modo una maggior flessibilità e scalabilità della soluzione, una maggior rapidità di implementazione ed una semplificazione della gestione dell'infrastruttura tecnologica.			
TIPOLOGIA		<u>GESTIONALE</u> <input type="checkbox"/>		ESECUTIVO <input type="checkbox"/>	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		SINDACO			
ESERCIZI DI RIFERIMENTO					
		2024	2025	2026	
Attività/fasi	descrizione attività				
Attività 1	Servizi di installazione, attivazione e configurazione del nuovo sistema informativo.				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1 Indicatore 1	Avvio del servizio	20	30/06/2024			
Attività 1 Indicatore 2	avvio del primo modulo web-based	80	30/10/2024			
TOTALE		100	//		//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITÀ DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -

ATTIVITÀ'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1 Indicatore 1	20	0	0
Attività 1 Indicatore 2	80	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	0	0%

SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

AREA AMBIENTE – PIANIFICAZIONE – CED

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO		Digitalizzazione di pratiche ambientali correlate alle “Autorizzazioni allo scarico”.				
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)		Al fine di rendere i procedimenti amministrativi più snelli per efficientare il lavoro dei dipendenti e per dare una celere risposta ai cittadini, si ritiene utile procedere alla digitalizzazione dell’archivio cartaceo relativo alle Autorizzazioni di scarico, ora depositate presso l’archivio di Zerman .				
TIPOLOGIA		GESTIONALE <input type="checkbox"/>		ESECUTIVO <input type="checkbox"/>		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		SINDACO				
ESERCIZI DI RIFERIMENTO		2024	2025	2026		
Attività/fasi	descrizione attività					
Attività 1	digitalizzazione delle autorizzazioni allo scarico					

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1 Indicatore 1	digitalizzazione delle autorizzazioni allo scarico	60%	300 fascicoli			
Attività 1 Indicatore 2	georeferenziazione delle pratiche scansionate	40%	300 punti georiferiti			
TOTALE		100,00%	//		//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITÀ DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -

ATTIVITÀ'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1 Indicatore 1	60	0	0
Attività 1 Indicatore 2	40	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	0	0%

SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO		Sostegno delle imprese artigiane			
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)		Dotare l'Ente di un nuovo " <i>Regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing</i> " al fine di favorire gli operatori nello sviluppo e nella valorizzazione delle attività artigianali in questione e per salvaguardare e innovare le attività economiche del territorio comunale.			
TIPOLOGIA		GESTIONALE <input type="checkbox"/>		ESECUTIVO <input type="checkbox"/>	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		ASS. COPPARONI			
ESERCIZI DI RIFERIMENTO		2024	2025	2026	
Attività/fasi	descrizione attività				
Attività 1	Predisposizione del nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing.				
Attività 2	Verifica e aggiornamento della banca dati delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e percing presenti nel territorio comunale.				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1 Indicatore 1	Presentazione alla G.C. del Regolamento predisposto sulla base delle linee guida condivise	80	01			
Attività 2 Indicatore 1	Predisposizione elenco aggiornato attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e percing presenti nel territorio comunale e trasmissione al Responsabile.	20	01			
TOTALE		100	//		//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITÀ DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -

ATTIVITÀ'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	80	0	0
Attività 2	20	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	0	0%

SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO					
SERVIZIO EDILIZIA					
SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO		Ottimizzazione delle potenzialità del Sistema di Gestione Pratiche Edilizie GPE Lizard a seguito digitalizzazione dell'archivio storico			
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)		Creazione di un fascicolo di raccolta delle pratiche digitalizzate, legittimanti il singolo fabbricato, mediante l'apposizione di un codice ecografico ovvero un codice univoco assegnato ad ogni edificio presente sul territorio del Comune, che permetterà di effettuare un collegamento tra le pratiche e l'edificio stesso in cartografia.			
TIPOLOGIA		GESTIONALE <input type="checkbox"/>		ESECUTIVO <input type="checkbox"/>	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		SINDACO			
ESERCIZI DI RIFERIMENTO		2024	2025	2026	
Attività/fasi	descrizione attività				
Attività 1	Inserimento del codice ecografico (fornito dal SITIC) nel fascicolo digitale delle pratiche edilizie oggetto di Accesso documentale nell'anno in corso.				
Attività 2	Inserimento del codice ecografico (fornito dal SITIC) nel fascicolo digitale delle pratiche edilizie presentate negli anni 2013 e 2014.				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1 Indicatore 1	Verifica ed eventuale inserimento dei codici ecografici nelle pratiche edilizie oggetto di Accesso documentale.	50	100%			
Attività 2 Indicatore 1	Estrapolazione da gestionale Lizart GPE dell'elenco delle pratiche edilizie presentate negli anni 2013 e 2014 prive di codice ecografico.	10	01			
Attività 2 Indicatore 2	Inserimento dei codici ecografici nelle pratiche edilizie prive dei codici.	40	100%			
TOTALE		100	//		//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITÀ DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -

ATTIVITÀ'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	50	0	0
Attività 2 - Indicatore 1	10		
Attività 2 - Indicatore 2	40	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	0	0%

SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

SERVIZI PIANIFICAZIONE

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	Varianti al Piano degli Interventi al fine di permettere l’attuazione di Accordi Pubblico – Privati
--	--

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)	Varianti al Piano degli Interventi al fine di recepire gli Accordi Pubblico-Privati (art. 6 LR 11/2004)
--	--

TIPOLOGIA	<u>GESTIONALE</u> <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	---	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DAVIDE BORTOLATO
---------------------------------	-------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026
--------------------------------	------	------	------

Attività/fasi	descrizione attività
Attività 1	Variante n. 5 al P.I. - Accordo Pubblico Privato C. B.
Attività 2	Variante n. 6 al P.I. - Accordo Pubblico Privato S.V.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1 Indicatore 1	Completamento iter istruttorio finalizzato alla predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale	50%	31 dicembre 2024			0
Attività 2 Indicatore 1	Completamento iter istruttorio finalizzato alla predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale	50%	31 dicembre 2024			0
TOTALE		100,00%	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	
--------------------------------------	--	--------------------------	--

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1 Indicatore 1	50%		0
Attività 2 Indicatore 1	50%		0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100,00%	//	

SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO				
AREA AMBIENTE				
SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO		Pianificazione e sensibilizzazione in materia ambientale.		
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)		Realizzazione del parco delle API e del bosco di via Cà Marchesi		
TIPOLOGIA		<u>GESTIONALE</u> <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		SINDACO		
ESERCIZI DI RIFERIMENTO		2024	2025	2026
Attività/fasi	descrizione attività			
Attività 1	Il progetto già approvato prevede la trasformazione di un' area comunale attualmente incolta. Il progetto, denominato " Parco delle Api ", prevede la realizzazione di una parco delle api che ha il fine di creare un'area verde utilizzando specie arboree ed erbacee individuate tra quelle più adatte a creare un habitat favorevole al mantenimento di un apiario di ape comune (<i>Apis mellifera</i>). In considerazione della sua localizzazione, della facile accessibilità e del previsto ponte di collegamento alla futura pista ciclopedonale lungo il Terraglio l'area, oltre ad avere una valenza ambientale, è destinata a svolgere un'importante funzione didattica, favorendo la conoscenza del ruolo ecologico svolto dalle api e delle caratteristiche che devono avere gli ambienti adatti al loro mantenimento.			
Attività 2	Il progetto prevede la trasformazione di un' area comunale attualmente incolta. La soluzione progettuale approvata prevede la realizzazione del cosiddetto " Parco Marchesi " e riguarda la riqualificazione paesaggistica dell'area adiacente a Via Ca Marchesi sviluppata su una superficie di circa 28.700 mq destinati a bosco e radura. Il progetto di riqualificazione prevede per questo primo stralcio la piantumazione di diverse specie arboree (n. 1050 piante).			

