
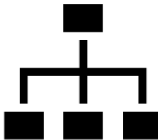



VALORE PUBBLICO E OBIETTIVI DI PERFORMANCE




In riferimento al modello di valore pubblico di Mark Moore, descritto nella sottosezione 2.1 del PIAO, il Comune di Ranica, partendo dalle Linee di Mandato e dal DUP dell'Amministrazione ed in riferimento alla propria mission istituzionale, ha definito:


| | |
|--|--|
|  | <p>gli obiettivi strategici riferiti ai risultati che verranno generati per i cittadini e per gli stakeholder</p> |
|  | <p>gli obiettivi strategici relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina” (ad esempio, relativi al miglioramento di procedure interne, informatizzazione di processi, ecc.)</p> |
|  | <p>gli obiettivi strategici di “legittimazione” verso l'esterno, che l'Ente ha individuato nelle misure di anticorruzione, di trasparenza, di qualità della comunicazione e coinvolgimento degli Stakeholder</p> |

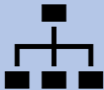
Gli obiettivi strategici sono pluriennali, hanno indicatori di impatto e consentiranno di “leggere” il valore pubblico che il Comune di Ranica genera nel tempo. Gli obiettivi operativi sono annuali e hanno indicatori prevalentemente di risultato, sui quali si basa la valutazione della performance, sulla base del sistema di valutazione del Comune di Ranica.


Seguono gli obiettivi strategici e operativi, suddivisi per Settore e gli obiettivi specifici del Segretario Comunale

OBIETTIVI SETTORE I – AFFARI GENERALI





| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | TIPOLOGIA | | VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | INDICATORE DI OUTCOME |
|---|--|---|---|--|
| Aumentare la digitalizzazione attraverso l'utilizzo delle risorse PNRR nell'ottica della transizione ecologica e digitale | B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina" |  | Informatizzazione, in misura sempre maggiore, dei processi amministrativi interni, nella logica di semplificazione e velocizzazione dei processi | Diminuzione dei documenti cartacei prodotti e archiviati |
| Riorganizzazione archivi di deposito della documentazione analogica | B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina" |  | Miglioramento della conservazione analogica e della sua fruizione, creando un'area destinata alla conservazione permanente e una destinata al deposito di documentazione scartabile | Facilitazione operazioni di consultazione e di scarto |
| Piena attuazione del PIAO - Sottosezione Piena attuazione del PIAO - Sottosezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132) RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132) | C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder) |  | Crescita del livello di trasparenza (accessibilità totale dei dati e documenti) per tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati e favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche | a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici b) sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico |

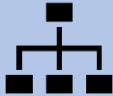
| | | | | |
|--|--|---|------------------------|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | Aumentare la digitalizzazione attraverso l'utilizzo delle risorse PNRR nell'ottica della transizione ecologica e digitale | | | |
| TIPOLOGIA | B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina" |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Informatizzazione, in misura sempre maggiore, dei processi amministrativi interni, nella logica di semplificazione e velocizzazione dei processi | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | Diminuzione dei documenti cartacei prodotti e archiviati | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| Digitalizzazione fascicoli elettorali (prosecuzione) | numero di fascicoli digitalizzati | 3000 fascicoli su 4600 | DEMOGRAFICI | CED |
| Redazione atti di stato civile tramite ANSC, nel rispetto delle indicazioni ministeriali | Rispetto tempi e step stabiliti dal Ministero | <i>tempestività (in base alle indicazioni ministeriali)</i> | DEMOGRAFICI | CED |
| Chiusura fascicoli relativi ai procedimenti conclusi riducendo l'arretrato | % fascicoli chiusi | <i>85-100% (rispetto ai procedimenti conclusi)</i> | PROTOCOLLO | TUTTI I SETTORI |


| | | | | |
|---|---|---|------------------------|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | Riorganizzazione archivi di deposito della documentazione analogica | | | |
| TIPOLOGIA | B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina" |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Miglioramento della conservazione analogica e della sua fruizione, creando un'area destinata alla conservazione permanente e una destinata al deposito di documentazione scartabile | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | Facilitazione operazioni di consultazione e di scarto | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| Valutazione spazi disponibili ed elenchi topografici esistenti. b) Ricognizione effettuata negli uffici e rilevazione della documentazione trasferibile, in base allo spazio individuato negli archivi di deposito, predisposizione dei faldoni riportanti informazioni sul contenuto e sulla data di scarto (per materiale scartabile) | produzione di una relazione | entro il 30/04/2024 | PROTOCOLLO | |
| | piano per trasferimento della documentazione da archivio corrente a archivio di deposito, con elenco di faldoni. | entro il 30/09/2024 | PROTOCOLLO | TUTTI I SETTORI |
| Trasferimento della documentazione dall'archivio corrente a quello di deposito, con contestuale aggiornamento elenchi topografici | nr. faldoni trasferiti (rispetto all'elenco redatto) | almeno 50% | PROTOCOLLO | TECNICO (operaio) |


| | | | | |
|--|---|--|---|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | Piena attuazione del PIAO - Sottosezione Piena attuazione del PIAO - Sottosezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132) RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132) | | | |
| TIPOLOGIA | C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder) | |  | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Crescita del livello di trasparenza (accessibilità totale dei dati e documenti) per tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati e favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici b) sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| attuazione misure per la trasparenza - allegato D del PTPCT, mediante pubblicazione tempestiva degli atti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale | completezza delle pubblicazioni alla data del monitoraggio del nucleo di valutazione | completezza 100% | TRASVERSALE | TUTTI I SETTORI |
| adozione misure di prevenzione generali e specifiche | adozione tempestiva delle misure | attuazione misure 90-100% | TRASVERSALE | TUTTI I SETTORI |
| Aggiornamento dei dipendenti in materia di anticorruzione e trasparenza | svolgimento corso di formazione obbligatoria da parte di tutto il personale | acquisizione attestati entro il 31/12/2024 | TRASVERSALE | TUTTI I SETTORI |


OBIETTIVI SETTORE II – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | TIPOLOGIA | | VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | INDICATORE DI OUTCOME |
|--|--|---|---|---|
| Garantire la tempestività dei pagamenti al fine di evitare ritardi e formazione di debiti pregressi, nonché la maturazione di interessi moratori | B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina" |  | Sostenere l'economia locale a beneficio degli stakeholder coinvolti rispettando i tempi di pagamento dettati dalla normativa e dal PNRR | Indicatore annuale della tempestività dei pagamenti: < 0 |
| Recuperare l'evasione dei tributi comunali verificando le posizioni IMU anni precedenti | C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder) |  | Contrasto al fenomeno dell'evasione, giustizia fiscale e equità oltre che rispetto del principio di legalità | Riduzione del n. degli avvisi |
| incassare gli insoluti verificando posizioni TARI anni d'imposta precedenti | C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder) |  | Contrasto al fenomeno dell'evasione, giustizia fiscale e equità oltre che rispetto del principio di legalità | Riduzione del n. degli avvisi |
| Adozione piattaforma PAGOPA per la riscossione del tributo TARI - misura 1.4.3 | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività |  | Ampliamento delle modalità di pagamento "smart" per il contribuente | % di utenti che utilizzano il sistema di pagamento PAGOPA |








| | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | Garantire la tempestività dei pagamenti al fine di evitare ritardi e formazione di debiti pregressi, nonché la maturazione di interessi moratori | | | |
| TIPOLOGIA | B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina” |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Sostenere l'economia locale a beneficio degli stakeholder coinvolti rispettando i tempi di pagamento dettati dalla normativa e dal PNRR | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | Indicatore annuale della tempestività dei pagamenti: < 0 | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' |
| | | | | SETTORE PRIMARIO ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| Predisposizione atto di liquidazione entro 15 giorni dalla data di protocollazione delle fatture | Indicatore annuale della tempestività dei pagamenti: < 0 | 100% dei pagamenti entro la scadenza | | tutti i settori |
| Emissione dei mandati di pagamento entro 9 giorni dalla data di ricezione dell'atto di liquidazione | Importo di anticipazione di cassa | .=0 | Settore Finanziario | servizio ragioneria |


| | | | | |
|---|--|---|------------------------|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | Recuperare l'evasione dei tributi comunali verificando le posizioni IMU anni precedenti | | | |
| TIPOLOGIA | C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder) |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Contrasto al fenomeno dell'evasione, giustizia fiscale e equità oltre che rispetto del principio di legalità | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | Riduzione del n. degli avvisi | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| Bonificare la banca dati, incrociando i dati comunali con quelli risultanti dal catasto | Bonifica del 100% delle variazioni catastali intervenute nell'arco dell'anno 2019 | 100% dei dati da bonificare | | |
| Verificare i versamenti effettuati | Verifica del 100% dei soggetti tenuti al pagamento dell'imposta | 100% dei versamenti da verificare | Settore Finanziario | servizio tributi |
| Emettere gli avvisi di accertamento | Emissione del 100% degli avvisi di accertamento esecutivi IMU | 100% degli avvisi di accertamento da emettere entro il 31 dicembre 2024 | | |


| | | | | |
|---|--|---|------------------------|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | incassare gli insoluti verificando posizioni TARI anni d'imposta precedenti | | | |
| TIPOLOGIA | C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder) |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Contrasto al fenomeno dell'evasione, giustizia fiscale e equità oltre che rispetto del principio di legalità | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | Riduzione del n. degli avvisi | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | | | RESPONSABILITA' | |
| | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| Bonificare la banca dati, incrociando i dati in possesso dell'ufficio tributi con le denunce dei contribuenti per individuare la titolarità della conduzione degli immobili e quantificare l'importo dovuto per le annualità da accertare | Bonifica del 100% delle dichiarazioni TARI intervenute nell'arco dell'anno 2019 | 100% dei dati da bonificare | | |
| Verificare i versamenti effettuati rispetto al dovuto | Verifica del 100% dei soggetti tenuti al pagamento dell'imposta | 100% dei versamenti da verificare | Settore Finanziario | servizio tributi |
| Emettere gli avvisi di sollecito con sanzione per eventuali somme non pagate | Emissione del 100% degli avvisi di accertamento esecutivi TARI | 100% degli avvisi di accertamento da emettere entro il 31 dicembre 2024 | | |


