

# COMUNE DI TORRE BOLDONE (Prov. Bergamo)

## SETTORE 1 - AFFARI GENERALI-SPORT-CULTURA-ECONOMICO-FINANZIARIO

### PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2024-2026

#### PROGETTO 2 - SERVIZIO BIBLIOTECA

Responsabile Settore: Gabriele Caffi

Responsabile di Servizio:

Referente politico: Stefania Vescovi

Anno-N.	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2023	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>							
2024-1	Incremento patrimonio documentario	Antonella Emiltri Elena Roggeri	n. documenti acquistati	>=95% del budget assegnato			
2024-2	Revisione patrimonio documentario	Antonella Emiltri Elena Roggeri	n. documenti scartati	>=10% del n. documenti acquisiti			
2024-3	Manifestazioni culturali gestite o patrocinate	Elena Roggeri	n. manifestazioni	Gestione o rilascio patrocinio entro 30 gg. >=90% domande presentate			
2024-4	Acquisto attrezzature biblioteca	Antonella Emiltri	entità spesa	>=95% del budget disponibile			
2024-5	Gestione emeroteche	Antonella Emiltri Elena Roggeri	n. abbonamenti	>=95% del budget assegnato			
2024-6	Recupero prestiti all'utenza	Antonella Emiltri	numero solleciti "massivi"	>=10 solleciti "massivi" anno			
2024-7	Prestito locale	Antonella Emiltri Elena Roggeri	n. prestiti da banco = locale + interprestito	>=20.000 prestiti/anno			
2024-8	Prestito interbibliotecario (ad altre biblioteche)	Antonella Emiltri Elena Roggeri	n. prestiti AD altre biblioteche del nostro patrimonio documentario	>=6.000 prestiti/anno			
2024-9	Gestione prestito extra-sistema con la Rete bibliotecaria Bresciana e Cremonese	Antonella Emiltri Elena Roggeri	Prestiti da e ad biblioteche extra-sistema	>=90% richieste			
2024-10	Attuazione piano annuale del sistema bibliotecario	Elena Roggeri	dato Commissioni tecniche + progetti SBValser + progetti RBBG + gruppi di lavoro	n. commissioni e progetti			
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO (gli obiettivi saranno valutati sulla base delle relazioni raccolte, sul loro grado di completezza sia numerica che di contenuti)</b>							
2024 - n. 1	Fondo Mic 2023 – Accodamento documenti, copertura con plastica protettiva delle nuove acquisizioni e assegnazione segnatura ed etichettatura ad hoc dei documenti acquisiti	Antonella Emiltri Elena Roggeri	numero documenti	31/12/2024			
2024 - n. 2	Ricollocazione e nuova etichettatura/segnatura della saggistica all'interno di tutte sezioni di narrativa	Antonella Emiltri Elena Roggeri	numero documenti	31/12/2024			
2024 - n. 3	Valutazione possesso, scarto, acquisto, rietichettatura dell'intera sezione "Italiano per stranieri"	Antonella Emiltri Elena Roggeri	numero documenti (circa 150)	31/12/2024			
2024 - n. 4	spazio Tempo libero (allestimento, cura, sezione, etichettatura)	Antonella Emiltri Elena Roggeri	numero documenti/numero studenti	31/12/2024			
2025 - n. 1	Segnaletica			31/12/2025			

2026 – n. 1	Riqualificazione spazi e materiale del magazzino/compattatore			31/12/2026			
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</b>							
2024/1	Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al d.lgs. 231/2002	Caffi Gabriele Cavadini Marco Brambilla Marcello Minali Giovanni	rispetto dei tempi di liquidazione e pagamento	indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti			
2024/2	Invio e compilazione dati per pubblicazioni obbligatorie Amministrazione Trasparente previste da PTPCT e cui dovrà provvedere ogni ufficio direttamente attraverso il software per la gestione degli atti amministrativi.	Caffi Gabriele Cavadini Marco Brambilla Marcello Minali Giovanni	verifica trimestrale dell'aggiornamento dei dati pubblicati	report sintetico trimestrale dell'aggiornamento effettuato			