

COMUNE DI TORRE BOLDONE (Prov. Bergamo)

SETTORE 3 - SERVIZI SOCIALI E SCUOLA PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2024-2026

PROGETTO 1 - SERVIZI SOCIALI

Responsabile Settore: Marcello Brambilla
Responsabile di Servizio: Laura Pecis
Referente politico: Vanessa Bonaiti

Anno-N.	Attività da compiere	Addetto/addetti	Indicatori Attività	Indicatori di risultato	Report 2024	Ottenuto
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO						
2024-1	Segretariato sociale - garantire informazioni e orientamento ai servizi agli utenti durante l'accesso libero al pubblico, monitorare il numero degli accessi e l'esito delle richieste	Pecis Laura - Cavalieri Matteo - Sugliani Alba	utenti serviti	monitoraggio del numero degli accessi e delle tipologie di richiesta; 100 % delle richieste di informazioni e orientamento evase		
2024-2	Presa in carico sociale professionale: Mantenimento dell'attuale livello per categoria di utenza	Pecis Laura	utenti presi in carico; servizi e interventi attivati	Presa in carico del 100% delle situazioni per cui il servizio individua necessità di attivazione di un progetto di sostegno; monitoraggio delle prese in carico per tipologia di utenza		
2024-3	Supporto sociale professionale: monitoraggio e verifica dei progetti attivi	Pecis Laura	n° progetti monitorati	Monitoraggio e verifica con utenti e enti interessati dei progetti di supporto in corso		
2024-4	Gestione alloggi comunali SAP	Brambilla Marcello - Cavalieri Matteo	bandi per accesso, assegnazioni, canoni, condomini, decadenze, riscossioni	n° nuovi alloggi assegnati; n° alloggi/inquilini gestiti; n° domande di accesso lavorate		
2024-5	Sostegno al mantenimento della locazione	Brambilla Marcello - Pecis Laura - Cavalieri Matteo - Sugliani Alba	sostegno alla locazione, contributo di solidarietà regionale, morosità incolpevole	n° utenti supportati per accesso; n° misure attivate; n° piani individualizzati sottoscritti		
2024-6	Progetti socio-occupazionali: giovani e adulti in condizione di disabilità	Brambilla Marcello - Pecis Laura	numero interventi	attivazione monitoraggio e verifica		
2024-7	Voucher erogati per utenti - disabilità minori - anziani - area disagio - disabilità adulti (es. FNA in collaborazione con l'Ambito di Bg, ecc.)	Pecis Laura	n. utenti assistiti	attivazione monitoraggio e verifica (100% degli alunni segnalati)		
2024-8	Servizi di assistenza scolastica ad alunni disabili o in difficoltà: monitoraggio servizio	Brambilla Marcello - Pecis Laura	numero alunni assistiti	attivazione monitoraggio e verifica (100% degli alunni segnalati)		
2024-9	Attivazione servizi diurni per disabili adulti	Brambilla Marcello - Pecis Laura	numero domande presentate	attivazione monitoraggio e verifica		
2024-10	SFA: gestione ed evoluzione del servizio	Brambilla Marcello - Pecis Laura	n. utenti	supporto per il trasloco in nuova sede del servizio; monitoraggio e verifica del funzionamento del servizio		
2024-11	Concessione contributi assegni di maternità	Cavallieri Matteo	numero domande presentate	verifica dichiarazioni e invio per erogazione		
