




PIAO 2024-2026 - Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza


PROVINCIA DI FOGGIA


ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE


Allegato 3


Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c. 2-bis della legge 190/2012 (<i>link</i> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione).	Annuale	Segretario Generale Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Referente R. Perla	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati normativa	Monitoraggio: semestrale	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Segretario Generale	Referente: C. Pecorella	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio: semestrale	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Indirizzo e Controllo	Referente: R. Perla	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Segretario Generale	Referente: C. Pecorella:	Entro 20 giorni dall'aggiornamento degli atti e dei testi	Monitoraggio: semestrale	
			Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. 165/2001	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
				Art. 12, c. 1, d.lgs. 33/2013	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento					
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Pecorella:	Entro 15 giorni dalla data di efficacia dell'obbligo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: O. D'Emilio	Entro 20 gg. dall'atto di nomina	Monitoraggio: semestrale	


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S.Macchia	Entro 20 giorni dalla comunicazione al segretario generale	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S.Macchia	Entro 20 giorni dalla comunicazione al segretario generale	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S.Macchia	Entro 20 giorni dalla comunicazione al segretario generale	Monitoraggio: semestrale	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S.Macchia	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S.Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S.Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale	


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla comunicazione al segretario generale	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale		


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno					Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio: semestrale	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggio: semestrale	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia		Monitoraggio: semestrale	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: M. Capozzi	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: M. Capozzi	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C.Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio: semestrale	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: M. Pintauro	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio: semestrale	


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia M. Pintauro	Entro 20 giorni dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	
		(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)								
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia M. Pintauro	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia M. Pintauro	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale		
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia M. Pintauro	Entro 20 giorni dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale		


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello	Entro 20 giorni dalla trasmissione della Tabella	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia M. Pintauro	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia M. Pintauro	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petrucci R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petrucci R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: R. Perla	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento	Monitoraggio: semestrale


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio
					(art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)			dell'incarico	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: R. Perla	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C.Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale
	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:					
	(dirigenti non generali)				Tempestivo				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: Marziale C.	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: Marziale C.	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: Marziale C.	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] [NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: R. Perla	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: R. Perla	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: M. Capozzi	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione	Monitoraggio: semestrale	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dei compensi	Monitoraggio: semestrale		


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia M. Pintauro	Entro 20 giorni dalla comunicazione dei compensi	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione degli incarichi e compensi	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione delle dichiarazioni	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 20 giorni dalla comunicazione delle dichiarazioni	Monitoraggio: semestrale	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia M. Pintauro	Entro 20 giorni dalla comunicazione della sanzione	Monitoraggio: semestrale	


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
					(art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009)					
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio: semestrale	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
					Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. 33/2013					Curricula
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	(da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio: semestrale	
				(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)						
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: M. Capozzi	Entro 3 giorni dalla comunicazione dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale		
				(da pubblicare in tabelle)					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Indirizzo e Controllo	Referente: R. Perla	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Indirizzo e Controllo Dirigente Settore Finanziario	Referente: R. Perla N. Martino	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
				Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. 267/2000)	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Indirizzo e Controllo	Referente: R. Perla	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
					(da pubblicare in tabelle)					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
				Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Monitoraggio: semestrale
			(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: C. Marziale	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio: semestrale	
				Per ciascuno degli enti:						
			(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. 33/2013)	Annuale	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
Enti controllati	Società partecipate		(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013) Annuale	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino	Entro 20 giorni dall'adozione	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino	Entro 20 giorni dall'adozione	Monitoraggio: semestrale	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino	Entro 20 giorni dall'adozione	Monitoraggio: semestrale	


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio		
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio: semestrale		
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)						
				Per ciascuno degli enti:							
			(da pubblicare in tabelle)		1) ragione sociale	Annuale	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
					3) durata dell'impegno	Annuale	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale
				Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale
				Art. 22, c. 3, d.lgs. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale
		Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N.Martino		Monitoraggio: semestrale
					Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Disesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone R. Cicco F. Capaldo D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccioli V. Lombardi G. Giannini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio: semestrale		
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)						


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio		
					Aggiornamento						
			(da pubblicare in tabelle)		Tempestivo						
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale N. Martino L. Muscatiello	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale N. Martino L. Muscatiello	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale		
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)						
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale N. Martino L. Muscatiello	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale		
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)						
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia M. Pintauro	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale		
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)						


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia M. Pintauro	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia M. Pintauro	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A.Codianni N.Misino A. Pavone F.Capaldo R.Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccelli Guarini C. Pecorella Marziale D'Emilio Martino Muscatiello	R. C. O. N. L.	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello		Tempestivo	Monitoraggio: semestrale


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino: A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccielli R. Guarini C. Pecorella O. D'Emilio C. Marziale N. Martino L. Muscatiello	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino: A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccielli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino: A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccielli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccielli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia M. Pintauro	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale	


