

PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2024-2026

PROGETTO 3 - SERVIZIO RAGIONERIA-TRIBUTI

Responsabile Settore: dr. Gabriele Caffi

Responsabile di Servizio: Camilla Brena

Referente politico: Assessore Claudio Sessa

Anno-N.	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2023	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:							
2024-1	Registrazione fatture, note spese, fattura elettronica	Camilla Brena	nr. RegISTRAZIONI	verifica quotidiana			
2024-2	Impegno contabile registrato su deliberazioni	Camilla Brena Caffi Gabriele	tempo medio emissione pareri 3 giorni lavorativi	% registrazioni >= 90%			
2024-3	Richiesta finanziamento mutuo cassa ddpp	Caffi Gabriele	n. nuove richieste	n. nuove richieste			
2024-4	Debiti fuori bilancio: verifica posizioni pendenti	Caffi Gabriele	n. posizioni	n. posizioni			
2024-5	Attestazione parere copertura finanziaria e registrazione impegni su determinazioni	Camilla Brena Caffi Gabriele	tempo medio emissione pareri 3 giorni lavorativi	% registrazioni >= 90%			
2024-6	Gestione mutui (pagamento rate ammortamenti, contrazione nuovi mutui, novazioni, ecc.)	Camilla Brena	n. mutui	n. mutui			
2024-7	Variazioni al bilancio di previsione	Camilla Brena Caffi Gabriele	numero variazioni di bilancio effettuate	numero variazioni di bilancio effettuate			
2024-8	Verifica di cassa trimestrale di cassa	Camilla Brena	entro 15 giorni dalla ricevuta della tesoreria	entro 15 giorni dalla ricevuta della tesoreria			
2024-9	Emissione mandati di pagamento	Camilla Brena Caffi Gabriele	emissione mandati entro 10 giorni dal ricevimento della liquidazione firmata	% emissioni >= 90%			
2024-10	Elaborazione variazioni PEG	Camilla Brena Caffi Gabriele	n. variazioni di PEG effettuate	n. variazioni di PEG effettuate			
2024-11	Contratto di tesoreria: rapporti con il tesoriere	Camilla Brena	trasmissione provvedimenti di interesse del tesoriere	n. provvedimenti trasmessi			
2024-12	Rendiconti degli agenti contabili e dei consegnatari	Camilla Brena	rispetto obblighi invio alla Corte dei conti	rispetto obblighi invio alla Corte dei conti			
2024-13	Invio bilancio di previsione Bdap	Camilla Brena	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione			
2024-14	Invio rendiconto alla gestione Bdap	Camilla Brena	entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione	entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione			
2024-15	Redazione bilancio consolidato	Caffi Gabriele	entro i termini di legge	entro i termini di legge			
2024-16	Questionari relativi al bilancio di previsione da inviare alla corte dei conti	Camilla Brena	entro i termini di legge	entro i termini di legge			
2024-17	Questionari relativa al rendiconto di gestione da inviare alla corte dei conti	Camilla Brena	entro i termini di legge	entro i termini di legge			
2024-18	Revisore dei conti: attività di supporto nelle relazioni e nella stesura dei pareri	Caffi Gabriele	numero pareri	numero pareri			
2024-19	Bilancio di previsione: definizione proposta	Camilla Brena Caffi Gabriele	entro i termini di legge	31/12/2023			
2024-20	Rendiconto della gestione riaccertamento dei residui attivi e passivi	Camilla Brena Caffi Gabriele	entro i termini di legge	31/03/2023			
2024-21	Adozione della proposta di rendiconto	Camilla Brena Caffi Gabriele	entro i termini di legge	30/04/2023			
2024-22	Trasmissione rendiconto alla corte dei conti	Camilla Brena	entro i termini di legge	entro i termini di legge			
2024-23	Numero delle determinazioni emesse dal servizio	Camilla Brena Irene Burroni Stefano Merisio	numero determinazioni	numero determinazioni			
2024-24	Numero delle proposte di deliberazione emesse dal servizio	Camilla Brena Irene Burroni Stefano Merisio Caffi Gabriele	numero proposte di deliberazioni	numero proposte di deliberazioni			
2024-25	Servizio mensa dipendenti: gestione tickets con tenuta registro carico/scarico buoni	Irene Burroni	n. tickets assegnati nell'anno	n. tickets assegnati nell'anno			
2024-26	Verifica atti di liquidazione	Camilla Brena	numero liquidazioni	numero liquidazioni			
2024-27	Elaborazione piano tariffario Tari 2023	Caffi Gabriele	entro termini di legge	entro termini di legge			