2024-12	Accordi di rete/protocolli e procedure per l'attuazione di attività estive (CRD, camp, ecc.): definizione, stipula e gestione	Brambilla Marcello	accordi di rete	n° enti coinvolti, n° accordi sottoscritti		
2024-13	Convenzioni e bandi per favorire accesso agevolato ai nidi del territorio	Brambilla Marcello	adesione a misure regionali (nidi gratis), convenzionamenti con nidi del territorio, gestione bando per famiglie	n° enti coinvolti, n° accordi sottoscritti, n° famiglie supportate		
2024-14	Contrasto alla povertà alimentare	Brambilla Marcello - Pecis Laura - Cavalieri Matteo - Sugliani Alba	Lavoro di rete coi soggetti del terzo settore che si occupano di contrasto alla povertà alimentare Verifica della possibilità di reimpiego delle risorse residue derivanti dall'emergenza Covid 19	numero domande presentate e n. buoni assegnati		
2024-15	Assegno di inclusione (ADI)	Brambilla Marcello - Pecis Laura - Cavalieri Matteo	Controlli anagrafici, collaborazione per attivazione PUC; programmazione in conseguenza delle modifiche della misura a livello nazionale	n° utenti beneficiari con PAIS (patto di inclusione sociale)		
2024-16	Servizio pasti a domicilio	Pecis Laura Cavalieri Matteo Sugliani Alba	istruttoria e presa in carico posizione, rapporti con la ditta concessionaria	n° utenti e n° pasti erogati		
2024-17	Assistenza domiciliare: servizio Telesoccorso	Pecis Laura Cavalieri Matteo Sugliani Alba	istruttoria e presa in carico posizione	n° utenti		
2024-18	Servizio di assistenza domiciliare SAD e servizi integrativi al domicilio	Barbato Paola - Pecis Laura - Lorandi Valeria	attivazione monitoraggio e verifica	n° utenti; n° ore servizio erogate; tipologia servizi erogati		
2024-19	Gestione e coordinamento servizi di trasporto e accompagnamento sociale	Lorandi Valeria - Barbato Paola - Laura Pecis	utenti serviti, servizi effettuati, mezzi utilizzati, volontari e associazioni mobilitate	mantenimento degli attuali livelli del servizio in termini di n° utenti e di articolazione dei servizi effettuati; mantenimento efficienza automezzi; incremento/rilancio del ruolo dell'associazionismo a supporto del servizio		
2024-20	ASO - TSO	Brambilla Marcello - Cavalieri Matteo	predisposizione atti e collaborazione attivazione interventi	n° ASO-TSO		
2024-21	Tavoli di comunità	Brambilla Marcello - Pecis Laura	partecipazione agli incontri e orientamento dei lavori in direzione degli obiettivi delle politiche comunali	Partecipazione al 70% degli incontri		
2024-22	Progetti servizio civile e leva civica	Brambilla Marcello - Pecis Laura - Cavalieri Matteo	attivazione monitoraggio e verifica	n° progetti avviati		
2024-23	Garantire il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE dei cittadini che chiedono accesso ai servizi o alle prestazioni agevolate	Cavallieri Matteo - Sugliani Alba	dichiarazioni ISEE controllate	verifica di almeno il 30% delle dichiarazioni presentate		
2024-24	Monitorare l'andamento delle convenzioni con associazioni presenti sul territorio che svolgono interventi di interesse sociale	Brambilla Marcello	convenzioni monitorate / riformulate	rinnovo/riformulazione del 100% delle convenzioni in scadenza in accordo con gli indirizzi della G. C.		