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	Indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1 Indicatore 1	Avvio dei lavori: consegna alla ditta appaltatrice delle opere da realizzare	25	30/04/2024			
Attività 1 Indicatore 2	Conclusione dei lavori	25	30/07/2024			
Attività 2 Indicatore 1	Avvio dei lavori: consegna alla ditta appaltatrice delle opere da realizzare	25	30/03/2024			
Attività 2 Indicatore 2	conclusione dei lavori	25	30/06/2024			
TOTALE		100	//		//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITÀ DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -

ATTIVITÀ'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1 Indicatore 1	25	0	0
Attività 1 Indicatore 2	25	0	0
Attività 2 Indicatore 1	25	0	0
Attività 2 Indicatore 2	25	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	0	0%

SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO				
AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO				
SCHEMA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO		Realizzazione di opere pubbliche mediante Finanziamenti Finanziati dall'Unione europea "NextGenerationEU"		
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)		Esecuzione delle opere pubbliche nell'esercizio 2024 con le risorse umane assegnate all'Area "Lavori Pubblici e Patrimonio". Gli obiettivi consisteranno nell'attuazione/conclusione di opere finanziate con fondi PNRR secondo le milestone degli Accordi sottoscritti con i Ministeri di riferimento.		
TIPOLOGIA		GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		SINDACO		
ESERCIZI DI RIFERIMENTO		2024	2025	2026
Attività/fasi	descrizione attività			
Attività 1	La ciclabile del Terraglio : Marocco – Mogliano Veneto. Riqualificazione degli spazi del centro storico a realizzazione di una pista ciclabile di connessione lungo il Terraglio ("Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU". Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 Componente 2 Investimento/Subinvestimento 2.1 "Rigenerazione Urbana")			
Attività 2	Rigenerazione urbana con demolizione piscina inagibile e valorizzazione del parco adiacente Via Barbiero uso pubblico ("Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU". Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 Componente 2 Investimento/Subinvestimento 2.1 "Rigenerazione Urbana")			
Attività 3	Lavori di efficientamento energetico. Intervento di cui all'art. 1 comma 29 e seguenti della L.n. 160/2019 finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU". Missione 2 Componente C4 Investimento 2.2			

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1 Indicatore 1	Data del verbale di presa in consegna anticipata della pista ciclopedonale del Terraglio: Marocco - Mogliano Veneto	30	30-giu-24			
Attività 1 Indicatore 2	Data di inizio lavori di riqualificazione del centro storico	20	01-lug-24			
Attività 2 Indicatore 1	Data del Certificato di Regolare Escuzione	30	31-dic-24			
Attività 3 Indicatore 1	Data consegna dei lavori	20	15-set-24			
TOTALE		100	//		//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITÀ DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -

ATTIVITÀ'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1 - Indicatore 1	30	0	0
Attività 1 - Indicatore 2	20	0	0
Attività 2 - Indicatore 1	30	0	0
Attività 3 - Indicatore 1	20	0	0

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2024-2026

% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	0	0%
-----------------------------------	-----	----------	-----------

SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO		Miglioramento della gestione del patrimonio e valorizzazione di beni immobiliari			
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)		<p>Acquisizione al patrimonio comunale della titolarità di tre aree adibite a parcheggio, derivanti da lottizzazioni non recenti, per consertirne l'uso pubblico e la corretta gestione. Formalizzare il diritto di superficie di 158 alloggi realizzati dall'Ater al fine di: regolare la Concessione con L'Ater e consentire la procedura di riscatto del terreno ai sensi della legge 448/98.</p>			
TIPOLOGIA		<u>GESTIONALE</u> <input type="checkbox"/>		ESECUTIVO <input type="checkbox"/>	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		SINDACO			
ESERCIZI DI RIFERIMENTO					
		2024	2025	2026	
Attività/fasi	descrizione attività				
Attività 1	Acquisizione in proprietà di aree a standard derivanti da lottizzazioni non recenti				
Attività 2	Concessione del diritto di superficie e della proprietà superficaria all'Ater di 158 immobili siti in via dello Scoutismo civ. n.ri 2 e 4 e piazza Saragat civ.n.ri. 1 e 3				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1 Indicatore 1	Numero di Delibere di Consiglio Com.le di indirizzo per attivazione del procedimento amministrativo	20	n. 01			
Attività 1 Indicatore 2	Data di acquisizione a titolo gratuito di tre parcheggi ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DPR 327/2001	30	31/12/2024			
Attività 2 Indicatore 1	Redazione di bozza della Delibera di C.Comunale di approvazione delle concessioni del diritto di superficie.	20	n. 01			
Attività 2 Indicatore 2	Redazione delle bozze di concessione/convenzione del diritto di superficie	30	n. 03			
TOTALE		100	//		//	//

NOTE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO 2024-2026

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITÀ DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -

ATTIVITÀ'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1 Indicatore 1	20	0	0
Attività 1 Indicatore 2	30	0	0
Attività 2 Indicatore 1	20	0	0
Attività 2 Indicatore 2	30	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	0	0%

SETTORE 3 – SVILUPPO SERVIZI ALLA PERSONA

SPORT

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	MOGLIANO VENETO CITTÀ EUROPEA DELLO SPORT
--	--

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità, valore atteso e risultati da raggiungere)	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E MESSA IN ATTO DI SPECIFICI STRUMENTI PER LA GESTIONE E LA DIVULGAZIONE DEGLI EVENTI E DELLE MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE NEL 2025, SECONDO UN PROCESSO CONDIVISO E PARTECIPATO CON LE ASSOCIAZIONI DI SETTORE.
--	---

TIPOLOGIA	GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	--	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PAVAN
---------------------------------	--------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026
--------------------------------	------	------	------

Attività/fasi	descrizione attività
Attività 1	Progettazione e implementazione di un sistema di comunicazione con le associazioni sportive del territorio per un efficace condivisione degli eventi/manifestazioni sportive.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO - 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Elaborazione di una "Scheda informativa evento" per la segnalazione di manifestazioni ed eventi sportivi per la sua successiva fruibilità sul sito istituzionale.	50	31/08/2024			
Attività 1	n. di Associazioni sportive a cui trasmettere la "Scheda informativa evento" con illustrazione delle finalità perseguite e delle modalità per la sua compilazione.	50	50			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILTA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
--	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	50	0	0
Attività 2	50	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	0%

SETTORE 3 – SVILUPPO SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI CIMITERIALI

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI
--	---

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità, valore atteso e risultati da raggiungere)	Prosecuzione dell'attività di riordino dei cimiteri comunali volta alla definizione della situazione dei manufatti cimiteriali giudicati in stato di incuria o abbandono ai fini dell'eventuale decadenza dalla concessione
---	--

TIPOLOGIA	GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	--	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	CACCIN
---------------------------------	---------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026
--------------------------------	------	------	------

Attività/fasi	descrizione attività
Attività1	Ricerca dei concessionari/referenti/aventi titolo a disporre dei manufatti cimiteriali per i quali, negli anni precedenti, è stata effettuata l'individuazione di situazioni di evidente stato di abbandono/incuria/non utilizzo

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO - 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Numero manufatti per i quali viene effettuata la ricerca dei concessionari/referenti/aventi titolo a diporre di quelli valutati in stato di incuria o abbandono	100	83			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILTA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
--	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	100	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	0%

SETTORE 3 – SVILUPPO SERVIZI ALLA PERSONA

CULTURA

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	VALORIZZAZIONE DEI PARCHI COMUNALI
--	---