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D.A. Santoro A.M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia	Entro 10 giorni dalla variazione	Monitoraggio: semestrale	
Provedimenti	Provedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	Monitoraggio: semestrale	
	Provedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: S. Macchia	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	soluzioni tecnologiche per l'automatizzazione delle proprie attività.	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dirigente Settore Appalti, SUA, Contratti	Referenti: A.Codianni N.Misino:		Monitoraggio: semestrale	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Dirigenti: Ambiente Ing. A.De Stasio Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri	Referenti: A.Pavone L.Muscatiello Santoro R.Petruccelli D. A. A.M.Gramazio R.Guarini		Monitoraggio: semestrale	


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	mancata redazione del programma dei lavori pubblici e mancata redazione del programma degli acquisti di forniture e servizi	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigenti: Contratti Ing. A. De Stasio Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Viabilità Ing. L.Follieri Appalti, SUA,	Referenti: A.Codianni N.Misino D.A.Santoro R.Petrucelli		Monitoraggio: semestrale
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Dirigente Settore Appalti, SUA, Contratti	Referenti: A.Codianni N.Misino:		Monitoraggio: semestrale
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Dirigente Settore Appalti, SUA, Contratti	Referenti: A.Codianni N.Misino:		Monitoraggio: semestrale
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigenti: Contratti Ing. A. De Stasio Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Appalti, SUA,	Referenti: A.Codianni N.Misino A.D.Santoro A.M.Gramazio R.Petrucelli R.Guarini		Monitoraggio: semestrale
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023									
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI DOCUMENTI									
	pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Dirigenti: Contratti Ing. A. De Stasio Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Appalti, SUA,	Referenti: A.Codianni N.Misino D.A.Santoro A.M.Gramazio R.Petrucelli		Monitoraggio: semestrale


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio
Bandi di gara e contratti		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Disseso idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	Referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petrucci R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia M. Pintauro G. Roselli		Monitoraggio: semestrale
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigente Appalti, SUA, Contratti	Referenti: A.Codianni N.Misino:		Monitoraggio: semestrale
	affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente Appalti, SUA, Contratti	Referenti: A.Codianni N.Misino:		Monitoraggio: semestrale
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Dirigente Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile	Referenti: R.Guarini		Monitoraggio: semestrale	


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Dirigenti Viabilità, Edilizia Scolastica, Immobili, Energie alternative	Referenti: D.A.Santoro R.Guarini		Monitoraggio: semestrale
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigente Appalti, SUA, Contratti	Referenti: A.Codianni N.Misino		Monitoraggio: semestrale
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	l'obbligo non rileva			
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Dirigenti: Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri	Referenti: A.Codianni N.Misino D.A.Santoro A.M.Gramazio R.Petrucelli R.Guarini		Monitoraggio: semestrale
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigenti: Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri			Monitoraggio: semestrale


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021).	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	Referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccielli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia M. Pintauro G. Roselli	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)				
	Art. 26, c. 2, d.lgs. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (cfr. Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021).	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	Referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccielli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia G. Roselli	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
				(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	Per ciascun atto:				
Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	Referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccielli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia G. Roselli	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale		
Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	Referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccielli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia G. Roselli				Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)				
					Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	Referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petrucci R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia G. Roselli	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
		(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)							
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino: A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petrucci R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
						(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino: A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petrucci R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
						(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	Referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petrucci R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia G. Roselli	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
						(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)			


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	I referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
					(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)				
		Art. 27, c. 2, d.lgs. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	Referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia G. Roselli	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
					(art. 27, c. 2, d.lgs. 33/2013)				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N. Martino	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)				
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 e DPCM 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N. Martino	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)				
		Art. 29, c. 1, d.lgs. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N. Martino	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)				
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 e DPCM 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N. Martino	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)				


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N. Martino	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N. Martino	Entro 10 giorni dall' eventuale aggiornamento	Monitoraggio: semestrale	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N. Martino	Entro 10 giorni dall' eventuale aggiornamento	Monitoraggio: semestrale	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Indirizzo e Controllo	Referente: R. Perla	Entro 20 giorni dalla ricezione da parte dell'OIV	Monitoraggio: semestrale	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Indirizzo e Controllo	Referente: R. Perla	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Indirizzo e Controllo	Referente: R. Perla	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Indirizzo e Controllo	Referente: R. Perla	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N. Martino	Entro 20 dalla presentazione	Monitoraggio: semestrale	
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Segretario Generale	Referente: O. D'Emilio	Entro 20 dalla formalizzazione del rilievo	Monitoraggio: semestrale		


 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio			
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Indirizzo e Controllo	Referente: R. Perla	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale			
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente Settore Avvocatura	Referente: F.Capaldo R.Cicco	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale			
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente Settore Avvocatura	Referente: F.Capaldo R.Cicco	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale			
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente Settore Avvocatura	Referente: F.Capaldo R.Cicco	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale			
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	(da Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	Referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petruccelli R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia G. Roselli	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio: semestrale			
		(art. 10, c. 5, d.lgs. 33/2013)										
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	L'obbligo non rileva per quanto attiene a codesto Ente						
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali	Referente: O. D'Emilio	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale			
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	(da Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N. Martino	Aggiornamento trimestrale	Monitoraggio: semestrale			
					Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. 33/2013)					Dirigente Settore Finanziario	Referente: N. Martino	Entro il 15 gennaio
Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. 33/2013)					Dirigente Settore Finanziario							