2024-25	Rendicontazioni e debiti informativi	Brambilla Marcello - Cavalieri Matteo - Sugliani Alba	esecuzione attività nei termini previsti	assolvimento debito informativo relativo a: SOSE, FNPS, FSR, BARCH, CONTRIBUTO SOLIDARIETA'; SPESA SOCIALE; SIUSS		
2024-26	Predisposizione e adozione degli atti amministrativi	Brambilla Marcello - Cavalieri Matteo	n. proposte di deliberazione di giunta n° proposte Deliberazione Consiglio N° determinazioni di competenza del servizio	N° atti predisposti e adottati		
2024-27	Gestione bilancio servizi sociali (previsioni, variazioni, consuntivo, impegni, liquidazioni...)	Brambilla Marcello - Cavalieri Matteo	esecuzione attività	esecuzione attività		
2024-28	Gestione punto accesso INPS	Cavallieri Matteo	n. richieste	n° richieste gestite		
2024-29	Applicazione del Regolamento ISEE per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate	Brambilla Marcello - Pecis Laura - Cavalieri Matteo - Alba Sugliani	verifica dichiarazioni, definizione compartecipazione, monitoraggio, verifica	definizione delle tariffe; determinazione della compartecipazione per gli utenti che hanno diritto; verifica entità della spesa;		

2024-30	Continuità del servizio Trasporto sociale	Pecis Laura - Lorandi Valeria - Barbato Paola	garantire la continuità del servizio in collaborazione con il personale del Servizio Civile e con i volontari del territorio	n° utenti serviti, n° volontari coinvolti		
2024-31	Tempi pagamento fatture	Cavalleri Matteo - Brambilla Marcello - Nuovo operatore amministrativo	Pagamento delle fatture nei tempi previsti	esecuzione attività		
2024-32	Amministrazione trasparente	Alba Sugliani - Marcello Brambilla - Nuovo operatore amministrativo	Adempimento puntuale degli obblighi in materia di trasparenza	esecuzione attività		
OBIETTIVI DI SVILUPPO (gli obiettivi saranno valutati sulla base delle relazioni raccolte, sul loro grado di completezza sia numerica che di contenuti)						
n° 1-2024	Revisione del Regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate	Marcello Brambilla - Pecis Laura	Entro la fine del 2024 predisposizione di proposta di revisione del Regolamento ISEE da portare in consiglio comunale per operatività sul 2025. Attività di istruttoria tecnico/politica in merito ai contenuti del nuovo Regolamento	Approvazione di nuovo Regolamento in Consiglio Comunale		
n° 2-2024	Approvazione del Regolamento per i Servizi Abitativi Transitori	Marcello Brambilla - Pecis Laura	Entro la fine del 2024 predisposizione di proposta di Regolamento per l'accesso ai SAT - Servizi Abitativi Transitori in applicazione a quanto previsto dalla l.r. 16/2016. Attività di istruttoria tecnico/politica in merito ai contenuti del nuovo Regolamento.	Approvazione di nuovo Regolamento in Consiglio Comunale		
n° 3 - 2024	Partecipazione alla programmazione delle politiche sociali 2025/2027 a livello di Ambito Territoriale Sociale	Marcello Brambilla - Pecis Laura	Partecipazione agli incontri promossi a livello di Ambito Territoriale Sociale per la programmazione 2025-2027	Inserimento nella programmazione sociale 2025-2027 dell'Ambito Territoriale di Bergamo di accorgimenti tecnici e di obiettivi di sviluppo maggiormente adatti alle esigenze dei piccoli comuni che lo compongono		
n° 4 - 2024	Stato dell'arte delle convenzioni con il privato per alloggi a canone concordato	Brambilla Marcello - Matteo Cavalleri - Nuovo operatore amministrativo	Analisi della situazione delle attuali convenzioni con privati per l'accesso a soluzioni abitative e canone concordato. Incontri con i privati convenzionati per valutare interesse rispetto al rinnovo delle convenzioni in scadenza. Definizione di proposte tecniche da sottoporre alla parte politica	n° 1 relazione sullo stato delle convenzioni n° 1 proposta tecnica per eventuale rinnovo		