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)	Valorizzazione di parchi pubblici fruibili dalla collettività e promozione dell'immagine della Città in ambito culturale.
--	--

TIPOLOGIA	GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	--	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	COPPARONI		
---------------------------------	------------------	--	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026
--------------------------------	------	------	------

Attività/fasi	descrizione attività		
Attività 1	Organizzazione di un calendario di iniziative/eventi da realizzare all'interno del nuovo Parco della Cultura intitolato a Antonio Caregaro-Negrin		

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO - 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Numero di eventi da realizzare entro l'anno	100	10			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
--	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	100	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	0%

SETTORE 3 – SVILUPPO SERVIZI ALLA PERSONA

POLITICHE CASA

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	EFFICIENTAMENTO UFFICIO POLITICHE DELLA CASA
--	---

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità, valore atteso e risultati da raggiungere)	Prosecuzione attività, iniziata nel 2023, di digitalizzazione archivio delle pratiche di idoneità alloggio su immobili ATER, di libero mercato ed emergenza abitativa
---	---

TIPOLOGIA	GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	--	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	DONADEL
---------------------------------	----------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026
--------------------------------	------	------	------

Attività/fasi	descrizione attività
Attività 1	Digitalizzazione archivio di una seconda tranche di pratiche idoneità alloggio - periodo 2018 – 2020

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO - 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Numero pratiche oggetto di digitalizzazione	100	120			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	100	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	0%

SETTORE 3 – SVILUPPO SERVIZI ALLA PERSONA

POLITICHE EDUCATIVE

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	SOSTENERE L'OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE PARITARIE PER FACILITARE LA FREQUENZA ANCHE NELLE FRAZIONI
--	--

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità, valore atteso e risultati da raggiungere)	Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie delle frazioni di Zerman e Campocroce a sostegno dell'offerta formativa di dette scuole per permettere un più facile svolgimento delle attività e una più ampia accoglienza delle richieste di iscrizione.
--	--

TIPOLOGIA	GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	--	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	COCITO
---------------------------------	---------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026
--------------------------------	------	------	------

Attività/fasi	descrizione attività
Attività 1	Predisposizione proposta di convenzionamento e stipula della convenzione con le scuole d'infanzia paritarie di Zerman e Campocroce

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO - 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Termine entro cui stipulare la convenzione con le scuole d'infanzia paritarie di Zerman e Campocroce	100	30/06/2024			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILTA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
--	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	100	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	0%

SETTORE 3 – SVILUPPO SERVIZI ALLA PERSONA

POLITICHE EDUCATIVE/POLITICHE GIOVANILI

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	ESPERIENZA FORMATIVA PER ADOLESCENTI DEL TERRITORIO, LEGATA AL PROGETTO "MEDIA.AZIONE", A CONTRASTO DELLE POVERTA' EDUCATIVO-RELAZIONALI RILEVATE POST PANDEMIA.
--	---

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità, valore atteso e risultati da raggiungere)	Iniziativa educativa proposta a studenti adolescenti quale occasione formativa, da avviare a mezzo workshop, finalizzata al compimento di un'esperienza residenziale a tema da svolgersi durante la sospensione estiva delle attività scolastiche, utile a sviluppare competenze tecniche e competenze trasversali nella consapevolezza di sé e nella relazione con gli altri.
--	--

TIPOLOGIA	GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	--	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	COCITO
---------------------------------	---------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026
--------------------------------	------	------	------

Attività/fasi	descrizione attività
Attività 1	Avvio azioni promozionali e raccolta candidature per workshop e attività residenziale
Attività 2	Individuazione date, location e partecipanti per attività residenziale e progettazione delle attività

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Veicolazione workshop e raccolta candidature	40	31/05/2024			
Attività 2	Progettazione e lancio della proposta residenziale di più giorni finalizzata alla realizzazione un un elaborato finale a cura dei partecipanti sotto la direzione degli educatori e professionisti all'uopo individuati	60	31/07/2024			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILTA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	--	---	--

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO - 2024-2026

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	- €
--------------------------------------	--	--------------------------	------------

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	40	0	0
Attività 2	60	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	0%

SETTORE 3 – SVILUPPO SERVIZI ALLA PERSONA

POLITICHE SOCIALI

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	SERVIZI A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI RESIDENTI SUL TERRITORIO E DELLE FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI DISAGIO ECONOMICO
--	--

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità, valore atteso e risultati da raggiungere)	Diffusione ai fruitori del servizio assistenza domiciliare e beneficiari dell'integrazione economica delle rette, mediante comunicazione semplificativa, dei nuovi regolamenti in materia, in vigore dal 1/1/2024. Digitalizzazione dei bandi per l'erogazione di contributi economici
--	---

TIPOLOGIA	GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	--	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	CACCIN
---------------------------------	---------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026
--------------------------------	------	------	------

Attività/fasi	descrizione attività
Attività 1	Redazione e distribuzione di un comunicato illustrativo delle novità introdotte dai regolamenti SAD e integrazione rette di ricovero
Attività 2	Gestione online dei bandi e delle domande di contributo economico

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Numero di utenti coinvolti	40	100			

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO - 2024-2026

Attività 2	Numero bandi gestiti online	60	2			
TOTALE		100	//	//	//	//

--

PREVISIONE SULLA REALIZZABILTA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
--	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	40	0	0
Attività 2	60	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	0%

SETTORE 3 – SVILUPPO SERVIZI ALLA PERSONA

SPORTELLO POLIFUNZIONALE “PUNTO COMUNE”

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI FRONT-OFFICE
--	--

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità, valore atteso e risultati da raggiungere)	Rivisitazione di alcuni processi e loro eventuale revisione, in accordo con gli altri uffici dell'Ente, ai fini di una razionalizzazione e semplificazione delle attività di front-office
--	--

TIPOLOGIA	GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	--	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	
---------------------------------	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026
--------------------------------	------	------	------

Attività/fasi	descrizione attività
Attività 1	Ricognizione ed eventuale revisione dei processi che necessitano di semplificazione per il miglioramento delle attività di front-office

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PIAO - 2024-2026

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Numero di processi oggetto di rivisitazione	35	10			
Attività 1	Numero di processi oggetto di revisione	65	3			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	35	0	0
Attività 2	65	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100	//	0%

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

SERVIZIO AUTONOMO

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
--	---

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità, valore atteso e risultati da raggiungere)	Sviluppo della centrale operativa unica del Corpo Intercomunale di Polizia Locale. L'obiettivo individuato si propone di ridurre i tempi medi di risposta e di intervento operativo urgente mediante la razionalizzazione delle risorse e degli strumenti a disposizione oltre ad attivare un canale di comunicazione "social", presidiato durante l'orario di lavoro.
---	--

TIPOLOGIA	GESTIONALE <input type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>
------------------	--	---

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	SINDACO
---------------------------------	----------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

Attività/fasi	descrizione attività
Attività 1	Garantire tempi adeguati di intervento a seguito di richiesta di pronto intervento (es. incidenti, urgenze, TSO)
Attività 2	Garantire tempi brevi di risposta al telefono
Attività 3	Attivazione di un canale di comunicazione "social"

Indicatori di risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	Intervento a seguito di richiesta di pronto intervento	50	Massimo 30 minuti dalla ricezione della segnalazione all'arrivo degli operatori			

OBIETTIVI DI PERFORMANCE- PIAO -2023-2025

Attività 2	Tempi di risposta al telefono	20	Massimo 5 minuti			
Attività 3	Attivazione di un canale di comunicazione “social”	30	Attivazione entro il 31.12.2024			
TOTALE		100	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	50	0	0
Attività 2	20	0	0
Attività 3	30	0	0
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100%	//	0%