| | | | | |
|--|--|---|------------------------|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | Adozione piattaforma PAGOPA per la riscossione del tributo TARI - misura 1.4.3 | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder, collettività |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Ampliamento delle modalità di pagamento "smart" per il contribuente | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | % di utenti che utilizzano il sistema di pagamento PAGOPA | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| Attivare nuova procedura pagamento TARI tramite PAGOPA | Rispetto tempi di attivazione nuova procedura | entro 30 giugno 2024 | Settore Finanziario | servizio tributi |


OBIETTIVI SETTORE III – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO


| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | TIPOLOGIA | | VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | INDICATORE DI OUTCOME |
|--|---|--|---|---|
| miglioramento conto termico | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività |  | Riduzione consumi e spese attraverso un attivo coinvolgimento della popolazione | Riduzione consumi e spese attraverso un attivo coinvolgimento della popolazione |
| ottimizzazione gestione emergenze | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività |  | maggior consapevolezza dei comportamenti da tenere in caso di emergenza di tutti gli attori coinvolti (cittadini, volontari, dipendenti e amministratori) | maggior consapevolezza degli attori nei procedimenti |
| miglioramento viabilità | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività |  | Riduzione di incidenti attraverso adeguamento e miglioramento delle sedi viarie | maggior sicurezza stradale |
| miglioramento del patrimonio immobiliare privato | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività |  | miglioramento gestione rapporti con la cittadinanza ed i tecnici | crescente correttezza e completezza delle pratiche depositate |
| adeguamento e miglioramento dei beni immobili | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività |  | adeguamento e miglioramento parchi pubblici | maggior sostenibilità ambientale |
| ottimizzazione gestione rifiuti | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività |  | collettività attenta alla raccolta rifiuti porta a porta tramite una miglior qualità di rifiuti raccolta | maggior sostenibilità ambientale |
| ottimizzazione e miglioramento parchi pubblici | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività |  | aumento valore percentuale raccolta differenziata | maggior fruizione parchi pubblici |

| | | | | |
|--|---|---|------------------------|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | miglioramento conto termico | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder, |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Riduzione consumi e spese attraverso un attivo coinvolgimento della popolazione | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | Riduzione consumi e spese attraverso un attivo coinvolgimento della popolazione | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| efficientamento energetico pubblica illuminazione - lotto VIII | minor consumo energia elettrica rispetto all'anno precedente | entro il 31/12/2024 | ufficio tecnico | uff. ragioneria |
| | | | | |
| sensibilizzare l'ecosostenibilità delle costruzioni private | crescita della fruizione del sito | 10%vsualizzazioni | | |
| efficientamento energetico pubblica illuminazione - lotto VIII - via | minor consumo energia elettrica rispetto all'anno precedente | entro il 31/12/2024 | ufficio tecnico | uff. ragioneria |
| sensibilizzare l'ecosostenibilità delle costruzioni private | crescita della fruizione del sito | 10%vsualizzazioni | | |
| efficientamento immobili comunali | minor consumo rispetto all'anno precedente | % di riduzione del consumo di energia | | |


| | | | | |
|---|---|---|-------------------------|--------------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | ottimizzazione gestione emergenze | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder, |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | maggior consapevolezza dei comportamenti da tenere in caso di emergenza di tutti gli attori coinvolti (cittadini, volontari, dipendenti e amministratori) | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | maggior consapevolezza degli attori nei procedimenti | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | | | RESPONSABILITA' | |
| | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| aggiornamento/adeguamento Piano di Protezione Civile | presentazione piano Consiglio Comunale | 30/06/2025 | ufficio tecnico | Uff.PL |
| istituzione servizio di reperibilità | effettiva istituzione | entro il 31/12/2024 | | gruppo protezione civile |
| inventario materiali a disposizione Protezione civile e programmazioni acquisti / corsi per volontari | inventario | entro il 31/12/2024 | | |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | miglioramento viabilità | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Riduzione di incidenti attraverso adeguamento e miglioramento delle sedi viarie | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | maggior sicurezza stradale | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| adeguamento via Isonzo se finanziato | conclusione lavori | entro il 31/12/2025 | ufficio tecnico | Uff. PL |
| manutenzioni via Marconi | conclusione lavori | entro il 31/12/2024 | | Uff. PL |
| efficientamento segnaletica orizzontale e verticale | conclusione lavori | entro il 31/12/2024 | | Uff. PL |





| | | | | |
|--|--|---|------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | miglioramento del patrimonio immobiliare privato | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini stakeholder, |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | miglioramento gestione rapporti con la cittadinanza ed i tecnici | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | crescente correttezza e completezza delle pratiche depositate | | | |
| | | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| affiancare i professionisti ed i cittadini nella presentazione delle singole istanze di edilizia privata | gradi di soddisfazione | entro il 31/12/2026 | ufficio tecnico | |
| predisposizione ed impostazione questionario di utilità peprevia assenso assessore | grado di soddisfazione | entro il 31/12/2024 | | |


| | | | | |
|---|--|---|------------------------|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | adeguamento e migliroamento dei beni immobili | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini stakeholder, |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | adeguamento e miglioramento parchi pubblici | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | maggior sostenibilità ambientale | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| adeguamento e manutenzione ordinaria immobili comunali | efficienza immobili - minor consumo | entro 31/12/2024 | Ufficio tecnico | |
| adeguamento sismico scuola dell'infanzia | conclusione lavori | entro 31/12/2024 | | |
| adeguamento sismico scuola primaria | conclusione lavori | entro il 31/03/2025 | | |
| abbattimento barriere architettoniche appartamenti anziani - via roma | fine lavori | entro il 30/06/2024 | | |


| | | | | |
|---|--|---|------------------------|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | ottimizzazione gestione rifiuti | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder, |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | collettività attenta alla raccolta rifiuti porta a porta tramite una miglior qualità di rifiuti raccolta | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | maggiore sostenibilità ambientale | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| espletamento nuova procedura di gara con previsione di inserimento di bidone chippato in sostituzione del sacco per la raccolta indifferenziata | aggiudicazione procedura | entro 31/07/2024 | ufficio tecnico | uff. ragioneria |
| corretta esecuzione del nuovo capitolato servizio rifiuti | corretti conferimenti da parte dei cittadini | entro 31/12/2025 | | uff. ragioneria |
| | | | | uff. ragioneria |


| | | | | |
|--|---|---|------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | ottimizzazione e miglioramento parchi pubblici | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder, |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | aumento valore percentuale raccolta differenziata | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | maggior fruizione parchi pubblici | | | |
| | | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| realizzazione progetto fili di Ranica | conclusione lavori | 30/06/2025 | ufficio tecnico | uff. ragioneria |
| miglioramento patrimonio arboreo attraverso potature e posa di essenze | conclusione lavori | entro 31/12/2024 | | uff. ragioneria |
| abbattimento barriere architettoniche parchi pubblici | esecuzione di opere e posa di arredi | entro 31/12/2024 | | uff. ragioneria |


OBIETTIVI SETTORE IV – POLIZIA LOCALE

| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | TIPOLOGIA | | VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | INDICATORE DI OUTCOME |
|--|--|---|---|--|
| POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | Migliore qualità della vita e sicurezza del territorio attraverso la prevenzione e contrasto dei fenomeni di microcriminalità e criminalità | Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini |
| POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | Maggiore consapevolezza degli utenti deboli (ragazzi e anziani) | Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini |
| POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | Maggiore educazione civica dei conduttori di cani | Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini |
| Progetto GAP Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | Aumento sensibilizzazione da parte degli utenti dei pubblici esercizi di una rete di sostegno per ludopatici | Contenimento dei fenomeni di ludopatia |








| | | | | |
|---|---|--|---------------------------|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Migliore qualità della vita e sicurezza del territorio attraverso la prevenzione e contrasto dei fenomeni di microcriminalità e criminalità | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| Ottimizzare il presidio del territorio, aumentando il tempo del servizio esterno e coprendo le fasce orarie con maggiori necessità | <p>Diminuzione tempi per pratiche interne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preavvisi di sanzione verbale - rapporti incidente - segnalazioni servizio <p><i>(attraverso informatizzazione procedure con new software incloud e formazione operatori)</i></p> | diminuzione del 10% ore impiegate per pratiche interne rispetto agli anni precedenti | Settore Polizia Locale | |
| | aumentare ore servizio esterno degli Agenti di PL rispetto agli anni precedenti ed alle necessità rilevate (rapporto % tra ore interne e ore esterne rispetto al passato) | Aumento del 10% delle ore di presenza sul territorio del personale PL | | |
| Riorganizzare il Sistema videosorveglianza <i>(riposizionamento/implementazione telecamere Videosorveglianza - Sistemi lettura targhe per contrastare violazioni al al CdS/abbandono rifiuti/danneggiamenti)</i> | Numero interventi risolti attraverso i sistemi di Videosorveglianza (rispetto al totale degli interventi) e lettura targhe suddivisi per (sinistri/abbandono rifiuti/danneggiamenti) | AUMENTO 10% rispetto all'anno precedente INTERVENTI RISOLTI | | |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Maggiore consapevolezza degli utenti deboli (ragazzi e anziani) | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| Implementare l' educazione stradale (effettuata nelle scuole) alle attività dei CRE durante il periodo estivo per bambini e ragazzi (13/14 anni) 2024-25-26 | Numero interventi di Educazione Stradale | 4 interventi nelle scuole elementari (classe 4ª) + 2 interventi CRE oratorio | | Sport e Politiche Giovanili Ufficio Scuola |
| | Numero ragazzi raggiunti | aumento 10% numero partecipanti ai corsi | | Sport e Politiche Giovanili Ufficio Scuola |
| Aumentare coinvolgimento familiari nel contrasto alle truffe agli anziani (in collaborazione con i servizi sociali e i servizi scolastici e scuole) attraverso nuovo progetto (Nonni e nipoti contro le truffe) | nr. 1 incontro con i ragazzi del progetto "Adolescenti di Ranica - Lavori in Corso" coordinato dall'Educatrice Rossella Dorini, sulle truffe agli anziani (anche truffe con strumenti informatici cell. - pc- social) in collaborazione anche con la parrocchia di Ranica | entro 30/08/2024 | Settore Polizia Locale | Sport e Politiche Giovanili Ufficio Scuola |
| | Nell'ambito del progetto "Nonni e nipoti contro le truffe" realizzazione, da parte dei ragazzi partecipanti al progetto, di un vademecum contro le truffe agli anziani che verrà presentato nell'incontro pubblico successivo | entro 30/08/2024 | | Sport e Politiche Giovanili Ufficio Scuola |
| | nr. 1 incontro pubblico nell'ambito del progetto "Nonni e nipoti contro le truffe" rivolto agli anziani in cui verranno illustrate, tramite slide, le modalità di realizzazione delle truffe agli anziani e dei gli accorgimenti per potersi difendere. Nell'occasione verrà presentato e distribuito il vademecum realizzato dagli ragazzi che hanno partecipato al progetto. | entro 30/12/2024 | | Sport e Politiche Giovanili Ufficio Scuola |