2024-28	Verifica tariffe e imposte e tasse e predisposizione proposta di giunta	Caffi Gabriele	entro 30/11/2023	entro 30/11/2024			
2024-29	Emissione reversali di riscossione	Camilla Brena	numero reversali emesse entro 15 gg	numero reversali emesse entro 15 gg			
2024-30	Esecuzione sgravi di imposta	Stefano Merisio	numero sgravi	numero sgravi			
2024-31	Caricamento denunce tari	Stefano Merisio Irene Burroni	entro 30 giorni dal ricevimento	% registrazioni >= 90%			
2024-32	Controllo periodico occupanti tari in coordinamento con anagrafe	Stefano Merisio	periodicità dei controlli	almeno semestrale			
2024-33	Elaborazione ruolo principale Tari anno in corso	Stefano Merisio	entro i termini fissati con deliberazione consiliare	entro i termini fissati con deliberazione consiliare			
2024-34	Gestione Imu: versamenti e classificazione F24	Stefano Merisio	numero versamenti	numero versamenti			
2024-35	Contenzioso: monitoraggio cause tributarie	Caffi Gabriele	numero contenziosi seguiti	numero contenziosi seguiti			
2024-36	Verifica emissione e registrazione fatture iva	Camilla Brena	numero fatture registrate	numero fatture registrate			
2024-37	Verifica presentazione dichiarazione, liquidazioni e versamenti iva	Camilla Brena	trimestrale e annuale	trimestrale e annuale			
2024-38	Gestione conti correnti postali intestati al Comune	Camilla Brena	entro 15 giorni dalla data di accreditamento sul conto di tesoreria	entro 15 giorni dalla data di accreditamento sul conto di tesoreria			
2024-39	Gestione economica dipendenti	Irene Burroni	numero cedolini emessi	numero cedolini emessi			
2024-40	Redazione PA04 richiesti dall'INPDAP o da altri enti per il personale cessato o dal personale (cric.I.N.P.D.A.P. 34/33)	Irene Burroni	numero certificati da rilasciare entro 60 giorni la richiesta	numero certificati da rilasciare entro 60 giorni la richiesta			
2024-41	Verifica opportunità di revisione posizioni i.n.a.i.l.	Irene Burroni	relazione relativa all'attività di ricognizione effettuata	relazione relativa all'attività di ricognizione effettuata			
2024-42	Liquidazione compensi e gestione fiscale dei collaboratori occasionali e dei professionisti	Camilla Brena Irene Burroni	nr. professionisti gestiti	nr. professionisti gestiti			
2024-43	Assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali	Irene Burroni	numero pratiche gestite	numero pratiche gestite			
2024-44	Collocamento a riposo e PA04 per determinazione trattamento provvisorio di previdenza. (cric.I.N.P.D.A.P. 34/33)	Irene Burroni	numero certificati da rilasciare entro 60 giorni la richiesta	numero certificati da rilasciare entro 60 giorni la richiesta			
2024-45	Relazione al conto annuale	Irene Burroni	entro termine di legge	entro termine di legge			
2024-46	Dichiarazione sostituto di imposta (mod.770)	Irene Burroni	redazione modello sostituto di imposta 770	redazione modello sostituto di imposta 771			
2024-47	Gestione I.R.A.P.	Irene Burroni	dichiarazione I R A P annuale	dichiarazione I R A P annuale			
2024-48	Gestione richieste sovvenzioni ai dipendenti comunali INPDAP	Irene Burroni	Nr sovvenzioni gestiti	Nr sovvenzioni gestiti			
2024-49	BILANCIO anno successivo: definizione spese di personale	Irene Burroni	entro il termine richiesto dall'ufficio ragioneria	entro il 31/10/2024			
2024-50	Elezioni politiche e/o amministrative: rendiconto spese.	Irene Burroni	n° consultazioni	n° consultazioni			
2024-51	Gestione segreteria convenzionata, liquidazione acconti	Irene Burroni	determinazione semestrale liquidazione acconti e saldi	determinazione semestrale liquidazione acconti e saldi			
2024-52	Verifica riscossione somme accreditate sui c/c postali	Camilla Brena	verifica mensile entità delle somme prelevate dai conti	verifica mensile entità delle somme prelevate dai conti			

OBIETTIVI DI SVILUPPO (gli obiettivi saranno valutati sulla base delle relazioni raccolte, sul loro grado di completezza sia numerica che di contenuti)

2024 - n.1	Pagamenti Pago PA	Camilla Brena	percentuale incassi riconciliati	almeno l'80%			
2024 - n. 2	Attività connessa alle nuove modalità di gestione rifiuti e della tariffa	Caffi Gabriele Stefano Merisio Irene Burroni Diego Ghilardi	predisposizione atti inerenti piano tariffario rifiuti e connessi	entro i termini fissati con deliberazione consiliare			
2024 - n. 3	Rettifica dati catastali	Stefano Merisio/Diego Ghilardi	% aggiornamento della banca dati delle rendite catastali variate al catasto di Bergamo	aggiornamento di almeno il 30%			

2024 - n. 4	Prosecuzione obiettivo di "Attività di controllo per ridurre evasione tributaria"	Caffi Gabriele Stefano Merisio Irene Burroni Diego Ghilardi	attività di accertamento	recupero di un importo pari ad almeno € 15.000,00			
2025 - n. 1	Rettifica dati catastali	Stefano Merisio/Diego Ghilardi	% aggiornamento della banca dati delle rendite catastali variare al catasto di Bergamo	aggiornamento di almeno il 35%			
2026 - n. 1	Rettifica dati catastali	Stefano Merisio/Diego Ghilardi	% aggiornamento della banca dati delle rendite catastali variare al catasto di Bergamo	aggiornamento di almeno il 35%			
OBIETTIVI DI SVILUPPO TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI							
2024/1	Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al d.lgs. 231/2002	Caffi Gabriele Cavadini Marco Brambilla Marcello Minali Giovanni	rispetto dei tempi di liquidazione e pagamento	indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti			
2024/2	Invio e compilazione dati per pubblicazioni obbligatorie Amministrazione Trasparente previste da PTPCT e cui dovrà provvedere ogni ufficio direttamente attraverso il software per la gestione degli atti amministrativi.	Caffi Gabriele Cavadini Marco Brambilla Marcello Minali Giovanni	verifica trimestrale dell'aggiornamento dei dati pubblicati	report sintetico trimestrale dell'aggiornamento effettuato			