n° 5 - 2024	Sviluppo della digitalizzazione mediante sistema informatico in cloud di tutti i processi di accesso, attivazione, monitoraggio, rendicontazione degli interventi di supporto sociale forniti dal Comune. Passaggio del servizio di istanze online alla nuova ditta (Maggioli) e conseguente reimpostazione dei moduli di istanza di competenza dei servizi sociali	Brambilla Marcello - Cavalleri Matteo - Pecis Laura - Alba Sugliani - Nuovo operatore amministrativo	Digitalizzazione procedure di competenza del servizio sociale	65% delle procedure di competenza del servizio digitalizzate; asseverazione processi di digitalizzazione per PNRR		
n° 6 - 2024	Incrementare le risorse a disposizione dei servizi territoriali mediante l'accesso a canali di finanziamento derivanti da bandi di finanziamento	Brambilla Marcello	Completamento del programma Tutti per Torre e rendicontazione delle risorse del finanziamento RESTIAMO INSIEME a Regione Lombardia Presentazione / Collaborazione alla presentazione di richieste di finanziamento su progetti di sviluppo dei servizi concordati con i soggetti del terzo settore presenti sul territorio	Presentazione di rendicontazione del progetto finanziato dal bando RESTIAMO INSIEME N° delle richieste di finanziamento per progetti di sviluppo dei servizi territoriali presentate direttamente o in collaborazione con Enti de Terzo Settore		
n° 7 - 2024	Valorizzazione del ruolo delle ASA comunali	Pecis Laura - Lorandi Valeria - Barbato Paola	Partecipazione del personale ASA comunale agli incontri relativi al progetto CUSTODIA SOCIALE con gli operatori dell'appalto d'Ambito Presa in carico di nuove situazioni di CUSTODIA SOCIALE da parte del personale comunale ASA Definizione di progetti sperimentali per valorizzare il ruolo delle ASA comunali a favore delle esigenze di cittadini con fragilità	n° incontri e livello della partecipazione delle ASA comunali alle equipe CUSTODIA SOCIALE n° interventi di custodia sociale gestiti dalle ASA comunali n° progetti sperimentali predisposti		
n°1-2025	Completamento della digitalizzazione mediante sistema informatico in cloud di tutti i processi di accesso, attivazione, monitoraggio, rendicontazione degli interventi di supporto sociale forniti dal Comune	Brambilla Marcello - Cavalleri Matteo - Pecis Laura - Alba Sugliani - Nuovo Operatore Amministrativo	Digitalizzazione procedure	100 % delle procedure di competenza del servizio digitalizzate		
n° 2 - 2025	Incrementare le risorse a disposizione dei servizi territoriali mediante l'accesso a canali di finanziamento derivanti da bandi di finanziamento	Brambilla Marcello - Pecis Laura	Presentazione / Collaborazione alla presentazione di richieste di finanziamento su progetti di sviluppo dei servizi concordati con i soggetti del terzo settore presenti sul territorio	N° delle richieste di finanziamento per progetti di sviluppo dei servizi territoriali presentate direttamente o in collaborazione con Enti de Terzo Settore		
n° 1-2026	Incrementare le risorse a disposizione dei servizi territoriali mediante l'accesso a canali di finanziamento derivanti da bandi di finanziamento	Brambilla Marcello - Cavalleri Matteo - Pecis Laura - Alba Sugliani	Presentazione / Collaborazione alla presentazione di richieste di finanziamento su progetti di sviluppo dei servizi concordati con i soggetti del terzo settore presenti sul territorio	N° delle richieste di finanziamento per progetti di sviluppo dei servizi territoriali presentate direttamente o in collaborazione con Enti de Terzo Settore		
OBIETTIVI DI SVILUPPO TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI						
2024/1	Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al d.lgs. 231/2002	Caffi Gabriele - Cavadini Marco - Brambilla Marcello - Minali Giovanni	rispetto dei tempi di liquidazione e pagamento	indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		
2024/2	Invio e compilazione dati per pubblicazioni obbligatorie Amministrazione Trasparente previste da PTPCT e cui dovrà provvedere ogni ufficio direttamente attraverso il software per la gestione degli atti amministrativi.	Caffi Gabriele - Cavadini Marco - Brambilla Marcello - Minali Giovanni	verifica trimestrale dell'aggiornamento dei dati pubblicati	report sintetico trimestrale dell'aggiornamento effettuato		