| | | | | |
|--|--|---|------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Maggiore educazione civica dei conduttori di cani | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini | | | |
| | | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| Aumentare numero di controlli sepecifici nelle vie del territorio e nei parchi Conciliazione e Camozzi anche attraverso attività di monitoraggio attraverso sistema videosorveglianza comunale | Numero controlli mirati | Nr. 10 | Settore Polizia Locale | |


| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---------------------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | Progetto GAP Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico | | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Aumento sensibilizzazione da parte degli utenti dei pubblici esercizi di una rete di sostegno per ludopatici | | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | Contenimento dei fenomeni di ludopatia | | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | | | INDICATORI DI RISULTATO | | RISULTATO ATTESO (TARGET) |
| | | | | | RESPONSABILITA' |
| | | | | | SETTORE PRIMARIO |
| | | | | | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| Effettuare controlli sepecifici nei pubblici esercizi dotati di strumenti di gioco d'azzardo leciti (Slot-machine e VLT) al fine del monitoraggio e del rispetto della normativacon particolare riguardo al Regolamento R.L. | Numero controlli mirati presso i locali di pubblico esercizio dotati di (Slot-machine e VLT) | | Nr. 10 (in riferimento ai 6 pubblici esercizi dotati di VLC e slot-machine) | | Settore Polizia Locale |
| | | | | | SETTORE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI |

OBIETTIVI SETTORE V – SERVIZI INNOVATIVI, CULTURALI, POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE, SPORT.


| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | TIPOLOGIA | | VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | INDICATORE DI OUTCOME |
|--|--|--|--|--|
| attivazione del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione | B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina" |  | Migliorare l'efficienza, la trasparenza e l'accessibilità dei servizi pubblici | Incremento accessibilità, incremento adozione di strumenti digitali, miglioramento trasparenza |
| incremento dei servizi extrascolastici a favore dei minori della scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado. | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività |  | aumento dei fenomeni di conciliazione tra lavoro e famiglia, benessere delle famiglie | aumento della soddisfazione delle famiglie con minori in età scolare rispetto alla conciliazione tra lavoro e famiglia |
| riorganizzazione/revisione del patrimonio librario della sezione pre-scolare | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività |  | favorire l'autonomia della ricerca da parte di piccoli utenti e adulti | circolazione del patrimonio librario all'interno di RBBG - incremento dell'indice di circolazione in relazione al nr. dei prestiti |
| migliorare la comunicazione delle proposte culturali (corsi, mostre) rivolte alla generalità della popolazione attraverso nuovi modi di comunicare | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività |  | aumento del coinvolgimento e la partecipazione della comunità nei confronti della biblioteca e centro culturale | affluenza e partecipazione alle diverse iniziative |
| diffusione della storia locale attraverso nuovi modi di comunicazione (podcast) | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | incremento della consapevolezza e il gradimento della storia locale mediante l'adozione di podcast | ascolti ai podcast e il nr. Interazioni postive (like) sui social |
| Assicurare il rispetto alla piena conformità degli standard di sicurezza e della normativa stabiliti dal D.Lgs. 81/2008 per la gestione degli impianti sportivi. | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | Promuovere la salute, il benessere e la partecipazione attiva della comunità nella pratica sportiva garantendo un ambiente sicuro e accessibile negli impianti sportivi, rispettando gli standard di sicurezza e la normativa stabiliti dal D.Lgs. 81/2008 | aumento del livello di sicurezza degli impianti sportivi |
| Effettuare una procedura di gara trasparente e competitiva per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e pasti a domicilio, garantendo la qualità, la sicurezza alimentare e la soddisfazione degli utenti. | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | aumento della soddisfazione degli utenti | Verificare la conformità della mensa con le normative sanitarie e di sicurezza alimentare per assicurare che i servizi offerti siano sicuri e di alta qualità. |


| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Migliorare l'efficienza, la trasparenza e l'accessibilità dei servizi pubblici | | | |
|---|--|--------------------------------|--|---|
| INDICATORE DI OUTCOME | Incremento accessibilità, incremento adozione di strumenti digitali, miglioramento trasparenza | | | |
| | | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' |
| | | | | SETTORE PRIMARIO ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| Misura 1,4,3, Aumentare il numero dei servizi accessibili tramite app IO | nr. dei servizi | | dagli attuali 17 a 27 servizi | Settore V Settore PL e Servizio Tributi tutti i settori |
| Misura 1,4,3, Aumentare i servizi integrati con la piattaforma Pago.PA | nr. dei servizi | | dagli attuali 18 a 30 | |
| adesione alla piattaforma Notifiche Digitali Dati e attivazione di servizi relativi alla tipologia di atti da notificare | nr. dei servizi | | nr. 2 servizi | |
| Misura 1,4,4 aumentare il numero dei servizi per il quale l'accesso avverrà esclusivamente con SPID e CIE | nr. dei servizi | | tutti i servizi presenti sullo sportello polifunzionale e quelli accessibili tramite la funzione "Servizi a domanda individuale" | |
| migrazione dei Software locali al Cloud | nr. Software locali migrati al Cloud | | nr. 14 servizi | Settore V tutti i settori |
| implementazione del Sito Internet Comunale e sportello polifunzionale sulla base dei modelli definiti da Designers Italia | adeguamento del sito internet comunale e sportello polifunzionale | | agosto 2024 | |
| adesione alla PDND - servizio per interoperabilità dati | nr. Servizi | | nr. 2 servizi | |
| rendere disponibili on -line le istanze di contributi adottando una piattaforma sicura e accessibile | nr. Bandi | | nr. 2 bandi (contributi nidi) | Settore V |

| | | | | |
|--|--|---|------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | riorganizzazione/revisione del patrimonio librario della sezione pre-scolare | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | favorire l'autonomia della ricerca da parte di piccoli utenti e adulti | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | circolazione del patrimonio librario all'interno di RBBG - incremento dell'indice di circolazione in relazione al nr. dei prestiti | | | |
| | | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| ricognizione del patrimonio attuale presente nella sezione pre-scolare, attribuire una nuova codifica distinta per tematiche, riorganizzazione degli spazi | incremento dell'indice di circolazione del patrimonio pre-scolare | maggiore di 1,95 (nr. di prestiti/nr. esemplari posseduti) | Settore V | |
| | nr. libri che migrano dalla sezione delle favole/fiabe e saggistica alla sezione libri pre-scolare | nr. 50 | | settore tecnico |





| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | migliorare la comunicazione delle proposte culturali (corsi, mostre) rivolte alla generalità della popolazione attraverso nuovi modi di comunicare | | | |
|---|--|--|--------------------------------|-------------------------|
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | aumento del coinvolgimento e la partecipazione della comunità nei confronti della biblioteca e centro culturale | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | affluenza e partecipazione alle diverse iniziative | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | | | INDICATORI DI RISULTATO | |
| RISULTATO ATTESO (TARGET) | | | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| redazione del materiale pubblicitario, lancio della notizia con contenuti, immagini e storie dedicati sui social media e su portali Cosadafare e canali social della biblioteca FB e Istagram | nr. degli utenti che accedono ai corsi e/o iniziative promosse dalla biblioteca all'interno del centro culturale | nr. Utenti per ogni corso e/o iniziativa: aumento del 5% per analogo corso in riferimento all'anno precedente, nr. Nuovi corsi e attività organizzati rispetto all'anno precedente | Settore V | servizio biblioteca |


| | | | | |
|--|--|---|------------------------|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | diffusione della storia locale attraverso nuovi modi di comunicazione (podcast) | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | incremento della consapevolezza e il gradimento della storia locale mediante l'adozione di podcast | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | ascolti ai podcast e il nr. Interazioni positive (like) sui social | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | | | RESPONSABILITA' | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | RISULTATO ATTESO (TARGET) | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| Collaborare con esperti locali, storici, e archivisti per ottenere informazioni precise e affidabili sulla storia locale | nr. degli ascolti per podcast pubblicato e nr. di interazioni (like) sui canali social | nr. 100 visualizzazioni | Settore V | servizio biblioteca |
| Offrire una varietà di argomenti che coprano diversi periodi storici, eventi significativi e personaggi locali | | nr. 50 interazioni (like) | | |
| Creare opportunità per il feedback degli ascoltatori e incoraggiare l'interazione attraverso social media | | nr. 1 podcast pubblicato | | |


| | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|---|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | Assicurare il rispetto alla piena conformità degli standard di sicurezza e della normativa stabiliti dal D.Lgs. 81/2008 per la gestione degli impianti sportivi. | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Promuovere la salute, il benessere e la partecipazione attiva della comunità nella pratica sportiva garantendo un ambiente sicuro e accessibile negli impianti sportivi, rispettando gli standard di sicurezza e la normativa stabiliti dal D.Lgs. 81/2008 | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | aumento del livello di sicurezza degli impianti sportivi | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' |
| | | | | ALTRI SETTORI SETTORE PRIMARIO COINVOLTI |
| Verifica dello stato di fatto del centro Sportivo Ranica ASD nell'attuazione della normativa in materia di sicurezza | report da presentare alla Giunta Comunale con l'analisi dello stato di fatto entro il 30 settembre 2024 | nr. 2 report | Settore V | Settore Tecnico e Settore Affari Generali |
| Guidare e sostenere attivamente il Centro Sportivo Ranica ASD nel processo di transizione verso la nuova forma giuridica (termine atteso per la transizione a cura dell'ASD entro settembre) | Incontri con esperti legali e consulenti specializzati nel settore | Almeno 4 | Settore V | |


| | | | | |
|--|--|---|------------------------------|----------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | Effettuare una procedura di gara trasparente e competitiva per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e pasti a domicilio, garantendo la qualità, la sicurezza alimentare e la soddisfazione degli utenti. | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | aumento della soddisfazione degli utenti | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | Verificare la conformità della mensa con le normative sanitarie e di sicurezza alimentare per assicurare che i servizi offerti siano sicuri e di alta qualità. | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | INDICATORI DI RISULTATO | | ALTRI SETTORE PRIMARIO | SETTORI COINVOLTI |
| predisposizione del nuovo capitolato speciale d'appalto da sottoporre alla Giunta Comunale | termine atteso | 10-mar | Settore V | |
| aggiudicazione della nuova procedura di gara | termine atteso | 31-mag | Settore V | |


OBIETTIVI SETTORE VI – POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | TIPOLOGIA | | VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | INDICATORE DI OUTCOME |
|---|--|---|---|---|
| Potenziare l'attenzione alla prevenzione e alla fragilità promuovendo iniziative e servizi per le fasce deboli | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | sostenere la qualità della vita di anziani, disabili, famiglie attraverso azioni e iniziative | Grado di soddisfazione delle fasce deboli e delle loro famiglie |
| Dare attuazione delle misure ed azioni previste dal Piano di zona di Ambito 328 | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | migliorare i servizi ai cittadini e ottimizzare le risorse del Fondo sociale di ambito | incontri Ufficio di Piano |
| Dare attuazione alle azioni per le Politiche giovanili: consolidamento dei progetti attivati nel 2023 | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | Sviluppare azioni di prevenzione disagio giovanile e incentivo all'autonomia | Minore diffusione di fenomeni di disagio giovanile |
| Agevolare l'accesso allo sportello telematico per i soggetti in situazione di fragilità attraverso l'assistenza alla compilazione domande | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder, |  | cittadini agevolati nell'accesso alle misure economiche e bandi previsti dall'Ambito | incremento dell'utenza che accede ai servizi digitali |

| | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | Potenziare l'attenzione alla prevenzione e alla fragilità promuovendo iniziative e servizi per le fasce deboli | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | sostenere la qualità della vita di anziani, disabili, famiglie attraverso azioni e iniziative | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | Grado di soddisfazione delle fasce deboli e delle loro famiglie | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| Progetto Caffè insieme: implementare presenza del volontariato presso le persone anziane. | n famiglie abbinate ai volontari | almeno 5 nel 2024 | servizi sociali Ass. Silvia Albrici | |
| PNRR: finanziamento di iniziative e servizi a favore di disabili: partecipazione gruppo coprogettazione per Progetto di Ambito | n. incontri ed azioni da finanziare | almeno 5 nel 2024 | servizi sociali Ass. Ambra Zinetti | |
| Collaboraz. UVM e Progetto di vita x utenti in residenzialità | n. incontri e n. progetti vita attivati | almeno 2 nel 2024 | | |
| incontri per LOTTO 2 Ranica coprogettazione per rete territoriale per le nuove realtà territoriali. | n. realtà coinvolte | almeno 3 soggetti coinvolti | | |
| Famiglie: adesione programma family friendly | delibera di adesione al progetto | entro aprile 2024 | servizi sociali Ass. Silvia Albrici e dipend. amm. Elena Pezzotta | |
| inserimento lavorativo soggetti fragili | attivazione TIS e inserimenti aziendali | almeno 3 TIS e 1 inser. imento az. | | |

| | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | Dare attuazione delle misure ed azioni previste dal Piano di zona di Ambito 328 | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | migliorare i servizi ai cittadini e ottimizzare le risorse del Fondo sociale di ambito | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | incontri Ufficio di Piano | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| incontri period. di coord. UFFICIO DI PIANO | incontri di coordinamento | almeno 10 nel 2024 | servizi sociali Ass. Ambra Zinetti | |

| | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------|
| | | | | |
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | Dare attuazione alla azioni per le Politiche giovanili: consolidamento dei progetti attivati nel 2023 | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder |  | | |
| | | | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | Sviluppare azioni di prevenzione disagio giovanile e incentivo all'autonomia | | | |
| | | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | Minore diffusione di fenomeni di disagio giovanile | | | |
| | | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| | | | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| dare attuazione al progetto giovani | n. attività realizzate | almeno 3 nel 2024 | servizi sociali Ass. Ambra Zinetti e dipenden ammin. Elena Pezzotta | |
| attuazione progetto Sottocasa | n. giovani che partecipano al progetto | almeno 2 nell'anno | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|-------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI | Agevolare l'accesso allo sportello telematico per i soggetti in situazione di fragilità attraverso l'assistenza alla compilazione domande | | | |
| TIPOLOGIA | A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder |  | | |
| VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO | cittadini agevolati nell'accesso alle misure economiche e bandi previsti dall'Ambito | | | |
| INDICATORE DI OUTCOME | incremento dell'utenza che accede ai servizi digitali | | | |
| OBIETTIVI OPERATIVI 2024 | INDICATORI DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO (TARGET) | RESPONSABILITA' | |
| fornire assistenza nella compilazione delle istanze on line | ore di ricevimento dedicate allo sportello | almeno 20 ore nel 24 | SETTORE PRIMARIO | ALTRI SETTORI COINVOLTI |
| | n. utenti assistiti | almeno 20 utenti nel 24 | servizi sociali dipend. Amministr. Elena Pezzotta | |

COMUNE DI RANICA
 PROVINCIA DI BERGAMO

DOCUMENTO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| | | CENTRO DI RESPONSABILITA' | |
| | Obiettivi assegnati al Segretario comunale Dott.ssa Tiziana Serlenga | | |
| | RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE | | |

| DESCRIZIONE | | |
|--------------------|---|--|
| | | |
| | MISSIONE | |
| | | |
| | PROGRAMMA | |
| | | |
| | FINALITA' ED OBIETTIVI OPERATIVI | |
| | | |

| N° | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO (descrivere in cosa consiste) | OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE (descrivere quale risultato si intende raggiungere) | FASI ATTUATIVE (descrivere come sarà attuato) | INDICATORE DI RISULTATO | REPORT in % AL 31.12.2024 |
|----|---|---|---|--|---------------------------|
| 1 | REDAZIONE DEL NUOVO SCHEMA DEL PIAO 2024/26 E MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI | Redigere il documento in modo più chiaro e con uno stile comunicativo più semplice per il cittadino. Effettuare il monitoraggio sulla corretta attuazione degli obiettivi | - Redazione del nuovo modello del PIAO entro il 31 gennaio per la relativa approvazione. Effettuare il coordinamento con le PO per una corretta compilazione delle schede in collaborazione con il consulente. -effettuare il monitoraggio sulla corretta attuazione degli obiettivi | Redazione ed approvazione del PIAO entro il 31 gennaio Entro 31.12.2024 | |
| 2 | AGGIORNAMENTO SEZIONE PTPC SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWER E MONITORAGGIO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. | Dare attuazione alla previsione normativa di attivazione di nuove misure a tutela del whistleblower. | Predisporre nuovo regolamento da far approvare alla giunta comunale - Monitorare la corretta applicazione delle misure per anticorruzione e trasparenza | Entro 31 marzo 2024 Entro 31.12.2024 | |
| 3 | ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' GESTIONALE SETTORE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI | Garantire il funzionamento del settore a seguito della riorganizzazione del 2022 con assunzione diretta di responsabilità ed incarico di EQ. | -Dare attuazione a tutte le attività gestionali relative al settore. -Dare attuazione agli obiettivi assegnati al settore | Fino alla scadenza del mandato nel giugno 2024 salvo rinnovo. | |
| 4 | BANDI PNRR PER TRANSIZIONE DIGITALE COORDINAMENTO PER FASI ATTUATIVE | Dopo l'adesione ai bandi PNRR del 2023 dare attuazione alle attività per il conseguimento delle asseverazioni e delle risorse assegnate. Effettuare il coordinamento e verifica periodica | -Incontri di coordinamento con ufficio -Incontri di coordinamento con le software house -Verifica della stato di attuazione - Controllo processo di formazione del | Entro le singole scadenze previste dai relativi bandi PNRR | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|-------------------|--|
| | | dello stato di attuazione delle singole attività per ogni bando. | personale. -verifica collaudo | | |
| 5 | AGGIORNAMENTO SISTEMA DI VALUTAZIONE | Aggiornare e semplificare il sistema di valutazione vigente | Effettuare incontri di coordinamento e studio in collaborazione con il consulente Dott.ssa Cattini. Predisporre proposta sistema da sottoporre all'amministrazione comunale e alle oo.ss. | Entro giugno 2024 | |
| | | | | | |

3.- RISORSE STRUMENTALI MOBILI E ATTREZZATURE

DESUNTA DAGLI INVENTARI AL 1 gennaio 2024

| Tipologia | Situazione al 01.01.2024 | Situazione | Totale | Variazione |
|---------------------|--------------------------|------------|--------|------------|
| Computer portatile. | 1 | | | |
| stampante | 0 | | | |
| Tot. | 1 | | | |