 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N. Martino	Entro il 15 gennaio	Monitoraggio: semestrale	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Finanziario	Referente: N. Martino	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio: semestrale	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	L'obbligo non rileva per quanto attiene a codesto Ente				
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo	Dirigenti dei Settori: Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Infrastrutture, dissesto idrogeologico, difesa idraulica ed edilizia sismica	Viabilità Grandi	I referenti: D. A. Santoro R.Petruccelli	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
		Art. 21 co.7 d.lgs. 50/2016		A titolo esemplificativo:	(art.8, c. 1, d.lgs. 33/2013)					Monitoraggio: semestrale
		Art. 29 d.lgs. 50/2016		- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 228/2011, (per i Ministeri)					I referenti: D. A. Santoro R.Petruccelli	Entro 10 giorni dall'approvazione
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigenti dei Settori: Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Infrastrutture, dissesto idrogeologico, difesa idraulica ed edilizia sismica	Viabilità Grandi	I referenti: D. A. Santoro R.Petruccelli	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale
		Art. 38, c. 2, d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigenti dei Settori: Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Infrastrutture, dissesto idrogeologico, difesa idraulica ed edilizia sismica	Viabilità Grandi	I referenti: D. A. Santoro R.Petruccelli	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale

 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Grandi Infrastrutture, dissesto idrogeologico, difesa idraulica ed edilizia sismica	Referente: A.M.Gramazio	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
		Art. 39, c. 2, d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Grandi Infrastrutture, dissesto idrogeologico, difesa idraulica ed edilizia sismica	Referente: A.M.Gramazio	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente	Referente: A.Pavone L. Muscatiello	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
	Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente	Referente: A.Pavone L. Muscatiello	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale	
	Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente	Referente: A.Pavone L. Muscatiello	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale	
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente	Referente: A.Pavone L. Muscatiello	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale	
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente	Referente: A.Pavone L. Muscatiello	Tempestivo	Monitoraggio: semestrale	
	Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente	Referente: A.Pavone L. Muscatiello	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	

 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente	Referente: A.Pavone L. Muscatiello	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente	Referente: A.Pavone L. Muscatiello	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013)	L'obbligo non rileva per quanto attiene a codesto Ente			
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013)	L'obbligo non rileva per quanto attiene a codesto Ente			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Segretario generale	Referente: S. Macchia	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
			(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Segretario generale	Referente: S. Macchia	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Segretario generale	Referente: S. Macchia	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	Referente: R. Perla	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: R. Perla	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio: semestrale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	Referente: R.Perla		
			Relazione del responsabile della	Relazione del responsabile della prevenzione	Annuale		Referente:	Entro 5 giorni	Monitoraggio:

 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Allegato 3 Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	prevenzione della corruzione e della trasparenza	della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	R. Perla	dall'approvazione prevista per il 15 dicembre	semestrale	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	Referente: R.Perla			
		Art. 18, c. 5, d.lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013	Tempestivo	Segretario generale	Referente: R. Perla	Entro 5 giorni dall'accertamento	Monitoraggio: semestrale	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: O. D'Emilio	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: O. D'Emilio	Entro 5 giorni dalla indicazione	Monitoraggio: semestrale	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: O. D'Emilio	Entro il 15 luglio e il 15 gennaio	Monitoraggio: semestrale	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: M. Pintaurò	Entro il 30 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: M. Pintaurò	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: semestrale	
		Art. 9, c. 7, DL n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale	(ex art. 9, c. 7, DL n. 179/2012)	Dirigente Settore Risorse Umane, Affari Generali ed Istituzionali	Referente: M. Pintaurò	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio: semestrale

 PROVINCIA DI FOGGIA		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
					Allegato 3					
Denominazione sotto - sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto - sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. 33/2013	Dati ulteriori	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti: Appalti, SUA, Contratti Ing. A.De Stasio Ambiente Ing. A.De Stasio Avvocatura Dott.ssa R.Lombardi Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative Arch. D.Decembrino Finanziario Dott.ssa R.Lombardi Grandi Infr., Dissesto idr., Difesa Idr. ed Edilizia Sismica Ing.L.Follieri Pianificazione Servizi di trasporto e Mobilità Sostenibile Ing.L.Follieri Viabilità Ing. L.Follieri Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Dott. G.Diella	Referenti: A. Codianni N. Misino A. Pavone F. Capaldo R. Cicco D. A. Santoro A. M. Gramazio R. Petrucci R. Guarini C. Pecorella C. Marziale O. D'Emilio N. Martino L. Muscatiello S. Macchia G. Roselli		Monitoraggio: semestrale	
		Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012								