DIRIGE	SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI					
OBJ Strategico DUF	Un comune al servizio del Cittadino				Missione	01.SERVIZI IISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Segretario comunale e tutti			
OBJ Operativo DUP	,				Programma		omunale e nari di EQ	tutti	
Titolo Obiettivo:		Politiche di formazione del personale							
Descrizione Obiettivo:		formazione speci			ormativi di ciascun aborazione con alt				
	Te	empi di realizzazio	ne		2024	2025	20	2026	
		Descrizione delle		attuazior	ne nell'anno:				
			1451 41 1						
Rilevazione da parte di ciascun Responsabile di settori fabbisogni formativi specifici, con indicazione del persinteressato. Attuazione dei piano della formazione previsto ri PIAO, mediante frequenza di corsi di formazione parte di ciascun titolare di EQ e del personale assegnato.									
		INDICAT	ORI DI	RISULT	ATO				
Inc	lici di Quantità			ESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024	
N° procedimenti del sett	ore								
N° atti/provvedimenti									
In	dici di Tempo		ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024	
Rispetto del cronoprogramma				0%		30000	2023	_UZ	
Indici di Costo			ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024	
Costo dell'obiettivo					10.00201110	30000	2023	2027	

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI				
OBJ Strategico DUP			Cittadino	Missione	e 01.SERVIZI IISTITUZIO GENERALI E DI GEST			
OBJ Operativo DUP				Programma Segretario comu Funzionari				
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024	
partecipazione a corsi di formazione da parte di ciascun			100%					
titolare di EQ e del personale per almeno 24 ore annuali								

DIDICENTE CETTODE/CDD				ALTDI CDD COINVOLTI								
DIRIGENTE SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI								
						01 CED\/I7I IIG			CTITUTIONALI			
OBJ Strategico DUP	Un comune al servizio del Cittadino				Missione		01.SERVIZI IISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
OBJ Operativo DUP							Programma		Segretario comunale e tutti Funzionari di EQ			tutti
				CDO	NODDOC							
	CRONOPROGRAN							9	4)	б	ē	
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERI	FICA IN	ΓERMED	IA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEI	DIA VALO	ORE RAG	GGIUNT	O %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				ME	DIA RISP	ETTO D	EI TEMF	ч %				
VERIFICA I	NTERM	EDIA AL				VE	RIFICA	FINALE	AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEI	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPET	TO DEI	TEMPI 9	%			ME	DIA RISPETTO DEI TEMPI %					
An	alisi ded	ıli scosta	menti					Analisi d	leali sco	stament	i	
7	unor deg	, ocooca				Analisi degli scostamenti				•		
Cause						Ca	use					
Effetti						Eff	etti					
Provvedimenti correttivi					Provved	limenti d	correttivi					
Intrapresi						Intra	presi					
Da attivare						Da at	tivare					

DIRIGEN	NTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
OBJ Strategico DUP	Un comune al servizio del Cittadino		Missione	01.SERVIZI IISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
OBJ Operativo DUP			Programma	Segretario comunale e tutti Funzionari di EQ	

	PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO							
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo nº ore dedicate	Costo della risorsa			
	Uno o più referenti per ciascun servizio							
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE								

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE						
Tipologia	Tipologia Descrizione					
COST	COMPLECENTO DEL LODIETTIVO					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						