

# COMUNE DI TORRE BOLDONE (Prov. Bergamo)

## SETTORE 3 - SERVIZI SOCIALI E SCUOLA PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2024-2026

### PROGETTO 2 - SERVIZIO SCUOLA

Responsabile Settore: Marcello Brambilla  
Responsabile di Servizio: Laura Pecis  
Referente politico: Stefania Vescovi

Anno-N.	Attività da compiere	Addetto/addetti	Indicatori Attività	Indicatori di risultato	Report 2024	Ottenuto
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>						
2024-1	Elaborazione piano per il diritto allo studio	Cavalleri Matteo Brambilla Marcello	elaborazione dati e aggiornamento servizi a fini di programmazione	n° 1 piano adottato		
2024-2	Erogazione contributi piano diritto allo studio	Cavalleri Matteo Brambilla Marcello	Raccolta progetti e proposte, verifica attuazione; erogazione fondi alle scuole	erogazione dei fondi		
2024-3	Fornitura libri di testo	Cavalleri Matteo	Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria Fornitura libri di testo in comodato scuola secondaria 1° grado	completamento del processo per libri primaria n. adesioni e entità della spesa gestita (per comodato)		
2024-4	Conferimento assegni di studio comunali	Cavalleri Matteo - Sugliani Alba	n. istanze e n. beneficiari	verifica 50% dichiarazioni istanze		
2024-5	Monitoraggio tariffe e andamento servizi scolastici	Cavalleri Matteo - Brambilla Marcello	esecuzione attività	verifica annuale		
2024-6	Gestione dei Servizi di ristorazione scolastica	Cavalleri Matteo	verifica 50% dichiarazioni istanze per accesso tariffe agevolate;	n° utenti e n° pasti erogati		
2024-7	Monitoraggio andamento Servizi ristorazione scolastica	Cavalleri Matteo	gestione rapporti con la ditta concessionaria monitoraggio rilevazioni gradimento Verifica rispetto impegni contrattuali e migliorie promesse	n° 1 report annuale al termine dell'anno scolastico		
2024-8	Commissione mensa	Cavalleri Matteo - Brambilla Marcello	monitoraggio qualità e gradimento e programmazione	numero incontri		
2024-9	Servizio trasporto scolastico alunni disabili	Cavalleri Matteo - Sugliani Alba - Lorandi Valeria - Barbato Paola - Laura Pecis	garanzia servizio compatibilmente con le risorse	numero alunni in carico e n. medio servizi settimanali effettuati		
2024-10	Progetto "non solo compiti": gestione accordo di rete	Brambilla Marcello	attivazione, monitoraggio e verifica	rilevazione di verifica del servizio; n° utenti		
2024-11	Fornitura beni di consumo e servizi alle scuole e servizi uffici amministrativi scuole	Cavalleri Matteo	esecuzione attività in relazione al bisogno rilevato	n. procedure fornitura beni e servizi attivate		
2024-12	Gestione dei fondi per il sostegno del sistema di educazione e istruzione 0-6 anni	Brambilla Marcello	istruttoria, erogazione e rendicontazione fondi	n° enti 0-6 sostenuti		
2024-13	Verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli utenti per l'ammissione a prestazioni e benefici economici	Cavalleri Matteo - Sugliani Alba	numero verifiche	verifica del 30% delle dichiarazioni presentate		
2024-14	Comitato settore scuola	Cavalleri Matteo Brambilla Marcello	numero incontri	invio convocazioni e aggiornamento composizione		
2024-15	Predisposizione e adozione degli atti amministrativi	Brambilla Marcello - Cavalleri Matteo	n. proposte di deliberazione di giunta n° proposte Deliberazione Consiglio n° determinazioni di competenza del servizio	N° atti predisposti e adottati		
2024-16	Gestione bilancio servizio scuola (previsioni, variazioni, consuntivo, impegni, liquidazioni...)	Cavalleri Matteo - Brambilla Marcello	esecuzione attività	esecuzione attività		
2024-17	Tempi pagamento fatture	Cavalleri Matteo - Brambilla Marcello - Nuovo operatore amministrativo	Pagamento delle fatture nei tempi previsti	esecuzione attività		
2024-18	Amministrazione trasparente	Alba Sugliani - Marcello Brambilla - Nuovo operatore amministrativo	Adempimento puntuale degli obblighi in materia di trasparenza	esecuzione attività		
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO (gli obiettivi saranno valutati sulla base delle relazioni raccolte, sul loro grado di completezza sia numerica che di contenuti)</b>						
n° 1- 2024	Sviluppo della digitalizzazione mediante sistema informatico in cloud di tutti i processi di accesso, attivazione, monitoraggio, rendicontazione degli interventi di supporto sociale forniti dal Comune	Brambilla Marcello - Cavalleri Matteo - Pecis Laura - Alba Sugliani	Digitalizzazione procedure	100 % delle procedure di competenza del servizio digitalizzate;		
n° 2- 2024	Gestione comunale dei servizi integrativi extrascolastici	Marcello Brambilla - Cavalleri Matteo	Studio di fattibilità del passaggio a carico comunale della gestione dei servizi integrativi extrascolastici in collaborazione con la scuola, la cooperativa Ser.e.n.a.a e il Comitato genitori Modifica della vigente convenzione di co-progettazione	Definizione di regolamento, procedure e ipotesi di tariffe per la gestione dei servizi integrativi scolastici a titolarità comunale		
n° 1- 2025	Gestione comunale dei servizi integrativi extrascolastici	Marcello Brambilla - Cavalleri Matteo	Avvio della gestione a carico comunale dei servizi integrativi extrascolastici per l'AS 2025-2026	n° servizi attivati n° iscritti ai servizi		
n° 1- 2026	Gestione comunale dei servizi integrativi extrascolastici	Brambilla Marcello - Cavalleri Matteo - Pecis Laura - Alba Sugliani	Verifica dell'andamento e proseguo della gestione comunale dei servizi integrativi extrascolastici	relazione di verifica dell'andamento del primo anno di servizio eventuali interventi correttivi per l'ottimizzazione del servizio n° servizi attivati n° iscritti ai servizi		
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</b>						
2024/1	Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al d.lgs. 231/2002	Caffi Gabriele - Cavadini Marco - Brambilla Marcello - Minali Giovanni	rispetto dei tempi di liquidazione e pagamento	indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		
2024/2	Invio e compilazione dati per pubblicazioni obbligatorie Amministrazione Trasparente previste da PTPCT e cui dovrà provvedere ogni ufficio direttamente attraverso il software per la gestione degli atti amministrativi.	Caffi Gabriele - Cavadini Marco - Brambilla Marcello - Minali Giovanni	verifica trimestrale dell'aggiornamento dei dati pubblicati	report sintetico trimestrale dell'aggiornamento effettuato		