

Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2° livello	Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Annuale	RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14 d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Informazioni su organi istituzionali: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, con elenco degli amministratori, importi di viaggio di servizio e missioni pagate con fondi pubblici, curriculum, altre cariche ricoperte. Quadro degli amministratori in carica.	Entro tre mesi dalla elezione. Aggiornamento tempestivo (bimestrale)	RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
		Art. 14 d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, ter, del dlgs n. 33/2013	Informazioni per coloro a cui è stato conferito incarico dirigenziale amministrativo di vertice. Unico incarico conferito è quello del Segretario Comunale.	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico dirigenziale - aggiornamento tempestivo (bimestrale)	RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
		Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Informazioni su organi istituzionali: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, con elenco degli amministratori, importi di viaggio di servizio e missioni pagate con fondi pubblici, curriculum, altre cariche ricoperte. Quadro degli amministratori cessati.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Sanzioni applicate agli amministratori per la mancata pubblicazione dei dati che li riguardano	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b e c), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici - Organigramma	Rappresentazione grafica dell'organigramma del comune.	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate degli uffici comunali.	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2° livello	Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, d.lgs. n. 33/2013 - art. 53 , c. 53, d. lgs. 165/2001	Consulenti e collaboratori	Prospetti con individuati gli incarichi di collaborazione o consulenza affidati (informazioni indicanti: nominativo, oggetto, settore, estremi del provvedimento di conferimento, curriculum, compenso)	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, 1 bis, 1 ter d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Informazioni per coloro a cui è stato conferito incarico dirigenziale amministrativo di vertice. Unico incarico conferito è quello del Segretario Comunale.	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico dirigenziale - aggiornamento tempestivo (bimestrale)	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1, c. 1-quinques, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di posizione organizzative	Per coloro cui è conferito incarico di posizione organizzativa (PO) sono pubblicati: contatti, atto di conferimento, dichiarazione di insussistenza cause di inconfiribilità/incompatibilità, curriculum.	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Fattispecie non presente	Nessuno	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Sanzioni applicate al dirigente per la mancata pubblicazione dei dati che lo riguardano	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Dotazione organica - Conto annuale del personale, compreso quello degli anni precedenti	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo.	Annuale	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato e costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Elencazione.	Trimestrale/Annuale	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Prospetti dei tassi di assenza e presenza del personale.	Trimestrale	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione del nominativo, dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati.	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Costi contratti integrativi			Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa.	Annuale	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE	
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	O.I.V.	Nominativo dell'Organismo indipendente di Valutazione (OIV).	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE	

Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2° livello	Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Art. 7 d.lgs. 150/2009	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Linee guida, indirizzi applicativi e sistema di misurazione e valutazione delle performance	Tempestivo	SEGRETARIO COMUNALE
	Piano della Performance/Prestazioni	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance	Tempestivo	SEGRETARIO COMUNALE
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Tempestivo	SEGRETARIO COMUNALE
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi stanziati e distribuiti collegati alla performance	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri di distribuzione dei premi collegati alla performance	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Enti controllati	ConSORZI, Enti e Società	Art.1, comma 735 ed ex c. 587 L. 296/2006 ; ex art. 31 D.Lgs. 267/2000 ; art. 2539 del CC	ConSORZI, Enti e Società	Informazioni sugli organismi partecipati	Annuale	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), commi 2 e 3, d.lgs. n. 33/2013; art. 20 c. 3, d.lgs. 39/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco enti pubblici vigilati.	Annuale	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, l. b), c. 2 e 3, d.lgs. n. 33/2013; art. 20 c. 3 d.lgs 39/2013;	Società partecipate	Elenco società partecipate.	Annuale	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
	Provvedimenti di razionalizzazione società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti di razionalizzazione società partecipate	Piani di Razionalizzazione adottati dall'Amministrazione, in base a quanto disposto dalle varie normative	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2 e 3, d.lgs. n. 33/2013; art. 20 c. 3 d.lgs 39/2013;	Enti di diritto privato controllati	Elenco enti di diritto privato controllati.	Annuale	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica degli enti controllati	Annuale	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
	Dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità	Art. 20 d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità	Dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di coloro cui è stato conferito l'incarico da parte del Comune nei suddetti enti	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2° livello	Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	Elenco dei procedimenti di competenza del Comune divisi per ufficio. Per ognuno: descrizione del procedimento, riferimenti utili, tempistica, modulistica e modalità di presentazione dell'istanza	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazioni sostitutive - modulistica	Riferimenti e modulistica per presentare autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto- sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto- sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Table riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
		Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO

Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2° livello	Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI	
	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	<i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO	
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO	
		Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO	
		Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
			Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
			Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO

Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2° livello	Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI
Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021	Affidamento	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
		D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2;		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo				

Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2° livello	Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI
	n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Esecutiva	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO
	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Regolamenti per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici,	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO

Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2° livello	Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26 e art. 27 d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Tabella riassuntiva di atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.	Tempestivo	TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO

Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2° livello	Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 e 1 bis, d.lgs. n. 33/2013 - art. 11 bis d.lgs. 118/2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
			Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
			Bilancio consolidato	Documenti e allegati al bilancio consolidato con i bilanci delle società controllate e partecipate.	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Elenco degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance e relazione dell'OIV sulla trasparenza.	Annuale e tempestivo	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione, alle relative variazioni e al conto consuntivo	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	RESPONSABILI DEI SERVIZI
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	RESPONSABILI DEI SERVIZI
	Class action	Art. 1, c. 2, art. 4, c. 2 e 6 d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizie delle <i>class action</i> avviate nei confronti del Comune e misure adottate in ottemperanza alle sentenze	Tempestivo	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti.	Annuale	RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	RESPONSABILI DEI SERVIZI

Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2° livello	Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d. lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Semestrale	RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale e trimestrale indicante la tempestività dei pagamenti, e tempi medi di pagamento per annualità	Annuale/Trimestrale	RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
	Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale/Trimestrale	RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
	IBAN - pagamenti informatici - fatturazione elettronica	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, e d.lgs. n. 82/2005, art. 3, c.1, DM 55/2013	IBAN - pagamenti informatici - fatturazione elettronica	Iban, coordinate bancarie dei conti da utilizzare per i versamenti agli Enti. Codice univoco che i fornitori devono utilizzare per indirizzare le fatture elettroniche agli uffici degli enti.	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Annuale /Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO LLPP
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	Annuale/Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO LLPP
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO LLPP
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale	Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA

Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2° livello	Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Annuale/Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali	Annuale/Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Annuale/Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Annuale/Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Annuale/Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Annuale/Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Annuale/Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Annuale/Tempestivo	RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente.	Tempestivo (bimestrale)	RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
Prevenzione della Corruzione		Art. 43, c.18, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; art. 1, c. 7, 8, 14 L. 190/2012	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati.	Annuale	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (bimestrale)	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo (bimestrale)	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
			Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo (bimestrale)	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (bimestrale)	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
			Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria
Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (bimestrale)

Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2° livello	Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e relative banche dati in possesso dell'Ente, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Annuale	RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICO
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICO
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei siti web e dei servizi informatici.	Annuale	RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICO
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	SU DECISIONE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA